

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 *Objednávateľ:* Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica
Nám. L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - riaditeľka

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) *technických:* Ing. Milan Zorvan

b) *funkcionalít:* JUDr. Ján Rakyta

c) *zmluvných:* JUDr. Zuzana Šváčová

IČO: 00165549

IČ DPH: SK2021095670

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

zriadená Zriad'ovacou listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-I
z 18.12.1990 v znení neskorších zmien

1.2 *Zhotoviteľ:* APIS, spol. s r.o.
Lazovná 12
974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Martin Štubian, konateľ spoločnosti

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) *technických:* Ing. Erik Chudý, Zdenka Hudecová - SW
Peter Múčka, Andrej Špička, - HW

b) *zmluvných* Ing. Dušan Hrnčířík

IČO: 30222575

IČ DPH: SK2020451807

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka číslo: 146/S.

Čl. II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka zhotoviteľa zo dňa 26.1.2015 pripravená na základe výzvy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.2 Východiskové údaje:

2.2.1 Názov predmetu zmluvy: Elektronický dochádzkový systém

2.2.2 Miesto predmetu zmluvy: Banská Bystrica

2.2.3 Objednávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Čl. III. PREDMET PLNENIA

3.1 Predmetom tejto zmluvy sú dodávky technického a programového vybavenia a súvisiacich služieb: montáže, inštalácie, konfigurácie programového vybavenia, spustenia do prevádzky, predstavujúcich dielo Elektronický dochádzkový systém ako celok.

3.2 Tovar, zhotoviteľ dodá podľa bodu 3.1 v rozsahu cenovej ponuky zo dňa 26.1.2015, ktorá je prílohou číslo 1 a musí spĺňať technické požiadavky uvedené v prílohe číslo 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Čl. IV. ČAS PLNENIA

4.1 Termín dodania predmetu zmluvy podľa čl. III je 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4.2 Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Objednávateľ sa pritom zaväzuje pripraviť pracovisko na inštaláciu HW aj SW podľa dohodnutých podmienok. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

4.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. V. CENA

5.1 Cena za dodanie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena je určená ako ponuková cena zhotoviteľa.

Cena bez DPH	15 954,00 €
20 % DPH	3 190,80 €

Cena s DPH**19 144,80 €**

Slovom cena celkom s DPH: devätnásťtisícstoštyridsaťštyri eur a 80 centov

5.2 V cene za realizáciu predmetu zmluvy podľa Čl. III sú zahrnuté všetky náklady potrebné na kompletnú realizáciu predmetu zmluvy, vrátane montáže, spustenia do prevádzky a zaškolenia pracovníkov Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

Čl. VI.**PLATOBNÉ PODMIENKY**

6.1 Cenu za zhotovenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ, na základe vystavených faktúr spolu s dodacími listami, po kompletnom dodaní, sprevádzkovaní dochádzkového systému, protokolárnom prevzatí diela v dvoch etapách (40 % ceny po prvej a 60 % ceny po druhej etape dodávky), podľa harmonogramu dodávky v zmysle prílohy číslo 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

6.2 Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- dodacie listy a faktúry za materiál s uvedením jednotkových cien
- súpis a výmery súvisiacich služieb a ich ocenenie jednotkovými cenami
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu
- rozpis už fakturovaných čiastok
- označenie predmetu dodania
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

6.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od jej doručenia a odsúhlasenia objednávateľom.

Čl. VII.**ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

7.2 Záručná doba na dodané tovary a súvisiace služby je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi na základe oboma stranami podpísaného písomného protokolu. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad chyby predmetu zmluvy, že počas

záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť odstrániť bezplatne chyby.

7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať odstraňovať prípadné chyby predmetu plnenia v zmysle bodu 7.5 do 24 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávajúceho a chyby odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Do plynutia uvedenej lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja, pracovného voľna a štátom uznané sviatky, v prípade potreby výmeny súčiastky do 2 pracovných dní. Termín odstránenia chýb sa dohodne písomnou (e-mailovu) formou.

7.4 Ak sa ukáže, že chyby predmetu plnenia sú neopraviteľné, zaväzuje sa zhotoviteľ v čo najkratšom možnom čase od zistenia tejto skutočnosti dodať a namontovať náhradný predmet plnenia.

7.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa Čl. I tejto zmluvy.

7.6 V prípade zmien v legislatíve SR týkajúcich sa predmetu zmluvy podľa bodu 3.1 sa zhotoviteľ zaväzuje tieto zmeny zakomponovať do systému. Cena takéhoto update bude vychádzať z rozsahu zmien. V takomto prípade sa cena zmení oznámením zhotoviteľa o zmene ceny v dôsledku legislatívnych zmien (napr. zmena výšky DPH), bez uzatvárania dodatku k zmluve.

Čl. VIII.

PODMIENKY VYKONANIA DIELA

8.1 Zhotoviteľ vykoná montáž na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.

8.2 Zhotoviteľ použije na realizáciu predmetu zmluvy tovary, ktoré spĺňajú technické požiadavky uvedené v bode 3.2 tejto zmluvy.

8.3 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie tovarov, zariadení alebo konštrukcií a montážneho materiálu a ich presun zo skladu na montážne pracovisko.

8.4 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy nevyhnutné doklady o dodaných tovaroch a návody na obsluhu v slovenskom jazyku v písomnej resp. elektronickej forme.

8.5 Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh montážnych prác nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.

8.6 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zhotoviteľ je povinný pri svojej práci alebo pri práci ďalších osôb, prostredníctvom ktorých bude vykonávať objednanú prácu vytvoriť podmienky na

zabezpečenie bezpečnosti a zdravia pri práci v plnom rozsahu na svoje náklady, bez ďalšej súčinnosti objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a vybaviť pracovisko pre bezpečný výkon práce, pričom práce môže začať realizovať až vtedy, keď je pracovisko náležité zabezpečené a vybavené. Zhotoviteľ preberá zodpovednosť aj za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne v dôsledku toho, že nevytvorí riadne podmienky pre bezpečnosť práce.

8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na pracovisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

8.8 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa možnosť napojenia do dátovej siete, na odber elektrickej energie, server s operačným systémom Windows Server 2008 a vyššie, s technickou špecifikáciou minimálne 4 GB RAM pamäť, disková pamäť minimálne 50 GB, databázový server MS SQL EXPRESS 2008 a vyšší pre tovary a aplikácie, ktoré tvoria predmet plnenia tejto zmluvy.

8.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 2 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 8.12. Ak sa objednávateľ na výzvu k odovzdaniu predmetu zmluvy nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený vykonať komplexné vyskúšanie bez jeho účasti.

8.10 Kontaktná osoba pre veci technické zo strany objednávateľa bude Ing. Milan Zorvan, č. tel. 048/4412392 mzorvan@nspbb.sk, pre veci funkcionálnych a konfigurácie programového vybavenia bude JUDr. Ján Rakýta tel. 048/441 2115 jrakyta@nspbb.sk.

8.11 Objednávateľ sa stáva vlastníkom zhotovovaného predmetu zmluvy po úspešných komplexných skúškach funkčnosti a písomnom prevzatí realizovaného predmetu zmluvy.

8.12 Podmienkou odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy je riadne dokončenie diela. Zhotoviteľ preukazuje, že predmet zmluvy zodpovedá kvalite a že je schopné skúšobnej prevádzky. Doklady o výsledkoch týchto skúšok podmieňujú prevzatie predmetu zmluvy. Komplexné skúšky funkčnosti zabezpečuje zhotoviteľ na vlastné náklady.

8.13 Chybou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu zmluvy stanovených touto zmluvou a obecnými záväznými technickými normami a predpismi.

8.14 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti východiskovým podkladom, zápisom a dohodám medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

Čl. IX.

ZMLUVNÉ POKUTY

9.1 Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy uvedený v Čl. III po termíne uvedenom v bode 4.1 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny uvedenej v bode 5.1 za každý deň omeškania.

9.2 Zhotoviteľ je oprávnený v prípade omeškania sa objednávateľ s dohodnutým termínom platieb za predmet zmluvy, si účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si voči objednávateľovi nebude nárokovať iné, než vyššie uvedené sankcie.

9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez súhlasu objednávateľ, nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám.

Čl. X. VYŠŠIA MOC

10.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy atď.

10.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Čl. XI. POZÁRUČNÝ SERVIS

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať pozáručný servis predmetu zmluvy podľa podmienok ustanovených v osobitnej servisnej zmluve.

Čl. XII. OSTATNÉ USTANOVENIA

12.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou informácií, ktorých zverejnenie je pre objednávateľ povinné v zmysle platnej legislatívy.

12.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávajúceho, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

12.3 Podstatným porušením zmluvy je prekročenie lehôt zhotovenia diela, uvedených v Čl. IV o viac ako 30 dní.

Čl. XIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

13.2 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok k zmluve môže byť podpísaný len v súlade s platnou legislatívou najmä zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

13.4 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti druhou zmluvnou stranou.

13.5 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany ustanoveniami obchodného zákonníka pokiaľ niektoré ustanovenia nie sú v tejto zmluve upravené inak.

13.6 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá objednávajúci a jedno zhotovujúci.

13.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú, vyjadruje ich vôľu, preto ju na znak súhlasu slobodne a vážne svojimi podpismi potvrdzujú.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
Riaditeľka

Ing. Martin Štubian
Konateľ spoločnosti

Príloha číslo 1 k zmluve o dielo

Zákazník: Fakultná NsP F.D.Roosevelta, Ing. Ľubica Mutalová

Dátum: 26.1.2015



Počet užívateľov:				2 000
HW	Dochádzková čítačka (počet):	8 ▼	Biometrická čítačka BioPad100 (odtlačok prsta) ▼	
	Záložné zdroje (počet):	8 ▼		
	Identifikátor: Žiaden ▼	ariet: Žiadna ▼	čet:	0
SW	Počet aktívnych užívateľov (mzdárky, atď.):		Webový klient phpBox: Ár ▼	
	Pracovné kalendáre: Áno ▼	Príslužby: Áno ▼	Lexikonto: Ni ▼	
	Export na mzdy: Áno ▼	Typ mzdového systému: VEMA ▼		
INS	Inštalácia databázy MS SQL Express:		Komplexné školenie:	Áno ▼

Špecifikácia:		Jednot.cena	Počet	Jedn.	Spolu
HW	Biometrická čítačka BioPad100 (odtlačok prsta/karta/PIN)	710,00	8	ks	5 680,00
	Záložný zdroj 13,8V/2A (batéria 12V/7Ah)	90,00	8	ks	720,00
	Montážny materiál (káble, lišty, spojovací materiál...)	250,00	1	ks	250,00
HW spolu:					6 650,00

VISITOR	VISITOR - dochádzkový systém (lic.1 klient,do 50 zamest.)	790,00	1	lic.	790,00
	VISITOR - licencia za ďalších 50 zamestnancov	40,00	39	lic.	1 560,00
	VISITOR - licencia za ďalšieho klienta (akt. užívateľa)	70,00	14	lic.	980,00
	Voliteľné Webový prehliadač dochádzky phpBox	600,00	1	mlic.	600,00
	Pracovné kalendáre (plánovanie služieb)	300,00	1	lic.	300,00
	Plánovanie pohotovostí (príslužieb)	300,00	1	lic.	300,00
	Export do mzdového systému	600,00	1	lic.	600,00
PATROL	PATROL - administrácia čítačiek (lic.1 klient,do 50 zamest.)	190,00	1	lic.	190,00
	PATROL - licencia za ďalších 50 zamestnancov	20,00	39	lic.	780,00
	PATROL - licencia za ďalšieho klienta	40,00	1	lic.	40,00
SW spolu:					6 140,00

Práce	Montáž HW (snímač, zdroj, kabeláž...)	33,00	48	hod.	1 584,00
	Inštalácia a konfigurácia SW	33,00	24	hod.	792,00
	Prepojenie na mzdy (samostatne po skúšobnej prevádzke)	33,00	16	hod.	528,00
	Školenie obsluhy (1x)	250,00	1	ks	250,00
	Cestovné náklady	0,50	20	km	10,00
Práce spolu:					3 164,00

Spolu bez DPH:	15 954,00 €
20% DPH:	3 190,80 €
Spolu s DPH:	19 144,80 €

V Banskej Bystrici

Ing. Martin Štubian
Konateľ spoločnosti

Príloha číslo 2 k zmluve o dielo

Technické požiadavky:

Registračné zariadenia budú dislokované na nasledujúce miesta:

1. Administratívabudova, 1 ks
2. Údržba, 1 ks
3. Poliklinika 0.posch., 1 ks
4. Poliklinika -1.posch., 1 ks
5. Centrálné šatne sestier, 1 ks
6. Monoblok lôžková časť 0.posch., 1 ks
7. Monoblok lôžková časť -1.posch., 2 ks

a kompletného softvérového vybavenia vrátane súvisiacich prác tak aby boli zabezpečené všetky činnosti: montáže zariadení, analýza, licencie, inštalácia, implementácia, konfigurácia programového vybavenia, zabezpečenie elektronickej komunikácie s programom Vema (modul PaM), skúšobná a ostrá prevádzka systému. Dodávateľ musí zabezpečiť všetky požiadavky legislatívne i ich prípadne zmeny a všetky interné dochádzkové pravidlá i ich prípadne zmeny, vrátane záručného i pozáručného servisu, priebežné legislatívne i inovačné zmeny, v prípade nutnosti aj zmeny „šité na mieru“ odberateľovi.

Charakteristika - KDS:

1. Registráciu príchodu/odchodu do/z práce
2. Registráciu príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
3. Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas a pružný pracovný čas (časovo to znamená v reálnom čase bez zdržiavania – napr. zadaním PIN karty alebo prikladaním RFID karty v prípade biometrického zariadenia a funkčne to znamená, že zamestnanec si registruje príchod respektíve odchod podľa skutočnosti keď prichádza do práce, práce, na zariadení musí byť predvolený Príchod alebo keď Odchádza na obed tak Odchod na Obed.)
4. Registrácie sa budú vykonávať na zariadeniach, ktoré budú vhodne dispozične rozmiestnené po areály nemocnice, tak aby čo najmenej časovo i funkčne zaťažovali zamestnancov. Registrácia musí byť jednoduchá, jednoznačná (neoklamateľná) s jasnou zvukovou i vizuálnou indikáciou, že bola správne zamestnancom vykonaná
5. Registračné zariadenia minimálna technická špecifikácia:
 - a. Interaktívne zariadenie pomocou dotykovej obrazovky, min. veľkosť obrazovky 7“
 - b. Identifikácia zamestnanca: (a) odtlačok prsta (biometria) zamestnanca alebo RFID karta + fotka zamestnanca v momente registrácie
 - c. IP – infraštruktúra
 - d. Napájanie – záložný zdroj 12V, tak aby v prípade výpadku hlavného napájania, zariadenia boli funkčné minimálne 48 hodín
 - e. Možnosť konfigurovať minimálne Príchod/Odchod z práce + 99 typov prerušení práce
 - f. Možnosť časovej predvoľby dochádzkovej udalosti, napr. od 5:30 do 11:30 predvolený PRÍCHOD do práce od 11:31 do 14:30 ODCHOD z práce
 - g. Možnosť konfigurovať rôzne saldá (týždenné, mesačné saldo) tak aby po identifikácii sa stav salda vysvietil zamestnancovi na obrazovke zariadenia
 - h. Režim práce v online/off-line režime

- i. Kapacita interných pamätí: min. 3500 vzoriek odtlačkov prstov a RFID kariet, udalostí min. 100 000 udalostí
6. Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (musí bežať v režime service, Windows server a MS SQL server), ktoré umožní správcovi, centrálnie konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, t.z. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov a RFID kariet zamestnancov, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálsky“ čas a dátum.
7. Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MS SQL server), musí umožniť minimálne nasledujúcu funkcionálnosť:
 - a. Konfigurácie:
 - i. Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávania na prezeranie dochádzkových dát vedúci+podriadení/zamestnanec iba sebe
 - ii. Možnosť automatického importu kmeňových dát pracovníkov z personálneho systému
 - iii. Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
 - iv. Možnosť - automatický exportovať dáta do externého systému
 - v. Expresné nastavenie dochádzkových parametrov pracovníka na základe použitia vzorového pracovníka (vzorový dochádzkový profil: administratíva, sestry, údržba, lekári a pod.)
 - vi. Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
 - vii. Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušení použiť automat plánovania, atď.)
 - viii. Možnosť nastaviť aj hodinový režim čerpania dovolenky (teda nie dňový)
 - ix. Individuálna možnosť zaokrúhľovania jednotlivých prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhľovať každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne. Zmena čísla prerušení v ktoromkoľvek momente evidovania dochádzky
 - x. Rôzne možnosti zobrazovania salda (koľko odpracoval z FPD, má odpracovať na naplnenie FPD, je v pluse alebo mínuse oproti FPD).
 - xi. Rôzne režimy dorovnávaného nadčasu resp. mínusových mesačných sald
 - xii. Riešenie prelomu mesiacov: (1) plynulý prechod alebo (2) podľa aktuálneho obdobia/kalendárneho mesiaca
 - xiii. Možnosť označiť prepočtom ako chybný deň aj absenciu, možnosť: áno- nie
 - xiv. Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac
 - xv. Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
 - xvi. Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
 - xvii. Možnosť definovať čo sa v dochádzke zamestnanca považuje za chybu (napr. Označiť ako chybný deň ak má záporné saldo, atď.)
 - xviii. Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.
 - xix. Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív

- xx. Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- xxi. Možnosť meniť osobné číslo (tzv. mzdové číslo) pracovníka i v strede mesiaca
- xxii. Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- xxiii. Možnosť - rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- xxiv. Sledovanie – nákladovosti prerozdelenie na jednotlivé oddelenia
- xxv. Transformácia viac-zmenových sumárnych časov do majoritnej zmeny resp. do jednej zmeny
- xxvi. Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- xxvii. Evidencia služieb
- xxviii. Evidencia príslužiebalebo pohotovostí, automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce.
- xxix. Spracovanie vykonanej pracovnej činnosti v príslužbe na prelome mesiacov v dni po polnoci
- xxx. Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín
- xxxi. Možnosť sledovať kedy bol naposledy pracovník editovaný resp. kontrolovaný oprávnenou osobou.
- xxxii. Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na mzdové skupiny, skupiny príslužieb, a pod.
- xxxiii. Zálohovanie nastavených parametrov

b. Plánovanie:

- i. Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- ii. Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- iii. Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- iv. Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov.
- v. Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) na zariadení, manuálne alebo pracovným kalendárom
- vi. Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
- vii. Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov

c. Vyhodnotenie:

- i. Farebná alebopiktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- ii. Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém, navrhne a spustí vhodnú akciu na opravu nekorektného dňa na jeden klik)
- iii. Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- iv. Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.

- v. Pravidlá vyhodnocovania dochádzky, vyplývajúce zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- vi. Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- vii. Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- viii. Hromadné editovanie i vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- ix. Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- x. Hromadná aj individuálna zmena evidovaných časov natvrdo (konkrétnou hodnotou) + možnosť pripočítať resp. odpočítať nejakú časovú hodnotu k evidovaným časom
- xi. Uzamknutie dochádzky pracovníka a tak jeho zneprístupnenie pre ostatných užívateľov
- xii. Možnosť nastavenia jedno-úrovňového alebo viac-úrovňového zámku
- xiii. Možnosť odsúhlasenia hodín - nadčasov (nadradené nad matematické sčítanie), odsúhlasovanie denné, mesačné, zjednodušené resp. detailné po zmenách a typoch dní, delenie odsúhlasovaných hodín na prenos salda a preplatenie hodín (premietať do exportu miezd)
- xiv. Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- xv. Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- xvi. Generovanie obedov – rôzne spôsoby generovania – pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien, atď... podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed, niekedy aj dobu, ktorú treba ešte dopracovať (min. 2 hod. podľa ZP)
- xvii. Doplniť chýbajúce udalosti podľa nastavenia pre pracovníka (napr. aby naplnil denný fond, podľa pracovnej doby, podľa pracovných kalendárov)
- xviii. Doplniť udalosti z archívu udalostí
- xix. Automatické logovanie dochádzkových konfliktov zistených v priebehu spracovania
- xx. Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- xxi. Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- xxii. Zablokovanie spustenia programu v zadaných časových intervaloch
- xxiii. Diagnostika nastavenia dochádzky ako celku - režim na otestovanie správneho nastavenia parametrov programu pre potreby základnej funkčnosti programu
- xxiv. Oprava udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik) možnosť transformovať udalosti medzi sebou (príchod na prerušenie a naopak)
- xxv. Hromadný alebo individuálny náhľad na archív dochádzky – farebné upozornenie, že sa užívateľ nachádza nad archívom
- xxvi. Denná uzávierka – spracovanie údajov, aplikovanie nastavených reštrikcií, aplikovanie automatov generovania, doplnenie nekompletných dní podľa nastavenia parametrov, identifikácia chybných dní, atď.
- xxvii. Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.), príprava pracovných kalendárov atď.
- xxviii. Ročná uzávierka - záloha dát, zrušenie starých záznamov (údržba databáz) po zvolení obdobia a pod.
- xxix. Rušenie uzávierkových spracovaní minimálne v rozsahu: Manuálne, Automat , Kontrolou, ! – Editovaním (v ktorýkoľvek deň obdobia)
- xxx. Export prehľadov do XML, CSV alebo formátu excel

d. Výstupy:

- i. Prehľad o dochádzke za ľubovoľné obdobie(možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do xls)
- ii. Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch, atď.
- iii. Prehľad prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch, atď.
- iv. Prehľad o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- v. Debetné dni, Nadčasové dni, Nekorektné dni, Korektné dni
- vi. Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- vii. Manuálne editované udalosti
- viii. Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- ix. Dlhodobu neprítomné osoby (OČR, PN, vojenská služba, atď.)
- x. Spočítané soboty, nedele, sviatky
- xi. Ročný - Mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- xii. Filter – pohľady: omeškávači, prerušovači, opravovači, nočníci
- xiii. Filter – pohľady: muži, ženy
- xiv. Sledovanie citlivých operácii – žurnál
- xv. Sumár nadčasov za posledných x mesiacov
- xvi. Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory...)
- xvii. Mesačný prehľad – dochádzkových kariet- triedenie podľa os. čísla alebo mena
- xviii. Špecifická tlač doch. kariet na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
- xix. Hromadná tlač dochádzkových kariet
- xx. Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu...
- xxi. Prehľad nárokov na obed
- xxii. Prehľad dovolení
- xxiii. Čerpanie návštev u lekára
- xxiv. Kumulatívne zostavy tzv. riadková dochádzková karta
- xxv. Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch
- xxvi. Tlač dovolenkových lístkov a priepustiek
- xxvii. Kalendár + pracovný kalendár
- xxviii. Pripravený exportný súbor do miezd
- xxix. Tlače - prehľadov:
 - o Absencie
 - o Prerušenia v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
 - o Prerušenia sumár (na stredisko, pracovník ...)
 - o Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
 - o Zo snímača (archív skutočných udalostí)
 - o Parametrov
 - o Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa za zvolené obdobie)
 - o Na prerušení v konkrétny dátum za viac rokov

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha číslo 3 k zmluve o dielo

Harmonogram dodávky - dodávka elektronického dochádzkového systému bude vykonaná v dvoch etapách v priebehu roku 2015:

1. Etapa (Očné oddelenie, Oddelenie rádiológie, Administratíva):
 - a. Podpis zmluvy, T: 21. Týždeň
 - b. Inštalácia dochádzkových čítačiek, T: 27. Týždeň
 - c. Inštalácia a konfigurácia programového vybavenia, T: 27. Týždeň
 - d. Snímanie zamestnancov, T: 27. Týždeň
 - e. Registrácia zamestnancov na dochádzkových čítačkách, T: 30. Týždeň
 - f. Výstup: Dochádzková karta zamestnanca, T: 34. Týždeň
 - g. Ukončenie 1. Etapa, T: 40. Týždeň
2. Etapa (Ostatné oddelenia):
 - a. Snímanie zamestnancov, T: 41. Týždeň
 - b. Registrácia zamestnancov na dochádzkových čítačkách, T: 46. Týždeň
 - c. Výstup: Dochádzková karta zamestnanca, T: 49. Týždeň
 - d. Ukončenie 2. Etapa, T: 52. Týždeň

V Banskej Bystrici, dňa

Ing. Martin Štubian
Konateľ spoločnosti