

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Uzavretá medzi:

Fakulta architektúry

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Námestie Slobody 19

812 45 Bratislava

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000081906 / 8180

IČO: 00397687

DIČ: 2020845255

IČ pre DPH: SK 2020845255

Zastúpený: doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., dekan

Zodpovedný: Ing. arch. Lukáš Šíp, PhD.

Mestská časť Bratislava–Karlova Ves

Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava

zastúpený: Dana Čahojová, starostka

číslo účtu: SK19 5600 0000 0018 0414 3001

Bankové spojenie: Prima banka

IČO: 00603520

DIČ: 2020919164

(ďalej len „MČ Bratislava-Karlova Ves“)

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vypracovanie architektonickej štúdie interiéru Klientského centra úradu MČ Bratislava - Karlova Ves. Fakulta architektúry vypracuje predmetnú štúdiu v spolupráci s MČ Karlova Ves v zmysle Špecifikácie, ktorá je prílohou tejto Zmluvy. Štúdia interiéru bude obsahovať najmä návrh dispozičného riešenia v podobe pôdorysu, rezopohľady riešenou časťou interiéru a vizualizácie, prípadne schémy, koláže či iné grafické materiály a sprievodnú správu.

Súčasťou Štúdie interiéru je aj podrobné domeranie riešených priestorov a doplnenie podkladov, vypracovanie konceptu riešenia interiéru, rozmiestnenie nábytku, svietidiel, grafické vyjadrenie materiálov, vypracovanie výtvarno-technického návrhu tvarov atypických prvkov zariadenia a úprav plôch vo vymedzenom priestore. Štúdia bude doplnená Odhadom finančných nákladov na realizáciu diela.

Cena plnenia

MČ Bratislava – Karlova Ves sa zaväzuje uhradiť Fakulte architektúry STU v Bratislave finančnú čiastku vo výške 700,- € za dodanie predmetu zmluvy a to do 14 dní odo dňa dodania štúdie.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Fakulta architektúry sa zaväzuje použiť poskytnuté financie výlučne ako finančnú odmenu pre študentov, ktorí sa podieľajú na vypracovaní Štúdie interiéru ako predmetu tejto zmluvy.

Časť honoráru bude použitá na expedíciu Štúdie interiéru, prípadne na vyhotovenie postrov alebo iných propagačných materiálov súvisiacich s predmetom zmluvy.

Fakulta architektúry sa zaväzuje dodať MČ Bratislava – Karlova Ves dokončenú Štúdiu interiéru v lehote do 45 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy.

Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch.

Zmluva obsahuje dve prílohy. Príloha č. 1 obsahuje Špecifikáciu požiadaviek na redizajn klientského centra MČ Karlova Ves. Príloha č. 2 obsahuje Správu o priebehu spolupráce, ktorá bude vypracovaná po dokončení a odovzdaní Štúdie interiéru pre potreby Fakulty architektúry STU v Bratislave.

Táto Zmluva o vzájomnej spolupráci je vyjadrením záujmu zmluvných strán pokračovať vo vzájomnej spolupráci na ďalších podobných projektoch v budúcnosti. Obsah a náplň každého ďalšieho projektu bude predmetom samostatnej Zmluvy.

V Bratislave, dňa 22. mája 2015

doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
dekanka

Fakulta architektúry STU

Dana Čahojová
starostka

Mestská časť Bratislava – Karlova Ves

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Príloha č. 1

ŠPECIFIKÁCIA PRE INTERIÉROVÝ REDIZAJN KLIENTSKEHO CENTRA MIU KARLOVA VES

MiU zavádza klientske centrum, preto aby mohlo efektívnejšie a transparentnejšie obslúžiť svojich občanov. V klientskom centre bude podľa potreby sedieť od 2 – 4 zamestnancov. Pracovníčky klientskeho centra by mali podať informáciu telefonicky / osobne. Informácie budú podávať vo veciach: dopravy, životného prostredia, daní a podobne. Do budúcnosti rátame s tým, že na klientskom centre by bol aj tiketový systém, kedy by si občan vybral konkrétnu oblasť a išiel by ku konkrétnemu zamestnancovi.

Odhad je že klientske centrum by malo **denne obslúžiť cca 50 občanov**, pričom čas ktorý občan na klientskom centre bude závisieť od typu požiadavky – od podania žiadosti cez potrebu vyplnenia rôznych tlačív, sťažností.

Cena realizácie: čo najnižšia, prosím o využitie čo najviac existujúceho mobiliáru.

Aké činnosti vykonáva IK - IK je určená predovšetkým na podanie informácie čo a ako vybaviť, príp. poskytnutie inštrukcie na vyplnenie žiadosti alebo tlačiva, **IK nevybavuje odbornú agendu** (tá sa vybavuje na jednotlivých oddeleniach), zabezpečuje prvý kontakt a jednoduché úkony smerujúce k podaniu informácie (t.j. tzv. "rýchloobrátkovú obsluhu"), miesto na pomalšiu obsluhu by malo slúžiť najmä pre prípady, kedy občan potrebuje poradiť pri vyplňaní tlačiva, alebo v budúcnosti, keď tlačivo bude situácie, ak by vznikla potreba poskytovania služieb zamestnancom odborného oddelenia, alebo v prípade imobilného klienta

Výzvy pre nový dizajn:

- umiestnenie klientskeho centra v zadnej časti MiU – prístavbe na Perneckej
- ako naviesť občanov do klientskeho centra, keďže doteraz mali zvyk chodiť priamo na II. poschodie na konkrétny referát
- nový vizuál by mal odzrkadľovať otvorenosť samosprávy, mal by pôsobiť prívetivo a ústretovo
- zachovať / posilniť bezbariérový prístup, navrhnuť prístup pre nevidiacich a slabozrakých,
- máme k dispozícii aj sedačku – sofú, chceli by sme vytvoriť aj „kids a mamičky friendly“ priestor (kludne detský kútik)
- označenie priestoru – napr. označiť výťah
- riešiť pri vstupe podateľne, schody na II. poschodie a múr pri schodoch

Čo by mal priestor obsahovať:

Rozdelenie priestoru - zväžiť rozdelenie priestoru Informačnej kancelárie (IK) na rýchlu obsluhu (možnosť ponechať pult čiastočne/alebo takúto formu rýchlej obsluhy občana) a pomalšiu obsluhu so sedením, rýchlu obsluhu je asi lepšie situovať v priestoroch hneď pri dverách, pomalšiu v zadnej časti priestoru, pult je zároveň možné vnímať aj ako určitú formu zábrany pri kontakte s agresívnejším

klientom, ktorí sa občan na FO vyskytnú

Počet obsluhujúcich zamestnancov na FO - maximálny počet zamestnancov 2 na rýchlu obsluhu, 1 na pomalšiu obsluhu, 1 sedenie (pre alternatívne prípady napr. potreba výdaja voličských preukazov), priamo v IK je treba počítať stabilne len s max. 2 obsluhujúcim zamestnancami a 1 ad hoc v prípade potreby

Zvážiť možnosť využitia priestoru pred IK - možnosť umiestniť sedenie/ stolík, vzhľadom na nedostatočné vetranie, ktoré môže vytvárať problém v prípade veľkého počtu občanov.

Mať priestor pre vyplňanie tlačíva pri potrebe klienta vyplniť tlačivá.

Poznámka: súčasťou podkladov je aj fotodokumentácia a pôdorysy priestorov.

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Príloha č. 2

SPRÁVA O PRIEBEHU SPOLUPRÁCE

Bude vypracovaná po dokončení a odovzdaní Štúdie interiéru pre potreby Fakulty architektúry STU v Bratislave (prípadne počas spolupráce).