

Zmluva o dielo a poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Univerzita J. Selyeho
Sídlo:	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
IČO:	37 961 632
DIČ:	2021771543
IČ DPH:	
Štatutárny orgán:	Doc. RNDr. János Tóth, PhD., rektor UJS

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Visions, s.r.o.
Sídlo:	J. Bottu 2, 917 01 Trnava
IČO:	45 394 920
DIČ:	2022964790
IČ DPH:	SK2022964790
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu:	2924831815/1100
Štatutárny orgán:	Radoslav Drobný – konateľ Daniel Mikuščík - konateľ
Registračný súd:	OR OS Trnava, oddiel Sro, vložka č. 25035/T

1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy.

1.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

1.5 Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zhotovení diela, a to spracovaní žiadosti (ďalej len „**žiadosť o grant**“) o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „**grant**“) a poskytnutí služieb bližšie špecifikovaných v bode 2.2 tejto zmluvy v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci **Operačného programu Výskum a vývoj** Prioritná os 1: Infraštruktúra výskumu a vývoja Opatrenie 1.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja – „**Mobilizácia excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK**“ kód OPVaV-2015/1.1/03-SORO (ďalej len „**výzva**“) vyhlásenej Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 20. marca 2015 (ďalej len „**poskytovateľ grantu**“).

2.2 Zhotoviteľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, a to:

a) vypracovať žiadosť o grant,

a poskytnúť nasledujúce služby, a to:

b) spracovanie rozpočtu projektu,

c) spracovanie, kontrola a kompletizácia povinných príloh k projektovej žiadosti,

d) kontrola formálnej správnosti projektovej žiadosti,

e) asistencia pri dožiadaní dokumentácie,

f) konzultácie,

g) poradenstvo.

2.3 Záväzku zhotoviteľa podľa bodu 2.2 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy.

2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledujúce osoby sú zodpovednými osobami pri komunikácii, doručovaní a zabezpečovaní dokladov atď. vo veci grantu a výlučne prostredníctvom týchto osôb a ich kontaktných údajov sa bude viesť vzájomná komunikácia zhotoviteľa a objednávateľa:

a) na strane objednávateľa: György Juhász, e-mail: juhaszg@uj.sk , mobil: 0915572756 (ďalej len „**zástupca objednávateľa**“)

b) na strane zhotoviteľa: Radoslav Drobný, e-mail: drobny@visions.cc, mobil: 0917 558 404 (ďalej len „**zástupca zhotoviteľa**“)

Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedné osoby vo veci grantu uvedené v tomto bode je možné meniť iba na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísanom oboma zmluvnými stranami na tom istom dokumente.

2.5 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre zhotoviteľa prílohy a podklady podľa **Prílohy č. 1** tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha**“) v termínoch stanovených v tejto Prílohe, pričom sa zmluvné strany dohodli, že akékoľvek a všetky relevantné podklady týkajúce sa grantu uvedené v Prílohe budú odovzdané zhotoviteľovi objednávateľom, vždy na základe písomného preberacieho protokolu, v opačnom prípade ich nebude možné považovať za doručené zhotoviteľovi. Pokiaľ sa v priebehu plnenia tejto zmluvy ukáže potreba predloženia ďalších podkladov objednávateľom, je zhotoviteľ povinný včas e-mailom vyzvať objednávateľa na zabezpečenie a predloženie týchto podkladov, pričom pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že akékoľvek a všetky relevantné podklady týkajúce sa grantu vyžiadané zhotoviteľom podľa tejto vety budú zaslané objednávateľom zhotoviteľovi v elektronickej podobe e-mailom, pokiaľ to nebude možné tak predmetné doklady budú odovzdané zhotoviteľovi na základe písomného preberacieho protokolu, v opačnom prípade ich nebude možné považovať za doručené zhotoviteľovi.

2.6 Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb má za následok to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní so svojim plnením a termín odovzdania diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy alebo termín poskytnutia súvisiacich služieb, ak bude určený, sa posunie o toľko dní, koľko dní trvá omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb. V tomto prípade má zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie a objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi v plnom rozsahu všetky účelne a nevyhnutne vynaložené náklady spojené s plnením jeho povinností zo zmluvy. V prípade, ak v dôsledku omeškania objednávateľa nebude možné podať žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v lehote podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, aj napriek tomu vznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie odmeny v plnom rozsahu v zmysle bodu 4.2.1 tejto zmluvy.

2.7 Zhotoviteľ je povinný písomne (listom, e-mailom alebo faxom) informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.

3 SPÔSOB, ČAS A MIESTO DODANIA PLNENIA

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje podať (doručiť) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do 17. 06. 2015 v súlade s podmienkami výzvy uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy. Žiadosť o grant môže zhotoviteľ podať (doručiť) poskytovateľovi grantu osobne, prostredníctvom pošty na adresu poskytovateľa grantu alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami stanovenými poskytovateľom grantu pre podávanie žiadostí o grant. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi v lehote sedem (7) pracovných dní nasledujúcich po doručení žiadosti poskytovateľovi grantu preukázať túto skutočnosť, a to prostredníctvom doručenia e-mailovej správy objednávateľovi. V prípade, že poskytovateľ grantu zmení termín podania žiadosti o grant na neskorší termín, zhotoviteľ podá (doručí) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do tohto termínu.

3.2 Schválenie grantu oznámi poskytovateľ grantu formou písomného oznámenia, doručeného priamo objednávateľovi ako odpoveď na žiadosť o grant. Z oznámenia uvedeného v predchádzajúcej vete je zrejmé, že žiadosť bola úspešná a to buď v

čiasťočno alebo v plnom rozsahu, pričom schválenie grantu obsahuje informácie, z ktorých je zrejmá maximálna možná výška poskytnutého grantu, na ktorý má objednávateľ nárok za predpokladu, že budú splnené ďalšie podmienky, resp. z písomného oznámenia môže vyplývať, že už nebude potrebné splnenie žiadnych ďalších podmienok. Výškou schváleného grantu sa rozumie suma, ktorú sa na základe žiadosti o grant zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poskytovateľ grantu. Objedávateľ berie na vedomie a súhlasí, že výška grantu schválená poskytovateľom grantu môže byť rôzna a nijako nezávisí od činnosti zhotoviteľa vykonanej na základe tejto zmluvy a súčasne berie na vedomie a súhlasí, že samotná výška grantu nebude mať žiadny vplyv na (i) povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi odmenu bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy ani na (ii) výšku odmeny zhotoviteľa bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy.

3.3 Dielo špecifikované v bode 2.2, písm. a) sa považuje za odovzdané zhotoviteľom a prevzaté objednávateľom v deň preukázateľného podania (doručenia) žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že služba špecifikovaná v bode 2.2, písm. c) sa považuje za poskytnutú okamihom, kedy objednávateľ e-mailom oznámi zhotoviteľovi podpísanie zmluvy o poskytnutí grantu podľa bodu 6.3 tejto zmluvy.

3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že služba špecifikovaná v bode 2.2, písm. d) sa považuje za poskytnutú okamihom, kedy objednávateľ e-mailom oznámi zhotoviteľovi pripísanie prvej platby finančných prostriedkov uhradených poskytovateľom grantu v prospech účtu objednávateľa ako prijímateľa grantu v zmysle bodu 6.3 tejto zmluvy.

4 ODMENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za včasné a riadne vytvorenie diela a poskytnutie služieb uvedených v bode 2.2 tejto zmluvy (ďalej len „**odmena**“), vo výške 1.000,- EUR bez DPH (súťažné kritérium ponuky predloženej zhotoviteľom).

4.2 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie odmeny po podaní žiadosti o grant poskytovateľovi grantu. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

4.3 V prípade, ak pred podaním žiadosti o grant dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy podľa bodu 6.4 tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi fixnú odmenu podľa nasledovného vzorca:

- (i) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy v lehote 21 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 50 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (ii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy v lehote 14 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 75 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (iii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy v lehote 7 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu

3.1 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 100 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy.

4.4 Akákoľvek odmena podľa tejto zmluvy je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty ku dňu dodania plnenia bude pripočítaná k vyfakturovanej sume. Odmena je dohodnutá v mene EUR (euro). Zhotoviteľ vyúčtuje objednávateľovi odmenu faktúrou. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v lehote splatnosti a to vždy do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry zhotoviteľom. Za odmenu podľa tejto zmluvy sa nepovažuje zmluvná pokuta.

5 ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy zhotoviteľa riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady a informácie potrebné pre zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb a zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včasné zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy. Neposkytnutie dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa podľa tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, pri ktorom je zhotoviteľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitým účinkom doručením písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy objednávateľovi, pričom zhotoviteľovi v tomto prípade vzniká nárok na úhradu 50% sumy odmeny podľa bodu 4.2.1 tejto zmluvy.

5.2 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť objednávateľom odmietnuté pre preukázateľné nedostatky. Zhotoviteľ môže odovzdať predmet zmluvy alebo jeho časti aj v skoršom termíne ako je stanovené v bode 3.1 tejto zmluvy.

6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť podpísanie žiadosti o grant osobami oprávnenými konať v mene objednávateľa. Zhotoviteľ v súlade s Článkom 3 tejto zmluvy zabezpečí podanie (doručenie) riadne podpísanej žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

6.2 V súlade s bodom 6.1 tohto článku zodpovedá zhotoviteľ za včasné a formálne správne podanie žiadosti o grant v zmysle podmienok výzvy. Túto povinnosť zhotoviteľ nemá, ak mu objednávateľ neposkytne všetku súčinnosť potrebnú pre splnenie záväzku uvedeného v prvej vete tohto bodu, a to v rozsahu neposkytnutej súčinnosti.

6.3 Pokiaľ ešte nedošlo k podaniu žiadosti o grant, má objednávateľ právo od tejto zmluvy v plnom rozsahu odstúpiť aj bez uvedenia dôvodu, pričom zhotoviteľovi vznikne nárok na úhradu odmeny podľa bodu 4.3 tejto zmluvy.

6.4 Zhotoviteľ má právo kedykoľvek od tejto zmluvy v plnom rozsahu odstúpiť bez uvedenia dôvodu, pričom objednávateľovi v tomto prípade vznikne voči zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške odmeny podľa bodu 4.3 tejto zmluvy.

6.5 Objednávateľ sa zaväzuje písomne oboznámiť zhotoviteľa so všetkou prípadnou korešpondenciou súvisiacou s grantom, napr. žiadosťou o doplnenie alebo vysvetlenie zo strany poskytovateľa grantu v dobe medzi podaním žiadosti o grant a pred doručením rozhodnutia o jej schválení/neschválení a to v lehote do dvoch (2)

dní od prevzatia takejto korešpondencie. Zhotoviteľ sa zaväzuje v tomto prípade v súlade s bodom 2.2 tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú k schváleniu žiadosti o grant. V prípade, ak je potrebné písomné doplnenie žiadosti o grant, zaväzuje sa zhotoviteľ takéto písomné doplnenie vyhotoviť, a to všetko podľa a v súlade s pripomienkami a pokynmi poskytovateľa grantu podľa doručenej korešpondencie. V prípade, že objednávateľ neoboznámí zhotoviteľa s doručenou korešpondenciou v lehote do dvoch (2) dní od jej doručenia, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant. Ak objednávateľ neposkytne dokumenty a/alebo informácie požadované v predmetnej korešpondencii v termíne v nej uvedenom, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.

6.6 Objednávateľ sa zaväzuje doručiť zhotoviteľovi prílohy a podklady v zmysle výzvy podľa bodu 2.1 tejto zmluvy a Prílohy tejto zmluvy a v termínoch uvedených v Prílohe tejto zmluvy. Dátum odovzdania jednotlivých príloh a podkladov v zmysle Prílohy tejto zmluvy bude pri ich odovzdaní zhotoviteľovi písomne potvrdený zástupcami objednávateľa aj zhotoviteľa v súlade s touto zmluvou. V prípade, že poskytovateľ grantu zmení termín podania žiadosti o grant na neskorší termín, termíny doručenia príloh a podkladov uvedené v Prílohe sa posunú o toľko dní, o koľko dní bol posunutý termín podania žiadosti o grant. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že v prípade, ak do termínu podania žiadosti o grant nedoručí všetky podklady v zmysle Prílohy zhotoviteľovi, zhotoviteľ môže predložiť žiadosť o grant poskytovateľovi grantu bez týchto chýbajúcich podkladov v termíne v zmysle bodu 3.1 tejto zmluvy, pričom v tomto prípade zhotoviteľ nezodpovedá za úplnosť žiadosti o grant.

6.7 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že o schválení žiadosti o grant na základe predloženia zhotoviteľom vypracovanej žiadosti o grant rozhodujú príslušné orgány v súlade s podmienkami výzvy. Objednávateľ berie na vedomie, že v zmysle podmienok výzvy nie je právny nárok na poskytnutie grantu. Zhotoviteľ nezaručuje objednávateľovi získanie grantu na základe ním zhotoveného diela a poskytnutia následných služieb, ale zodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.

6.8 Objednávateľ zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, príloh a podkladov potrebných k preloženiu žiadosti o grant, ktoré poskytne zhotoviteľovi.

7 OBCHODNÉ TAJOMSTVO

7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať dôverne s informáciami a podkladmi považovanými druhou zmluvnou stranou za obchodné tajomstvo (§ 17 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

7.2 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia stavu plnenia zmluvy. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že zachová dôvernoscť akýchkoľvek materiálov, informácií alebo myšlienok, ktoré jej poskytne alebo inak sprístupní druhá Zmluvná strana alebo o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou

predmetu zmluvy alebo podľa ustanovení tejto zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Zmluvné strany s výnimkou prípravy a prípadnej realizácie tejto zmluvy nepoužijú, nebudú reprodukovať, ani neposkytnú žiadne Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

Dôverné informácie zahŕňajú materiály, informácie o klientoch, dodávateľoch a iných osobách, vrátane materiálov, informácií a myšlienok týkajúcich sa podnikateľských činností, plánov, prevádzok, produktov, služieb, metód, postupov, zariadení a systémov, či už v písomnej, ústnej alebo inej forme ako i informácie predstavujúce obchodné tajomstvo. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zhotoviteľa alebo objednávateľa utajené a zhotoviteľ alebo objednávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

7.3 Obe zmluvné strany sa najmä zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný zaviazat subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.

7.4 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.

7.5 Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie, aby zabránili prezradeniu a neoprávnenej reprodukcii alebo použitiu Dôverných informácií, pričom úsilie zmluvnej strany nebude o nič menšie ako úsilie, ktoré by vynaložila na ochranu vlastných Dôverných informácií. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú používať Dôverné informácie spôsobom, ktorý by priamo alebo nepriamo poškodzoval druhú zmluvnú stranu. Pri ochrane Dôverných informácií sú zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnene, t.j. bez predošlého písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, oznámili, sprístupnili alebo pre seba alebo pre tretiu osobu využili Dôverné informácie.

7.6 Uvedené obmedzenia budú platné až dovtedy, pokiaľ zmluvná strana nebude schopná preukázať, že na poskytnutie alebo sprístupnenie alebo použitie príslušnej informácie získala súhlas druhej zmluvnej strany alebo že príslušné informácie sú známe alebo dostupné verejnosti, alebo všeobecne známe alebo dostupné v príslušných odborných kruhoch, pričom sa stali známe alebo dostupné inak ako v dôsledku konania alebo opomenutia tejto zmluvnej strany v rozpore s touto zmluvou. V prípade, že má niektorá zo zmluvných strán pochybnosti v tom, či majú byť akékoľvek skutočnosti podľa vôle druhej zmluvnej strany utajené, je táto strana povinná si pred ich oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej zmluvnej strany.

7.7 Zamestnanci zmluvných strán budú so všetkými Dôvernými informáciami narábať za podmienok prísneho zachovávanie mlčanlivosti a budú rovnako ako zmluvné strany na základe zmluvy zaviazané na ochranu Dôverných informácií.

Každá Zmluvná strana v plnom rozsahu zodpovedá za svojich zamestnancov. Zmluvná strana poskytne úplné alebo z časti Dôverné informácie len tým svojim zamestnancom, ktorí potrebujú byť v rámci svojho výkonu funkcie resp. svojej pracovnej náplne s nimi oboznámení. Zmluvné strany sa zaväzujú oboznámiť príslušných zamestnancov resp. odborných poradcov s touto zmluvou. V prípade porušenia tejto povinnosti budú dotknuté Zmluvné strany niesť zodpovednosť za všetky takto vzniknuté škody, ktoré môže poškodená Zmluvná strana vymáhať súdnou cestou.

7.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tohto Článku budú trvať a zaväzovať Zmluvné strany aj po ukončení tejto Zmluvy bez časového obmedzenia.

7.9 Ustanovenia tohto Článku sa nevzťahujú na poskytnutie Dôverných informácií osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit, pričom tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

8.2 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy bude súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre účastníkov právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť. Zmluvné strany sa súčasne zaväzujú, že akékoľvek neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré bude svojim významom čo najbližšie príslušnému neplatnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu.

8.3 Obe zmluvné strany sa vynosnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že vzájomná dohoda nebude možná, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné.

8.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.

8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých dva (2) obdrží každá zmluvná strana.

8.6 Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam príloh a podkladov

8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a je uzatváraná na dobu neurčitú

8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvnej pokuty uvedená v tejto zmluve je vo vzťahu k zabezpečovanej povinnosti primeraná a nie je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku alebo dobrými mravmi.

8.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, obsah tejto zmluvy si riadne prečítali, vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, určito, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpísali.

V Komárne, dňa: 7.5.2015

V Trnave, dňa: 29.4.2015

Objednávateľ:

Univerzita J. Selyeho

Doc. RNDr. János Tóth, PhD.,
rektor UJS

Zhotoviteľ:

Visions, s.r.o.

Radoslav Drobný - konateľ

Daniel Mikuščík - konateľ

VA, SLOVAKIA
: SK 2022 9647 90

Príloha č. 1:

Zoznam príloh a podkladov

Zoznam príloh a podkladov k žiadosti o NFP - Objednávateľ		
P.č.	<i>Prílohy 7-13 (príp. 2, podľa charakteru prieskumu) je potrebné doručiť vo forme:</i> 1 x kompletný originál alebo úradne overená kópia, nie staršie ako 3 mesiace k dňu predloženia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok. <i>Ostatné prílohy elektronicky.</i>	Termín dodania
1.	Podklady k Opisu projektu.	13.5.2015
2.	Plán modernizácie výskumno-vývojovej infraštruktúry a výskumná stratégia na roky 2016 – 2023 (vzorový formulár 3.02.A a formulár 3.02.B Výzvy).	13.5.2015
3.	Podklady k Rozpočtu projektu , pokiaľ rozpočet obsahuje položky nezahrnuté v Prieskume trhu.	13.5.2015
4.	Podklady k Finančnej analýze.	13.5.2015
5.	Originál alebo úradne overená kópia zriaďovacej listiny , resp. v prípade inštitúcií zriadených zákonom originál alebo štatutárnym orgánom overená kópia štatútu, stanov- nie staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa).	8.6.2015
6.	Originál alebo úradne overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa, nie staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - potvrdenie o pridelení IČO , resp. výpis z registra organizácií podľa §27 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a Všeobecných metodických pokynov číslo VK 111/03 zo 4.12.2002.	8.6.2015
7.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o splnení kritérií oprávnenosti (vzorový formulár 3.06 Výzvy).	8.6.2015
8.	Originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa , ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu , ktorý je právnickou osobou, štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, a to nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.	8.6.2015
9.	Účtovná závierka organizácie žiadateľa: a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2014 overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)	8.6.2015

	b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2014 potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).	
10.	Vyhlásenie o partnerstve , identifikácia a čestné vyhlásenie partnerov (vzorový formulár 3.07 Výzvy).	8.6.2015
11.	Podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za riadenie projektu (vzorový formulár 3.08 Výzvy).	8.6.2015
12.	Ďalšie dokumenty za partnera žiadateľa podľa pokynov zhotoviteľa , pokiaľ žiadateľ využije v rámci projektu inštitút partnerstva. Zoznam dokumentov za partnerov poskytne zhotoviteľ do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ bude využitý inštitút partnerstva.	8.6.2015