

**D O H O D A**  
**Číslo 23/§ 52/2015**

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec  
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších  
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len Aďohoda).

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo: Ľerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpený riaditeľkou: **JUDr. Líviou Kočíkovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie      Ľ. účtu      (Ďalej len Aďradó)

a

**Obec Stará BaĽa**

Sídlo: **Stará BaĽa č. 97, 980 34**

Zastúpená starostkou : **Ildikó Lászlóovou**

IČO: **00649716**

bankové spojenie: Ľ. účtu:

(Ďalej len Aďobecó)

(Ďalej len Aďúčastníci dohodyó)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok I.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len Aďzákon o službách zamestnanostió).

**Článok II.**

## Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu l'innosť formou menších obecných služieb pre obec (Nalej aj ~~A~~aktívna l'innosť)..
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej aj ~~A~~zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## Článok III.

### Práva a povinnosti úradu

#### Úrad je oprávnený:

1. Poskytnúť UoZ poradenskú l'innosť/ vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu 0 hodín.

#### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej l'innosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (Nalej aj ~~A~~UoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obľania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej l'innosti najviac vo výške **299,20 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu l'innosť, ak má takeho zamestnanca, najviac vo výške **224,00 €, spolu najviac vo výške 523,20 €,** slovom: Päťstodvadsaťtri 20/100 €. **Poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu**
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej l'innosti, termín začatia vykonávania aktívnej l'innosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu l'innosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu l'innosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu**

**Ľinnosť** v Ľructúre: príspevok na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaľnej Ľinnosti najviac vo výĽke 0,00 Ľ pre UoZ zaradeného na aktivaľnú Ľinnosť prvý krát a vo výĽke 37,40 Ľ pre UoZ zaradeného na aktivaľnú Ľinnosť opakovane, a príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú Ľinnosť prvý krát, najviac vo výĽke 0,00 Ľ a príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú Ľinnosť opakovane, najviac vo výĽke 28,00 Ľ a, **spolu mesaľne za 1 UoZ** zaradeného na aktivaľnú Ľinnosť **prvý krát najviac vo výĽke 0,00 Ľ** a za 1 UoZ zaradeného na aktivaľnú Ľinnosť **opakovane najviac vo výĽke 65,40 Ľ**.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výĽke podľa bodu 4 tohto Ľlánku v prípade, Ľe termín zaľatia aktivaľnej Ľinnosti UoZ je od 1. dĽa do 15. dĽa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v poloviľnej výĽke zo stanovenej plnej výĽky v prípade, Ľe termín zaľatia aktivaľnej Ľinnosti UoZ je od 16. dĽa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výĽke podľa bodu 4 tohto Ľlánku ak UoZ odpracuje poľas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týĽdenného pracovného ľasu. Poskytnúť obci príspevok v poloviľnej výĽke podľa bodu 4 tohto Ľlánku, ak UoZ odpracuje poľas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týĽdenného pracovného ľasu, resp. menej ako dvojnásobok týĽdenného pracovného ľasu.
7. Poskytnúť obci mesaľne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivaľnú Ľinnosť v prísluĽnom kalendárnom mesiaci, vo výĽke zodpovedajúcej skutoľnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutoľne vynaloĽeným a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci poľas doby organizovania aktivaľnej Ľinnosti mesaľne príspevok na úľet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dĽa predloĽenia vĽetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predloĽených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predloĽených dokladov, lehota na vyplatenie finanľného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to aĽ Ľ do skonľenia kontroly správnosti a pravosti predloĽených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predloĽení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predloĽení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej Ľinnosti formou menĽích obecných sluĽieb pre obec alebo formou menĽích sluĽieb pre samosprávnny kraj oproti stavu pred jej zaľatím* (príloha ľ. 17), v súľade so Zámerom organizovania aktivaľnej Ľinnosti formou menĽích obecných sluĽieb pre obec a v súľade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originály dokladov predloĽených podľa ľl. IV. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dĽa ich predloĽenia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak doľasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného obľana poľas vykonávania aktivaľnej Ľinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouĽívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouĽitia.

## Príloha IV. Práva a povinnosti obce

### Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu ľudnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších ľudností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej ľudnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od **01.07.2015 do 31.10.2015** vykonávanie aktívnej ľudnosti pre 2 UoZ v štruktúre:

| Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona                                  | Počet UoZ | ISCO-08 | Termín vykonávania od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------------------------|
| Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce | 2         | 9613999 | 01.07.2015 ÷ 31.10.2015  | 16                             |

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej ľudnosti UoZ v štruktúre :

| deň                          | Pondelok      |         | Utorok  |         | Streda  |         | Štvrtok       |         | Piatok  |         |
|------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|---------|---------|---------|
| ukazovateľ                   | od - do       | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do       | od - do | od - do | od - do |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8,00<br>16,00 |         |         |         |         |         | 8,00<br>16,00 |         |         |         |
| počet zaradených UoZ         | 2             |         |         |         |         |         | 2             |         |         |         |

4. Koordinovať aktívnu ľudnosť UoZ prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu ľudnosť UoZ v rozsahu 8 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľudnosť (ďalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu ľudnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej ľudnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej ľudnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej ľudnosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej ľudnosti

a organizátorov aktívnej ľinnosti, s ich vlastnoruľným podpisom, ktorým potvrdzujú úľasť na vykonávaní aktívnej ľinnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesaľne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí prísluľného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu ľinnosť formou menľích obecných sluľieb pre obec alebo formou menľích sluľieb pre samosprávný kraj* (príloha ľ. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť formou menľích obecných sluľieb pre obec alebo formou menľích sluľieb pre samosprávný kraj*, potvrdený podpisom ğatutárneho zástupcu obce (príloha ľ. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej ľinnosti podľa predloľného denného rozvrhu zaľiatku a konca vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý poľet hodín pripadne na deľ pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloľného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. poľas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo veľerných hodinách alebo noľných hodinách, túto skutoľnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutoľnosti upovedomí UoZ. UoZ môľe vykonávať aktívnu ľinnosť aj vo veľerných a noľných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, ľe v takýchto prípadoch úrad poľahuje súhlas UoZ a uvedená skutoľnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skonľení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach ľiadosť o úhradu platby súľasne s tým:
  - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouľitých finanľných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ľalľích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového úľtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutoľnení prísluľnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladniľný doklad a doklad z registraľnej pokladne,
  - b) Výkaz k výpoľtu príspevku na aktívnu ľinnosť formou menľích obecných sluľieb pre obec alebo menľích sluľieb pre samosprávný kraj (príloha ľ. 9),
  - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je moľná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesaľných výkazov do sociálnej poisťovne a mesaľných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového úľtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutoľnení prísluľnej platby,
  - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej ľinnosti,
  - e) zaúľtovanie a výpisy z pokladniľných denníkov (resp. obdobných úľtovných dokladov) s vyznaľením prísluľných zaúľtovaných polohíek v 2 vyhotoveniach,
  - f) pri predkladaní poslednej ľiadosti o úhradu platby predloľiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej ľinnosti formou menľích obecných sluľieb pre obec oproti stavu pred jej zaľatím (ľaleľ aj Asprávaô) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, ľi boli vynaloľené finanľné prostriedky vyuľité hospodárne, efektívne , úľelne a primerane vo vzľahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje

obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť* (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu ľinnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu ľinnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej ľinnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej ľinnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej ľinnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej ľinnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej ľinnosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej ľinnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie ľlena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
13. Použíť UoZ zaradených do aktívnej ľinnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej ľinnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu ľinnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa I. III. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej ľinnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:  
Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:
  - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej ľinnosti,
  - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v ľase ich vzniku,
  - navzájom sa neprekrývajú,
  - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona I. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktívnej ľinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť na realizáciu aktívnej ľinnosti a priama väzba na ňu),
  - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
  - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej ľinnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej ľinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu
  - v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročila sumu 332,00 € (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu

prekročiť)

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
  - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
  - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
  - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
  - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
  - f) výdavky, ktoré nie sú v úľtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou aktívnou ľinnosťou v súlade s vnútorným predpisom úľtovej jednotky k vedeniu úľtovníctva,
  - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej ľinnosti bez prídania hodnoty,
  - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov
16. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj* a v súlade s ľl. III. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa ľl. IV. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote urľenej v ľl. IV. bod 8 a doklady v lehote urľenej v ľl. IV. bod 10, ak sa úľastníci dohody nedohodnú inak.
21. V rámci zaradenia na aktívnu ľinnosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej ľinnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, ľo vľak neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej ľinnosti pre UoZ budú výrazne odľigné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej ľinnosti.
22. Obec je povinná na vyľiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umoľňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny,

úradu a Náľím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich úľtovných dokladov, bankových výpisov a Náľích dokladov a umoňniť vykonanie kontroly a auditu priebeľne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebeľne po celú dobu platnosti tejto dohody aň do doby piatich rokov odo dĚa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumoňnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finanľné prostriedky v plnej výľke.

23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výľka finanľného príspevku.
24. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj vľetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

### **Ľlánok V. Skonľenie dohody**

1. Riadne ukonľenie tejto dohody nastane splnením záväzkov úľastníkov dohody a súľasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu moňno ukonľiť na základe písomnej dohody úľastníkov dohody, príľom oprávnene poskytnuté a ľerpané plnenia za organizovanie aktivaľnej ľinnosti UoZ poskytnuté obci do dĚa úľinnosti ukonľenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váľneho poruľenia podmienok tejto dohody moňe kaľdý z úľastníkov odstúpiť od dohody. Právne úľinky odstúpenia od dohody z dôvodu váľneho poruľenia jej podmienok nastávajú dĚom doruľenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému úľastníkovi.
4. Za váľne poruľenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
  - a) poruľenie ľľ. IV. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktivaľnej ľinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivaľnej ľinnosti,
  - c) ak sa UoZ nezúľastľuje(ú) aktivaľnej ľinnosti, príľom sú vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak obec pouľíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktivaľnej ľinnosti na iné úľely,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) poruľenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aň e) ak nie je moňné dohodnúť ich plnenie v dodatoľnej lehote,
  - g) opakované poruľenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aň e),
  - h) poruľenie rozpoľtvej disciplíny.
5. Za váľne poruľenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poruľenie ustanovení ľľ. III. bodov 3 aň 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finanľné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na úľet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho ľasť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu ľľkody vzniknutej poruľením dohody.

8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej činnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobotě dňa 22.06.2015

---

Bc. Ildikó Lászlóová  
starostka

---

JUDr. Lívia Koóárová  
riadiťka úradu

**Prílohy k dohode:**

- Ľ. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodrhaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktivačnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktivačnú ľinnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:

Za správnosť: Judita Kováčová