

## **DOHODA**

č. 126/PO/2015/§ 12

**o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej činnosti uzatvorenej podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „dohoda“).

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov**

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Organizátor Spojená škola internátna**

Sídlo: Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov

zastúpený štatutárom: Mgr. Hedviga Tomášová

IČO: 42085381

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

### **Článok I.**

#### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### **Článok II.**

#### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie dobrovoľníckej činnosti na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti občanov v hmotnej núdzi na dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečiť dobrovoľnícku činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvýšili si vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor **je povinný** zabezpečiť vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v termíne od **01.07.2015** do **30.06.2016** najviac pre **10** občanov v hmotnej núdzi (v kalendárnom mesiaci), pričom rozsah dobrovoľníckej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.
3. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečovať dobrovoľnícku činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť, vedenom v členení podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Dobrovoľnícku činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktorý plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menný zoznam **je organizátor povinný** predložiť úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr do 3 pracovných dní pred dňom začatia vykonávania dobrovoľníckej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej dobrovoľníckej činnosti, o začiatku a dĺžke vykonávania dobrovoľníckej činnosti (t. j. o dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti občanov v hmotnej núdzi v zmysle dohody s organizátorom), meno, priezvisko a dátum narodenia občanov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť a meno a priezvisko koordinátora dobrovoľníckej činnosti.  
  
V prípade akýchkoľvek zmien v predložennom mennom zozname **je organizátor povinný** tieto zmeny oznámiť úradu písomne najneskôr 1 pracovný deň vopred.
5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok (t. j. v priebehu vykonávania dobrovoľníckej činnosti predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v dohodnutý deň na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať dobrovoľnícku činnosť po nástupe na jej vykonávanie), organizátor **je povinný** túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr v nasledujúci pracovný deň na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).
6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene je organizátor **povinný** preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor **sa zaväzuje** viesť evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti. **Evidencia dochádzky musí obsahovať nasledovné údaje:** meno, priezvisko a dátum narodenia občanov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť, meno a priezvisko koordinátora dobrovoľníckej činnosti, údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia

vykonávania dobrovoľníckej činnosti, začiatok a skončenie každého prerušenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti v rámci dňa (t. j. každé opustenie miesta vykonávania dobrovoľníckej činnosti so súhlasom organizátora), podpisy občanov v hmotnej núdzi pred začatím a po skončení vykonávania dobrovoľníckej činnosti v príslušnom dni a pri každom prerušení vykonávania dobrovoľníckej činnosti, druh a miesto vykonávania dobrovoľníckej činnosti a údaje organizátora (príloha č. 3).

Evidenciu dochádzky je organizátor povinný **predkladať úradu mesačne vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca** po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom a občanom v hmotnej núdzi vykonávajúcimi dobrovoľnícku činnosť v danom mesiaci.

8. Účasť na vykonávaní dobrovoľnícku činnosť potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor, **a to vždy pred začatím a po skončení vykonávania dobrovoľníckej činnosti v príslušnom dni**. Neprítomnosť občanov v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení. Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.
9. Koordinátor je povinný bezodkladne predložiť evidenciu dochádzky v mieste vykonávania dobrovoľníckej činnosti na požiadanie zamestnanca úradu.
10. Organizátor **sa zaväzuje** dodržiavať povinnosti uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
11. Čas nevykonávania dobrovoľníckej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu dobrovoľníckej činnosti. Do mesačného rozsahu dobrovoľníckej činnosti sa nezapočítava ani prerušenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti v rámci dňa, t. j. každé opustenie miesta vykonávania dobrovoľníckej činnosti so súhlasom organizátora. Organizátor **je povinný** umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku vyššie uvedených skutočností odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

## Článok V.

### Skončenie dohody

1. Ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.


3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

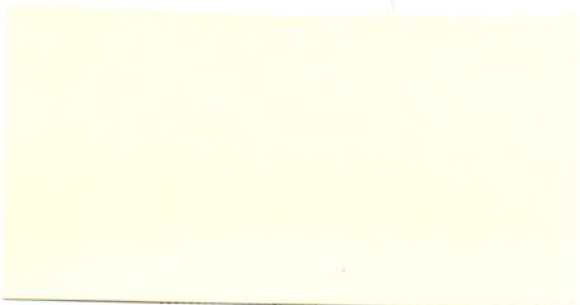
## Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 01.07.2015.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Prešove dňa: 11.06.2015

V Prešove dňa: 23.06.2015

  
Mgr. Hédviga Tomášová  
organizátor

  
PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

V. Z.  
ING. DANIELA JANOŠTKOVÁ  
RIADITEĽKA ODBORU  
SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI

Prílohy:

- menný zoznam (príloha č. 1)
- oznámenie o neúčasti občana v hmotnej núdzi alebo o nedodržaní rozsahu hodín občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pre organizátora (príloha č. 2)
- evidencia dochádzky (príloha č. 3)