

D O H O D A
Číslo 10/§ 52/2015

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len Dohoda).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo: **Ľereňianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpený riaditeľkou: **JUDr. Líviou Košicovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie Ľ. útu
(Ďalej len Úrad)

a

Obec Riečka

Sídlo: **Riečka č.57, 980 45**

Zastúpená starostom : **Oskárom Tóthom**

IČO: **00649 651**

bankové spojenie: Ľ. útu:

(Ďalej len Obec)

(Ďalej len Účastníci dohody)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len Zákon o službách zamestnanosti).

Článok II. Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu l'innosť formou menších obecných služieb pre obec (Ľalej aj ~~A~~aktívna l'innosť)..
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho l'asť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona l'. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej aj ~~A~~zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon l'. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon l'. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon l'. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený:

1. Poskytnúť UoZ poradenskú l'innosť/ vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu 0 hodín.

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej l'innosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (Ľalej aj ~~A~~UoZô), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obľania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu l'asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej l'innosti najviac vo výške **1 065,60 €** a príspevok na úhradu l'asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu l'innosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **672,00 €, spolu najviac vo výške 1 737,60 €,** slovom: Jedentisíc sedemstotridsať sedem 60/100 €.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej l'innosti, termín začatia vykonávania aktívnej l'innosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v l'l. IV. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu l'innosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu l'innosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ňalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto

skutočností **poskytnúť obci mesaľne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivaľnú ľinnosť** v ģructúre: príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaľnej ľinnosti najviac vo výģke 65,40 ģ pre UoZ zaradeného na aktivaľnú ľinnosť prvý krát a vo výģke 37,40 ģ pre UoZ zaradeného na aktivaľnú ľinnosť opakovane, a príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú ľinnosť prvý krát, najviac vo výģke 28,00 ģ a príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú ľinnosť opakovane, najviac vo výģke 28,00 ģ a, **spolu mesaľne za 1 UoZ** zaradeného na aktivaľnú ľinnosť **prvý krát najviac vo výģke 93,40 ģ** a za 1 UoZ zaradeného na aktivaľnú ľinnosť **opakovane najviac vo výģke 65,40 ģ**.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výģke podľa bodu 4 tohto ľlánku v prípade, ģe termín zaľatia aktivaľnej ľinnosti UoZ je od 1. dĢa do 15. dĢa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v poloviľnej výģke zo stanovenej plnej výģky v prípade, ģe termín zaľatia aktivaľnej ľinnosti UoZ je od 16. dĢa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výģke podľa bodu 4 tohto ľlánku ak UoZ odpracuje poľas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týĢdenného pracovného ľasu. Poskytnúť obci príspevok v poloviľnej výģke podľa bodu 4 tohto ľlánku, ak UoZ odpracuje poľas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týĢdenného pracovného ľasu, resp. menej ako dvojnásobok týĢdenného pracovného ľasu.
7. Poskytnúť obci mesaľne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivaľnú ľinnosť v prísluĢnom kalendárnom mesiaci, vo výģke zodpovedajúcej skutoľnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutoľne vynaloĢeným a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci poľas doby organizovania aktivaľnej ľinnosti mesaľne príspevok na úľet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dĢa predloĢenia vģetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predloĢených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predloĢených dokladov, lehota na vyplatenie finanľného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to aĢ do skonľenia kontroly správnosti a pravosti predloĢených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predloĢení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predloĢení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou menĢích obecných sluĢieb pre obec alebo formou menĢích sluĢieb pre samosprávný kraj oproti stavu pred jej zaľatím* (príloha ľ. 17), v súľade so *Zámerom organizovania aktivaľnej ľinnosti formou menĢích obecných sluĢieb pre obec* a v súľade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originály dokladov predloĢených podľa ľľ. IV. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dĢa ich predloĢenia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak doľasná pracovná neschopnosť dlhodobu nezamestnaného obľana poľas vykonávania aktivaľnej ľinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouĢívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouĢitia.

Príloha IV. Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu ľudnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších ľudností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej ľudnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od **01.07.2015 do 31.12.2015** vykonávanie aktívnej ľudnosti pre **4 UoZ** v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce	3	9613999	01.07.2015 ÷ 31.12.2015	16
Zlepšenie kultúrnych podmienok	1	9622000	01.07.2015 ÷ 31.12.2015	16

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej ľudnosti UoZ v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00 16,00		8,00 16,00		8,00 16,00				8,00 16,00	
počet zaradených UoZ	1		3		1				3	

4. Koordinovať aktívnu ľudnosť UoZ prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu ľudnosť UoZ v rozsahu 16 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľudnosť (ďalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu ľudnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej ľudnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej ľudnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej ľudnosti UoZ.

7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej ľinnosti a organizátorov aktívnej ľinnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej ľinnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha ľ. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha ľ. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej ľinnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo vo dňa, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu ľinnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a vo dňa s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby súhlasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ňalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registraľnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha ľ. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej ľinnosti,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (Ľalej aj Správa) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, ľi boli vynaložené finančné prostriedky využitú hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje

obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť* (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu ľinnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu ľinnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej ľinnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej ľinnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej ľinnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej ľinnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej ľinnosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej ľinnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie ľlena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovujúcim lekárom.
13. Použíť UoZ zaradených do aktívnej ľinnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej ľinnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu ľinnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa I. III. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej ľinnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej ľinnosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v ľase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona I. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktívnej ľinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť na realizáciu aktívnej ľinnosti a priama väzba na ňu),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
 - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej ľinnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej ľinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu
 - v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročila sumu 332,00 € (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu

prekročiť)

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v úľtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou aktívnou ľinnosťou v súlade s vnútorným predpisom úľtovej jednotky k vedeniu úľtovníctva,
 - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej ľinnosti bez pridania hodnoty,
 - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov
16. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj* a v súlade s ľl. III. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa ľl. IV. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote urľenej v ľl. IV. bod 8 a doklady v lehote urľenej v ľl. IV. bod 10, ak sa úľastníci dohody nedohodnú inak.
21. V rámci zaradenia na aktívnu ľinnosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej ľinnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, ľo vľak neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej ľinnosti pre UoZ budú výrazne odľigné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej ľinnosti.
22. Obec je povinná na vyľiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umoľňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny,

úradu a Náľím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich úľtovných dokladov, bankových výpisov a Náľích dokladov a umoľniť vykonanie kontroly a auditu priebeľne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebeľne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo dĚa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumoľnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finanľné prostriedky v plnej výľke.

23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výľka finanľného príspevku.
24. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj vľetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Ľlánok V. Skonľenie dohody

1. Riadne ukonľenie tejto dohody nastane splnením záväzkov úľastníkov dohody a súľasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu moľno ukonľiť na základe písomnej dohody úľastníkov dohody, príľom oprávnene poskytnuté a ľerpané plnenia za organizovanie aktivaľnej ľinnosti UoZ poskytnuté obci do dĚa úľinnosti ukonľenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váľneho poruľenia podmienok tejto dohody moľe kaľdý z úľastníkov odstúpiť od dohody. Právne úľinky odstúpenia od dohody z dôvodu váľneho poruľenia jej podmienok nastávajú dĚom doruľenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému úľastníkovi.
4. Za váľne poruľenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poruľenie ľľ. IV. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivaľnej ľinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivaľnej ľinnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúľastľuje(ú) aktivaľnej ľinnosti, príľom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec pouľíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktivaľnej ľinnosti na iné úľely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) poruľenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e) ak nie je moľné dohodnúť ich plnenie v dodatoľnej lehote,
 - g) opakované poruľenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e),
 - h) poruľenie rozpoľtvej disciplíny.
5. Za váľne poruľenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poruľenie ustanovení ľľ. III. bodov 3 aľ 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finanľné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na úľet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho ľasť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu ľľkody vzniknutej poruľením dohody.

8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej činnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 22.06.2015

Oskár Tóth
starosta

JUDr. Lívia Koóšová
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- Ľ. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodrhaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktivačnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:

Za správnosť: Judita Kováčová