

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,

medzi

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:

so sídlom:

BTS – PO, s.r.o.

Rumanova 22

080 01 Prešov

Oprávnený konať v mene spoločnosti:

Bankové spojenie:

Č.ú.:

IČO:

IČ DPH

Označenie registra

ďalej len (mandatár)

36 491 501

SK2021803696

Obch.reg.Okr.súdu v Prešove

Odd.Sro vložka č.14723/P

1.2.Mandant:

so sídlom:

Okresný súd

Grešova 3

080 42 Prešov

V zastúpení:

Bankové spojenie:

Č.ú.:

IČO:

DIČ:

ďalej len (mandant)

165921

2020545021

2. PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „**TPO**“) v súlade so zákonom č.314/2001 Z.z. v objekte mandanta na ul. Grešova 3, 080 42 Prešov.

Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „**BTS**“) na základe oprávnenia ev.č.: **BTS-000014-06** zo dňa **22.08.2006**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí **prílohu č. 1** k tejto zmluve.

Mandatár je oprávnený vykonávať výchovu a vzdelávanie zamestnancov na základe oprávnenia ev.č.: **VVZ-0015/08-01.1** zo dňa **31.01.2008**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí **prílohu č. 2** k tejto zmluve.

Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a TPO mandantovi zo strany mandatára, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám mandanta a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.

V rámci poskytovania služieb mandatár bude

- a) uskutočňovať u mandanta príslušné školenia, odbornú prípravu a príp. aj overenie znalostí (ďalej len „**školenie**“) zamestnancov, ak nie je uvedené inak, (i) pri každej zmene, najmenej jedenkrát za 2 roky a (ii) pri prijatí nového zamestnanca, ak ide o zamestnanca, u ktorého sa takéto školenie a overenie znalostí vyžaduje. Školenia sa budú uskutočňovať v pravidelných časových intervaloch na základe plánu školení vypracovaného mandatárom, pričom o každom školení bude vyhotovený písomný záznam,
- b) uskutočňovať u mandanta pravidelné kontroly minimálne 1 x za 3 mesiace - a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou mandanta.
- c) vypracúvať odporúčania a poskytovať mandantovi konzultácie týkajúce sa plnenia povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „**PO**“). Písomné odporúčania budú predkladané mandantovi vždy pri spoločných previerkach pracovísk mandanta. Na písomnú žiadosť mandanta je mandatár povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je mandatár povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- d) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať mandantovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- e) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku PO a BOZP,
- f) vykonávať aktualizáciu dokumentácie PO a BOZP podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

4.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu. Pre podmienky mandanta a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

a) vypracuje príp. zreviduje základnú dokumentáciu :

- aa). dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné školenia a opakované školenia všetkých zamestnancov, vstupné školenia a opakované školenia vedúcich zamestnancov a vstupné školenia a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
- ab). smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
- ac). smernica na postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie,
- ad). smernica na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu,
- ae). smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
- af). smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
- ag). zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a mladistvým,
- ah). smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu a vzniku nebezpečnej udalosti,
- ai). evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
- aj). poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,
- ak). politika BOZP,
- al). spoločná previerka pracovísk zamestnávateľa v oblasti BOZP,
- am). plán odborných prehliadok a skúšok, vyhradených technických zariadení
- an). smernica na vykonávanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
- ao). hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- ap). smernica na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,

b) uskutoční školenie zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie,

c) vykoná šetrenie príčin vzniku pracovných úrazov,

4.2. Mandatár sa zaväzuje , že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať túto činnosť **požiarneho technika**:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch mandanta so zápisom do požiarnej knihy 1 x za 3 mesiace
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- c) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
- d) vykonávanie pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom
- e) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- f) školenie novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania
- g) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie **dokumentácie ochrany pred požiarom** v súlade so skutočným stavom.

- h) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
- i) zabezpečí odborné prehliadky hasiacich prístrojov, hydrantov a požiarnych hadíc (na základe objednávky)

4.3 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

4.4 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov.

4.5 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.

4.6 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4.7 Mandatár je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode mandatórom určenej osoby.

4.8 Mandant môže žiadať od mandátára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

4.9 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorú mandant utrpí nedodržaním doporučení mandátára poskytnutých podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne z dôvodu, že mandant nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných mandatórom podľa tejto zmluvy.

4.10 V prípade, ak mandant poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, mandatár je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby z hľadiska PO a BOZP.

4.11 Autorizovaný bezpečnostný technik a požiarny technik je oprávnený u mandanta, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán mandanta, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom mandanta.

5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

5.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatórovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatórom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

5.2 Mandant je povinný zaplatiť mandatórovi odmenu uvedenú v bode 6 tejto zmluvy.

5.3 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.

5.4 Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca), ktorú mandant vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

5.5 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.

6. ODMENA MANDATÁRA

6.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje **mesačne na 82,00- €** slovom osemdesiatdva eur + DPH.

6.2 Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca za **predchádzajúce 3 (tri) mesiace**.

6.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

7. PLNENIE V OMEŠKANÍ

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 6, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v bode 2 tejto zmluvy.

8. MLČANLIVOSŤ

Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.2 Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú do 30.4.2014.

9.3 Táto zmluva zaniká

- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
- b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
- d) dohodou zmluvných strán,
- e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

9.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.

9.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandátom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.

9.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.7 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami .

Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve

V Prešove dňa:

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
JUDr. Iveta Mihóková
predsedníčka okr. súdu

.....
Ing. Jozef Komár
konateľ spoločnosti