

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY (ďalej len "Zmluva")

1. ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

PROCUREMENT MANAGEMENT,s.r.o

Sídlo: Laurinská 3811 01 Bratislava

Kontaktná adresa : Laurinská 3 811 01 Bratislava

v mene ktorej koná : JUDr. Martin. Timcsák

Zapísaný v OR OS Bratislava I. odd. Sro, vl. č. 96128/B

IČO: 47581875

IČ DPH: Nie je platiteľ DPH

Objednávateľ:

Národný ústav reumatických chorôb

sídlo: Nábřežie I. Krasku 4782/4, 921 12 Piešťany

DIČ: 202053732

IČO: 165271

IČ DPH: Nie je platiteľ DPH

bankové spojenie: Štátna pokladnica, 7000285239/8180

v mene ktorej koná Prof. MUDr. Jozef Rovenský, DrSc., FRCP

uzatvárajú v súlade s ust. § 269 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „**Zmluva**“) v nasledovnom znení:

(Poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne len "**Zmluvné strany**", každý ako "**Zmluvná strana**")

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí poradenských služieb poskytovateľa v prospech objednávateľa v súvislosti s :

Poskytovanie komplexných služieb verejného obstarávania. Zabezpečovanie procesov verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa od prípravnej fázy až po uzavretie zmluvy a zverejnenie výsledkov verejného obstarávania, v rámci plánu VO zadať zákazku na dodávku tovaru – prístrojové laboratórne vybavenia na vedecké účely, prostredníctvom projektov štrukturálnych fondov, v predpokladanom objeme do 10 mil EURO

2.2. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne objednávateľovi služby uvedené v článku 2.1. vyššie a v rozsahu min. podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi Odmenu vo výške a za podmienok podľa článku 3 (Odmena) nižšie.

3. ODMENA

- 3.1. Výška odmeny za služby poradenstva podľa tejto Zmluvy predstavuje 2 500,00 eur (slovom: dvetisícpäťsto eur).
- 3.2. Odmena zahŕňa mimoriadne výdavky poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb, napr. cestovné, výdavky na telekomunikačné a kopírovacie služby.
- 3.3. Odmena nezahŕňa výdavky poskytovateľa, ktoré by vynaložil v mene objednávateľa v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb podľa tejto Zmluvy, (napr. poplatky, kolky a pod.) Objednávateľ sa týmto zaväzuje sumu zodpovedajúcu predmetným výdavkom v celej výške zaplatiť poskytovateľovi.
- 3.4. K výdavkom podľa tohto článku 3.3 ani k celkovej Odmene nebude v zmysle § 22 ods. 3 Zákona o DPH fakturovaná DPH.
- 3.5. Nárok na odmenu za činnosť poskytovateľa uskutočnenú na predmet zákazky uvedený v čl. II bod 2.1.1. tejto zmluvy vznikne poskytovateľovi dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania mandanta vo vestníku EÚ.
- 3.6. Úhrada odmeny sa vykonáva na základe vyhotovenej a zaslanej faktúry objednávateľovi poskytovateľom a to na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.7.

4. KONTAKTY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomnú komunikáciu budú primárne adresovať nasledovným kontaktom:
Poskytovateľ
JUDr. M. Timcasák tel: 0905715532, email: prma@prma.sk
Objednávateľ
Mgr. Ľubomír Herman, tel: 0904 833 082 email: lubomir.herman@nurch.sk

5. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Touto zmluvou zároveň Objednávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "**Zákon o ochrane osobných údajov**"), poveruje v prípade potreby Poskytovateľa ako sprostredkovateľa, spracúvaním osobných údajov obsiahnutých v informačnom systéme EKS, IS Úradu pre verejné obstarávanie a to v rozsahu potrebnom pre účely poskytovania poradenských služieb a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve.

- 5.1. Osobné údaje v IS (ďalej len "**Osobné údaje**") sa týkajú a sú spracúvané výlučne v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb v rozsahu nevyhnutnom na poskytnutie služieb.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie, pričom má povinnosť dodržiavať povinnosti sprostredkovateľa ustanovené Zákomom o ochrane osobných údajov.
- 5.3. Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, Poskytovateľ nie je oprávnený zabezpečiť spracúvanie Osobných údajov podľa tejto Zmluvy prostredníctvom inej osoby (subdodávateľa).

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu nevyhnutnú pre splnenie poradenských služieb podľa čl. 2.1 tejto Zmluvy, s predpokladaným termínom na poskytovania služby do 25.4.2015. Táto Zmluva zanikne splnením všetkých povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 6.2. Právne vzťahy Zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník"), Zákona o ochrane osobných údajov a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 6.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch podľa § 345 a nasl. Obchodného zákonníka. Ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, takéto porušenie sa považuje za dôvod na odstúpenie od Zmluvy, ak bola druhá Zmluvná strana riadne upozornená na existenciu porušenia a ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní, nedošlo k náprave.
- 6.5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva sa zrušuje, okamihom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Strany si medzi sebou vysporiadajú plnenia vzájomne poskytnuté podľa Zmluvy pred odstúpením.
- 6.6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu. Po uzatvorení Zmluvy každá zo Zmluvných strán dostane po jednom (1) vyhotovení Zmluvy.
- 6.7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom vyjadrujú svoju vážnu a slobodnú vôľu, ktorá je bez omylu, uzatvoriť Zmluvu za podmienok v nej uvedených.

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

Národný ústav reumatických chorôb
Prof. MUDr. Jozef Rovenský, DrSc., FRCP

PROCUREMENT MANAGEMENT, s.r.o
JUDr. Martin Timcsák

Príloha č. 1

Prehľad aktivít vo verejnom obstarávaní

<i>Etapy procesu VO</i>	<i>Názov etapy VO</i>	<i>Por. číslo</i>	<i>Popis hlavných činností</i>	
1.ETAPA	Príprava na zadávanie VO	2.1		
		2.2	Predbežné oznámenie o zámere	
		2.3	Príprava súťažných podkladov, ostatnej dokumentácie	
2.ETAPA	Zadávanie zákazky	3.1	Vyhlásenie/zadanie zákazky, Zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk	
		3.2	Poskytovanie súťažných podkladov - SP Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi	
		3.3	Predkladanie ponúk Zverejnenie návrhov na plnenie kritérií	
		3.4	Posudzovanie a vyhodnocovanie ponúk, Komunikácia s uchádzačmi	
		3.4.1	Hodnotenie splnenia podmienok účasti	
		3.4.2	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky	

		3.4.3	<i>Hodnotenie splnenia požiadaviek na uzavretie zmluvy</i>
		3.4.4	<i>Vyhodnotenie ponúk</i>
		3.5	<i>Revízne postupy proti vyhodnoteniu ponúk Opätovné vyhodnotenie platných ponúk</i>
		3.6	<i>Ukončenie zadávania zákazky</i>
3ETAPA	Úkony vo vzťahu k ÚVO	4.1	<i>Vypracovanie správy v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní</i>
		4.2	<i>Uskutočnenie krokov v zmysle § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní</i>