

D O H O D A
íslo 31/§ 52/2015

**na vykonávanie aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu inosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šdohoda).

Ú astníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo: **ereňianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpený riaditeľkou: **JUDr. Líviou Koó-ovou**

I O **30794536**

Bankové spojenie . ú tu

(alej len šúradô)

a

Obec Sútor

Sídlo: **Sútor . 34, 980 01**

Zastúpená starostom: **Tiborom Balogom**

I O: **00319082**

bankové spojenie: . ú tu:

(alej len š obecô)

(alej len šú astníci dohodyô)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

lánok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len š zákon o službách zamestnanostiô).

lánok II. Ú el dohody

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných sluffieb pre obec (alej aj šaktiva ná innos ō)..
2. Obec berie na vedomie, fle finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej aj šzákon o rozpo tových pravidlách verejnej správy). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo -átneho rozpo tu SR. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reflim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy).
3. Obec si je vedomá, fle za závaflné poru-enie tejto dohody sa bude považova aj poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona o rozpo tových pravidlách verejnej správy.

lánok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený:

1. Poskytnú UoZ poradenskú innos / vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu 0 hodín.

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytova obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na ú ely organizovania aktiva nej innosti údaje o uchádza och o zamestnanie (alej aj šUoZō), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní ob ania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o sluffbách zamestnanosti a zároveň sú poberate mi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi pod a § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o sluffbách zamestnanosti.
2. Zabezpe i výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok pod a § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o sluffbách zamestnanosti na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **12 186,00 b** a príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , ak má takého zamestnanca, najviac vo vý-ke **7 224,00 b**, **spolu najviac vo vý-ke 19 410,00 b**, slovom: Devätnás tisíc-tyristodesa 00/100 b.
4. Pri stanovení celkovej vý-ky poskytovaného príspevku pod a bodu 3 zoh adní dohodnutý týfdenný rozsah vykonávania aktiva nej innosti, termín za atia vykonávania aktiva nej innosti, dohodnutý po et UoZ uvedený v l. IV. bod 2, ako aj celkový po et UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktiva nú innos a taktiefl skuto nos , i bude UoZ zaradený na aktiva nú innos po as prvých najviac -iestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane po as al-ích dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zoh adnení týchto

skuto ností **poskytnú obci mesa ne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktiva nú innos** v –truktúre: príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke 65,40 p pre UoZ zaradeného na aktiva nú innos prvý krát a vo vý-ke 30,00 p pre UoZ zaradeného na aktiva nú innos opakovane, a príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos prvý krát, najviac vo vý-ke 28,00 p a príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos opakovane, najviac vo vý-ke 22,40 p a, **spolu mesa ne za 1 UoZ** zaradeného na aktiva nú innos **prvý krát najviac vo vý-ke 93,40 p** a za 1 UoZ zaradeného na aktiva nú innos **opakovane najviac vo vý-ke 52,40 p**.

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu –nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v –etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofiených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofiených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofiených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofiení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofiení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men –ích obecných slufieb pre obec alebo formou men –ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men –ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci originály dokladov predlofiených pod a 1. IV. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschnos dlhodobo nezamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouffívaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouffitia.

lánok IV.
Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep enie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udrfiavanie a zlep ovanie flivotného prostredia obyvate ov obce, starostlivos o ochranu a zachovanie kultúrneho dedi stva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych sluffieb a al ích inností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeffe a na rozvoj a podporu komunitnej innosti.
2. Zabezpe i po dobu od **01.07.2015 do 31.12.2015** vykonávanie aktiva nej innosti pre **50 UoZ** v truktúre:

Druh vykonávaných prác pod a § 52 ods. 2 zákona	Po et UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba a ochrana, udrfiavanie a zlepzovanie flivotného prostredia obyvate ov obce	30	9613999	01.07.2015 . 31.12.2015	16
Zlepzenie kultúrnych podmienok	20	9622000	01.07.2015 . 31.12.2015	16

3. Zabezpe i dodrffiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ v truktúre :

de ukazovate	Pondelok		Utorok		Streda		ütvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
asové rozpätie (v hodinách)	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00	7,30 12,00	12,30 16,00		
po et zaradených UoZ	20	20	20	20	30	30	30	30		

4. Koordinova aktiva nú innos UoZ prostredníctvom 2 vlastného zamestnanca a 0 zamestnancov prijatých na tento ú el do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizova aktiva nú innos UoZ v rozsahu 40 hodín týfdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skuto nos , ktorá má za následok ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos (alej aj šorganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skon enia pracovného pomeru ur í iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innos UoZ organizova . Ak obec neur í (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný tatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doru i úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zaslá úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania aktiva nej innosti UoZ.

7. Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastujú na aktívnej inosti a organizátorov aktívnej inosti, s ich vlastnorúchným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štátneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej inosti pod a predložený denný rozvrh zaiatku a konca vykonávania aktívnej inosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo vo voľných, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu inosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a vo súlade s tým, keď v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predklada úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby súhlasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) *Výkaz k výpisu príspevku na aktívnu inosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej inosti,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej fiadosi o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (ale aj špráva) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky vyúfleté hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje

obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej inosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každej zmeny alebo ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inosť (príloha . 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej inosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu inosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu inosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej inosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej inosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej inosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej inosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej inosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej inosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.
13. Poučení UoZ zaradených do aktívnej inosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej inosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o používaní. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu inosť a predloží kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Poučenie príspevok poskytovaný úradom podľa čl. III. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej inosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej inosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené úctovnými dokladmi v zmysle zákona . 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktívnej inosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť na realizáciu aktívnej inosti a priama väzba na ňu),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
 - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej inosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej inosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu
 - v prípade úhrady spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročí sumu 332,00 € (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu

prekro i)

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej inosti formou menších obecných sľužieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o sľužbách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v ústavníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou aktívnou inosťou v súlade s vnútorným predpisom ústovnej jednotky k vedeniu ústovníctva,
 - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej inosti bez pridanej hodnoty,
 - h) výdavky, na ktoré ústoli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov
16. Predloží *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inosti formou menších obecných sľužieb pre obec alebo menších sľužieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej inosti formou menších obecných sľužieb pre obec alebo menších sľužieb pre samosprávny kraj* a v súlade s 1. III. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a ústinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, keď v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa 1. IV. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v 1. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v 1. IV. bod 10, ak sa ústníci dohody nedohodnú inak.
21. V rámci zaradenia na aktívnu inosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej inosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, keď podmienky vykonávania aktívnej inosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej inosti.
22. Obec je povinná na vyfiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny,

úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly a auditu priebefne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne počas celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
24. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie I. IV. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastuje(ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení I. III. bodov 3 aľ 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci dodávajúcej a účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej účinnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobotici dňa 22.06.2015

Tibor Balog
starosta

JUDr. Lívia Košová
riadiťka úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu inštitúciu formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu inštitúciu formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neúasti UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej inštitúcie formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu inštitúciu formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inštitúcie formou menších obecných slúžieb pre obec alebo formou menších slúžieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť od:

Za správnosť: Judita Kováčová