

Príkazná zmluva č. Z27/2015/ÚGBR

uzatvorená podľa §-u 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka medzi

(ďalej len „zmluva“)

príkazcom

Názov: **Ústav genetiky a biotechnológií rastlín SAV**
Sídlo: Akademická 2, 950 07 Nitra
IČO: 00 679 127
DIČ: 2021269778

V zastúpení: doc. RNDr. Ján Salaj, DrSc. – riaditeľ Ústavu genetiky a biotechnológií
rastlín SAV

príkazníkom

Názov: **Archeologický ústav SAV**
Sídlo: Akademická 2, 949 21 Nitra
IČO: 00166723
DIČ: 2021246656

V zastúpení: doc. PhDr. Matej Ruttkay, CSc. – riaditeľ Archeologického ústavu SAV

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečiť obstaranie tovarov, služieb a prác pre príkazcu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) prostredníctvom firmy PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Gaštanova 13, 811 04 Bratislava na výber dodávateľa na dodanie tovarov a služieb v rámci projektu **Modernizácia a konsolidácia laboratórnej a IKT infraštruktúry interdisciplinárneho výskumu a vývoja**, ktorý je rozdelený na 3 časti nasledovne:

1. Časť – Zariadenie pre projekt „*Prístroje*“.

Predpokladaná hodnota zákazky:

539 729,50 Eur bez DPH.

2. Časť – Zariadenie pre projekt „*IKT HW*“.

Predpokladaná hodnota zákazky:

1 654 459,06 Eur bez DPH.

3. Časť – Zariadenie pre projekt „*IKT SW*“.

Predpokladaná hodnota zákazky:

1 100 076,00 Eur bez DPH.

2. Pod obstaraním služieb a prác v rámci riešenia projektu zmluvné strany rozumejú:
 - 2.1 činnosti na spracovaní podkladov pre realizáciu verejného obstarávania
 - 2.2 činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania
 - 2.3 činnosti spojené s administratívnym uzavretím verejného obstarávania
 - 2.4 odovzdanie kompletnej dokumentácie z realizácie predmetného obstarávania
3. Príkazca touto zmluvou a týmto bodom udeľuje príkazníkovi plnú moc (príloha č. 1) ku všetkým úkonom, ktoré bude príkazník v mene a na účet príkazcu vykonávať na základe tejto zmluvy, ktorá oprávňuje príkazníka vykonávať činnosti podľa bodu 1 a 2 tohto článku.

II.

Pokyny príkazcu a spôsob plnenia záväzku

1. Príkazník je povinný postupovať pri zariaďovaní predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie a v súlade so záujmami príkazcu. Je povinný pritom rešpektovať všetky pokyny príkazcu, najmä: maximálna kúpna cena, technické parametre a najneskorší termín dodania tovaru.
2. Po vypracovaní súťažných podkladov, pred vyhlásením výberového konania, je príkazník povinný súťažné podklady predložiť na kontrolu príkazcovi.
3. Príkazník je oprávnený vyhlásiť výberové konanie až na základe pokynu príkazcu.

III.

Povinnosti príkazcu a príkazníka

1. Príkazca sa zaväzuje spolupracovať s príkazníkom, poskytnúť mu včas všetky potrebné podklady obstarávania a dostupné technické informácie na splnenie príkazu, pokiaľ z ich povahy jednoznačne nevyplýva, že ich má obstarat' príkazník.

Príkazca poskytne príkazníkovi v súvislosti s plnením minimálne tieto informácie:

- a. podrobnú špecifikáciu predmetov obstarávania vypracovanú v súlade so Zákonom a to najmä ale nie len s ustanoveniami § 34 Zákona,
- b. predpokladanú hodnotu predmetov obstarávania určenú v súlade so Zákonom a to najmä, ale nie len s ustanoveniami § 5 Zákona,
- c. vymedzenie obchodných podmienok, za ktorých požaduje, aby boli predmety obstarávania dodané; ak Príkazca obchodné podmienky neurčí, budú určené Príkazníkom v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP a štandardnými podmienkami Obchodného zákonníka.

2. Príkazník využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby obstaranie tovaru bolo vykonané podľa platných právnych predpisov v SR, aby obstaraný tovar spĺňal požadované technické parametre podľa špecifikácie príkazcu.
3. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu rýchlo a hospodárne a v súlade s právnymi normami. Príkazník je povinný na požiadanie príkazcu priebežne informovať o postupe pri plnení predmetu zmluvy a podávať mu správy.
4. Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí. Príkazník nezodpovedá za porušenie platných právnych predpisov alebo Zmluvy o NFP spôsobené informáciami poskytnutými príkazcom.
5. Príkazník zodpovedá príkazcovi za porušenie jeho príkazov, okrem prípadov odvracania hrozacej škody, alebo ak príkazca konanie dodatočne schválil.
6. Veci zverené príkazníkovi v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ako i veci získané pre príkazcu pri zariadení predmetu plnenia sú vlastníctvom príkazcu. Príkazník je povinný ich starostlivo uchovávať.
7. Príkazník zodpovedá príkazcovi za poškodenie alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti s realizáciou výberového konania, ako i veci, ktorú prevzal v mene príkazcu pri realizácii výberového konania ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
8. Príkazca je oprávnený menovať členov do výberovej komisie na otváranie a hodnotenie ponúk predložených uchádzačmi vo verejnom obstarávaní.
9. Príkazník postúpi celú zložku verejného obstarávania na kontrolu na Agentúru MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ. Predtým však je povinný o výsledku verejného obstarávania informovať príkazcu.
10. **Príkazník je povinný informovať Príkazcu o výsledku kontroly verejného obstarávania Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej „ASFEU“). Na základe výsledkov výberového konania a výsledku kontroly verejného obstarávania ASFEU, príkazca uzatvorí s víťazom výberového konania zmluvu na dodanie predmetu obstarania.**
11. Informácie poskytnuté príkazcom v zmysle bodu 1 čl. III zmluvy budú poskytnuté Príkazcom písomne v tlačenej aj elektronickej forme. Informácie v tlačenej forme budú podpísané štatutárnym zástupcom príkazcu alebo ním poverenou osobou. Informácie môžu byť zmenené najneskôr do okamihu vyhlásenia verejného obstarávania.
12. Pokiaľ si príkazca nesplní povinnosti uvedené v bode 1 čl. III zmluvy, príkazník nezačne s plnením zmluvy alebo môže prerušiť práce na plnení zmluvy pokiaľ bude príkazca deklarovať zmenu už poskytnutých informácií bez toho aby poskytol ich aktuálne znenie.

13. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri plnení tejto zmluvy.
14. V prípade nevykonania príkazu, príkazník je povinný uhradiť zavinenú vzniknutú škodu príkazcovi s výnimkou ak nebude príkaz vykonaný z dôvodu nesplnenia povinností príkazcu vyplývajúceho z tejto zmluvy.
15. Komunikácia medzi príkazcom a príkazníkom, súvisiaca s plnením tejto zmluvy bude prebiehať písomne poštou, osobne alebo elektronicky, pokiaľ nie je uvedené inak. Na strane príkazcu doc. RNDr. Ján Salaj, DrSc., tel. 037/73 366 59; 037/6943 410, jan.salaj@savba.sk a za príkazníka doc. PhDr. Matej Ruttkay, CSc., tel. 037/6410051, matej.ruttkay@savba.sk.
16. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi súčinnosť pri vysvetľovaní súťažných podkladov v časti týkajúcej sa predmetu zákazky v súlade s podmienkami Zákona; realizáciou vysvetľovania príkazca poverí zodpovednú osobu, ktorá bude k dispozícii príkazníkovi počas doby vyplývajúcej zo Zákona a poskytne príkazníkovi jej meno a kontaktné údaje.
17. Predmetom tejto zmluvy nie je vybavovanie revízných postupov podľa § 138 zákona, smerujúcich proti podmienkam verejného obstarávania alebo úkonom verejného obstarávateľa (príkazníka) vyplývajúcich z informácií poskytnutých príkazcom. Náklady na vybavenie uvedených revízných postupov znáša príkazca.

IV.

Odplata, náhrady nákladov

Príkazník zrealizuje celý proces verejného obstarávania bezplatne na vlastné náklady.

V.

Trvanie a zánik príkaznej zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia verejného obstarávania v zmysle čl. I tejto zmluvy a jeho odsúhlasenia Agentúrou MŠVVŠ SR pre štrukturálne fondy EU.
2. Príkazná zmluva zaniká:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odvolaním príkazu príkazcom,
 - splnením príkazu,
 - výpoveďou príkazníka,
 - zánikom príkazcu, ak nebude určený právny nástupca.
3. Pokiaľ Príkazca odvolá príkaz po vyhlásení verejného obstarávania, zodpovedá za všetky následky z toho vyplývajúce.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi stranami tejto zmluvy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov platných v SR.
2. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým vzájomnou dohodou.
4. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť vyhotovené výhradne vo forme očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise oprávnenými zástupcami zmluvných strán neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
6. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a s týmto súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

Nitra, dňa.....

Nitra, dňa.....

Za príkazcu:

Za príkazníka:

doc. RNDr. Ján Salaj, DrSc.

doc.PhDr. Matej Ruttkay, CSc.