

## Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou Jilemnického ulica Dunajská Streda

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015 pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava  
Zastúpený Ing. Edita Antalová vymenovaná na zastupovanie vedúcej odboru školstva  
IČO 00151866

DIČ 20 20 57 15 20  
IČ DPH Sk 20 20 57 15 20  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo 929 01 Dunajská Streda, Jilemnického ulica č. 204/11  
Štatutárny zástupca PaedDr. Peter Gajdoš  
IČO 36081078  
DIČ 2021366908  
Bankové spojenie 26528663/7500

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 28. mája 2015 do 20. júla 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015 pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda, ktoré sa uskutoční dňa **10. júna 2015** v divadelnej sále ZUŠ Dunajská Streda,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

## 2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

## 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

## 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015 pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015“ pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda, v roku 2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015“ pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti OÚ Trnava,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi obvodnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom obvodnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu vyhodnotenia olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015 pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda predstavuje **1 190, - €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny a diplomy pre žiakov na vyhodnotenie olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015“ pre žiakov ZŠ a OG okresu Dunajská Streda, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste zabezpečí realizátor.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [olga.doborova@minv.sk](mailto:olga.doborova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## Čl. VI.

## PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015“ pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v roku 2015.  
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015.

V Trnave,

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Peter Gajdoš  
riaditeľ školy

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave :  
Podpis : RNDr. Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na  
vyhodnotenie olympiád a postupových súťaží za šk. rok 2014/2015“ pre žiakov ZŠ  
a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v roku 2015.**

Realizátor: Základná škola, Jilemnického ulica č.204/11, Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: 1 190,- €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	_____
stravné	<b>122,- €</b>
ceny	<b>868,- €</b>
diplomy	dodá OÚ odb. školstva
dohody o vykonaní práce	<b>200,- €</b>
prenájom	_____
dopravné	_____
materiálno-technické zabezpečenie	_____
<b>Spolu</b>	<b>1 190,- €</b>

V Trnave,

Schválil : Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Oľga Doborová  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2015

### I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

### II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

### III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

### IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

### V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru ( k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

**“VZOR“**

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....).....

---

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	<b>SPOLU</b>				

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže