

D o h o d a

Ľ. 05 / § 59 / 2015 /

**o poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej len Zákon o službách zamestnanosti)
(Ľalej len Dohoda)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Jana Petrakovičová
IČO: 30 794 536
Bankové spojenie:
Ľ. úľtu:

(Ľalej len Ľíradó)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Vstúpte, n.o.
Sídlo/Miesto podnikania: 1. Mája 15, Malacky, 901 01
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: PaedDr. Ambrúšová Martina
(v prípade fyzickej osoby vyĽatututárnym zástupcom)
IČO: 37 924 664
DIČ: 20 222 920 96
Predmet prevahujúcej Ľinnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/ Sociálna práca bez ubytovania
pre staršie osoby a osoby so ZP

Bankové spojenie:
Ľ. úľtu:
Zapísaný v: Ľívnostenský register Ľ. 120-16988

(Ľalej len Zamestnávateľ)

(spolu len účastníci dohody)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona ľ. 453/2003 Z.z. o orgánoch ğtátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sluĥieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva ğtátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sluĥieb zamestnanosti, príľom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

Ľlánok I.

Úľel a predmet dohody

Úľelom dohody je úprava práv a povinností úľastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na ľinnosť pracovného asistenta (Ľnalej len **Príspevok**), ktorý sa poskytuje zo zdrojov ğtátneho rozpoľtu Slovenskej republiky (Ľnalej len **Ľtátny rozpoľet**) v zmysle:

Schémy pomoci *DE MINIMIS* na podporu zamestnanosti **ASchéma DM ň 16/2014**.

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) ľ. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní ľlánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona ľ. 231/1999 Z. z. o ğtátnej pomoci v znení neskorĥich predpisov.*

1. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na ľinnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o sluĥbách zamestnanosti.
2. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je zo ğtátneho rozpoľtu

Ľlánok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Zamestnávať **3** pracovného/ných asistenta/ov pre **6** zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú obľanom/mi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o sluĥbách zamestnanosti v mieste pracoviska obľana so zdravotným postihnutím **Radlinského 5172, Malacky, 901 01** nasledovne:

por.ľ.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dobu vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	poľ et zamestnancov, obľanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	poľ et hodín pracovnej asistencie na deľ	predpokladaná mesaľná CCP asistenta v EUR
1.	Marĥáľková Sabina, Mgr	1.6.2015 ň 31.5.2016	2	5	878,79
2.	Sithová Iveta, Mgr	1.6.2015 ň 31.5.2016	2	5	750,35
3.	Jantová Diana	1.6.2015 ň 31.5.2016	2	5	781,44

2. Dodržiavať uvedení štruktúru pracovnej asistencie a prideľovať pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú obľanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predkladať úradu **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené** mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie ň mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/obľanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.**

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámiť písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z čl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v čl. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
6. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

7. Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
8. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súľinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
9. Oznamovať Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtroka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk v menu: Financie/Štátna pomoc/Pokyny pre poskytovateľov pomoci/Minimálna pomoc).*
10. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národným kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a Národných dokladov a umožniť vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národných kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha III. Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

- Poskytnúť celkový finančný príspevok na l'innosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obľana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,

najviac vo výške do 19 917,60 EUR

slovom devätnásťtisícdeväťstosedemdesiat EUR šesťdesiat centov

a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške do 1 659,80 EUR

slovom jedentisícšesťsto päťdesiatdeväť EUR osemdesiat centov

po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por.č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obľanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná CCP asistenta v EUR	mesačný príspevok na l'innosť asistenta v %	maximálny mesačný príspevok na l'innosť asistenta v EUR
1.	Margáliková Sabina, Mgr	1.6.2015 ñ 31.5.2016	2	878,79	49,50	560,82
2.	Sithová Iveta, Mgr	1.6.2015 ñ 31.5.2016	2	750,35	49,50	560,82
3.	Jantová Diana	1.6.2015 ñ 31.5.2016	2	781,44	47,50	538,16

- V prípade, že na základe predložených dokladov podľa l'II. bod 3 dohody nedosiahne mesačná celková cena práce (t. j. súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na l'innosť pracovného asistenta v zmysle l'III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.
- Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa l'II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
- Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa l'II. bod 3 tejto dohody nepredloží hlásenie o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa l'III. bod 2.

5. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na činnosť pracovného asistenta, predložených podľa čl. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
6. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. **Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účel zamestnávateľom.**
2. Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady predavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 v znení neskorších predpisov, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
4. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj keď má jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu ~~a ESF~~. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona

o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na l'innosť pracovného asistenta.

4. V prípade doľasnej práceneschopnosti alebo oĝetrovania l'lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na l'innosť pracovného asistenta.
5. Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona l'. 231/1999 Z. z. o ťrátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočností aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umohŇt toto overenie.
6. Zamestnávateľ berie na vedomie, ťže závažné poruťenie podmienok tejto dohody je považované za poruťenie finanľnej disciplíny podľa § 31 zákona l'. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorťch prepisov.
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením Ňalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informaľných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikaľné l'íslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) daľové identifikaľné l'íslo,
 - e) prevaľujúca l'innosť podľa ťtatistickej klasifikácie ekonomických l'inností,
 - f) poľet zamestnancov, z toho poľet obľanov so zdravotným postihnutím,
 - g) dátum zaloťenia, dátum zruťenia,
 - h) druh vlastníctva,
 - i) typ zriaľovateľa,
 - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáťe okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

l'lánok VI.

Skonľenie dohody

1. Dohodu je mohľné skonľiť na základe vzájomnej písomnej dohody ťľastníkov tejto dohody.
2. Kaľdý ťľastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesaľná a zaľína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doruľení výpovede.

3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a čl. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a nerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.

6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Vstúpte, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

PaedDr. Martina Ambrúgová
statutárny zástupca zamestnávateľa

Mgr. Jana Petrakoviľová
riadiťka ÚPSVaR Malacky