

Zmluva o dielo č. 03/DIT/2015
Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu
nepriamych daní – APV SysNeD
podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

(ďalej aj „zmluva“)

číslo zmluvy objednávateľa:

Objednávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná č. 63, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN(Číslo účtu): SK14 8180 0000 0070 0043 7837
IČO: 42499500

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: DITEC, a.s.
Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Zastúpený: PaedDr. Ivan Súra, predseda predstavenstva
Ing. Csaba Baráth, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN (č. účtu): SK9311000000002627007344
IČO: 31 385 401
DIČ: 2020304198
IČ DPH: SK2020304198
Zapísaný : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel : Sa, vložka číslo : 769/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej aj „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania – priame rokovacie konanie bez zverejnenia podľa § 58 písmeno b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Zhotoviteľ má na predmet obstarávania autorské práva vyplývajúce z Rámcovej zmluvy č. 3108/2001 a z jej čiastkových zmlúv č. 1-11, Zmluvy o dielo č. 02/DIT/2007 o dodávke Rozšírenia funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu nepriamych daní – APV SYSNED, Zmluvy o dielo č. 22/DIT/2008 Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu nepriamych daní – APV SYSNED, Zmluvy o dielo č. 7631/2011 Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu nepriamych daní – APV SYSNED, Zmluvy o dielo č. 05/DIT/2012 Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu nepriamych daní – APV SYSNED, Zmluvy o dielo č. 06/DIT/2013 a Zmluvy o dielo č. 01/DIT/2014 Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia pre správu nepriamych daní – APV SYSNED. Uvedené zmluvy boli uzavreté s Colným riaditeľstvom Slovenskej

republiky ako aj Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky. V zmysle zákona č. 333/2011 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších právnych predpisov je s účinnosťou od 1.1.2012 Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky orgánom štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva a tvorí nástupnícku organizáciu pre Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky. V dôsledku predmetnej legislatívnej zmeny vstúpilo do záväzkovo-právneho vzťahu založeného zmluvou na strane objednávateľa na miesto Colného riaditeľstva Slovenskej republiky Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, ktoré je zároveň zmluvnou stranou tejto Zmluvy. Objednávateľ realizuje rozšírenie funkcionality APV SysNeD najmä na základe účinnosti vybraných ustanovení daňového poriadku: obojsmerná elektronická komunikácia a elektronické služby, ako aj v zmysle požiadaviek DG TAXUD.

Definície:

- a) Objednávateľ: verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví Zmluvy.
- b) Zhotoviteľ: Zhotoviteľ uvedený v záhlaví Zmluvy.
- c) Projektový manažér objednávateľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení zmluvy. Voči zhotoviteľovi je primárnou kontaktnou osobou za objednávateľa. V súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru SysNeD kontroluje v mene objednávateľa podľa zmluvy činnosť zhotoviteľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení zmluvy, vrátane podpisovania preberacích protokolov, akceptačných protokolov a finálneho akceptačného protokolu, monitoruje plnenie detailného harmonogramu plnenia a plní ďalšie úlohy v mene objednávateľa podľa zmluvy. Má u objednávateľa dostatočné právomoci na základe poverenia alebo na základe výkonu funkcie na všetky úkony v mene objednávateľa podľa zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k zmluve resp. na uzavretie akejkoľvek dohody so zhotoviteľom, ktorá by znamenala zmenu tejto zmluvy. Poverenej osobe objednávateľa predkladá na schválenie akceptačné protokoly alebo finálny akceptačný protokol. Projektovému manažérovi zhotoviteľa predkladá schválené akceptačné protokoly alebo finálny akceptačný protokol po ich podpise poverenou osobou objednávateľa.
- d) Poverená osoba objednávateľa: fyzická osoba poverená objednávateľom v procese podmienok plnenia predmetu zmluvy a akceptácie konať v mene objednávateľa podľa zmluvy. Podpisom schvaľuje akceptačné protokoly alebo finálny akceptačný protokol po ich predchádzajúcom podpise projektovým manažérom objednávateľa.
- e) Projektový manažér zhotoviteľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím zhotoviteľa pri realizácii plnení zmluvy. Voči objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za zhotoviteľa. Má na základe poverenia zhotoviteľa alebo na základe výkonu funkcie u zhotoviteľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene zhotoviteľa podľa zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k zmluve resp. na uzavretie akejkoľvek dohody s objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto zmluvy. Predkladá dokončené plnenia zmluvy spolu s Akceptačnými protokolmi alebo Finálny akceptačný protokol po schválení poverenou a oprávnenou osobou zhotoviteľa na schválenie projektovému manažérovi objednávateľa.
- f) Poverená osoba zhotoviteľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu zmluvy a akceptácie konať v mene zhotoviteľa podľa zmluvy. Podpisom schvaľuje akceptačné protokoly alebo finálny akceptačný protokol po ich predchádzajúcom podpise projektovým manažérom zhotoviteľa.
- g) Riadiaci výbor SysNeD: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy zložený zo zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa.
- h) Globálny harmonogram: harmonogram časového, finančného a vecného plnenia, je predkladaný Riadiacemu výboru projektu a sumarizuje hlavné míľniky projektu na úrovni: obsah dodávky, čas (kedy je míľnik plánovaný) a fakturovaná výška prostriedkov v míľniku. Globálny harmonogram a jeho zmeny odsúhlasuje Riadiaci výbor SysNeD. Spoločným menovateľom možných zmien je snaha o zladenie dodávaných plnení (v zmysle progresu prác na projekte).
- i) Detailný harmonogram plnenia: je používaný na úrovni projektového manažmentu za účelom operatívneho riadenia projektu, jeho zmena je operatívna, bez potreby schvaľovania, pokiaľ nemá vplyv na rozsah projektu alebo finančné riadenie projektu.

- j) Fakturačný míľník: termín, v ktorom je zhotoviteľ oprávnený fakturovať v zmysle plnenia predmetu zmluvy v súlade s globálnym harmonogramom a na základe podpísaného akceptačného protokolu.

Čl. I. Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri vytvorení, dodávke a implementovaní rozšírenia služieb aplikačného programového vybavenia SysNeD o obojsmernú elektronickú komunikáciu a elektronické služby, o rozšírenie modulu EMCS v zmysle implementačnej fázy 3.2 definovanej zo strany Európskej komisie a rozšírenie funkcionality zábezpeky na daň (ďalej len „SysNeD“) s cieľom vytvoriť taký systém, ktorý predstavuje obojsmernú elektronickú komunikáciu s daňovými subjektami, resp. s inými informačnými systémami, ktoré spracovávajú údaje zhromažďované a využívané pri správe spotrebných daní v súlade s požiadavkami zákona č.563/2009 Z.z. o správe daní (ďalej aj „daňový poriadok“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného od 1. januára 2016.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť a dodať dielo a záväzok objednávateľa prevziať dielo a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa čl. VI zmluvy, na základe podmienok dohodnutých v zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy bude pozostávať z rozšírenia funkcionality SysNeD o :
 - a) Elektronické služby – realizácia obojsmernej komunikácie medzi objednávateľom a daňovými subjektmi,
 - b) EMCS – rozšírenie v zmysle implementačnej fázy 3.2 definovanej zo strany Európskej komisie,
 - c) Zábezpeky na daň – úprava a rozšírenie funkcionality v zmysle aktualizovaných požiadaviek objednávateľa.
3. Podrobná špecifikácia rozsahu predmetu plnenia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Čl. III. Vykonanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v súlade s opisom predmetu zmluvy, uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v nasledovných čiastkových plneniach:
 - 2.1 Obojsmerná komunikácia fáza 1
 - 2.2 EMCS v 3.2
 - 2.3 Zábezpeky na daň
 - 2.4 Obojsmerná komunikácia fáza 2
3. Každé čiastkové plnenie bude obsahovať:
 - 3.1 Analýza – bude rozdelená v zmysle globálneho harmonogramu pre každý míľník projektu, v rámci analýzy sa zhotoviteľ zaväzuje:
 - a) vykonať analýzu požiadaviek objednávateľa a na jej základe vypracovať Detailnú funkčnú špecifikáciu (ďalej ako „DFS“) rozšírenia SysNeD , t.j. detailnú špecifikáciu funkcionality SysNeD tak, aby bola zabezpečená konzistentnosť špecifikácie riešenia,

b) vypracovať Technický návrh, ktorý bude dokumentovať zmeny technického riešenia a architektúry vyvolané realizáciou rozšírenia funkčnosti SysNeD a zmenami a doplnením integračných väzieb na iné systémy.

c) vypracovať detailný harmonogram plnenia.

3.2 Implementácia – bude rozdelená v zmysle globálneho harmonogramu pre každý míľnik projektu a bude obsahovať vývoj, inštaláciu, integráciu a otestovanie SysNeD vrátane udelenia licencie za podmienok definovaných v článku X. tejto zmluvy, vypracovanie Plánu akceptačného testovania.

3.3 Akceptačné testovanie a nasadenie do produkcie – bude rozdelené v zmysle globálneho harmonogramu pre každý míľnik projektu, v rámci akceptačného testovania a nasadenia sa zhotoviteľ zaväzuje:

a) vyhotoviť dokumentáciu SysNeD:

- aktualizovanú prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať požiadavky na konfiguráciu systémového SW serverov a pracovných staníc a inštalčný postup aplikácie,
- aktualizovanú používateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať popis systému SysNeD a jeho funkcií.

b) uskutočniť školenia:

- školenie školiteľov určených pre vyškolenie používateľov SysNeD,
- školenie technického obslužného personálu.

c) odstrániť ohlásené vady vzniknuté počas akceptačného testovania.

3.4 Riadenie projektu, v rámci ktorého sa zhotoviteľ zaväzuje zabezpečovať projektové a podporné činnosti (vykonávanie projektového riadenia, poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre objednávateľa počas vykonávania predmetu zmluvy).

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať globálny harmonogram časového, finančného a vecného plnenia predmetu zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň nadobudnutia účinnosti zmluvy. Schválenie uvedeného harmonogramu je podmienené rozhodnutím Riadiaceho výboru SysNeD.
5. Počas vykonávania predmetu zmluvy podľa tohto bodu sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať priebežné testovacie práce (najmä pri dodávke a uvádzaní SysNeD do prevádzky) príslušných produktov/komponentov uvedených v tomto článku, ako aj v súvisiacich článkoch zmluvy a poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pre objednávateľa počas vykonávania predmetu zmluvy.
6. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Pokyny pre výkon predmetu zmluvy budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami pri ich zadaní na úvodnom stretnutí.
7. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu objednávateľom na úvodnom stretnutí na vykonanie predmetu zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na vykonanie predmetu zmluvy.
8. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného SysNeD spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval.
9. Predmetom plnenia Zhotoviteľa nebude dodávka hardvéru, správa a údržba informačného systému okrem 10 dňovej intenzívnej prevádzkovej podpory po jednotlivých míľnikoch.

Čl. IV. Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:

- a) Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava, Slovenská republika,
- b) Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul.13, Banská Bystrica, Slovenská republika,
- c) Finančné riaditeľstvo SR, Lazovná ul. č.63, Banská Bystrica, Slovenská republika.

Čl. V. Termíny plnenia

1. Termíny plnenia:

- a) predmet zmluvy bude zhotoviteľom riadne vykonaný v termíne do 25 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - b) predmet zmluvy bude objednávateľovi odovzdaný po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z článku VIII. tejto zmluvy a z globálneho harmonogramu vypracovaného Zhotoviteľom podľa článku III. bod 4 zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Dodržanie globálneho harmonogramu plnenia je závislé na včasnom a riadnom splnení si povinností objednávateľa vyplývajúcich z článku XV. tejto zmluvy, ktoré sú potrebné alebo odôvodnene požadované zhotoviteľom, ako i v poskytnutí ďalšej primeranej súčinnosti.

Čl. VI. Cena za predmet zmluvy a odmena za udelenie súhlasu na použitie APV

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková zmluvná cena za predmet plnenia tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších je
- 2. Cena bude zhotoviteľom fakturovaná a objednávateľom uhradená nasledovne:
 - a) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.1. zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 1 751 777,00 EUR bez DPH,
 - b) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.2. zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 145 922,00 EUR bez DPH,
 - c) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.3. zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 538 764,00 EUR bez DPH,
 - d) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.4. zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 1 021 826,00 EUR bez DPH.
- 3. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa, spojené s vykonaním predmetu zmluvy, vrátane udelenia všetkých licencií vytvoreného aplikačného vybavenia.
- 4. Cena bude zhotoviteľom fakturovaná a objednávateľom uhradená na základe čiastkových faktúr vystavených v súlade s Prílohou č.2 a v súlade s čl. VIII. tejto Zmluvy.
- 5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu s pripočítaním DPH v zákonom stanovenej výške po protokolárnom prevzatí časti predmetu zmluvy a to na základe faktúr vystavených zhotoviteľom. Akceptačný protokol bude vystavený v zmysle čl. VIII tejto zmluvy a bude tvoriť prílohu k faktúre.
- 6. Dodatok, ktorým by sa zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti, je možné uzatvoriť len v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.
- 7. Podrobný rozpočet plnenia zhotoviteľa podľa čl. III bod 2 tvorí Prílohu č.2 tejto zmluvy.

Čl. VII. Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za predmet zmluvy (alebo jeho časť) uvedenú v článku VI. do 30 dní od doručenia faktúry prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený protokol podľa čl. VIII. tejto zmluvy.
2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, nárok zhotoviteľa na vystavenie faktúry vzniká v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
3. Cena za predmet zmluvy bude objednávateľom uhradená výlučne zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a v zmysle Prílohy č.2 tejto zmluvy Podrobný rozpočet projektu v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia zhotoviteľa v súlade s článkom VI. tejto zmluvy a s globálnym harmonogramom uvedeným v článku V. tejto zmluvy.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
5. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí objednávateľovi. Dňom vystavenia opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
6. Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený pripísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) na účet zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto zmluvy ani v náhradnej lehote určenej zhotoviteľom v takom upozornení.

Čl. VIII. Akceptácia a preberacie konanie

1. Preberanie predmetu zmluvy alebo jeho časti sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v globálnom harmonograme vypracovanom podľa článku III. bod 4 zmluvy. Každé čiastkové plnenie predmetu zmluvy sa bude považovať za dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu akceptačný protokol. Dielo sa bude považovať za riadne vykonané po finálnej akceptácii posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionality SysNeD v súlade so zmluvou a jej prílohami, ako aj úspešnú implementáciu SysNeD a jeho integráciu s ostatnými IS VS v zmysle schválenej DFŠ. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy alebo jeho časť, ak vykazuje technologické a/alebo funkčné vady.
2. Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku akceptačného testu príslušného čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť SysNeD spĺňa funkcie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy a nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce jej prevádzkovanie. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať čiastkové plnenie, ak vykazuje technologické a/alebo funkčné vady.
3. V prípade oneskorenia dodávky predmetu plnenia alebo jeho časti, ktoré nebude spôsobené zavinením zhotoviteľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch strán, najmenej však o dobu zdržania nezavineného zhotoviteľom.
4. Projektový manažér a poverená osoba zo strany objednávateľa a/alebo zhotoviteľa bude druhej zmluvnej strane oznámená do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy spolu so základnými kontaktnými údajmi (telefón a e-mail). Každá zo zmluvných strán oznámi druhej zmluvnej strane do piatich pracovných dní každú zmenu kontaktnej osoby.

5. Bližší popis akceptácie a preberania SysNeD je uvedený v prílohách č. 4 a 5 tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. IX. Zmenové konanie

1. Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny zmluvy s dopadom na podmienky plnenia a cenu zmluvy, budú dohodnuté vždy iba písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Takéto zmeny zmluvy budú možné len na základe analýzy, ak z jej výsledkov vyplynie nutnosť zmeny zmluvy s dopadom na podmienky plnenia a/alebo cenu zmluvy.
2. Požiadavky na zmenu zmluvy, ktoré nemajú dopad na termín finálnej akceptácie zmluvy (zmena menšieho rozsahu) schvaľuje riadiaci výbor SysNeD. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou. Bližší postup zmenového konania je popísaný v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Ak dôjde k dohode o zmene zmluvy, a z toho vyplývajúcich zmien podmienok plnenia zhotoviteľa, riadi sa zmenená časť predmetu zmluvy tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v predmete zmluvy iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny predmetu zmluvy, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu, bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo uzavretie samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie, a to v prípade ak tak rozhodne objednávateľ.

Čl. X. Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa vo vzťahu k dodanému a k nadobudnutému aplikačnému programovému vybaveniu a majetkové práva

1. Právo využívať predmet zmluvy (dielo) nadobudne objednávateľ dňom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia. Ak Objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúru v lehote splatnosti, právo objednávateľa využívať dielo je pozastavené, až do doby úplného zaplatenia ceny zhotoviteľovi.
2. Objednávateľ je oprávnený:
 - a) používať aplikačné programové vybavenie na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach a serveroch osôb bez obmedzenia počtu používateľov aplikačného programového vybavenia,
 - b) zhotoviť a udržiavať zálohové kópie originálneho aplikačného programového vybavenia len pre zabezpečovací účel, alebo na nahradenie oprávnene nadobudnutej inštalácie aplikačného programového vybavenia, ak sa pôvodná inštalácia zničila alebo inak poškodila.
3. Vlastnícke právo k predmetu zmluvy nadobudne objednávateľ dňom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia plnenia a zaplatením kúpnej ceny zhotoviteľovi.
4. Výsledky charakteru know-how objednávateľa alebo zhotoviteľa môžu byť využité výhradne pre potreby vývoja a prevádzky riešenia a môžu byť odovzdané tretej strane len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje v budúcnosti ďalej spolupracovať na ďalšom rozvíjaní riešení, ak o takúto spoluprácu objednávateľ požiada. Podmienky takejto spolupráce budú predmetom následnej obojstrannej dohody.
6. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb. Zhotoviteľ osvedčuje, že predmetom plnenia podľa tejto zmluvy neporušuje autorské práva iných osôb a je oprávnený s prípadnými autorskými právami nakladať.
7. Objednávateľ ani zhotoviteľ nie sú oprávnení bez predbežného súhlasu druhej strany:

- a) prenájať, vypožičiavať alebo iným spôsobom sprístupňovať aplikačné programové vybavenie tretím stranám, alebo poskytovať oprávnenie na jeho užívanie; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca SysNeD,
 - b) poskytovať resp. sprístupňovať tretím stranám projektovú a užívateľskú dokumentáciu vytvorenú v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca SysNeD,
 - c) vykonávať, alebo si objednať spätnú analýzu aplikačného programového vybavenia realizovaného zhotoviteľom s cieľom vytvoriť konkurenčný produkt.
8. Zhotoviteľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým zhotoviteľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy na základe licencií udelených zhotoviteľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
 9. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom.
 10. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
 11. Cena za nadobudnuté licencie a odplata za udelenie licencie oprávňujúcej na používanie aplikačného programového vybavenia je zahrnutá v celkovej cene predmetu zmluvy. Licencie nadobúda objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2. tejto zmluvy. Vlastnícke právo k súčastiam SysNeD, ktoré sa majú podľa tejto zmluvy stať vlastníctvom objednávateľa, nadobúda objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2. tejto zmluvy.
 12. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory budú riešené príslušným súdom Slovenskej republiky.

Čl. XI Náhrada škody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná s maximálnou odbornou starostlivosťou a v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a jej prílohách.
2. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.

Čl. XII. Omeškanie a sankcie

1. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinností odovzdať objednávateľovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane vypracovania DFS podľa článku III. bod 3.1 tejto zmluvy, môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny tej časti predmetu zmluvy vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní.
2. V prípade oneskorenej úhrady fakturovanej čiastky je objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR

č. 21/2013 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ak ho o jeho zaplatenie zhotoviteľ požiada.

3. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať zhotoviteľ a/alebo objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 30 % z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.
4. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Čl. XIII. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

1. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiacim s podnikateľskou činnosťou druhej zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť. V prípade, že jedna zo zmluvných strán preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti, zaväzuje sa zaplatiť druhej zmluvnej strane náhradu škody vzniknutú preukázateľne porušením tejto povinnosti.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel v priebehu platnosti tejto zmluvy, a to počas platnosti tejto zmluvy, ako aj po ukončení platnosti tejto zmluvy bez časového obmedzenia, pokiaľ ho objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo pokiaľ predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov zhotoviteľa. V rozsahu zaistujúcom možnosť splnenia takej povinnosti zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplyva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
4. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Obchodnému zákonníku v platnom znení a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa ich zmluvné strany dodržiavať, resp. zabezpečiť ich dodržiavanie.
5. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Zmluvy majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u Objednávateľa (§ 22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).
6. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto zmluvy, ako aj informácia, ktorú je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
7. Objednávateľ súhlasí, že zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy svojím subdodávateľom.
8. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.

9. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
11. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu.
12. Ustanovenia bodov 1. až 11. tohto článku sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XIV. Záruka a vady

1. Zhotoviteľ poskytuje na SysNeD záruku v rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov. Počas záruky zhotoviteľ zodpovedá za funkcionálnosť SysNeD, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Záručná doba sa počíta odo dňa finálnej akceptácie SysNeD.
2. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude SysNeD spôsobilý na účel zodpovedajúci jeho určeniu. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorený SysNeD vrátane inštalácie APV, implementácie a integrácie SysNeD s ostatnými IS VS bude riadne odovzdaný a prevzatý objednávatelom.
3. Záručný servis vzťahujúci sa k dodávanému SysNeD je vymedzený nasledovne:
 - a) štandardný záručný servis na odstraňovanie porúch SysNeD, prípadne pomoc pri náhradnom riešení,
 - b) chyby sa diagnostikujú a odstraňujú okamžitým telefonickým poradenstvom, a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje,
 - c) objednávatel bude hlásiť incidenty a problémy týkajúce sa SysNeD a získavať súvisiace informácie na mieste zariadenom zhotoviteľom,
 - d) pokiaľ nie je uvedené inak, štandardný záručný servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja),
 - e) pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, cena servisných výkonov poskytovaných podľa tohto bodu je zahrnutá v cene SysNeD počas záručnej doby jednotlivých produktov tvoriacich súčasť SysNeD,
 - f) servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia SysNeD spôsobené nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu,
 - g) zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnej prevádzke programových inštrukcií SysNeD v dôsledku chyby v médiách a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom zhotoviteľom; ak bude zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď opraví alebo nahradí tie médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.
4. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný SysNeD nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažovaný právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávatelovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.
5. Záruka sa nevzťahuje na vady SysNeD, vzniknuté v dôsledku:
 - a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo SysNeD (customizácie produktov/komponentov) zo strany objednávatela alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených zhotoviteľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi zhotoviteľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
 - b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo SysNeD ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo

SysNeD obsiahnutými v zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/ komponentov obvyklé,

- c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo SysNeD,
- d) využitia produktov/komponentov a/alebo SysNeD v prostredí inom než dodanom alebo odporučenom zhotoviteľom,
- e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo SysNeD alebo ich častí,
- f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporučených zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným zhotoviteľom,
- g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako zhotoviteľa alebo osôb ním poverených,
- h) zásahu pracovníka tretej strany do SysNeD bez súhlasu zhotoviteľa,
- i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť zhotoviteľom preukázateľné.

Čl. XV. Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie SysNeD podľa tejto zmluvy. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie SysNeD.
2. Pred inštaláciou vykonávanou zhotoviteľom je objednávateľ povinný zabezpečiť prípravu jej miesta v súlade s pokynmi vydanými zhotoviteľom, ktoré musia byť zhotoviteľom vydané v dostatočnom časovom predstihu, ktorý umožní objednávateľovi splniť uvedený záväzok.
3. Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva inštaláciu produktov/komponentov, platia nasledujúce podmienky:
 - 3.1. Objednávateľ bude povinný pred inštaláciou:
 - a) riadne zaobchádzať s produktami/komponentami v súlade s dokumentáciou výrobcu takých produktov/komponentov,
 - b) zaistiť všetky veci potrebné pre inštaláciu a primerane pripraviť miesto inštalácie v súlade s odporúčením zhotoviteľa,
 - c) včas umožniť zhotoviteľovi prístup k produktom/komponentom za účelom ich inštalácie.
4. Inštalácia aplikačného programového vybavenia bude vykonaná v súlade s príslušným popisom vlastností programových produktov/komponentov SysNeD.
5. Dodržanie globálneho harmonogramu je závislé aj na včasnom a riadnom poskytnutí primeranej súčinnosti. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že súčasťou primeranej súčinnosti objednávateľa nie sú plnenia, ktoré má zhotoviteľ poskytnúť ako súčasť predmetu zmluvy. Ak si objednávateľ nebude plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, má sa za to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený primerane predĺžiť (oddialiť) termíny svojho plnenia alebo implementácie SysNeD alebo jeho jednotlivých častí. Také predĺženie – oddialenie termínov bude prerokované a schválené na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru SysNeD. V prípade, ak by také predĺženie malo dopad na konečný termín dodania predmetu zmluvy, riadiaci výbor SysNeD predloží oprávneným zástupcom zmluvných strán návrh dodatku k zmluve. Predĺženie čiastkových termínov plnenia je v kompetencii riadiaceho výboru SysNeD.
6. Na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovaného plnenia pre objednávateľa, má zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdávať objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

7. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi identifikačné údaje o každom z použitých subdodávateľov a definovať druh a rozsah činností, ktoré bude pri plnení tejto zmluvy daným subdodávateľom zabezpečovať. Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť samostatnú prílohu č. 7 tejto zmluvy.
8. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
9. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, tak aby SysNeD mal za podmienok stanovených v tejto zmluve požadovanú funkcionálnosť.
10. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia zmluvy nebude po vytvorení obsahovať nevyžiadané funkcie, najmä také, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť.
11. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane kontaktné údaje, najmä na projektového manažéra a poverenú osobu, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zmluvou dojednávajú, že môžu jednostranne vykonať zmenu v kontaktných osobách, pričom ich platnosť je najskôr 5 pracovných dní odo dňa oznámenia takýchto zmien.

Čl. XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým máme uplynúť odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. XVII. Vyššia moc, ukončenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény, atď.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoju zmluvou určenú povinnosť a ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
3. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany objednávateľa, ako napríklad nezabezpečenia podmienok pre prácu, v dôsledku ktorého nebude môcť zhotoviteľ splniť svoje záväzky a dodržať termíny, ani prípadné náhradné termíny a to aj v prípade opakovaného písomného upozornenia zhotoviteľa na porušovanie dohodnutých podmienok, má zhotoviteľ právo od zmluvy odstúpiť. V takomto prípade má zhotoviteľ nárok na úhradu jeho dovtedajších preukázateľne vynaložených nákladov na riešení, zo strany objednávateľa.
4. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ako závažného nedodržania termínov plnenia predmetu Zmluvy, a to aj napriek písomnému upozorneniu objednávateľa,

prípadne pri nesplnení záväzku vyriešenia predmetu plnenia, a to bez zavinenia objednávateľa, má objednávateľ právo od zmluvy odstúpiť.

5. Odstúpenie od tejto Zmluvy podľa bodov 2.,3.,4. tohto článku musí oprávnená zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane v písomnej forme, v ktorej musí toto oprávnenie preukázať.
6. Odstúpením od tejto zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby zhotoviteľom riadne a včas vykonané a objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).
7. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

Čl. XVIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných predpisov platných v čase podpisu zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorou je doba splnenia záväzkov v nej dohodnutých.
3. Táto zmluva sa riadi:
 - § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými súvisiacimi ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto zmluvy,
 - príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
4. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto zmluvy neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva. Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
5. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
6. Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán, ktoré objednávateľ nadobudol na základe tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky vždy len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
8. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posielat' druhej strane doporučene (alebo na doručenkú) na jej horeuvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednania kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
10. Všetky spory zo zmluvy budú podľa dohody oboch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom objednávateľ dostane dva a zhotoviteľ dva exempláre.
12. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.
13. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

1. Opis predmetu zmluvy
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Zmenové konanie
4. Akceptácia a preberanie predmetu Zmluvy
5. Akceptačné testy
6. Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy
7. Zoznam subdodávateľov

Bratislava, dňa [REDACTED]

.....
Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Bratislava, dňa [REDACTED]

.....
DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Súra
predseda predstavenstva

.....
DITEC, a.s.
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

[REDACTED]

Príloha č. 1 Opis predmetu zmluvy

Požiadavky objednávateľa na predmet zmluvy

Právny rámec pre vytvorenie predmetu zmluvy tvorí:

Národná legislatíva

- Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov
- Zákon č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu a o zmene a doplnení zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MF SR č. 736/2004 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie Rady (EHS) č. 2913/1992 z 12. Októbra 1992,, ktorým sa ustanovuje Colný kódex spoločenstva
- Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Obsah

_Toc414354474

1	Opis predmetu zmluvy.....	17
1.1.	Elektronické služby – obojsmerná komunikácia FS s daňovým subjektom.....	17
1.1.1	Fáza 1 – základná podpora elektronickej komunikácie zo strany FS voči daňovému subjektu	17
1.1.2	Fáza 2 – komplexná podpora elektronickej komunikácie	18
1.2.	EMCS Phase 3.2	19
1.2.1.	Základná funkčnosť (EMCS)	19
1.2.2.	Register ekonomických operátorov a referenčné číselníky (SEED)	20
1.2.3.	Medzinárodná administratívna spolupráca (ACO a MVS)	20
1.3.	Zábezpeky na daň (ZND)	21
2	Požadované činnosti zhotoviteľa.....	22
2.1.	Vypracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie	22
2.2.	Vypracovanie Technického návrhu.....	22
2.3.	Vypracovanie Plánu akceptačných testov	22
2.4.	Vypracovanie a dodávka APV SysNeD	23
2.5.	Inštalácia a konfigurácia SysNeD	23
2.6.	Vypracovanie a dodanie dokumentácie SysNeD	23
2.7.	Uskutočnenie školení.....	23
2.8.	Zabezpečenie riadiacich projektových činností.....	23
2.9.	Poskytnutie podporných služieb po uvedení SysNeD do produkčnej prevádzky	24
2.9.1.	Predmet poskytovania služby intenzívnej podpory.....	24
2.9.2.	Princípy poskytovania služby intenzívnej podpory.....	25
2.9.3.	Kvantifikácia služieb podľa bodov I.A) až I.E).....	26

1 Opis predmetu zmluvy

Predmetom zákazky je rozšírenie APV SysNeD o funkcionalitu:

- Elektronických služieb – realizácia obojsmernej komunikácie medzi FS a daňovými subjektmi,
- EMCS – rozšírenie v zmysle implementačnej fázy 3.2 definovanej zo strany Európskej komisie,
- Zábezpeky na daň – úprava a rozšírenie funkcionality.

1.1. Elektronické služby – obojsmerná komunikácia FS s daňovým subjektom

Zavedenie elektronických služieb je vecne aj časovo rozdelené na fázy:

- Fáza 1 – základaná podpora elektronickej komunikácie,
- Fáza 2 – komplexná podpora elektronickej komunikácie.

Ďalšie kapitoly obsahujú podrobnejší popis každej fázy.

1.1.1 Fáza 1 – základná podpora elektronickej komunikácie zo strany FS voči daňovému subjektu

Hlavným cieľom fázy 1 je realizácia elektronického doručovania daňovému subjektu zo strany FS a realizácia vybraného rozsahu elektronických služieb poskytujúcich informácie a služby daňovému subjektu.

Predmetom realizácie bude rozšírenie funkčnosti systému SysNeD pre podporu uvedených cieľov, a to v oblastiach:

- vybrané elektronické služby z katalógu služieb spracovaného v rámci projektu portálu finančnej správy (PFS),
- prepracovanie generovania elektronických dokumentov (vydávané osvedčenia, povolenia, rozhodnutia a pod.) do formy vhodnej na elektronické doručovanie,
- rozšírenie synchronizácie informácií so systémom PFS (napr. informácie o elektronickej komunikácii, register subjektov) na základe požiadaviek objednávateľa,
- integrácia na registratúru, v rozsahu minimálne uloženia elektronického úradného dokumentu určeného na doručenie daňovému subjektu a prijímanie aktuálne spracovávaných štruktúrovaných elektronických podaní (daňové priznania za spotrebné dane) do/zo systému ADMIS,
- uchovávanie referencií na dokumenty (z podaní, úradných písomností a záznamov) a metadát registratúrnych záznamov v systéme SysNeD, a doplnenie možnosti zobrazenia registratúrnych záznamov a ich obsahu aj v rámci systému SysNeD,
- úprava existujúcich a doplnenie požadovaných agend pre podporu správy dane (v rozsahu spotrebných daní), na základe požiadaviek objednávateľa.

1.1.1.1 Elektronické služby

Detailnejšie budú analyzované vybrané elektronické služby z katalógu elektronických služieb FS spracovaného v rámci projektu portálu finančnej správy (PFS). Nasledovný zoznam je uvedený ako iniciálny podklad pre detailnejšiu analýzu a v priebehu spracovania môže byť upravený:

[1.1.3.1.] Informovanie sa o saldokonte FO a PO

[1.1.5.1.] Získanie daňovej štatistiky a reportov

[1.1.5.4.] Informovanie sa o daňovom procese

[1.1.5.5.] Informovanie sa o plánovanej daňovej udalosti

[1.1.6.1.] Informovanie sa o daňových subjektoch

[1.1.7.1.] Podanie žiadosti o registráciu daňového subjektu

[1.1.7.2.] Podanie oznámenia zmien týkajúcich sa registrácie a identifikačných údajov registrovanými daňovými subjektami

[1.1.7.3.] Podanie žiadosti o zrušenie registrácie pre daň z príjmov a pre daň z pridanej hodnoty

[1.1.8.1.] Podanie všeobecného podania pre FS

[1.1.9.4.] Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

- [1.1.11.11.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z elektriny
- [1.1.11.12.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z liehu
- [1.1.11.13.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z minerálneho oleja
- [1.1.11.14.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z piva
- [1.1.11.15.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z tabakových výrobkov
- [1.1.11.16.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z uhlia
- [1.1.11.17.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani z vína
- [1.1.11.18.] Podanie daňového priznania k spotrebnej dani zo zemného plynu
- [1.1.11.19.] Podanie hlásenia o plnení povinnosti uvádzať na trh pohonné látky s obsahom biopalív
- [1.1.12.1.] Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie
- [1.1.12.2.] Vytvorenie predpisov z daňového priznania
- [1.1.12.3.] Vyrubenie dane po daňovej kontrole, vyrubenie dane po určovaní dane podľa pomôcok
- [1.1.13.2.] Vydanie protokolu z daňovej kontroly, protokolu o určení dane podľa pomôcok
- [1.1.13.3.] Podanie podkladov pre daňovú kontrolu, resp. určenie dane podľa pomôcok
- [1.1.15.1.] Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy
- [1.1.15.2.] Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy
- [1.1.21.1.] Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte
- [1.1.22.2.] Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce
- [1.1.22.5.] Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní

Pri odkazovaných službách sa uvádza referencia služby podľa pôvodného dokumentu spracovaného FS v rámci projektu PFS – eGov služby a služby IS definované v Písomnej výzve: Národný projekt: Elektronické služby Finančnej správy – Oblasť daňová.

1.1.1.2 Elektronické doručovanie (elektronický úradný dokument)

Aktuálne generované dokumenty osvedčení, povolení, poukazov a pod. budú prepracované pre účely elektronického doručovania. Generovaný bude obsah elektronického úradného dokumentu – elektronický formulár a prípadná príloha samotného dokumentu, vo formáte podporovanom v rámci elektronického doručovania, s možnosťou vystavenia zaručeného elektronického podpisu.

Vytvorený bude katalóg šablón dokumentov a kategorizácia (osvedčenia, povolenia, rozhodnutia a pod.) dokumentov generovaných systémom SysNeD, resp. používaných v rámci konania v procesoch súvisiacich so správou spotrebných daní.

1.1.1.3 Integrácia SysNeD na ostatné systémy FS

V rámci realizácie novej a doplnenia existujúcej funkčnosti SysNeD bude potrebné doplnenie resp. aktualizácia existujúcej integrácie na iné systémy FS.

Objednávateľ v rámci súčinnosti zabezpečí zo strany dotknutých systémov:

- dokumentáciu, školenia a konzultácie na funkčnosť daného systému a integračného rozhrania,
- testovacie prostredie pre účely vývoja a integračného testovania SysNeD a podporu dodávateľa príslušného systému pri riešení integrácie,
- testovacie prostredie na prostriedkoch FS pre realizáciu akceptačných testov a podporu akceptačného testovania.

Zhotoviteľ v rámci súčinnosti pri integrácii dotknutých systémov poskytne:

- primeranú súčinnosť,
- dokumentáciu, technické informácie a konzultácie na funkčnosť SysNeD a jeho integračného rozhrania,
- popis komunikačných rozhraní.

1.1.2 Fáza 2 – komplexná podpora elektronickej komunikácie

Cieľom fázy 2 bude komplexná realizácia obojsmernej komunikácie medzi FS a daňovým subjektom – formou elektronických služieb a formou prijímania podaní a doručovania elektronických úradných dokumentov.

Predmetom realizácie bude rozšírenie funkčnosti systému SysNeD:

- doplnenie spracovania prijímaných elektronických podaní a doplnenie rozsahu generovaných elektronických úradných dokumentov,

- doplnenie funkčnosti pre realizáciu elektronických služieb z katalógu služieb spracovaného v rámci projektu PFS a podľa ďalších požiadaviek FS,
- rozšírená integrácia na registratúru (systém ADMIS) a doplnenie nadstavbovej funkčnosti pre podporu správy spotrebných daní (operácie so spisom a obsahom spisu),
- integrácia na nový centrálny register FS subjektov a osôb, ak bude tento register k dispozícii,
- úprava existujúcich a doplnenie požadovaných agend pre podporu správy dane (v rozsahu spotrebných daní) na základe požiadaviek objednávateľa.

1.2. EMCS Phase 3.2

Obsahom novej verzie systému EMCS Phase 3.2 sú zmeny, opravy a doplnenie existujúcich mechanizmov systému EMCS (v aktuálnej verzii Phase 3.1).

Špecifikácia zmien EMCS je definovaná v dokumentácii DG TAXUD (Taxation and Customs Union), a to:

- funkčná špecifikácia – dokument FESS (Functional Excise System Specification) vo verzii 3.65 (ECP1-ESS-FESS-CP),
- návrhový dokument – dokument DDNEA (Design Document for Nat Excise App Ph3.2) vo verzii 1.75 (ECP3-FITSDEV3-SC01-DDNEA),
- technická špecifikácia – dokument TESS (Technical Excise System Specification) vo verzii 3.02 (ECP1-ESS-TESS-S.I).

Zmeny v EMCS Phase 3.2 sú premietnuté aj do európskej legislatívy:

- Nariadenie komisie (ES) č. 684/2009 z 24. júla 2009, ktorým sa implementuje smernica Rady 2008/118/ES, pokiaľ ide o elektronické postupy pri preprave tovaru podliehajúceho spotrebnej dani v režime pozastavenia dane,
- Navrhované zmeny pre EMCS fázu 3.2 boli ovplyvnené aj návrhom vypracovávaného nariadenia komisie (zatiaľ bez označenia), ktorým sa implementuje smernica Rady (EU) č. 389/2012 z 2. mája 2012 o administratívnej spolupráci pre oblasť spotrebných daní.

Obsah a dopad zmien je možné rozdeliť na nasledovné oblasti (podľa dokumentu „Release Scope Document“):

- základná funkčnosť EMCS (preprava tovaru),
- register ekonomických operátorov a referenčné číselníky (SEED),
- medzinárodná administratívna spolupráca (ACO a MVS).

1.2.1. Základná funkčnosť (EMCS)

V rozsahu zmien sú najmä opravy, zmeny a doplnenie súvisiace so štruktúrou komunikovaných správ a vyhodnocovaním obsahu správ pri ich spracovaní.

Referencia	Požiadavka / Stručný popis požiadavky
FESS-121, DDNEA-P3-153	Enhancement of the IE871 Message Doplnenie nových podmienok do správy IE871 (Objasnenie nezrovnalostí prijatia): správa musí obsahovať aspoň 1 vysvetlenie nezrovnalosti, vysvetlenie bude možné zapísať len pre tovarové položky, ktoré obsahujú prebytok/úbytok v správe o prijatí.
FESS-132, DDNEA-P3-167	Update of the length of Data Item <IE810.CANCELLATION.Cancellation Reason Code> Zmena dátového typu v správe IE810 (Zrušenie eSD): kód číselníka Dôvod zrušenia prepravy.
FESS-140, DDNEA-P3-175	Update of BR005 of Appendix J regarding the import role Z pravidla BR005 sa vypúšťa kontrola pridelenej role colného úradu.
FESS-143, DDNEA-P3-180	Refinement of BR022 Oprava chybného znenia pravidla BR022. Pri kontrole identifikátora miesta určenia v návrhu správy o prijatí sa nebrala do úvahy možná zmena miesta určenia prepravy, ani nepovinnosť vyplnenia tohto údaju pri registrovanom príjemcovi.

Referencia	Požiadavka / Stručný popis požiadavky
FESS-152, DDNEA-P3-191	Allow EORI Number (apart from VAT number) to be provided for the Trader Consignee in case of Export Doplnenie identifikátora EORI do všetkých správ týkajúcich sa vývozu.
FESS-154, DDNEA-P3-169	Zero Values in numeric Data Items Doplnenie pravidla, ktoré hovorí, že numerická hodnota musí byť väčšia ako 0 a presná špecifikácia atribútov v správach, pri ktorých sa uplatní. Zmena je obsiahla, týka takmer všetkých EMCS, ACO aj MVS správ.
DDNEA-P3-122	Addition of Correlation Table between Rules/Conditions and IE Messages (Data Groups and Data Items) Do technického návrhu (DDNEA) bola doplnená nová príloha K: Mapovanie pravidiel a podmienok na atribúty v správach.
DDNEA-P3-164	Correction regarding "Last received Message Type" in IE905 Zmena poučenia k napĺňaniu atribútu Posledná prijatá správa v správe IE905 (Informácia o stave eSD).
DDNEA-P3-168	Update of the name of TC50 Zmena názvu technického číselníka TC50.
DDNEA-P3-173	Update of C165 for Destination Type Code "Destination - Registered consignee" Oprava obsahu podmienky C165, ktorá určuje povinnosť napĺňania atribútov Prijemca a Colný úrad príjemcu v správach IE815 (Návrh eSD) a IE813 (Zmena miesta určenia).
DDNEA-P3-176	Introduction of IE807 in TR0104 Správa IE807 (Zastavenie prepravy) bola zaradená do zoznamu správ v pravidle TR0104, pri ktorých sa pri odmietnutí musí uvádzať ARC a poradové číslo prepravy.

1.2.2. Register ekonomických operátorov a referenčné číselníky (SEED)

V rozsahu zmien sú zmeny pravidiel pre záznamy registra a číselníkov.

Referencia	Požiadavka / Stručný popis požiadavky
FESS-131, DDNEA-P3-166	Identity of the Member State of the Consignor in a Temporary Authorization Dodávateľ v autorizácii príležitostného príjemcu tovaru musí byť z inej členskej krajiny ako je príjemca.
FESS-153	Association of CN code 22060039 with EPC W200 Doplnenie nového mapovania medzi KN kódom a kategóriou produktu.

1.2.3. Medzinárodná administratívna spolupráca (ACO a MVS)

V rozsahu zmien sú najmä opravy, zmeny a doplnenie súvisiace so štruktúrou komunikovaných správ a vyhodnocovaním obsahu správ pri ich spracovaní, scenáre komunikácie a niektoré technické požiadavky.

Referencia	Požiadavka / Stručný popis požiadavky
FESS-141, DDNEA-P3-177	Change of the optionality of "ADDRESSED AUTHORITY" in IE724 Zmena povinnosti vyplnenia sekcie Identifikácia úradu poskytujúceho informáciu v správe IE724 (MV – Upomienka).
FESS-142, DDNEA-P3-178	Spelling correction of the "ADDRESSED AUTHORITY" in IE723 and IE724 Oprava syntaktickej chyby v štruktúre správ IE723 (MV – Žiadosť o predĺženie termínu) a IE724 (MV – Upomienka).
FESS-144, DDNEA-P3-182	Change of the description of the Data Item "Originator of message" in IE722, IE723, IE724 and IE725 messages

Referencia	Požiadavka / Stručný popis požiadavky
	Premenovanie atribútu Pôvodca správy v správach IE722 (MV – Žiadosť o overenie prepravy), IE723 (MV – Žiadosť o predĺženie termínu), IE724 (MV – Upomienka) a IE725 (MV – Výsledky overenia).
FESS-145, DDNEA-P3-183	Add "City" Data Item under the <REQUESTING AUTHORITY> Data Group in IE722 Doplnenie atribútu Obec do sekcie Identifikácia úradu požadujúceho informáciu v správe IE722 (MV – Žiadosť o overenie prepravy).
FESS-146, DDNEA-P3-184	Update the description of the Data items "Name" and "Office Code" of the Data Groups <REQUESTING AUTHORITY> and <ADDRESSED AUTHORITY> in IE723 and IE724 Premenovanie atribútov Názov a Kód colného úradu v správach IE723 (MV – Žiadosť o predĺženie termínu) a IE724 (MV – Upomienka), tak aby tieto označenia boli jednotné v rámci celého MVS.
FESS-148, DDNEA-P3-186	Allow multiple occurrences of the <GOODS ITEM> Data Group in the IE722 message Zmena početnosti sekcie Záznam tovaru z 1 na 999 v správe IE722 (MV – Žiadosť o overenie prepravy).
FESS-149, DDNEA-P3-188	Business Code List for the Data Item "Units" included in the <GOODS ITEM> Data Group of the IE722 message Obmedzenie na výber z číselníka pri uvádzaní merných jednotiek v správe IE722 (MV – Žiadosť o overenie prepravy).
FESS-150, DDNEA-P3-189	In IE722 message change the optionality of Data Item "Street Number" and of Data Items "Trader Excise Number" and "Trader Identification" included in Data Group <TRADER Person Consignee> Zmena povinnosti vyplnenia atribútov v správe IE722 (MV – Žiadosť o overenie prepravy): Popisné číslo vo všetkých adresách, Identifikátory v sekcii Prijemca.
FESS-151, DDNEA-P3-190	Remove the Data Group <ACTIONS Requested> from IE725 message Odstránenie sekcie Požadované opatrenia zo správy IE725 (MV – Výsledky overenia). Odstráni sa tým redundancia výskytu veľkých objemov dát priložených dokumentov, ktoré pôvodne táto správa obsahovala dvojmo.
FESS-154, DDNEA-P3-169	Zero Values in numeric Data Items Doplnenie pravidla, ktoré obmedzuje použitie 0 ako numerickej hodnoty – definovaný je zoznam atribútov v správach, pri ktorých sa uplatní. Zmena má dopad na takmer všetky EMCS, ACO aj MVS správy.
DDNEA-P3-181, TESS-001	Removal of the version constraint for PDF attachments Priložené dokumenty v PDF formáte už nebudú obmedzené len na PDF verziu 1.4, ale formát PDF bude možné použiť bez obmedzenia.
DDNEA-P3-187	Update of the 'Description' and the 'Remarks' fields of the error code '94' of TC49 included in Appendix B Úprava popisu a vysvetľujúcej poznámky k chybovému kódu 94 v číselníku TC49. Uvedený kód bude použitý v správe IE906 aj pri odmietaní MVS správ, pričom doteraz "MV Correlation ID" v popise, ani v poznámke uvedený nebol.
FESS-147, DDNEA-P3-185	Align the MVS functionality with the ACO functionality, regarding the transition between "Late" and "Extended" states (and vice versa) Konsolidácia scenárov komunikácie žiadostí ACO a MVS. Doplnenie možnosti požiadať o predĺženie termínu na odoslanie výsledku overenia prepravy v DVO aj nasledujúcich situáciách: po expirácii termínu na odoslanie výsledku overenia prepravy v DVO, a prijatie upozornenia na omeškanie výsledku overenia prepravy v DVO. Doplnenie možnosti zaslať upozornenie na omeškanie výsledku overenia prepravy v DVO aj v prípade, ak už bola prijatá požiadavka na predĺženie tohto termínu.

1.3. Zábezpeky na daň (ZND)

Predmetom bude prepracovanie a doplnenie funkčnosti agendy zábezpeky na daň pre spotrebné dane. V rámci analýzy budú požiadavky objednávateľa v nasledovných oblastiach spracované detailnejšie.

Aktuálne je možnosť upustenia od zábezpeky určovaná pre konkrétne povolenie v čase jeho vydania. V rámci novej funkčnosti bude nahradená novým mechanizmom, kde určovanie čiastočného alebo úplného upustenia od ZND bude realizované za celkovú požadovanú zábezpeku na daň, s možnosťou priebežného prehodnocovania (napr. na základe údajov priznanej dane za predpísané sledované obdobie). Pre aktuálne zapísané platné údaje bude potrebné zabezpečiť migráciu do novej schémy funkčnosti.

Pre účely sledovania stavu zloženej a požadovanej ZND, rozhodovanie o zmenách požadovanej ZND, sledovanie a manažovanie stavu zloženej ZND, vyhodnocovanie pokrytia požadovanej ZND zloženou ZND, budú doplnené nové prehľady pre vyhodnocovanie stavu ZND, analýzu a kontrolu plnenia povinností subjektu a reportovanie.

V rámci doplnenia funkčnosti správy zloženej ZND bude doplnené vytváranie a zasielanie predpisov pre použitie ZND do finančného systému – čo si v rámci súčinnosti vyžiada aj doplnenie rozhrania na finančný systém ACIS. Ďalej bude doplnené špecifické sledovanie a vyhodnocovanie zábezpeky zloženej formou bankovej záruky (záručnou listinou).

V rámci rozšírenia funkčnosti SysNeD bude doplnená komplexná správa ZND aj pre procesy EMCS (realizované v rámci modulu SEED a EMCS). V rámci spracovania elektronického sprievodného dokumentu (eSD) bude doplnený výpočet požadovanej ZND pre jednotlivé tovary danej prepravy, výpočet celkovej požadovanej ZND za jednotlivé druhy dane v rámci danej prepravy a mapovanie záväzku požadovanej ZND na príslušný daňový subjekt a doplnené budú kontrolné mechanizmy a postupy schvaľovania začatia prepravy na základe požadovanej ZND a dostupnej zloženej ZND pre požadovaný čas začatia prepravy. V rámci realizácie kontroly a schvaľovania začatia prepravy na základe stavu ZND, ako aj uvoľňovania požadovanej ZND po ukončení resp. zrušení prepravy, budú doplnené registre pre povolenie automatického resp. manuálneho schvaľovania (whitelist/blacklist) a príslušné mechanizmy schvaľovania. V prípade pozastavenia spracovania požiadavky na začatie prepravy a spracovania ukončenia prepravy bude podľa potreby doplnená aj elektronická komunikácia s daňovým subjektom (informácia o dôvode odmietnutia, informácia o čakaní ma manuálne vyhodnotenie a schválenie).

2 Požadované činnosti zhotoviteľa

V rámci dodávky a implementácie predmetu zmluvy zhotoviteľ zrealizuje nasledovné činnosti:

- vypracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie,
- vypracovanie Technického návrhu s integračnými väzbami a využitím existujúcej funkcionality SysNeD,
- vypracovanie Plánu akceptačných testov,
- vypracovanie a dodávka aplikačného programového vybavenia SysNeD,
- interné testovanie SysNeD s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
- inštalácia a konfigurácia SysNeD,
- vyhotovenie dokumentácie SysNeD,
- uskutočnenie školenia školiťelov objednávateľa na prácu so SysNeD,
- zabezpečenie riadiacich projektových činností.

2.1. Vypracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie rozšírenia SysNeD na základe požiadaviek zadania podľa tohto dokumentu. Súčasťou plnenia predmetu zmluvy je:

- Súčinnosť objednávateľa pri získavaní podrobného opisu požiadaviek na rozšírenie systému SysNeD,
- Vypracovanie Detailnej špecifikácie rozšírenia funkcionality SysNeD.

2.2. Vypracovanie Technického návrhu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Technického návrhu, ktorý bude dokumentovať zmeny technického riešenia a architektúry vyvolané realizáciou rozšírenia funkčnosti systému SysNeD a zmenami a doplnením integračných väzieb na iné systémy.

2.3. Vypracovanie Plánu akceptačných testov

Zhotoviteľ zabezpečí v súlade so schválenou Detailnou funkčnou špecifikáciou a v súlade so schváleným Technickým návrhom vypracovanie Plánu akceptačných testov rozšírenej funkčnosti SysNeD pre jednotlivé etapy, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec akceptačného testovania,
- popis akceptačných testov a procedúr,
- zodpovednosti počas akceptačného testovania,
- akceptačné kritériá.

2.4. Vypracovanie a dodávka SysNeD

Zhotoviteľ je povinný vytvoriť aplikačné programové vybavenie SysNeD:

- v súlade so schválenou Detailnou funkčnou špecifikáciou,
- v súlade so schváleným Technickým návrhom.

2.5. Inštalácia a konfigurácia SysNeD

Zhotoviteľ je povinný:

- nainštalovať a nakonfigurovať SysNeD na príslušnom technologickom zariadení,
- zabezpečiť v spolupráci s objednávateľom otestovanie funkcionality,
- pripraviť akceptačné protokoly pre odovzdanie APV a príslušnej dokumentácie SysNeD.

2.6. Vypracovanie a dodanie dokumentácie SysNeD

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním APV SysNeD nasledujúcu dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme:

- Aktualizovanú prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať požiadavky na konfiguráciu systémového SW serverov a pracovných staníc a inšalačný postup aplikácie,
- Aktualizovanú používateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať popis systému SysNeDa jeho funkcií

2.7. Uskutočnenie školení

Dodávateľ v súčinnosti s objednávateľom bude realizovať zaškolenie školiteľov v oblasti rozšírenej funkčnosti systému SysNeD. Ďalšie celoplošné školenie používateľov zabezpečí objednávateľ s pomocou vlastných školiteľov.

Objednávateľ poskytne v rámci súčinnosti:

- učebne vybavené počítačmi, počet PC podľa počtu zúčastnených (1 PC max pre 2 účastníkov),
- konzultantov pre vecné a procesné témy správy dane a interné prevádzkové postupy.

Zhotoviteľ zabezpečí:

- školenie školiteľov určených pre vyškolenie používateľov systému SysNeD,
- školenie technického obslužného personálu.

2.8. Zabezpečenie riadiacich projektových činností

Zhotoviteľ zabezpečí riadenie projektu:

- plánovanie, manažment a kontrola projektových činností na dennej báze,
- riadenie a koordinácia ľudských a materiálnych zdrojov na strane zhotoviteľa,
- zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi vedením projektu na strane objednávateľa a vedením projektu na strane zhotoviteľa,
- riadenie rizík a otvorených otázok projektu,
- riadenie zmenových požiadaviek,
- riadenie projektovej infraštruktúry, konfiguračný manažment a riadenie znalostí.

2.9. Poskytnutie podporných služieb po uvedení SysNeD do produkčnej prevádzky

Zhotoviteľ bude poskytovať intenzívnu podporu prevádzky APV počas 10 dní od odovzdania a prevzatia SysNeD do prevádzky v rámci míľnikov projektu.

2.9.1. Predmet poskytovania služby intenzívnej podpory

- A. poskytovanie služieb servisného hotline
 - B. realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
 - C. realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
 - D. realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
 - E. realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- A. Poskytovanie služieb servisného hotline
- a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - i. telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra zhotoviteľa
 - ii. alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra zhotoviteľa
 - iii. alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra zhotoviteľa
 - b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory a rozvoja bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené zhotoviteľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra zhotoviteľa.
 - c) Zhotoviteľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory objednávateľa.
- B. Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), ktorými sú:
- a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
 - b) inštalácie aktualizácií a patchov APV (bez rozšírenia funkcionality systému)
 - c) ladenie výkonnosti systému
 - d) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému:
 - i) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorovej konfigurácie systému, súčasne so zaškolením zamestnancov objednávateľa,
 - ii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre aktualizáciu systému,
 - iii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov,
 - iv) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre riešenie Incidentov,
 - v) integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa,
- C. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov
- a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
 - ii) vzdialeným prístupom (za vopred dohodnutých podmienok),
 - iii) osobne, na mieste prevádzky systému.
 - b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je
 - i) kontrola konzistencie konfigurácie a databáz APV
 - ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku APV, spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.
- Predmetom preventívnych zásahov je predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potencionálne riziká.
- D. Servisné zásahy v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov (riešenie incidentov)
- a) Incident je:

- i) výpadok systému - prerušenie prevádzky APV sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
- ii) porucha funkčnosti APV sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- b) V prípade identifikácie incidentu, bude Zhotoviteľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou (za vopred dohodnutých podmienok),
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- c) Riešenie incidentu sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
 - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
- d) V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) odstraňovanie chýb v APV, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
 - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
- e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
 - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV,
 - iii) objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.

E. Servisné zásahy podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora objednávateľa požiada, bude zhotoviteľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie

2.9.2. Princípy poskytovania služby intenzívnej podpory

Zhotoviteľ bude poskytovať služby podpory za nasledovných podmienok :

- Základná doba (ďalej len „Základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“), pokiaľ nie je explicitne uvedené inak pre vybrané služby.
- Zhotoviteľ bude poskytovať služby a vykonávať nasledovne:

Servisná služba	Úroveň časového pokrytia	
	Kritické problémy a požiadavky	Ostatné problémy a požiadavky s normálnou prioritou
Servisný hotline	24x7	24x7
Prevádzkové zásahy (správa systému)	24x7	8x5
Pravidelné preventívne zásahy (profylaktika a monitoring)	8x5	8x5
Servisné zásahy (riešenie incidentov a riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	24x7	8x5

- Zhotoviteľ začne so servisným zásahom kritického problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky systému u Objednávateľa.
- Zhotoviteľ začne so servisným zásahom normálneho problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do najbližšieho pracovného dňa od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky objednávateľa
 - v prípade potreby bude zhotoviteľ v súčinnosti s technickou podporou objednávateľa okamžite riešiť Incident až do:
 - i) jeho vyriešenia, alebo
 - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia

Zhotoviteľ bude všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s Plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade zhotoviteľ realizuje zásah okamžite a súčasne informuje poverených zamestnancov objednávateľa.

V prípade realizácie prevádzkového zásahu zhotoviteľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní prevádzkového zásahu obsahujúci popis realizovaných servisných úkonov.

V prípade realizácie preventívneho zásahu zhotoviteľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúci výsledky preventívneho zásahu a podnety pre aktualizáciu systému, návrhy pre úpravu pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného incidentu zhotoviteľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu vrátane informácií o príčinách incidentu a spôsobe jeho odstránenia.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu požiadavky na zmenu konfigurácie zhotoviteľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu.

2.9.3. Kvantifikácia služieb podľa bodov I.A) až I.E)

Druh činnosti	Položka	Roľa konzultanta
Poskytovanie služieb servisného hotline	Manažment	Konzultant

Druh činnosti	Položka	Roľa konzultanta
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 16/24x7
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 8x5
Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)	On-site support	Mladší (junior) konzultant
Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	On-site support	Technik podpory
Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	Asistenčná podpora	Mladší (junior) konzultant
Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	Asistenčná podpora	Konzultant

Príloha č.2 Podrobný rozpočet projektu

Téma	Popis	Etapa	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obojsmerná komunikácia fáza 1 - OK1	Základná podpora elektronickej komunikácie: FS odosiela el. dokumenty smerom na daňový subjekt Vybrané elektronické služby z katalógu služieb spracovaného v rámci projektu PFS, prepracovanie generovania dokumentov na elektronické doručovanie, prepracovanie generovania dokumentov na elektronické doručovanie	Analýza a technický návrh	525 240,00 €	630 288,00
		Implementácia a testy	873 837,00 €	1 048 604,40
		Akceptačné testy a nasadenie	352 700,00 €	423 240,00
		Spolu OK1	1 751 777,00 €	2 102 132,40
Excise Movement and Control System – EMCS 3.2	Zmeny/opravy/doplnenie existujúcich mechanizmov systému EMCS Základná funkčnosť EMCS (preprava tovaru) a medzinárodná admin. spolupráca (ACO a MVS): opravy a optimalizácia štruktúry správ, riešenie problému numerických hodnôt, doplnenie identifikátora EORI pre správy súvisiace s vývozom, opravy a doplnenie mechanizmu sledovania termínov (MVS)	Analýza a technický návrh	43 855,00 €	52 626,00
		Implementácia a testy	73 136,00 €	87 763,20
		Akceptačné testy a nasadenie	28 931,00 €	34 717,20
		Spolu EMCS 3.2	145 922,00 €	175 106,40

Téma	Popis	Etapa	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Zábezpeky na daň - ZND	Prepracovanie a doplnenie funkčnosti evidencie požadovanej a zloženej ZND pre spotrebné dane	Analýza a technický návrh	161 813,00 €	194 175,60
	Zmena a doplnenie mechanizmov úľavy/odpustenia a prehodnocovania požadovanej ZND; zmena a doplnenie mechanizmov úľavy/odpustenia a prehodnocovania požadovanej ZND; Kontroly a reporting: doplnenie prehľadov pre analýzu stavu a vyhodnotenie požadovanej a zloženej ZND, prehodnocovania požadovanej ZND; Doplnenie správy zábezpek na daň pre procesy EMCS: výpočet ZND na základe prepravy tovaru a kontrola voči zloženej ZND, automatické/manuálne schvaľovanie prepravy na základe zábezpek na daň (whitelist/blacklist) a uvoľňovanie použitej ZND	Implementácia a testy	270 127,00 €	324 152,40
		Akceptačné testy a nasadenie	106 824,00 €	128 188,80
		Spolu ZND	538 764,00 €	646 516,80
Obojsmerná komunikácia fáza 2 - OK2	komplexná podpora elektronickej komunikácie: daňový subjekt si vymieňa ďalšie typy elektronických dokumentov s FS	Analýza a technický návrh	305 355,00 €	366 426,00
		Implementácia a testy	510 963,00 €	613 155,60
		Akceptačné testy a nasadenie	205 508,00 €	246 609,60
		Spolu OK2	1 021 826,00 €	1 226 191,20
		CELKOM	3 458 289,00 €	4 149 946,80

Príloha č. 3 Zmenové konanie

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu môže projektovému manažérovi zhotoviteľa/objednávateľa predložiť výlučne projektový manažér objednávateľa/zhotoviteľa písomne. Projektový manažér zhotoviteľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do piatich pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži globálny harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny SysNeD alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí projektový manažér zhotoviteľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do piatich pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si projektoví manažéri zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko projektového manažéra zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije projektový manažér zhotoviteľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo globálny harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo globálny harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu projektovým manažérom zhotoviteľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu projektový manažér objednávateľa s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá projektový manažér objednávateľa, ktorý zabezpečí jeho predloženie vždy na najbližšie zasadnutie Riadiaceho výboru SysNeD, ktorý následne odporučí resp. neodporučí oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

Príloha č. 4 Akceptácia a preberanie predmetu Zmluvy

V rámci vytvorenia, dodávky a implementácie systému SysNeD bude preberanie a akceptovanie čiastkových predmetov plnenia v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v globálnom harmonograme vypracovanom podľa článku III. bod 4 zmluvy prebiehať nasledovne:

Akceptácia dokumentácie

1. Dokument odovzdávaný zhotoviteľom ako súčasť plnenia podľa zmluvy predloží projektový manažér zhotoviteľa projektovému manažérovi objednávateľa elektronickou formou (napr. zaslanie e-mailom). Po odovzdaní dokumentu bude medzi projektovým manažérom objednávateľa a projektovým manažérom zhotoviteľa podpísaný Preberací protokol. Projektový manažér objednávateľa je zodpovedný za distribúciu dokumentu členom projektového tímu objednávateľa pre interné pripomienkovanie realizované v rámci akceptačného konania. Projektový manažér objednávateľa je zodpovedný za konsolidáciu pripomienok objednávateľa a zabezpečí jasné označenie nedostatkov a pripomienok a zašle ich projektovému manažérovi zhotoviteľa vo forme zoznamu vád brániacich akceptácii. Projektový manažér objednávateľa bude mať podľa kategórie dokumentu doľuvedený počet pracovných dní na zaslanie zoznamu vád projektovému manažérovi zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni vady a opätovne odovzdá dokumenty projektovému manažérovi objednávateľa. Projektový manažér objednávateľa overí odstránenie vád brániacich akceptácii.
2. Výsledkom akceptácie je Akceptačný protokol podpísaný projektovým manažérom objednávateľa a poverenou osobou objednávateľa ako aj projektovým manažérom zhotoviteľa a poverenou osobou zhotoviteľa.

Kategórie dokumentu:

Dokument jednoduchý (typický rozsah do 50 strán):

5 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a rovnaká lehota na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Dokument zložitý (typický rozsah nad 50 strán):

10 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a rovnaká lehota na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Uvedené počty dní platia v prípadoch, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Zoznam dokumentov:

Pre časť Analýza v zmysle čl.III. bod 3.3.1.a)-c)

- Detailná funkčná špecifikácia
- Technický návrh

Pre časť Implementácia v zmysle čl.III. bod 3.3.2.

- Plán akceptačného testovania

Pre časť Akceptačné testovanie a nasadenie do produkcie v zmysle čl.III. bod 3.3.3.

- Prevádzková dokumentácia
- Používateľská dokumentácia

Akceptácia ostatných čiastkových predmetov plnenia

1. Po nasadení systému do testovacieho alebo produkčného prostredia bude medzi objednávateľom a zhotoviteľom podpísaný Preberací protokol. Vytvorenie aplikačného programového vybavenia a vykonanie jeho inštalácie (čl. III. bod 3.3.2.) odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi vykonaním odovzdávacieho testu.

Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol zhotoviteľom pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast' takto pozvaného objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu za účasti nestrannej osoby, ktorá potvrdí vykonanie testu. Na základe Preberacieho protokolu a výsledku odovzdávacieho testu sa vyhotoví Akceptačný protokol. Podpísaním Akceptačného protokolu sa deklaruje úspešné vykonanie testovania.

2. Po vykonaní školení (čl. III. bod 3.3.3.b)) sa vyhotoví Akceptačný protokol.
3. Vykonanie Akceptačného testovania podľa bodu čl. III. bod 3.3.3. sa bude riadiť postupom definovaným v Prílohe č.5

Príloha č. 5 Akceptačné testy

1. Cieľom akceptácie je dokumentovať úspešnosť realizácie a integrácie odovzdaného systému SysNeD, výsledkom akceptácie je Akceptačný protokol podpísaný projektovým manažérom objednávateľa a poverenou osobou objednávateľa ako aj projektovým manažérom zhotoviteľa a poverenou osobou zhotoviteľa.
2. Akceptačné testy aplikácie overujú, že SysNeD spĺňa požiadavky objednávateľa na funkcionálnu a technickú riešenie, a to v rozsahu definovanom zmluvou a jej prílohami.
3. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov, testovacie kritériá a časový plán akceptačných testov.
4. Správa o akceptačných testoch (záznam kvality) sa použije na oficiálne zaznamenanie výsledkov testov a primerane podrobne určí všetky odchýlky medzi dodaným systémom a funkciami uvedenými v DFS. Pokiaľ niektoré odchýlky od DFS vyžadujú iba malé opravy a zásadne neovplyvnia funkčnú prevádzku systému alebo jeho modulu, potom bude systém považovaný za prijatý a odchýlky budú opravené v rámci dohodnutého obdobia po prevzatí (akceptácii, t.j. po vystavení a podpísaní Akceptačného protokolu).
5. Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Pokiaľ nebude protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní doručené také dôvody, protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie protokolu.
6. Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za výhrady k funkčnosti, ktoré neboli špecifikované alebo identifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii, ktorá vychádza z požiadaviek objednávateľa. Zhotoviteľ je však nápomocný pri riešení plánovaných alebo neplánovaných zmien a definuje rozsah prác a náklady pre objednávateľa. Vyriešenie požadovaných zmien môže byť riešené prostredníctvom zmenového konania.
7. V prípade, že sa pri testovaní rozhrania so systémom, ktorý nie je dodávaný zhotoviteľom dokázateľne preukáže, že chyba je na strane takéhoto systému, vykoná sa akceptácia s výhradou, testovanie sa ukončí po odstránení chyby. Uvedené platí okrem prípadov, keď chyba v systéme dodávaného iným zhotoviteľom vznikla z dôvodu nesprávnych dát, informácií, postupov definovaných zhotoviteľom SysNeD.
8. Akceptačné testy systému vyžadujú testovanie systému samotného, ak vyžadujú aj testovanie rozhraní na systémy, ktoré nie sú dodávané zhotoviteľom a nie sú súčasťou zmluvy, objednávateľ musí ukončiť testy všetkých systémov, ktoré nie sú podporované zhotoviteľom pred začatím akceptačných testov, a to v prípade, že je možné takéto testy uskutočniť. V prípade, že testy príslušných externých systémov nie sú kompletné alebo ich nebolo možné uskutočniť, objednávateľ bude garantovať zhotoviteľovi úľavu a vylúčenie ovplyvneného testu.

Klasifikácia chýb zistených počas Akceptačného testovania

1. Vada systému kategórie 1 – vada systému brániaca akceptácii

Podstatná vada systému - riadna prevádzka systému nie je možná alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín. Chybu zároveň nie je možné obísť využitím iného náhradného postupu alebo Objednávateľom akceptovateľného náhradného postupu.

Príklad: informačný systém nepracuje a opätovne nenabieha, strata/zničenie dát, chybné výsledky pri spracúvaní dát.

2. Vada systému kategórie 2 – chyba, ktorá nebráni akceptácii

Nepodstatná vada systému - riadna prevádzka nie je ovplyvnená natoľko, aby to zabránilo fungovaniu IS SysNeD. Každá vada, ktorú by mohli rozpoznať objednávateľovi klienti, sa automaticky považuje prinajmenšom za vadu s prioritou 2.

Takéto vady budú odstránené počas testovania funkčnosti ak sa tak dohodnú projektoví manažéri, pokiaľ to bude možné a následne skontrolované. V tomto prípade Zhotoviteľ na seba preberá zodpovednosť za správnosť fungovania tých častí systému, ktoré do opravy takejto vady boli funkčné a opravou tejto vady došlo k ich chybnému fungovaniu. Za definovanie komplexnosti postupu testovania po takomto odstránení vady počas testovania funkčnosti je zodpovedný Zhotoviteľ. Zvyšné nedostatky budú uvedené v samostatnom zozname, ktorý bude prílohou k akceptačnému protokolu s výhradami. Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú termín, do ktorého budú nedostatky odstránené. Takáto vada systému nezabráni akceptácii SysNeD a nie je ani dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti v prípade, že zistená vada neovplyvní ďalšie testovanie.

Príklad: mierne nižší výkon informačného systému ako bol dohodnutý, hromadenie krátkodobých závad prevádzky, chyby pohybujúce sa v rámci tolerancie definovaných pri akceptačných kritériách.

Malá vada systému - neovplyvňuje riadnu prevádzku. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatíu SysNeD. Jedná sa o problémy drobného charakteru a vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu systému. Môžu to byť menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.

Príklad: nesprávne chybové hlásenia (softvér prejde do stavu čakania a dá sa aktivovať iba stlačením klávesy).

Príloha č. 6 Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy *

1. Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky, pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti finančnej správy SR (ďalej len „všeobecné podmienky, resp. dohoda“) stanovujú povinnosti tretej strany, ak predmet plnenia zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a Finančným riaditeľstvom (ďalej len „FR“) SR alebo Ministerstvom financií (ďalej len „MF“) SR (ďalej len „zmluva“) súvisí s informačno-komunikačnými technológiami Finančnej správy SR (ďalej len „IKT FS SR“).

2. Výklad a definícia pojmov

1. Na účely tohto dokumentu

- a) **aktívum** je všetko, čo má pre finančnú správu (ďalej len „FS“) hodnotu (fyzické komponenty, softvér, dáta, služby, ľudské zdroje, povest' FS, ...),
- b) **bezpečnostným incidentom** je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IKT, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky a súvisiacich pravidiel,
- c) **DataCentrom** je samostatná rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo financií SR. DataCentrum zabezpečuje vzájomnú prepojitelnosť častí informačného systému rezortu MF SR a bezpečnosť informačného systému rezortu MF SR,
- d) **dostupnosť** je vlastnosť, že autorizovaní užívatelia majú v prípade požiadavky prístup k informáciám a aktívam,
- e) **dôvernosť** je vlastnosť, že informácia nie je dostupná alebo prístupná neautorizovaným jednotlivcom, entitám alebo procesom,
- f) **externý prístup** je prístup tretích strán ako i interných zamestnancov FS SR,
- g) **externým subjektom** je právnická osoba a štatutárom právnickej osoby určené fyzické osoby (ďalej len „zamestnanci externého subjektu“), ktoré nie sú zamestnancami FS a ktoré poskytujú FS služby v zmysle platných zmlúv, podľa ktorých môžu požiadať o prístup k IKT v presne určenom nevyhnutnom rozsahu,
- h) **externým prístupom zamestnanca FS k IKT** je iný prístup zamestnanca FS k IKT ako prístup zo štandardného pracoviska FS s LAN/WAN prepojením,
- i) **externým prístupom zamestnancov externého subjektu k IKT** je prístup zamestnanca externého subjektu k IKT,
- j) **FR SR** je Finančné riaditeľstvo SR,
- k) **FS SR** je Finančná správa SR,
- l) **IKT** sú informačno-komunikačné technológie,
- m) **IKT FS SR** je súhrn nasledovných komponentov používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov vo FS SR, okrem tých, ktoré sú verejne prístupné z vonkajšieho prostredia FS SR (napr. finančný portál):
 1. servery, pracovné stanice, faxy a príslušná dokumentácia,

* V prípade zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a FR SR pôjde o Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR a v prípade zmluvy medzi treťou stranou a MF SR pôjde o Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR.

2. informačné systémy FS (aplikačné programové vybavenie a jeho vrstvy, ako napr. aplikačné servery, databázové servery) a príslušná dokumentácia,
 3. dáta a informácie spracovávané v informačných systémoch FS,
 4. zariadenia diskových polí, SAN infraštruktúra, zálohovacie zariadenia a príslušná dokumentácia,
 5. sieťová infraštruktúra a sieťové komponenty (napr. smerovače, firewally) a príslušná dokumentácia,
 6. zariadenia pre hlasovú komunikáciu implementované v sieťovej infraštruktúre FS (napr. pobočkové ústredne) a príslušná dokumentácia,
 7. písomné záznamy súvisiace s IS FS SR.
- n) **IP adresa** je adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu,
 - o) **informačné aktívum** je aktívum v prostredí IKT FS SR,
 - p) **informačná bezpečnosť** je súbor aspektov týkajúcich sa dosiahnutia a udržiavania dôvery, integrity a dostupnosti informačných aktív,
 - q) **informačný systém** je súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, spracovanie, uloženie, výber, distribúciu a prezentáciu informácií a dát (vrátane dát v papierovej podobe) pre potreby rozhodovania tak, aby riadiaci pracovníci mohli vykonávať funkcie riadenia vo všetkých zložkách systému riadenia,
 - r) **integrita** je vlastnosť, že informácie a metódy ich spracovania sú presné a kompletne,
 - s) **IS** je informačný systém,
 - t) **IS FS SR** je súhrn všetkých informačných systémov FS SR,
 - u) **kontaktná osoba** je SLA manažér tak za FS SR ako i za tretiu stranu,
 - v) **LAN/WAN** je štandardná lokálna počítačová sieť a prepojenie komunikačných sietí pracovísk FS realizované spravidla technológiou MPLS v rámci rezortnej komunikačnej siete a spravovanej DataCentrom,
 - w) **manažér bezpečnosti** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za celkovú bezpečnosť vo FS,
 - x) **manažér informačnej bezpečnosti IKT** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za bezpečnosť IKT vo FS,
 - y) **MF SR – Ministerstvo financií SR**
 - z) **organizačným útvarom** sú organizačné útvary FR SR,
 - aa) **oprávnená osoba** sú všetci zamestnanci sekcie informatiky FS SR, prípadne iný zamestnanec písomne poverený námestníkom sekcie informatiky na výkon úloh vyplývajúcich z činností spojených s tretími stranami a s externými prístupmi interných zamestnancov,
 - bb) **osobitná tretia strana** je NKÚ resp. iný kontrolný alebo oprávnený orgán SR podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu,
 - cc) **outsourcing** je zabezpečenie podporných služieb externou organizáciou,
 - dd) **používateľom externého prístupu** je zamestnanec FS alebo zamestnanec externého subjektu, ktorému bol povolený externý prístup k IKT,
 - ee) **prístup tretej strany k IKT FS SR** je prístup tretej strany k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT FS SR vrátane príslušnej dokumentácie za nasledujúcich podmienok:
 1. tretia strana má s FR SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR, ktorej súčasťou sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,

2. tretia strana má s MF SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR a s FR SR uzatvorenú Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR (ďalej len „dohoda“), ktorej obsahom budú vhodne upravené všeobecné podmienky vo forme dohody medzi FR SR a treťou stranou. Za takúto dohodu sa bude považovať aj dohoda uzatvorená s DR SR alebo s CR SR pred vznikom FR SR,
 3. tretia strana realizuje dodávanie alebo odoberanie tovarov, služieb alebo práce súvisiace s IKT FS SR na základe outsourcingu, kde súčasťou tohto vzťahu sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
 4. tretia strana má od FR SR iba objednávku bez zmluvného vzťahu súvisiacu s hardvérom, softvérom, údržbou alebo službou súvisiacou s IKT FS SR,
 5. treťou stranou je osobitná tretia strana.
- ff) **Service Level Agreement (ďalej len „SLA“)** je zmluva alebo dohoda medzi dodávateľom (externým alebo interným) a odberateľom služby IKT, ktorá dokumentuje dojednané parametre danej služby IKT,
- gg) **SLA manažéri** sú zamestnanci FS zodpovední za riadenie úrovne poskytovaných služieb externým subjektom, alebo zamestnanci tretej strany zodpovední za prípravu, spracovanie a realizáciu konkrétnych požiadaviek externého prístupu k IKT FS SR. Obvykle sú to osoby z prostredia IKT,
- hh) **trete strany** sú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb FR SR. V tejto súvislosti ide predovšetkým o externé subjekty, ktoré na zmluvnom základe s FR SR alebo MF SR dodávajú pre FR SR alebo odoberajú od FR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre FR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, dodávaním, údržbou, aktualizáciou alebo outsourcingom IKT, ako aj o ich subdodávateľov,
- ii) **vedúci zamestnanec**
1. vedúci zamestnanec podľa § 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 2. vedúci štátny zamestnanec podľa § 11 zákona č. 400/2009 Z. z., a
 3. nadriadený podľa § 4 zákona č. 200/1998 Z. z.
- jj) **VPN kanál** je bezpečnostný kanál, ktorý vytvára šifrované spojenie na pripojenie tretej strany k IKT FS SR na základe Virtual Private Network techník,
- kk) **vzdialený prístup** je prístup tretej strany k softvéru alebo dátam IKT FS SR z iného miesta ako z priestorov FS SR.
- ll) **zamestnancom FS**
1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 2. zamestnanec v štátnozamestnaneckom pomere v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 400/2009 Z. z.“), a
 3. colník, ktorý vykonáva štátnu službu podľa zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 200/1998 Z. z.“).
- mm) **zásah do IKT** sa rozumie akýkoľvek prístup do alebo k IKT, ktorý bol povolený tretej strane na základe žiadosti o povolenie prístupu.

3. Základné požiadavky

1. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov zúčastňujúcich sa na predmete plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti FS SR.

2. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie týchto povinností:
- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
 - b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz jeho využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
 - e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
 - g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
 - h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
 - i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
 - j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
 - k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
 - m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
 - n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
 - o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozomená,
 - p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

4. Doplnujúce požiadavky

1. V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IKT FS SR, tretia strana akceptuje nasledujúce požiadavky:

- a) zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu a dokumentácie systému (do kontaktu s kódom a dokumentáciou systému môžu prichádzať iba tí zamestnanci tretej strany, ktorí podpísali Poučenie zamestnancov externého subjektu o informačnej bezpečnosti v prostredí IKT FS SR (ďalej len „poučenie“),
- b) povinnosť vopred deklarovať, podľa akej vývojovej metodiky, resp. normy postupuje pri vývoji systému, pričom tento postup musí byť schválený FR SR,
- c) právo FS SR vykonať audit svojho vývojového prostredia. Účelom tohto auditu je súlad vývoja s deklarovanou metodikou, resp. normou,
- d) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento IS súvisí s predmetom zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
- e) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti FS SR pre prípadný audit svojich informačných systémov a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
- f) zabezpečenie, aby predmet plnenia zmluvy obsahoval aj bezpečnostné požiadavky pre vyvíjaný alebo aktualizovaný IS
- g) menovanie kontaktnej osoby* (SLA manažér) FS SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplnujúcich požiadaviek,
- h) menovanie kontaktnej osoby** (SLA manažér) tretej strany zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplnujúcich požiadaviek,
- i) vykonanie testovania pre činnosti súvisiace s bezpečnostnými požiadavkami súvisiacimi s vyvíjaným alebo aktualizovaným IS, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu minimálne jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie
- j) dodanie dokumentácie pre nové alebo aktualizované IKT alebo ich časti, ktorá obsahuje:
 - 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie systému, scenáre činností so systémom pre jednotlivé roly, pravidiel používania systému, opis bezpečnostných procedúr a ovládanie bezpečnostných mechanizmov
- k) prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému alebo jeho časti, popis prevádzkových postupov, postupy zotavenia sa z bežných chýb, rozdelenie rolí pri prevádzke a administrácii systému, opis konfigurácie systému a umiestnenia jednotlivých fyzických, aplikačných a dátových komponentov, väzby na existujúce informačné systémy, politiku použitia kryptografických opatrení, podrobný opis aktivít vyžadovaných pri administrácii systému, šablóny administrátorských a operátorských denníkov a uvedenie typov udalostí, ktoré sa do nich zapisujú nespĺnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a) až l) s výnimkou písm. h) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.

* Meno kontaktnej osoby za FS SR sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

** Meno kontaktnej osoby za tretiu stranu sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

2. V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT FS SR, tretia strana okrem požiadaviek uvedených v odseku 4 tohto článku akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:
 - a) zabezpečiť realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT FS SR na základe žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR (ďalej len „žiadosť“) podľa prílohy. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup), miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup (v prípade vzdialeného prístupu), stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov tretej strany, pre ktorých je požadovaný prístup. Záležitosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť tretej strany o prístup k IKT FS SR podpísaná kontaktnou osobou za tretiu stranu, sa elektronicky (emailom so zoskenovanou žiadosťou alebo faxom), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe FS SR. Kontaktná osoba FS SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT FS SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe tretej strany.
 - b) zabezpečiť, aby všetci jej zamestnanci realizujúci prístup k IKT FS SR na základe pokynov kontaktnej osoby FS SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT FS SR poučenie. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT FS SR,
 - c) zabezpečiť, aby všetky zásahy jej zamestnancov do IKT FS SR boli zaznamenané v protokole z prístupu tretích strán k IKT FS SR. Mesačný výpis bude dodaný raz mesačne vždy do 15 dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci realizácie zásahu.

5. Iné požiadavky

1. Tretia strana sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa (ďalej len „FS“) v rozsahu ako mu boli objednávateľom poskytnuté, najmä bezpečnostnú politiku FS a vnútorné predpisy FS, z ktorých vyplýva zabezpečenie informačnej bezpečnosti FS v súvislosti so všetkými aktívami FS, ochranu informácií a IKT FS, prostredníctvom ktorých sa tieto informácie spracovávajú, prenášajú, ukladajú, bez ohľadu na formu v akej sa vyskytujú a spôsob ich spracovania, vrátane podporných infraštruktúr týchto IKT FS.
2. Tretia strana garantuje, že požadované činnosti v zmysle zmluvného vzťahu budú zabezpečované osobami s dostatočným bezpečnostným povedomím potrebným na výkon ich rolí a zodpovedností.
3. Tretia strana garantuje dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek na ochranu aktív FS pred neautorizovaným prístupom, prezradením, modifikáciou, zničením alebo neoprávneným zásahom k IKT FS.
4. Tretia strana garantuje v zmysle predmetu plnenia zmluvy nevnesenie nepožadovaného kódu a nepožadovaných funkcií do IS, ktoré by mohli viesť k zneužitiu IS neautorizovanými prístupmi,
5. Tretia strana garantuje zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu a dokumentácie IS (do kontaktu s kódom a dokumentáciou systému môžu prichádzať iba tí zamestnanci tretej strany, ktorí podpísali Poučenie zamestnancov externého subjektu o informačnej bezpečnosti v prostredí IKT FS SR (ďalej len "poučenie"),
6. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich úlohy, ktoré súvisia s plnením zmluvného vzťahu dodržiavaním týchto povinností:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác vo FS prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
 - b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz jeho využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
 - c) dodržiavať ochranu osobných údajov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,

- d) pripojenie a prístup k IKT FS použiť len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnou politikou FS, a internými predpismi FS, s ktorými objednávateľ preukazne oboznámil tretiu stranu,
- e) pripojenia a prístup k IKT FS používať iba v určenom rozsahu výhradne na plnenie povinností v zmysle uzatvorenej zmluvy s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS,
- f) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť za účelom získania prístupových práv alebo informácií, ktoré mu neprináležia ak takéto práva získa náhodne alebo vedome, nesmie ich použiť a musí o tom neodkladne informovať FS,
- g) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť za účelom získania neoprávneného prístupu k IKT FS,
- h) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť, ktorou by mohlo dôjsť k neautorizovanému prístupu, kompromitácii, alebo krádeži informácií a prostriedkov na ich spracúvanie.
- i) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť, ktorou by neoprávnene zničil, poškodil, vymazal, alebo pozmenil, alebo znížil kvalitu údajov v IKT FS,
- j) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ktorou by neoprávnene vykonal zásah do technického alebo programového vybavenia IKT FS,
- k) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť, ktorou by neoprávnene vytváral neautentické dáta s úmyslom, aby sa dáta považovali za autentické,
- l) zamestnanec nesmie vykonávať činnosť za účelom získania prístupových práv alebo informácií, ktoré mu neprináležia, ak takéto práva získa náhodne alebo vedome, nesmie ich použiť a musí o tom neodkladne informovať FS,
- m) zamestnanec je povinný udržiavať prihlasovacie údaje v dôvernosti,
- n) zamestnanec je povinný zabezpečiť zmenu prihlasovacích údajov v každom prípade keď existuje akákoľvek indícia ohrozenia informačnej bezpečnosti FS.
- o) zamestnanec je povinný vyberať kvalitné heslá s dostatočnou dĺžkou (tzn. heslá ktoré nie sú citlivé na útoky napr. dátum narodenia, po sebe identické znaky....), nepoužívať rovnaké heslá na pracovné a mimopracovné účely,
- p) zamestnanec je povinný aj po ukončení činnosti zabezpečiť primeraným mechanizmom ochranu všetkých aktív ponechaných bez dozoru, tzn. ukončenie, odhlásenie sa zo systémov/ APV, blokovanie prístupu heslom, odhlásenie PC, zabezpečenie priestoru voči neoprávnenému vstupu do priestoru, kde sa aktíva nachádzajú,
- q) zamestnanec nesmie prístup k IKT FS používať na realizáciu sieťových útokov, škodlivej činnosti namierenej proti zamestnancom alebo systémom FS,
- r) zamestnanec musí činnosti vykonávať tak, aby nedošlo k šíreniu škodlivého kódu,
- s) zamestnanec nesmie vykonávať činnosti, ktorými by neoprávnene poskytol, sprístupnil, alebo zverejnil informácie/ údaje FS,
- t) zamestnanec nesmie pripájať technické zariadenia, ktoré nie sú v správe FS bez súhlasu FS do siete FS,
- u) zamestnanec je povinný pre odsúhlasené externé pripojenie k IKT FS používať spôsob ochrany pripojenia formou VPN s autentizáciou certifikátom v kombinácii s menom a heslom, s privátnym kľúčom certifikátu uloženým na smart karte a chráneným PIN kódom
- v) zamestnanec je povinný zabezpečiť ochranu autentizačných údajov a predmetov tak, aby nedošlo k ich odcudzeniu alebo zneužitiu,
- w) zamestnanec je povinný neodkladne informovať FS o akejkoľvek nezhode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k IKT FS,
- x) zamestnanec je povinný prístup k IKT FS z určených pracovných staníc z vyhradených priestorov FS realizovať v zmysle pokynov FS,

6. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné podmienky sú záväzné pre tretiu stranu v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.

2. V prípade porušenia týchto všeobecných podmienok, v dôsledku ktorého vznikne škoda pre FR SR, sa tretia strana riadi v zmysle článku XIV. tejto Zmluvy.

Prílohy: Žiadosť o prístup externého subjektu k IKT FS SR
 Poučenie zamestnancov externého subjektu o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR

V dňa

štatutárny zástupca tretej strany

**ŽIADOSŤ O PRÍSTUP
EXTERNÉHO SUBJEKTU K IKT FS SR**

Č.: (zo spisovej služby)

Poradové číslo žiadosti/rok (vyplní projektový manažér z evidencie):

1. Subjekt

(žiadateľ): _____

2. Dôvod žiadosti

o prístup*: _____

3. Rozsah požadovaného

prístupu:** _____

4. Spôsob prístupu k IKT FS SR*:** _____

5. Miesto, odkiaľ zamestnanci žiadateľa požadujú prístup:

a) Miesto pripojenia v FS SR: _____

b) Pracovisko žiadateľa: _____

6. IP adresa/y, z ktorej/ých žiadateľ požaduje prístup: _____

7. Dátum požadovaného prístupu (od – do): _____

8. Čas požadovaného prístupu (od – do): _____

9. Spôsob vedenia evidencie externého pripojenia k IKT FS SR**:** _____

10. Mená zamestnancov žiadateľa s uvedením čísla občianskeho preukazu, e-mailovej adresy, pre ktorých je prístup požadovaný a spôsob ich autentifikácie*** (v prípade väčšieho počtu uviesť v prílohe):**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Kontaktná osoba žiadateľa s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____

* V prípade že ide o prístup tretej strany treba uviesť, či ide o rámcový (dlhodobý) prístup alebo o elementárny (krátkodobý) prístup v rámci dlhodobého prístupu. V tomto prípade, treba uviesť identifikačné číslo povolenia rámcového prístupu.

** Uvedte IP adresy zariadení, napr. IP servera s požadovanou aplikáciou.

*** Napr. VPN, jeho IP, spôsob prihlásenia a ďalšie informácie.

**** Vyplní SLA manažér alebo manažér bezpečnosti FS SR.

***** Uvedte login, IP adresy, MAC adresy, kryptografické techniky, a pod. zamestnancov žiadateľa.

podpis

Kontaktná osoba FS SR (projektový manažér) s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

Vyjadrenie manažéra bezpečnosti FS SR:

_____ dňa _____
_____ podpis

Schválil:

V _____ dňa _____
_____ podpis

Externý prístup zrušený dňa:

Podpis projektového manažéra:

**POUČENIE ZAMESTNANCOV
EXTERNÉHO SUBJEKTU
o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR***

V zmysle relevantných interných riadiacich aktov Finančnej správy SR (ďalej len „FS“), týkajúcich sa prístupu externých subjektov k informačným a komunikačným technológiám (ďalej len „IKT“) FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanec tretej strany má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
- b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
- d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
- e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
- f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
- g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
- h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
- i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
- j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
- k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR
- l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
- m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len

* Poučenie je potrebné vyhotoviť v dvoch origináloch

s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,

- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozomená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

Svojím vlastnoručným podpisom** potvrdzujem, že som tomuto poučeniu v plnom rozsahu porozumel, nemám voči nemu žiadne výhrady a zaväzujem sa ho dodržiavať.

P.č.	Titul, meno a priezvisko zamestnanca	Číslo občianskeho preukazu	Funkcia	Názov právnickej osoby / SZČO	Dátum	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

** Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje uvedené v tabuľke

Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov