

Číslo objednávky v SAP-R/3:

6	4	0	0	0	0	0	1	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171215/8180

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na svoje náklady a nebezpečenstvo vykoná pre objednávateľa **nálezové opravy špeciálnej techniky leteckej prevádzkovej služby (LPS) prevádzkovej vo VzS OS SR** nasledujúcich druhov a typov:

Typ techniky	Číslo požiadavky
XXXXXX	2800000019
XXXXXX	2800000024

- 2.2** Množstvo, sortiment a špecifikácia požadovaných opráv budú zástupcom objednávateľa, ktorým je pre tento účel zmluvy náčelník centra materiálového manažmentu, odboru pre podporu operácií Vzdušných síl OS SR, upresňované priebežne počas roka 2011 písomnými objednávkami - formou faxových správ (žiadaniek na opravu). Zhotoviteľ písomne potvrdí akceptovanie objednávky s uvedením predbežnej maximálnej ceny opravy.
- 2.3** Na základe písomnej objednávky (žiadanky na opravu) zhotoviteľ vykoná opravu techniky. V objednávke (žiadanke na opravu) musí byť uvedené: označenie užívateľa (vojenský útvar), typ a evidenčné (výrobné) číslo techniky, druh opravy, opravované množstvo, termín ukončenia opravy a podpis žiadateľa (bod 2.2).
- 2.4.** Určený zástupca objednávateľa, v rámci prípravy podkladov na spracovanie objednávky (žiadanky na opravu) požiada zhotoviteľa o predloženie cenovej kalkulácie (kalkulačného listu) na špecifikovaný rozsah opravy. U servisných opráv alebo opráv u ktorých nie je možné spracovať cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania technologického nálezu sa táto skutočnosť uvedie priamo v objednávke (žiadanke na opravu). V tomto prípade oznámi zhotoviteľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov.
- 2.5.** V prípade zistenia ďalších potrebných opráv súvisiacich s požadovaným rozsahom opráv uvedeným v objednávke, zhotoviteľ o tejto skutočnosti písomne oboznámi objednávateľa a zároveň predloží cenovú kalkuláciu na tieto práce. Cena uvedená v kalkulačnom liste bude cena maximálna a neprekročiteľná. Ak objednávateľ bude súhlasiť so zmenou rozsahu a ceny opravy, zašle svoje súhlasné stanovisko s uvedením dodatočného rozsahu opravy a novou celkovou cenou opravy. Stanovisko sa stane neoddeliteľnou súčasťou pôvodnej objednávky (žiadanky na opravu).
- 2.6.** V prípade použitia repasovaných náhradných dielov ako náhrady za nové náhradné diely, musí zhotoviteľ s ich použitím oboznámiť zástupcu objednávateľa. Ak ten bude s ich použitím súhlasiť, musí byť ku každému repasovanému náhradnému dielu vydaný protokol s technickými hodnotami. Zakazuje sa používať repasované náhradné diely na brzдовú sústavu a riadenie.
- 2.7.** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v súlade s bodom 2.1 a 2.2 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí cenu za riadne vykonané dielo v súlade s bodom 5.1 tejto zmluvy.

Článok III.

ČAS PLNENIA

3.1 Zhotoviteľ vykoná predmet zmluvy podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek objednávateľa priebežne počas roka 2011. Konkrétne termíny jednotlivých opráv budú

stanovené v písomných objednávkach (žiadankách na opravu), pričom najneskorší termín ukončenia poslednej dohodnutej opravy bude do **14. decembra 2011**.

Článok IV. MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 4.1** Miestom plnenia neplánovaných opráv je sídlo zhotoviteľa, pri servisných opravách je to príslušný vojenský útvar, v ktorom sa technika alebo zariadenie nachádza.
- 4.2** Zhotoviteľ nemôže poveriť plnením predmetu zmluvy tretiu osobu.
- 4.3** Odovzdanie techniky do opravy a jej preberanie po vykonanej oprave sa bude riadiť podľa predpisu Vševojsk-10-5, článok 68-100 a bude sa uskutočňovať na náklady objednávateľa.
- 4.4** Dielo bude vykonané jeho riadnym ukončením (funkčnou skúškou) a odovzdaním oprávnenému zástupcovi objednávateľa, ktorým je pre tento účel zástupca užívateľa (preberajúci funkcionár vojenského útvaru) v mieste plnenia, čo potvrdia písomne oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán v Zápise o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonanej oprave a pri servisných opravách písomným potvrdením v Zápise o odovzdaní techniky po vykonaných prácach.

V zápise o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonanej oprave, resp. v zápise o odovzdaní techniky po vykonaných prácach musí byť uvedené:

- označenie útvaru užívateľa
- typ opravenej techniky, jej evidenčné (výrobné) číslo
- druh vykonanej opravy
- rozpis vykonaných prác podľa zákazkového listu,
- číslo zmluvy o dielo, na základe ktorej bola oprava realizovaná
- dátum začatia a ukončenia opravy
- dátum fyzického prevzatia techniky po vykonanej oprave preberajúcim funkcionárom užívateľa,
- identifikačné údaje a podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho (hodnosť, meno, priezvisko, číslo služobného (OP) preukazu (čitateľne), označenie vojenského útvaru užívateľa a odtlačok pečiatky zhotoviteľa,
- technická dokumentácia, v ktorej je vykonaná oprava zaprotokolovaná,
- zoznam materiálu a náhradných dielcov použitých pri oprave, na ktoré sa vzťahuje záruka.

V Zápise o odovzdaní techniky po vykonaných prácach pri servisných opravách musí byť zástupcom užívateľa potvrdená aj dĺžka servisného zásahu, skutočne odpracované hodiny, typ servisného vozidla a presný popis všetkých vykonaných prác.

- 4.5** Zhotoviteľ vyzve písomne zástupcu objednávateľa k prevzatíu a odsunu techniky (po vykonaní opravy) najmenej 10 pracovných dní vopred.

Zástupca objednávateľa zabezpečí dostavenie sa užívateľa (preberajúci funkcionár vojenského útvaru), k prevzatíu a odsunu techniky najneskôr do 10 kalendárnych dní od dátumu stanovenom v písomnej výzve zhotoviteľa. Pri technike, ktorej odsun musí byť zabezpečený prostredníctvom Železníc SR, sa termín predlžuje na 30 kalendárnych dní.

- 4.6.** Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate alebo zneužitíu techniky a zariadení, ktoré mu budú odovzdané (zverené) objednávateľom (jeho zástupcom) v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Akúkoľvek inú manipuláciu s týmito

zariadeniami, ktorá nesúvisí s predmetom zmluvy je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa (jeho zástupcu).

- 4.7. Zhotoviteľ je povinný nahradiť zástupcovi objednávateľa preukázateľné náklady, ktoré by vznikli v prípade, ak technika napriek výzve zhotoviteľa nebude pripravená na prevzatie. V takomto prípade sa zhotoviteľ zaväzuje znížiť fakturovanú sumu za opravu o takto vyčíslenú a písomne uplatnenú finančnú sumu.

Článok V. CENA

- 5.1 Ceny jednotlivých požadovaných opráv budú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z.z. o cenách špeciálnej techniky, na základe skutočných ekonomicky oprávnených nákladov a primeraného zisku.

- 5.2 Cena za jednotlivé neplánované opravy techniky vykonané v sídle zhotoviteľa podľa čl. II. bod 2.1. tejto zmluvy bude stanovená na základe skutočne nabehnutých nákladov, t.j. bude pozostávať z ceny výkonu za jednu odpracovanú hodinu, na základe vystavených mzdových súpisiek, ceny spotrebovaného materiálu na základe materiálových súpisiek ako aj súpisiek kooperačných nákladov, nákladov na dopravu a iných priamych nákladov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

5.2.1. Cena za opravu v sídle prevádzky: 1 hodina výkonu = 35,35 € s DPH 20%.

5.2.2. Cena za opravu (servis) na stanovišti techniky: 1 hodina výkonu = 38,21 € s DPH 20%.

5.2.3. Sadzobník za dopravu pri servisnom zásahu:

Typ servisného vozidla	Cena jazdného v € za 1 km s DPH 20%
Š-Octavia combi	0,40
Citroen Berlingo 2,0 HDI	0,35
Citroen Jumper (mikrobus)	0,64
AVIA – A 31 (valník)	0,53
Mercedes – Benz 313 CDI	0,76

- 5.3. V prípade použitia náhradných dielcov dodaných z materiálových základní OS SR bude nakladanie s nimi realizované v súlade s „Metodickým usmernením náčelníka SCMM VeLog pre poskytovanie ND zo zásob OS SR na mimovojskové opravy“.

- 5.4 Zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa neplánované opravy v celkovom finančnom objeme do **55 012,00 €** (päťdesiastpäťtisícdivanásť 00/100 EUR) vrátane DPH.

Článok VI. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Na základe vzájomnej dohody zmluvných strán bude predmet zmluvy plnený po častiach a fakturácia vykonávaná postupne, po riadnom ukončení opráv jednotlivých kusov techniky (funkčnou skúškou), ktoré musí byť doložené:

- Zápisom o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonanej oprave, obojstranne potvrdeným oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Pri servisných opravách písomným potvrdením Zápisu o odovzdaní techniky po vykonaných prácach.

6.4 Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v zákone č. 222/2004 o DPH i tieto:

- označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť platené,
- predmet opravy, číslo VPZ (alebo evidenčné číslo), opravovanej techniky a číslo vojenského útvaru, v ktorom je technika zaradená.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúr bude formou prílohy:

- cenová kalkulácia nákladov, rozčlenená na materiál a služby (práce),
- rozpis vykonaných prác, spotrebovaného materiálu a použitých náhradných dielov v rámci opravy, s uvedením odpracovaných hodín, prípadne iných merných jednotiek (napr. km alebo Mh pri funkčných skúškach a skúšobných jazdách) na jednotlivých úkonoch,
- kópia objednávky – žiadanky na opravu,
- Zápis o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonaných opravách alebo pri servisných opravách Zápis o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonaných prácach, v zmysle bodu 4.4 tejto zmluvy.

6.5 Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady faktúry bude počítať dátum odpisu príslušnej finančnej čiastky z účtu objednávateľa.

Posledný termín prijatia faktúry k preplateniu objednávateľom je 15.12.2011. V opačnom prípade si zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatňovať sankcie podľa článku VIII. bod 8.2. tejto zmluvy.

6.6 Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky uvedené náležitosti, alebo je inak nesprávna, s vyznačením chyby. Zhotoviteľ je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti, táto začína plynúť znovu odo dňa doručenia opravenej, alebo novej faktúry objednávateľovi.

Článok VII. ZÁRUKY A REKLAMÁCIE

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady (poruchy), ktoré má dielo v čase jeho odovzdania oprávnenému zástupcovi objednávateľa.

7.2 Pri nálezových a servisných opravách zhotoviteľ poskytuje záruku v rozsahu zápisov z kontroly technického stavu a nálezových protokolov a to počas 12 mesiacov. Pri oprave techniky formou výmeny vadného agregátu (súčiastky, samostatného dielca) za nový, sa naň vzťahuje záruka 24 mesiacov.

Nároky objednávateľa z väd (porúch) diela vyplývajú z ustanovenia § 560 a násl. Obchodného zákonníka.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy vzniknuté po čase jeho odovzdania, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

7.4 Záručná doba začína plynúť u opráv celého zariadenia v mieste zhotoviteľa a servisných opráv v mieste užívateľa, nasledujúci deň po prevzatí diela oprávneným zástupcom objednávateľa (preberajúcim funkcionárom vojenského útvaru) obojstranným podpísaním Zápisu o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonanej oprave zmluvnými stranami, pri servisných opravách obojstranným podpísaním Zápisu o odovzdaní techniky po vykonaných prácach. U opráv samostatných agregátov a podskupín, dňom ich uvedenia do prevádzky (namontovania na techniku), najneskoršie však do ukončenia

doby konzervácie po vykonanej oprave. Dobu (termín začatia a ukončenia) záruky zhotoviteľ uvedie v príslušnej prevádzkovej dokumentácii a u zariadenia, ktoré nemá vlastnú dokumentáciu, v preberacom protokole po oprave.

- 7.5** Objednávateľ je povinný zistené vady oznámiť zhotoviteľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany objednávateľa záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť od nasledujúceho dňa po dni odovzdania opravenej techniky. Takúto novo stanovenú dobu záruky zhotoviteľ zapíše v príslušnej dokumentácii.
- 7.6** Reklamáciu na kompletnosť (stanovený rozsah prác) môže objednávateľ uplatniť do 10 dní po dodaní opravenej techniky.
Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa, číslo zmluvy,
 - názov a označenie reklamovanej časti zariadenia alebo dielca predmetu zmluvy,
 - popis vady, dátum vzniku vady.
- Voľbu nároku z väd predmetu zmluvy v súlade s §564 a nasl. Obchodného zákonníka objednávateľ oznámi zhotoviteľovi v zaslanom oznámení bez zbytočného odkladu.
- 7.7** Zhotoviteľ je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany objednávateľa.
- 7.8** Zhotoviteľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že zhotoviteľ objektívne preukáže zástupcovi objednávateľa, že uvedený termín nie je schopný splniť, môže byť termín na vybavenie reklamácie, bez sankčného postihu, vzájomnou dohodou predĺžený na max. 90 dní od dňa doručenia reklamácie k zhotoviteľovi.
- 7.9** V prípade oprávnenej reklamácie, ak bude potrebné reklamovanú techniku prepraviť k zhotoviteľovi na odstránenie reklamovaných nedostatkov a po odstránení reklamovaných nedostatkov späť k užívateľovi techniky, túto prepravu zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady.
- 7.10** Výskyt väd pre uplatnenie reklamácie je užívateľ povinný uplatniť prostredníctvom ÚIA MO SR. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 10 dní po vyriešení zaslať objednávateľovi písomný záznam o jej vyriešení reklamácie spolu s reklamačného protokolu.

Článok VIII.

ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE ZA NEPLNENIE PODMIENOK ZMLUVY

- 8.1** V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s vykonaním diela (v termínoch dohodnutých touto zmluvou a v jednotlivých v objednávkach - žiadankách na opravu), zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nesplneného diela, za každý deň omeškania.
- 8.2** V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s uhradením faktúry (vyhotovenej v súlade s článkami VI tejto zmluvy), zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.
- 8.3** V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku VII., bod 7.8 tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
- 8.4.** Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. ĎALŠIE USTANOVENIA

- 9.1** Zmluvné strany sa dohodli, že neplnenie podmienok tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, bude považované za podstatné porušenie zmluvného vzťahu a bude dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 9.2** Objednávateľ (prípadne ním poverený funkcionár) je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela a zhotoviteľ je povinný na účely kontroly poskytovať objednávateľovi požadované informácie týkajúce sa rozsahu tejto zmluvy.
- 9.3** Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu plnenia zmluvy vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach dôležitých pre jej úspešné plnenie, najmä o všetkých prekážkach, ktoré bránia v plnení povinností zmluvných strán a robiť opatrenia na ich odstránenie.
- 9.4** Pri zmenách zmluvných podmienok, ktoré nebolo možné predpokladať pri uzatváraní zmluvy, bude vyvolané medzi zmluvnými stranami rokovanie o doplnku ku zmluve.

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1** Táto zmluva o dielo je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.2** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.3** Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.4** Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať iba písomnou formou. Vyhotovené doplnky budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 10.5** Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, dve vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno zhotoviteľ.

V Bratislave, mája 2011

Za zhotoviteľa:
Ing. Pavol BLAŽEJ
predseda predstavenstva

Za objednávateľa:
Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ úradu