

Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7

podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 23 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi:

Riadiaci orgán:

Názov: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

Sídlo: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

IČO: 30416094

Štatutárny orgán: Ing. Ján Počiatek, minister dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
(ďalej ako „RO“)

a

Sprostredkovateľský orgán

Názov: Ministerstvo financií SR

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

IČO: 00151742

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
(ďalej ako „SO“)

(Riadiaci orgán a Sprostredkovateľský orgán spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014 bolo Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR určené v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“).
2. Uznesením vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014 bolo Ministerstvo financií SR určené v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre OPII prioritná os 7 Informačná spoločnosť.
3. RO na základe tejto zmluvy udeľuje plnomocenstvo na výkon časti úloh RO v rozsahu definovanom v článku 3 tejto zmluvy, ktorá zakladá právny vzťah zastúpenia a predstavuje dohodu zmluvných strán o plnomocenstve medzi RO a SO v zmysle § 23 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania tejto zmluvy, ak nedošlo k jeho odvolaniu zo strany RO alebo výpovedi zo strany SO pred ukončením účinnosti tejto zmluvy v plnom alebo čiastočnom rozsahu podľa čl. 9 zmluvy.

4. RO má záujem poveriť SO vykonávaním časti svojich úloh v rámci OPII, za vykonávanie ktorých je RO zodpovedný v súlade s čl. 125 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) v spojení s § 7 ods. 4 zákona o príspevku EŠIF.
5. SO má záujem a je pripravený vykonávať úlohy, vykonávaním ktorých ho RO poveruje touto zmluvou a podpisom tejto zmluvy prijíma zastupovanie v rozsahu poverenia RO.
6. Pred uzatvorením tejto zmluvy RO dostatočne overil spôsobilosť SO realizovať práva a povinnosti SO v rozsahu minimálne podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 1 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“) a SO potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy spĺňa všetky požiadavky a predpoklady na riadny výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený.
7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzatvoriť túto zmluvu.
8. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve ale sú definované v zákone o príspevku z EŠIF, všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), Stratégiu financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“), majú rovnaký význam ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.
9. Právnym dokumentom pre OPII sa na účely tejto zmluvy rozumie právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia, Stratégia financovania, záväzné metodické dokumenty vydávané Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“), Certifikačným orgánom (ďalej len „CO“) a Európskou komisiou, manuál procedúr RO a usmernenia RO v oblasti implementácie OPII, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie OPII a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Článok 2

Predmet a spôsob plnenia zmluvy

1. RO touto zmluvou poveruje SO, aby SO ako poskytovateľ v zmysle § 3 ods. 2, písm. f) zákona o príspevku z EŠIF vykonával v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade s čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v nasledovnej časti OPII:
 - a. Prioritná os 7 Informačná spoločnosť a všetky jej špecifické ciele

2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava finančných vzťahov medzi RO a SO podľa kapitoly 1.3.2.2, ods. 3 Systému riadenia EŠIF.
3. SO vykonáva úlohy, ktorými bol poverený podľa tejto zmluvy samostatne prostredníctvom vlastných interných alebo externých kapacít.
4. Pri plnení záväzkov z tejto zmluvy je SO oprávnený konať podľa udeleného plnomocenstva v mene a na účet RO, a to za podmienok stanovených touto zmluvou a v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy, k čomu RO týmto výslovne SO splnomocňuje. Plnomocnenstvo podľa predchádzajúcej vety tohto odseku 4 zahŕňa aj konanie SO voči tretím osobám v mene a na účet RO.
5. RO zodpovedá za riadenie OPII v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 nariadenia.

Článok 3

Rozsah plnomocenstva

1. RO vo vzťahu k časti OPII podľa čl. 2 ods. 1 zmluvy týmto udeľuje SO plnomocnenstvo na vykonávanie nasledujúcich úloh:
 - a) vypracovanie manuálu procedúr SO tak, aby bol dosiahnutý súlad v procesoch manuálov procedúr RO a SO v zmysle tejto zmluvy. Tento postup sa týka tiež akýchkoľvek zmien manuálu procedúr SO,
 - b) predloženie manuálu procedúr vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti elektronicky s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vlada.gov.sk, CO na e-mailovú adresu CO_manual@mfsr.sk a orgánu auditu (ďalej len „OA“) na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa schválenia RO,
 - c) vypracovanie schém štátnej pomoci a schém „de minimis“,
 - d) zabezpečenie spolufinancovania Prioritnej osi 7 OPII zo štátneho rozpočtu,
 - e) poskytnutie súčinnosti pri informovaní verejnosti o možnostiach čerpania nenávratných finančných prostriedkov (ďalej len „NFP“) v súlade s Komunikačnou stratégiou OPII a podľa usmernení RO,
 - f) poskytnutie súčinnosti v súvislosti s prípravou a aktualizáciou Komunikačnej stratégie OPII,
 - g) vypracovanie zámerov národných projektov a zmien v zozname národných projektov a ich predloženie na schválenie Riadiacemu výboru Prioritnej osi 7 OPII,
 - h) zabezpečenie procesu ukončovania projektov Prioritnej osi 7 OPII,

- i) implementáciu veľkých projektov Prioritnej osi 7 OPII; spolupráca s JASPERS, resp. s inými nezávislými externými expertmi po dohode s EK v zmysle čl. 101 všeobecného nariadenia pri implementácii veľkých projektov Prioritnej osi 7 OPII,
- j) aktualizáciu zoznamu veľkých projektov, predloženie žiadosti o potvrdenie pomoci pre veľký projekt na posúdenie certifikačnému orgánu elektronicky na e-mailovú adresu co@mfsr.sk pred jej predložením Európskej komisii, predloženie návrhu zmluvy o NFP týkajúcej sa veľkého projektu na posúdenie certifikačnému orgánu elektronicky na e-mailovú adresu co@mfsr.sk pred jej uzatvorením s prijímateľom a informovanie certifikačného orgánu elektronicky na e-mailovú adresu co@mfsr.sk o jej uzatvorení do 10 pracovných dní od jej uzavretia,
- k) zaslanie rozhodnutia Európskej komisie o schválení, resp. neschválení veľkého projektu elektronicky príslušnému žiadateľovi, členom Monitorovaciemu výboru OPII, CKO elektronicky na e-mailovú adresu monitorovanie@cko.sk a CO elektronicky na e-mailovú adresu co@mfsr.sk do 10 pracovných dní od jeho doručenia,
- l) vypracovanie výziev/vyzvaní na predkladanie projektov a ich predloženie na schválenie RO. SO zabezpečí zverejnenie výzvy/vyzvania po jej schválení RO v súlade so Systémom riadenia EŠIF a/alebo metodickými výkladmi CKO a CO,
- m) zmenu a zrušenie výzvy/vyzvania na predkladanie projektov,
- n) vypracovanie harmonogramu výziev/vyzvaní v súlade so Systémom riadenia EŠIF a/alebo metodickými výkladmi CKO a CO, ak relevantné,
- o) vypracovanie kritérií pre odborné hodnotenie a výber žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ak relevantné) a ich predloženie na schválenie Monitorovaciemu výboru OPII,
- p) vypracovanie príručky pre žiadateľa, príručky pre prijímateľa, príručky pre hodnotiteľov a ďalšej riadiacej dokumentácie pre implementáciu Prioritnej osi 7 OPII vrátane usmernení pre žiadateľov a prijímateľov, ktoré všeobecne dopĺňajú postupy SO a ich predloženie elektronicky s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vlada.gov.sk, CO na e-mailovú adresu CO_manual@mfsr.sk a OA na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa schválenia RO,
- q) poskytnutie súčinnosti RO pri aktualizácii a vypracovaní relevantnej riadiacej dokumentácie na úrovni OPII v zodpovednosti RO (napr. Opis systému riadenia a kontroly),
- r) výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia za SO,
- s) napĺňanie zoznamu odborných hodnotiteľov do databázy odborných hodnotiteľov v ITMS2014+ za SO, ktorí budú oprávnení vykonávať odborné hodnotenie v rámci konkrétnej výzvy/vyzvania,
- t) zabezpečenie posúdenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len "ŽoNFP") minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom

rozsahu ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve/vyzvaní, pričom 50 % hodnotiteľov je vždy zo zoznamu hodnotiteľov RO. V prípade ak počas procesu odborného hodnotenia odborní hodnotitelia nedospejú k zhodnému záveru ohľadne vyhodnotenia niektorého z kritérií odborného hodnotenia, tak ako je definované v Systéme riadenia EŠIF, SO pridelí ŽoNFP na odborné hodnotenie tretiemu (ďalšiemu) odbornému hodnotiteľovi, ktorý je vždy zo zoznamu hodnotiteľov RO,

- u) zabezpečenie posúdenia ŽoNFP v rámci projektov postupne zavádzaných v priebehu dvoch programových období minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi zo zoznamu hodnotiteľov SO, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve/vyzvaní. V prípade ak počas procesu odborného hodnotenia odborní hodnotitelia nedospejú k zhodnému záveru ohľadne vyhodnotenia niektorého z kritérií odborného hodnotenia, tak ako je definované v Systéme riadenia EŠIF, SO pridelí ŽoNFP na odborné hodnotenie tretiemu (ďalšiemu) odbornému hodnotiteľovi zo zoznamu hodnotiteľov SO,
- v) zabezpečenie celého schvaľovacieho procesu ŽoNFP,
- w) vypracovanie a aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku Riadiaceho výboru pre Prioritnú os 7 OPII a jeho predloženie na schválenie Monitorovaciemu výboru OPII,
- x) vydávanie rozhodnutí v odvolacom konaní – SO rozhoduje o zastavení odvolacieho konania v prípade späťvzatia odvolania zo strany žiadateľa; SO rozhoduje o odvolaní na svojej úrovni v prípade úplnej akceptácie návrhu v odvolaní (autoremedúra). Ak SO nerozhodne spôsobmi uvedenými v predchádzajúcej vete, o odvolaní bude rozhodovať štatutárny orgán RO,
- y) odmietnutie odvolania podľa Systému riadenia EŠIF,
- z) konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania z vlastného podnetu SO alebo podnetu žiadateľa a vydanie rozhodnutia SO,
- aa) zabezpečenie uzatvárania a podpisovania zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov so žiadateľom/prijímateľom, ktorému rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť a ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF a ktorý poskytol potrebnú súčinnosť,
- bb) zabezpečenie pohľadávky pri uzatváraných zmluvách o NFP,
- cc) zabezpečenie zmenového konania okrem výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania. SO schvaľuje prípadné zmeny projektov a zmien rozpočtu v prípade, ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15%. Ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15%, SO vypracuje návrh dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, ktorý predloží na schválenie RO,
- dd) zabezpečenie overenia spolufinancovania projektov z vlastných zdrojov prijímateľa,
- ee) monitorovanie projektov,

- ff) vykonávanie kontroly projektu formou administratívnej kontroly a kontroly na mieste okrem výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania,
- gg) prijímanie, evidovanie, kontrola, schvaľovanie žiadostí o platbu a predkladanie žiadostí o platbu platobnej jednotke Ministerstva financií SR okrem projektov technickej pomoci OPII,
- hh) zabezpečenie riešenia nezrovnalostí týkajúcich sa projektov Prioritnej osi 7 OPII s výnimkou nezrovnalostí zistených RO,
- ii) poskytnutie informácií RO pre vypracovanie odhadu očakávaných výdavkov,
- jj) navrhovanie realokácie v rámci Prioritnej osi 7 OPII a jej predloženie na schválenie RO,
- kk) poskytnutie súčinnosti RO na vykonávanie monitorovania OPII,
- ll) poskytovanie informácií o realizovaní Prioritnej osi 7 OPII, priebežné odovzdávanie informácií na RO v rámci zabezpečovania podkladov do výročných/záverečnej správy o vykonávaní OPII, výhľadového plánu implementácie OPII a iných relevantných správ podľa usmernenia a žiadosti RO v súlade so Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia ,
- mm) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s hodnotením OPII,
- nn) zabezpečenie sledovania a preskúmania medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov týkajúcich sa Prioritnej osi 7 OPII,
- oo) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s písomným predkladaním stanovísk CO a v kópii platobnej jednotke k zisteniam a odporúčaniam z overovania,
- pp) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s predkladaním opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým kontrolám a auditom, ktoré boli vykonané inými auditujúcimi / kontrolnými orgánmi a odpočtov ich plnenia CO a aj OA v prípade, ak kontrola alebo audit neboli vykonané orgánom auditu alebo spolupracujúcim orgánom,
- qq) poskytnutie súčinnosti RO v relevantných prípadoch v súvislosti s vypracovaním a plnením akčného plánu k nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a pravidelnom predkladaní plnenia opatrení z akčného plánu CO a OA,
- rr) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s predkladaním správ o výsledku externého auditu (audit Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov a iný audit), protokolov z kontrol vykonávaných podľa platného zákona NRSR č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (vrátane tých, kde kontrola u prijímateľa nebola začatá na podnet RO) a rozhodnutí v správnom konaní Úradu pre verejné obstarávanie, CO, OA a CKO,
- ss) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s predkladaním správ o výsledku externého auditu (audit Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov a iný audit) orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov,

- tt) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s predkladaním správ o výsledku vnútorného auditu a následnej finančnej kontroly vykonaných na SO v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov CO, OA a CKO,
- uu) poskytnutie súčinnosti RO v súvislosti s predkladaním správ z vyšetovania Európskeho úradu pre boj proti podvodom, CO, OA a CKO,
- vv) zabezpečenie vysporiadania finančných vzťahov v rámci projektu v súlade s právnymi predpismi SR alebo EÚ.

(ďalej aj „úlohy podľa tejto zmluvy“).

- 2. SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma.

Článok 4

Práva a povinnosti RO

- 1. RO je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený najmä:
 - a) Požadovať v písomnej forme od SO informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,
 - b) Vydávať riadne a včas záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia OPII, vydávať odporúčania alebo vydávať iné písomné pokyny riadne a včas, v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia, a to z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa čl. 5 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy,
 - c) Kontrolovať vykonávanie úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy a právnych dokumentov pre OPII a žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO, v súlade s čl. 7 zmluvy,
 - d) Uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 140 všeobecného nariadenia.
- 2. RO je na účely plnenia tejto zmluvy povinný najmä:
 - a) Poskytovať SO pri výkone úloh podľa tejto zmluvy riadne a včas súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť SO potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
 - b) Zabezpečiť dôslednú informovanosť SO o všetkých veciach, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú výkonu úloh SO, vrátane informovania SO o plánovaných pracovných stretnutiach s CKO, CO a OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a orgánmi EÚ, ako aj o priebehu a výsledkoch komunikácie s týmito orgánmi; ak komunikácia s týmito orgánmi má písomnú povahu, za splnenie tejto povinnosti je považované zaslanie korešpondencie na vedomie SO,
 - c) Predkladať SO na vyjadrenie návrhy zmien OPII, ktorých navrhovateľom nie je SO.

Článok 5

Práva a povinnosti SO

1. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy povinný najmä:
 - a) Konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre OPII,
 - b) Oznamovať RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
 - i. V akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych predpisov pre OPII alebo
 - ii. Osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy,
 - c) Dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z právnych dokumentov pre OPII a z usmernení RO vydávaných podľa čl. 4 ods. 1, písm. b) tejto zmluvy,
 - d) Poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných SO a v prípade požiadavky RO vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom,
 - e) Poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia OPII,
 - f) V lehote stanovenej RO prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO zo strany RO, v súlade s čl. 7 zmluvy,
 - g) Dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. a s § 47 zákona o príspevku EŠIF,
 - h) Prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi,
 - i) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ.
2. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený najmä:
 - a) Vyžadovať od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,
 - b) Na vlastnú zodpovednosť, vo svojom mene a z finančných prostriedkov technickej pomoci si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a SR a právnych dokumentov pre OPII,
 - c) Požadovať od RO všetky informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh SO.

3. Pokynmi RO je SO v celom rozsahu viazaný. Všetky písomnosti vydávané SO nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami a pokynmi RO, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.

Článok 6

Finančné vzťahy

1. RO sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť SO účelovo určené finančné prostriedky z Prioritnej osi 8 Technická pomoc OPII na zabezpečenie delegovaných právomocí SO v zmysle tejto zmluvy. Na tento účel bude medzi RO a SO uzatvorená Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov technickej pomoci pri realizácii úloh v rámci OPII.
2. SO zabezpečuje vyplatenie príspevku z Prioritnej osi 7 OPII prijímateľom prostredníctvom platobnej jednotky Ministerstva financií SR.
3. Finančné nároky RO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti SO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si RO uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.

Článok 7

Vykonávanie kontroly a komunikácia zmluvných strán

1. RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy kedykoľvek vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä:
 - a) na základe písomných správ SO vyžiadaných RO,
 - b) na základe správ z auditov a kontrol,
 - c) vyžiadaním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od SO a ich analýzou,
 - d) kontrolami na mieste v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO.
2. RO písomne oznámi SO dátum vykonania kontroly na mieste, predmet kontroly a rozsah dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť vo vzťahu ku kontrole a termínom začiatku kontroly a to najmenej tri pracovné dni pred začatím kontroly. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná v prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia kontroly, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmať účel vykonávanej kontroly.
3. Ak RO pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO zistí, že SO neplní alebo nedostatočne plní úlohy podľa tejto zmluvy alebo ich neplní v určenej lehote, je RO oprávnený žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote alebo uplatniť iné prostriedky, vrátane možnosti ukončenia zmluvy podľa čl. 9 tejto zmluvy.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu OPII má RO, v súlade s právnymi dokumentmi pre OPII, a to vrátane zodpovednosti za výkon úloh podľa tejto zmluvy. Celková zodpovednosť RO však nezabavuje SO všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy.
2. SO zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal za podmienok stanovených v tejto zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo prostredníctvom tretej osoby (čl. 5 ods. 2 písm. b zmluvy).
3. V prípade porušenia právnej povinnosti SO týkajúcej sa riadneho výkonu úloh alebo v súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy s finančným dopadom, bude takéto porušenie zakladat' zodpovednosť SO za škodu. Vzhľadom na zodpovednosť RO za realizáciu OPII uvedenú v odseku 1 tohto článku a zabezpečenie možnosti realizácie práva postihu na ďalšie subjekty zapojené do realizácie OPII podľa miery ich vlastnej zodpovednosti, má RO voči SO právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, zmluvné strany sa osobitne dohodnú, ktorá zmluvná strana, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného a právny režim, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.
4. V prípade súdnych alebo iných konaní (najmä správne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní, konania pred orgánmi EÚ, vzniknutých v súvislosti s realizáciou OPII), vo vzťahu ku ktorej vykonáva podľa tejto zmluvy úlohy SO (s aktívnou alebo pasívnou legitimáciou RO) je RO oprávnený zabezpečiť zastúpenie v konaní prostredníctvom ním určených osôb alebo je oprávnený požadovať od SO, aby navrhol zástupcu, ktorý zabezpečí zastupovanie RO v predmetnom konaní.
5. V prípade, ak RO požaduje od SO navrhnutie zástupcu pre konanie podľa ods. 4 tohto článku zmluvy, RO je povinný vystaviť pre určeného zástupcu procesné plnomocenstvo na celé konanie v súlade s § 24 a nasl. zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, resp. v súlade s pravidlami vyplývajúcimi z osobitného procesného poriadku (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 38/1993 Z. z. o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky, o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov).
6. Splnomocnený zástupca SO podľa ods. 5 tohto článku zmluvy je povinný podávať RO správy o postupe v konaní, jeho výsledkoch a právnych následkoch, ktoré z vedeného konania vyplývajú alebo môžu vyplývať, pričom RO je oprávnený vyhradiť si osobitný

spôsob ako o týchto skutočnostiach bude informovaný. Tým nie je dotknuté právo RO na výkon kontroly podľa čl. 7 zmluvy.

Článok 9

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné a platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením OP podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy skôr, a to:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán
 - b) odvolaním plnomocenstva zo strany RO podľa ods. 2 tohto článku,
 - c) výpoveďou plnomocenstva zo strany SO podľa ods. 4 tohto článku.
2. RO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením SO. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Od preukázateľného doručenia odvolania je SO povinný nepokračovať vo výkone úloh, na ktoré sa odvolanie vzťahuje. Doručením odvolania plnomocenstva zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva, s výnimkou ods. 5 až 7 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch. Dokiaľ odvolanie plnomocenstva nie je SO známe, majú jeho právne úkony účinky, ako keby plnomocenstvo ešte trvalo.
3. RO je oprávnený odvolať plnomocenstvo podľa predchádzajúceho odseku najmä, ale nie len, v prípade porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, pričom za dôvod odvolania sa považujú nasledujúce skutočnosti:
 - a) opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom narúša alebo ohrozuje implementáciu OPII alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
 - b) opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené SO, za predpokladu, že takýto opakované sa vyskytujúci nedostatok závažným spôsobom narúša alebo ohrozuje implementáciu OPII alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky

spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,

- c) neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa čl. 7 zmluvy alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave, hoci SO takúto nápravu mohol vykonať. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne ak SO nevykoná nápravu ani po tomto upozornení.
4. SO je oprávnený vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy najmä, ale nie len, v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je výrazne sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má SO podľa zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej na RO na odstránenie takéhoto stavu alebo ak SO objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď plnomocenstva zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede RO. Až do uplynutia výpovednej doby je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si RO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej doby zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva, s výnimkou ods. 6 a 7 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch, pričom sa súčasne osobitne uvádza, že v rámci plynutia výpovednej doby bude plynúť lehota podľa odseku 5 tohto článku.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú do troch mesiacov od zániku tejto zmluvy podľa odseku 2, 3, alebo 4 zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy SO na RO na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania. RO je povinný poskytnúť SO súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany SO. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia OPII Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.
6. Do 10 pracovných dní po uplynutí lehoty podľa ods. 5 tohto článku zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy,

zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá bezdôvodne odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
8. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 5 a 6 tohto článku; ustanovenie ods. 7 sa použije rovnako.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a zároveň zašle odkaz na zverejnenú zmluvu na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa budú riadiť platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z právnych predpisov pre OPII alebo iných záväzných dokumentov alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto zmluve inak alebo zmluvné strany vzájomnou dohodou medzi sebou zaviedli takú prax. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
4. Ak sa v tejto zmluve určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný buď v papierovej podobe alebo prostredníctvom elektronickej

komunikácie s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi. Na elektronicnú komunikáciu sa používa adresa ORPIS@opii.gov.sk na strane RO a adresa po7opii@mfsr.sk na strane SO. Elektronická podoba úkonu nie je možná pri zmene tejto zmluvy podľa ods. 5 tohto článku.

5. Akákoľvek zmena tejto zmluvy musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve uzatvorených medzi zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, a ktoré podliehajú povinnému zverejneniu rovnako ako táto zmluva podľa odseku 1 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto zmluve nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto zmluva, pričom po zmene Systému riadenia EŠIF sa použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, RO dostane po uzatvorení zmluvy 3 rovnopisy, SO dostane po uzatvorení zmluvy 3 rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku, na znak čoho ju podpisujú.
8. Osoby podpisujúce túto zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

Za RO:

Ján Počiatek

minister dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja

V Bratislave, dňa

Za SO:

Jaroslav Mikla

vedúci služobného úradu