

**Zmluva o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na
Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Operačný
program Informatizácia spoločnosti**

v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a v súlade so zákonom č.575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

**Úradom vlády Slovenskej republiky
ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

Adresa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Igor Federič, vedúci úradu
IČO: 00151513

na jednej strane

a

**Ministerstvom financií Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program
Informatizácia spoločnosti**

Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Ján Počiatek, minister financií
IČO: 00151742

na druhej strane

(ďalej len „strany“).

Vzhľadom na to, že:

- (1) Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len ÚV SR) je v zmysle uznesenia vlády č. 832/2006 Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len RO) a v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti a koordinuje realizáciu politík ES/EÚ,
- (2) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len MF SR) je v zmysle uznesenia vlády č. 1004/2006 Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom (ďalej len SO/RO) pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len OPIS) a v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je ústredným orgánom štátnej správy pre informatizáciu spoločnosti,
- (3) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len MK SR) je v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov zodpovedné za vykonávanie úloh v oblasti kultúry a súčasne je odborným garantom pre prioritnú os 2 OPIS. Jeho odborný prístup a postupy v jednotlivých bodoch prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktoré bude MK SR vykonávať pre SO/RO budú ďalej rozpracované na úrovni MF SR a MK SR a bude sa zakladať na tejto zmluve.

sa strany dohodli na nasledovnej Zmluve.

Článok 1

Vymedzenie pojmov

1. Pre účely tejto Zmluvy sú použité pojmy definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 -2013 a v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Článok 2

Predmet

1. Predmetom Zmluvy je delegovanie niektorých právomocí, činností a úloh v systéme riadenia Operačného programu Informatizácia spoločnosti z RO na SO/RO. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Splnomocnenie o delegovaní právomocí (ďalej len Príloha č. 1), v ktorom sú podrobne vymedzené právomoci, činnosti a úlohy, ktoré RO deleguje na SO/RO . Pri plnení tejto zmluvy ako i implementácii OPIS

sú zmluvné strany povinné poskytnúť si primeranú súčinnosť a podporu tak, aby implementácia bola úspešná a celý proces bol plynulý a na zodpovedajúcej odbornej úrovni.

Článok 3

Kontrola výkonu delegovaných právomocí

1. Kontrola výkonu delegovaných právomocí, činností a úloh podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy sa bude vykonávať poverenými pracovníkmi RO na základe plánu kontroly upraveného v internom manuáli RO, čím nie je dotknuté právo RO kedykoľvek vykonať kontrolu systému implementácie a postupov pri realizácii jednotlivých opatrení, respektíve projektov.

Článok 4

Prijímanie nápravných opatrení a riešenie sporov

1. RO v prípade zistenia, že SO/RO neplní alebo nedostatočne plní delegované právomoci, činnosti a úlohy vymedzené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, navrhne nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. SO/RO je povinný tieto opatrenia vykonať a následne o všetkých vykonaných nápravných opatreniach informovať RO.
2. Všetky spory, ktoré sa týkajú realizácie alebo výkladu tejto Zmluvy, budú riešené na úrovni RO v rámci Rozhodcovskej komisie pre OPIS, ktorá bude zložená z 3 zástupcov, ktorých po jednom deleguje Úrad vlády SR, Ministerstvo financií SR a Ministerstvo kultúry SR. Spory týkajúce sa prioritnej osi 1 a 3 riešia len členovia Rozhodcovskej komisie za Úrad vlády SR a Ministerstvo financií SR. Výklad prílohy č. 1 tejto zmluvy dáva RO.

Článok 5

Finančné zabezpečenie delegovaných právomocí a úloh

1. RO poskytne SO/RO na finančné zabezpečenie delegovaných právomocí prostriedky z prioritnej osi „technická pomoc“ OPIS na základe osobitnej zmluvy a v zmysle usmernení CKO.

Článok 6

Uchovávanie dokumentov

1. SO/RO je povinný uchovávať všetky dokumenty, týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí, resp. tejto Zmluvy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s právnymi predpismi a pravidlami EÚ.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Strany splnomocnenia sú viazané ustanoveniami Národného strategického referenčného rámca 2007 - 2013, OPIS, Programového manuálu k OPIS, Internými manuálmi RO a SO/RO, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013, príslušnými usmerneniami CKO a CO a príslušnými právnymi predpismi a pravidlami SR a EÚ.
2. MF SR zabezpečí výkon delegovaných právomocí, činností a úloh ich zahrnutím do hlavných činností svojich útvarov v rámci organizačného poriadku.
3. Aktivity súvisiace s prioritnou osou 2, definované v bodoch 5, 6, 7, 10, 11 a 24 prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude MF SR plniť v súčinnosti s MK SR. Tieto budú presne definované v zmluve medzi MF SR a MK SR. Uzatvorenie zmluvy bude podliehať súhlasu RO.
4. SO/RO pri plnení Zmluvy koná vo vlastnom mene, delegovaním právomocí, činností a úloh uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy nie je dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie OPIS.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma stranami.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo strán obdrží dva rovnopisy.
7. Túto Zmluvu, vrátane jej prílohy je možné meniť len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán

Splnomocnenie o delegovaní právomocí

RO splnomocňuje SO/RO na vykonávanie nižšie popísaných právomocí, činností a úloh, ktoré SO/RO musí zabezpečiť správnym a efektívnym systémom implementácie opatrení OPIS:

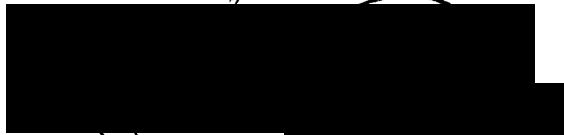
1. vypracovanie vnútorného manuálu SO/RO a jeho predloženie na schválenie RO tak, aby bol dosiahnutý súlad v procesoch interných manuálov RO a SO/RO v zmysle tejto Zmluvy. Tento postup sa týka tiež akýchkoľvek zmien vnútorného manuálu SO/RO,
2. v relevantných prípadoch vypracovanie schém štátnej pomoci a schém „de minimis“ a ich predloženie na schválenie RO,
3. zabezpečenie spolufinancovania OPIS zo štátneho rozpočtu,
4. zabezpečenie informovania verejnosti o možnostiach čerpania finančných prostriedkov (ďalej len FP) v rámci OPIS v súlade s Komunikačným plánom pre OPIS a podľa usmernení RO,
5. vypracovanie výziev na predkladanie projektov a ich predloženie na schválenie RO. SO/RO zabezpečí zverejnenie výzvy až po jej schválení RO,
6. vypracovanie hodnotiacich kritérií a ich predloženie na schválenie RO,
7. vypracovanie príručiek pre žiadateľov o FP a ich predloženie na schválenie RO, ktorý sa vyjadrí do 10 pracovných dní,
8. zabezpečenie prijímania a registrácie žiadostí o FP,
9. zabezpečenie formálnej kontroly a hodnotenia oprávnenosti žiadosti o FP,
10. zabezpečenie primeraných technicko-organizačných podmienok pre hodnotenie žiadostí internými a externými hodnotiteľmi, ktorí sú menovaní RO na základe vzájomne dohodnutého kľúča. (RO menuje 70% externých hodnotiteľov a 30% interných hodnotiteľov, SORO menuje 30% externých hodnotiteľov a 70% interných hodnotiteľov),
11. zabezpečenie primeraných technicko-organizačných podmienok pre činnosť výberovej komisie a predkladanie zápisníc zo zasadnutí výberovej komisie na schválenie RO v súlade so štatútom výberovej komisie, ktorý schvaľuje RO,
12. zabezpečenie uzatvárania zmlúv s prijímateľmi pomoci na základe schválených zápisníc výberovej komisie,
13. zabezpečenie overenia spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov prijímateľa a z ostatných národných zdrojov,

14. vykonávanie administratívnej kontroly žiadosti prijímateľov o platbu, ktorá zahŕňa formálnu a vecnú kontrolu s cieľom overenia reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti, neprekývania sa nárokováných výdavkov a súladu s legislatívou SR a ES,
15. vykonávanie kontroly na mieste u prijímateľa vrátane kontroly monitorovacích ukazovateľov (príprava, plánovanie, organizácia, analýza rizika),
16. prijímanie, evidovanie, schvaľovanie a predkladanie žiadosti prijímateľa o platbu vrátane prehlásenia o overení platobnej jednotke,
17. vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti certifikačnému orgánu a v kópii na RO najneskôr do 5 pracovných dní od jej zistenia,
18. vypracovanie a predkladanie odhadu očakávaných výdavkov certifikačnému orgánu a v kópii na RO k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a 31. decembru príslušného roka v termíne do 10. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca,
19. predkladanie materiálov (správ, protokolov, záznamov) o výsledkoch následných finančných kontrol SO/RO vykonaných subjektmi, okrem tých, ktoré vykonávajú kontrolu vzoriek operácií a správ o výsledku vnútorného auditu SO/RO a správ o výsledku externého auditu SO/RO certifikačnému orgánu a v kópii RO do 5 pracovných dní od ich podpisu,
20. predkladanie opatrení na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku prijatých na základe následných finančných kontrol a systémových auditov vykonaných na SO/RO, všetkým vykonaným kontrolám a auditom na SO/RO a odpočtov ich plnenia certifikačnému orgánu a v kópii na RO do 10 pracovných dní od ich prijatia a splnenia,
21. zabezpečenie systému zhromažďovania presných finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci pre potreby monitorovania a hodnotenia podľa usmernenia RO,
22. priebežné odovzdávanie informácií na RO v rámci zabezpečovania podkladov do priebežných, výročných a záverečnej správy o vykonávaní programu a iných relevantných správ podľa usmernenia RO,
23. navrhovanie realokácie prostriedkov medzi prioritnými osami a opatreniami v rámci OPIS a ich predloženie na schválenie RO,
24. navrhovanie zmenovej procedúry realizácie projektu a jeho predloženie na schválenie RO,
25. poskytnúť súčinnosť RO na vykonávanie monitorovania na úrovni OPIS,
26. poskytnúť súčinnosť RO na vykonávanie hodnotenia na úrovni OPIS,
27. prijímanie, evidovanie a vyhodnocovanie monitorovacích správ od prijímateľov pomoci,
28. sledovanie čerpania rozpočtu projektov a schvaľovanie prípadných zmeny,
29. podpísanie rámcových zmlúv týkajúcich sa záložného práva s bankami podľa usmernení RO.

RO sa vyjadrí k jednotlivým podkladom podľa tohto článku predložených zo strany SO/RO do piatich pracovných dní odo dňa ich doručenia RO, pokiaľ nie je stanovené inak v konkrétnom bode tohto článku.

SO/RO s vykonávaním právomocí súhlasí.

V Bratislave, dňa 10. mája 2007


Igor Federič
vedúci úradu

V Bratislave, dňa 11. mája 2007


Ján Počiatek
minister financií

**Zmluva o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na
Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Operačný
program Informatizácia spoločnosti**

v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a v súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

**Úradom vlády Slovenskej republiky
ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

Adresa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Igor Federič, vedúci úradu vlády
IČO: 00151513

na jednej strane

a

**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre prioritnú os 2 -
Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry -
operačného programu Informatizácia spoločnosti**

Adresa: nám. SNP 33, 813 31 Bratislava 1
V zastúpení: Mgr. Marek Maďarič, minister kultúry
IČO: 00165182

na druhej strane

(ďalej len „zmluvné strany“).

Preambula

Vzhľadom na to, že:

- (1) Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ÚV SR“) je v zmysle uznesenia vlády č. 832/2006 Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej aj ako „RO“) a v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti a koordinuje realizáciu politík ES/EÚ,
- (2) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MK SR“) je v zmysle uznesenia vlády č. 74/2009 Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom (ďalej aj ako „SO/RO“) pre prioritnú os č. 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti – (ďalej len OPIS, PO 2) a v zmysle zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je zodpovedné za vykonávanie úloh v oblasti kultúry,
- (3) RO má v zmysle článku 59 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 12 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 záujem poveriť SO/RO výkonom časti právomocí riadiaceho orgánu a
- (4) SO/RO má záujem právomoci RO, ktorými ho RO touto zmluvou o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“) splnomocňuje prevziať a zodpovedne a riadne ich vykonávať a
- (5) SO/RO disponuje odborným, personálnym a materiálnym potenciálom na vykonanie zverených právomocí, ktoré preukazuje predložením dokumentácie s informáciami požadovanými článkom 22 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 súvisiacimi s týmito právomocami a
- (6) SO/RO disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa zverených právomocí a
- (7) zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila udeliť a prijať Splnomocnenie, títo udeľujú a prijímajú Splnomocnenie, a to za podmienok ďalej v Zmluve uvedených

sa strany dohodli na tejto Zmluve.

Článok 1

Vymedzenie pojmov

1. Pre účely tejto Zmluvy sú použité pojmy definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Článok 2

Predmet

1. Predmetom Zmluvy je delegovanie niektorých právomocí, činností a úloh v systéme riadenia Prioritnej osi č. 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry Operačného programu Informatizácia spoločnosti z RO na SO/RO. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Splnomocnenie o delegovaní právomocí (ďalej len „Príloha č. 1“), v ktorej sú podrobne vymedzené právomoci, činnosti a úlohy, ktoré RO deleguje na SO/RO. Pri plnení tejto Zmluvy ako i implementácii OPIS sú zmluvné strany povinné poskytnúť si primeranú súčinnosť a podporu tak, aby implementácia bola úspešná a celý proces bol plynulý a na zodpovedajúcej odbornej úrovni.

Článok 3

Kontrola výkonu delegovaných právomocí

1. Kontrola výkonu delegovaných právomocí, činností a úloh podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy sa bude vykonávať poverenými pracovníkmi RO na základe plánu kontroly upraveného v internom manuáli RO, čím nie je dotknuté právo RO kedykoľvek vykonať kontrolu systému implementácie a postupov pri realizácii jednotlivých opatrení, respektíve projektov.

Článok 4

Prijímanie nápravných opatrení a riešenie sporov

1. RO v prípade zistenia, že SO/RO neplní alebo nedostatočne plní delegované právomoci, činnosti a úlohy vymedzené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, navrhne nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. SO/RO je povinný tieto opatrenia vykonať a následne o všetkých vykonaných nápravných opatreniach informovať RO.

2. Všetky spory, ktoré sa týkajú realizácie alebo výkladu tejto Zmluvy, budú riešené na úrovni RO v rámci Rozhodcovskej komisie, ktorá bude zložená z 2 zástupcov, ktorých po jednom deleguje ÚV SR a MK SR. Výklad prílohy č. 1 tejto zmluvy dáva RO.

Článok 5

Finančné zabezpečenie delegovaných právomocí a úloh

1. RO zabezpečí primerané finančné krytie výkonu delegovaných právomocí. Za týmto účelom bude medzi zmluvnými stranami uzavretá Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z prioritnej osi technická pomoc Operačného programu Informatizácia spoločnosti na zabezpečenie delegovaných právomocí SO/RO s platnosťou vždy na jeden kalendárny rok .

Článok 6

Uchovávanie dokumentov

1. SO/RO je povinný uchovávať všetky dokumenty, týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí podľa tejto Zmluvy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s právnymi predpismi a pravidlami EÚ a v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013“.

Článok 7

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany prijmu opatrenia na ochranu osobných údajov v súlade s požiadavkami článku 37 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 a zákona NR SR č. 428/2002 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Všetky informácie, ktoré sa dozvedia zmluvné strany alebo ich oprávnení zástupcovia v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, a majú charakter osobných údajov alebo iných údajov definovaných článkom 37 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 (ďalej len "Dôverné informácie"), sa zmluvné strany zaväzujú:
 - 2.1 uchovávať v tajnosti a dôvernosti. Pokiaľ to nie je v súlade so zmluvou nebudú zmluvné strany takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
 - 2.2 zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené ako súčasť procesov riadenia a implementácie pomoci zo Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v súlade s príslušnými Nariadeniami ES dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok zmluvy.

3. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté zákonné povinnosti zverejňovania informácií a údajov.
4. SO/RO zabezpečí dodržiavanie ustanovení definovaných v bode 2.1 a 2.2 článku 7 tejto Zmluvy všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu prenesených právomocí.

Článok 8 **Požiadavka písomnej formy**

1. Zmluvu je možné meniť alebo rušiť písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu.

Článok 9 **Zodpovednosť za škodu**

1. Obidvaja účastníci Zmluvy sú si vedomí, že celkovú zodpovednosť za výkon pôsobnosti prenesenej podľa čl. 2 tejto zmluvy nesie RO, čo však nezbavuje SO/RO všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone, alebo v súvislosti s výkonom prenesenej právomocí podľa čl. 2 tejto zmluvy. Pri vzniku takejto škody má RO voči SO/RO regresný nárok.

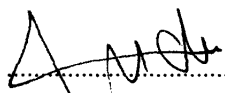
Článok 10 **Trvanie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah zaniká:
 - a) ak dôjde zmluvnou stranou k závažnému porušeniu povinností vyplývajúceho z tejto zmluvy, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace a začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - b) uplynutím programového obdobia 2007 – 2013

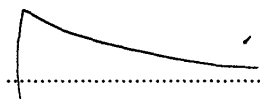
Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Strany splnomocnenia sú viazané ustanoveniami Národného strategického referenčného rámca 2007 - 2013, OPIS, Programového manuálu k OPIS, Internými manuálmi RO a SO/RO, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013, príslušnými usmerneniami CKO a CO a príslušnými právnymi predpismi a pravidlami SR a EÚ.
2. SO/RO pri plnení Zmluvy koná vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, delegovaním právomocí, činností a úloh uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy nie je dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie OPIS.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma stranami.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch. RO obdrží 4 rovnopisy a SO/RO 1 rovnopis.
5. Túto Zmluvu, vrátane jej prílohy je možné meniť len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán

V Bratislave, dňa 13. FEB. 2009


.....
Igor Federič
vedúci úradu

V Bratislave, dňa 13. FEB. 2009


.....
Marek Mad'arič
minister kultúry

Splnomocnenie o delegovaní právomocí

RO splnomocňuje SO/RO na vykonávanie nižšie popísaných právomocí, činností a úloh, ktoré SO/RO musí zabezpečiť správnym a efektívnym systémom implementácie opatrení prioritnej osi 2 OPIS:

1. vypracovanie vnútorného manuálu SO/RO a jeho predloženie na schválenie RO tak, aby bol dosiahnutý súlad v procesoch interných manuálov RO a SO/RO v zmysle tejto Zmluvy. Tento postup sa týka tiež akýchkoľvek zmien vnútorného manuálu SO/RO,
2. vypracovanie schém štátnej pomoci a schém „de minimis“ a ich predloženie na schválenie RO,
3. zabezpečenie spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
4. zabezpečenie primeraného informovania verejnosti o možnostiach čerpania finančných prostriedkov (ďalej len FP) v rámci prioritnej osi 2 OPIS v súlade s Komunikačným plánom pre OPIS a podľa usmernení RO,
5. vypracovanie výziev na predkladanie projektov a ich predloženie na schválenie RO. SO/RO zabezpečí zverejnenie výzvy až po jej schválení RO,
6. vypracovanie hodnotiacich kritérií a ich predloženie na schválenie RO,
7. vypracovanie príručiek pre žiadateľov o FP a ich predloženie na schválenie RO, ktorý sa vyjadrí do 10 pracovných dní,
8. zabezpečenie prijímania a registrácie žiadostí o FP,
9. zabezpečenie formálnej kontroly a hodnotenia oprávnenosti žiadosti o FP,
10. zabezpečenie primeraných technicko-organizačných podmienok pre hodnotenie žiadostí internými a externými hodnotiteľmi, ktorí sú menovaní RO na základe vzájomne dohodnutého kľúča. (RO menuje 70% externých hodnotiteľov a 30% interných hodnotiteľov, SO/RO menuje 30% externých hodnotiteľov a 70% interných hodnotiteľov),
11. zabezpečenie primeraných technicko-organizačných podmienok pre činnosť výberovej komisie a predkladanie zápisníc zo zasadnutí výberovej komisie na schválenie RO v súlade so štatútom výberovej komisie, ktorý schvaľuje RO,
12. zabezpečenie uzatvárania zmlúv s prijímateľmi pomoci na základe schválených zápisníc výberovej komisie,

13. zabezpečenie overenia spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov prijímateľa a z ostatných národných zdrojov,
14. vykonávanie administratívnej kontroly žiadosti prijímateľov o platbu, ktorá zahŕňa formálnu a vecnú kontrolu s cieľom overenia reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti, neprekrývania sa nárokováných výdavkov a súladu s legislatívou SR a ES,
15. vykonávanie kontroly na mieste u prijímateľa vrátane kontroly monitorovacích ukazovateľov (príprava, plánovanie, organizácia, vypracovanie analýzy rizika),
16. prijímanie, evidovanie, schvaľovanie a predkladanie žiadosti prijímateľa o platbu vrátane prehlásenia o overení platobnej jednotke,
17. vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti certifikačnému orgánu a v kópii na RO najneskôr do 5 pracovných dní od jej zistenia a zabezpečuje aktualizáciu údajov o zistenej nezrovnalosti v ITMS,
18. vypracovanie a predkladanie odhadu očakávaných výdavkov na RO k 31. marcu, 30 júnu, 30 septembru a 31. decembru príslušného roka v termíne 5 pracovných dní pred uvedenými dátumami.“
19. predkladanie materiálov (správ, protokolov, záznamov) o výsledkoch následných finančných kontrol SO/RO vykonaných subjektmi, okrem tých, ktoré vykonávajú kontrolu vzoriek operácií a správ o výsledku vnútorného auditu SO/RO a správ o výsledku externého auditu SO/RO certifikačnému orgánu a v kópii RO do 5 pracovných dní od ich podpisu,
20. predkladanie opatrení na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku prijatých na základe následných finančných kontrol a systémových auditov vykonaných na SO/RO, všetkým vykonaným kontrolám a auditom na SO/RO a odpočtov ich plnenia certifikačnému orgánu a v kópii na RO do 10 pracovných dní od ich prijatia a splnenia,
21. zabezpečenie systému zhromažďovania presných finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci pre potreby monitorovania a hodnotenia podľa usmernenia RO,
22. priebežné odovzdávanie informácií na RO v rámci zabezpečovania podkladov do priebežných, výročných a záverečnej správy o vykonávaní programu a iných relevantných správ podľa usmernenia RO,
23. navrhovanie realokácie prostriedkov medzi opatreniami v rámci prioritnej osi 2 OPIS a ich predloženie na schválenie RO,
24. navrhovanie zmenovej procedúry realizácie projektu a jeho predloženie na schválenie RO,
25. poskytnúť súčinnosť RO na vykonávanie monitorovania,
26. poskytnúť súčinnosť RO na vykonávanie hodnotenia,
27. prijímanie, evidovanie a vyhodnocovanie monitorovacích správ od prijímateľov pomoci,

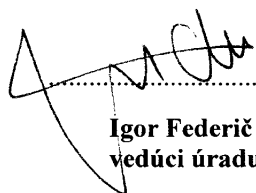
28. sledovanie čerpania rozpočtu projektov a schvaľovanie prípadných zmien,
29. podpísanie rámcových zmlúv týkajúcich sa záložného práva s bankami podľa usmernení RO,
30. vypracovanie štatútu a rokovacieho poriadku výberovej komisie a ich predloženie na schválenie RO a zabezpečenie jej činnosti. Členov výberovej komisie za SO/RO menuje štatutár RO na návrh štatutára SO/RO,
31. vypracovanie Príručky pre hodnotiteľov a ich predloženie na schválenie RO,
32. monitorovanie projektov

RO sa vyjadrí k jednotlivým podkladom podľa tejto prílohy k Zmluve predloženým zo strany SO/RO do piatich pracovných dní odo dňa ich doručenia RO, pokiaľ nie je stanovené inak v konkrétnom bode tohto článku.

SO/RO s vykonávaním právomocí súhlasí.

13. FEB. 2009

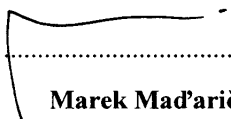
V Bratislave, dňa



Igor Federič
vedúci úradu

13. FEB. 2009

V Bratislave, dňa



Marek Maďarič
minister kultúry