

Príkazná zmluva č. 518/2015
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka)

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Príkazca:

názov : Univerzitná nemocnica Martin
sídlo : Kollárova 2, 036 59 Martin
v zastúpení: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, riaditeľ Univerzitnej nemocnice
Martin

kontaktná osoba: doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.
e-mail:murgas@unm.sk tel. : 043-4203503

IČO: 00 365 327
DIČ: 2020598019
IČ DPH: SK2020598019
(ďalej len „príkazca“)

a

2. Príkazník:

názov: Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo. Šafárikovo nám. č. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
v zastúpení : prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD. - rektor UK

Univerzita Komenského v Bratislave
Jesseniova lekárska fakulta v Martine
Malá Hora 10701/4A, 036 01 Martin
v zastúpení: prof. MUDr. Ján Danko, CSc. - dekan JLF UK

kontaktná osoba: Ing. Bohuslav Hvizdák
e-mail : hvizdak@fmed.uniba.sk tel. : 043 2633112

IČO: 00 397 865
IČ DPH: SK2020845332
(ďalej len „príkazník“)

sa dohodli na tomto znení príkaznej zmluvy uzatvorenej podľa ust. § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

1. Príkazník ako verejný obstarávateľ sa touto zmluvou zaväzuje pre príkazcu zabezpečiť činnosti spojené s verejným obstarávaním podľa požiadaviek príkazcu. Ide o zabezpečenie zadávania nadlimitnej zákazky „Dodávka prístrojového vybavenia pre výskum a vývoj“.
2. Príkazník vykoná činnosti súvisiace s verejným obstarávaním osobne, vrátane vyhotovenia kompletnej písomnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná tieto činnosti:
 - spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania;
 - vypracovanie textu predbežného oznámenia, ak je potrebné;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Predbežného oznámenia Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - príprava a spracovanie súťažných podkladov;
 - po dohode s príkazcom ako verejným obstarávateľom elektronické poskytovanie súťažných podkladov všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné;
 - evidencia záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
 - po dohode s príkazcom ako verejným obstarávateľom spracovanie odpovedí v prípade, že uchádzač požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov;
 - po dohode s príkazcom ako verejným obstarávateľom vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
 - evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku;
 - účasť na zasadnutiach komisií;
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich so zasadnutiami komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo komisií na vyhodnotenie ponúk (prezenčné listiny, čestné vyhlásenia

členov komisií, zápisnice, hodnotiace tabuľky, žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo žiadosti o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a pod.);

-vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení z procesu verejného obstarávania, ak je potrebné;

-vypracovanie oznámenia záujemcom o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a výzvy na predkladanie ponúk, ak je potrebné;

-spracovanie dokumentov súvisiacich s priebehom elektronickej aukcie;

-vypracovanie oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk;

-po dohode s príkazcom ako verejným obstarávateľom vypracovanie dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov záujemcami alebo uchádzačmi, ak je potrebné;

-vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania;

-spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;

-spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;

-príprava dokumentov o verejnom obstarávaní, ktoré verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa a súčinnosť pri ich zverejňovaní

Článok III.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.11.2015.
2. Príkazca a príkazník môžu zmluvu bez udania dôvodu vypovedať. Účinky tejto výpovede nastanú jej dorúčením druhej zmluvnej strane.
3. V prípade, že príkazník vypovie zmluvu, je príkazník povinný vykonať všetko, čo neznesie odklad, aby príkazca neutrpel ujmu na svojich právach.

Článok IV.

Odmena príkazníka

Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná svoju činnosť spojenú s predmetom zmluvy pre príkazcu bezodplatne.

Článok V. Splnomocnenie

1. Príkazca touto zmluvou splnomocňuje príkazníka na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadovaní záležitostí pre príkazcu vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, príkazca sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre príkazníka osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI. Povinnosti príkazníka

1. Príkazník bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Príkazník sa zaväzuje vyžiadať si od príkazcu pokyny na ďalší postup v procese obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.
3. Príkazník garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese obstarávania.
4. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach príkazcu, o ktorých sa pri realizácii verejného obstarávania pre príkazcu dozvie.
5. Príkazník predloží príkazcovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.

Článok VII. Povinnosti príkazcu

1. Príkazca je plne zodpovedný za správnosť rozhodnutí ako verejného obstarávateľa a za určenie svojich potrieb pre proces verejného obstarávania.
2. Príkazca bude príkazníkovi včas poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť.
3. Príkazca sa zaväzuje zabezpečiť príkazníkovi v procese spracovania súťažných podkladov aj v celom procese verejného obstarávania spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevezmú zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

Článok VIII. Zodpovednosť za škody

1. Príkazník zodpovedá za to, že záležitosti príkazcu dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov, inak zodpovedá za škodu, ktorú by tým príkazcovi spôsobil.

2. Príkazník nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od príkazcu a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti, nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil príkazcu a ten na ich použitie trval.
3. Príkazca sa zaväzuje v lehotách písomne určených príkazníkom vykonávať všetky úkony podľa pokynov príkazníka tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním príkazcu nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Príkazník sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako príkazník potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti príkazcu pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Príkazca aj príkazník pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu príkazníka a príkazcu.
4. Príkazník nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 3. tohto článku.
5. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je príkazca povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu príkazníka. Príkazník sa zaväzuje po uplatnení reklamácie príkazcu reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok XI. Zánik zmluvy

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov príkazníka v súlade s obsahom tejto zmluvy, prevzatých zo strany príkazcu a uplynutím doby, na ktorú bola zmluva dojednaná.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 731 a § 732 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok X. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisných vyhotoveniach s tým, že príkazca dostane dve vyhotovenia a príkazník dostane tri vyhotovenia.
5. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných a nevyhovujúcich podmienok pre niektorú zo zmluvných strán. Súčasne zmluvné

strany zhodne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli , zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy dobrovoľne plniť a túto zmluvu vlastnoručne podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

V Martine dňa..22. 5. 2015....

V Bratislave dňa...14. 5. 2015.....

.....
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA
riaditeľ Univerzitnej nemocnice Martin

.....
prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK v Bratislave

V Martine dňa..... 14. 5. 2015.....

.....
prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan JLF UK v Martine