

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len zmluva)

1 ZMLUVNÉ STRANY

2.1. Mandant:

Názov organizácie:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	RNDr. Peter Morong, poverený generálny riaditeľ
IČO:	36 038 351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982
Bankové spojenie:	VÚB Banská Bystrica
Číslo účtu:	6806-312/0200
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: PŠ, vložka č. 155/S.	

/ďalej len „Mandant“/

2.2. Mandatár:

Obchodné meno:	Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.
Sídlo:	Čulenova 22, 949 12 Nitra
IČO:	44186789
DIČ:	2022625946
IČ DPH:	SK2022625946
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s. pobočka Nitra
Číslo účtu:	4006492622/7500
Štatutárny zástupca:	Ing. Patrik Árendáš, konateľ

/ďalej len „Mandatár“/

zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím služby – Realizácia verejného obstarávania - zákazky na predmet „Stavebné akcie – východ a stred podľa prílohy“ v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon/.
- 2.2. Mandant je povinný zabezpečiť pre mandatára potrebnú spolusúčinnosť podľa tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Mandatár:

- 3.1.1. je povinný vypracovať návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- 3.1.2. je povinný vypracovať návrh komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- 3.1.3. je povinný na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovať návrh odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
- 3.1.4. je povinný vypracovať návrh podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,

- 3.1.5. je povinný vypracovať návrh potvrdenia o prevzatí ponúk, zúčastniť sa a organizovať otváranie obálok s ponukami,
- 3.1.6. je povinný vypracovať Zápisnice z otvárania obálok ponúk,
- 3.1.7. je povinný preštudovať ponuky, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovať podklady pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
- 3.1.8. je povinný predložiť návrh posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
- 3.1.9. je povinný vypracovať návrh korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
- 3.1.10. je povinný vypracovať podklady pre vyhodnocovanie ponúk, zúčastniť sa v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovať návrh zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- 3.1.11. je povinný vypracovať návrh oznámenia o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk resp. poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- 3.1.12. je povinný vypracovať návrh stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- 3.1.13. je povinný rokovať o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- 3.1.14. je povinný vypracovať návrh podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- 3.1.15. je povinný vypracovať návrh oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- 3.1.16. je povinný vypracovať návrhy vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené,
- 3.1.17. je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,
- 3.1.18. je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
- 3.1.19. navrhne za členov komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a komisie na vyhodnotenie ponúk aspoň 2 zástupcov mandatára.
- 3.1.20. je povinný do 15 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona,
- 3.1.21. nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané Mandantom pred účinnosťou a platnosťou tejto zmluvy alebo počas platnosti tejto zmluvy, ak predmetné chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybné úkony boli spôsobené Mandantom alebo ním poverenou osobou,
- 3.1.22. je povinný zrealizovať všetku oznamovaciu povinnosť voči ÚVO týkajúcu sa tejto zákazky a zverejniť v profile všetky informácie a dokumenty okrem §49a ods. 1, písm. c), d)
- 3.1.23. je povinný predložiť na schválenie verejnému obstarávateľovi všetku korešpondenciu so záujemcami resp. uchádzačmi.
- 3.1.24. v prípade revízných postupov po uzavretí zmluvy je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť mandantovi
- 3.1.25. Mandatár je splnomocnený podpisovať v mene mandanta v plnom rozsahu všetky nám vypracované návrhy v zmysle tohto článku 3 mandátnej zmluvy a zaslať ich v lehote v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní určeným osobám. Toto splnomocnenie sa nevzťahuje na menovanie členov komisie a uzatvorenie zmluvy. Mandantom vystavené splnomocnenstvo tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.

- 3.1.26. je povinný preštudovať Príručku pre žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 platnú od 1.5.2015, po ich poskytnutí Mandantom
- 3.1.27. je povinný zúčastňovať sa procesu kontroly verejného obstarávania orgánmi kontroly
- 3.1.28. sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy uvedený v článku II. v súlade s platnými právnymi predpismi a so všetkou odbornou starostlivosťou v prospech mandanta.
- 3.1.29. Je povinný odovzdať proti podpisu všetku korešpondenciu súvisiacu s procesom verejného obstarávania očíslovanú vzostupne v listinnej podobe, a archivovanú v systéme EVO.
- 3.2. Mandant:
- 3.2.1. je povinný poskytnúť mandátárovi na základe jeho písomnej požiadavky prístup do IS ZU VO.
- 3.2.2. je povinný prideliť mandátárom vstup do Informačného systému zberu údajov,
- 3.2.3. je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu podľa článku 4. tejto zmluvy,
- 3.2.4. je povinný poskytnúť mandátárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
- 3.2.5. je povinný zabezpečiť vstup mandatára do budovy v mieste jeho sídla za účelom plnenia tejto zmluvy za prítomnosti mandatára,
- 3.2.6. menuje členov komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a komisie na vyhodnotenie ponúk, s tým, že mandatár bude ich členom,
- 3.2.7. je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať túto mandátárovi,
- 3.2.8. sa zaväzuje, že včas oznámi Mandátárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy.
- 3.2.9. Je povinný poskytnúť kontaktné údaje na svoje organizačné zložky z dôvodu plnenia a vykonania predmetu zmluvy.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Odmena za poskytnutie premetu plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške
- 13 000,00 EUR bez DPH
(slovom Trinásťtisíc eur)
(Mandatár je platcom DPH)
- Mandant neposkytuje mandátárovi preddavok na plnenie zmluvy.
- 4.2. V odmene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady mandatára, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov a cestovných náhrad.
- 4.3. Mandatár vystaví mandantovi faktúru do 15 dní odo dňa protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.
- 4.4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet Mandatára.
- 4.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandátárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 4.6. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, je mandatár oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4.7. V prípade, ak mandant odstúpi od tejto zmluvy z dôvodu porušenia tejto zmluvy mandátárom v zmysle č. 5 bod 5.3.1, tak si môže mandant nárokovať voči mandátárovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR. Nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku dohodnutej zmluvnej pokuty nie je tým dotknutý.
- 4.8. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky – predmetu zmluvy z dôvodov iných ako uvedených v ustanovení § 46 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,

mandatárovi nárok na úhradu alikvotnej časti odmeny podľa článku 4, bod 4.1 a bod 4.2 tejto zmluvy nezaniká.

5. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania, resp. oznámenie o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania po protokolárnom prevzatí kompletnej dokumentácie z procesu VO.
- 5.2. Platnosť zmluvy končí:
- 5.2.1. uplynutím doby podľa bodu 5.1. tejto zmluvy
 - 5.2.2. dohodou zmluvných strán
 - 5.2.3. odstúpením od zmluvy.
 - 5.2.4. výpoveďou
- 5.3. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä:
- 5.3.1. zo strany mandátára:
- a) nevypracovanie analýzy, návrhu postupu a nevyhlásenie verejného obstarávania do 3 mesiacov odo dňa poskytnutia podkladov nevyhnutných k začatiu verejného obstarávania
 - b) neposkytnutie potrebnej súčinnosti po dobu dlhšiu ako 5 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania k poskytnutiu informácií, za písomné požiadanie sa považuje aj potvrdenie o zaslaní žiadosti e-mailom.
 - c) nerealizovanie niektorého zo zákonných postupov,
 - d) nevypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle zákona,
 - e) nedodržanie niektorej zo zákonom stanovených lehôt,
- 5.3.2. zo strany mandanta:
- a) neposkytnutie potrebnej súčinnosti po dobu dlhšiu ako 5 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania jednotlivých organizačných zložiek, za písomné požiadanie sa považuje aj potvrdenie o doručení zaslané e-mailom.
 - b) neposkytnutie potrebnej súčinnosti v prípade uplatnenia revízných postupov v procese verejného obstarávania po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania jednotlivých organizačných zložiek, za písomné požiadanie sa považuje aj potvrdenie o doručení zaslané e-mailom.
 - c) nesplnenie zmluvných povinností ani v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mandátára na takéto plnenie,
 - d) úmyselné znemožňovanie realizácie predmetu plnenia.
- Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracieť už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.
- Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.
- 5.3.3. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán v 1 mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

6. KONTAKTNÉ OSOBY

- 6.1. Kontaktnou osobou týkajúcich sa mandanta Ing. Patrik Árendáš tel/fax: GSM:, +421 905 505 933, e.mail: info@klient.sk

- 6.2. Kontaktnou osobou mandátára za zmluvné podmienky je Ing. Alena Ďurská, odbor verejného obstarávania, tel: +421 484344142, fax: +421 484344194, GSM: +421918444010, e.mail: alena.durska@lesy.sk, po technickej stránke Ing. Martin Lazorík, odbor investícií, GSM: +421 917 851 112

7. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 7.1. Ak si zmluvné strany pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak táto zmluva neustanovuje inak alebo ak z tejto zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s touto zmluvou (ďalej len "dôverné informácie").
- 7.2. Každá zmluvná strana je povinná, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe. Zmluvná strana súčasne vyslovuje svoj neodvolateľný súhlas k zverejneniu tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR vrátane jej príloh a vystavených faktúr vydaných na základe tejto zmluvy, na www.lesy.sk.
- 7.3. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
- 7.3.1. je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
- 7.3.2. dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
- 7.4. V prípade, ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
- 7.5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
- 7.5.1. ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
- 7.5.2. zverejnenie zmluvy a faktúry v prípade ak zmluvná strana vyslovila svoj neodvolateľný súhlas k zverejneniu tejto zmluvy vrátane jej príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a vystavených faktúr vydaných na základe tejto zmluvy na www.lesy.sk v zmysle článku 7.2 zmluvy;
- 7.5.3. zverejnenie zmluvnej strany ako subjektu, s ktorým mandant uzatvoril túto zmluvu a súčasne zverejnenie aj výšky odmeny určenej na základe tejto zmluvy.

8. RIEŠENIE SPOROV

- 8.1. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
- 8.2. V prípade sporného chápania tejto zmluvy, alebo neplnenia záväzkov ktorejkoľvek zo zmluvných strán, sa obidve zmluvné strany budú snažiť predovšetkým o zhodu v dobrom alebo súdnym zmierom. Právo zvolať toto stretnutie majú obe strany, a to písomne. Po doručení návrhu zvolania sa stretnutie musí uskutočniť do troch pracovných dní, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré nebudú vyriešené dohodou na úrovni vedenia zmluvných strán, rozhodne miestne príslušný súd podľa sídla mandanta podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.4. V prípade porušenia povinnosti mandatárom zrealizovať proces verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v zmysle čl. 2. a 3. je mandatár povinný zaplatiť mandantovi škodu, ktorá mu vznikne v príčinnej súvislosti s porušením tejto povinnosti.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán. Príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 9.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.
- 9.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a občianskeho zákonníka.

Banská Bystrica dňa 23.06.2015

Nitra, dňa 16.6.2015

Mandant

RNDr. Peter Morong
poverený generálny riaditeľ
LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

Mandatár

Ing. Patrik Árendáš
Konateľ
Inštitút poradenstva
a obstarávania KLIENT, s.r.o.

Príloha: Zoznam stavebných akcií.