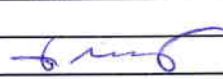




S-3-06-Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu 20110101

Status	Platný
Pôsobnosť	Detská fakultná nemocnica Košice
Autor	JUDr. Gabriela Ballaschová, Viktória Köverová
Zodpovedá	Ing. Martin Petro
Schválil	MUDr. Peter Krcho, PhD., MUDr. Eva Zavadiľková  

1. Všeobecné ustanovenia

Tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej len SF) upravuje zákon NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Tieto Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sú v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov nedeliteľnou súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy na rok 2011 ako jej samostatná príloha.

2. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

2.1.

DFN Košice tvorí SF v zmysle § 3 zákona a časti V., čl. 19, bod 1 záväznej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa zo dňa 29.9.2009:

a) **povinný prídel vo výške 0,6%** zo základu, základom na určenie ročného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

b) sumy potrebnej na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. 5 zákona č. 152/2004 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, najviac však vo výške 0,1% zo základu, ktorého definícia je uvedená v písm. a) tohto článku.

c) zo zostatku SF za rok 2010,

d) zo splátok návratných sociálnych výpomocí.

2.2.

SF je fondom zamestnávateľa. Povinný prídel do fondu a bankové poplatky účtu so sú súčasťou nákladov DFN Košice.

2.3.

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000280833/8180.

2.4.

Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

2.5.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

2.6.

Čerpanie SF schvaľuje v zmysle kolobehu účtovných dokladov riaditeľ DFN Košice, resp. jeho štatutárny zástupca a predsedníčka ZO SOZZaSS pri DFN Košice.

3. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

O použití fondu rozhoduje zamestnávateľ a ZO SOZZaSS na základe písomnej dohody týchto zmluvných strán pri kolektívnom vyjednávaní, výsledkom ktorého je rozpočet SF (Príloha č.I) pre bežný rok, ktorý je možné v priebehu roka upravovať formou dodatkov a úprav schválených riaditeľom DFN Košice a predsedníčkou ZO SOZZaSS pri DFN Košice.

3.1. Stravovanie

3.1.1.

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre zamestnancov DFN Košice s pracoviskom na Trieda SNP č.1 prostredníctvom závodnej jedálne v UNLP Košice na Tr.SNP č.1, pre zamestnancov vysunutého pracoviska – Detské centrum, Nám.obrancov mieru č.18, je zabezpečené stravovanie prostredníctvom iného subjektu na základe samostatnej zmluvy.

3.1.2.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS poskytuje zamestnancom:

- príspevok na stravovanie podľa počtu pracovných zmien a výkonu pracovnej pohotovosti na pracovisku :
 - a) vo výške 0,40 EUR na jedno hlavné jedlo v jedálni UNLP, Trieda SNP č.1
 - b) vo výške 0,34 EUR na jedno hlavné jedlo pre vysunuté pracovisko DC DFN Košice
 - c) vo výške 0,06 EUR na jedno hlavné jedlo v sanitačný deň v jedálni UNLP s účinnosťou od 1.9.2011
- príspevok na stravovanie v poobedňajšej, nočnej pracovnej zmene a pracovnej pohotovosti
 - a) vo výške 0,06 EUR na jednu chladenú večeru.

Zamestnanec nemá nárok na stravné lístky počas služobnej cesty, pracovného voľna bez náhrady mzdy a ak pracovná zmena trvá menej ako 4 hodiny.

Na základe písomnej žiadosti bývalého zamestnanca DFN Košice poskytovanie stravných lístkov pre dôchodcov DFN Košice za rovnakých podmienok ako pre zamestnancov DFN Košice.

3.1.3.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok vo výške 55% ceny jedla, maximálne do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín.

3.1.4.

V dňoch pracovného pokoja majú nárok na podávanie stravy len zamestnanci, ktorým na deň pracovného pokoja pripadla pracovná zmena a pracovná pohotovosť na pracovisku.

3.2. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS zo SF poskytne zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily organizovanú alebo zabezpečenú zamestnávateľom, resp. ZO SOZZaSS pri DFN Košice podľa bodov 3.2.1 – 3.2.3.

3.2.1. Športová činnosť

- zabezpečenie turistického dňa pre zamestnancov (príspevok na dopravu, upomienkové predmety najviac do výšky 1 200,00 €
- zakúpenie poukážok - Universal pass v úhrnnej sume 20 €/zamestnanca za rok 2010, ktoré umožnia zamestnancom bohatšie športové, kultúrne a rekreačné vyžitie
Nárok na vyplatenie poukážok nevzniká zamestnancom, ktorí:
 - pracujú na úväzok 0,50 a menej,
 - nastúpili do pracovného pomeru po 1.7.2010,
 - sú na materskej dovolenke,
 - pracujú v organizácii na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3.2.2. Kultúrno-spoločensko-vzdelávacia činnosť

- zabezpečenie kultúrnych posedení pre zamestnancov DFN Košice – prenájom miestnosti, hudba, kultúrny program a stravovanie, na základe prezenčných listín.
- príspevok na jazykový kurz organizovaný odborovou organizáciou vo výške 20 € /zamestnanca / rok

3.2.3. Ozdravný pobyt

príspevok na 6-dňový pobyt na 1 zamestnanca vo výške 38 € a víkendový pobyt 18 €.

Zamestnanec môže požiadať o príspevok 1x za 2 roky.

- pokiaľ zamestnanec využije príspevok zo SF na ozdravný pobyt, stráca nárok na Universal pass v úhrnnej sume, ktorú na pobyt v kúpeľoch už vyčerpal a naopak, ak za 2 roky využije poukážky Universal pass-u, príspevok zo SF na ozdravný pobyt sa mu zníži o príslušnú sumu.
- začiatok vyššie spomínaných 2-ročných intervalov na možnosť príspevkov zo SF na ozdravný pobyt, alebo na poukážky sa datuje od 1.1.2010.
- príspevky sa úmerne kráčia podľa rozsahu úväzkov v DFN Košice

3.3. Nenávratná sociálna výpomoc

3.3.1.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS zo SF môže poskytnúť nenávratnú sociálnu výpomoc:

a) pri úmrtí zamestnanca DFN Košice do výšky 166 € .

V prípade úmrtia zamestnanca DFN Košice (aj bývalého) je možné zo SF prispieť na zakúpenie smútočného venca alebo kytice do hodnoty 33 € a príspevok na dopravu zamestnancov na pohreb do výšky 66 eur (pri min. počte zúčastnených ≥ 25)

b) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca do výšky 100 €, kde rodinným príslušníkom sa rozumie manžel/ka, alebo dieťa zamestnanca, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, osoba, ktorá žila so zamestnancom v spoločnej domácnosti min. 1 rok pred úmrtím.

c) na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 100 € za rok.

Prílohy k žiadosti:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie liekov ošetrojúcim lekárom..

d) v mimoriadne závažných prípadoch (živelná pohroma, mimoriadne ťaživá finančná situácia) diferencovane do výšky 166 €.

Prílohy k žiadosti:

- potvrdenie poisťovne o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti,
- zdôvodnenie ťaživej finančnej situácie (napr. náhle zhoršenie finančnej situácie, potvrdenie celkovej výšky príjmu pre rodinu)

Nenávratná výpomoc je podmienená odpracovaním aspoň 1 kalendárneho roka v DFN Košice. Nenávratná výpomoc v bode a) môže byť vyplatená rodinným príslušníkom zamestnanca s poslednou výplatom zamestnanca, výpomoc uvedená v bode b) môže byť vyplatená zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti s uvedením dôvodu. O poskytnutí nenávratnej výpomoci, ako aj o jej výške rozhoduje v každom prípade zvlášť riaditeľ DFN Košice po dohode so ZO SOZZaSS pri DFN Košice.

3.4. Návratná sociálna výpomoc

3.4.1.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS zo SF poskytne návratnú sociálnu výpomoc formou pôžičky za týchto podmienok:

- a) zamestnanec môže požiadať o pôžičku 1 x za 3 roky, po odpracovaní aspoň 1 kalendárneho roka v DFN Košice. Zamestnancom vo výpovednej dobe, resp. zamestnaným v DFN Košice na dobu určitú sa pôžičky neposkytujú,
- b) výška návratnej sociálnej pomoci – pôžičky nesmie presiahnuť 332 €, konkrétna výška pre jednotlivých zamestnancov závisí od finančných možností SF a závažnosti dôvodov, pre ktoré je o pôžičku požiadané,
- c) zamestnanec požiada o poskytnutie pôžičky na tlačive, ktorý je v prílohe týchto zásad ako Formulár č. F-3-06-01. Vyplnené tlačivo predloží riaditeľovi DFN Košice, ktorý spolu so ZO SOZZaSS pri DFN Košice rozhodne o poskytnutí (resp. neposkytnutí) a výške návratnej sociálnej výpomoci,
- d) návratná sociálna výpomoc je splatná do 1 kalendárneho roka po jej poskytnutí v pravidelných mesačných zrážkach z výplaty zamestnanca,
- e) v prípade, že zamestnanec ukončí (alebo je s ním ukončený) pracovný pomer v DFN Košice pred splatením pôžičky, je povinný splatiť dlžnú čiastku naraz.

3.5. Príspevok na úhradu výdavkov na dopravu

3.5.1.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS poskytuje zo SF príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí dochádzajú do zamestnania verejnou dopravou a ktorých priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa fond tvorí.

3.5.2.

Príspevok podľa tohto bodu bude vyplatený v termíne určenom na výplatu mzdy po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok. Na cestovné výdavky preukázané z viny zamestnanca oneskorene sa neprihliada.

3.5.3.

Evidencia poskytovaných príspevkov je vedená na referáte mzdovej účtárne.

3.6. Príspevok na rekreácie

3.6.1.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS zo sociálneho fondu poskytne zamestnancom a ich rodinným príslušníkom (manžel/ka a deti zamestnanca - vo veku 3-25 rokov, pokiaľ študujú formou denného štúdia) príspevok na rekreácie:

a) pri zahraničných pobytových rekreáciách - letné, resp. zimné pobyty (trvajúcich minimálne 6 dní) organizovaných odborovou organizáciou DFN Košice, ako aj pri poznávacích zájazdoch organizovaných odborovou organizáciou DFN (trvajúcich minimálne 3 dni) sumu max. 50 € zamestnancovi a sumu max. po 33 € na každého rodinného príslušníka (max. pre 3).

Zamestnanec môže požiadať o príspevok na rekreáciu 1x za 2 roky.

b) pri tuzemských pobytových rekreáciách (trvajúcich min. 6 dní) sumu max. 50 € len zamestnancovi DFN

Zamestnanec môže požiadať o príspevok na rekreáciu 1x za 2 roky (nemôže sa uplatniť, ak už bol zamestnancovi DFN v danom roku poskytnutý príspevok podľa bodu a/).

c) pri samostatných rekreáciách pre dieťa zamestnanca od 3 do 18 rokov max. 33 € na dieťa a rok (nemôže sa uplatniť na dieťa, ktorému bol v danom roku poskytnutý príspevok podľa bodu a/, okrem prípadov, keď obidvaja rodičia sú zamestnancami DFN Košice). Namiesto rekreácie je možné prispieť dieťaťu zamestnanca na lyžiarsky, plavecký výcvik, na absolvovanie školy v prírode, letné tábory, zájazdy, sústreďenia organizované školou, alebo športovým klubom v trvaní min. 3 dni.

3.6.2.

Výšku príspevku na rekreáciu (zájazd) zo SF schvaľuje riaditeľ DFN Košice po dohode so ZO SOZZaSS.

3.6.3.

Príspevky na rekreácie zamestnancom sa úmerne krátiť podľa rozsahu úväzku.

3.7. Dary pri dosiahnutí významných pracovných a životných jubileí

3.7.1.

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS poskytuje dary pri dosiahnutí pracovných a životných jubileí:

a) životné jubileum 50 rokov – 50 €

b) pri odpracovaní 20 rokov v DFN Košice (vrátane tých zamestnancov, u ktorých došlo k plynulému prechodu práv a povinností na DFN Košice z iného právneho subjektu) a každých ďalších odpracovaných 5 rokov – 33 €.

Nárok na príspevok podľa bodu a) má zamestnanec po odpracovaní aspoň 3 kalendárnych rokov v DFN Košice.

3.7.2.

Všetky dary zo sociálneho fondu poskytuje zamestnávateľ finančnou formou a vypláca zamestnancom 2x ročne.

3.7.3.

Tieto dary sa úmerne krátiť podľa rozsahu úväzku zamestnanca v DFN Košice.

3.8. Príspevok na seminár

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS jednorázovo vypláti príspevok vo výške 5 €/osobu na seminár z príležitosti Medzinárodného dňa sestier na základe predloženého zoznamu účastníkov.

3.9. Posedenie s dôchodcami

Zamestnávateľ so súhlasom ZO SOZZaSS uhradí náklady z príležitosti posedení / výletov s dôchodcami (bývalými zamestnancami DFN) vo výške 166 €..

3.10. Príspevok pre zamestnancov

Zo zostatku SF za rok 2011 bude poskytnutý zamestnancom DFN jednorázovo vianočný príspevok, ktorého výška sa bude odvíjať od aktuálneho finančného zostatku SF.

Nárok na vyplatenie príspevku nevzniká zamestnancom, ktorí:

- pracujú na úväzok 0,50 a menej,
- nastúpili do pracovného pomeru po 1.7.2011,
- sú na materskej dovolenke,
- pracujú v organizácii na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Príspevky sa úmerne krátiť podľa rozsahu úväzku zamestnanca v DFN Košice.

3.11. Iné

Akékoľvek iné peňažné i nepeňažné plnenia zo SF v zmysle zákona môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom na základe dodatkov k týmto zásadám. Zamestnávateľ neposkytuje plnenia zo SF bývalým zamestnancom (okrem stravovania a občerstvenia pri slávnostných podujatiach), ktorí už nie sú v pracovnom pomere a zamestnancom, ktorí sú na dlhodobom pracovnom voľne bez náhrady mzdy, pričom za dlhodobé pracovné voľno bez náhrady mzdy považujeme pracovné voľno v rozsahu minimálne 6 mesiacov. Takisto neposkytuje zamestnávateľ plnenia zo SF tým osobám, ktoré pracujú v DFN Košice na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3.12.

Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov SF riadiť rozpočtom uvedeným v prílohe č.1 týchto zásad.

3.13.

Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní SF polročne.

4. ZDANENIE PRÍSPEVKOV POSKYTNUTÝCH ZO SF

4.1.

Všetky príspevky zo SF poskytnuté zamestnávateľom sú v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zdaňované 20% daňou, okrem:

- a) stravy a nealkoholických nápojov poskytnutých na pracovisku ako nepeňažné plnenie,
- b) návratnej bezúročnej pôžičky, predmetom dane je zvýhodnenie plynúce zamestnancovi v súvislosti s poskytnutím bezúročnej pôžičky – úrok.

Zdanenie príspevkov zo SF sa vykonáva v mzdovej účtárni EO DFN Košice po predložení príslušných podkladov (zoznam účastníkov zájazdov, rekreácií, iných športových a kultúrnych akcií, príjemcov nenávratnej výpomoci,...) zodpovedným pracovníkom.

5. POSTUP PRI ZABEZPEČOVANÍ PLNENÍ ZO SF

5.1.

Akcie financované zo SF organizuje spoločne zamestnávateľ a ZO SOZZaSS pri DFN Košice.

5.2.

Písomná požiadavka na usporiadanie akcie obsahuje:

- a) určenie miesta, dátumu a času konania akcie,
- b) počet zamestnancov DFN Košice, počet rodinných príslušníkov,
- c) celkovú výšku výdavkov na osobu pri akcii,
- d) výšku navrhovaného príspevku zo SF v členení na zamestnancov a rod. príslušníkov.

5.3.

Po odsúhlasení požiadavky riaditeľom DFN Košice vystaví EO DFN Košice objednávky pre zabezpečenie akcie.

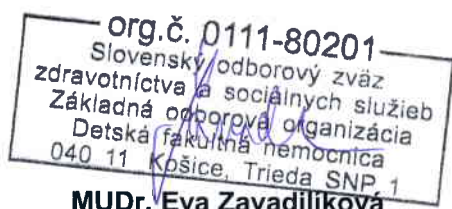
5.4.

Úhrada faktúr súvisiacich s danou akciou sa vykoná po ukončení akcie (nie zálohovou platbou) po predložení a odsúhlasení všetkých príslušných dokladov.

5.5.

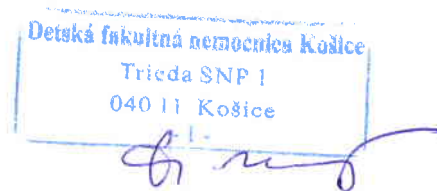
Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2011.

Za zmluvné strany:



MUDr. Eva Zavadíliková

predsedníčka ZO SOZZaSS
za odborovú organizáciu



MUDr. Peter Krcho, PhD.

riaditeľ DFN Košice
za zamestnávateľa