

# ZMLUVA O VÝPOŽIČKE HISTORICKÝCH DOKUMENTOV Č. 1/2015

(uzatvorená podľa § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka)

medzi:

**požičiavateľom:** **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**  
Lazovná 9, 975 58 Banská Bystrica  
Tel.: 048/415 50 67  
E-mail: svkbb@svkbb.eu  
IČO: 35987006  
IBAN: SK19 8180 0000 0070 0006 9050

**zastúpeným:** PhDr. Oľga LAUKOVÁ, PhD.  
riaditeľka

(ďalej len „požičiavateľ“)

**a vypožičiavateľom:** **Stredoslovenské múzeum v Banskej Bystrici**  
Námestie SNP 3755/4A, 974 01 Banská Bystrica  
Tel.: 048/4125896  
E-mail: ssm@ssmuzeum.sk  
IČO: 35984953  
IBAN: SK72 8180 0000 0070 0039 5956

**zastúpeným:** PhDr. Roman HRADECKÝ  
riaditeľ

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

## Článok I.

### Predmet, účel zmluvy a základné podmienky

- 1.1 Požičiavateľ dáva do výpožičky vypožičiavateľovi dokumenty z historického knižného fondu ŠVK v počte 25 kusov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve v čase od **6. 5. 2015** do **6. 5. 2017** za účelom vystavenia v expozícii Thurzovho domu v Banskej Bystrici.
- 1.2 Vypožičané dokumenty sú vo vlastníctve požičiavateľa a môžu byť použité výlučne iba na účel uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy.
- 1.3 Manipulovať s dokumentmi v čase výpožičky je oprávnený v zastúpení vypožičiavateľa výlučne: **PhDr. Vladimír Sklenka, PhD.**, kurátor – historik, e-mail: sklenka@ssmuzeum.sk, tel.: 048/412 58 96.
- 1.4 Požičiavateľ je oprávnený na základe písomného oznámenia, bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi zo závažných dôvodov, ako sú ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti o dokumenty

vypožičiavateľom, použitie dokumentov v rozpore so zmluvou, vyžiadať si dokumenty späť a vypožičiavateľ je ich povinný podľa pokynov požičiavateľa na vlastné náklady prepraviť a odovzdať požičiavateľovi v nim určenej lehote; lehota ich vrátenia nesmie byť kratšia ako dva a dlhšia ako štyri dni odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie.

## **Článok II. Podmienky výpožičky**

- 2.1 Vypožičiavateľ je povinný vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo k odcudzeniu dokumentov.
- 2.2 Vypožičiavateľ nesmie dokumenty dať do výpožičky alebo nájmu tretej osobe.
- 2.3 Vypožičiavateľ na svoje náklady a nebezpečenstvo bude dbať o to, aby sa dokumenty zachovali v takom stave v akom ich prevzal od požičiavateľa. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že vykonávať zmeny na dokumentoch sa zakazuje.
- 2.4 Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestoroch, v ktorých budú vystavené dokumenty, mimo iného zabezpečiť aj tieto fyzikálne podmienky:
  1. relatívna vlhkosť vzduchu: 45-55 %,
  2. intenzita osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 50 lx.,
  3. celková hodnota osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 18 000 lx.h/rok.
- 2.5 Vypožičiavateľ je povinný umožniť požičiavateľovi kontrolovať dodržiavanie dohodnutých zmluvných podmienok.
- 2.6 Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa žiadnym spôsobom nakladať s dokumentmi alebo ich použiť na vyhotovenie akýchkoľvek kópií.
- 2.7 Vypožičiavateľ uvedie pri vystavovaných dokumentoch meno ich vlastníka, a to, Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici.
- 2.8 Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu dokumentov.
- 2.9 Uverejňovanie dokumentov vo filme, v televízii, na iné účely ako na propagáciu expozície je možné len s písomným, vopred udeleným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie dokumentov nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.

## **Článok III. Záverečné ustanovenia**

- 3.1 Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, dohodnutú v článku I. tejto zmluvy. O jej predĺženie môže vypožičiavateľ požiadať písomne 14 dní pred jej uplynutím, s uvedením doby, o ktorú žiada zmluvu predĺžiť. Požičiavateľ nie je povinný dohodnutú dobu výpožičky predĺžiť. Písomná žiadosť vypožičiavateľa a písomný súhlas požičiavateľa je záväzným dodatkom k tejto zmluve.

- 3.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, dva pre požičiavateľa a dva pre vypožičiavateľa.
- 3.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania a odovzdaním a prevzatím predmetov na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní dokumentov na dočasné užívanie a končí vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných dokumentov v Prílohe č. 2. a Prílohe č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 05.05.2015

Za vypožičiavateľa:  
PhDr. Roman Hradecký  
riaditeľ

Za požičiavateľa:  
PhDr. Oľga Lauková, PhD.  
riaditeľka

