

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 01/2015 na zabezpečenie procesu verejného obstarávania (ďalej len „zmluva“)
uzavretá podľa ust. § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)

Čl. I Zmluvné strany

Príkazca :

Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
Štatutárny orgán: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc. – rektor
IČO: 00397768
IČ DPH: SK2021157050
Zástupca na rokovanie
vo veciach : právnych: JUDr. Zuzana Gažová, vedúca Úseku právnej agendy
a správy majetku
odborných : prof. RNDr. Jozef Gonda, DrCs.

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000078491/8180
IBAN: SK2881800000007000078491
SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „príkazca“)

Príkazník:

Názov: **Trnavská univerzita v Trnave**
Sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Štatutárny orgán: prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor univerzity
IČO: 31825249
IČ DPH SK: SK2021177202
Zástupca na rokovanie
vo veciach :
právnych: JUDr. Pavol Vozatár, Oddelenie právne a vnútornej legislatívy
odborných : Ing. Viera Peterková, PhD., projektový manažér
verejného obstarávania : Mgr. Zuzana Bošňáková , ref. pre verejné
obstarávanie

Bankové spojenie: 7000065500/8180
IBAN: SK33 8180 0000 0070 0006 5500
SWIFT: SPSRSKBXXX

(ďalej len „príkazník“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním príkazník v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II Predmet zmluvy

1. Na základe predchádzajúcich rokovaní sa zmluvné strany dohodli, že príkazník za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bezodplatne vykoná pre príkazcu verejné obstarávanie na zariadenie a vybavenie laboratórií, ktoré budú obstarávané v súvislosti s modernizáciou experimentálnej infraštruktúry na Ústave chemických vied Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach tak, aby bolo umožnené uskutočňovanie vedeckého výskumu v oblasti environmentálnej chémie pre región východného Slovenska, a to v rámci projektu pripravovaného na základe výzvy vyhlásenej Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre operačný program Výskum a vývoj. Kód výzvy OPVaV-2015/1.1/03-SORO. Názov výzvy „Mobilizácia exelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK1“, a to v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania príkazník zabezpečí najmä, nie však výlučne nasledujúce činnosti:
 - a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - b) príprava a spracovanie kompletnej dokumentácie a všetkých súvisiacich dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní viažúcich sa k stanovenému postupu vo verejnom obstarávaní:
 1. vypracovanie časového harmonogramu
 2. vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 3. vypracovanie súťažných podkladov
 4. vypracovanie písomnosti súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky, informačné povinnosti a ďalšie písomnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (evidencie záujemcov, evidencie ponúk, príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, informačné povinnosti a ďalšie písomnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - e) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - f) vypracovanie správy o zákazke pre nadlimitnú zákazku
 - g) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu zadávania zákazky.
3. Príkazník bude predmet zmluvy podľa ods. 1 a ods.2 tohto článku zmluvy realizovať pre príkazcu osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonával sám. Príkazca podpisom tejto zmluvy nemá výhrady, berie na vedomie a súhlasí so zverením príkazu príkazníkom – vykonanie verejného obstarávania inému subjektu.

Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa čl. IV tejto zmluvy tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III

Realizácia predmetu zmluvy

1. Príkazník bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Príkazca pre realizáciu plnenia tejto zmluvy je povinný poskytnúť príkazníkovi do 5 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky. Príkazník je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť príkazcu na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
3. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky príkazník nebude prihliadať, ak by narušil priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
4. Príkazník bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov príkazcu a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek príkazcu, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá príkazca.
5. Činnosť, na ktorú sa príkazník zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov príkazcu a v súlade s jeho záujmami, ktoré príkazník pozná alebo musí poznať.
6. Príkazník je povinný upozorniť príkazcu na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Príkazník je povinný oznámiť príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pre plnenie predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov príkazcu.
7. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu príkazník uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
8. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude príkazca zúčastňovať konzultácií s príkazníkom na základe jeho požiadaviek.
9. Príkazca je povinný v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov príkazníka tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany príkazcu, príkazník nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
10. Príkazník sa môže od pokynov príkazcu odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme príkazcu a príkazník nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu. Ani v týchto prípadoch sa však príkazník nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo príkazca.
11. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá príkazník príkazcovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, faxu a pod.
12. Príkazca písomne e-mailom, faxom a pod. potvrdí doručenie písomných podkladov od príkazníka.
13. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán príkazníka, pričom príkazca navrhne minimálne jedného člena komisie.
14. Príkazník najneskôr do 14 kalendárnych dní po ukončení kontroly postupu zadávania zákazky poskytovateľom NFP, odovzdá príkazcovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykoná všetky

úkony k ukončeniu postupu vo verejnom obstarávaní (podpise zmluvy v lehote viazanosti ponúk, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, správa o zákazke, zverejnenie dokumentácie v profile). Po vykonaní týchto úkonov odovzdá príkazcovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s ukončením postupu vo verejnom obstarávaní.

Čl. IV

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Príkazník nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek príkazcu, v prípade ak ho na ich nevhodnosť príkazník vopred písomne (e-mailom, faxom) upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od príkazcu a ktoré príkazník nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
2. Príkazník nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi príkazcu a na ktorých príkazca trval a príkazník ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak kontrolné orgány pred podpisom zmluvy preukážu pochybenie v procese verejného obstarávania, ktoré zaviniť príkazník bez vplyvu na prípadné uplatnenie korekcií, príkazník sa zaväzuje vypracovať stanovisko s odôvodnením k dotknutým zisteniam v realizovanom postupe zadávania zákazky, ktorý je predmetom tejto zmluvy v písomnej forme a doručiť ich príkazcovi na vedomie.
4. V prípade, ak kontrolné orgány pred podpisom zmluvy preukážu pochybenie v prípade procesu verejného obstarávania, ktoré zaviniť príkazník s vplyvom na výsledok verejného obstarávania a s tým súvisiace uplatnenie prípadných korekcií, príkazník sa zaväzuje bezodplatne zopakovať všetky úkony súvisiace s opakovaným zadávaním zákazky s odstránením vytýkaných procesných väd vo verejnom obstarávaní.
5. V prípade, ak kontrolné orgány po podpise zmluvy preukážu pochybenie v procese verejného obstarávania, ktoré zaviniť príkazník s vplyvom na výsledok verejného obstarávania a s tým súvisiace uplatnenie prípadných korekcií, príkazník sa zaväzuje vypracovať stanovisko s odôvodnením k dotknutým zisteniam v realizovanom postupe zadávania zákazky, ktorý je predmetom tejto zmluvy v písomnej forme a doručiť ich príkazcovi na vedomie.

Čl. V

Ostatné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré príkazník získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 1 rok po jej ukončení.
2. Príkazca bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od príkazníka počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 1 roka od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.
4. Príkazca môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená príkazníkovi.
5. Príkazník môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená príkazcovi.

6. Výpoveď podľa ods. 4 a ods. 5 tohto článku musí byť v písomnej forme a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane .
7. Od účinnosti výpovede je príkazník povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný príkazcu upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej príkazcovi nedokončením alebo súvisiacej so zariaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy.
8. Platnosť zmluvy je možné ukončiť i písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
9. Príkazník zodpovedá za škody na prevzatých veciach od príkazcu.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek skutočnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

Čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným uchádzačom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka ,v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
3. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom obe zmluvné strany obdržia po dve (2) vyhotovenia tejto zmluvy.
4. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné len na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením , ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka najmä § 724 a nasl., zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi

V Košiciach, dňa

V Trnave, dňa

Za : príkazcu:

Za príkazníka:

.....
rektor UPJŠ v Košiciach

.....
rektor Trnavskej univerzity v Trnave