

**DOHODA
o poskytovaní údajov**

uzatvorená medzi

Sociálnou poisťovňou

so sídlom : Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

zastúpenou: **Ing. Ľubošom Lopatkom, PhD.**
generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne

IČO: 308 07 484

(ďalej len „poisťovňa“)

a

Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

so sídlom: Želova 2
829 24 Bratislava

zastúpeným: **MUDr. Jánom Gajdošom**
predsedom Úradu pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou

IČO: 30 796 482

(ďalej len „úrad“)

uzatvárajú túto dohodu podľa § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) a § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“).

**Čl. I
Účel dohody**

Účelom dohody je úprava postupu účastníkov dohody pri preukazovaní skutočností podľa § 11 ods. 7 písm. b), d), e), m) zákona č. 580/2004 Z. z. a pri preukazovaní skutočností podľa § 20 ods. 1 písm. e) prvý bod zákona č. 581/2004 Z. z. formou poskytovania údajov z informačného systému poisťovne úradu, a to v rozsahu určenom v Čl. II tejto dohody.

Čl. II

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je poskytovanie údajov z informačného systému poisťovne úradu o fyzických osobách, za ktoré je platiteľom poistného štát [§ 11 ods. 7 písm. b),d), e), m) zákona č. 580/2004 Z. z.]:
 - a) ktoré poberajú starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“) [§ 11 ods. 7 písm. b) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - b) ktoré dosiahli dôchodkový vek, podali si žiadosť o starobný dôchodok a ktorým nevznikol nárok na starobný dôchodok podľa zákona č. 461/2003 Z. z. [§ 11 ods. 7 písm. d) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - c) ktoré sú invalidné, podali si žiadosť o invalidný dôchodok a nevznikol im nárok na invalidný dôchodok podľa zákona č. 461/2003 Z. z. [§ 11 ods. 7 písm. e) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - d) ktoré poberajú nemocenské, ošetrovné, alebo materské podľa zákona č. 461/2003 Z. z. [§ 11 ods. 7 písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - e) ktorým zanikol nárok na nemocenské po uplynutí podporného obdobia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. a ktorým trvá dočasná pracovná neschopnosť [§ 11 ods. 7 písm. m) druhý bod zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - f) ktorým zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí desiateho dňa potreby ošetrovania alebo starostlivosti podľa osobitného predpisu a ktorým trvá potreba ošetrovania alebo starostlivosti podľa zákona č. 461/2003 Z. z. aj po tomto dni [§ 11 ods. 7 písm. m) tretí bod zákona č. 580/2004 Z. z.].
2. Predmetom tejto dohody je aj poskytovanie údajov z informačného systému poisťovne úradu podľa § 20 ods. 1 písm. e) prvého bodu zákona č. 581/2004 Z. z. o fyzických osobách, ktoré sú:
 - a) poberateľmi invalidného dôchodku,
 - b) invalidnými osobami, ktoré si podali žiadosť o invalidný dôchodok a nevznikol im nárok na invalidný dôchodok,
 - c) poberateľmi starobného dôchodku,
 - d) osobami, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, podali si žiadosť o starobný dôchodok a nevznikol im nárok na starobný dôchodok.

V prípadoch písm. a) a c) tohto bodu s uvedením bankového spojenia, čísla účtu a výšky dôchodku.
3. Z informačného systému poisťovne do informačného systému úradu sa poskytnú údaje o fyzických osobách uvedených v bodoch 1 a 2 tohto článku, a to v štruktúre uvedenej v neoddeliteľných prílohách č. 1 až 5 tejto dohody: „Dátové rozhranie“.

Čl. III

Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Export údajov z poisťovne do úradu podľa Čl. II bodov 1 a 2 tejto dohody sa uskutoční elektronickými prostriedkami, v xml formáte, vrátane následných zmien.
2. Export údajov z poisťovne do úradu sa uskutoční v prípade historických dát prostredníctvom CD/DVD nosičov a v prípade mesačných dávok prostredníctvom elektronických prenosových kanálov.
3. Historickými dátami sa pre účely tejto dohody rozumejú prvé údaje z poisťovne, ktoré sú platné k dátumu stanovenému v Čl. IV bod 2 až do dátumu generovania prvej mesačnej dávky.
4. V prípade exportu údajov prostredníctvom CD/DVD nosičov bude o odovzdaní údajov z poisťovne a ich prevzatí úradom vyhotovený protokol. Vzor protokolu tvorí prílohu č. 6 k tejto dohode. V prípade výmeny údajov prostredníctvom elektronických prenosových kanálov musia byť splnené tieto podmienky:
 - systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
 - systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
 - systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,
 - systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti,
 - systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
 - systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
 - obidve zúčastnené strany si vymenia zoznam oprávnených osôb zodpovedných za riešenie prípadných chybových stavov.

Ako elektronický prenosový kanál na posielanie mesačných dávok z poisťovne do úradu sa bude používať zabezpečená schránka poisťovne, do ktorej bude poisťovňa vkladat mesačné dávky.

5. Export údajov uvedených v Čl. II bodoch 1 a 2 bude zabezpečený z poisťovne do úradu pravidelne v mesačných intervaloch podľa príloh č. 1 až 5 tejto dohody.
6. Účastníci dohody písomne oznámia do 5 pracovných dní od podpísania tejto dohody mená, priezviská a kontakty na zodpovedné osoby, ktoré budú riešiť problémy vzniknuté pri realizácii dohody. Zmenu zodpovedných osôb oznámia účastníci dohody písomne najneskôr do 5 pracovných dní od vykonania zmeny.

Čl. IV

Osobitné ustanovenia

1. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, si hradí každý účastník dohody samostatne.
2. Poisťovňa poskytne úradu údaje podľa Čl. II bodu 1 tejto dohody od 1. januára 2011 (vzťahuje sa na dávky uvedené v prílohe č. 1, 2 a 3) a údaje podľa Čl. II bodu 2 písm. a) a c) tejto dohody za obdobie od 1. apríla 2011 (vzťahuje sa na dávku uvedenú v prílohe č. 4).

3. Poistovňa prvýkrát vykoná export údajov uvedených v článku II bod 1 písm. d) až f) z poisťovne do úradu najneskôr dva mesiace po podpísaní tejto dohody.
4. Úrad deklaruje, že má spracovaný Bezpečnostný projekt a implementované bezpečnostné opatrenia v súlade s požiadavkami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť ochranu poskytnutých osobných údajov v informačnom systéme pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
6. 5. Úrad sa zaväzuje spracovávať poskytnuté osobné údaje v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto dohode a použije ich výlučne na splnenie účelu, ktorý mu ukladá zákon č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre poisťovňu a tri rovnopisy pre úrad.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez nátlaku podpísali.
5. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno realizovať len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch účastníkov dohody.
6. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody stráca platnosť a účinnosť dohoda uzatvorená medzi účastníkmi dohody dňa 16. mája 2006.
7. Neoddeliteľnými prílohami tejto dohody sú:
prílohy č. 1 – 5: Dátové rozhranie
príloha č. 6: Protokol o prevzatí dát z poisťovne

Bratislava dňa

Bratislava dňa

Za poisťovňu:

Za úrad :

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

MUDr. Ján Gajdoš
predseda Úradu
pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Dátové rozhranie**Popis dávky:** Oznámenie poisťovne o fyzických osobách:

- a) ktoré poberajú nemocenské podľa zákona č. 461/2003 Z. z. [§ 11 ods. 7 písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.],
- b) ktorým zanikol nárok na nemocenské po uplynutí podporného obdobia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. a ktorým trvá dočasná pracovná neschopnosť [§ 11 ods. 7 písm. m) druhý bod zákona č. 580/2004 Z. z.]

Údaje bude poisťovňa posielat' v elektronickej forme, za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, za ktorý sa údaje poskytujú.

Smer: SP → Ústredie úradu

kde: SP je Sociálna poisťovňa ústredie
Ústredie úradu je ústredie ÚDZS

Typ dávky: 301**Početnosť:** jedenkrát mesačne**Formát prenosu dát:** xml súbor**Zloženie názvu súboru dávky:**

NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,
MM je mesiac vytvorenia dávky,
DD je deň vytvorenia dávky,
TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990
4	Číslo dávky	P	1-2	INT	

Riadok tela dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990
2.	Rodné číslo	P	9-10	CHAR	pr.RČ:7804206345
3.	Meno	P	1-40	CHAR	
4.	Priezvisko	P	1-50	CHAR	
5.	Dôvod platiteľa štát	P	1	CHAR	1 – § 11 ods. 7 písm. m)

					bod 1 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 2
6.	Dátum začiatku	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
7.	Dátum ukončenia	P*	8-8	DATE	RRRRMMDD
8.	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
9.	Adresa pobytu - obec	P	1-50	CHAR	
10.	Ulica a číslo	P	1-120	CHAR	
11.	PSČ	P	5-13	CHAR	
12.	Identifikátor nemocenskej dávky	P	13-13	CHAR	prvý znak je „1“
13.	Príznak záznamu	P	1-1	CHAR	N - nový záznam O - opravený záznam Z - zrušený záznam
14.	IČK	P	10-10	INT	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
15.	IČO platiteľa	N	8-8	CHAR	
16.	Druh poistného vzťahu	P	1-4	CHAR	ZAM – zamestnanec, SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Dátum začiatku: 1 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum začiatku poberania dávky
2 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 2 = deň nasledujúci po dni, ktorým uplynie podporné obdobie

Dátum ukončenia: 1 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum ukončenia poberania dávky
2 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 2 = dátum skončenia dočasnej pracovnej neschopnosti po uplynutí podporného obdobia

P povinný údaj

N nepovinný údaj

P* položka je povinná v prípade, ak je známa

Poznámka: Poberateľom je fyzická osoba, ktorá podala žiadosť o dávku a vznikol ej nárok na nemocenské.

Ak je osoba poberateľom nemocenskej dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

Dátové rozhranie**Popis dávky:** Oznámenie poisťovne o fyzických osobách:

- a) ktoré poberajú ošetrovné podľa zákona č. 461/2003 Z. z. [§ 11 ods. 7 písm. m) prvý bod zákona č. 580/2004 Z. z.],
- b) ktorým zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí desiateho dňa potreby ošetrovania alebo starostlivosti podľa osobitného predpisu a ktorým trvá potreba ošetrovania alebo starostlivosti podľa zákona č. 461/2003 Z. z. aj po tomto dni, [§ 11 ods. 7 písm. m) tretí bod zákona č. 580/2004 Z. z.].

Údaje bude poisťovňa posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, za ktorý sa údaje poskytujú.

Smer: SP → Ústredie úradu

kde: SP je Sociálna poisťovňa ústredie
Ústredie úradu je ústredie ÚDZS

Typ dávky: 302**Početnosť:** jedenkrát mesačne**Formát prenosu dát:** xml súbor**Zloženie názvu súboru dávky:**

NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,
MM je mesiac vytvorenia dávky,
DD je deň vytvorenia dávky,
TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990
4	Číslo dávky	P	1-2	INT	

Riadok tela dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990
2.	Rodné číslo	P	9-10	CHAR	pr.RČ:7804206345
3.	Meno	P	1-40	CHAR	
4.	Priezvisko	P	1-50	CHAR	

5.	Dôvod platiteľa štát	P	1	CHAR	1 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 3
6.	Dátum začiatku	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
7.	Dátum ukončenia	P*	8-8	DATE	RRRRMMDD
8.	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
9.	Adresa pobytu - obec	P	1-50	CHAR	
10.	Ulica a číslo	P	1-120	CHAR	
11.	PSČ	P	5-13	CHAR	
12.	Identifikátor dávky za ošetrovanie	P	13-13	CHAR	prvý znak je „3“
13.	Príznak záznamu	P	1-1	CHAR	N - nový záznam O – opravený záznam Z – zrušený záznam
14.	IČK	P	10-10	INT	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
15.	IČO platiteľa	N	8-8	CHAR	
16.	Druh poistného vzťahu	P	1-4	CHAR	ZAM – zamestnanec, SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Dátum začiatku: 1 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum začiatku poberania dávky
2 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 3 = 11. deň potreby ošetrovania alebo starostlivosti

Dátum ukončenia: 1 – § 11 ods. 7 písm. m) bod 1 = dátum ukončenia poberania dávky
2 - § 11 ods. 7 písm. m) bod 3 = dátum skončenia potreby ošetrovania alebo starostlivosti, ak trvala viac ako 10 dní

P povinný údaj

N nepovinný údaj

P* položka je povinná v prípade, ak je známa

Poznámka: Poberateľom je fyzická osoba, ktorá podala žiadosť o dávku a vznikol jej nárok na ošetrovné.

Ak je osoba poberateľom dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie poisťovne o fyzických osobách, ktoré poberajú materské.

Údaje bude poisťovňa posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli dávky vyplatené.

Smer: SP → Ústredie úradu

kde: SP je Sociálna poisťovňa ústredie
Ústredie úradu je ústredie ÚDZS

Typ dávky: 303

Početnosť: jedenkrát mesačne

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky:
NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,
MM je mesiac vytvorenia dávky,
DD je deň vytvorenia dávky,
TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990
4	Číslo dávky	P	1-2	INT	

Riadok tela dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát/Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990
2.	Rodné číslo	P	9-10	CHAR	pr.RČ:7804206345
3.	Meno	P	1-40	CHAR	
4.	Priezvisko	P	1-50	CHAR	
5.	Dátum začiatku	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
6.	Dátum ukončenia	P*	8-8	DATE	RRRRMMDD
7.	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
8.	Adresa pobytu - obec	P	1-50	CHAR	
9.	Ulica a číslo	P	1-120	CHAR	

10.	PSČ	P	5-13	CHAR	
11.	Identifikátor materskej dávky	P	13-13	CHAR	prvý znak je „2“
12.	Príznak záznamu	P	1-1	CHAR	N - nový záznam O – opravený záznam Z – zrušený záznam
13.	IČK	P	10-10	INT	identifikačné číslo klienta - náhodne vygenerované unikátne číslo
14.	IČO platiteľa	N	8-8	CHAR	
15.	Druh poistného vzťahu	P	1-4	CHAR	ZAM – zamestnanec, SZCO – povinne nemocensky poistená samostatne zárobkovo činná osoba DNPO – dobrovoľne nemocensky poistená osoba

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Dátum začiatku: dátum začiatku poberania dávky
Dátum ukončenia: dátum ukončenia poberania dávky
P povinný údaj
N nepovinný údaj
P* položka je povinná v prípade, ak je známa

Poznámka: Ak je osoba poberateľom dávky z viacerých poistných vzťahov, v dávke sa vyplní príslušný počet riadkov s označením druhu poistného vzťahu.

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie poisťovne o fyzických osobách, ktoré poberajú starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok.

Údaje bude poisťovňa posielat' v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, v ktorom sa dávky majú vyplatiť.

Smer: SP → Ústredie úradu

kde: SP je Sociálna poisťovňa ústredie

Ústredie úradu je ústredie ÚDZS

Typ dávky: 304

Početnosť: jedenkrát mesačne

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky:
NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990
4	Číslo dávky	P	1-2	INT	

Riadok tela dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát/Poznámka
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990
2	Rodné číslo	P	9-10	CHAR	pr.RČ:7804206345
3	Priezvisko, meno, titul	P	1-100	CHAR	
4	Dátum priznania dôchodku	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
5	Dátum zastavenia	P*	8-8	DATE	RRRRMMDD
6	Dôvod zastavenia	P**	1-1	INT	1 – úmrtie 2 – zánik invalidity
7	Druh dôchodku	P	1-1	CHAR	1 – starobný dôchodok 2 – predčasný starobný dôchodok 3 – invalidný dôchodok

8	Adresa pobytu - obec	N	1-50	CHAR	
9	Ulica a číslo	N	1-60	CHAR	
10	PSČ	N	5-5	CHAR	
11	Príznak záznamu	P	1-1	CHAR	N - nový záznam O – opravený záznam
12	Bankové spojenie	P*	4-4	CHAR	
13	Číslo účtu	P*	1-17	CHAR	V čísle sa nepoužívajú vodiace nuly. Predčíslenie je oddelené pomlčkou.
14	Výška dôchodku	P	1-7	CHAR	na dve desatinné miesta (napr. 9999,99)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Dátum priznania dôchodku:

dátum priznania dôchodku

Dátum zastavenia:

dátum zastavenia vyplácania starobného
dôchodku, predčasného starobného dôchodku
alebo invalidného dôchodku

P povinný údaj

N nepovinný údaj

P* položka je povinná v prípade, ak je známa

P** položka je povinná v prípade, ak je vyplnený Dátum zastavenia

Poznámka: V položkách 8 až 10 sa uvádza adresa, na ktorú sa vypláca dôchodok a zasielajú písomnosti.

Údaje v položkách 12, 13 a 14 sa neposielajú pri predčasných starobných dôchodkoch alebo ak je pri starobnom a invalidnom dôchodku výška dôchodku väčšia ako 50 % priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, za ktorý sa limit spoluúčasti zisťuje.

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie poisťovne o fyzických osobách, ktoré dosiahli dôchodkový vek, podali si žiadosť o starobný dôchodok a nevznikol im nárok na starobný dôchodok a fyzických osobách, ktoré sú invalidné, podali si žiadosť o invalidný dôchodok a nevznikol im nárok na invalidný dôchodok.

Údaje bude poisťovňa posielat' v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o dôchodok zamietnutá.

Smer: SP → Ústredie úradu

kde: SP je Sociálna poisťovňa ústredie

Ústredie úradu je ústredie ÚDZS

Typ dávky: 305

Početnosť: jedenkrát mesačne

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
3	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990
4	Číslo dávky	P	1-2	INT	

Riadok tela dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát/Poznámka
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990
2	Rodné číslo	P	9-10	CHAR	pr.RČ:7804206345
3	Priezvisko, meno, titul	P	1-100	CHAR	
4	Dátum zamietnutia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
5	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
6	Druh dôchodku	P	1-1	CHAR	4 – starobný dôchodok, ale nevznikol nárok 5 – invalidný dôchodok, ale nevznikol nárok

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Dátum zamietnutia: dátum zamietnutia žiadosti o dôchodok

P povinný údaj

N nepovinný údaj

Protokol o prevzatí dát z poisťovne	
Odovzdávajúca strana : Sociálna poisťovňa	Preberajúca strana : Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Adresa:	Adresa:
Telefón:	Telefón:
Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dáta vydal:	Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dáta prevzal:
Číslo občianskeho preukazu:	Číslo občianskeho preukazu:
Dátum výdaja dát:	Dátum prevzatia dát:
Obdobie, za ktoré sú dáta odovzdané:	Obdobie, za ktoré sú dáta prebraté:
Odovzdané súbory:	Prevzaté súbory:
Počet záznamov v súboroch:	Počet záznamov v súboroch:
Príjemca dát sa zaväzuje, že prevzatím dát s osobnými údajmi osôb na seba preberá povinnosť prevádzkovateľa podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Ďalej sa zaväzuje, že neposkytne dáta tretím stranám.	
Dáta odovzdal: (podpis a pečiatka)	Dáta prevzal: (podpis a pečiatka)