

ZMLUVA Č. 277/OSOD/2015

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov o poskytnutí služieb
- zabezpečení a zrealizovaní vzdelávania -v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, podaktivity 1B, časti 1.B.1. **Sociálna diagnostika**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Marián Valentovič – generálny riaditeľ
IČO:	30794536
DIČ:	2021777780
Bankové spojenie:	Štátna Pokladnica
Číslo účtu:	7000136567/8180
IBAN:	SK78 8180 0000 0070 0013 6567
(ďalej len „ objednávateľ “)	

Poskytovateľ:	Občianske združenie, Návrat
so sídlom:	Šancová 42, 811 05 Bratislava
v zastúpení:	Mgr. Marek Roháček
IČO:	31746209
DIČ/IČ DPH:	2020856376
bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
Zapísaný:	Ministerstvo vnútra SR VVS/1-900/90-10539

/ďalej len „**poskytovateľ**“/

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorá vyplýva z výsledkov priameho rokovacieho konania podľa §101ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ďalej sa podľa § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvné strany dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať pre objednávateľa nasledujúce plnenie:
 - 1.1 V rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti (ďalej len NP DEI), opatrenia 2.1, ITMS 27120130537, podaktivity 1B, časti 1.B1. Sociálna diagnostika sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať vzdelávanie pre zamestnancov objednávateľa a zamestnancov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len SPODaSK) a vedúcich oddelení SPODaSK v maximálnom počte 481 osôb.
 - 1.2 V rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti (ďalej len NP DEI), opatrenia 3.2, ITMS 27130230014, podaktivity 1B, časti 1.B1. Sociálna diagnostika sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať vzdelávanie pre zamestnancov objednávateľa a zamestnancov vykonávajúcich opatrenia SPODaSK a vedúcich oddelení SPODaSK v maximálnom počte 59 osôb.
 - 1.3 Rozsah vzdelávania je naplánovaný počas 3. po sebe nasledujúcich dňoch. Vzdelávanie bude v trvaní 8 hodín denne, pričom za jednu vyučovaciu hodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút (t.j. 24 hodín vzdelávania počas 3 dní).
2. Cieľom vzdelávania je zlepšiť zručnosti účastníkov v oblasti sociálnej diagnostiky. Po ukončení vzdelávania v rozsahu 24 hod. na danú tému účastníci obdržia od poskytovateľa potvrdenie o jeho absolvovaní.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie interaktívnou formou.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať obsah programu vzdelávania v oblasti sociálnej diagnostiky (Príloha č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy) a doplniť ho o najnovšie poznatky z danej oblasti.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie vo všetkých regiónoch SR, vrátane BSK.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať prvé vzdelávanie najneskôr do mesiaca od podpísania zmluvy a nadobudnutia jej účinnosti.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie v rozmedzí 8 - 12 týždňov (t.j. medzi prvým a posledným vzdelávaním bude maximálny časový interval 12 týždňov). Dátum a miesto každého vzdelávania bude odsúhlasený objednávateľom.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vzdelávaní skupinovou formou bude počet účastníkov v jednej skupine minimálne 8 a maximálne 15 osôb. Neoddeliteľnou súčasťou realizácie vzdelávania bude zabezpečenie ubytovania, stravovania (vrátane občerstvenia) a prenájmu školiacich priestorov zo strany poskytovateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pozvanie účastníkov na vzdelávanie formou písomnej pozvánky najneskôr 10 pracovných dní pred konaním seminára.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť písomnou formou (pozvánkou) informovanie objednávateľa a príslušného úradu práce sociálnych vecí a rodiny o príprave a konaní vzdelávania na danú tému najneskôr 15 pracovných dní pred konaním seminára.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať vzdelávanie odborníkmi, ktorých odbornosť preukázal v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na priame rokovacie konanie.
12. Životopisy odborníkov, ktorí budú realizovať vzdelávanie budú súčasťou Prílohy č. 10 – Menný zoznam odborníkov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na plnenie predmetu tejto zmluvy nevyužije zamestnancov objednávateľa, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a ani zamestnancov detských domovov, ktoré sú zriadené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.

14. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať vzdelávanie v zariadeniach, ktorých kvalita je porovnateľná min. s kvalitou 3 hviezdčkového hotela prvej kategórie, s možnosťou ubytovania pre cca 20 osôb, celodennou stravou a vybavenou seminárnou miestnosťou pre cca 25 osôb (pri konferenčnom sedení). Je potrebné, aby priestor seminárnej miestnosti bolo možné upraviť podľa potrieb vzdelávania a aby účastníci vzdelávania neboli rušení hlukom z ostatných priestorov hotela. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, pripojenie na internet (wifi zóna), musí byť vybavená technikou – LCD projektor, plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartom.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ubytovanie pre účastníkov vzdelávania v maximálne 2 posteľových izbách v rámci hotela, kde sa bude konať vzdelávanie.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravu pre všetkých účastníkov vzdelávania: raňajky, občerstvenie počas vzdelávania (2 x denne), obedy a večere (v zmysle vysúťažených podmienok).

Článok II.

Spôsob a miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy formou čiastkových plnení a záverečného plnenia predmetu zmluvy. Čiastkové plnenie predstavuje plnenie predmetu zmluvy za obdobie jedného kalendárneho mesiaca.
2. Realizácia prvého čiastkového plnenia predmetu zmluvy začne bezodkladne po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami a po nadobudnutí jej účinnosti a končí posledným kalendárnym dňom v príslušnom kalendárnom mesiaci. Čiastkové plnenia predmetu zmluvy bude v súlade s článkom I.bod 1, 5, 6 a 7 a podľa rozpisu Harmonogramu čiastkových plnení (Príloha č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy).
3. Záverečné plnenie predmetu zmluvy je posledné čiastkové plnenie predmetu zmluvy podľa Harmonogramu trvania čiastkových plnení uvedených v Prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Miesta plnenia predmetu zmluvy sú uvedené v Prílohe č.3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V každom samosprávnom kraji sú uvedené minimálne 3 miesta.
5. Výstupom čiastkových plnení sú podporné doklady uvedené v bode 16 tohto Článku a výstupom záverečného plnenia predmetu zmluvy sú podporné doklady uvedené v bode 16 tohto Článku a záverečná správa.
6. Výstupy jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi po ukončení príslušného čiastkového plnenia do 7. pracovného dňa v nasledujúcom mesiaci.
7. Výstupy čiastkových plnení a záverečného plnenia predmetu zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa v mieste dodania jednotlivých výstupov čiastkových plnení a výstupov záverečného plnenia predmetu zmluvy. Miestom dodania výstupov čiastkových plnení a záverečného plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava.
8. Povereným zástupcom pre preberanie výstupov čiastkových plnení a záverečného plnenia zo strany objednávateľa vrátane podpisu na preberacom protokole je určený zamestnanec Odboru sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Objednávateľ v preberacom konaní uvedie meno a priezvisko zástupcu zo strany objednávateľa.
9. Výstupy z jednotlivých čiastkových plnení a záverečného plnenia predmetu zmluvy preberie osobne poverený zástupca pre preberanie výstupov objednávateľa v preberacom konaní formou preberacieho protokolu. Poverený zástupca pre preberanie

- výstupov objednávateľa svojím podpisom potvrdí doručenie plnenia. Vzor preberacieho protokolu je uvedený v Prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
10. Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia výstupov čiastkových plnení a záverečného plnenia.
 11. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k výstupom čiastkového plnenia predmetu zmluvy do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom. K výstupom záverečného plnenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný vyjadriť sa do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom. V prípade, ak odovzdané výstupy čiastkového plnenia a záverečného plnenia predmetu zmluvy nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávateľa, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom preberacom protokole).
 12. V prípade uplatnenia námietok zo strany objednávateľa v stanovenej lehote je poskytovateľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov do 10 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že nedostatky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Preberacie konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ podpisom akceptuje prevzatie výstupov plnenia po vybavení námietok uvedených v preberacom protokole.
 13. V prípade, ak objednávateľ nevzniesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu a záverečnému plneniu do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom a odovzdané výstupy čiastkového plnenia a záverečného plnenia predmetu zmluvy sú akceptované zo strany objednávateľa bez pripomienok, považuje sa to za plnenie bez nedostatkov ku dňu podpisu preberacieho protokolu alebo k poslednému dňu lehoty uvedenej v tomto ustanovení a preberacie konanie v takomto prípade je ukončené podpisom oboch strán v preberacom protokole.
 14. Nedodržanie termínu odovzdania výstupov k čiastkovým plneniam predmetu zmluvy a k záverečnému plneniu predmetu zmluvy poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na odstúpenie od zmluvy podľa Čl. XI. bod 3. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a iné finančné plnenia od poskytovateľa, spôsobené a súvisiace s odstúpením od tejto zmluvy.
 15. Záverečná správa je zhodnotenie realizácie aktivity a sumarizácia jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy. Predkladá sa v slovenskom jazyku, v písomnej forme vo dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme, v dvoch vyhotoveniach na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE a vyššie.
 16. Podporné doklady sú :
 1. pracovný výkaz (vypracovaný za každý mesiac samostatne) za každého lektora (Príloha č. 9, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy),
 2. originál prezenčnej listiny - účasť na vzdelávaní, (Príloha č. 5 a, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy),
 3. originál prezenčnej listiny - poskytnutie ubytovania, stravy a občerstvenia (Príloha č. 5 b, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy),
 4. správy z priebehu jednotlivých vzdelávacích stretnutí (za každú skupinu trojdňového vzdelávania jedna správa),
 5. záverečná správa z priebehu aktivity (len pri záverečnom plnení) podľa Čl. II bod 15 v písomnej forme v slovenskom jazyku vo dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE.

17. Podporné doklady budú odovzdané v 2 originálnych vyhotoveniach a v 2 kópiách. Pracovné výkazy sa predkladajú v 3 origináloch a 2 fotokópiách. Pracovný výkaz musí byť v súlade s aktuálnou príručkou pre prijímateľa NFP. Kópie podporných dokladov musia byť opatrené pečiatkou „súhlasí s originálom“ a podpisom osoby, ktorá podporné doklady overovala. Jednotlivé podporné doklady (vrátané nosičov CD-ROM), budú na každej predloženej strane označené:
- a) ITMS kódom projektu,
 - b) logom Európskeho sociálneho fondu s odkazom na Európsku úniu,
 - c) logom Operačného programu ZaSI.
 - d) Podporné doklady budú zároveň obsahovať informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
 - e) Odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk, www.employment.gov.sk, www.upsvar.sk
18. Pracovný výkaz bude obsahovať minimálne : meno lektora, popis vykonaných prác, miesto vykonaných prác, časový rozsah v hodinách a dňoch, podpis poradcu/lektora, podpis konateľa spoločnosti s príslušnou overovacou pečiatkou spoločnosti, ktorým potvrdzuje pravdivosť údajov.

Článok III.

Termín plnenia predmetu zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.12.2015.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s prípravou zabezpečenia aktivít v zmysle predmetu zmluvy podľa Čl. I. bezodkladne po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami a po nadobudnutí jej účinnosti a ukončiť plnenie predmetu zmluvy do 30.9.2015.

Článok IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subposkytovatelia“). Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť objednávateľovi možnú spoluprácu so subposkytovateľmi a objednávateľ je povinný potvrdiť prevzatie tohto oznámenia od poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oboznámi subposkytovateľov (výlučne po dohode s objednávateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy a zodpovedá objednávateľovi za to, že činnosti vykonávané subposkytovateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou. Zároveň zodpovedá za to, že nebude subposkytovateľom porušený zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu zabezpečiť:
 - 1) Označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu - umiestnením informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A4) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné

širokej verejnosti (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, atď.), viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5);

2) Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vrátane prezenčných listín a potvrdení o absolvovaní aktivity, vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom musia obsahovať: logo ESF s odkazom na Európsku úniu, logo OP ZaSI; kód ITMS projektu; odkaz na príslušný riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond, napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk; informáciu s uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“

3) dodržiavať vzor prezenčných listín (Prílohy č. 5a a 5b zmluvy).

4. Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi Podrobný časový harmonogram pripravovaných aktivít najmenej 20 pracovných dní vopred (Príloha č.7, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy). Podrobný časový harmonogram musí obsahovať názov aktivity, dátum realizácie, miesto, meno gestora aktivity a predpokladaný počet účastníkov.
5. Poskytovateľ má právo vo výnimočných situáciách zmeniť počet účastníkov vo vzdelávacích skupinách (pričom nesmie prekročiť stanovenú minimálnu a maximálnu hranicu počtu účastníkov) uvedený v presnom časovom harmonograme pripravovaného vzdelávania. Za výnimočnú situáciu sa považuje napr. práceneschopnosť účastníka, účasť na súdnom pojednávaní, choroba a iné.
6. Poskytovateľ je povinný formou monitorovacej tabuľky (Príloha č. 8) spracovávať pravidelné mesačné monitorovanie predmetu zmluvy počas trvania vzdelávania. Monitorovaciu tabuľku je potrebné vyplniť a zaslať vždy do 7. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí sledovaného mesiaca, elektronicky príslušnému manažérovi monitorovania na Odbor koordinácie a monitoringu projektov ESF.
7. Poskytovateľ je povinný do 7 pracovných dní odo dňa splnenia predmetu zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet zmluvy, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením zmluvy prevzal.
8. Poskytovateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subposkytovateľmi. Poskytovateľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať písomnou formou od objednávateľa potrebné údaje a podklady k plneniu zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy 10 rokov po ukončení projektu. Doba trvania NP DEI je od 1.1.2013 do 31.12.2015.
11. Poskytovateľ je povinný neprekročiť počet vyzdelávaných osôb v jednotlivých čiastkových plneniach určených v Prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
12. Ak poskytovateľ preukázal v rámci splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktorej výsledkom je uzatvorenie tejto zmluvy, finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť zdrojmi alebo technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania tejto zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
13. Ak poskytovateľ nebol povinný predložiť zoznam subdodávateľov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloženej do verejnej súťaže, ktorej výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, je povinný ho predložiť objednávateľovi v

prípadoch ustanovených v § 32 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, a to do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, pričom to obdobie platí aj v prípade ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu predloženému v ponuke predloženej do verejnej súťaže, ktorej výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy. (V zmluvnom plnení subdodávateľa sú označení ako subposkytovatelia).

14. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie a odborné spôsobilosti potrebné pre výkon všetkých činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí, že poskytovateľ nemá takéto oprávnenie alebo odborné spôsobilosti, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a súčasne nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 000,00 eur (slovom: tritisíc eur), pričom nárok objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
15. Poskytovateľ tejto zmluvy sa zaväzuje postupovať v zmysle pravidiel poskytovateľa pomoci NFP.

Článok V. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi včas a všetky podklady v súlade s Čl. IV tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený v priebehu celej realizácie tejto zmluvy monitorovať, či plnenie podmienok tejto zmluvy zodpovedá jeho požiadavkám podľa predmetu tejto zmluvy prostredníctvom poverených zástupcov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za účelom plnenia predmetu zmluvy.
5. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.

Článok VI. Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí poskytovateľovi podľa tejto zmluvy zmluvnú cenu za plnenie predmetu zmluvy maximálne vo výške 138 240,00 € (slovom: jednototridsaťosemtisícdivestoštyridsať eur).
2. Cena za zabezpečenie a zrealizovanie vzdelávania v rámci NP DEI, časť SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, ITMS: 27120130537 je 123 136,00 € (slovom: jednotodvadsaťtritisícjedenotridsaťšesť eur).
3. Cena za zabezpečenie a zrealizovanie vzdelávania v rámci NP DEI, časť Bratislavského samosprávneho kraja, ITMS: 27130230014 je 15 104,00 € (slovom: pätnásťtisícjedenostoštyri eur).
4. Cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s realizáciou vzdelávania vrátane stravy, občerstvenia a ubytovania.
5. Jedna osobohodina vzdelávania v EUR s DPH zahŕňa všetky výdavky (napr. výdavky vzťahujúce sa k odbornému personálu vrátane celkovej ceny práce, technického zabezpečenia, prenájmu, energií, ostatnej réžie, školiaceho materiálu a pod.) vzniknuté poskytovateľovi pri dodaní služby, ktorú zabezpečil. Jednotková cena na osobohodinu, tvorí maximálnu celkovú cenu dodanej služby za osobu a hodinu v EUR s DPH.

6. Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v Prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
7. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
8. Dohodnutá cena je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje neprekročiť dohodnutú cenu.
10. Cena dohodnutá na základe tejto zmluvy sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Vzájomný pomer medzi prostriedkami ESF a prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu je 85 % : 15%.
11. Dohodnutá cena bude poskytovateľovi vyplatená podľa skutočného počtu účastníkov zúčastnených na vzdelávaní.
12. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
13. V prípade, ak Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP ZaSI a ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.

Článok VII.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Cenu za dané čiastkové plnenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom až po riadnom vykonaní čiastkového plnenia predmetu zmluvy a po ukončení preberacieho konania objednávateľom.
2. Cenu za záverečné plnenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom až po riadnom vykonaní záverečného plnenia predmetu zmluvy a po akceptovaní podporných dokladov objednávateľom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry k jednotlivým čiastkovým plneniam, ktoré budú obsahovať presný rozpis poskytnutých služieb a podporné doklady a predložiť ich objednávateľovi. Faktúra musí presne špecifikovať, za čo je vystavená, musí presne špecifikovať rozpis „jednotková cena x počet jednotiek“. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť k jednotlivým čiastkovým plneniam faktúry s podpornými dokladmi.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry a podporné doklady zvlášť pre samosprávne kraje Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja a zvlášť pre Bratislavský samosprávny kraj a predložiť ich objednávateľovi.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a predložiť faktúru v troch vyhotoveniach, pričom táto bude spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.

- z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov na úhradu k jednotlivým čiastkovým plneniam predmetu zmluvy a záverečnému plneniu predmetu zmluvy po schválení podporných dokladov objednávateľom a po podpísaní preberacieho protokolu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vystaví faktúru v troch vyhotoveniach, pričom táto bude obsahovať minimálne tieto údaje : označenie objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, bankové spojenie, miesto plnenia, názov plnenia, číslo faktúry, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, kontaktnú osobu a jej telefónny a e-mailový kontakt, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa, kód ITMS. Prílohou faktúry budú v zmluve dohodnuté doklady podľa Čl. II. bod 16.
 7. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa. Všetky faktúry za plnenie predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť na zaevidovanie do podateľne objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č. 5 – 6, Bratislava). Faktúru za záverečné plnenie predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť do podateľne objednávateľa podľa prvej vety tohto odseku najneskôr do 15.10.2015
 8. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odoslania z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
 9. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ má tiež právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti podľa bodu 5 a 6 tohto článku, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VIII. Zmluvná pokuta

1. V prípade, ak poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy poruší Čl. I. bod 1.1, 1.2, 1.3, 3, 4, 5, 11 a 12, a Čl. IV bod 4, objednávateľ má nárok na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo sumy uvedenej v Čl. VI. bod 1.

Článok IX. Kontrola

1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.
2. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu, majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa

súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorých bol schválený národný projekt. Oprávnenými osobami sú najmä:

- a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom všetku potrebnú súčinnosť.

Článok X. Náhrada škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok XI. Skončenie záväzkového vzťahu

1. Túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu ukončiť aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnou stranou, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní, ak povinná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako 7 kalendárnych dní.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
5. Odstúpením od tejto zmluvy zo strany objednávateľa nie je dotknutý nárok poskytovateľa na plnenie zo strany objednávateľa za práce zrealizované a odovzdané do momentu odstúpenia.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ po ich podpise obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia.
2. Všetky zmeny a dodatky zmluvy sú platné len v písomnej forme schválenej oboma zmluvnými stranami, ak táto zmluva neurčuje inak.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č.1 – Obsah interaktívneho vzdelávania na tému Sociálna diagnostika,
 - Príloha č.2 – Harmonogram jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy,
 - Príloha č.3 – Opis miest realizácie vzdelávania v samosprávnych krajoch,
 - Príloha č.4 – Spôsob určenia celkovej ceny predmetu zmluvy,
 - Príloha č.5 a – Prezenčná listina - účasť na vzdelávaní,
 - Príloha č.5 b – Prezenčná listina - poskytnutie ubytovania, stravy a občerstvenia
 - Príloha č.6 – Preberací protokol,
 - Príloha č.7 – Podrobný časový harmonogram aktivít,
 - Príloha č.8 – Monitorovacia tabuľka,
 - Príloha č.9 – Pracovný výkaz lektora.
 - Príloha č.10 - Menný zoznam odborníkov, ktorí budú realizovať vzdelávanie a ich CV.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, zmluvné strany si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Mgr. Marek Roháček
štatutárny zástupca

Príloha č. 1

Obsah interaktívneho vzdelávania na tému Sociálna diagnostika.

Plán vzdelávania je nastavený na 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni á 8 hodín.

V sociálnej diagnostike sa posudzovanie sociálnej rizikovosti klienta pohybuje na úrovni dvoch platforiem:

1. Posudzujeme schopnosti klienta zvládnuť sociálne riziko (psychická kapacita)
2. Posudzujeme možnosti, vyplývajúce z jeho sociálneho okolia (sociálny potenciál)

Klientom v procese posudzovania môže byť :

1. Jednotlivec
2. Pár
3. Rodina/skupina
4. Komunita

V nastavenom vzdelávacom programe zohľadňujeme obe platformy u klienta jednotlivca a klienta rodiny.

Od úspešného uchádzača očakávame, že navrhnutý obsah vzdelávania bude základom interaktívneho vzdelávania a bude doplnený o najnovšie poznatky a metódy v sociálnej diagnostike.

Navrhnutý obsah:

- **Špecifiká klienta - jednotlivca**
- **Špecifiká klienta - rodiny**
- **Anamnestický rozhovor** (základné zásady efektívneho vedenia rozhovoru všeobecne, práca s otázkami) a snímanie osobnej anamnézy, rodinnej anamnézy, sociálnej anamnézy, zdravotnej anamnézy, profesionálnej anamnézy. U rodiny diagnostikujeme mieru naplnenia jednotlivých funkcií rodiny, delenie moci, komunikáciu v rodine, ...
- **Pozorovanie** : vzhľadu (verbalita, neverbalita) a správania (motorická zložka, kognitívnoafektívna zložka správania, fyziologická zložka správania v zmysle frekvencie, intenzity a trvania správania), adaptívne správanie versus maladaptívne správanie, pozorovanie v domácom prostredí klienta a v pracovni odborného pracovníka.
- **Analýza relevantných dokumentov** : formálne a neformálne dokumenty, korektný spôsob ich získania a využitia , etické zásady narábania s dokumentmi.
- **Výsledky štandardizovaných testov** : práca so správou od psychológa, lekára, školských dokumentov. Tvorba vlastných testov , spôsob komunikácie vzhľadom na využitie výsledkov iných odborníkov.
- **Diagnostika prostredníctvom vecí** : veci, ktoré klienta obklopujú významne signalizujú aktuálny stav klienta . Interpretácia významu vecí pre klienta.
- **Diagnostika prostredníctvom činnosti** : forma a obsah činnosti, ktorá sa dá diagnosticky využiť pre ďalšiu prácu s klientom.
- **Stanovenie a formulácia sociálnej diagnózy klienta.**
- **Vedenie evidencie a dokumentácie archivácia dokumentov**

Príloha č. 2

Harmonogram jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy.

	Dátum Od: do:	Predpokladaný počet vyvzdelávaných osôb
1.Čiastkové plnenie	Od nadobudnutie účinnosti zmluvy- 31.7.2015	30
2.Čiastkové plnenie	1.8. - 31.8.2015	270
3.Čiastkové plnenie	1.9. - 30.9.2015	290
4.Čiastkové plnenie		

Príloha č.3 Opis miest realizácie vzdelávania v jednotlivých samosprávnych krajoch SR a BSK

Názov samosprávneho kraja	Obec* (mestská časť) – musia byť uvedené rozdielne miesta v rámci kraja s názvom zariadenia, v ktorom sa bude vzdelávanie realizovať	Seminárna miestnosť kde sa bude konať vzdelávanie / a ku každej uviesť plochu v m ² (vzor: miestnosť č.1 / 35 m ² , atď.)	Technické vybavenie
Bratislavský samosprávny kraj	Bratislava-Ružinov, Hotel Echo	Miestnosť č.1 – 40m ² Miestnosť č.2 – 30m ²	LCD projector, internet, plátno, flipchart
	Bratislava-Koliba, Hotel West	Miestnosť č.1 – 63m ² Miestnosť č.2 – 40m ²	LCD projector, internet, plátno, flipchart
	Bratislava, Botel Marína	Miestnosť č.1 – 72m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Trnavský samosprávny kraj	Trnava, Hotel Impiq	Miestnosť č.1 – 120m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Trnava, Hotel Phoenix	Miestnosť č.1 – 54m ² Miestnosť č.2 – 50m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Šoporňa-Majšín, Hotel Relax Inn	Miestnosť č.1 – 85m ² Miestnosť č.2 – 40m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Nitriansky samosprávny kraj	Nitra, Hotel Agroinštitút	Miestnosť č.1 – 98m ² Miestnosť č.2 – 56m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Mojmírovce, Hotel Kaštieľ Mojímírovce	Miestnosť č.1 – 56m ² Miestnosť č.2 – 41m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Nitra, Hotel Golden Hoffer	Miestnosť č.1 – 75m ² Miestnosť č.2 – 200m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Trenčiansky samosprávny kraj	Trenčín, Grand Hotel	Miestnosť č.1 – 72m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Trenčianske Teplice Hotel Vila Anna	Miestnosť č.1 – 110m ² Miestnosť č.2 – 51m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Trenčianske Teplice Hotel Most Slávy	Miestnosť č.1 – 40m ² Miestnosť č.2 – 34m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Žilinský samosprávny kraj	Žilina, Hotel Boss	Miestnosť č.1 – 50m ² Miestnosť č.2 – 45m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Žilina, Hotel Galileo	Miestnosť č.1 – 108m ² Miestnosť č.2 – 35m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Žilina, Hotel Slovakia	Miestnosť č.1 – 40m ² Miestnosť č.2 – 24m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Banskobystrický samosprávny kraj	Banská Bystrica, Hotel Lux	Miestnosť č.1 – 87m ² Miestnosť č.2 – 87m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Brusno, Hotel Brusno	Miestnosť č.1 – 60m ² Miestnosť č.2 – 60m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Zvolen, Hotel Academic	Miestnosť č.1 – 60m ² Miestnosť č.2 – 24m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Prešovský samosprávny kraj	Prešov, Hotel Bélier	Miestnosť č.1 – 69m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Poprad, Hotel Poprad	Miestnosť č.1 – 49m ² Miestnosť č.2 – 49m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Poprad, Hotel Sobota	Miestnosť č.1 – 63m ² Miestnosť č.2 – 51m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Sabinov, Hotel Torysa	Miestnosť č.1 – 60m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
Košický samosprávny kraj	Košice, Hotel Centrum	Miestnosť č.1 – 69m ² Miestnosť č.2 – 60m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Košice, Hotel Teledom	Miestnosť č.1 – 58m ² Miestnosť č.2 – 58m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart
	Košice, Pension Barca	Miestnosť č.1 – 49m ² Miestnosť č.2 – 36m ²	Datap projector, internet, plátno, flipchart

**Príloha č. 4****Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy (celkovej ceny)****Náklady na 1 účastníka v € s DPH**

Realizácia vzdelávania	1 osobohodina v € s DPH	1.deň 8 hod.	2.deň 8 hod.	3.deň 8 hod.	Spolu v € s DPH
1	2	3 = stl. 2 * 8 hod.	4 = stl. 2 * 8 hod.	5 = stl. 2 * 8 hod.	6 = stl.3+stl.4+ stl.5
Lektorské vedenie	5,50	44,00	44,00	44,00	132,00
Stravné a ubytovanie	1.deň		2.deň	3.deň	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie		(raňajky + 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed)	
1	2		3	4	5 = stl.2+stl.3+stl.4
Strava na jedného účastníka	20		23	17	60
Ubytovanie na jedného účastníka	32		32		64
Spolu finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (strava a ubytovanie)	52		55	17	124
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 osoby Spolu celkové finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (lektorské , stravné a ubytovanie)	96,00		99,00	61,00	256,00

Celkové náklady na vzdelávanie**- celková cena predmetu zmluvy**

Vzdelávanie	Počet osôb	Finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (vrátane stravy, ubytovania a lektorského) v € suma s DPH	Finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (vrátane stravy, ubytovania a lektorského) v € suma bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
1	2	3	4	5 = stl.2*stl.4	6	7 = stl.2 * stl.3
V rámci SR (bez BSK)	481	256,00				123 136,00
V rámci BSK	59	256,00				151 04,00
Cena predmetu zmluvy (Spolu celkové finančné náklady na 3 dňové vzdelávanie)						138 240,00

Príloha č. 5A

Prezenčná listina č.

Účasť na vzdelávaní

Poskytovateľ	
Kód projektu ITMS:	
Názov aktivity, resp. seminára	

Miesto konania seminára/aktivity:

Trvanie obedňajšej prestávky: od hod. do hod

Dátum konania seminára/aktivity:

Trvanie aktivity/seminára: od hod. do hod.

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov aktivity/seminára:

č.	Meno a priezvisko	Cieľová skupina ¹	Úrad/Ústredie PSVR	Dátum:	Dátum:	Dátum:
				Podpis	Podpis	Podpis

¹ napr.: dlhodobo nezamestnaný uchádzač o zamestnanie, absolvent, migrant, žena z etnickej minority, zamestnaná žena, nezamestnaná žena, osamelý rodič, uchádzač o zamestnanie s rodinnými povinnosťami, osoba usilujúca sa o zmenu zamestnania, osoba s nedostatočnou kvalifikáciou, zamestnanec, zamestnanec štátnej správy, zamestnanec verejnej správy, ... (podľa konkrétnej výzvy riadiaceho orgánu). Inak uviesť „neoprávnená“.

ITMS: 27120130537 / 27130230014

[illegible]

V prípade rovnakých mien klientov, doplniť k menu klienta dátum jeho narodenia.

**Príloha č. 5B****Prezenčná listina č.**

Poskytnutie ubytovania, stravy a občerstvenia

Poskytovateľ	
Kód projektu ITMS:	
Názov aktivity, resp. seminára	

Miesto konania seminára:

Dátum konania seminára:

Dátum poskytnutého ubytovania:

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov aktivity/seminára:

Účastník svojim podpisom zároveň prehlasuje, že si nebude uplatňovať u svojho zamestnávateľa výdavky na stravné a ubytovanie.

č.	Meno a priezvisko	Cieľová skupina/ ²	Úrad/Ústredie PSVR	Dátum	Dátum	Dátum
				Podpis	Podpis	Podpis

²

napr.: dlhodobo nezamestnaný uchádzač o zamestnanie, absolvent, migrant, žena z etnickej minority, zamestnaná žena, nezamestnaná žena, osamelý rodič, uchádzač o zamestnanie s rodinnými povinnosťami, osoba usilujúca sa o zmenu zamestnania, osoba s nedostatočnou kvalifikáciou, zamestnanec, zamestnanec štátnej správy, zamestnanec verejnej správy, ... (podľa konkrétnej výzvy riadiaceho orgánu). Inak uviesť „neoprávnená“.



Príloha č. 6

PREBERACÍ PROTOKOL Č.

**k zmluve č. 277/OSOD/201x o poskytnutí služby
uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov,
v rámci NP Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti,
podaktivity 1B, časti 1.B.1 Sociálna diagnostika**

ITMS:

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič – generálny riaditeľ

Sídlo:
V zastúpení:

Preberacie konanie

Predmet preberacieho konania je odovzdanie a prevzatie čiastkového resp. záverečného plnenia predmetu zmluvy, ktoré je v súlade so zmluvou č. 277/OSOD/2015 uzatvorenou podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).

Podporné doklady sú odovzdané za realizáciu čiastkového, resp. záverečného plnenia predmetu zmluvy za obdobie od..... do.....

Poskytovateľ prehlasuje, že odovzdal objednávateľovi a objednávateľ prehlasuje, že prevzal od poskytovateľa nasledovné podporné doklady:

Pri vzdelávaní

- pracovné výkazy (za každý mesiac), 3x originál + 2 kópie,
- originály prezenčných listín (5a a 5b) v súlade so zmluvou, 2x originál + 2 kópie,
- správu z priebehu jednotlivých stretnutí, 2x originál + 2 kópie,
- záverečnú správu z priebehu vzdelávacích stretnutí (predkladá sa 1x pri predložení záverečného plnenia predmetu zmluvy), 2x originál + 2 kópie. Záverečná správa sa predkladá taktiež na 2 CD nosičoch.

Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole bolo v sledovanom období zrealizované v súlade s touto zmluvou.

Doručené :

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:
podpis

Za poskytovateľa:
podpis

uviesť meno priezvisko poverenej osoby

uviesť meno priezvisko poverenej osoby

Prebraté :

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:
podpis

Za poskytovateľa:
podpis

uviesť meno priezvisko poverenej osoby

uviesť meno priezvisko poverenej osoby

Príloha č. 7

PODROBNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT

Poskytovateľ:	
Kód projektu ITMS:	

Podrobný časový harmonogram aktivít :

ODBODIE OD: DO:

[illegible]

Dátum:

Podpis:

Ak riadiaci orgán zistí vykonanou neohlásenou monitorovacou návštevou, že aktivita nebola vykonaná v uvedenom termíne, čase a mieste všetky výdavky súvisiace s touto aktivitou posúdi za neoprávnené. V prípade opakovaného zistenia, sa toto zistenie posúdi ako závažné porušenie Zmluvy a riadiaci orgán je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

⁽²⁾ Rozpíšte aktivity na dielčie úlohy podľa ich plánovaného konania napr. aktivita: „Vzdelávanie“, dielčie úlohy: „školenie IT prvá skupina“, „školenie IT druhá skupina“, „jazykový kurz – AJ prvá skupina“, jazykový kurz – AJ druhá skupina“ a pod.

(3) Uvedte presný dátum konania danej aktivity. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje každý pracovný deň v danom intervale

(4) Uved'te presný čas konania danej aktivity. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje počas celého uvedeného intervalu

(5) Uveďte adresu s nasledovnými údajmi: mesto, ulica

popisné číslo

⁽⁶⁾ Osoba od prijímateľa zodpovedná za realizáciu aktivity resp. príslušný lektor, sociálny pracovník a pod.

Príloha č. 8

MONITOROVACIA TABUĽKA

Poskytovateľ:	
Názov vzdelávacej aktivity:	
Monitorovacie obdobie:	

Úrad PSVR	Počet osôb vyškolených v projekte		Počet úspešne vyškolených osôb	
	<i>spolu</i>	<i>z toho ženy</i>	<i>spolu</i>	<i>z toho ženy</i>

Príloha č.9

PRACOVNÝ VÝKAZ Č.:

Poskytovateľ:	
Kód projektu ITMS:	
Meno a priezvisko:	
Pozícia:	
Druh zmluvného vzťahu:	

OBDOBIE:

--	--

Dátum	Odpracované hodiny		Prestávka na obed a odpočinok v trvaní 30 minút	Počet hodín	Miesto výkonu práce	Detailný popis pracovnej činnosti
	Od	Do				
1.				0:00		
2.				0:00		
3.				0:00		
4.				0:00		
5.				0:00		
6.				0:00		
7.				0:00		
8.				0:00		
9.				0:00		
10.				0:00		
11.				0:00		
12.				0:00		
13.				0:00		
14.				0:00		
15.				0:00		
16.				0:00		
17.				0:00		
18.				0:00		
19.				0:00		
20.				0:00		
21.				0:00		
22.				0:00		
23.				0:00		
24.				0:00		
25.				0:00		

26.				0:00		
27.				0:00		
28.				0:00		
29.				0:00		
30.				0:00		
31.				0:00		
Spolu:	x	x	x	0:00	x	x

PREHLÁSENIE OSOBY PREDKLADAJÚCEJ PRACOVNÝ VÝKAZ:

1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácii iných projektov štrukturálnych fondov?

Áno	Nie
☐	☐

2. Ak áno, ku každému uveďte:

- Operačný program:
- Názov projektu:
- Kód ITMS projektu:
- Počet odpracovaných hodín za mesiac:
V prípade Národného projektu Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny uveďte aj:
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v (mesto):
V prípade FSR uveďte aj:
- Regionálne centrum /Lokálna kancelária:

3. V prípade pracovného pomeru uzatvoreného v zmysle Zákonníka práce, prekročil celkový odpracovaný čas kumulatívne

Áno ¹	Nie
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

- a) 48 hodín týždenne? (v prípade pracovného pomeru)
- b) 10 hodín týždenne? (v prípade dohody o pracovnej činnosti)
- c) 350 hodín v kalendárnom roku? (v prípade dohody o vykonaní práce)
- d) v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času? (v prípade dohody o brigádnickej činnosti)

UPOZORNENIE:

V prípade, ak prijímateľ predloží nepravdivo vyplnené "Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz", poskytovateľ pomoci (RO/SORO) bude tento pracovný výkaz považovať za neplatný, bez možnosti ďalšej nápravy.

¹⁾ Ak áno, priložte zdôvodnenie

Dátum:
Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:

Dátum:
Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu prijímateľa:

Príloha č.10

Menný zoznam odborníkov, ktorí budú realizovať vzdelávanie

Mgr. ANDIĽOVÁ Slávka

Mgr. BOHOVICOVÁ Milada

Mgr. FUDALY Peter, PhD.

Mgr. GRAMBLIČKOVÁ Martina

Mgr. HUSOVSKÁ Daniela

Mgr. KROTKÁ Adriana

Mgr. MATIJOVÁ Alena

Mgr. MOLČANOVÁ Alena

Mgr. NIČÍKOVÁ Denisa

Mgr. PAĽOVOVÁ Katarína

Mgr. ROHÁČEK Marek

Mgr. TEŤÁKOVÁ Eva BB

Mgr. VRABĽOVÁ Daniela

Mgr. ZIMOVÁ

Mgr. ŽIAKOVÁ Lucia

Mgr. ŽILINČÍKOVÁ Dana