

D O H O D A
číslo 12/§ 52/2015

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nálež len Ďalej).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo: Lerengianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpený riaditeľkou: **JUDr. Líviou Koňovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie : č. účtu
(Nálež len Ďalej)

a

Obec Gemerský Jablonec

Sídlo: **Gemerský Jablonec č. 277, 980 35**

Zastupená starostom : **Július Agócs**

IČO: **00318710**

bankové spojenie: č. účtu:

(Nálež len Ďalej)

(Nálež len Účastníci dohody)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nálež len Ďalej zákon o službách zamestnanosti).

Ľlánok II.

ÚĽ el dohody

1. ÚĽ elom dohody je poskytovanie príspevku na aktivaĽnú ĽinnosĽ formou menĽích obecnĽých sluĽieb pre obec (Nalej aj AktivaĽná ĽinnosĽ)..
2. Obec berie na vedomie, Ľe finanĽný príspevok, a to aj kaĽdá jeho ĽasĽ, je verejnĽm prostriedkom Slovenskej republiky podĽ osobitného predpisu - Ľ 2 písm. a) zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtovĽch pravidĽách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorĽch zákonov v znení neskorĽch predpisov (Nalej aj Ľzákon o rozpoĽtovĽch pravidĽách verejnej správyĽ). FinanĽný príspevok pozostáva z príspevku zo Ľátneho rozpoĽtu SR. Na pouĽitie týchto prostriedkov, kontrolu pouĽitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouĽitia sa vzĽahuje reĽim upravenĽ v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorĽch zákonov v znení neskorĽch predpisov, zákon Ľ. 502/2001 o finanĽnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorĽch zákonov v znení neskorĽch predpisov, zákon Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtovĽch pravidĽách verejnej správy).
3. Obec si je vedomá, Ľe za závaĽné poruĽenie tejto dohody sa bude považovaĽ aj poruĽenie finanĽnej disciplíny podĽ Ľ 31 zákona o rozpoĽtovĽch pravidĽách verejnej správy.

Ľlánok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnenĽ:

1. PoskytnúĽ UoZ poradenskú ĽinnosĽ/ vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu 0 hodín.

Úrad sa zaväzuje:

1. PoskytovaĽ obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dĽa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na úĽely organizovania aktivaĽnej Ľinnosti údaje o uchádzaĽoch o zamestnanie (Nalej aj ĽUoZĽ), ktorí majú v obci trvalĽ pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obĽania v zmysle Ľ 8 ods.1 písm. c) zákona o sluĽbách zamestnanosti a zároveň sú poberateĽmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podĽ Ľ 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o sluĽbách zamestnanosti.
2. ZabezpeĽ iĽ výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalĽ pobyt v zmysle tejto dohody.
3. PoskytnúĽ obci príspevok podĽ Ľ 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o sluĽbách zamestnanosti na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaĽnej Ľinnosti najviac vo výĽke **5 001,00 Ľ** a príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivaĽnú ĽinnosĽ, ak má takého zamestnanca, najviac vo výĽke **3 220,00 Ľ, spolu najviac vo výĽke 8 221,00 Ľ**, slovom: OsemtisícdeväťdesaĽjedem 00/100 Ľ.
4. Pri stanovení celkovej výĽky poskytovaného príspevku podĽ bodu 3 zohĽadniĽ dohodnutĽ týĽdennĽ rozsah vykonávania aktivaĽnej Ľinnosti, termín zaĽatia vykonávania aktivaĽnej Ľinnosti, dohodnutĽ poĽet UoZ uvedenĽ v Ľl. IV. bod 2, ako aj celkovĽ poĽet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivaĽnú ĽinnosĽ a taktieĽ skutoĽnosĽ, Ľi bude UoZ zaradenĽ na aktivaĽnú ĽinnosĽ poĽas prvĽch najviac Ľiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane poĽas ĽalĽich dvanásťich kalendárnych mesiacov. Po zohĽadení týchto

skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúcего aktívnej úľinnosť v štruktúre: príspevok na úhradu úasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej úľinnosti najviac vo výške 65,40 ú pre UoZ zaradeného na aktívnej úľinnosť prvý krát a vo výške 37,40 ú pre UoZ zaradeného na aktívnej úľinnosť opakovane, a príspevok na úhradu úasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnej úľinnosť prvý krát, najviac vo výške 28,00 ú a príspevok na úhradu úasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnej úľinnosť opakovane, najviac vo výške 28,00 ú a, **spolu mesačne za 1 UoZ** zaradeného na aktívnej úľinnosť **prvý krát najviac vo výške 93,40 ú** a za 1 UoZ zaradeného na aktívnej úľinnosť **opakovane najviac vo výške 65,40 ú**.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto úlánku v prípade, že termín začatia aktívnej úľinnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovici výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktívnej úľinnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto úlánku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovici výške podľa bodu 4 tohto úlánku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnej úľinnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej úľinnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej úľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha ú. 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej úľinnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa úl. IV. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak doľasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej úľinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia.

Príloha IV. Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivity tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od **01.07.2015 do 30.11.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre **23 UoZ** v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce	10	9613999	01.07.2015 - 30.11.2015	16
Zlepšenie kultúrnych podmienok	10	9622000	01.07.2015 - 30.11.2015	16
Zlepšenie ekonomických podmienok, úprava ciest	3	9312001	01.07.2015 - 30.11.2015	16

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00
počet zaradených UoZ	13	13	10	10	3	3	10	10	10	10

4. Koordinovať aktivity činnosti UoZ prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivity činnosti UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivity činnosti (ďalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivity činnosti UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti

UoZ.

7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnorúčnym podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha č. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha č. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu zaľahotu a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počet dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo veľerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo veľerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požiada súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby súlasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a náležitých súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra inej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha č. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej činnosti,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (Náležaj aj Šprávaň) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť

získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. OznámiŠ úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúľasŠ neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivaľnej ľinnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutoľností (príloha ľ. 10). OznámiŠ úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** kaľdú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú ľinnosŠ* (príloha ľ. 12).
12. V prípade predľasného ukončenia vykonávania aktivaľnej ľinnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivaľnú ľinnosŠ nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade doľasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivaľnú ľinnosŠ nemôže obec prijaŠ na vykonávanie aktivaľnej ľinnosti iného UoZ. UoZ po ukončení doľasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivaľnej ľinnosti pokračovaŠ v zmysle platnej dohody s úradom, príľom doba vykonávania aktivaľnej ľinnosti sa mu o dobu doľasnej PN nepredľguje. Vykonávanie aktivaľnej ľinnosti UoZ sa konľí uplynutím dohodnutej doby, ak doľasná pracovná neschopnosŠ tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivaľnej ľinnosti. Ako ospravedlnenú neúľasŠ UoZ na vykonávaní aktivaľnej ľinnosti úrad akceptuje práceneschopnosŠ alebo oľetrovanie ľlena rodiny na základe písomného potvrdenia oľetrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návľevu lekára, písomne potvrdenú oľetrujúcim lekárom.
13. PouľiŠ UoZ zaradených do aktivaľnej ľinnosti o povinnosti dodrľiavaŠ predpisy na zaistenie bezpečľnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivaľnej ľinnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pouľení. ZabezpečľiŠ úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivaľnú ľinnosŠ a predloľiŠ kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. PouľiŠ príspevok poskytovaný úradom podľa ľl. III. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a ľrুক্তúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivaľnej ľinnosti UoZ. Príspevok je možné pouľiŠ na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súľade s pravidlami pre oprávnenosŠ výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutoľností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
Výdavky je možné považovaŠ za oprávnené, ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivaľnej ľinnosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám beľným (obvyklým) na trhu v ľase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrľvajú,
 - sú podľoľené úľtovnými dokladmi v zmysle zákona ľ. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve v znení neskorľích predpisov, ktoré sú riadne evidované v úľtovníctve obce a sú v súľade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spľľajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri reľpektovaní cieľov zámeru aktivaľnej ľinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a úľelnosti (nevyhnutnosŠ na realizáciu aktivaľnej ľinnosti a priama väzba na ľľ),
 - boli vynaloľené v súľade s platnými právnymi predpismi SR,
 - za hospodárne, úľelne a efektívne vynaloľené prostriedky na úľely výkonu aktivaľnej ľinnosti nie je možné považovaŠ náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončéním výkonu aktivaľnej ľinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výľľ nie súvisí s realizáciou aktivít projektu
 - v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhráľzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotľivo neprekroľila sumu 332,00 ú (rozhodujúcou

skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu prekročiť.

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou aktívnou činnosťou v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridanej hodnoty,
 - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov
16. Predloží Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj a v súlade s § 1. III. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa § 1. IV. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v § 1. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v § 1. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
21. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej činnosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
22. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce,

sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Najším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuŠ do svojich úlovtných dokladov, bankových výpisov a Najších dokladov a umožniŠ vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiŠ poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
24. UchovávaŠ túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Ľlánok V. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiŠ na základe písomnej dohody účastníkov dohody, prílom oprávnene poskytnuté a Ľerpané plnenia za organizovanie aktivačnej Ľinnosti UoZ poskytnuté obci do dňa úĽinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho poruĽenia podmienok tejto dohody môže kaĽdý z účastníkov odstúpiŠ od dohody. Právne úĽinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho poruĽenia jej podmienok nastávajú dňom doruĽenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne poruĽenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poruĽenie Ľl. IV. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej Ľinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej Ľinnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúĽastĽuje(ú) aktivačnej Ľinnosti, prílom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec pouĽíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktivačnej Ľinnosti na iné úĽely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) poruĽenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúŠ ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované poruĽenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) poruĽenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne poruĽenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poruĽenie ustanovení Ľl. III. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiŠ úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na úĽet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiŠ aj príspevok, alebo jeho ĽasŠ v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu Ľkody vzniknutej poruĽením dohody.

8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej účinnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z výgie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítať si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 22.06.2015

Július Agócs
starosta

JUDr. Lívia Koóšová
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- 1. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu 1 inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu 1 inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu 1 inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 10 Oznámenie o neúasti UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej 1 inosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 12 Oznámenie ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu 1 inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej 1 inosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:

Za správnosť: Judita Kováčová