

Zmluva o dielo
na vykonanie neplánovaných a nálezových opráv servisným spôsobom a pravidelnej
profylaktickej údržby svetelnotechnických pozemných zariadení letiska, uzatvorená
podľa § 536 a nasl. Obch. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

Zhotoviteľ : **TECHNISERV, s. r. o.**
 Nobelova 34
 831 02 Bratislava

Zastúpený : Ing. Slavomír Heister, konateľ spoločnosti
 Ing. Jaromír Smolinský, konateľ spoločnosti

Vybavuje : Ing. Petr Bruna, tel.: 02/4920 2846, fax: 02/4444 2330
 osoba oprávnená rokovať vo veciach technických
 : Peter Mihočko, tel.: 02/4920 2811, fax: 02/4444 2330
 osoba oprávnená rokovať vo veciach obchodných

IČO : 35763124
DIČ : SK2020221302
Bankové spojenie : Tatra banka, č. účtu: 2626701094/1100
 Komerční banka, č. účtu: 27-9964910237/8100

Podnik je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Odd.: Sro, vložka č. 18756/B

a

Objednávateľ: Letisková spoločnosť Žilina, a.s.
 Letisko,
 Dolný Hričov 013 41

Zastúpený: Ing. Boris Mrekaj, predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ,
 prof. Ing. Antonín Kazda, CSc, člen predstavenstva

Vybavuje : Ing. Martin Hromádka, PhD.
 (zástupca objednávateľa pre účely tejto zmluvy)

IČO : 36 426 032
DIČ : SK2021927402
Bankové spojenie : Tatra banka, č. účtu: 2624823178/ 1100

Podnik je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, Odd.: Sa, vložka č. 10462/L

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na svoje náklady a nebezpečenstvo vykoná pre objednávateľa
- a) **neplánované a nálezové opravy** (ďalej len „opravy“) a
 - b) **profylaktickú údržbu** (ďalej len „údržba“) **pozemných svetlotechnických zariadení letiska** podľa technického zadania uvedeného v **prílohe 2** zmluvy.
- 2.2. Rozsah a periodicita údržby je definovaná v prílohe 3 tejto zmluvy na základe písomných objednávok objednávateľa.
- Zhotoviteľ pred začiatkom realizácie kontroly v súlade s bodom 2.1.b) tejto zmluvy, predloží písomne súhrnný plán realizácie údržby objednávateľovi. Ako základ bude použitý návrh uvedený v prílohe č. 3: Návrh rozsahu profylaktickej údržby. Po jeho odsúhlasení zhotoviteľ zrealizuje údržbu na jednotlivých miestach plnenia. V rámci odsúhlasenia je možné vzájomne vyšpecifikovať ďalšie organizačné alebo technické podmienky realizácie. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí cenu podľa článku V. tejto zmluvy, za riadne vykonaný predmet zmluvy.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravy v súlade s bodom 2.1. a) tejto zmluvy, do 48 hodín po prijatí písomného oznámenia (objednávky na opravu - faxovej správy v zmysle bodu 2.4) o charaktere vzniknutej poruchy a na základe dohovoru medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí cenu podľa článku V. tejto zmluvy, za riadne vykonaný predmet zmluvy
- 2.4. Písomné oznámenie musí byť realizované formou objednávky na vykonanie opravy alebo údržby, v ktorej objednávateľ musí uviesť:
- miesto vzniku poruchy,
 - dátum vzniku poruchy,
 - názov sústavy alebo zariadenia, na ktorej vznikla porucha,
 - definícia poruchy, alebo určenie vadného komponentu,
 - pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
 - požadovaný termín ukončenia opravy alebo údržby,
 - telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,

Písomné oznámenie (objednávku) zasiela Objednávateľ do firmy TECHNISERV, s. r. o. Bratislava, na číslo **02 / 4444 2330** a zároveň e-mailom na adresu, **special@techniserv.sk, pkozarik@techniserv.sk.**

Ak dôjde k zmene faxového alebo telefonického čísla, je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu faxom do 24 hodín od jej platnosti.

Zmluvné strany určujú ako osoby oprávnené rokovať vo veciach technických v rozsahu tejto zmluvy :

za objednávateľa : Ing. Martin Hromádka, PhD.

za zhotoviteľa : Peter Kozárik

Písomné oznámenie (objednávka) slúži ako doklad k vykonaniu opráv alebo údržby.

- 2.5. Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený a je osoba spôsobilá pre vykonávanie predmetných činností a prác definovaných v tejto zmluve. Zhotoviteľ podlieha pravidelnej certifikácii CAA a ako firma podlieha pravidelným interným a externým auditom kvality (ISO). Podmienkou pre získanie a obhajovanie odbornej spôsobilosti má Zhotoviteľ zavedený systém pravidelného preškolenia zamestnancov, pričom odborne spôsobilé osoby pravidelne absolvujú školenia u výrobcov technológií leteckých pozemných zariadení, alebo nimi poverených organizácií.

Článok III.

Čas plnenia

- 3.1. Zhotoviteľ vykoná predmet zmluvy podľa bodu 2.1. priebežne počas rokov 2015-2019 s tým, že jednotlivé opravy alebo údržbu vykoná podľa bodu 2.2 a 2.3. tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti predlžovania platnosti zmluvy na ďalšie päťročné obdobia 2020 – 2024 formou doplnkov k zmluve.
- 3.3. Termín ukončenia jednotlivej opravy alebo údržby bude stanovovaný individuálne, podľa charakteru opravy alebo údržby a prevádzky na letisku, dohodou medzi oprávnenou osobou zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa rokovať vo veciach technických, a to formou potvrdenia prijatej objednávky na opravu.
- 3.4. Zhotoviteľ je povinný v servisnom období 2015-2019 plniť predmet zmluvy priebežne podľa požiadaviek (bod 2.2 a 2.4.).

Článok IV.

Miesto a spôsob plnenia

- 4.1. Miestom plnenia podľa bodu 2.1. je: Letisko Žilina, 013 41 Dolný Hričov.
- Termín začatia plnenia opravy alebo údržby oznámi zhotoviteľ oprávnenej osobe Objednávateľa, alebo ním poverenej osobe, v mieste, v ktorom sa plnenie vykonáva, najneskôr 48 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa.
- 4.2. Oprava alebo údržba svetelnotechnických pozemných zariadení, resp. dielo bude vykonané jeho riadnym ukončením funkčnou skúškou v mieste plnenia s odovzdaním oprávnenému zástupcovi objednávateľa, čo potvrdia písomne oprávnení zástupcovia zmluvných strán v servisnom liste - zápise o odovzdaní a prevzatí diela po oprave a v dokumente uvoľnenie svetelnotechnických pozemných zariadení do prevádzky.
- 4.3. Zhotoviteľ odovzdá v mieste plnenia poverenej osobe objednávateľa kópiu servisného listu - zápisu o prevzatí a odovzdaní a potvrdený dokument uvoľnenia svetelnotechnických pozemných zariadení do prevádzky ak je svetelnotechnické pozemné zariadenie schopné prevádzky.
- 4.4. V prípade neopraviteľnosti pôvodnej súčiastky (celku) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom dodaním nového dielca. O uvedenej skutočnosti vykoná servisný pracovník zápis do servisného listu. Dodávku nového a odpis starého dielca je servisný pracovník zhotoviteľa povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovaného zariadenia po jej predložení poverenou osobou objednávateľa. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielcov a súčiastok zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.

Článok V.

Cena

- 5.1. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky, na základe skutočne vynaložených nákladov, t. j. bude pozostávať z ceny výkonu, ceny skutočne spotrebovaného materiálu a nákladov za dopravu.
- 5.2. Súčasťou tejto zmluvy je cenník opráv, uvedený v **Prílohe č. 1**, a cenník údržby uvedený v **Prílohe č. 2**. Cenník opráv zahŕňa cenu priamych výkonov (priama odborná práca servisného pracovníka - od diagnostikovania poruchy až po jej odstránenie), cenu základnej náhrady za 1 km jazdy servisného pracovníka. Cena spotrebovaného materiálu bude účtovaná v aktuálnych cenách.

Cenník údržby zahŕňa cenu za údržby jednotlivých svetelných sústav podľa aktuálnej výbavy letiska. V cene sú zarátané len základné prostriedky pre vykonávanie údržby (čistiace prostriedky, farba pre drobné opravy a pod.). V prípade zistenia potreby výmeny niektorej časti bude toto riešené formou opravy podľa článku 2.1. a k danej cene sa bude účtovať dopravné podľa sadzovníka za dopravu uvedeného v Prílohe č. 1.

Článok VI.

Fakturácia a platobné podmienky

- 6.1. Fakturácia bude vykonávaná postupne, v rozsahu jednotlivých opráv a úkonov údržby vykonaných v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 6.2. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturácie po riadnom ukončení jednotlivých opráv alebo úkonov údržby obojstranne podpísaným zápisom o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, v rozsahu podľa bodu 6.1.
- 6.3. Zhotoviteľ vystaví faktúry v troch vyhotoveniach - originál a jednu kópiu odošle na adresu objednávateľa, jedna kópia zostáva u zhotoviteľa.
- 6.4. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s ustanovením zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a to minimálne tieto náležitosti:
- označenie faktúry a jej číslo,
 - číslo zmluvy,
 - názov a sídlo objednávateľa a zhotoviteľa,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry,
 - označenie banky a čísla účtu, na ktorý má byť platené,
 - predmet opravy alebo údržby, množstvo a dátum jej splnenia,
 - cenu za jednotlivé opravy alebo úkony údržby (podľa čísiel žiadaniek),
 - celkovú fakturovanú sumu a náležitosti DPH,
 - číslo zákazky (číslo servisného záznamu).
- Neoddeliteľnou súčasťou faktúr dokladov sú:
- kópia servisného listu – zápisu o prevzatí a odovzdaní, potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán s čitateľným uvedením mien,

- kópia písomnej objednávky (žiadanky), na základe ktorej bola oprava alebo údržba realizovaná.
- 6.5. Úhradu faktúr vykoná objednávateľ do 21 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 6.6. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky uvedené náležitosti, alebo je inak nesprávna, s vyznačením chyby. Zhotoviteľ je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti, táto začína plynúť znovu odo dňa doručenia opravenej, alebo novej faktúry objednávateľovi.

Článok VII.

Záruky a reklamácie

- 7.1. Na vady (poruchy) predmetu zmluvy, kde boli opravy vykonané výmenou vadných dielcov alebo súčastí za nové sa vzťahuje záručná doba 12 mesiacov, za vady (poruchy) predmetu diela a na opravované pôvodné diely a časti podľa článku II. tejto zmluvy, na ktoré sa vzťahuje záruka na akosť, zodpovedá zhotoviteľ po dobu 12 mesiacov.
- 7.2. Záručná doba začína plynúť okamžite po prevzatí predmetu zmluvy (opravy) oprávneným zástupcom objednávateľa (resp. osoba ním poverená), obojstranným podpísaním zápisu o odovzdaní a prevzatí diela po oprave zmluvnými stranami.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád (porúch) diela do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady (poruchy) odstrániť v čo najkratšom možnom čase.
- 7.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady predmetu zmluvy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa článku I. tejto zmluvy. V prípade, že vada (porucha) nebude odstrániteľná na mieste, termín odstránenia vady (poruchy) sa dohodne písomnou formou medzi zástupcami užívateľa a zhotoviteľa spísanou na mieste vady (poruchy).
- 7.5. Zhotoviteľ zodpovedá za vady (poruchy) predmetu diela vzniknuté po čase jeho odovzdania, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že reklamačné konanie sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.7. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, po ktorú je technika v záručnej oprave.

Článok VIII.

Podmienky vykonania predmetu zmluvy

- 8.1. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť zhotoviteľovi optimálne podmienky pre vykonanie predmetu zmluvy, t. j. vyčleniť požadovanú techniku a technický personál na dobu nutnú pre odovzdanie techniky zhotoviteľovi, zabezpečiť prístup k zariadeniam, zabezpečiť dostatočný časový priestor na realizáciu opravy alebo údržby, realizovať prevzatie techniky po oprave, údržbe a po inštalácii techniky. Poskytnúť sprievodnú technickú dokumentáciu potrebnú pre vykonanie opravy alebo údržby.

Článok IX.

Sankcie za neplnenie podmienok zmluvy

- 9.1. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s vykonaním predmetu zmluvy, objednávateľ má právo požadovať od neho úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny jednotlivkej opravy za každý začatý deň omeškania so začatím poskytovania nálezových opráv servisným spôsobom podľa článku II. tejto zmluvy, alebo so začatím odstraňovania väd (porúch) podľa článku VII. tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry vyhotovenej v súlade s článkom VI. tejto zmluvy uhradí tento zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 9.4 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 21 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok X.

Ochrana informácií

- 10.1. Zhotoviteľ nesmie poskytovať údaje o tejto zmluve ako aj o skutočnostiach z nej vyplývajúcich tretej osobe. O tejto skutočnosti je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zmluvy.
- 10.2. V prípade, že nebude možné zabezpečiť alebo zamedziť zhotoviteľovi oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou podľa „zákona SR č 215 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ alebo „zákona ČR č. 412/2005 Sb o ochrane utajovaných informácií a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů“ pri spôsobe plnenia podľa bodu 4.1. tejto zmluvy, zabezpečí objednávateľ odovzdanie predmetu zmluvy zhotoviteľovi na takom mieste, kde bude vylúčená možnosť oboznámenia sa s utajovanou skutočnosťou zhotoviteľom. Oprava bude následne vykonaná v servisnom stredisku zhotoviteľa.
- 10.3. Zhotoviteľ a ním poverení zamestnanci sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom (užívateľom). Táto povinnosť sa týka predovšetkým režimu vstupu do objektov, evidovania prístupu k informáciám spojených s predmetom zmluvy, vykonávanie prác v stanovenej dobe a pod. Zhotoviteľ je povinný strieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví objednávateľ (užívateľ). Za dodržiavanie uvedených skutočností zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.4. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi v rámci predmetu zmluvy žiadne utajované skutočnosti v zmysle zákona SR č. 215/2004 Z. z. a zákona ČR č. 412/2005 Sb v znení neskorších predpisov.
- 10.5. Preukázateľné nedodržanie záväzkov v oblasti ochrany informácií vyplývajúcich z predchádzajúcich odsekov zo strany zhotoviteľa budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie zmluvy podľa § 345 odsek 2 Obchodného zákonníka. Pri preukázaní porušenia ochrany informácií podľa ustanovení predchádzajúcich odsekov bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
- 10.6. V prípade, že na strane zhotoviteľa sa zmenia podmienky, ktoré mu budú v zmysle platných zákonov brániť, resp. znemožnia mu plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (zákon č.215/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a pod.), zmluvné strany sa

dohodli, že objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný prijať dovtedy zhotoviteľom vykonané plnenie.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 11.2. Pri zmenách zmluvných podmienok, ktoré nebolo možné predpokladať pri uzatváraní zmluvy, bude vyvolané medzi zmluvnými stranami rokovanie o doplnku zmluvy. Doplnky ku zmluve musia mať písomnú formu, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 11.3. Odstúpiť od zmluvy je možné po dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán, musí mať písomnú formu a byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha 1: Cenník opráv.
 - Príloha 2: Cenník údržby.
 - Príloha 3: Rozsah profylaktickej údržby
- 11.5. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri obdrží objednávateľ a jedno zhotoviteľ.
- 11.6. Zmluva nadobúda platnosť a dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zák. č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 11.7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa 20 Máj 2015

Ing. Slávoír Heister
Konateľ
Techniserv, s.r.o.

**TECHNISERV, s.r.o.**
Motošova 34
831 02 Bratislava
IČ DPH: SK2020221302
Zapísaná v Obch. reg. Okr. súd Bratislava 1
oddel: Sro, vložka č.: 18756/B

V Žiline dňa 20 Máj 2015

Ing. Boris Mrekaj
predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ
Letisková spoločnosť Žilina, a.s.

Letisková spoločnosť Žilina, a.s.
Letisko, 013 41 Dolný Hričov
IČO: 36426032, IČ DPH: SK202192741
②

prof. Ing. Antonín Kazda, CSc.
člen predstavenstva
Letisková spoločnosť Žilina, a.s.

Príloha č.1 k zmluve o dielo na vykonanie neplánovaných a nálezových opráv servisným spôsobom a pravidelnej profylactickej údržby svetelnotechnických pozemných zariadení

Cenník opráv

SADZOBNÍK ZA VÝKONY PLATNÝ PRE ROK 2015-2019			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
Cena servisu	Každá začatá človekohodina v riadnom pracovnom čase v pondelok – piatok od 07:30 hod do 17:00 hod.	53,00 €	63,60 €
	Každá začatá človekohodina po riadnom pracovnom čase v pondelok – piatok od 17:00 hod do 22:00 hod.	65,00 €	78,00 €
	Každá začatá človekohodina po riadnom pracovnom čase od 22:00 hod do 07:30 hod a počas sobôt, nedeľ a sviatkov	77,00 €	92,40 €

SADZOBNÍK ZA DOPRAVU PLATNÝ PRE ROK 2015-2019			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
za 1 km	Servisné vozidlo: osobné	0,77 €	0,92 €

Výsledná cena je súčtom ceny výkonu a ceny za dopravu.

Príloha č.2 k zmluve o dielo na vykonanie neplánovaných a nálezových opráv servisným spôsobom a pravidelnej profylaktickej údržby svetelnotechnických pozemných zariadení

Cenník za údržbu

	Popis	Výstup	Počet požadovaných kontrol za rok	Počet zariadení	Cena za kontrolu zariadenia v € bez DPH	Cena za kontrolu celkom v € bez DPH	Cena za kontrolu celkom v € s DPH
1.	Údržba svetelnotechnických zariadení, vrátane kontroly mechanického upevnenia a nastavenia						
1.1.	Približovacia rada 06						
1.1.1.	Približovacia rada SS -, kontrola a údržba	Zápis	2	1	128,00 €	256,00 €	307,20 €
1.1.2.	Približovacia rada VS - kontrola a údržba	Zápis	2	1	227,00 €	454,00€	544,80 €
1.1.3.	Záblesková rada - kontrola a údržba	Zápis	2	1	128,00 €	256,00 €	307,20 €
1.1.4.	Kontrola nastavenia a upevnenia	Zápis	2	1	70,00 €	140,00 €	168,00 €
1.2.	PAPI - kontrola parametrov a údržba,	Zápis	2	2x4	150,00 €	300,00 €	360,00€
1.3.	Osvetlenia RWY, THR a END -, kontrola a údržba	Zápis	2	1	254,00 €	508,00 €	609,60 €
1.4.	Osvetlenia TWY, kontrola a údržba	Zápis	2	1	251,00 €	502,00 €	602,40 €
1.5.	Kontrola parametrov, údržba a nastavenie zdrojov	Zápis	2	1 (všetky použité zdroje)	251,00 €	502,00 €	602,40 €
1.7.	Kontrola systému diaľkového ovládania	Zápis	2	1	150,00 €	300,00 €	360,00€
	Spolu					3 218,00 € bez DPH	3 861,60 € s DPH

Poznámka: cena za 1 výjazd: 1 609,00 € bez DPH

Rozsah profylaktickej údržby

1 Metodika činnosti

Náplň profylaktickej údržby bude realizovaná podľa manuálu na údržbu jednotlivých zariadení, predovšetkým podľa metodiky činnosti pre polročnú a ročnú údržbu zariadení. Metodika zároveň zahŕňa jednoduché činnosti, ktoré by sa mali realizovať pri dennej, týždennej a mesačnej údržbe a plne túto údržbu nahradí.

2 Periodicita

Zhotoviteľ vykonáva profylaktickú údržbu 2 krát ročne podľa rozhodnutí objednávateľa. Objednávateľ pri stanovovaní termínov musí brať do úvahy vhodnosť technologických podmienok, kedy pri prácach by nemala teplota vzduchu klesnúť pod +5°C a malo by byť suché počasie a kontrola musí prebiehať v denných hodinách.

3 Náplň činnosti

3.1 Náplň činnosti pre svetlá APP, RWY, TWY, THR, END

1. Vizuálna kontrola svietenia svetiel – výmena chybných, matných a sčernetých žiaroviek.
2. Kontrola okolia svetla a prípadné mechanické odstránenie vrastanej vegetácie.
3. Kontrola bezchybnosti denného značenia (markera umiestneného na svetle), alebo skla dioptra či reflektora.
4. Čistenie telesa svetla.
5. Vyčistenie odtokových otvorov.
6. Skontrolovanie základne svetla na trhliny.
7. Kontrola upevnenia žiarovky, optického mechanizmu a ich prípadné upevnenie a očistenie.
8. Kontrola a prípadné ošetrovanie objímky žiarovky.
9. Kontrola výšky nad zemou a jeho prípadné upravenie (Postavenie bodu zlomu lámacej spojky je v určitej výške nad terénom (podľa typu svetla) a je nutné udržiavať výšku všetkých svetiel v rovnakej úrovni).
10. Kontrola vychýlenie svetla a jeho prípadné upevnenie, vyrovnanie a smerové nastavenie.
11. Kontrola vonkajšieho povrchu svetla na kóroziu a odlupovanie farby. Prípadné vyčistenie a premaľovanie odlupovanej farby ak ide o malé vady, kde je predpoklad ďalšieho nešírenia kórozie.
12. Kontrola stavu elektrickej inštalácie a kontrola spojov: stav káblových spojok, kontaktov, spojov sekundárnych káblov. Podľa technického stavu vyčistenie, dotiahnutie spojov a konzervovanie.
13. Kontrola čitateľnosti a uchytenia označenia svetiel ak je realizované a jeho vyčistenie.

3.2 Náplň činnosti pre zábleskové svetlá

14. Pri kontrole vykonať rovnakú kontrolu zábleskových svetiel ako u všetkých ostatných svetiel uvedených v bode 3.1.
15. Realizovať kontrolu pripojovacej skrine: vyčistenie z vonku, otvorenie, vizuálna kontrola vodotesnosti, kontrolu dotiahnutia spojov káblov apod.

16. Realizovať kontrolu činnosti riadiacej jednotky: vyčistenie, nastavenie, kontrola funkcií a pod.

3.3 Náplň činnosti pre PAPI

17. Vyčistenie kompletného telesa z vonkajšej strany.
18. Vizuálna kontrola telesa PAPI – deformácie, trhliny, korózia, kontrola mechanického upevnenia k základu a kontrola dotiahnutia nastavovacieho mechanizmu nôh.
19. Rozmontovanie telesa a vizuálna kontrola optických častí jednotky.
20. Vyčistenie skrine i optických častí, výmena chybných, matných a sčernetých žiaroviek.
21. Kontrola stavu elektrickej inštalácie a kontrola spojov: stav káblových spojok, kontaktov, spojov sekundárnych káblov. Podľa technického stavu vyčistenie, dotiahnutie spojov a konzervovanie.
22. Kontrola vonkajšieho i vnútorného povrchu svetla na koróziu a odlupovanie farby. Prípadné vyčistenie a premaľovanie odlupovanej farby ak ide o malé vady, kde je predpoklad ďalšieho nešírenia korózie.

3.4 Náplň činnosti pre kabeláž

23. V rámci kontroly jednotlivých svetiel vizuálna kontrola stavu káblov, transformátorov a spojov (stav káblových spojok, spojov sekundárnych káblov, transformátorov a pod).
24. Kontrola čitateľnosti a uchytenia označenia káblov (slučiek), ak je realizované, a jeho vyčistenie.

3.5 Náplň činnosti pre zdroje napájania svetlotechnického systému

25. Vyčistenie. Ošetrovanie kontaktov konektorov.
26. Kontrola skrutkových spojov a upevnenie jednotlivých komponentov zdroja.
27. Kontrola funkčnosti ovládacích a monitorovacích prvkov zdroja a displeja.
28. Kontrola správnosti konfigurácie (optimalizácia, kontrola hraníc pre merač izolačného stavu, kontrola kalibrácie indikátora nefunkčných svetiel ak sú použité).
29. Nastavenie parametrov (prúd na všetkých stupňoch svietivosti ...).
30. Základná kontrola funkcie regulátoru podľa manuálu výrobcu.

3.6 Náplň činnosti pre systém diaľkového ovládania

31. Kontrola funkčnosti ovládania zo všetkých miest ovládania podľa manuálu.
32. Preveriť históriu (ak je to možné) so zameraním na početnosť výpadkov alebo strát komunikácie jednotlivých prvkov ovládania.

4 Kontrola funkčnosti jednotlivých systémov pred údržbou a po údržbe a uvoľnenie do prevádzky

4.1 Kontrola pred údržbou

33. Kontrola nastavenia prúdu zdroja CCR na jednotlivých stupňoch a ich bezporuchový chod.
34. Kontrola izolačného stavu na zdrojoch CCR.
35. Vizuálna kontrola svietenia každého svetla a označenie nesvietiacich svetiel.

4.2 Kontrola po údržbe

36. Kontrola nastavenia prúdu zdroja CCR na jednotlivých stupňoch a bezporuchový chod CCR.
37. Kontrola izolačného stavu na zdrojoch CCR.
38. Vizuálna kontrola svietenia každého svetla (po minimálne 15 minútach svietenia na najvyšší stupeň svietivosti).
39. Kontrola prestriedania jednotlivých okruhov.
40. Kontrola ovládateľnosti z miest riadenia.

Po úspešnom vykonaní kontrol uvedených v bode 4.2 dodávateľ prác vystaví dokument „Uvoľnenie LPZ do prevádzky“.

4.3 Spôsob riešenia zistených nedostatkov

Ak sa pri údržbe zistí nevhodný technický stav, ktorý nie je možné napraviť štandardnými metódami údržby, zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi zoznam nedostatkov s návrhom spôsobu odstránenia nedostatkov (napr. zmena metód údržby vlastnými pracovníkmi, výmena niektorých prvkov svetla, výmena celého svetla, výmena káblov a pod).

V prípade zistenia potreby výmeny žiaroviek, tieto budú menené v rámci údržby a budú podľa skutočných potrieb aktuálne poskytnuté zo skladu objednávateľa.