

ZMLUVA O OBSTARANÍ NOTOVÉHO MATERIÁLU

G. Verdi - Trubadúr (notový materiál)

uzatvorená podľa § 733 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Štátne divadlo Košice

Sídlo: Hlavná 58, 042 77 Košice
Konajúce: Mgr. Petrom Himičom, PhD. – riaditeľom
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina č. MK-520/2002-1
IČO: 312 99 512
IČ DPH: SK2021469758
DIČ: 2021469758
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu/IBAN: SK85 8180 0000 0070 0007 0481
SK35 818 0 0000 0070 0024 0452
BIC: SPSRSKBAXXX
Kontaktná osoba: Bc. Rastislav Pistrák, manažér opery
Telefón: 055 – 2452 206
Fax: 055 – 2452 212
Webové sídlo: www.sdke.sk
E-mail: manager.opery@sdke.sk

Obstarávateľ:

Ing. Radovan Sušila – ABCreative

Miesto podnikania: Hodonínska 5, 040 11 Košice
Konanie: Ing. Radovan Sušila
Právna forma: fyzická osoba – podnikateľ
Register: Obvodný úrad Košice, č. živnostenského registra 803-13295
IČO: 37 735 551
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
DIČ: 1037586660
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK3656000000009305007001
Kontaktná osoba: Ing. Radovan Sušila
Telefón: +421 905 349 176
E-mail: rado.susila@gmail.com

(spoločne ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

sa dohodli na tejto Zmluve o obstaraní notového materiálu (ďalej len „Zmluva“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Obstarávateľa obstarat' pre Objednávateľa vec – notový materiál, špecifikovaný ďalej v tejto Zmluve, dodať ho v dohodnutej lehote Objednávateľovi a záväzok Objednávateľa notový materiál prevziať a zaplatiť Obstarávateľovi odmenu dohodnutú v tejto Zmluve.
2. Obstarávateľ sa zaväzuje obstarat' notový materiál operného diela **Trubadúr** autora **G. Verdiho** (Edwin F. Kalmus, LC., Reprint Source – Ricordi) v rozsahu: vokálno inštrumentálne party - 1+1, 2, 2, 2 - 4, 2, 3, 1, timp, perc, hp, str (2.2.1.1.1), vocal soli (9 roles, SSATTTBBB), chorus, banda.

Článok II

Odplata a platobné podmienky

1. Za obstaranie notového materiálu je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá odmena vo výške **1600 €** (slovom jedentisícšesťsto EUR).
2. Odmena bude uhradená po dodaní notového materiálu, bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej a doručenej Obstarávateľom, na jeho účet. Splatnosť faktúry je 14 dní.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, je tento povinný uhradiť Obstarávateľovi aj úroky z omeškania, vo výške podľa osobitného predpisu.

Článok III

Práva a povinnosti Obstarávateľa

1. Obstarávateľ je povinný notový materiál obstarat' a dodať Objednávateľovi riadne, t.j. v rozsahu špecifikovanom v článku I ods. 2 tejto Zmluvy a včas, t.j. najneskôr do **12. júna 2015**.
2. Obstarávateľ je povinný vysporiadať autorské práva v prospech Objednávateľa. Pričom musí ísť o nevýhradnú licenciю na dobu neurčitú a platnú na území celej Slovenskej republiky.
3. Obstarávateľ je povinný dbať na pokyny Objednávateľa.
4. Obstarávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ neprevezme riadne a včas obstaraný a/alebo dodávaný notový materiál. V takomto prípade je Objednávateľ povinný uhradiť Obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z odmeny Obstarávateľa dohodnutej v tejto Zmluve.

Článok IV

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný uhradiť Obstarávateľovi dohodnutú odmenu riadne a včas, t.j. vo výške a spôsobom podľa článku II tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby Obstarávateľ získal včas všetky potrebné informácie súvisiace s obstaraním podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, ak mu Obstarávateľ neobstará a/alebo nedodá notový materiál v rozsahu a/alebo v termíne podľa tejto Zmluvy. V takomto prípade je Obstarávateľ povinný Objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 20% z odmeny Obstarávateľa dohodnutej v tejto zmluve.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov.sk), ktorý vedie Úrad vlády SR.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom rovnopise pre obe Zmluvné strany
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Košice

Mgr. Peter HIMIČ, PhD.

riaditeľ

Štátne divadlo Košice

Ing. Radovan SUŠILA

Ing. Radovan Sušila - ABCreative

za Objednávateľa

za Obstarávateľa