

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení
v spojení s § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

Článok I.

Zmluvné strany

Požičiavateľ: **Slovenská republika - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky**
Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
zastúpený: **Ing. Daniel Guspan**, vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky
IČO: 00 151 491
DIČ: 2020845046
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK35 8180 0000 00 7000004839
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ: **Slovenská republika – Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava
zastúpený: **Ing. Igor Federič**, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00 151 513
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Článok II.

Predmet výpožičky

1. Predmetom výpožičky sú nehnuteľnosti zapísané na Liste vlastníctva č. 896, katastrálne územie Staré mesto, okres Bratislava I, obec Bratislava – mestská časť Staré mesto, vedeným Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom, vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe požičiavateľa, a to nasledovné nebytové priestory nachádzajúce sa v budove so súp. č. 862 /Hradný palác/:

a) priestory na prízemí – tabuľka č. 1:

Miestnosť č.	Označenie miestnosti/priestoru
108	Nádvorná arkáda
109	Slávnostné schodisko - podesta
110	Predsieň
113	Predsieň

129	Vstupný priestor z arkády do Rytierskej siene
130	Vstupný priestor do Rytierskej siene
-132	Chodba
-133	Predsieň
-134	WC ženy, návštevníci Rytierskej sály
-135	WC muži, návštevníci Rytierskej sály
-136	Upratovacia komora

b) priestory na 1. poschodí – tabuľka č. 2:

Miestnosť č.	Označenie miestnosti/priestoru
201.1	Slávnostné schodisko - Schody
202.2	Slávnostné schodisko - Podesta
203	Štátna reprezentácia – Sieň federácie
204	Štátna reprezentácia – Prijímacia sála
205	Balkón
206	Štátna reprezentácia – Zrkadlová sála
207.1	Štátna reprezentácia – Porcelánový kabinet
208	Štátna reprezentácia - Predsieň
209	Štátna reprezentácia - Protokol
210	Štátna reprezentácia - Salón
211.1	Prípravovňa
211.2	Schodisko
212.4	Predsieň
212.5	WC muži
212.6	WC ženy
243	Predsieň
244	Chodba
245.1	WC muži
245.2	WC ženy
246	WC imobilní
242.1	Foyer Hudobnej siene
242.2	Predsieň
239	Hudobná sieň
238.1	Severné schodisko – schody (2. -3. NP)
238.2	Severné schodisko - podesta
232	Predsieň
233	WC muži
234	WC ženy
230	Expozičný priestor
228	Expozičný priestor
227	Expozičný priestor
219	Expozičný priestor
220	Prípravovňa

c) priestory na 2. poschodí – tabuľka č. 3:

Miestnosť č.	Označenie miestnosti/priestoru
336.1	Severné schodisko – schody (3.-4. NP)
336.2	Severné schodisko – podesta
337	Hudobná sieň - balkón

(ďalej všetky miestnosti spolu len ako „predmet výpožičky“).

2. Vypožičiavateľ prehlasuje, že predmet výpožičky si fyzicky prezrel a potvrdzuje, že mu je známy jeho stav a že tento zodpovedá jeho zámeru na užívanie, a to tak ako je uvedené v Článku III. tejto zmluvy.

Článok III.

Účel a doba výpožičky

1. Požičiavateľ poskytne vypožičiavateľovi predmet výpožičky do užívania bezodplatne, a to v dňoch **17. – 19. júna 2015, za účelom prípravy a konania podujatia s názvom Stretnutie predsedov vlád krajín V4 a prezidenta Francúzskej republiky** (ďalej len „podujatie“).

Článok IV.

Výška, splatnosť prevádzkových nákladov a spôsob platby

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje požičiavateľovi uhradiť **prevádzkové náklady** spojené s užívaním predmetu výpožičky (ďalej len „prevádzkové náklady“) na základe Preberacieho a Odovzdávacieho protokolu. Výška prevádzkových nákladov je určená paušálnou sadzbou 200,- €/ jeden kalendárny deň, t. j. **600,- € (slovom: šesťsto eur)**.
2. Prevádzkové náklady sú: nemeraná spotreba elektrickej energia, plynu vodného, stočného stanovená technickým prepočtom, zrážková voda, odvoz a likvidácia odpadu, upratovanie spoločných priestorov predmetu výpožičky, bezpečnostná služba, kominárske služby, deratizácia, zabezpečenie požiarnej ochrany, čistenie kanalizácie, čistenie komunikácií, záhradnícke služby, dane, poplatky a náklady vzťahujúce sa na objekt).
3. **V prípade prekročenia doby výpožičky budú vypožičiavateľovi fakturované prevádzkové náklady v súlade so skutočnou dobou výpožičky**, ktorou sa rozumie doba výpožičky počítaná podľa dní určená dátumom odovzdania predmetu výpožičky na Preberacom protokole a dátumom odovzdania predmetu výpožičky na Odovzdávacom protokole.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky uhradiť na základe faktúry vystavenej požičiavateľom, v prospech účtov požičiavateľa uvedených na faktúre a v lehote do 21 dní odo dňa doručenia faktúry vypožičiavateľovi.
5. V prípade omeškania vypožičiavateľa so zaplatením prevádzkových nákladov podľa tejto zmluvy, vzniká požičiavateľovi právo uplatniť si voči vypožičiavateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške určenej ustanovením § 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Článok V.

Podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky protokolárne s určením presného času odovzdania. Zmluvné strany sa dohodli, že za skutočný moment skončenia výpožičky sa považuje moment vrátenia predmetu výpožičky vypožičiavateľom požičiavateľovi na základe Odovzdávacieho protokolu s určením presného času vrátenia požičiavateľovi. Preberací a Odovzdávací protokol budú podpísané poverenými za požičiavateľa i vypožičiavateľa uvedenými v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ má právo užívať predmet výpožičky vopred dohodnutým spôsobom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný rešpektovať a dodržiavať Podmienky užívania priestorov Hradného paláca Bratislavského hradu (ďalej len ako „Podmienky“), všetky pokyny požičiavateľa a osobitný režim pohybu osôb v predmete výpožičky.

3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený predmet výpožičky alebo jeho časť prenechať do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám. Ak vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je taká zmluva neplatná.
4. Vypožičiavateľ môže po vzájomnej dohode s požičiavateľom umiestniť v predmete výpožičky technické zariadenie a interiérové vybavenie potrebné na dohodnutý účel užívania, za predpokladu dodržania bezpečnostných a protipožiarnych opatrení. Prípadné poistenie takto vneseného majetku zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený v predmete výpožičky vykonať žiadne úpravy.
6. Vypožičiavateľ je povinný vykonať opatrenia, aby nedochádzalo k stratám alebo k poškodeniu majetku, vecí v predmete výpožičky alebo na prístupových cestách (napr. chodba, prechodové miestnosti, schody, výťahy).
7. Vypožičiavateľ je povinný informovať zabezpečujúci personál, účastníkov a hostí, aby rešpektovali zásady spoločenského správania a tieto osoby tiež upovedomiť, že fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch.
8. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne po podpise tejto zmluvy predložiť písomne:
 - a) abecedný zoznam osôb zabezpečujúceho personálu s uvedením mena, priezviska, bydliska, dátumu narodenia alebo čísla preukazu totožnosti za účelom ich preverenia,
 - b) zoznam motorových vozidiel s evidenčným číslom, pre ktoré navrhuje vjazd k predmetu výpožičky, pričom berie na vedomie, že požičiavateľ umožní vjazd iba na nevyhnutne potrebný čas a iba za účelom vyloženia/naloženia vecí; vjazd motorových vozidiel zabezpečujúceho personálu nebude povolený;
 - c) časový harmonogram prípravných prác a realizácie podujatia,
 - d) zoznam hostí v rozsahu údajov meno a priezvisko.
9. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby účastníci akcie ako aj osoby zabezpečujúceho personálu po príchode do budovy svoj príchod oznámili informátorovi, resp. použili vopred dohodnuté označenie a strpeli kontrolu vykonávanú zamestnancami Úradu ochrany ústavných činiteľov a diplomatických misií.
10. Vypožičiavateľ je povinný v predmete výpožičky zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných, hygienických, protipožiarnych predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov ako aj vnútroorganizačných noriem požičiavateľa všetkými zúčastnenými osobami, najmä účastníkmi podujatia a osobami zabezpečujúceho personálu.
11. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy alebo spôsobenú tretími osobami (najmä osobami zabezpečujúceho personálu, účastníkmi akcie, hosťami a pod.) alebo vecami vnesenými týmito osobami. Takúto škodu je vypožičiavateľ povinný bezodkladne oznámiť poverenému zamestnancovi požičiavateľa a následne dohodnúť s požičiavateľom spôsob a formu náhrady takto vzniknutej škody.
12. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne oznámiť poverenej osobe za požičiavateľa každú nehodu alebo akúkoľvek inú udalosť, ktorá by mohla spôsobiť škodu.
13. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky ku skončeniu výpožičky bezodkladne vypratať a vrátiť požičiavateľovi v stave, v akom ho prevzal.
14. Poverenými zamestnancami na účely tejto zmluvy sú:
za požičiavateľa

za vypožičiavateľa

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do skončenia doby výpožičky vrátením predmetu výpožičky požičiavateľovi.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, riadia sa zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení a ustanoveniami Občianskeho zákonníka a predpismi na jeho vykonanie.
3. Výpožička zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola dojednaná,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,

- c) písomnou výpoveďou, pričom výpovedná doba je jeden deň a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu niektorej z povinností z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie ktorejkoľvek zo zmluvných povinností podľa tejto zmluvy sa bude považovať za podstatné porušenie povinností. Odstúpenie od zmluvy nadobudne právne účinky okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 - f) zánikom predmetu výpožičky.
4. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
 5. Táto zmluva je vyhotovená v deviatich rovnopisoch, a to v piatich rovnopisoch pre požičiavateľa a v štyroch rovnopisoch pre vypožičiavateľa.
 6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvu potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za požičiavateľa:

za vypožičiavateľa:

.....
Ing. Daniel Guspan
vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky

.....
Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Slovenskej republiky