

**ZMLUVA O VYTVORENÍ**  
**Informačného systému aplikačnej architektúry a bezpečnostnej**  
**infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR**  
**(IS BAI)**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**a**  
**licenčná zmluva**

uzavretá podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

**Objednávateľ (Nadobúdateľ):**

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu

IČO: 00166073

DIČ: 2020830196

bankové spojenie:

číslo účtu IBAN:

SWIFT:

**Zhotoviteľ (Poskytovateľ):**

obchodné meno: **DITEC, a.s.**

sídlo: Plynárenská 7/C, Bratislava 821 09

zapísaný v registri: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, Vložka č. 769/B

zastúpený: PaedDr. Ivan Šúra - predseda predstavenstva

Ing. Csaba Baráth - podpredseda predstavenstva a  
generálny riaditeľ

osoba oprávnená konať vo  
veciach technických:

Ing. Róbert Kristóf

osoba oprávnená konať vo  
veciach zmluvných:

Ing. Roman Miklošovič

IČO: 31 385 401

DIČ: 2020304198

IČ DPH: SK2020304198

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

SWIFT:

## Čl.1 Definície pojmov

**Informačný systém aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR alebo IS BAI alebo riešenie** je informačný systém, ktorého požadované vlastnosti sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

**Komponenty IS BAI** tvoria pre účely tejto Zmluvy tri základné hmotné a nehmotné časti informačného systému: Infraštruktúra, Aplikačné programové vybavenie a Služby.

**Infraštruktúra** je systém hardvérových (HW) komponentov, vzájomne prepojených komunikačnou infraštruktúrou, ktorých funkčnosť je zabezpečená licenčným systémovým softvérom.

**Aplikačné programové vybavenie** alebo **APV** je sústava softvérových modulov ako výsledok duševnej činnosti a služieb vedúcich k zabezpečeniu procesných krokov a funkcionalít, potrebných pre dosiahnutie požadovaných vlastností IS BAI. APV pozostáva zo základných modulov definovaných nižšie:

- **Modul Integrovaná platforma**
- **Modul PKI Infraštruktúra**
- **Modul Správa používateľov**
- **Bezpečnostný modul**
- **Modul podpory prevádzky**

(ďalej moduly spolu aj len ako „moduly APV“).

**Služby** sú sústavou odborných činností zabezpečujúcich požadované výsledky pri tvorbe, zavádzaní a prevádzke IS BAI. Bližšia špecifikácia Služieb je uvedená v čl. 2 bod 2.2. tejto Zmluvy.

**Vada** je odchýlka od Záväzného zadania prejavujúca sa funkcionalitou IS BAI odlišnou od funkcionality IS BAI popísanej v dodanej dokumentácii alebo obmedzením funkcionality IS BAI.

**Zmluvná strana** je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.

**Záväzné zadanie** je dokument „Analýza a návrh riešenia“, ktorého návrh vypracuje Zhotoviteľ podľa čl. 2 bod 2.2. písm. a) tejto Zmluvy, a ktorý podlieha schváleniu Objednávateľa podľa čl. 3 bod 3.4. tejto Zmluvy.

**Riadiaci výbor projektu** je výbor špecifikovaný v čl. 5 tejto Zmluvy.

**Zoznam požadovaných vlastností IS BAI** je zoznam vlastností IS BAI obsiahnutý v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

## Čl.2 Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť pre Objednávateľa IS BAI v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- 2.2. Na vytvorenie IS BAI Zhotoviteľ:
  - a) vykoná analýzu požadovaných vlastností IS BAI od Objednávateľa uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a na jej základe vypracuje návrh Záväzného zadania, ktoré určí pre vytvorenie IS BAI najmä: funkčnú špecifikáciu, návrh odporúčanej Infraštruktúry, inštalované počítačové programy, súčinnosť Objednávateľa, Plán akceptačných testov, návrh postupov integrácie jednotlivých komponentov IS BAI.

Ďalej v súlade so Záväzným zadáním schváleným Objednávateľom a Zoznamom požadovaných vlastností IS BAI:

- b) dodá SW licencie k ponúknutým modulom APV tvoriacim IS BAI, ktoré budú špecifikované v Záväznom zadaní;
  - c) vykoná implementáciu, integráciu a testovanie modulov APV (ďalej aj len ako „Dodanie modulov APV“);
  - d) vykoná školenia školiteľov, administrátorov, školenie technických pracovníkov, dodá príslušnú dokumentáciu pozostávajúcu z používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky a nasadí IS BAI do produktívnej prevádzky;
  - e) zabezpečí dodávku HW infraštruktúry a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa písm. b) tohto článku Zmluvy, v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať riadne vytvorený IS BAI a jeho časti a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. 8 tejto Zmluvy uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za vytvorenie IS BAI.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie v etapách dohodnutých Zmluvnými stranami podľa čl. 12 bod 12.2. a 12.3. tejto Zmluvy; všetko plnenie však musí byť riadne poskytnuté najneskôr do 30.11.2015.
- 2.5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vyzvať Zhotoviteľa na uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (ďalej len „SLA“), ktorej návrh je pripojený k tejto Zmluve ako jej Príloha č. 9 a to tak, že doručí Poskytovateľovi:
- a) písomnú výzvu na uzavretie SLA a zároveň
  - b) podpísanú SLA v počte rovnopisov určených v SLA.

Zhotoviteľ je povinný uzavrieť SLA, pokiaľ ho na to Objednávateľ písomne vyzve v čase od uzavretia tejto Zmluvy do uplynutia 14 mesiacov odo dňa nasadenia IS BAI do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi podpísanú SLA v počte rovnopisov, ktoré podľa SLA prináležia Objednávateľovi, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa a SLA podpísanej Objednávateľom podľa prvej vety tohto bodu.

### **Čl.3 Spôsob vytvorenia IS BAI**

- 3.1. IS BAI bude Zhotoviteľom vytvorený v etapách a rozsahu podľa čl. 2 bodu 2.2. tejto Zmluvy.
- 3.2. Písomný návrh Záväzného zadania bude Objednávateľovi predložený do 40 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.3. Návrh Záväzného zadania musí zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS BAI.
- 3.4. Ak predložený návrh Záväzného zadania bude zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS BAI a bude v súlade s čl. 4 tejto Zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu Záväzného zadania so Zoznamom požadovaných vlastností IS BAI alebo s čl. 4 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ najneskôr do 10 dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh Záväzného zadania, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu. Ak Objednávateľ najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu Záväzného zadania písomne neoznámí Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu Záväzného zadania ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným

dňom uvedenej lehoty sa návrh Záväzného zadania považuje za schválený Objednávateľom.

- 3.5. Miestom vytvorenia IS BAI bude sídlo Objednávateľa, Datacube DataCenter, Kopčianska 92/D, 851 01 Bratislava a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany dohodnú týmto spôsobom, aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 3.6. Pri vytváraní IS BAI bude Zhotoviteľ postupovať podľa Záväzného zadania. Odovzdanie IS BAI Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 3.7. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť - lehoty pre plnenia alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 3.8. Zhotoviteľ bude oprávnený použiť pri vytváraní IS BAI plnenia tretích osôb, pričom za konanie týchto tretích osôb Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako keby konal Zhotoviteľ sám.
- 3.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený (najmä bezpečnostnú politiku Objednávateľa). Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia dodržiavanie povinnosti riadiť sa týmito vnútornými predpismi Objednávateľa.
- 3.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
  - a) sú prenášané na Infraštruktúre alebo inom hardvéri a sú súčasťou prenášaných údajov,
  - b) nie sú pre neho potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvya ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim z akéhokoľvek dôvodu dostane.
- 3.11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet Zmluvy neobsahuje Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je podstatným porušením tejto Zmluvy.
- 3.12. Ak Zhotoviteľ použije na dlhšie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako príloha č. 3.
- 3.13. Na zmenu subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Zmluvy sa vyžaduje rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
- 3.14. Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby boli Objednávateľovi poskytnuté licenčné práva k tomuto dielu v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v čl. 7 tejto Zmluvy pre autorské diela Zhotoviteľa.
- 3.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o postupe plnenia tejto Zmluvy a o skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho poskytovanie a na termín splnenia predmetu tejto Zmluvy a riadneho odovzdania úplného plnenia.
- 3.16. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, o ktorých Zhotoviteľ vie.

- 3.17. Na dodanie plnenia podľa článku 2 bodu 2.2 písm. e) tejto Zmluvy sa primerane uplatní doložka INCOTERMS 2010 DDP do miesta sídla Objednávateľa.

#### **Čl.4 Súčinnosť Objednávateľa**

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť a to tým, že:
- 4.1.1. najneskôr do 5 dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
  - 4.1.2. odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy umožní Zhotoviteľovi prístup do miesta vytvorenia IS BAI definovaného v bode 3.5. tejto Zmluvy,
  - 4.1.3. zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
  - 4.1.4. zabezpečí riadnu činnosť členov Riadiaceho výboru projektu za Objednávateľa ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
  - 4.1.5. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa najmä na:
    - 4.1.5.1. konzultáciách,
    - 4.1.5.2. konfiguračných prácach,
    - 4.1.5.3. preberacom konaní,
    - 4.1.5.4. akceptačnom konaní,
  - 4.1.6. poskytne Zhotoviteľovi testovacie údaje v štruktúre a rozsahu podľa schváleného Záväzného zadania,
  - 4.1.7. vyvinie všetko nevyhnutné úsilie na zabezpečenie súčinnosti všetkých zúčastnených strán a v prípade jej neposkytnutia bezodkladne doručí zúčastnenej strane, ktorá neposkytuje súčinnosť potrebnú na plnenie tejto Zmluvy, písomné upovedomenie/výzvu na bezodkladnú spoluprácu,
  - 4.1.8. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti zúčastnených strán,
  - 4.1.9. zabezpečí školiace miestnosti so zodpovedajúcim vybavením.
- 4.2. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy alebo určenú v schválenom Záväznom zadaní - lehoty pre plnenia/činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

#### **Čl.5 Riadenie projektu**

- 5.1. Projektovým manažérom Objednávateľa je: Juraj Karkuš.  
Projektový manažér Objednávateľa je súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) schválil návrh Záväzného zadania,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Zhotoviteľa,
- e) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.2. Projektovým manažérom Zhotoviteľa je: Ing. Róbert Kristóf.

Projektový manažér Zhotoviteľa je súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) predkladal na schválenie návrh Záväzného zadania,
- b) požadoval a umožňoval poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa,
- c) vypracovával správy o plnení Zmluvy podľa č. 12 tejto Zmluvy,
- d) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- e) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Objednávateľa,
- f) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.3. Riadiaci výbor projektu má päť členov, z ktorých je jeden predseda. Troch členov Riadiaceho výboru projektu vrátane predsedu Riadiaceho výboru projektu menuje Objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru projektu menuje Zhotoviteľ.

5.4. Členmi Riadiaceho výboru projektu sú:

a) za Objednávateľa:

- JUDr. Ľubomíra Kubišová,
- Ing. Vladimír Ivantyšyn,
- Ing. Vladimír Karaba.

b) za Zhotoviteľa:

- PaedDr. Ivan Súra,
- Ing. Patrik Hasaj.

Predsedom Riadiaceho výboru projektu je: JUDr. Ľubomíra Kubišová.

5.5. Riadiaci výbor projektu kontroluje priebeh realizácie projektu a odstraňuje nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

5.6. Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor projektu Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru projektu musí byť daná Zmluvným stranám primeraná lehota.

5.7. Riadiaci výbor projektu je oprávnený rozhodovať vo veciach týkajúcich sa priebehu realizácie projektu vytvárania IS BAI.

5.8. Ďalšie právomoci môžu Zmluvné strany zveriť Riadiacemu výboru projektu písomnou dohodou Zmluvných strán bez potreby vyhotovenia písomného dodatku k tejto Zmluve.

5.9. Na rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu bude potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov Riadiaceho výboru projektu.

- 5.10. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu zvoláva jeho predseda. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu sa konajú spravidla raz mesačne, pričom prvé zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa uskutoční do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Ak o to požiada niektorá zo Zmluvných strán prostredníctvom projektového manažéra, zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa zvolá tak, aby sa konalo do 10 dní od požiadania. Za Zmluvnú stranu môže o zvolanie Riadiaceho výboru projektu požiadať aj člen Riadiaceho výboru projektu za túto Zmluvnú stranu.
- 5.11. Riadiaci výbor projektu vždy prizve na svoje zasadnutie oboch projektových manažérov.
- 5.12. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného člena Riadiaceho výboru projektu, členov projektového tímu uvedených v Prílohe č. 4, ako aj projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane, bez potreby uzatvárania dodatku k Zmluve.

## **Čl.6 Odovzdanie**

- 6.1. Plnenie sa považuje za poskytnuté podpisom preberacieho protokolu, pokiaľ sa nevyžaduje aj vykonanie akceptačných testov (akceptačného protokolu) plnenia. V takomto prípade je plnenie poskytnuté podpisom akceptačného protokolu z akceptačného testu. V protokoloch bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Protokoly sa vyhotovujú v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jeden rovnopis a Zhotoviteľ obdrží dva rovnopisy. Súčasťou preberacieho alebo akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek, vyhlásenie, že na dodanom plnení neviaznu žiadne právne vady a nevysporiadané práva tretích osôb. Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovania.
- 6.2. Akceptačný test bude vykonaný podľa Plánu akceptačných testov, tak ako bude tento určený v Záväznom zadaní, pričom bude prebiehať na inom ako produkčnom prostredí, ak nie je dohodnuté inak. Ak sa pri akomkoľvek akceptačnom teste vyskytnú vady, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný akceptačný test, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.3. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na akceptačnom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom písomne pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania akceptačného testu. Neúčast' takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu akceptačného testu.
- 6.4. Zhotoviteľ nahradí Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s opakovaním testovania a akceptačného konania.
- 6.5. Objednávateľ je povinný prevziať/akceptovať plnenie, pokiaľ je riadne vykonané. Objednávateľ však nie je povinný podpísať preberací protokol/protokol o akceptačnom teste a prevziať /akceptovať tak plnenie v prípade, ak má vady. Pokiaľ má plnenie vady, Objednávateľ ich písomne oznámi Zhotoviteľovi, pričom projektoví manažéri Zmluvných strán dojednávajú primeranú lehotu na odstránenie väd. Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode o lehote na odstránenie oznámenej vady počas 5 dní odo dňa vykonania akceptačného testu alebo preberacieho konania, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v lehote 10 pracovných dní odo dňa preberacieho konania alebo akceptačného testu.
- 6.6. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou nepodpíše odovzdávací dokument (protokol) vyhotovený podľa tejto Zmluvy, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdávané plnenie za

Objednávateľom akceptované dňom jeho riadneho predloženia na podpis Objednávateľovi.

- 6.7. Návrh Záväzného zadania (čl. 2 bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme na dvoch samostatných médiách. O odovzdaní bude vyhotovený preberací protokol.
- 6.8. Dodanie SW licencií k ponúknutým modulom APV bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, v ktorom Objednávateľ potvrdí poskytnutie SW licencií k modulom podľa čl. 2 bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy.
- 6.9. Dodanie modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) bude potvrdené podpisom akceptačného protokolu o akceptačnom teste. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie modulov APV a Objednávateľ sa i napriek tomu rozhodne plnenie akceptovať, dodávka modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi a ním akceptovanú.
- 6.10. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu k APV (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) na základe preberacieho protokolu pred vykonaním akceptácie plnenia podľa bodu 6.8. tohto článku Zmluvy.
- 6.11. O vykonaní školenia (čl. 2 bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa vyhotoví preberací protokol, ktorého súčasťou budú prezenčné listiny.
- 6.12. Nasadenie IS BAI do produktívnej prevádzky (bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa potvrdí podpisom akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Podpisom akceptačného protokolu podľa tohto bodu Zmluvné strany potvrdzujú, že IS BAI bol vytvorený riadne a v súlade s touto Zmluvou, s výnimkou väd, ktoré boli uvedené v prebracom protokole/akceptačnom protokole. Zhotoviteľ je povinný odstrániť tieto vady v lehote dohodnutom projektovými manažérmi Zmluvných strán. Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode, Zhotoviteľ odstráni vady v lehote 5 pracovných dní odo dňa konania akceptačných testov.
- 6.13. Dodávka HW infraštruktúry a štandardného SW tretích strán podľa čl. 2 bodu 2.2. písm. e) tejto Zmluvy bude potvrdená preberacím protokolom.

## Čl.7

### Licencie

- 7.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo a inak rozsahovo neodvolateľné neobmedzené nevýhradné právo používať autorské dielo dodané ako súčasť riešenia počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky na akékoľvek účely a akýmkoľvek známymi spôsobmi, a to predovšetkým nasledujúcimi spôsobmi:
  - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín alebo zabezpečenie rozmnoženín technickými prostriedkami zvolenými podľa uváženia Objednávateľa,
  - b) spojenie autorského diela s iným dielom,
  - c) rozširovanie diela akýmkoľvek spôsobom, použitie a šírenie na akýchkoľvek nosičoch,
  - d) jeho spracovanie, úpravy, adaptáciu a/alebo preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu), usporiadanie alebo iné spracovanie Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami,



- e) spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“).
- 7.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo použiť spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 7.1. tohto článku Zmluvy.
- 7.3. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy, súhlas na použitie autorského diela a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého autorského diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 7.1. tohto článku Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený tretím osobám umožniť využívanie IS BAI na účely, pre ktoré bol vytvorený.
- 7.4. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený právo používať autorské dielo a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 7.1. tohto článku postúpiť Zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 7.5. Oprávnenie na výkon práva používať autorské dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 7.6. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Zhotoviteľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Zhotoviteľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér vyvinutý pre Objednávateľa na mieru, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy pre Objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu Objednávateľa a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
- 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 6 - zoznam všetkých autorov autorských diel.
- 7.9. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodov 7.1. a 7.3. tejto Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.
- 7.10. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku a tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 7.11. Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané dielo alebo jeho časti dodané Zhotoviteľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 7.12. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach.

- 7.13. Oprávnenia z licencie k autorskému dielu vzniknú dňom, keď bude Objednávateľovi odovzdané vykonanie inštalácie tohto autorského diela. Licencia oprávňujúca na používanie autorského diela bude Objednávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle Autorského zákona.
- 7.14. Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela (ďalej aj „zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 7.15. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu. Objednávateľ sa zaväzuje: (i) uložiť zdrojové kódy na Sekcii informatiky a riadenia projektov takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a (ii) na požiadanie Zhotoviteľa preukázať Zhotoviteľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi.
- 7.16. Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, rozvoj a servis APV vlastnými kapacitami, prípadne kapacitami tretích strán výlučne v nasledujúcich prípadoch:
- 7.16.1. ak Zhotoviteľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky Objednávateľa vrátane zmeny v zdrojových kódoch a/alebo
  - 7.16.2. ak sa Zhotoviteľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo
  - 7.16.3. ak Zhotoviteľ prevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku alebo v jej časti inému subjektu
  - 7.16.4. ak dôjde k ukončeniu SLA akýmkoľvek spôsobom, vrátane odstúpenia od SLA.
- 7.17. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na akékoľvek iné autorské diela vytvorené Zhotoviteľom (alebo jeho subdodávateľom) v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 7.18. V prípade ak je súčasťou vytvorenia riešenia dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu) sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.

## Čl.8

### Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena za predmet Zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške 10.996.501,00 EUR bez DPH, výška DPH 2.199.300,20 EUR, spolu 13.195.801,20 EUR, pričom:

- 8.1.1. za vypracovanie návrhu Závazného zadania (bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) sa dojednáva:  
cena 370.080,00 € bez DPH, výška DPH 74.016,00 €, spolu 444.096,00 €
- 8.1.2. za dodanie SW licencií k modulom APV (bod 2.2 písm. b) tejto Zmluvy) sa dojednáva:  
cena 908.500,00 € bez DPH, výška DPH 181.700,00 €, spolu 1.090.200,00 €
- 8.1.3. za implementáciu, integráciu a testovanie modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa dojednáva:  
cena 2.150.920,00 € bez DPH, výška DPH 430.184,00 €, spolu 2.581.104,00 €
- 8.1.4. za vykonanie školenia, nasadenie riešenia do produktívnej prevádzky a dodanie príslušnej dokumentácie (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) sa dojednáva:  
cena: 1.204.000,00 € bez DPH, výška DPH 240.800,00 €, spolu 1.444.800,00 €
- 8.1.5. za dodanie infraštruktúry (HW komponentov) pre IS BAI a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa bodu 2.2 písm. b) Zmluvy (bod 2.2 písm. e) tejto Zmluvy) sa dojednáva:  
cena: 6.363.001,00 € bez DPH, výška DPH 1.272.600,20 €, spolu 7.635.601,20 €

Detailný rozpočet tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Ceny podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy uvedené bez DPH sú cenami fixnými. DPH bude účtovaná v súlade s bodom 8.5. tejto Zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k dodaniu predmetu Zmluvy na miesto dodania, vrátane dopravy do miesta dodania.

- 8.2. Odmena za udelenie licencií podľa čl. 7 tejto Zmluvy je zahrnutá v cene podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že ceny uvedené v bode 8.1. tejto Zmluvy uhradí na základe faktúr Zhotoviteľa so splatnosťou 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ si je vedomý, že projekt je spolufinancovaný z fondov EÚ a že administrácia platieb je časovo náročná a zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže vystaviť faktúru na platbu vo výške podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy až po ukončení etapy, ktorej výsledky Objednávateľ akceptoval (potvrdením preberacieho protokolu, resp. akceptačného protokolu).
- 8.4. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude uhradený bezhotovostným prevodom a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 8.5. K cenám podľa tejto Zmluvy bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov. V prípade zmeny daňových (iných ako upravujúcich výšku DPH) alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú Zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k Zmluve.
- 8.6. Faktúra
- 8.6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
- 8.6.2 Faktúra musí ďalej obsahovať:
- názov operačného programu,
  - číslo a názov opatrenia,
  - názov projektu,
  - kód ITMS projektu,

- e) kód ekonomickej klasifikácie,
  - f) číslo a názov Zmluvy,
  - g) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
  - h) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
  - i) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa),
- iný údaj vyžadovaný v súvislosti s financovaním projektu z prostriedkov EÚ, ak to Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po uzatvorení Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

- 8.6.3 Prílohou faktúry bude podpísaný akceptačný protokol resp. preberací protokol ukončeného plnenia, ktorého výsledky Objednávateľ akceptoval, a akýkoľvek ďalší dokument, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry vzhľadom na osobitné požiadavky plynúce zo spolufinancovania projektu z fondov EÚ, ak to Poskytovateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi.
- 8.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohy podľa bodu 8.6. tohto článku Zmluvy alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.
- 8.8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za dodané služby, sú tvorené z fondov Európskej únie a rozpočtu Slovenskej republiky. Nasledujúce body ustanovenia tohto bodu 8.8. sa uplatnia len v prípade, ak príslušná zmena/oprava bola spôsobená konaním Zhotoviteľa v rozpore so Záväzným zadaním a ak sa týka ním dodávaného diela:
- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje formou písomného dodatku k tejto Zmluve pristúpiť na zmenu dohodnutej ceny v prípade, ak niektorý z poskytovateľov finančných prostriedkov uplatní právo na vykonanie finančnej opravy v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Vykonanie finančnej opravy sa môže týkať len nezrealizovaných záväzkov tejto Zmluvy.
  - b) Rovnako je Zhotoviteľ povinný pristúpiť na zmenu ustanovení Zmluvy vyvolanú poskytovateľmi finančných prostriedkov v prípade, ak sa zmeny budú týkať nere realizovaných častí tejto Zmluvy.
- 8.9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

## Čl.9

### Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1. Objednávateľ upozornil Zhotoviteľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude spracovanie a prístup k osobným údajom chránený podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a poučil ho o povinnostiach vyplývajúcich z tohto zákona.
- 9.2. Objednávateľ vyhlasuje, že na každé nakladanie s osobnými údajmi, ku ktorému má a/alebo môže dôjsť pri plnení povinností Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu z tejto

Zmluvy a ktoré podľa zákona č. 122/2013 Z. z. vyžaduje súhlas dotknutej osoby, má a/alebo bude mať udelený súhlas dotknutých osôb, a to najneskôr ku dňu sprístupnenia osobných údajov Zhotoviteľovi.

- 9.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie Zhotoviteľa i z vlastnej iniciatívy bude Zhotoviteľovi včas a riadne poskytovať všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Zhotoviteľ pri spracúvaní osobných údajov mohol riadne plniť zákonné a zmluvné povinnosti pri ochrane osobných údajov.
- 9.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:
  - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku a to aj po ukončení pracovného pomeru,
  - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 9.5. Požiadavka v bode 9.4. tejto Zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Zhotoviteľa.
- 9.6. Všetky podklady poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 9.7. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Zhotoviteľa.

## Čl.10

### Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude zhotovený podľa tejto Zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať IS BAI funkcionality dohodnuté v tejto Zmluve.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách IS BAI, ktoré uskutoční Objednávateľ a/alebo tretia strana.
- 10.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu IS BAI vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky predmetu plnenia.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady dodaného plnenia, vrátane akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií riešenia, zistených Objednávateľom v záručnej dobe a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu riešenia (ďalej len „vada“). Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa Objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. 7 tejto Zmluvy sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
- 10.5. Spôsob nahlasovania väd riešenia a postup Zmluvných strán pri ich odstraňovaní je upravený v prílohe č. 5 tejto Zmluvy – Úroveň poskytovania záruky.
- 10.6. V prípade, že Zhotoviteľ po posúdení uplatneného nároku Objednávateľa podľa bodu 10.4. tohto článku Zmluvy dospeje k záveru, že predmetný nárok nenapĺňa pojmové

znaky vady v zmysle definícií podľa tejto Zmluvy, upovedomí o tom Objednávateľa a dohodnú sa na ďalšom postupe.

- 10.7. Zhotoviteľ na základe vlastnej úvahy riadne Objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu v zmysle tohto článku Zmluvy odstráni a to tak, že záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia riešenia alebo opravou riešenia (APV), alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady alebo dodaním nového plnenia.
- 10.8. Záručná doba na IS BAI je 24 mesiacov, s tým, že v tejto dobe bude IS BAI spôsobilý na použitie v súlade so Záväzným zadaním. Záručná doba 24 mesiacov sa nevzťahuje na:
  - a) Infraštruktúru, kde je záručná doba vždy určená pre konkrétny druh komponentu v závislosti od záručných podmienok poskytnutých predávajúcim konkrétného komponentu Zhotoviteľovi, min. však v dĺžke 36 mesiacov (v prípade kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov) alebo 24 mesiacov (v prípade iných kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov).
  - b) Štandardné softvéry tretích strán, ktoré sú súčasťou dodávky IS BAI, kde je záručná doba v dĺžke 12 mesiacov.

Záručná doba začne plynúť dňom podpisu protokolu o nasadení riešenia do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je viazaný úrovňou poskytovania záruky podľa prílohy č. 5 Zmluvy len počas prvých 14 mesiacov plynutia záručnej doby (ďalej len ako „záruka typu SLA“). Zvyšný čas záručnej doby v trvaní 10 mesiacov je Zhotoviteľ povinný nahlasované vady riešenia odstraňovať bezodkladne, najneskôr však v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote (ďalej len „základná záruka“). Ustanovenia prílohy č. 5 tejto Zmluvy s výnimkou ustanovení pojednávajúcich o úrovni spracovania požiadaviek sa použijú rovnako.

- 10.9. V prípade omeškania Zhotoviteľa pri poskytovaní záručných opráv je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa za každý, aj začatý, deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 500 € (päťsto EUR).

## **Čl.11**

### **Zodpovednosť za škody, sankcie**

- 11.1. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2. V prípade porušenia záväzkov, ktoré Zhotoviteľovi vyplývajú z ustanovení čl. 3 bodov 3.9. až 3.11 a čl. 9 tejto Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR, ktorú je Zhotoviteľ povinný uhradiť na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 11.3. Ak Zhotoviteľ použije na dielčie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľa v rozpore s čl. 3 bod 3.12. až 3.13. tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny plnenia vykonaného/ poskytnutého v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy. Podmienky splatnosti zmluvnej pokuty podľa bodu 11.2. tohto článku Zmluvy sa použijú rovnako.
- 11.4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vyhotovením a dodaním riešenia ako celku v lehote podľa čl. 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa čl. 8 bodu 8.1. tejto Zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.

- 11.5. Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody vo výške presahujúcej uhradenú zmluvnú pokutu.

## **Čl.12 Správy o plnení Zmluvy**

- 12.1. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2. V úvodnej správe o plnení Zmluvy navrhne projektovú metodiku a detailný harmonogram plnenia Zmluvy vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 12.3. Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy.
- 12.4. Následne po schválení úvodnej správy, Zhotoviteľ vypracuje priebežné správy a konečnú správu o plnení Zmluvy a doručí ju projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu.
- 12.5. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa priebežné správy o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy najmenej raz štvrtročne, ak Riadiaci výbor projektu neurčí inak.
- 12.6. Návrh konečnej správy bude predložený projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr dňom dodania plnenia predmetu Zmluvy podľa článku 2 bod 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.7. Konečná správa bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania IS BAI,
  - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
  - c) akceptačné a preberacie protokoly zo všetkých dodávok a akceptačných konaní k plneniu Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.8. Návrh konečnej správy, ktorá bude odsúhlasená projektovým manažérom Objednávateľa a následne Riadiacim výborom projektu, bude doručená Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy.
- 12.9. Správy podľa tohto článku predloží projektový manažér Objednávateľa bezodkladne po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru projektu. Rozhodnutie riadiaceho výboru projektu o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 12.10. Riadiaci výbor projektu je oprávnený správy podľa tohto článku Zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahujú nepravdivé údaje.
- 12.11. Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tejto Zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor projektu neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, že Riadiaci výbor projektu bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou neschváli správu podľa tejto Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takáto správa za schválenú Riadiacim výborom projektu uplynutím 15 dňa odo dňa doručenia takejto správy.

- 12.12. Ak Riadiaci výbor projektu schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor projektu stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

### **Čl.13 Odstúpenie od Zmluvy**

- 13.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, okrem prípadov podľa bodu 13.9. tohto článku Zmluvy, aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy a nepodstatného porušenia Zmluvy.
- 13.3. Podstatným porušením Zmluvy Objednávateľom sa rozumie, ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením ceny za predmet Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy o viac ako 60 dní.
- 13.4. Podstatným porušením Zmluvy Zhotoviteľom sa okrem prípadu podľa čl. 3 bod 3.11. tejto Zmluvy rozumie, ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s nasadením riešenia do produktívnej prevádzky o viac ako 60 dní, ako aj opakované (t.j. viac ako 5x počas trvania tejto Zmluvy) použitie subdodávateľa pri dielčom plnení predmetu Zmluvy v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy.
- 13.5. Porušenia Zmluvy, ktoré nenapĺňajú znaky podstatného porušenia Zmluvy podľa bodov 13.3. a 13.4. tohto článku Zmluvy sa považujú za nepodstatné porušenia Zmluvy. Za nepodstatné porušenia zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy,
  - b) ak Objednávateľ poruší licenčné podmienky alebo iné obmedzenia podľa tejto Zmluvy.
- 13.6. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je oprávnená Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy až po márnom uplynutí dodatočnej primeranej lehoty na plnenie poskytnutej porušujúcej Zmluvnej strane v dĺžke najmenej 30 dní alebo v prípade, že porušujúca Zmluvná strana vyhlási, že svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote nesplní.
- 13.7. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka autorských práv k dielu a práva Objednávateľa na použitie predmetu Zmluvy, ktoré zostávajú zachované.
- 13.8. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje.
- 13.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
- a) vyhlásenie konkurzu na Zhotoviteľa alebo povolenie reštrukturalizácie Zhotoviteľa,
  - b) vstup Zhotoviteľa do likvidácie,
  - c) začatie exekučného konania proti Zhotoviteľovi,
  - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,



- e) skončenie alebo zánik Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Budovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR“ (ďalej len ako „Zmluva o NFP“), a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP.
- 13.10. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplývajú z nesplnených záväzkov.
- 13.11. Ak pri odstúpení Objednávateľa od Zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností Zhotoviteľom, Objednávateľ písomne neoznámí v odstúpení inak, sú Zmluvné strany povinné si vrátiť všetko poskytnuté plnenie.
- 13.12. V ostatných prípadoch Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti IS BAI už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté. Zhotoviteľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto Zmluve (najmä čl. 7) ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto Zmluvy, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto Zmluve zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.
- 13.13. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, bude Zhotoviteľovi patriť aj nárok na náhradu nákladov za činnosti, ktoré Zhotoviteľ ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykonal pre tie časti IS BAI, u ktorých ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy ešte nedošlo k ich odovzdaniu Objednávateľovi. Nároky Zhotoviteľa podľa tohto bodu budú zaplatené Objednávateľom na základe faktúry Zhotoviteľa so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 13.14. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, Zhotoviteľ do 15 dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy odovzdá Objednávateľovi všetky ešte neodovzdané časti IS BAI a licencie (vrátane rozmnoženín príslušných počítačových programov), ktoré ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy boli Zhotoviteľom objednané v súlade s touto Zmluvou a Objednávateľ na základe faktúry vyhotovenej Zhotoviteľom zaplatí Zhotoviteľovi hodnotu týchto častí IS BAI a licencií vo výške určenej v súlade s touto Zmluvou.
- 13.15. Objednávateľ pri odstúpení od Zmluvy, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Zhotoviteľom riadne vytvorených častí IS BAI. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.
- 13.16. Objednávateľ môže podľa bodu 13.11. tohto článku Zmluvy písomne oznámiť, že má záujem vrátiť len časť poskytnutého plnenia. Ustanovenia čl. 13.12. až 13.15. tohto článku Zmluvy sa aplikujú primerane.

#### **Čl.14 Osobitné dojednania**

- 14.1. Závazky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 14.2. Zhotoviteľ je povinný sa pri vytváraní riešenia riadiť Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. z 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č.

276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

- 14.3. Riešenie bude vytvorené v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj ostatnými časťami Zmluvy a Záväzným zadáním.
- 14.4. Vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v doprovode osoby na tieto účely určenej Objednávateľom v mieste plnenia.
- 14.5. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa alebo žiadosti zo strany Objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.
- 14.6. Zhotoviteľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto Zmluvy iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto Zmluvy v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce.
- 14.7. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu, ak táto Zmluva neurčuje inak.
- 14.8. V prípade porušenia povinnosti podľa 14.7. tohto článku Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 14.9. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 14.10. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
- 14.11. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 14.12. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 14.13. Zhotoviteľ je povinný najmä viesť pracovné výkazy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia viedli pracovné výkazy. Poskytovateľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi, projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby a to po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

## **Čl.15 Záverečné ustanovenia**

- 15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 Zoznam požadovaných vlastností IS BAI
  - Príloha č. 2 Rozpočet
  - Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 4 Zloženie projektových tímov
  - Príloha č. 5 Úroveň poskytovania záruky
  - Príloha č. 6 Zoznam všetkých autorov autorských diel
  - Príloha č. 7 Formulár o poskytnutí služieb
  - Príloha č. 8 Formulár o nahlásení a vyriešení vady
  - Príloha č. 9 Service Level Agreement (SLA)
- 15.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.
- 15.3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
- 15.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb ako aj poskytnúť potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 15.6. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 15.7. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Autorským zákonom a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 15.8. Táto Zmluva sa podpisuje v 6(šiestich) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží 2(dve) vyhotovenia.

15.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa:

Za Zhotoviteľa

.....  
JUDr. Lubomíra Kubišová  
vedúca služobného úradu

.....  
PaedDr. Ivan Šúra  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Csaba Baráth  
podpredseda predstavenstva a  
generálny riaditeľ

## Príloha č. 1

# Zoznam požadovaných vlastností IS BAI

---

## 1. Úvod

Hlavným cieľom projektu bude vybudovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu spravodlivosti, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly. Projekt vytvorí podmienky pre efektívne napĺňovanie cieľov konceptu eJustice a prinesie vysokú pridanú hodnotu vo všetkých nižšie uvedených oblastiach:

- Prínosy riešenia projektu pre vývoj a nasadzovanie systémov v rámci konceptu eJustice sú nasledovné:
  - vytvorenie jednotnej platformy pre integráciu aplikácií. Integrácia aplikácií je vykonávaná centrálné na integračnej platforme bez potreby priamej integrácie všetkých aplikácií a budovania množstva špecializovaných rozhraní,
  - zefektívnenie procesy vývoja aplikácií využitím existujúcej funkčnosti integračnej platformy a jej služieb,
  - možnosť budovania novej kvality služieb, ktorá umožní využívať procesnú integráciu funkčnosti viacerých aplikácií, čo vedie k poskytovaniu vyššej úžitkovej hodnoty pre používateľov ako interných, tak externých.
- Prínosy riešenia projektu v oblasti správy používateľov a bezpečnosti sú nasledovné:
  - napĺňovanie zámerov konceptu eJustice riadením prístupu oprávnených používateľov k službám pre rôzne skupiny používateľov,
  - centrálna správa používateľov a ich oprávnení pre všetky prevádzkované systémy,
  - zabezpečenie autentifikácie a autorizácie používateľov (interných aj externých) pre prístup k službám a údajov v súlade s definovanou politikou,
  - zabezpečenie prostriedkov pre autorizáciu všetkých dôležitých úkonov s následnou možnosťou definovania jednoznačnej a nespochybniteľnej zodpovednosti za vykonané úkony,
  - monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie, ako podklad pre návrh a realizáciu opatrení.
- Prínosy riešenia projektu v oblasti podpory prevádzky sú nasledovné:
  - zmapovanie všetkých systémov a ich konfigurácií – podklad pre správu aktív a evidenciu využívania licencií pre nasadené systémy,
  - monitorovanie stavu zariadení a dôležitých prevádzkových parametrov,
  - spracovanie a korelovanie udalostí prichádzajúcich z monitorovaných zariadení,
  - podpora pre Help-Desk – podpora používateľov vo využívaní služieb nasadených informačných systémov,
  - podpora a čiastočná automatizácia základných prevádzkových operácií.

Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra budovaná v rámci tohto projektu pozostáva z nasledujúcich modulov:

- Integračná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplňovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

### 1.1. Použité skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačné a programové vybavenie
CRL	Certificate revocation list – zoznam zrušených certifikátov
DB	Databáza
DMZ	Demilitarizovaná zóna
EK	Európska komisia
EP	Elektronický podpis
GUI	Grafical user interface - Grafické užívateľské rozhranie
G2C	Gouvernement to customer (verejná správa k občanovi)
G2G	Gouvernement to government (vzťahy vo verejnej správe)
G2E	Government to employees (zamestnanci verejnej správy)
IS VS	Informačný systém verejnej správy
ITMS	IT monitorovací systém pre štrukturálne a Kohézny fond
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
PKI	Public key infrastructure – infraštruktúra správy a distribúcie verejných kľúčov z asymetrickej kryptografie
REGOB	Register obyvateľov
REP	Rezortná elektronická podateľňa
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
SAN	Storage Area Network
SLA	Service Level Agreement

SOA	Service oriented architecture – servisne orient. architektúra
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
ZEP	Zaručený elektronický podpis
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
BPM	Business process management
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CMS	Manažment správy obsahu (Content management system)
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document management system)
eGov	eGovernment
ESB	Enterprise service bus
EÚ	Európska únia
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
HW	Hardvér (Hardware)
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IKT	Info - komunikačné technológie
IS	Informačný systém
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ITU	Medzinárodná telekomunikačná únia
ISO	International Organization for Standardization
IS VS	IS verejnej správy
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RUP	Rational Unified Process
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SLOV-LEX	Projekt Elektronická zbierka zákonov (IS SLOV-LEX)
SR	Slovenská republika
SW	Softvér (Software)
STN	Slovenská technická norma
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
XML	Extensible Markup Language
ZEP	Zaručený elektronický podpis
LT	Legislatívny tok
Z. z.	Zbierka zákonov po roku 1993

Zb.	Zbierka zákonov v období 1945-1992
Zb. SNR	Zbierka zákonov Slovenskej Národnej rady v období 1944-1949
VS	Verejná správa
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
WF	Workflow
WFe	Workflow engine
ZID	Záverečný informatívny dokument
Projekt BAA	Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu
IS EZZ	Informačný systém elektronická zbierka zákonov
IS ESS	Informačný systém elektronický súdny spis
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
ESMO	Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
IS RTIS	Rozvoj a inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy



## 2. Popis súčasnej situácie

Aktuálny stav predstavuje predovšetkým súhrn existujúcich systémov zabezpečujúcich jednotlivé agendy rezortu spravodlivosti. V nasledujúcej kapitole je uvedený prehľad aktuálnej legislatívy, nasleduje popis architektúry aktuálneho stavu rozčlenený v súlade s metodikou TOGAF na nasledovné pohľady:

- Biznis architektúra,
- Aplikačná a dátová architektúra,
- Technologická architektúra.

Súčasný stav je rozpracovaný pre jednotlivé architektonické domény v podkapitolách nižšie. Pohľad na tento stav, definuje východiská a koncepčné návrhy pre ďalšie smerovanie rozvoja IT pre rezort spravodlivosti. Predstava ďalšieho rozvoja je postavená na IT požiadavkách vyplývajúcich z legislatívy a potrieb fungovania rezortu. Štúdia identifikuje aj spoločné aplikačné a technologické moduly, ktoré je možné v rámci budovania budúcich systémov využiť viacerými systémami. Taktiež sú definované základné princípy pre budovanie infraštruktúry. Pri modernizácii alebo zavádzaní nových systémov by mali byť tieto princípy zohľadnené a akceptované, čoho dôsledkom by malo byť efektívnejšie využívanie prostriedkov rezortu.

### 2.1. Legislatívna analýza

Výkon činnosti rezortu Ministerstva spravodlivosti SR sa riadi všeobecne platnou legislatívou, ako aj legislatívou špecifickou pre konkrétne procesy zverené jednotlivých inštitúcií rezortu spravodlivosti.

Z hľadiska vecnej pôsobnosti rezortu spravodlivosti je dôležitý Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, ktorý vymedzuje pôsobnosť Ministerstva spravodlivosti SR:

- štátna správa súdov a väznenstva, legislatívu ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva, medzinárodného práva súkromného,
- štátny dohľad nad exekútormi, notármi a ich komorami,
- kontrola dobrovoľných dražieb,
- zabezpečenie výkonu znaleckej, prekladateľskej a tlmočnickej činnosti,
- vydávanie Zbierky zákonov SR a Obchodného vestníka,
- zastupovanie SR na Európskom súde pre ľudské práva a pred Súdnym dvorom EÚ
- zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste,

Pri analýze relevantnej legislatívy nemá zmysel z hľadiska predmetu tejto štúdie realizovateľnosti podrobnejšie analyzovať jednotlivé právne predpisy upravujúce špecifickú činnosť jednotlivých orgánov rezortu spravodlivosti. Z tohto dôvodu je legislatívna analýza zameraná prioritne na predpisy relevantné pre budovanie aplikačnej podpory pre realizáciu jednotlivých procesov, konkrétne budovaniu aplikačnej infraštruktúry a modulov spoločných pre jednotlivé agendy.

V rámci relevantnej legislatívy z hľadiska predmetu štúdie realizovateľnosti sú pre činnosť rezortu spravodlivosti dôležité predpisy podľa tabuľky č.2.

P.č.	Názov právneho predpisu
1	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy;
2	Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
3	Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
4	Zákon č. 71/1992 Z.z. o súdnych poplatkoch v znení neskorších predpisov;
5	Zákon č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
6	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
7	Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy;
8	Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
9	Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov;
10	Vyhláška NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku;
11	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
12	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
13	Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
14	Vyhláška NBÚ č. 338/2004 Z. z. o administratívnej bezpečnosti;
15	Zákon č. 216/2007 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.;
16	Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry;

Tabuľka č.2 – legislatívny podklad

## 2.2. Aplikačná a dátová architektúra

### 2.2.1. Aplikácie

Rezort spravodlivosti disponuje rôznorodými informačnými systémami, z ktorých väčšina nie je z historických dôvodov centralizovaná a viazaná na zabezpečovanie výkonu konkrétnej agendy. Ich existencia je vo väčšine prípadov podmienená potrebou riešenia konkrétnej požiadavky. Sú postavené na technológiách, pre ktoré už viacerí výrobcovia v súčasnosti neposkytujú záruku. Novšie informačné systémy sú síce prevádzkované centrálné, ale nespĺňajú kvalitatívne parametre, aká sa vyžadujú od riešení poskytovaných infraštruktúrou moderných dátových centier. V súčasnosti je realizovaných viacero projektov v rámci operačného programu Informatizácia spoločnosti, ktorých architektúra už zodpovedá súčasným požiadavkám, Ich vývoj a zdieľanie komponentov však taktiež nie sú dostatočným spôsobom koordinované z dôvodu zabezpečenia samostatnej funkčnosti týchto systémov.

Za rozvoj informačných systémov a ich prevádzku zodpovedá Sekcia informatiky a riadenia projektov Ministerstva spravodlivosti. Informačné systémy rezortu majú približne 6000 používateľov.

V minulosti bolo v rámci rezortu spravodlivosti realizovaných viacero projektov, ktorých stručný prehľad uvádzame v nasledujúcich častiach. V zásade je možné prevádzkované informačné systémy rozčleniť do nasledujúcich kategórií:

- systémy realizujúce prístupové body pre používateľov,
- systémy zabezpečujúce výkon špecializovaných agend rezortu spravodlivosti,
- systémy realizujúce výkon agend všeobecného charakteru.

### 2.2.1.1. Aplikácie využívané v súčasnosti

Základné informačné systémy sú obsiahnuté v tabuľke č.3 a).

ID	Názov informačného systému
1	Portál Ministerstva spravodlivosti SR
2	Intranetový portál
3	Obchodný register
4	Súdny manažment
5	Systém JASPI
6	Systém JISS
7	IS zboru väzenskej a justičnej stráže
8	Interné registre a evidencie
9	Registratúrna kniha
10	Personálna agenda

*Tabuľka č.3 a) – IS využívané v rezorte spravodlivosti*

### 2.2.1.2. Aplikácie implementované v súčasnosti

Informačné systémy v súčasnosti implementované v rámci programu OPIS sú v pokračovaní tabuľky č.3 b):

ID	Názov informačného systému
11	IS EZZ – Elektronická zbierka zákonov
12	IS RTIS – Rozvoj a inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
13	IS ESMO - Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
14	IS PPI – Portál právnych informácií
15	IS RÚ – Register úpadcov
16	IS RESS – Rozvoj elektronických služieb súdnictva

*Tabuľka č.3 b) – IS využívané v rezorte spravodlivosti*

#### 2.2.1.2.1. IS EZZ

Hlavným cieľom projektu EZZ je ďalší krok elektronizácie verejnej správy, vytvorenie elektronických služieb v oblasti tvorby legislatívy a poskytovaní právnych predpisov v

elektronickej forme a postupné povýšenie elektronickej formy na záväznú prostredníctvom nástrojov eLegislatívy.

To umožní náhradu tradičnej a súčasne primárnej a jedinej záväznej listinnej formy Zbierky zákonov Slovenskej republiky (ďalej len „Zbierka zákonov“) podobou primárne elektronickej s elektronickým vyhlasovaním v eZbierke.

Zároveň adresáti práva dostanú prostredníctvom konsolidovaných znení „okamžite čitateľné platné právo“, pričom tí adresáti práva, ktorí preferujú listinnú formu, ju budú mať aj naďalej k dispozícii.

Z toho nepochybne a evidentne vyplýva významná ekonomická úspora a zrýchlenie obehu právnych informácií na strane ich tvorcov aj na strane ich adresátov.

Zámerom národného projektu Elektronická zbierka zákonov (SLOV-LEX alebo EZZ) je riešenie príslušných artefaktov (právnych informačných systémov) prostredníctvom informačných systémov:

- eZbierka, ktorý bude zdrojom platného práva pre všetky skupiny adresátov práva v takých formách a s takými možnosťami, aké sú od informačných systémov na začiatku 2. dekády 3. tisícročia očakávané
- eLegislatíva, ktorý poskytne tvorcom legislatívy efektívne nástroje k tvorbe obsahu a riadeniu životných cyklov právnych predpisov.

Z nadčasového hľadiska je možné konštatovať, že projekt EZZ má ambíciu ísť v svojich prínosoch ešte ďalej:

- mal by adresátom práva (občanom, podnikateľom, úradníkom, študentom, neziskovým organizáciám) priniesť právne informácie v jasnej, uchopiteľnej forme, ktorá bez zbytočných administratívnych záťaží umožní zistiť, čo je spravodlivosť, a pomôže nájsť cestu k nej v súlade s právnym poriadkom
- mal by tvorcom práva a orgánom aplikujúcim právo (súdom, subjektom verejnej správy) poskytnúť nástroje a techniky, ktoré doposiaľ zložité a neprehľadné súčasti ich činností významným spôsobom sprehľadnia a umožnia dať výsledky ich práce adresátom práva rýchlejšie a vo významne komfortnejšej podobe

#### **2.2.1.2.2. IS RTIS**

Hlavným cieľom projektu je rozšírenie funkcionality IS súdov pre vedenie a správu civilnej a trestnej agendy o také funkcionality, ktoré umožnia vedenie spisu počas celého jeho životného cyklu v plne elektronickej forme. Očakávaným výsledkom vybudovania komplexného informačného systému je výrazné zníženie súdnych prieťahov a nárast produktivity práce súdov prostredníctvom informatizácie; zvýšenie transparentnosti a kontroly procesov skrz verejnú dostupnosť súdnej dokumentácie zahŕňajúc občiansku kontrolu súdnej moci a posilnenie dôveryhodnosti justície.

Projekt sa zameriava na informatizáciu súdnictva v troch oblastiach:

- rozvoj funkcionalít súdneho manažmentu
- nahrávanie súdnych pojednávaní
- vybudovanie skenovacích pracovísk na konverziu dokumentov do elektronickej podoby

#### **2.2.1.2.3. IS ESMO**

Implementáciou projektu sa zavedie moderný, efektívny a integrovaný IS ESMO poskytujúci elektronicke služby súvisiace s elektronickým monitoringom obvinených a odsúdených osôb slúžiacie občanom/ podnikateľom/samosprávam (3 eGov služby, 40 IS služieb) a budú vytvorené podmienky pre flexibilnejšie udeľovanie alternatívnych trestov (napr. trest domáceho väzenia, trest povinnej práce, zákaz priblíženia sa k inej osobe a lokalite, dodržiavanie určených hodín pobytu na pracovisku, zákaz konzumácie alkoholických nápojov a pod.), ktoré sú výrazne efektívnejšie vo vzťahu k resocializácii, reedukácii a náprave odsúdených než umiestnenie v nápravnom zariadení. Projekt svojimi elektronickými službami

pokryje aj také oblasti, ako sú prípady domáceho násillia, obťažovania alebo násillia a výtržníctva v rámci športových podujatí. V neposlednom implementácia projektu prinesie zefektívnenie práce PMÚ.

Technológia monitorovania musí byť multivariantná, teda musí umožňovať využiť pre monitorovanie konkrétnej monitorovanej osoby najvhodnejšiu zostavu. Je tak nevyhnutné, aby monitorovací systém podporoval a integroval viacero typov zariadení na monitorovanie osôb. Systém teda musí umožniť kombinovanie prvkov podľa potreby objednávateľa a to tak, aby sa dosiahla maximálna efektivita. Všetky varianty však musia spĺňať základné požiadavky na IS ESMO.

Na najjednoduchšej úrovni musí systém umožňovať kontrolu prítomnosti osoby v domácnosti na základe telefonického kontaktu (pevná linka). Systém musí umožniť vykonanie kontroly prostredníctvom verifikácie hlasovej identity. Tento systém sa bude využívať v prípade monitorovania najmä tých osôb, ktorým nebude dovolené zúčastňovať sa časovo ohraničených aktivít (ako napríklad športového podujatia), ale nebolo by ekonomické a účelné monitorovať ich pohyb sústavne.

Okrem toho musí systém podporovať zariadenia, ktoré monitorujú RF signálom prítomnosť monitorovanej osoby v danej vzdialenosti od monitorovacej stanice a teda sa bude jednať o monitorovanie prítomnosti osoby vo vybranom priestore a vybranom čase. (Vybraný priestor bude napríklad domácnosť alebo pracovný priestor, ale nebude sa monitorovať pohyb osoby napríklad pri ceste do zamestnania).

Ďalší typ zariadenia musí umožniť presnú lokalizáciu monitorovanej osoby v každom čase na každom mieste a to primárne pomocou GPS signálu. Tento spôsob monitorovania umožní najviac detailné monitorovanie pohybu monitorovanej osoby, a to v reálnom čase. Tento spôsob monitorovania bude využívaný pri tých osobách, kde je to účelné. Napríklad pri tých, ktorí majú zákaz priblíženia sa k majetku, alebo osobe. Uvedený systém monitorovania pohybu v musí mať záložný spôsob získavania informácie o pohybe monitorovaného pre prípad výpadku GPS.

Taktiež systém musí umožniť vzdialené preverenie požitia alkoholu monitorovaným osobám. Zariadenie na monitorovanie alkoholu musí byť integrované so systémom monitorovania prítomnosti. To znamená, že stanica monitorovania alkoholu musí komunikovať s náramkom umiestneným na tele osoby cez RF a tiež s centrálnym monitorovacím systémom cez pevnú telefónnu sieť, alebo pomocou mobilnej siete. Monitorovacia stanica na preverenie požitia alkoholu musí byť schopná identifikovať monitorovaného na základe automatického rozoznania tváre v okamihu dychovej skúšky.

Nad rámec toho musí systém umožniť vzdialenú komunikáciu s nemonitorovanou civilnou osobou (ohrozená osoba), ktorá bude oprávnená získať informáciu o narušení ochranného perimetra monitorovanou osobou. Systém zabezpečí, aby ohrozená osoba dostala informáciu o potenciálnom ohrození a to bez ohľadu na miesto pohybu ohrozenej osoby a bez ohľadu na pokrytie signálu mobilných operátorov. Systém musí tiež umožniť okamžitú komunikáciu ohrozenej osoby s operátorom v centrále.

#### **2.2.1.2.4. IS PPI**

Hlavným cieľom projektu bude vytvoriť Portál právnych informácií, ktorý prinesie vysokú pridanú hodnotu vo všetkých nižšie uvedených oblastiach:

- PPI vytvorí nástroje pre všetky orgány štátnej správy, ktoré zefektívnia a zautomatizujú mechanizmus aproximácie legislatívnych aktov EÚ do právneho poriadku SR.
- PPI takisto zabezpečí efektívny proces automatizácie vytvárania stanovísk a pozícií k návrhom legislatívnych aktov EÚ, v kontexte posilnenia postavenia SR v EÚ a podpory zapojenia sa do formovania kľúčových politík EÚ.

Portál právnych informácií (ďalej len PPI) rozšíri už budované portály IS SLOV-LEX, ktorý kompletne nahradí Portál právnych predpisov a systémy JASPI a JISS prevádzkované rezortom MŠSR.

Portály IS SLOV-LEX :

- eZbierka,
- eLegislatíva,

PPI rozšíri o ďalšie nadväzujúce súčasti právneho poriadku SR a to :

- vykonávacie právne predpisy ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
- anonymizované súdne rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie,
- anonymizované súdne rozhodnutia Európskeho súdu pre ľudské práva,

a procesy vytvárania a publikácie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy SR , procesy aproximácie právnych noriem Európskej únie do slovenského právneho poriadku, procesy participácie SR na príprave a schvaľovaní právnych noriem EÚ a procesy pripomienkovania nových právnych noriem verejnosťou v inicializačnej fáze.

PPI bude slúžiť predovšetkým ako prístupový bod pre občana, podnikateľa, odbornú verejnosť, štátnu správu a samosprávu, ktorý umožní získanie akýchkoľvek právnych informácií a dát, ktoré sú dôležité pre nimi vopred definovaný súbor životných situácií. Tieto informácie budú navzájom prepojené vnútornými a vonkajšími väzbami a uľahčia tak vyhľadávanie a prehliadanie často neviditeľných väzieb medzi právnymi predpismi zverejnenými v Zbierke zákonov, vykonávacími predpismi ústredných orgánov štátnej správy, právnymi normami EÚ a súdnymi rozhodnutiami SR, Európskeho súdneho dvora a Európskeho súdu pre ľudské práva.

#### **2.2.1.2.5. IS RÚ**

Hlavným cieľom projektu je implementácia elektronického Registra úpadcov (vrátane informačného systému RÚ, infraštruktúry, procesov a personálo-organizačného zabezpečenia) ako nástroja elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení, a zavedenie súvisiacich e-GOV služieb pre verejnosť, ktoré prinesú:

- Zrýchlenie, zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania, čo prinesie úsporu času a zníženie výdavkov v štátnej správe umožnené zvýšením elektronizácie procesov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení ako pre zamestnancov súdu tak aj pre správcu konkurzného konania, predovšetkým zavedením elektronickej komunikácie, možnosťou práce s elektronickými záznamami namiesto papierových
- Elimináciu duplicitných úkonov, činností a dát vďaka integrácii informačných systémov štátnej správy
- Finančné a nefinančné prínosy pre štát a verejnosť (ako napr. úspora fondu pracovného času, úspora nákladov na poštové služby a doručovanie, úspora nákladov na prevádzku zastaraného IS, úspora poštovného, tlačiarenského materiálu, úspora času na strane účastníkov konania, úspora nákladov za služby advokátov...).
- Vyššiu úroveň informatizácie a informovanosti spoločnosti vytvorením verejného portálu na zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzov a reštrukturalizácií, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzného a reštrukturalizačného konania a jeho priebehu. Prechod od zverejňovania statických informácií prostredníctvom obchodného vestníka, k umožneniu využívania registrov a databáz informačného systému na sprístupnenie informácií o úpadkoch a úpadcoch a súvisiacich konaniach ich zverejnením na webových sídlach rezortu s možnosťou jednoduchej navigácie a efektívneho vyhľadávania
- Posilnenie postavenie veriteľov podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov

#### **2.2.1.2.6. IS RESS**

MS SR je zodpovedný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo, správu súdov, metodické usmerňovanie vývoja, nasadzovanie a využívanie informačných systémov a technológií na súdoch. Tiež je zodpovedné za správu centrálného IS súdov (ISS), usmerňovanie rezortného archívnictva a koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva. IKT predstavujú pre rezort významný nástroj pre možné zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania, pre odstraňovanie súdnych prieťahov, zvýšenie transparentnosti súdneho konania a dôveryhodnosti súdnictva pre všetky zúčastnené strany.

Čiastkové ciele projektu RESS:

1. Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe,
2. Rozvoj čiastočne elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu úroveň v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva,
3. Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS,
4. Nasadenie potrebnej infraštruktúry (najmä bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky informačné systémy rezortu, licencie, videokonferenčný systém súdnictva ....).

#### **2.2.2. Využívanie modulov plánovanej aplikačnej a bezpečnostnej architektúry existujúcimi systémami**

Aplikačná a bezpečnostná platforma v zmysle tejto štúdie obsahuje nasledujúce základné súčasti:

- integračná platforma, vrátane integračných rozhraní na okolité systémy a registre
- systém správy používateľov a ich oprávnení (IAM),
- PKI infraštruktúra pre zabezpečenie procesov autorizácie úkonov a komunikácie
- bezpečnostná infraštruktúra zabezpečujúca implementáciu bezpečnostnej politiky a monitorovanie stavu bezpečnosti.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené zhrnutie začlenenia jednotlivých modulov aplikačnej architektúry v jednotlivých prevádzkovaných a budovaných systémoch rezortu spravodlivosti.

	Integračná platforma	Integrácia na el. Schránky	Správa používateľov	PKI infraštruktúra	Bezpečnosť a monitorovací systém
Portál MS SR					
JASPI					
Obchodný register	Interná	X		Spracovanie podaní	
eŽaloby	Interná	X		Spracovanie podaní	
ESS			Interná		
IS Zboru väz. A just. stráže			Interná		
Interné registre a evidencie			Interná		
Registratúrna kniha			Interná		
Personálna agenda			Interná		
EZZ	Interná		Interná	Autorizácia publikovanej legislatívy	
ESMO	Interná	X	Interná	Autorizácia interných úkonov	Vybrané atribúty
RESS			Interná		

### 2.2.3. Dátová architektúra

Správy a ukladania dát v rezorte spravodlivosti je decentralizovaný a nie je vybudované žiadne dátové centrum štandardných parametrov. Nie sú ani využívané žiadne služby dátových centier iných rezortov verejnej správy alebo iných poskytovateľov. Využívajú sa priestory spĺňajúce iba minimálne bezpečnostné a prevádzkové požiadavky.

Novšie informačné systémy rezortu spravodlivosti sú síce prevádzkované centrálné, ale nie spôsobom zodpovedajúcim procesom dátového centra. Pri zálohovaní dát je riešené výhradne



zálohovanie pre danú lokalitu, bez aktívnej výmeny dát medzi ostatnými lokalitami. Nie sú k dispozícii žiadne zariadenia na centralizovanú správu a ukladanie údajov, nakoľko tieto sa ukládajú na lokálne disky.

Na miestnej úrovni sa nachádza časť infraštruktúry týchto aplikácií spolu s lokálnou kópiou databázy. Z Okresných a Krajských súdov sa replikuje časť dát o konaniach na úložisko Ministerstva spravodlivosti. Na Krajských a Okresných súdoch je umiestnených 63 serverov pre aplikáciu Súdneho manažmentu a 63 serverov pre aplikáciu Súdno-trestnej agendy. Veľkosť databáz týchto aplikácií siaha rádovo do 10 GB údajov. Na centrálnej úrovni, v sídle Ministerstva spravodlivosti je umiestnený centrálny server databázy Obchodného registra. Veľkosť databáz obchodného registra dosahuje stovky GB, celkovo sa blíži k 1TB údajov.

V súčasnosti registrové súdy archivujú listiny v Zbierke listín v papierovej podobe. V prípade požiadavky je pre daný dokument realizovaný prevod do elektronickej formy.

Ministerstvo spravodlivosti výhradne spravuje a prevádzkuje databázy pre centrálnu aplikácie a evidencie:

- JASPI
- obchodný register
- portál právnych predpisov
- registre správcov, znalcov, tlmočníkov a prekladateľov,
- centrálna evidencia zmlúv
- evidencia objednávok
- registratúrna kniha

#### 2.2.4. Integrovaná architektúra

##### 2.2.4.1. Integrácia interných systémov

V súčasnosti neexistuje jednotný koncept integrácie systémov v rezorte spravodlivosti. Integrácia systémov (ak taká existuje) je vykonávaná na báze asynchrónnej výmeny dát.

##### 2.2.4.2. Integrácia na centrálnu komponentu v rámci IS VS

V súčasnosti je realizovaná integrácia na UPVS pri spracovaní podaní do agendy Obchodného registra a eŽaloby. Podania sú vytvárané na UPVS a následne sú zasielané na rozhranie elektronickej podateľne MS SR.

Integrácia s ďalšími komponentmi UPVS nie je realizovaná,

##### 2.2.4.3. Integrácia na iné IS VS

Integrácia s inými ISVS je realizovaná na úrovni poskytovania dát (napr. dátová pumpa pri agende Obchodného registra).

### 2.3. Vyhodnotenie súčasného stavu

Na základe vyššie uvedenej analýzy skutočného stavu budovania jednotnej aplikačnej architektúry a integračnej platformy rezortu spravodlivosti je možné identifikovať nasledujúce problémy, ktoré nie sú doteraz riešené, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly :

- veľký počet organizačných jednotiek v rezorte, z ktorých väčšina prevádzkuje vlastný informačný systém a zabezpečuje jeho vývoj a prevádzku viacerými prostriedkami,

- prevažne distribuované nasadenie systémov – systémy sú nasadzované vo väčšine distribuovane (samostatne na jednotlivých organizačných zložkách), iba niekoľko systémov bolo centralizovaných (napr. OR SR). To spôsobuje problémy so zabezpečením prevádzky týchto systémov a výrazné zaťaženie existujúcich ľudských zdrojov a súčasne aj neefektívne využitie technického vybavenia
- chýbajú formalizované IT procesy a rizikom je aj decentralizovaný spôsob ukladania dát,
- nízky stupeň integrácie systémov do interných procesov – jednotlivé systémy sú vyvíjané a nasadené samostatne, bez jasnej koncepcie ich efektívnej integrácie, ktorá môže zefektívniť interné komunikačné procesy a zdieľanie informácií,
- problémy so zabezpečením centralizovanej prevádzky existujúcich centrálnych systémov – absencia záložného výpočtového centra, bezpečnostných prvkov a pod.
- riziká spojené s existujúcim spôsobom prevádzky – distribuovaná prevádzka si vyžaduje väčšie ľudské zdroje na jej zabezpečenie a zvyšuje bezpečnostné riziko (napr. z dôvodu problematického vynuovenia dodržiavania bezpečnostnej politiky),
- neexistencia centrálného systému správy používateľov s dôsledkom na zvýšenie náročnosti prevádzky takéhoto systému a súvisiacimi bezpečnostnými rizikami,
- neexistencia centrálnej bezpečnostnej politiky, prevádzky centralizovaných bezpečnostných prostriedkov a vyhodnocovania bezpečnostnej situácie v rezorte.

Z hľadiska posudzovania súčasného stavu je potrebné zohľadniť aj úlohy a výzvy, ktoré pred rezortom spravodlivosti stoja v celoslovenskom kontexte informatizácie verejnej správy a v kontexte pripravovanej legislatívy o elektronickom výkone verejnej moci:

- zabezpečenie výkonu verejnej moci elektronickým spôsobom a vytvorenie podmienok pre elektronickú komunikáciu – schválený Zákon o eGovernmente ukladá všetkým orgánom verejnej moci vykonávať verejnú moc aj elektronicky, t.j. elektronicky komunikovať s používateľmi služieb a s inými orgánmi verejnej moci, ako aj vykonávať všetky úkony elektronicky. Tomuto musí byť prispôsobená aj architektúra informačného systému a napojenie na realizovanie výkonu verejnej moci.
- zefektívnenie výkonu verejnej moci – z hľadiska výkonu verejnej moci je dôraz kladený na efektívnosť verejnej správy. Z pohľadu procesov to znamená automatizáciu a integráciu jednotlivých procesov, t.j. vytváranie interných procesov integrujúcich služby a funkcie viacerých informačných systémov v rezorte spravodlivosti.
- zabezpečenie prístupu k referenčným registrom – z hľadiska zníženia administratívneho zaťaženia občanov a podnikateľských subjektov, aj aj z hľadiska zefektívnenia výkonu verejnej moci, je kľúčovým aspektom zdieľanie poskytovanie údajov spravovaných jednotlivými orgánmi verejnej moci – referenčných údajov v referenčných registroch. Z hľadiska úloh rezortu MS SR sa jedná najmä o sprístupňovanie údajov z Obchodného registra elektronickým a právne záväzným spôsobom, ako aj o využívanie údajov iných referenčných registrov v procesoch výkonu verejnej moci v rezorte MS SR.
- zabezpečenie prístupu k informáciám v rámci jednotlivých agend pre oprávnených používateľov, či je možné dosiahnuť „otvorenie“ systému justície verejnej kontrole, ako aj zefektívneniu procesov a zníženiu administratívy jednotlivých subjektov (napr. advokáti pri prístupe k obsahu elektronického súdneho spisu),
- zefektívnenie využitia finančných prostriedkov určených na informatizáciu rezortu – možnosť prevádzky informačnej podpory procesov vykonávaných v rezorte aj pri predpokladanom tlaku na znižovanie nákladov,
- zabezpečenie efektívnej prevádzky existujúcich systémov a bezpečnosti v kontexte zvýšených rizík vyplývajúcich s praktickou implementáciou konceptu eJustice.

Rovnako využívanie mnohých systémov vyžaduje identifikáciu a autentifikáciu používateľov, ako aj selektívne riadenie ich prístupových práv v rámci údajov a služieb v týchto systémoch. V súčasnosti je správa používateľov a ich oprávnení realizovaná oddelene v

jednotlivých systémoch. Procesy správy používateľov sú teda distribuované a málo efektívne a neumožňujú ich komplexné riadenia a zaistenie požadovanej úrovne bezpečnosti.

Z hľadiska bezpečnosti neexistuje prakticky implementovaná jednotná bezpečnostná politika a nie je vyhodnocovaná činnosť používateľov a súlad s touto bezpečnostnou politikou. Rovnako aj z hľadiska prevádzky nie je centrálné monitorovaná a sú minimálne automatizované jednotlivé rutinné činnosti. To na druhej strane zvyšuje zaťaženie prevádzkového personálu. Budovanie systémov v rámci konceptu eJustice z hľadiska prevádzky a riadenia bezpečnosti je preto nemysliteľné.

### 3. Požiadavky projektu

Rezort spravodlivosti v súčasnosti implementuje systém eJustice, ako jednu zo svojich základných priorít. Dosiachnutie tohto cieľa je však podmienené vybudovaním bezpečnostných a architekturných predpokladov, ktoré umožnia efektívnu implementáciu tohto zámeru a najmä zachovanie požadovanej úrovne bezpečnosti procesov a poskytovaných služieb ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly.

Systém eJustice a takisto Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR využije v maximálnej možnej miere novovybudovanú budovu DataCentra na Kopčianskej ulici.

Z hľadiska naplňovania zámeru konceptu eJustice je možné formulovanie nasledujúcich základných východísk:

- **sprístupnenie elektronických služieb a informácií oprávneným používateľom** – za týmto účelom je nevyhnutné zabezpečiť evidenciu jednotlivých používateľov, realizovať procesy ich autentifikácie a autorizácie k jednotlivým funkciám a informáciám všetkých agendových informačných systémov. V súčasnosti každý z nasadených systémov zabezpečuje samostatne vlastnú evidenciu používateľov a informácie o oprávneniach využívaných pre riadenie prístupu k službám a informačným zdrojom danej aplikácie.
- **poskytovanie komplexných služieb oprávneným používateľom** – napriek tomu, že MS SR prevádzkuje jednotlivé agendové informačné systémy pre zabezpečenie jednotlivých agend, používatelia vyžadujú prierezový pohľad na uchovávané informácie a komplexné zabezpečovanie ich požiadaviek. Takýto prístup však presahuje možnosti jednotlivých samostatných agendových systémov a vyžaduje si procesnú a informačnú integráciu jednotlivých systémov do komplexných služieb.
- **zabezpečenie plnohodnotnej obojsmernej elektronickej komunikácie pri výkone agend** – koncept eJustice predpokladá plnohodnotnú elektronicke realizáciu všetkých procesov rezortu spravodlivosti. To vyžaduje aj na strane riešení rezortu spravodlivosti vytvoriť podmienky nielen pre príjem podaní a žiadostí v elektronickej forme, ale taktiež vytvorenie podmienok na autorizáciu úkonov a komunikácie tak, aby tieto mohli byť plnohodnotne použité v elektronickej komunikačných procesov a službách.
- **zabezpečenie efektívnej prevádzky informačných systémov** – vzhľadom na rozsah plánovaných informačných systémov a dostupné zdroje použiteľné pre ich prevádzku bude potrebné centralizovať a automatizovať jednotlivé prevádzkové procesy.

- **zabezpečenie plnenia bezpečnostnej politiky** – fungovanie konceptu eJustice je podmienené vytvorením bezpečnostných predpokladov, ktoré výrazným spôsobom znížia bezpečnostné riziká spojené s elektronizáciou procesov rezortu a ich sprístupnenia verejnosti. Toto vyžaduje nielen nasadenie prostriedkov na plnenie bezpečnostnej politiky, ale aj monitorovacích nástrojov umožňujúcich „ex-post“ identifikovať prieniky a prijímať opatrenia na ich zamedzenie.

Na základe takto formulovaných východísk je možné vytýčiť z hľadiska budovania infraštruktúry pre koncept eJustice vytýčiť nasledujúce ciele:

- **vybudovanie integračnej platformy** – táto integračná platforma sa stane základom pre integráciu jednotlivých informačných systémov do procesov poskytovania komplexnejších služieb, ako aj pre integráciu s UPVS a ostatnými ISVS. Integrácia informačných systémov zabezpečujúca výmenu dát a implementáciu komplexných procesov bude realizovaná prostredníctvom integračnej platformy a nie vzájomným prepájaním integráciou jednotlivých systémov navzájom.
- **vybudovanie systému správy používateľov** - evidencia používateľov a ich oprávnení bude budovaná ako centrálna, čím bude zabezpečená jednotná evidencia používateľov, ich autentifikácia a správa ich oprávnení pre všetky systémy konceptu eJustice. Tieto informácie budú využívané jednotlivými informačnými systémami priamo (t.j. poskytovanie údajov o autentifikovanom používateľovi a jeho oprávneniach jednotlivým systémom), alebo sprostredkované (identity provisioning, t.j. replikácia údajov o používateľoch a ich oprávneniach do evidencií týchto systémov).
- **vybudovanie PKI infraštruktúry** – PKI infraštruktúra je potrebná pre implementáciu procesov autorizácie úkonov vykonávaných v interných agendách v zmysle požiadaviek legislatívy, ako aj pre zvýšenie osobnej zodpovednosti používateľov v oblastiach, kde sa autorizácia jednotlivých krokov spracovania agendy legislatívne explicitne nevyžaduje.
- **nasadenie bezpečnostnej infraštruktúry** – nasadenie prostriedkov pre implementáciu bezpečnostných opatrení, ako aj pre monitorovanie bezpečnostnej situácie v celom prevádzkovom prostredí informačných systémov rezortu spravodlivosti.
- **nasadenie prostriedkov pre podporu prevádzkových činností** – zabezpečenie automatizácie a podpory jednotlivých prevádzkových činností z cieľom zefektívnenia celého prevádzkového prostredia a podpory používateľov.

Pri návrhu a budovaní integračnej a bezpečnostnej infraštruktúry je súčasne potrebné zohľadniť skutočnosť, že koncept eJustice nebude implementovaný ako jednorazové riešenie, ale že jeho budovanie bude predstavovať dlhodobý proces. Preto aj integrácia súčastí integračnej a bezpečnostnej infraštruktúry na jednotlivé agendové systémy bude postupná.

### **3.1. Prínos k stratégii informatizácie spoločnosti**

Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry, ako jeden z predpokladov komplexného rozvoja elektronizácie verejnej správy a informatizácie spoločnosti v kontexte rezortu spravodlivosti, musí byť v súlade so strategickou koncepciou informatizácie rezortu MS SR vypracovanej v Koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS) a z dlhodobých cieľov informatizácie verejnej správy, ktoré vychádzajú zo Stratégie informatizácie verejnej správy a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Realizácia projektu má pozitívne prispievať k cieľom Stratégie informatizácie spoločnosti verejnej správy (SIVS), ktoré sú premietnuté v cieľoch KRIS v nasledovnom rozsahu:

- **zníženie nákladov na budovanie elektronických služieb a procesov** – využívanie princípov integračnej platformy vytvára nové podmienky pre integráciu aplikácií a budovanie novej kategórie služieb, ktorá sa deje centrálna a riadene. Integračná platforma poskytuje flexibilitu z hľadiska budúceho rozširovania

portfólia prevádzkovaných aplikácií a ich prepájania, ako aj definovania procesov nad aplikáciami. Súčasne prináša úspory z hľadiska integrácie, nakoľko nie je potrebné systémy integrovať navzájom (t.j. zabezpečiť integráciu všetkých so všetkými) ale postačuje systém integrovať na integračnú platformu.

- **zvýšenie bezpečnosti systémov a ich prevádzky** – nasadenie bezpečnostnej infraštruktúry vytvára aj predpoklady pre plné naplnenie zámerov v oblasti zabezpečenia jednotlivých systémov, ktoré sú základným predpokladom pre realizáciu konceptu eJustice. Tieto prostriedky zabezpečia:
  - centralizovaná správa používateľov a ich oprávnení,
  - centralizované vynucovanie bezpečnostnej politiky,
  - možnosť uplatnenia unifikovaných (centralizovaných) bezpečnostných mechanizmov pre všetky aplikácie
  - centralizované riadenie bezpečnosti (autentifikačné predmety, oprávnenia) so zamedzením vplyvu lokálnych vzťahov
  - centrálné monitorovanie bezpečnosti, vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov a ich riešenie.
- **efektívnejšia prevádzka** – nasadenie podporných prostriedkov umožní zefektívniť a zautomatizovať procesy prevádzky jednotlivých systémov začlenených do konceptu eJustice.
- **zvýšenie transparentnosti** procesov v rezorte spravodlivosti s cieľom otvorenia justície verejnej kontrole.

Realizácia projektu musí byť v súlade s princípmi Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) a očakáva sa naplnenie nasledovných oblastí z NKIVS:

- Formovanie infraštruktúry
  - Bezpečnosť
  - Interoperabilita
  - Používanie otvorených štandardov
  - Technologická a softvérová neutralita
  - Integrovaná technologická infraštruktúra
- Digitalizácia úsekov správy
  - Služby orientované na verejnosť
  - Prístupnosť a rovnaké podmienky
  - Efektívnosť
  - Uplatňovať procesný prístup
  - Viacúrovňová spolupráca

### 3.2. Očakávané výstupy projektu

Očakávanými výstupmi projektu je vybudovanie nasledujúcich modulov aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry:

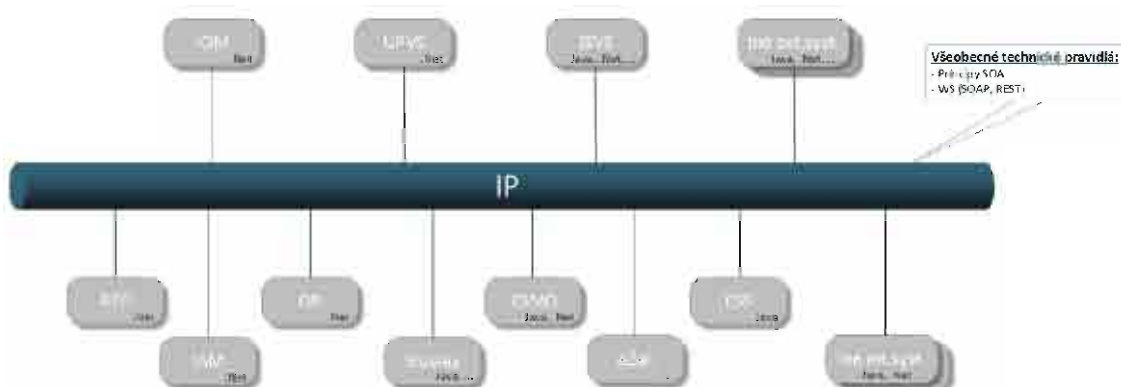
- Integračná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplánovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

### 3.3. Moduly riešenia

Na základe výstupov štúdie uskutočniteľnosti boli definované nasledovné nové moduly a popis ich očakávanej funkcionality na zabezpečenie dosiahnutia vytýčených cieľov, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly.

#### 3.3.1. Modul Integrovaná platforma

Integračná platforma je nástrojom na prepájanie jednotlivých systémov a nimi poskytovaných funkcií a služieb centralizovaným a riadeným spôsobom. V kontexte aplikačnej a integračnej architektúry je integračná platforma základným nástrojom, prostredníctvom ktorého je realizované začlenenie jednotlivých agendových informačných systémov do aplikačnej architektúry realizujúcej koncept eJustice. Integrovaná platforma (IP) bude nástrojom na prepájanie jednotlivých systémov a nimi poskytovaných funkcií a služieb centralizovaným a riadeným spôsobom. V kontexte aplikačnej a integračnej architektúry je integrovaná platforma základným nástrojom, prostredníctvom ktorého je realizované začlenenie jednotlivých agendových informačných systémov do aplikačnej architektúry moralizujúcej koncept eJustice.



Koncept použitia integrovaného platformy pre účely budovania konceptu eJustice je založený na nasledujúcich princípoch:

*Handwritten signature*

- všetky systémy (agendové aj podporné) publikujú svoje funkcie a služby ako Webové služby, ktoré sprístupnia integračnej platforme. Predpokladá sa použitie princípu SOA (Service Oriented Architecture).
- vzájomná komunikácia jednotlivých všetkých systémov rezortu bude prebiehať prostredníctvom integračnej platformy. Komunikačné procesy a integračná logika je implementovaná prostriedkami integračnej platformy.
- prepojenie systémov rezortu na externé systémy bude taktiež realizované prostredníctvom integračnej platformy a špeciálne vytvorenými integračnými rozhraniami.

### 3.3.1.1. Integrácia systémov rezortu spravodlivosti

Interné systémy rezortu spravodlivosti budú integrované prostredníctvom služieb integračnej platformy. V praxi to znamená, že služba informačného systému bude sprístupnená prostredníctvom služby integračnej platformy. Z tohto pohľadu je pri vývoji agendových systémov potrebné zohľadniť nasledujúce princípy:

- služby poskytované okolitému prostrediu budovať ako Webové služby, ktoré budú sprístupnené pre integračnú platformu (t.j. ostatné systémy k nim budú pristupovať prostredníctvom integračnej platformy)
- využívanie služieb iných systémov bude volaním služby integračnej platformy (ktorá následne zabezpečí aktiváciu zodpovedajúcej služby príslušného systému)
- agendové systémy budú implementovať výlučne vlastnú funkčnosť, procesná integrácia funkčnosti jednotlivých systémov navzájom bude realizovaná na úrovni integračnej platformy, v jej procesnej vrstve. Táto bude realizovaná na základe analýzy business procesov nad jednotlivými agendovými systémami.

### 3.3.1.2. Integračná platforma a integrácia so spoločnými modulmi a externými systémami

Poskytovanie elektronických služieb v rezorte spravodlivosti je nemysliteľné bez využitia funkcionality spoločných modulov a informačných systémov iných orgánov verejnej moci.

Integrácia na spoločné moduly bude vykonaná prostredníctvom funkcionality integračnej platformy, kde budú implementované taktiež komunikačné procesy zabezpečujúce využitie funkcionality jednotlivých spoločných modulov<sup>1</sup>. Predpokladá sa využívanie nasledujúcich spoločných modulov a ich funkcionality sprístupnenej prostredníctvom integračnej platformy:

- modul elektronických schránok – zabezpečenie prístupu k elektronickej schránke ministerstva spravodlivosti (do ktorej sa realizuje doručovanie zasielaných elektronických správ/podaní) a ostatných orgánov rezortu – zabezpečenie sprístupnenia doručovaných správ a zasielanie potvrdenia o doručení vytváraných elektronickej podateľňou rezortu.
- modul elektronického doručovania – doručovanie zasielaných správ (informácie, rozhodnutia a pod) elektronickej spôsobom,
- platobný modul – podpora pre vytváranie pokynov na úhradu a zabezpečenie získavania informácie o úhrade súdnych a správnych poplatkov pre služby poskytované orgánmi rezortu,
- autentifikačný modul – autentifikácia externých používateľov a poskytovanie informácií o ich identite (bude podporovaná aj „štandardná“ autentifikácia prostredníctvom eID karty, resp. iným podporovaným autentifikačným mechanizmom podporovaným autentifikačným modulom)
- modul elektronických formulárov – zabezpečuje publikovanie elektronických formulárov používaných v rámci služieb rezortu spravodlivosti. Integrácia zabezpečí aktualizáciu (sťahovanie) formulárov, ktorá sa využívanú v službách napr. ako prílohy
- notifikačný modul – zasielanie notifikácií používateľom o stave poskytovania vyžiadanych služieb,
- modul úradnej komunikácie – zabezpečenie výmeny informáciami s ISVS iných orgánov mimo rezort spravodlivosti. Toto sa týka najmä získavania údajov z referenčných registrov. Tu bude zabezpečená

<sup>1</sup> Predpokladá sa, že služby týchto modulov budú vystavené služby prístupné prostredníctvom integračnej platformy.

integrácia na tieto služby, ktorá je realizovaná priamym prepojením systémov, nie prostredníctvom komunikácie cez elektronické schránky.

- modul centrálnej elektronickej podateľne – vzhľadom na zámer budovania vlastnej „rezortnej“ elektronickej podateľne sa v budúcnosti nepredpokladá využívanie funkcionality tohto modulu.

### **3.3.1.3. Požiadavky na funkčnosť integračnej platformy**

Integračná platforma bude budovaná na SOA princípoch. V prvom pohľade na SOA architektúru je možné identifikovať jej nasledujúce súčasti:

- **Enterprise Servis Bus (ESB)** - ESB predstavuje jeden zo základných stavebných prvkov servisne orientovanej integrácie, ktorý umožňuje vzájomne prepájať sprístupnené služby.
- **databáza služieb a register služieb (SOA Governance)** – slúži ako evidencia služieb sprístupnených prostredníctvom integračnej platformy a ich vzájomných väzieb.
- **orchestrácia procesov (BPM – Business Process Management)** – predstavuje základný nástroj pre vytváranie zložitejších procesov, integrujúcich viaceré publikované služby.
- **rozhrania pre sprístupnenie SOA služieb** – slúži primárne na publikovanie služieb z existujúcich aplikácií.

#### **3.3.1.3.1. Enterprise Servis Bus (ESB)**

ESB zabezpečuje spojovaciu, integračnú vrstvu v SOA riešeniach. Umožňuje prepájať jednotlivé sprístupnené služby do komplexnejších procesov a rozhraní a udržať si v prehľad nad týmito rozhraniami.

Koncept ESB poskytuje nasledujúce možnosti pre prepájanie služieb:

- zabezpečuje riadenú komunikáciu medzi službami (systémami pripojenými k integračnej platforme) prostredníctvom správ,
- zabezpečuje prenos vymieňaných správ, spoľahlivé doručenie správ, transformáciu správ (pokiaľ komunikácia medzi službami vyžaduje transformáciu formátu dát) a ich smerovanie,
- podporuje komunikáciu synchronným spôsobom (request – reply) alebo asynchrónnym spôsobom (publish – subscribe).

#### **3.3.1.3.2. Databáza služieb a register služieb**

Databáza služieb a register služieb (SOA Governance) slúži ako evidencia služieb sprístupnených prostredníctvom integračnej platformy a ich vzájomných väzieb. Na základe údajov tohto registra je služba sprístupnená a vykonáva sa prípadná transformácia dát, resp. implementácia zložitejšieho procesu.

Databáza služieb (Service repository) predstavuje katalóg informácií o jednotlivých službách od ich návrhu, vývoja, testovania až po ich nasadenie. Obsahuje popisy služieb:

- WSDL (Web Service Definition Language)
- XSD (XML Schema Definition) – popisy schém pre vstupy a výstupy služby
- požiadavky, procesné modely, pravidlá a štandardy,
- SLA (Service Level Agreement)
- politiky.

Register služieb (Service registry) slúži na publikovanie a vyhľadávanie služieb, obsahuje definície služieb, popis ich rozhrania, operácií a parametrov.

#### **3.3.1.3.3. Business Process Management**

Business Process Management (BPM) predstavuje základný nástroj pre vytváranie zložitejších procesov, integrujúcich viaceré publikované služby. Podporuje aj procesy s dlhším trvaním s možnosťou hibernácie pri čakaní výstupu kroku spracovania realizovaného pripojenou službou. Toto je realizované definíciou toku spracovania (Workflow), kde v jednotlivých krokoch môžu byť volané publikované služby. Workflow môže využívať aj príkazy riadenia spracovania



ako rozhodovanie a sekvencia. Proces je kontrolovaný centrálnou, prostredníctvom Procesného manažéra a nie je súčasťou programovej logiky v jednotlivých aplikáciách.

### 3.3.2. Modul PKI infraštruktúra

V procesoch realizovaných konceptom eJustice je potrebná autorizácia komunikácie a úkonov. V súčasnosti legislatíva definuje jediný spôsob autorizácie úkonov, ktorý má právne účinky vlastnoručného podpisu, resp. úradne osvedčeného podpisu – a to je zaručený elektronický podpis (ZEP) alebo zaručená elektronická pečať (ZEPe). ZEP alebo ZEPe ako prostriedok autorizácie úkonov zabezpečí jednoznačnú preukaznú silu v prípade prípadného sporu. Práve PKI infraštruktúra vytvára podmienky pre využitie tohto spôsobu autorizácie v procesoch rezortu spravodlivosti.

Pre využitie ZEP a ZEPe je potrebné vytvoriť prostredie (PKI infraštruktúru), ktoré zabezpečí:

- podmienky pre vytváranie zaručeného elektronického podpisu (zaručenej elektronickej pečate) a jeho overovanie,
- integráciu prostriedkov pre vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu (zaručenej elektronickej pečate) do jednotlivých aplikácií/systémov, v ktorý je autorizácia zaručeným elektronickým podpisom využívaná,
- právne prostredie, ktoré použitie zaručeného elektronického podpisu v interných procesoch bude umožňovať a kodifikovať.

Vytvorenie týchto podmienok sa nazýva aj vybudovanie PKI infraštruktúry. V rámci budovania PKI infraštruktúry je potrebné:

- **zabezpečiť dostupnosť a integráciu aplikácie pre vytváranie ZEP a ZEPe** – nakoľko elektronizácia interných procesov rezortu spravodlivosti je založená na využívaní zaručeného elektronického podpisu, je nevyhnutné zabezpečiť možnosť vytvárania ZEP pre všetkých pracovníkov rezortu spravodlivosti v rámci existujúcich agendových informačných systémov, resp. prostriedky pre vytváranie ZEPe. Autorizácia dokumentov a rozhodnutí ZEP a ZEPe musí byť prirodzene integrovaná do elektronických procesov. Súčasne je potrebné tieto prostriedky integrovať taktiež do elektronickej podateľne, ako aj procesy overovania ZEP a ZEPe.

Na tieto účely je vhodné z finančných dôvodov využiť multilicenciu certifikovaného prostriedku pre vytváranie a overovanie ZEP a ZEPe poskytovanej v rámci riešenia projektu UPVS. Táto aplikácia je plne integrovateľná do prostredia prístupových bodov (Web rozhranie) a bude takýmto spôsobom sprístupnená funkcionálna vytvárania ZEP pre všetkých pracovníkov rezortu, ktorý budú s jednotlivými informačnými systémami pracovať. Súčasne je táto licencia použiteľná aj pre systém elektronickej podateľne.

- **vytvorenie legislatívnych a organizačných podmienok pre používanie ZEP a ZEPe** – pre využívanie ZEP je potrebné vytvoriť podmienky umožňujúce jeho plošné využívanie. Nakoľko sa predpokladá využívanie tzv. mandátnych certifikátov alebo systémových certifikátov (ich definovanie je obsiahnuté v Zákone o eGovernmente, ktorým bol novelizovaný Zákon o elektronickom podpise), nie je vhodné využívanie služieb komerčných registračných autorít pre vydávanie kvalifikovaných certifikátov s uvedením mandátu pre pracovníkov rezortu spravodlivosti alebo systémových certifikátov pre jednotlivé organizačné zložky rezortu spravodlivosti. Toto rozhodnutie vyplýva taktiež z predpokladaného počtu vydávaných kvalifikovaných certifikátov (niekoľko tisíc).

Je vhodné, aby proces vydávania kvalifikovaných certifikátov interným pracovníkom a systémových certifikátov pre jednotlivé organizácie rezortu bol pod plnou kontrolou MS SR, a teda nebol vykonávaný prostredníctvom verejných registračných autorít. Je navrhované vybudovanie systému špecializovaných interných registračných autorít, využívaných výhradne pre potreby rezortu spravodlivosti. Vzhľadom na rozmiestnenie používateľov a ich počet bude dostatočné zriadenie takýchto registračných autorít na viacerých miestach (napr. v priestoroch súdov apod.). Zriadenie takýchto registračných autorít však predpokladá výber akreditovanej certifikačnej authority, ktorá bude služby

rezortu spravodlivosti poskytovať (rozsah požadovaných služieb je uvedený v samostatnom bode).

Použitím špecializovanej registračnej autority, určenej výhradne pre potreby MS SR je možné definovať dodatočné požiadavky na kontroly identity žiadateľa o certifikát a jeho oprávnení a zabezpečiť využívanie aj špecifických interných identifikátorov MS SR. Z tohto dôvodu je vhodné, aby v rámci rezortu MS SR bol vytvorený systém špecializovaných interných registračných autorít, prepojených na systém vybranej akreditovanej certifikačnej autority.

- **vytvorenie podmienok pre on-line overovanie ZEP v interných procesoch** – pre plynulosť interných procesov je potrebné zabezpečiť on-line overenie platnosti zaručených elektronických podpisov, nakoľko „štandardné“ overovanie platnosti prostredníctvom CRL (zoznamu zrušených certifikátov) spôsobuje neakceptovateľné prestoje. Na tieto účely sa využíva OCSP protokol (protokol pre on-line overovanie stavu certifikátu), ktorý musí podporovať akreditovaná certifikačná autorita, poskytujúca služby rezortu spravodlivosti.

Funkčnosť elektronickej podateľne, ktorá sa bude využívať pre overovanie platnosti zaručeného elektronického podpisu, je potrebné rozšíriť o podporu protokolu OCSP a zabezpečiť prepojenie na poskytovanie tejto služby u vybranej akreditovanej certifikačnej autority.

- **vytvorenie legislatívneho prostredia pre využívanie ZEP** – používanie ZEP v interných procesoch rezortu spravodlivosti je viazané na vytvorenie zodpovedajúceho interného legislatívneho prostredia MS SR, t.j. prostredia interných predpisov a riadiacich aktov, ktoré upravujú použitie zaručeného elektronického podpisu v internom prostredí. V rámci projektu bude vytvorená sada interných predpisov, ktoré budú upravovať procesy administrácie, súvisiacej s používaním zaručeného elektronického podpisu v interných procesoch rezortu a ktoré budú stanovovať postupy pri jeho používaní a povinnosti a zodpovednosti držiteľov kvalifikovaných certifikátov.
- **výber poskytovateľa akreditovaných certifikačných služieb** – pre vybudovanie prostredia pre využívanie zaručeného elektronického podpisu je potrebné vybrať poskytovateľa akreditovaných certifikačných služieb. V rámci projektu budú vypracované dokumenty zadania obstarávania týchto služieb, t.j. požiadavky na takéhoto poskytovateľa služieb.

Akreditovaný poskytovateľ certifikačných služieb by mal v pre potreby rezortu spravodlivosti poskytovať nasledujúce služby:

- vydávanie kvalifikovaných certifikátov pre potreby rezortu spravodlivosti s uvedením mandátu pre držiteľa certifikátu,
- dodanie certifikovaných prostriedkov pre bezpečné uchovávanie privátneho kľúča a tvorbu ZEP (viacúčelové SSCD, t.j. Secure Signature Creation Device, predpokladá sa využitie čipovej karty, ktorá bude využívaná aj pre procesy autentifikácie používateľov, prípadne aj ako interný identifikačný preukaz).
- dodanie a nasadenie špecializovaných registračných autorít pre vydávanie certifikátov pre potreby rezortu spravodlivosti. Predpokladá sa nasadenie týchto registračných autorít na viacerých miestach (v priestoroch súdov) a na Ministerstve spravodlivosti. V rámci budovania systému registračných autorít musí byť vykonané zaškolenie používateľov a dodanie prevádzkovej dokumentácie (podklad pre vypracovanie interných riadiacich aktov upravujúcich procesy administrácie, súvisiacej s používaním zaručeného elektronického podpisu v interných procesoch rezortu).
- poskytovanie služby OCSP – pre on-line overovanie platnosti kvalifikovaných certifikátov vydávaných vybraným poskytovateľom akreditovaných certifikačných služieb musí poskytovateľ týchto služieb poskytovať aj službu OCSP.

- o poskytovanie akreditovanej certifikačnej služby vydávania časových pečiatok – pre fungovanie elektronickej podateľne a zabezpečenia dlhodobého uchovávaní elektronických dokumentov so zaručeným elektronickým podpisom je potrebné zabezpečiť túto službu zo strany vybraného poskytovateľa akreditovaných certifikačných služieb.

### 3.3.3. Modul správa používateľov

Modul IAM má jednotne a centrálné poskytovať služby pre agendové systémy eJustice v nasledujúcich oblastiach:

- identifikáciu a autentifikáciu používateľov
- riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov (resp. autorizáciu používateľov) a
- správy používateľov a ich autorizačných údajov

Komplexná správa používateľov je obsiahnutá vo funkčnosti modulu identifikácie, autentifikácie a riadenia prístupov (IAM – Identity and Access Management), ktorý zabezpečuje centralizovanú implementáciu autentifikačných mechanizmov, ktorými používateľ preukazuje svoju identitu. V rámci modulu je možné identifikovať nasledujúce typy používateľov:

Modul IAM jednotne a centrálné poskytuje služby správy používateľov, autentifikácie používateľov, riadenia prístupu k funkciám a objektom informačných systémov a autorizácie používateľov. V rámci funkčnosti modulu bude implementovaný aj zber žiadostí o zriadenie prístupu (registračný formulár), a následne v rámci rozhrania modulu IAM funkčnosť pre spracovanie podaných žiadostí vo väzbe na funkcie správy používateľov a riadenie prístupov. Uvedené služby budú realizované vo väzbe na evidenciu internej organizačnej štruktúry a evidenciu externých subjektov (zahŕňajúcu aj ich vnútornú štruktúru na úrovni organizačných zložiek a oprávnených osôb). Používatelia sú členení podľa:

- interní používatelia (používatelia interných systémov),
- externí používatelia (občan, právnický subjekt v zastúpení oprávneného používateľa a externé systémy).

Overená identita používateľa/systému môže byť následne využívaná v agendových systémoch pre stanovenie oprávnení pre prístup k funkciám a údajom jednotlivých agendových systémov (ak oprávnenia pre daný agendový systém nie sú obsahom modulu IAM, ale sú manažované priamo k konkrétnom agendovom systéme). V opačnom prípade poskytuje IAM okrem overenej identity aj rolu používateľa, resp. jeho oprávnenia.

Ostatné systémy rezortu spravodlivosti mechanizmy správy používateľov, autentifikácie a správy oprávnení preto nemusia mať implementované, využívajú služby centrálného IAM rezortu. Z hľadiska správy prístupov modul môže mať implementované centralizované oprávnenia pre vybrané systémy, lokálne systémy však môžu využívať role pre používateľa evidované v centrálnom systéme na riadenie konkrétnych oprávnení v jednotlivých systémoch (t.j. oprávnenia sú viazané na používateľské role).

Modul IAM v rámci konceptu eJustice pozostáva z infraštruktúry systému IAM pre riadenie prístupu k službám a funkciám jednotlivých informačných systémov začlenených do aplikačnej architektúry. IAM bude základným centralizovaným riešením pre správu identít a prístupových práv v prostredí eJustice. Hlavným cieľom vytvorenia IAM je:

- vytvorenie systému IAM ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o všetkých používateľoch (identitách) prístupujúcim k službám jednotlivých informačných systémov aplikačnej architektúry a ich prístupových právach, resp. iných informáciách o používateľoch,
- sprístupnenie elektronických služieb IAM a zabezpečenie ich použiteľnosti na riadenie prístupových práv v jednotlivých moduloch a informačných systémoch,
- efektívna integrácia IAM do celkovej aplikačnej architektúry, t.j. poskytovanie elektronických služieb IAM iným modulom a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi.

Systém riadenia identít a prístupových práv bude implementovať nasledovné oblasti:

- **správa identít** – správa interných, tak aj externých používateľov. V praxi to znamená vedenie a administrácia registra používateľov, ktorý bude prepájať ich identitu s identifikátorom používateľa, autentifikačnými nástrojmi a oprávneniami, ktoré sú používateľovi pridelené. Správa identít je prepojená na systém konektorov zabezpečujúcich konektivitu na najpoužívanejšie operačné systémy, databázy, adresárové služby a aplikácie na prístup k údajom o používateľoch a službách registra, napr. X.500 directory services, ktoré vystavuje svoje rozhranie cez LDAP protokol.

Používateľské rozhranie pre správu používateľských účtov bude pre zvoleného používateľa poskytovať možnosti pre vytvorenie (zápisom alebo importom), modifikáciu, zneplatnenie a zneplatnenie používateľského účtu.

Evidencia používateľov je rozdelená podľa spôsobu prístupu:

- verejná zóna - externí používatelia (fyzická osoba, právnická osoba, resp. externé systémy prístupujúce v ich mene)
- privátna zóna - interní používatelia (úradník, prokurátor/sudca, atď.) a interné agendové systémy.

Rozlíšenie jednotlivých typov používateľov bude využívané aj v súvislosti s vyhodnocovaním oprávnení na základe typu používateľa a/alebo príslušnosti používateľa v rámci daného typu štruktúry (oprávnenia vyplývajúce s príslušnosti alebo pozície zamestnanca, príslušnosť a oprávnenie osoby v rámci subjektu).

- **autentifikácia používateľov** – v praxi znamená preverenie deklarovanej identity používateľa prostredníctvom použitia autentifikačného predmetu (meno/heslo, token, prihlasovací certifikát, **bezdotykové overovanie (biometria)**, a pod.). Pre autentifikáciu používateľa bude k dispozícii viacero autentifikačných mechanizmov viazaných na jeho identitu.

IAM zabezpečí autentifikáciu a overenie identity používateľa autentifikačným mechanizmom podľa aktuálneho nastavenia a na základe overenej identity bude IAM následne poskytovať ďalšie funkcie ako detailné identifikačné údaje a autorizačné údaje používateľa. Budú podporované minimálne nasledujúce autentifikačné mechanizmy

- pre overovanie interných používateľov a systémov môže byť použitý:
  - intranetový X.500 adresár (napr. MS Active Directory) prístupný cez LDAP protokol,
  - PKI (X.509 certifikát),
  - meno/heslo založený na technológii Digest Autentification (RFC 2617),
  - **bezdotykové overovanie (biometria)**
- pre overovanie externých používateľov môže byť použitý:
  - IAM ÚPVS (podpora autentifikácie prostredníctvom eID karty),
  - intranetový X.500 adresár (napr. MS Active Directory) prístupný cez LDAP protokol,
  - PKI (X.509 certifikát),
  - meno/heslo založený na technológii Digest Autentification (RFC 2617),
  - **bezdotykové overovanie (biometria)**
- **správa prístupových práv a riadenie prístupov** - zabezpečí riadenie oprávnení k prístupu k informáciám a službám informačných systémov. Základným prvkom hierarchie riadenia prístupov je oprávnenie, ktoré bude autorizovať daného používateľa pre využitie operácie alebo funkcie systému. Oprávnenie je viazané na rolu, ku ktorej je konkrétny používateľ po autorizácii priradený. Táto hierarchia umožňuje detailne skladať role z oprávnení na operácie zodpovedajúce niektorej z komplexnejších činností. Skupiny budú zodpovedať vyšším celkom zoskupujúcim viaceré činnosti do typových zaradení používateľov reprezentované skladaním skupín z jednotlivých rolí. V rámci riadenia prístupov budú používatelia zaradovaný do skupín – potom pri autorizácii používateľov bude overovaná dostupnosť požadovaných oprávnení na základe ich zaradenia do skupín a v nich obsiahnutých rolíach.

- **single sign-on** – znamená jednotné prihlasovanie používateľov raz a do všetkých systémov, t.j. po úspešnej autentifikácii používateľa je jeho identita prenášaná do všetkých systémov a použitá pre riadenie jeho oprávnení. Používateľ sa teda nemusí autentifikovať (prihlasovať) do každého systému samostatne.
- **monitorovanie a audit** – základnou funkčnosťou budú prehľady správy používateľov a riadenia prístupov – okrem štandardným prehľadov objektov a ich hierarchie, aj informácie o vykonaných operáciách. Podporovaným cieľom analýzy auditných informácií a reportovania bude najmä kontrola správy používateľov a riadenia prístupov a vyhľadávanie podozrivých aktivít naznačujúcich pokusy o narušenie integrity a obmedzení prístupu.

### 3.3.4. Bezpečnostný modul

Bezpečnostný modul pozostáva z nasledujúcich súčastí:

- riadenie prístupov,
- ochrana proti infiltráciám
- logovanie a analýza logov
- bezpečnostný projekt

#### 3.3.4.1. Riadenie prístupov

Riadenie prístupov sa štandardne rieši na úrovni jednotlivých informačných systémov, ako aj na úrovni integračnej platformy (súčasť týchto riešení). V rámci riešenia je realizované riadenie prístupov na úrovni aplikačného firewallu.

Aplikačný firewall zabezpečuje riadenie prístupov na úrovni prístupu z Internetu, ako aj vynucovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu útokov špecializovaným prostriedkom zabezpečujúcim ochranu na vrstve 7 (aplikačná vrstva). Ochrana tejto vrstvy umožňuje napr. čeliť útokom typu DoS, databázovým SQL injection útokom, cross- site scripting, útokmi brute force a day- zero útokmi.

Aplikačný firewall rieši prístup k jednotlivým službám a umožňuje zabrániť ich zneužitiu nepovoleným spôsobom. Chráni teda publikované webové služby a webové stránky pred útokmi z externého prostredia, ktoré využívajú chyby nasadených technológiách.

Web Aplikačný Firewall (WAF) integrovaný na jednotnej platforme spolu s SSL VPN komponentom umožní vybudovať centrálné miesto riadenia dátového aplikačného toku, bezpečnostnej politiky aplikácií a vzdialeného prístupu. Pre dosiahnutie čo najlepších výsledkov ako pri doručovaní aplikácií koncovým používateľom tak aj pri System-to-System komunikácie požadujeme navrhnuť vysokovýkonné riešenie s maximálnou možnosťou úpravy konfigurácie a jednoduchou integráciou do externých systémov.

#### 3.3.4.2. Ochrana proti infiltráciám

Infiltrácie (vírusy, trójske kone a pod.) predstavujú pomerne rozšírený spôsob narušenia bezpečnosti. Prostriedky v tejto kategórii musia zabezpečiť identifikáciu týchto infiltrácií a ochranu všetkých vstupných bodov informačného systému pred prienikom týchto infiltrácií.

V praxi sa používajú prostriedky pre nasledujúce vstupné body:

- súborový systém a kontrola uchovávaných ako aj všetkých vstupujúcich súborov do interného prostredia,
- elektronická pošta – kontrola všetkých prichádzajúcich aj odchádzajúcich správ v mailovom serveri, redukcia spamu,
- ochrana prenosov dát prostredníctvom webových protokolov (HTTP, HTTPS, FTP),
- kontrola prehliadaných Webových stránok na prítomnosť škodlivého kódu, prípadne prístupu k „podozrivým“ stránkam ako súčasť riešenia zabezpečujúceho ochranu proti infiltráciám (prístupové gateway)

**System ochrany proti infiltráciám na sieťovej vrstve** (IPS – Intrusion prevention system) poskytuje riešenie pre automatizovanú detekciu útokov a efektívnu ochranu proti nim. System zabezpečí, že útoky na infraštruktúru dátového centra budú včas rozpoznané, a ich následky budú eliminované alebo minimalizované.

Ochrana proti infiltráciám musí zabezpečovať najmä nasledujúce vlastnosti:

- podpora kontroly vstupných bodov, t.j. koncové zariadenia (počítače, mobilné zariadenia), mailové servery a gateway na prístup do Internetu,
- pravidelná aktualizácia databázy infiltrácií,
- efektívna distribúcia aktualizácií produktu a databázy infiltrácií na všetky kontrolné body na ktorých sú prevádzkované detekčné prostriedky,
- podpora všetkých platforiem prevádzkovaných v rezorte spravodlivosti,
- riešenie procesov spracovania identifikovaných infiltrácií (ukladanie do karantény, uvoľňovanie z karantény),
- centralizovaný manažment celého systému a reporting (kompaktnosť systému).

**System jednotnej ochrany webového kanálu a elektronickej pošty vrátane** systému proti nežiadúcemu úniku dát je základnou nutnosťou pre riešenie informačnej bezpečnosti každej organizácie. Preto je našim cieľom nájsť riešenie schopné ochrániť aktuálnu e-mailovú infraštruktúru a jej komunikáciu (SMTP), prenosy dát prostredníctvom webových protokolov (HTTP, HTTPS, FTP) a ochrániť odchádzajúce dáta pred únikom citlivých informácií (DLP) prostredníctvom týchto kanálov.

Poskytnuté riešenie musí byť schopné zabezpečiť monitorovanie a vynucovanie produktivity na internete a najmä chrániť používateľov, resp. zamestnancov organizácie proti najaktuálnejším internetovým hrozbám v jednotnom, unifikovanom riešení. Základné požiadavky sú:

- jednotná architektúra systému
- jednotná bezpečnostná znalosť (Security Intelligence)
- jednotný systém pre vytváranie bezpečnostných politík pre webovú bezpečnosť, ako aj pre systém elektronickej pošty a aj systému proti úniku dát
- jednotný manažment systému a jednotný reporting (spoločné administratívne rozhranie)

Požaduje sa hybridné nasadenie webovej brány, ktoré zabezpečí ochranu celej siete a používateľov ako lokálnych, tak aj vzdialených, pričom manažment všetkých používateľov má byť lokálny a centralizovaný.

Riešenie má disponovať schopnosťou systému na ochranu proti úniku citlivých dát, ktoré zabráni ich reálnemu úniku webovým kanálom (HTTP, HTTPS, FTP a SMTP) a taktiež napomôže splniť bezpečnostné požiadavky kladené internými predpismi, nariadeniami, či lokálnou legislatívou.

Analitiky používané daným systémom musia obsahovať tzv. real time analýzy webového obsahu a komunikácie, schopnosti ochrany proti pokročilým malware (škodlivý kód), vírusom, spamu a pod.

Nemalý dôraz je kladený na schopnosti obmedzenia používania sociálnych sietí ako je Facebook, LinkedIn a pod. vrátane aktivít, ktoré je na nich možné vykonávať (napr. blokovanie uploadovania súborov, blokovanie hier, chatu a pod.) Taktiež je potrebné, aby systém vedel zabezpečiť monitorovanie a vynucovanie používateľskej produktivity, tj. kde a aký čas môže tráviť daný

používateľ na internete, ktoré stránky, resp. ich skupiny sú zakázané, ktoré sú povolené, objemové a časové kvóty a pod.

Riešenie pre systém elektronickej pošty musí byť schopný filtrovať spam (nevyžiadajúcu poštu), vírusy, malware a iné hrozby v prichádzajúcich e-mailových správach. Systém na ochranu proti úniku citlivých dát musí zabezpečiť ochranu pred ich únikom cez SMTP protokol.

### 3.3.4.3. Logovanie a analýza logov

Systém pre logovanie analýzu logov (SIEM – Security Information and Event Management) poskytuje riešenie pre inteligentné a efektívne spracovanie a vyhodnocovanie záplavy dát pochádzajúcich z jednotlivých bezpečnostných systémov v dátovom centre.

SIEM systém pomocou podrobnej analýzy a korelácie zozbieraných dát zabezpečí prehľadnú analýzu logov a včasnú detekciu hrozieb a útokov, pričom je schopný využiť integráciu s bezpečnostnými a sieťovými zariadeniami a systémami rôznych kategórií od rôznych výrobcov

Analýzou logov z jednotlivých systémov je možné dosiahnuť:

- analyzovať činnosti jednotlivých systémov a identifikovať stavy, ktoré sú odlišné od nastavených „štandardných“ hodnôt,
- podporovať vývoj aplikácií analýzou chybových hlásení a logov popisujúcich činnosť systému vedúceho k chybovému stavu,
- identifikovať nepovolenú činnosť používateľov,
- preukázanie súladu s korporátnymi politikami.

Z hľadiska bezpečnostného manažmentu bezpečnosti v oblasti logovania a monitorovania bude implementované nasledujúca funkcionality:

- centralizovaný zber logov – centralizovaný a automatizovaný zber logovacích záznamov z bezpečnostných mechanizmov a z jednotlivých prevádzkovaných aplikácií.
- vyhodnocovanie logov a bezpečnostných incidentov – centralizované vyhodnocovanie logovacích záznamov a ich vzájomná korelácia za účelom identifikácie podozrivého správania používateľov a bezpečnostných incidentov (prichádzajúcich či z interného či z externého prostredia).
- archivácia záznamov tak, aby bolo možné identifikovať následne použiť tieto záznamy aj neskôr pri analýzach bezpečnostných incidentov, ako aj pri zhromažďovaní dôkazového materiálu pri nelegálnych aktivitách interných a externých používateľov.

Základné požiadavky pre riešenie pre správu a analýzu logov:

- zber logov v rôznych formátoch, nakoľko jednotlivé systémy môžu vytvárať logy v špecifických formátoch. Metódy zberu musia podporovať agentové aj „agent-less“ metódy,
- keďže formát logov nie je štandardizovaný, je potrebné konvertovať jednotlivé záznamy do unifikovaného formátu, ktorý je možné následne centralizovane uchovať a spracovať,
- podpora rýchlej analýzy logov za súčasného efektívneho využitia dostupných pamäťových zdrojov. Efektívna analýza logov vedie k rýchlej identifikácii hľadaných vzorov a možnosti reakcie na nežiadúci stav.
- správa logov býva často vyžívaná s koreláciou udalostí pre detekciu narušení bezpečnosti aj z interného prostredia. Preto prostriedky bývajú prepojené so správou udalostí, kde indikácia vzoru v logoch znamená zaslanie udalosti, ktorá je ďalej vyhodnocovaná a korelovaná s inými.

### 3.3.4.4. Bezpečnostný projekt

Ako súčasť dodávky predmetného riešenia požadujeme aj vypracovanie bezpečnostného projektu v nasledovnom rozsahu:

- Vytvoriť dokument k politike informačnej bezpečnosti.

- Vytvoriť špecifikáciu pre pracovnú pozíciu bezpečnostného pracovníka, pod ktorého by spadala kompletná doména bezpečnosti na MSSR
- Zostaviť zoznam všetkých aktivít informačnej bezpečnosti a priradiť ich kompetentným pracovníkom
- Zaviesť zoznam potrebných tréningov a pravidelného preškolenia k informačnej bezpečnosti
- Vypracovať analýzu pre proces deaktivovania užívateľských a administrátorských účtov v prípade ukončenia pracovného pomeru
- Napísať analýzu diverzifikovania zálohovania záznamov z kamier inštalovaním druhého úložiska v bezpečnom priestore
- Vypracovať analýzu a návrh inštrukcií pre návštevy. Inštrukcie by mali obsahovať informácie o povinnostiach pracovníka, ktorý sprevádza návštevu a povinnosti návštevníka
- Vypracovať analýzu pre segregáciu rolí pre kritické systémy tak, aby jedna osoba nemala plnú kontrolu nad týmto systémom
- Vypracovať analýzu procesu pre kontrolu zmien
- Vytvoriť analýzu pre proces pre vyhodnotenie kapacity a akceptáciu nového systému
- Vytvoriť analýzu pre proces pre pravidelné penetračné testovanie systémov a aplikácií
- Vytvoriť analýzu pre proces pre zálohovanie dát pre časové intervaly a ich bezpečné uchovávanie aj mimo objektu
- Vytvoriť analýzu pre proces pre pravidelné testovanie obnovy systémov zo záloh
- Zdokumentovať topológiu siete, serverov operačných systémov a služieb.
- Vypracovať návrh procesu na pravidelnú aktualizáciu - dokumentácie topológie siete, serverov operačných systémov a služieb.
- Zdokumentovať systémy, v ktorých majú používatelia účty
- Vypracovať analýzu pre proces evidencie všetkých použitých systémov
- Vypracovať analýzu pre proces nasadzovania aktualizácií
- Vypracovať analýzu pre štandard bezpečnostného nastavenia systémov uvádzaných do produkcie
- Vypracovať analýzu pre proces pre bezpečnostné incidenty. Proces by mal zahŕňať aj pravidelné testovanie
- Vypracovať analýzu plánu pre kontinuitu služby aby MSSR bolo schopné dodávať informačné služby aj v prípade neočakávaných udalostí a nehôd
- Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov

### 3.3.5. Modul Podpory prevádzky

Podpora prevádzky infraštruktúry a informačných systémov bude zabezpečovať efektívnejšiu prevádzku nasadenej infraštruktúry a informačných systémov, ktoré sú využívané pre jednotlivé agendové informačné systémy. Poskytne sadu nástrojov na centrálny dohľad aplikácií, systémov a sieťovej vrstvy, ďalej prostriedky pre centrálnu pracovisko správy prevádzky, systém dohľadu nad využívaním softvérových licencií a taktiež riešenie pre podporu a riadenie služieb IT. Bude pokrývať nasledujúce oblasti:

- Monitoring zariadení (MON)



- Event manažment (EM)
- Sledovanie a analýza výkonnosti aplikácií (APM)
- Správa licencií a ich využitie (LIC)
- Podpora používateľov, riešenie incidentov a súvisiace procesy správy služieb (ITSM)

Z hľadiska celkovej architektúry riešenia bude systém spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Centralizované riešenie, umožňujúce správu, dohľad a podporu z jedného miesta pre všetky oblasti manažmentu
- Jednotné užívateľské rozhranie pre monitoring zariadení, správu udalostí a sledovanie aplikácií
- Práca so systémom cez web rozhranie a podpora užívateľských rolí
- Úzke prepojenie dátového modelu (CMDB) nad všetkými oblasťami
- Prevádzka všetkých súčastí riešenia vo virtualizovanom prostredí

### 3.3.5.1. Monitoring zariadení

Monitoring vo všeobecnosti znamená sledovanie prevádzkového stavu monitorovaných zariadení. V rámci monitorovania je sledovaných viacero prevádzkových parametrov, ako napr. celková dostupnosť, využitie zdrojov, celkové prevádzkové podmienky (napr. teplota, vlhkosť) a pod. Základom je manažment aktív (HW zariadenia, SW systémy, sieťové prvky a pod), ktorý zabezpečí evidenciu všetkých týchto zariadení – základ pre všetky následné aktivity.

Stav jednotlivých parametrov je vyhodnocovaný vzhľadom na preddefinované úrovne a je reportovaný do centrálného monitorovacieho uzla vo forme udalostí. Tu je možné sledovať prevádzkový stav (napr. výpadok) alebo dosiahnutie definovaných kritických hodnôt monitorovaných parametrov (napr. vyťaženosť procesora, zaplnenie pamäťového média, dosiahnutie kritickej teploty).

Z hľadiska monitorovania je dôležité nielen sledovanie prevádzkového stavu jednotlivých zariadení, ale najmä väzba stavu zariadenia na konkrétne business procesy. To následne umožňuje vyhodnocovanie dopadov výpadkov na činnosť organizácie a tým aj definovanie priorit riešenia týchto stavov.

Významnou súčasťou monitorovacích nástrojov sú analytické a reportovacie schopnosti. Tie umožňujú sledovanie trendov a proaktívne predchádzanie kritických stavov a výpadkov, napr. sledovať trend vyťaženia procesora a proaktívne zabezpečenie vyššej výkonovej kapacity pred reálnym vznikom problému.

### 3.3.5.2. Event manažment

Monitorovanie širokého spektra prevádzkových a bezpečnostných parametrov vedie k vzniku veľkého počtu udalostí. Spracovanie udalostí z prevádzkového prostredia riešenia systémy pre Event Management.

Systém ku každej reportovanej udalosti doplní zodpovedajúce parametre (napr. údaje o zariadení, alebo aj o SLA ktoré určuje prioritu riešenia udalosti). Operátor teda má komplexnejší

pohľad na udalosť a dokáže udalosť efektívnejšie vyhodnotiť v celkovom kontexte prevádzky organizácie.

Vzhľadom na praxi vznikajúci veľký počet reportovaných udalostí (stavov), je hlavnou úlohou Event managementu znížiť počet zobrazovaných udalostí:

- filtráciou udalostí reportujúcich bezporuchový („štandardný“) stav,
- filtráciou duplicit (opätovné reportovanie chybového stavu) – zabezpečí sa, že opakované hlásenie sa nezobrazuje.
- koreláciou udalostí – niekoľko udalostí spojí podľa korelačných pravidiel a tak umožní lepšie pochopiť súvislosti medzi udalosťami (napr. výpadok siete môže spôsobiť nedostupnosť viacerých koncových zariadení)

Následná podpora vyhodnocovania udalostí, rozpoznanie príčin a následkov (root cause analýza) zabezpečí, že je možné riešiť príčinu problému a nevenovať pozornosť následkom tohto problému.

### 3.3.5.3. Sledovanie a analýza výkonnosti aplikácií

V praxi sú výkonnostné problémy prevádzkovaných aplikácií častokrát riešené zvýšením výkonu infraštruktúry. Analýzou výkonnostných problémov je možné presnejšie určiť zdroj problémov a adresnejšie smerovať nápravné opatrenia.

Prostriedky tejto kategórie umožňujú monitorovať výkonnosť jednotlivých systémov a aplikácií a sledovať súlad s požadovanými parametrami, napr. odozva, SLA a pod.

### 3.3.5.4. Správa licencií a ich využitia

V rámci rezortu spravodlivosti sa využíva mnoho produktov, ktoré sú nasadzované a využívané v súlade s licenčnými zmluvami. Práve porušenie licenčnej zmluvy môže mať pre organizáciu následky v pokutách. Je dôležité poznať, kde a akým spôsobom sa inštalované softvérové produkty používajú.

Prostriedky tejto kategórie zabezpečujú nasledujúce základné funkcie:

- inventarizácia stavu prostredí - analýza koncových zariadení a identifikácia nasadených systémov a aplikácií (licencovaných a aj nelicencovaných) - zbieranie údajov o nasadených zariadeniach a systémoch, ako aj využívania licencovaných produktoch.
- identifikácia inštalovaných systémov - prostriedky tejto kategórie majú databázy veľkého počtu balíkových riešení, ktoré umožňujú identifikovať pri analýze koncových zariadení. V prípade operačných systémov identifikácia aplikovaných záplat na danom koncovom zariadení a identifikácia prípadného nesúladu s korporátnou politikou aplikácie záplat.
- sledovanie oprávnení na využívanie príslušného licencovaného produktu, v súlade s rolou daného používateľa a na ňu viazanými prostrediami definovanými korporátnou politikou.
- sledovanie reálneho využívania nasadených licencovaných produktov na úrovni koncových zariadení a zabezpečovanie súladu s licenčnou politikou. Sledovanie reálneho využitia a vyhodnocovanie využívania licencií na koncových zariadeniach môže viesť k optimalizácii využívania dostupných licencií,

### 3.3.5.5. Podpora používateľov (Help Desk) a riešenie incidentov

Efektívnosť využívania informačných systémov závisí od schopnosti používateľov používať tieto systémy. V prípade potreby používateľa majú k dispozícii podporný tím a systém, ktorý zabezpečuje ich podporu.

Predpokladá sa existencia jednotného kontaktného miesta na riešenie všetkých používateľských požiadaviek a incidentov (Help Desk), pričom správa incidentov a problémov je v súlade s postupmi procesov ITIL. Táto oblasť zahŕňa aj efektívne riadenie tretích strán pre hardvérovú a softvérovú podporu. Pre všetky poskytované služby sa v rámci oblasti podpory v praxi zabezpečuje pravidelný reporting dosiahnutých úrovní pre riadiace zložky projektu.

Systém Help-desku by mal zabezpečovať minimálne nasledujúce funkcie:

- reportovanie problémov a zabezpečenie sledovanie procesu ich riešenia,
- prístup k báze znalostí obsahujúcej riešenia najčastejšie sa vyskytujúcich problémov (samoobslužný systém riešenia problémov),
- podpora-on-line komunikácie pracovníka Help-Desku s používateľov, s možnosťou sledovania a „prevzatia“ obrazovky pracovnej stanice používateľa – „remote control“ (sledovanie stavu prostredia obrazovky, praktická ukážka postupu pre riešenie problému používateľa).

V prevádzke je potrebné riešiť problémy a incidenty, a preto je vhodné mať k tomuto podporné prostriedky. Prostriedky v tejto kategórii umožňujú jednak spravovať základné procesy:

- manažment konfigurácií (evidencia spolu súvisiacich prvkov a nastavení)
- riadenie zmien (evidencia vykonaných zmien v systéme),
- SLA manažment – riadenie SLA procesov a požiadaviek na služby.

Popri týchto podporných prostriedkoch sa využívajú prostriedky pre podporu jednotlivých činností pri riešení problémov:

- manažment incidentov
- manažment problémov
- manažment znalostí

Produkty v tejto oblasti zabezpečujú identifikáciu incidentov na báze vyhodnotenia reportovaných udalostí a manažment celého procesu riešenia incidentu, t.j. jeho pridelenie na riešenie, sledovanie stavu riešenia a sledovanie požadovaných dôb odozvy v súlade so SLA. Súčasne prostriedky poskytujú databázu znalostí, z ktorej môže podporný personál vychádzať pri riešení problémov. Častokrát sa pre určené udalosti nefunguje automatizovaný proces ich riešenia, ktorý zefektívni činnosť podporného tímu.

## 4. Požadovaný rozsah predmetu obstarávania

Riešenie “Podpora prevádzky infraštruktúry a informačných systémov” sa požaduje pre nasledovný rozsah infraštruktúry a informačných systémov, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly:

### 4.1. Očakávané výsledky a dopady projektu

Výsledky riešenia projektu sú nasledujúce:

- Vybudovanie integračnej platformy, ktorá realizuje jednotnú platformu pre integráciu aplikácií.
- Vybudovanie centrálného systému správy používateľov

- Vybudovanie prostredia pre využívanie elektronického podporu (PKI)
- Vybudovanie prostredia pre podporu prevádzky informačných systémov
- Vybudovanie prostredia pre riadenie bezpečnosti informačných systémov.

#### Dopady riešenia projektu sú nasledujúce:

- Integrovaná platforma:
  - jasne definovaný koncept integrácie interných systémov navzájom, ako aj integrácie na externé systémy a registre
  - vytvorenie jednotnej platformy pre integráciu aplikácií. Integrácia aplikácií je vykonávaná centrálnne na integračnej platforme bez potreby priamej integrácie všetkých aplikácií a budovania množstva špecializovaných rozhraní,
  - zefektívnenie procesu vývoja aplikácií využitím existujúcej funkčnosti integračnej platformy a jej služieb,
- centrálna správa používateľov
  - zabezpečenie centrálnej správy používateľov a ich oprávnení
  - centrálnne riadenie prístupu oprávnených používateľov k službám pre rôzne skupiny používateľov,
  - zabezpečenie autentifikácie a autorizácie používateľov (interných aj externých) pre prístup k službám a údajov v súlade s definovanou politikou,
- prostredie pre využívanie elektronického podpisu
  - zabezpečenie prostriedkov pre autorizáciu všetkých dôležitých úkonov s následnou možnosťou definovania jednoznačnej a nespochybniteľnej zodpovednosti za vykonané úkony,
  - úprava práv a povinností používateľov pri používaní zaručeného elektronického procesu internými predpismi
- prostredie pre podporu prevádzky:
  - zmapovanie všetkých systémov a ich konfigurácií – podklad pre správu aktív a evidenciu využívania licencií pre nasadené systémy,
  - monitorovanie stavu zariadení a dôležitých prevádzkových parametrov,
  - spracovanie a korelovanie udalostí prichádzajúcich z monitorovaných zariadení,
  - podpora pre Help-Desk – podpora používateľov vo využívaní služieb nasadených informačných systémov,
  - podpora a čiastočná automatizácia základných prevádzkových operácií.
- Riadenie bezpečnosti informačných systémov
  - vypracovanie bezpečnostného projektu,
  - nasadenie prostriedkov pre zvýšenie bezpečnosti informačných systémov,
  - systematické monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie, ako podklad pre návrh a realizáciu opatrení..

## 4.2. Požiadavky na integráciu

Nasadzované riešenie nemá priame požiadavky na integráciu, ktorá je realizovaná v rámci projektu. Riešenie bude následne integrované do ďalších systémov a preto musí obsahovať dokumentáciu, ktorá integráciu popíše pre potreby ďalších systémov.

Integrácia na spoločné moduly bude vykonaná prostredníctvom funkcionality integračnej platformy, kde budú implementované taktiež komunikačné procesy zabezpečujúce využitie funkcionality jednotlivých spoločných modulov<sup>2</sup>. Predpokladá sa využívanie nasledujúcich spoločných modulov a ich funkcionality sprístupnenej prostredníctvom integračnej platformy:

- modul elektronických schránok – zabezpečenie prístupu k elektronickej schránke ministerstva spravodlivosti (do ktorej sa realizuje doručovanie zasielaných elektronických správ/podaní) a ostatných orgánov rezortu – zabezpečenie sprístupnenia doručovaných správ a zasielanie potvrdenia o doručení vytváraných elektronickou podateľňou rezortu.
- modul elektronického doručovania – doručovanie zasielaných správ (informácie, rozhodnutia a pod) elektronickým spôsobom,
- platobný modul – podpora pre vytváranie pokynov na úhradu a zabezpečenie získavania informácie o úhrade súdnych a správnych poplatkov pre služby poskytované orgánmi rezortu,
- autentifikačný modul – autentifikácia externých používateľov poskytovanie informácií o ich identite (bude podporovaná aj „štandardná“ autentifikácia prostredníctvom eID karty, resp. iným podporovaným autentifikačným mechanizmom podporovaným autentifikačným modulom)
- modul elektronických formulárov – zabezpečuje publikovanie elektronických formulárov používaných v rámci služieb rezortu spravodlivosti. Integrácia zabezpečí aktualizáciu (sťahovanie) formulárov, ktorá sa využívanú v službách napr. ako prílohy
- notifikačný modul – zasielanie notifikácií používateľom o stave poskytovania vyžiadaných služieb,
- modul úradnej komunikácie – zabezpečenie výmeny informáciami s ISVS iných orgánov mimo rezort spravodlivosti. Toto sa týka najmä získavania údajov z referenčných registrov. Tu bude zabezpečená integrácia na tieto služby, ktorá je realizovaná priamym prepojením systémov, nie prostredníctvom komunikácie cez elektronicke schránky.
- modul centrálnej elektronickej podateľne – vzhľadom na zámer budovania vlastnej „rezortnej“ elektronickej podateľne sa v budúcnosti nepredpokladá využívanie funkcionality tohto modulu.

Integračná platforma bude slúžiť v budúcnosti na rýchlejšiu a lacnejšiu integráciu z externými IS VS, ktoré sa dnes nedajú definovať konečnou množinou IS VS, resp. registrov.

Integrácia na tieto systémy bude vykonaná prostredníctvom komunikácie prostredníctvom elektronických schránok, resp. prostredníctvom modulu úradnej komunikácie. V rámci tejto integrácie bude realizovaná integrácia na služby referenčných registrov (dostupné v čase realizácie projektu), resp. na služby CSRU.

V tomto projekte sa budú realizovať nasledovné integrácie :

- IS RESS
- Elektronická podateľňa MSSR
- Elektronické služby doručovania ÚPVS (ako generická integrácia na iné IS VS)
- IS RTIS
- IS EZZ
- IS PPI
- IS ESMO
- IS RÚ

### **4.3. Požiadavky na technologický rámec a architektúru**

Technologický rámec projektu je vymedzený platnými dokumentmi v oblasti informatizácie verejnej správy, definujúcimi štandardy pre ISVS, resp. princípy architektúry IISVS. Z pohľadu architektúry navrhovaného riešenia sa požaduje:

- Použitie otvorených štandardov pri implementácii,
- Použitie otvorených štandardov na komunikáciu s inými IS VS,
- Návrh riešenia postavený na ľubovoľnej modernej technológii, zadanie nekladie obmedzenie na špecifickú platformu alebo framework,
- Modularita a škálovateľnosť riešenia, využitie štandardov SOA.

Realizované riešenie musí mať viacvrstvovú architektúru, ktorá bude založená na základných princípoch SOA (Servisne Orientovaná Architektúra), ktorá nebude len využívať/poskytovať webové služby ako základný stavebný blok, ale zabezpečí autonómnosť služieb, jasné hranice medzi realizovanými modulmi a externými systémami a jednoduchú integráciu, resp. zdieľanie dát.

### **4.4. Využitie cloudového riešenia MF SR**

Technické riešenie projektu BAA je cloud ready a v maximálnej miere využije možnosti cloudového riešenia MF SR.

## **5. Predpokladané legislatívne úpravy**

Prevádzka navrhovaných modulov aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry nepredpokladá zmenu aktuálne platného právneho rámca v danej oblasti.

## **6. Dostupná HW infraštruktúra v prostredí MS SR**

Dodávateľ bude realizovať projekt a dosiahne plánované ciele aj s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií rezortu MS SR.

HW a SW prostredie pre realizáciu cieľov projektu bude zabezpečené v rámci dodávky.

## **7. Forma a spôsob dodania**

Riešenie projektu bude dodané nasledujúcim spôsobom:

- Vypracovanie dokumentu „Analýza požiadaviek“ vytvorený pre každý modul riešenia, bude obsahovať popis požiadaviek na daný modul
- Vypracovanie dokumentu „Návrh riešenia“ vytvorený pre každý modul riešenia, bude obsahovať podrobnú špecifikáciu architektúry a funkčnosti
- Vypracovanie dokumentu „Plán testov“ pre každý modul riešenia bude obsahovať spôsob preverenia funkčnosti daného modulu pre účely akceptácie dodávky
- Vytvorenie softvérových produktov, dodanie SW a HW vybavenia

- Nasadenie riešenia do testovacej prevádzky
- Školenie školiteľov , administrátorov a helpdesku zákazníka
- Reálna prevádzka riešenia

Riešenie projektu musí byť v súlade s NKIVS, pokiaľ je to možné využívať existujúce riešenie a nevytvárať duplicitné moduly a využívať spoločné moduly a služby ÚPVS:

## 8. Prostredia BAA

Riešenie projektu požaduje vybudovanie nasledovných prostredí na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb:

- Vývojové – zabezpečuje si dodávateľ,
- Testovacie / školiace – zabezpečuje zadávateľ
- Produkčné – bude dodané v rámci riešenia projektu

Počas implementácie projektu na základe dosiahnutia dohodnutých míľnikov sa očakávajú také výstupy APV, aby ich zástupcovia IT oddelenia MS SR mohli samostatne nasadiť na jednotlivé prostredia v prostredí MS SR.

## 9. Hardware a infraštruktúra

Dodanie HW a vybudovanie infraštruktúry v rámci tohto projektu znamená dodať a nasadiť všetky komponenty definované v rozsahu tohto projektu, ktoré zabezpečia prevádzku riešenia podľa definovaných SLA požiadaviek.

Dodaný HW sa musí nasadiť tak, aby bol kompatibilný s už dodanou HW infraštruktúrou predchádzajúcich a v súčasnosti prebiehajúcich projektov.

## 10. Organizačné podmienky

Príprava a implementácia projektu bude realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (PRINCE2 alebo PMI), vývoja softvérového diela (RUP alebo MSF alebo XP) a riadenia prevádzky IT (ITIL).

## 11. Požiadavky na harmonogram projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Hlavné aktivity	(MM/RRRR)	(MM/RRRR)
Analýza a návrh riešenia	07/2015	10/2015
Obstaranie SW licencií	07/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW	07/2015	09/2015
Implementácia	07/2015	11/2015
Testovanie	08/2015	11/2015
Nasadenie	09/2015	11/2015

Podporné aktivity	(MM/RRRR)	(MM/RRRR)
Riadenie projektu	06/2015	12/2015
Publicita a informovanosť	06/2015	12/2015

Uvedené procesy a činnosti budú realizované v rámci hlavných a podporných aktivít projektu:

### 11.1. Aktivita 1: Analýza a návrh riešenia

Počas Analýzy prebehne spresnenie špecifikácie požiadaviek v dokumente **Katalóg požiadaviek**. Tento dokument bude sumarizovať požiadavky na jednotlivé moduly dodávané v rámci projektu. Súčasne bude obsahovať požiadavky na súčinnosť zákazníka pre ďalšie etapy riešenia projektu.

Počas Návrhu prebehne sformulovanie navrhovaného riešenia a dodávky v dokumente **Návrh riešenia**. Tento dokument bude obsahovať funkčnú špecifikáciu jednotlivých modulov dodávaných v rámci riešenia projektu, ako aj dokument „Plán testov“ obsahujúci definíciu postupu testov a špecifikáciu testovacích prípadov.

Aktivita bude realizovaná od začiatku technickej časti projektu, prevažne v úvodnej fáze, pričom sa vzhľadom na prepojenie aktivít a možnú potrebu priebežných úprav ukončí predbežne 1 mesiac pred ukončením implementácie technického riešenia.

Má nasledujúce hlavné aktivity:

- Detailná definícia požiadaviek, pričom dôjde k podrobnej analýze potrieb budúcich používateľov;
- Definovanie podrobných požiadaviek na funkcie systému;
- Validácia navrhutej architektúry;
- Rozvoj prostredia projektu, ktoré zastrešuje jednotlivé vrstvy architektúry;
- Vytvorenie projektového tímu.



Hlavné míľniky tejto fázy označené ako Míľniky architektúry sú:

- Stabilná vízia;
- Dohodnutá množina požiadaviek;
- Validovaný návrh architektúry;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Reálna šanca na úspech;
- Detailne špecifikovaný projektový plán.

Počas fázy Analýzy a návrhu budú podrobnejšie špecifikované požiadavky, čím sa overí navrhnutá architektúra systému. Tieto požiadavky sú podrobne uvedené do tej miery, aby bolo možné pochopiť riziká architektúry a zabezpečiť pochopenie rozsahu každej požiadavky pre následné plánovanie. Na overenie architektúry sa implementuje a otestuje „end-to-end“ kostra pracovného kódu, ktorý podporuje vysoko rizikové prípady použitia systému. Na konci tejto fázy je nutné preveriť míľniky architektúry.

V rámci tejto etapy bude vypracovaný

- Procesný model
- Analýza a Funkčná špecifikácia
- Technická architektúra systému

V rámci tejto Aktivity budú detailne analyzované a navrhnuté nasledovné moduly:

- Integrovaná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplňovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov,
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

## 11.2. Aktivita 2: Obstaranie SW licencií

- V rámci tejto etapy bude realizovaná dodávka potrebných SW licencií. Tieto prostriedky budú nasadené do produkčného prostredia tak, aby mohli byť nasadené a implementované moduly IS BAI.

V rámci tejto aktivity sa zabezpečia nasledovné SW licencie pre primárne dátové centrum:

Servery – spoločné doplnky	Monitorovací SW
čítacie zariadenia - moduly a komponenty	softvér a licencie
Softvér a licencie	Licencia pre virtuálny FW (security context) - min. 5
Softvér a licencie	Licencia pre virtuálny FW (security context) - min. 20
Softvér a licencie	Licencia pre SSL VPN - 500 užívateľov
Softvér a licencie	Licencia pre Manažment SW 50 zariadení
Softvér a licencie	Licencia pre Manažment SW 100 zariadení
Softvér a licencie	Licencia pre Manažment SW 500 zariadení
Softvér a licencie	Licencia pre Manažment SW 1000 zariadení
Softvér a licencie	Rozšírenie pre "Load balancing modul pre modulárny L2/L3 Switch s podporou služieb
Softvér	Softvér a licencie pre operačný systém RedHat EL (unlimited socket)
Softvér	Softvér a licencie pre Komunikačné systémy a zabezpečenie - 1 užívateľ
Softvér	Softvér a licencie pre Aplikačnú podporu - 1 užívateľ
Softvér	Softvér a licencie pre Integračné platformy - 1 užívateľ
Softvér	Softvér a licencie pre Databázy - licencia na procesor - skóre 10000
Softvér	Cerifikát PKI
Softvér	Softvér a licencie pre inteligentné vyhľadávanie - 1 licencia - súčasný užívateľ
Softvér a licencie	Softvér a licencie pre portál - 1 licencia - súčasný užívateľ
Softvér	Softvér a licencie pre PKI - 1 licencia - pomenovaný užívateľ
Servery – spoločné doplnky	Monitorovací SW
Prostriedky pre centralizovanú správu siete a podporné služby	Manažment SW pre LAN,WAN, WLAN

### 11.3. Aktivita 3: Obstaranie a nasadenie HW

- V rámci tejto etapy bude realizovaná dodávka HW infraštruktúry. Tieto prostriedky budú nasadené do produkčného prostredia tak, aby mohli byť nasadené a implementované moduly IS BAI.
- Rozdelenie HW:
  - HW - servery (OS, AS, WS, RDBMS)
  - HW - sieťové komponenty (LAN)

V rámci tejto aktivity sa zabezpečí nasledovný HW pre primárne dátové centrum:



## 11.4. Aktivita 4: Implementácia

V rámci aktivity Implementácia budú zabezpečené činnosti súvisiace s postupnou implementáciou modulov technického riešenia a ich integráciou medzi sebou a IS BAI s ostatnými ISVS. Cieľom tejto aktivity je implementácia a integrácia nasledovných modulov IS:

- Integrovaná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplňovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov,
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

Má nasledujúce hlavné aktivity:

- Vývoj a programovanie;
- Implementácia a testovanie systémov;
- Vytvorenie dokumentácie riešenia.

Hlavné míľniky tejto fázy označené na predchádzajúcom obrázku ako Míľniky počiatkovej funkcionality sú:

- Stabilné riešenie;
- Aktualizovaná množina požiadaviek;
- Pripravení a oboznámení stakeholderi;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Projektový plán.

Fáza Implementácie sa zameriava na vytvorenie systému, ktorý je pripravený na nasadenie. Dôraz sa kladie na prioritizovanie požiadaviek a dokončenie ich špecifikácie, na ich analýzu, návrh riešenia, ktoré ich spĺňa, a programovanie a testovanie softvéru a testovanie komunikačnej infraštruktúry. Na konci tejto fázy musia byť splnené Míľniky počiatkovej funkcionality.

## 11.5. Aktivita 5: Testovanie

Aktivita testovania začne postupne po ukončení analyticko-vývojových činností jednotlivých funkcionality v 2. mesiaci implementácie. Predpokladané ukončenie aktivity je 1 mesiac pred ukončením projektu, v nadväznosti na posledné implementačné práce. Cieľom aktivity je preveriť interakciu medzi modulmi, správnosť integrácie komponentov softvéru, či všetky požiadavky boli

správne implementované a identifikovať chyby a zaistiť ich riešenie pred nasadením IS BAI do ostrej prevádzky.

V rámci tejto aktivity prebehne testovanie nasledovných modulov IS a ich integračné testovanie:

- Integračná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplňovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov,
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

## 11.6. Aktivita 6: Nasadenie

Cielom predmetnej aktivity je postupné nasadzovanie základnej infraštruktúry, prvá iterácia úprav, sada integračných služieb a portálov so službami. Prvé nasadzovania sa uvažujú v polovici časového harmonogramu technického riešenia ak neuvažujeme obstarávanie, zazmluvnenie a spúšťanie projektu. Úlohou aktivity je úspešné vytvorenie produkčných verzií a sprístupnenie aplikácií koncovým používateľom. Bude tiež zahŕňať činnosti ako plánovanie a riadenie beta testovania, migrácia existujúcich údajov, formálnu akceptáciu. Nasadzovanie bude trvať do konca trvania projektu. V rámci aktivity prebehne nasadenie nasledovných modulov IS BAI:

- Integračná platforma – prostriedok zabezpečujúci integráciu jednotlivých systémov nasadzovaných v rámci budovania konceptu eJustice,
- PKI infraštruktúra – prostredie zabezpečujúce autorizáciu v rámci interných procesov,
- Správa používateľov – modul zabezpečujúci jednotnú správu používateľov a ich oprávnení poskytujúci funkcie pre všetky nasadzované informačné systémy,
- Bezpečnostný modul – zabezpečujúci naplňovanie bezpečnostnej politiky a identifikáciu bezpečnostných incidentov,
- Modul podpory prevádzky – poskytujúci prostriedky pre podporu a zefektívnenie prevádzkových procesov.

Aktivita takisto predpokladá činnosti v oblasti školenia kľúčových používateľov/školiteľov na strane MS SR, ktoré bude poskytovať dodávateľ technického riešenia a jeho plán bude súčasťou sprievodnej projektovej dokumentácie z implementácie projektu. Okrem modulu „Školenie školiteľov“ žiadateľ vypracuje bezpečnostný projekt.

Počet školení:	11
Minimálny počet účastníkov na školení:	7
Dĺžka trvania jedného školenia:	24 osobohodín
Predmet školení:	školenia školiteľov, školenia administrátorov, technické školenia

Súčasťou školení bude aj školiaca dokumentácia a v cene sú zahrnuté aj náklady na prípravu školení (napr. príprava priestorov, príprava školiacej dokumentácie a pod.).

### 11.7. Podporná aktivita: Riadenie projektu

Aktivita bude trvať počas celej doby spúšťania, realizácie a ukončovania projektu. Pokrýva činnosti verejného obstarávania, celostného projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF a systému finančného riadenia ŠF a KF.

Grant projektu bude zabezpečovať strategickú koordináciu projektových činností na strane prijímateľa. Projektový manažér bude riadiť administratívne a organizačné zabezpečenie implementácie projektu, komunikovať a spolupracovať s vybraným dodávateľom, komunikovať s RO a SORO, sledovať plnenie harmonogram projektu a zabezpečovať dokumenty požadované RO a SORO. Asistent projektového manažéra bude zabezpečovať administratívnu podporu projektu, písomnú komunikáciu, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a prípravu podkladov pre členov projektového tímu. Finančné riadenie projektu (žiadosti o platbu), kontrolu rozpočtu projektu a jeho súladu s účtovnými dokladmi, kontrolu podpornej účtovnej dokumentácie a poradenstvo pri definovaní oprávnených výdavkov bude zabezpečovať finančný manažér. Činnosť manažéra monitorovania bude zahŕňať monitorovanie projektu (monitorovacie správy), kontrolu jeho priebehu a súladu s cieľmi, monitorovanie naplňovania indikátorov projektu a vyhodnocovanie plnenia jednotlivých aktivít projektu. Interné kapacity pre riadenie projektu budú v prípade potreby doplnené externými kapacitami.

Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010, ktoré bude zabezpečovať prijímateľ a to svojimi zdrojmi, v spolupráci s dodávateľom technického riešenia. V neposlednom rade bude aktivita riadenia projektu pokrývať tzv. zaistenie kvality (quality assurance).

Výstupmi aktivity budú žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, dokumentácia k riadeniu projektu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod.

Táto aktivita bude realizovaná len vnútornými zamestnancami podľa pravidiel odmeňovania MS SR.

## 11.8. Podporná aktivita: Publicita a informovanosť

Aktivita pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. MS SR umiestni na mieste realizácie projektu reklamnú tabuľu o projekte (1 x) a najneskôr do 6 mesiacov po ukončení realizácie projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu (1 x). Na miestach realizácie (zainteresované sekcie, pracoviská) bude zabezpečená informovanosť plagátmi. MS SR vydá tlačovú správu, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, jeho prínosoch, o výške NFP, OPIS a ERDF, vydá a rozdistribuuje tlačný informačný materiál k aktivitám projektu, zabezpečí reklamné a propagačné predmety, informačné a komunikačné materiály o projekte a zrealizuje aj informovanie širokej verejnosti prostredníctvom médií a tlačových konferencií.

## 12. ZOZNAM FUNKČNÝCH POŽIADAVIEK

### Modul – Integrovaná platforma

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_IP_01	<p><b>Obecné požiadavky</b></p> <p>Integrovaná platforma musí byť vybudovaná na princípoch SOA a musí poskytovať funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enterprise Service Bus (ESB) - pre transparentné vystavenie služieb</li><li>• Register služieb – pre evidenciu služieb sprístupnených prostredníctvom integrovanej platformy a ich vzájomných väzieb</li><li>• Business Process Management (BPM) - pre vytváranie zložitejších procesov, integrujúcich viaceré publikované služby</li><li>• Rozhrania pre sprístupnenie SOA služieb</li><li>• Nástroje pre monitorovanie služieb</li></ul>
REQ_IP_02	<p><b>Obecné požiadavky - štandardy</b></p> <p>Integrovaná platforma musí podporovať štandardy a všeobecne uznávané technológie a to hlavne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dátové - XML, XSD, XSLT, XPATH, XQuery</li><li>• Webové servisy - WS-*, WSDL, SOAP, REST</li><li>• Komunikačné: HTTP/HTTPS, SFTP/FTP/FTPS, SMTP, POP3, SMB/CIFS</li><li>• Adresárové služby (X.500 directory services): LDAP</li><li>• Riadenie procesov: BPEL</li></ul>



REQ_IP_03	<p><b>Enterprise Service Bus</b></p> <p>ESB musí podporovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuálny editor s podporou drag-and-drop funkcionality a s rozšírením programátorského jazyka (Java alebo .Net platforma).</li> <li>• Vizuálny XPATH a XSLT editovanie</li> <li>• Webové servisy</li> <li>• Synchronný a asynchrónny messaging</li> <li>• Synchronne a asynchrónne volanie služieb</li> <li>• WS-I kompatibilný inteligentný smerovanie správ s podporou pre rôzne transportné protokoly a formáty správ</li> <li>• Dynamické transformácie správa na báze XSLT, s podporou formátov správ.</li> <li>• Ladenie procesov (Step-by-Step Debugging Support)</li> <li>• Ľahko upraviteľný programový alebo konzolou riadený deployment.</li> </ul>
REQ_IP_04	<p><b>Register služieb</b></p> <p>Integračná platforma musí riešiť register služieb, ktorý predstavuje katalóg informácií o jednotlivých službách od ich návrhu, vývoja, testovania až po ich nasadenie. Obsahuje popisy minimálne nasledujúce informácie a jednotlivých službách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WSDL (Web Service Definition Language)</li> <li>• XSD (XML Schema Definition) – popisy schém pre vstupy a výstupy služby</li> <li>• požiadavky, procesné modely, pravidlá a štandardy,</li> <li>• SLA (Service Level Agreement)</li> <li>• politiky.</li> </ul>
REQ_IP_05	<p><b>Business Process Management</b></p> <p>BPM musí podporovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuálny editor s podporou drag-and-drop funkcionality a s rozšírením programátorského jazyka (Java alebo .Net platforma).</li> <li>• Vizuálny XPATH a XSLT editovanie</li> <li>• Dlho trvajúce procesy</li> <li>• Zotavenie z chýb</li> <li>• Hybernáciu procesov</li> <li>• Webové servisy</li> <li>• Štandard Business Process Execution Language</li> <li>• Rules Engine na podporu a tvorbu pravidiel rozhodovania</li> <li>• Ladenie procesov (Step-by-Step Debugging Support)</li> <li>• Ľahko upraviteľný programový alebo konzolou riadený deployment.</li> </ul>

REQ_IP_06	<p><b>Rozhrania pre sprístupnenie SOA služieb</b></p> <p>Integračná platforma musí podporovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptéry na štandardné technológie (RDBMS, file systém, e-mail, protokoly pre výmenu správ)</li> <li>• adaptéry na komerčné balíkové riešenia (SAP, Siebel, Oracle, ...)</li> </ul>
REQ_IP_07	<p><b>Nástroje pre monitorovanie služieb</b></p> <p>Riešenie integračnej platformy musí ponúkať nástroje pre monitorovanie a to v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sieť</li> <li>• Hardvérové vybavenie</li> <li>• Systémový softvér (operačný systém, relačná DB, ESB, BPM, atď)</li> <li>• Aplikačný softvér (aplikácie vystavené na ESB a BPM)</li> </ul>
REQ_IP_08	<p><b>Dostupnosť</b></p> <p>Integračná platforma musí byť schopný prevádzky s nasledovnými parametrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevádzkové hodiny: 7x24 hodín (týždenne),</li> <li>• redundancia všetkých sieťových, HW aj SW prvkov tak, aby neexistoval Single Point of Failure,</li> <li>• servisné okno: 4 hodiny mesačne (víkend),</li> <li>• RTO (Recovery Time Objective): v rozmedzí 10 minút až 2 hodiny,</li> <li>• RPO (Recovery Point Objective): 10 minút.</li> </ul>

## Modul – PKI infraštruktúra

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_PKI_01	<p>Vytvorenie dokumentácie pre integráciu aplikácie pre vytváranie ZEP do agendových informačných systémov. Dokumentácia musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis rozhrania pre aplikáciu pre vytváranie ZEP určenej pre používateľov</li> <li>• vzory integrácie</li> </ul>
REQ_PKI_02	<p>Vypracovanie návrhov interných noriem upravujúcich vytváranie ZEP v interných procesoch rezortu. Dokumentácia musí obsahovať popis povinností pracovníkov pri vytváraní ZEP a používaní autorizačných prostriedkov</p>

REQ_PKI_03	Dodanie 80 ks interných registračných autorít pre vydávanie kvalifikovaných certifikátov pre pracovníkov rezortu a zabezpečenie podpory ich prevádzkovania zo strany ACA, vrátane prevádzkovej dokumentácie a zaškolenia pracovníkov zabezpečujúcich ich činnosť (2 pracovníci pre 1 nasadenú registračnú autoritu)
REQ_PKI_04	Vypracovanie návrhov interných prepisov upravujúcich vydávanie kvalifikovaných certifikátov (vrátane mandátnych a systémových) pre pracovníkov rezortu internými registračnými autoritami
REQ_PKI_05	Zabezpečenie integrácie na službu OCSP akreditovanej certifikačnej autority, ktorá bude vydávať kvalifikované certifikáty pre pracovníkov rezortu.
REQ_PKI_06	Zabezpečenie integrácie na službu časovej pečiatky akreditovanej certifikačnej autority.
REQ_PKI_07	Zabezpečenie HW a SW vybavenia pre ZEP pre počet 6000 zamestnancov rezortu spravodlivosti v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kryptografická čipová karta, bezpečný produkt (SSCD) pre tvorbu ZEP, certifikovaný zo strany NBU SR</li> <li>- obslužný SW pre správu čipovej karty – pre OS Windows, v.7 a vyššie, 32 aj 64 bit, v slovenskom jazyku</li> <li>- čítačka čipových kariet</li> </ul>
REQ_PKI_08	Zabezpečenie kvalifikovaných mandátnych certifikátov (v zmysle Zákona č. 215/2002 o elektronickom podpise) pre počet 6000 zamestnancov rezortu spravodlivosti
REQ_PKI_09	Zabezpečenie autentizačného certifikátu pre počet 6000 zamestnancov rezortu spravodlivosti
REQ_BIO_01	Vytvorenie integráciu aplikácie pre vytváranie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systému ktorý umožňuje Windows autentifikáciu biometrickým senzorom, vrátane bezpečnostnej časti zahŕňajúcej prihlásenie do počítača a prihlási výlučne oprávnenú osobu</li> </ul>
REQ_BIO_02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie 10 ks interných registračných zariadení pre registráciu pracovníkov rezortu a zabezpečenie podpory ich prevádzkovania.</li> </ul>
REQ_BIO_03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečenie HW a SW vybavenia pre bezdotykové overovanie čítacie zariadenie USB, (biometria) počet 500 zamestnancov rezortu spravodlivosti v rozsahu:</li> <li>• obslužný SW pre správu pre OS Windows, v.7 a vyššie, 32 aj 64 bit,</li> <li>• Autentifikáciu bezdotykovým senzorom pre prihlasovaciu obrazovku Windowsu.</li> </ul>

## Modul – Správa používateľov

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_IAM_01	<p><b>Obecné požiadavky</b></p> <p>IAM musí umožňovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• centrálnu správu identít, autentifikačných údajov a prístupových práv</li> <li>• provisioning / poskytovanie informácií o oprávneniach</li> <li>• monitorovanie a audit</li> <li>• jednotné prihlásenie ako pre Webové aplikácie ako aj pre Webové služby</li> </ul> <p>Jednotné prihlásenie znamená: Ak klient už je prihlásený do agendového systému eJustice používajúceho služby IAM, tak do iného agendového systému tiež používajúce služby IAM nemusí znova prihlásiť - bude automaticky prihlásený.</p>
REQ_IAM_02	<p><b>Zóny</b></p> <p>IAM musí podporovať prihlásenie pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verejnú zónu - externí používatelia (občan a externé systémy)</li> <li>• privátnu zónu - interní používatelia (probačný a mediačný úradník, prokurátor/sudca, atď.).</li> </ul>
REQ_IAM_03	<p><b>Typy používateľov</b></p> <p>IAM musí podporovať nasledujúce typy používateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzická osoba (napr. občan),</li> <li>• úradníka (napr. probačný a mediačný úradník, prokurátor/sudca, atď.) alebo</li> <li>• systém (napr. agendový systém eJustice alebo externý systém).</li> </ul>
REQ_IAM_04	<p><b>Požadované typy autorizačných mechanizmov</b></p> <p>IAM musí mať implementované nasledujúce autentifikačné mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meno/Heslo</li> <li>• X.500 directory services (napr. Microsoft Active Directory)</li> <li>• X.509 certifikáty (resp. PKI infraštruktúra)</li> <li>• Cez ÚPVS (aktuálny stav eID karta)</li> </ul>
REQ_IAM_05	<p><b>Konfigurácia autentifikačných mechanizmov</b></p> <p>IAM musí mať konfigurovateľné parametre pre zabezpečenie kvality podporovaných autentifikačných mechanizmov - napr. pri Meno/Heslo aké sú minimálne požiadavky na kvalitu hesla a obnovu hesla; pri PKI či sú akceptované self-signed certifikáty alebo na prihlásenie môže byť použitý aj kvalifikovaný certifikát, ktorý primárne je určený účely elektronického podpisu.</p>

REQ_IAM_06	<p><b>Autorizácia obecne</b></p> <p>IAM musí mať možnosť manažmentu informácií o prihlásenom používateľovi a poskytnúť tie informácie jednotlivým agendám - podľa týchto informácií následne príslušné agendy rozhodujú či používateľ má právo vykonať určitú akciu alebo nie.</p> <p>V prípade potreby IAM musí poskytovať aj iné potrebné údaje pre účely autorizácie aj z iných zdrojových agend, ktoré on sám nespravuje.</p>
REQ_IAM_07	<p><b>Spôsob poskytnutia autorizačných údajov</b></p> <p>IAM autorizačné údaje má poskytnúť buď:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na požiadanie všetky známe údaje o používateľovi (napr. vystavením služby pomocou SOAP WS) alebo</li> <li>• pomocou notifikácie zmien (pri zmene údajov o používateľovi pošle notifikačnú správu).</li> </ul> <p>IAM musí podporovať aj službu, ktorá umožní agendám priamo zistiť či určitom používateľovi má IAM uvedené informácie - napr. mať možnosť poslať dotaz či prihlásený používateľ patrí do skupiny administrátor a zároveň patrí do organizačnej štruktúry XY.</p>
REQ_IAM_08	<p><b>Autorizačné údaje</b></p> <p>IAM musí podporovať minimálne nasledujúce dátové objekty, ktoré sú relevantné pri procese autorizácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používateľ, Používateľský účet, Skupina, Rola, Oprávnenie</li> <li>• Organizácia, Organizačná zložka, Osoba</li> <li>• Osoby subjektov, Splnomocnenia</li> </ul> <p>Pričom Používateľ môže mať viacero Používateľských účtov, Používateľský účet má v sebe informáciu aký autentifikačný mechanizmus podporuje.</p>
REQ_IAM_09	<p><b>Audit</b></p> <p>IAM má poskytnúť funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pre zachytávanie auditných záznamov - napr. úspešné prihlásenie a odhlásenie, neúspešné prihlásenie, operáciami vykonávanými nad registrami spravovanými IAM. Úroveň logovania auditných záznamov musí byť konfigurovateľný.</li> <li>• vyhodnocovania auditných záznamov a reporting</li> </ul> <p>Cieľom analýzy auditných informácií a reportovania bude najmä kontrola správy používateľov a riadenia prístupov a vyhľadávanie podozrivých aktivít naznačujúcich pokusy o narušenie integrity a obmedzení prístupu.</p>
REQ_IAM_10	<p><b>Dostupnosť</b></p> <p>IAM musí byť schopný prevádzky s nasledovnými parametrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevádzkové hodiny: 7x24 hodín (týždenne),</li> <li>• redundancia všetkých sieťových, HW aj SW prvkov tak, aby neexistoval Single Point of Failure,</li> <li>• servisné okno: 4 hodiny mesačne (víkend),</li> <li>• RTO (Recovery Time Objective): v rozmedzí 10 minút až 2 hodiny,</li> <li>• RPO (Recovery Point Objective): 10 minút.</li> </ul>

## Modul – Bezpečnostný modul

### System pre bezpečnostný monitoring a analýzu záznamov

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_SIEM_01	<b>Obecné požiadavky</b> SIEM musí zabezpečovať nasledujúcu funkčnosť <ul style="list-style-type: none"><li>• výkonná platforma pre zber, ukladanie a analýzu bezpečnostných udalostí</li><li>• zber, ukladanie a automatická korelácia bezpečnostných udalostí a identifikácia bezpečnostných incidentov s následným upozornením na incident v reálnom čase</li><li>• rýchly prístup k úložisku logovacích záznamov korelovaných naprieč jednotlivými technológiami pri veľkých objemoch dát</li><li>• musí poskytovať úložnú kapacitu minimálne 1TB</li><li>• musí byť umiestnený v dátovom centre užívateľa, v ktorom sú umiestnené aj monitorované technológie</li><li>• vytváranie reportov nad uloženými záznamami vrátane "compliance" reportov podľa bežných regulačných štandardov (SOX a pod.)</li></ul>
REQ_SIEM_02	<b>Otvorenosť pre monitorované koncové zariadenia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• podpora zberu údajov zo sieťových prepínačov a smerovačov, firewallov a aplikačných firewallov, IPS/IDS systémov, AAA systémov, operačných systémov, VPN koncentrátorov, webových serverov a proxy serverov, loadbalancerov, antivírusových systémov, databázových systémov</li><li>• musí umožniť integráciu minimálne 40 sieťových a bezpečnostných zariadení s možnosťou ďalšieho rozšírenia</li><li>• musí umožniť integráciu minimálne 600 inštancií operačných systémov serverov s možnosťou ďalšieho rozšírenia</li></ul>
REQ_SIEM_03	<b>Konfigurovateľnosť analytických nástrojov</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytváranie korelačných pravidiel so stavovou logikou</li><li>• detekcia neštandardných prevádzkových stavov na základe štatistických korelácií</li><li>• možnosť korelácie historických dát</li></ul>
REQ_SIEM_04	<b>Dostupnosť znalostí o bezpečnostných incidentoch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• poskytovanie preddefinovaných pravidiel na koreláciu zraniteľností</li><li>• dostupnosť integrovanej vedomostnej databázy (Knowledge Base), ktorá zaistí rýchly prístup operátorov k informáciám potrebným pre riešenie incidentov</li></ul>
REQ_SIEM_05	<b>Prepojenie na systém manažmentu incidentov</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• musí obsahovať systém na manažment incidentov, ktorý umožní dokumentovanie procesu riešenia incidentov s možnosťou integrácie na IT Help Desk užívateľa</li></ul>
REQ_SIEM_06	<b>Dostupnosť systému</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• musí byť dodaný vo vysoko dostupnej konfigurácii (High Availability)</li></ul>

## Ochrana proti infiltráciám na sieťovej vrstve

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_IPS_01	<b>Obecné požiadavky</b> IPS musí zabezpečovať nasledujúce funkčnosť <ul style="list-style-type: none"><li>• poskytovať výkonnú platformu pre on-line detekciu útokov a ich elimináciu</li><li>• výrobca IPS systém musí poskytovať pravidelné aktualizácie signatúr útokov</li><li>• umožňovať vytvárať užívateľské signatúry podľa potreby</li><li>• musí podporovať signatúry s analýzou paketov až po aplikačnú vrstvu modelu OSI</li><li>• musí podporovať signatúry s analýzou paketov v kontexte celého dátového toku</li><li>• musí umožňovať automatické blokovanie zdroja útoku na základe automaticky detekovaných udalostí</li><li>• súčasťou musí byť aj systém na konfiguráciu, správu a aplikáciu bezpečnostných politík</li></ul>
REQ_IPS_02	<b>Špecifické požiadavky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• musí byť vybavený rozhraniami 4x10Gb/s Ethernet s podporou bypass mechanizmu</li><li>• musí byť vybavený rozhraniami 4x1Gb/s Ethernet s podporou bypass mechanizmu</li><li>• musí mať priepustnosť minimálne 6Gb/s</li><li>• musí byť vybavený rozhraním pre manažment 10/100/1000 Ethernet</li><li>• musí byť vybavený redundantnými napájacími zdrojmi</li><li>• súčasťou musí byť redundantný LAN prepínač s rozhraniami min 24x1Gb/s Ethernet a 8x10Gb/s Ethernet pre potreby integrácie IPS systému do siete</li></ul>

## Ochrana proti infiltráciám na aplikačnej vrstve

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_BI_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navrhované riešenie požadujeme s podporou implementácie v HA (High Availability) režime.</li></ul>
REQ_BI_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navrhované riešenie požadujeme s centralizovanou správou z jednej webovej konzoly/dashboard-u a a reportingom naprieč viacerými lokalitami vrátane vzdialených užívateľov.</li></ul>
REQ_BI_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Management systém musí byť schopný monitorovať užívateľov v reálnom čase, zahrnúť informácie o užívateľskej identite a detaily o cieľovej URL adrese.</li></ul>
REQ_BI_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navrhované riešenie musí podporovať viacero role-based administratívnych kont, ktoré poskytujú granulárnu kontrolu a obmedzenia pri manažmente.</li></ul>

REQ_BI_05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daný systém musí analyzovať prenos a reportovať incidenty v reálnom čase aj pri vysokom zaťažení.</li> </ul>
REQ_BI_06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie musí poskytovať riešenie tzv. Social Controls pre prácu na sociálnych sieťach.</li> </ul>
REQ_BI_07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhované riešenie musí zahŕňať vopred zostavený zoznam URL a webových stránok, o ktorých sa vie, že sú ohrozené alebo infikované.</li> </ul>
REQ_BI_08	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhované riešenie musí byť schopné kontrolovať v SSL kódovanom prenose výskyt malware a iných hrozieb.</li> </ul>
REQ_BI_09	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie musí byť schopné odhaliť a „oddeliť“ infikovaný obsah a doručiť neinfikované časti pri elektronickej správe (e-mail).</li> </ul>
REQ_BI_10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhované riešenie musí mať schopnosť detekcie spamu založeného na obrázkoch, ako napr. pornografických obrázkov v rámci e-mailov.</li> </ul>
REQ_BI_11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Požadujeme podporu produktu pre skenovanie pomocou slovníkov (regulárnych výrazov) a možnosť definície vlastných slovníkov.</li> </ul>
REQ_BI_12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie musí podporovať smerovanie/doručovanie na základe skupiny užívateľov (LDAP) alebo na smerovanie/doručovanie na základe domény.</li> </ul>
REQ_BI_13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Požaduje sa možnosť integrácie riešenia so SIEM systémami.</li> </ul>
REQ_BI_14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhované riešenie musí byť schopné kontrolovať SSL komunikáciu v súvislosti s porušeniami politiky.</li> </ul>
REQ_BI_15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie musí byť schopné klasifikovať webové stránky a prvky dynamicky, aby umožnilo presadenie politiky na webových stránkach, ktoré nie sú zahrnuté v URL databáze.</li> </ul>
REQ_BI_16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie musí byť schopné identifikovať a zablokovať špecifické aplikácie bez ohľadu na použitý port TCP.</li> </ul>
REQ_BI_17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dané riešenie musí poskytovať DLP skenovanie obsahu ako natívnu funkciu pre HTTP, HTTPS, FTP a SMTP.</li> </ul>
REQ_BI_18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produkt musí umožňovať konfiguráciu bodovania závažnosti incidentov.</li> </ul>
REQ_BI_19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systém musí byť schopný rekurzívne preveriť obsah komprimovaných archívov (napr. ZIP, TAR, RAR) a detekovať ich voči odtlačkom obsahu.</li> </ul>
REQ_BI_20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systém musí poskytovať ODBC pripojenie k databázam s tzv. fingerprintami (odtlačkami vybraných citlivých dokumentov).</li> </ul>
REQ_BI_21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhovaný systém musí podporovať detekciu na základe typu dokumentu, aj keď odosielateľ zmenil príponu súboru.</li> </ul>
REQ_BI_22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systém musí podporovať schopnosť automaticky upozorniť odosielateľov alebo ich manažérov, keď dôjde k porušeniu politiky.</li> </ul>
REQ_BI_23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riešenie by malo poskytovať workflow s funkcionalitou automatického sledovania nápravy incidentu (napr. kódy stavu, atribúty, priradenie do fronty, závažnosť incidentu a pod.).</li> </ul>



## Aplikačný firewall

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_LBWAF_01	Min. 4x 40Gbps QSTP+ rozhrania,
REQ_LBWAF_02	Priepustnosť na L4/L7 vrstve minimálne 80Gbps,
REQ_LBWAF_03	Min. 1 milión L4 spojení za sekundu,
REQ_LBWAF_04	Min. 2 milióny L7 požiadaviek za sekundu,
REQ_LBWAF_05	Min. 14 miliónov L4 HTTP požiadaviek za sekundu,
REQ_LBWAF_06	44 tisíc SSL transakcií za sekundu (2k kľúče),
REQ_LBWAF_07	podpora až 20 plne virtualizovaných hosťovských systémov (každý napr. s inou verziou OS),
REQ_LBWAF_08	minimálne 500 SSL VPN spojení, s možnosťou rozšírenia až do 60 tisíc SSL VPN,
REQ_LBWAF_09	možnosť rozšíriť vyššie uvedené požiadavky pomocou zásuvných modulov až na 4-násobok uvedených hodnôt,
REQ_LBWAF_10	redundantné napájacie zdroje,
REQ_LBWAF_11	maximálny rozmer 4U,
REQ_LBWAF_12	možnosť aktivovať na jednej HW platforme Application Delivery Controller, ICSA certifikovaný sieťový a Web Aplikačný Firewall a SSL VPN,
REQ_LBWAF_13	podpora REST API pre integráciu s externými systémami,
REQ_LBWAF_14	dostupná identická SW platforma pre nasadenie vo virtuálnom prostredí,
REQ_LBWAF_15	podpora pre TLS 1.1 a 1.2,
REQ_LBWAF_16	podpora pre SSL Forward proxy,
REQ_LBWAF_17	Plná podpora IPv6,
REQ_LBWAF_18	Full Proxy architektúra,
REQ_LBWAF_19	Zabudovaná HW podpora pre SSL offload,
REQ_LBWAF_20	Podpora protokolov HTTP/2 (Draf) a SPDY3.1,
REQ_LBWAF_21	XML Firewall,

REQ_LBWAF_22	Preddefinovaná bezpečnostná politika a konfigurácia pre Microsoft Outlook Web Access, Lotus Domino Mail Server, Oracle E-Business Financials a Microsoft SharePoint,
REQ_LBWAF_23	Podpora pre odlišné bezpečnostné politiky na základe IP adresy, domény a URI,
REQ_LBWAF_24	CAPTCHA a Anti-Bot L7 DoS ochrana,
REQ_LBWAF_25	OCSP Stapling s podporou cache stavu certifikátu,
REQ_LBWAF_26	Rovnocenná možnosť konfigurácie pomocou GUI a CLI,
REQ_LBWAF_27	Možnosť rozšírenia vlastností a funkcionality riešenia pomocou pokročilého skriptovacieho jazyku.

## Modul – Podpora prevádzky

Požiadavky na modul podpory prevádzky vychádzajú z nasledujúcich parametrov prevádzkového prostredia

Identifikácia rozsahu pokrytia	Hodnota
Počet prvkov v sieti	340
Počet serverovských systémov (fyzické a virtuálne servery s nainštalovaným operačným systémom)	300
Počet systémov s Aplikačným serverom	10
Typ a počet aplikácií pre monitoring (aplikačné komponenty)	10 - MS SQL 5 - Oracle 5 - Oracle Weblogic 2 - MS Active Directory 3 - MS Exchange
Počet aplikácií pre sledovanie a analýzu výkonnosti	25
Počet systémov pre Správu licencií a ich využitia	300
Počet administrátorov SAM	1
Počet oprávnených pracovníkov pre Správu licencií a ich využitia	2
Počet pracovníkov podpory používateľov (1.stupeň)	5
Počet riešiteľov incidentov a ďalších procesov (2-3.stupeň)	15

## System pre monitorovanie zariadení (MON)

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
<b>Monitorovanie systémov a aplikácií</b>	
REQ_MON_01	Agent-based a Agentless Monitoring - Aplikácia bude schopná sledovať dostupnosť a výkon IT infraštruktúry a služieb pomocou vlastných agentov na dohľadovaných systémoch, ako aj bezagentovým prístupom.
REQ_MON_02	Frekvencia monitorovania – možnosť pre každú monitorovanú metriku a individuálne pre každý sledovaný prvok nastaviť frekvenciu zberu a vyhodnocovania
REQ_MON_03	Možnosť spustenia automatického alarmu na základe konkrétnej udalosti (pre všetky podporované zdroje udalostí)
REQ_MON_04	Sledovanie prekročenia prahových hodnôt - Aplikácia bude schopná sledovať systémové a aplikačné metriky a generovať upozornenia, ak ich hodnoty porušia stanovené hraničné hodnoty, vrátane kombinácie viacerých metrik. Prahové hodnoty budú sledované pre všetky podporované zdroje metrik. Možnosť definovať viac úrovní výstrah ako aj hodnotu pre vynulovanie kritického stavu pre každú metriku.
REQ_MON_05	Agenti musia byť schopní samostatne bez zásahu manažment servera vyhodnocovať nazbierané informácie, porovnávať voči hraničným hodnotám, vykonávať automatické nápravné akcie. Správy a upozornenia budú zasielané z agenta na server len v prípade, že agent vyhodnotí situáciu ako výnimku.
REQ_MON_06	Systém poskytne operátorovi inštrukcie o vyskytnutej udalosti a možnostiach nápravy a ponúkne operátorovi spustenie preddefinovanej nápravnej alebo diagnostickej akcie.
REQ_MON_07	Použitie vyrovnávacej pamäti správ – Agenti musia byť schopní pozdržať doručenie správy, výstrahy alebo výsledku akcie, ak je komunikácia k serveru prerušená, a zaručiť jej zaslanie okamžite ako náhle sa komunikácia obnoví.
REQ_MON_08	Možnosť definície vlastných monitorovacích pravidiel na sledovanie aplikačnej vrstvy
REQ_MON_09	Podpora monitorovania virtualizačných technológií s porozumením závislosti medzi guest a host systémami.
REQ_MON_10	Aplikácia umožní zoskupovanie monitorovacích pravidiel do logických skupín. Takáto skupina (sada) pravidiel a nastavení sa bude dať nasadiť na agenta jednou akciou priamo z administratívneho rozhrania.
REQ_MON_11	Manažment server musí udržiavať informáciu o monitorovacích pravidlách, ktoré sú nasadené na jednotlivých agentoch. Umožní jednotlivo pravidlá aktualizovať, znovu nasadiť, dočasne zakázať a znovu povoliť. Agenti budú konfigurovaní z centrálny administrátorskej konzoly, alebo prostredníctvom príkazového riadku.
REQ_MON_12	Podpora vytvárania verzií monitorovacích pravidiel s jednoduchou možnosťou návratu agenta k predchádzajúcim verziám
<b>Monitorovanie sietí</b>	

REQ_MON_13	Automatické objavenie siete na úrovni L2 aj L3 OSI modelu, podpora proprietárnych informácií o L2 topológii s možnosťou aktualizácie pre budúce modely zariadení
REQ_MON_14	Prezentácia topológie a segmentácie siete vrátane jednotlivých zariadení a ich stavu v prehľadných hierarchických mapách s možnosťou vlastného obrazu pozadia
REQ_MON_15	Nepretržité monitorovanie stavu a výkonnostných parametrov dohľadovaných zariadení a ich fyzických aj logických rozhraní, jednotlivých častí siete alebo siete ako celku
REQ_MON_16	Redukovanie udalostí, odfiltrovanie hlásení s nižšou dôležitosťou: korelácie podľa preddefinovaných pravidiel
REQ_MON_17	Vizualizácia topologickej cesty medzi dvomi bodmi siete so zobrazením dostupnosti a performance parametrov pre každý z uzlov a ich interfejsov v ceste
REQ_MON_18	Sledovanie a reportovanie performance štatistík s kontrolou prahových hodnôt (zaťaženie CPU a pamäte, vyťaženie a chybovosť interfejsov, dostupnosť a doby odozvy), prezentácia týchto štatistík priamo integrovaná do topologickej mapy s možnosťou zobrazenia detailov v časovom grafe
REQ_MON_19	Sledovanie a reportovanie stavu komponentov sieťových prvkov (ako CPU, memory, buffers, ventilátory, napájanie)
REQ_MON_20	Sumárne aj detailné reporty graficky prezentujúce performance údaje o interfejsoch, uzloch a ich skupinách, podpora rôznych typov zobrazenia a vnáranie sa do detailnejších reportov kliknutím na príslušný graf
REQ_MON_21	Možnosť zobrazenia všetkých uzlov pripojených ku konkrétnemu switchu, alebo naopak switcha (switchov) a príslušného portu, na ktorý je pripojený daný uzol, IP adresa, alebo MAC adresa

### System pre Event management (EM)

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_EM_01	System poskytne náhľad na prichádzajúce udalosti v reálnom čase, intuitívne farebné kódovanie závažnosti udalostí, schopnosť obmedziť pohľad podľa role užívateľa, zmeniť poradie stĺpcov
REQ_EM_02	Grafické zobrazenie root cause analýzy, impact analýzy pre vyhodnocovanie výpadku a ovplyvnených systémov pri výskyte incidentu alebo udalosti
REQ_EM_03	Umožňuje užívateľsky definovať pravidlá pre hodnotenie dôležitosti alarmov (pravidlá pre rozlišovanie na kritické, majoritné, minoritné alebo informatívny)
REQ_EM_04	Umožňuje prevziať vlastníctvo a pridanie poznámky k alarmu

REQ_EM_05	Umožňuje prijímanie prichádzajúcich udalostí aj z iných aplikácií (z iných monitorovacích nástrojov)
REQ_EM_06	Aplikácia umožňuje prepojiť alarm s udalosťou v Service Desku
REQ_EM_07	Filtrovanie zobrazených udalostí pre každého užívateľa
REQ_EM_08	Korelácia udalostí aspoň nasledovných typov: Potlačenie zobrazenia, deduplikácia, zmena alebo náhrada určitého toku udalostí, uzavretie zlej správy pri prijatí jej dobrého ekvivalentu, detekcia a potlačenie záplavy správ
REQ_EM_09	Vyhodnocovanie SLA s predpoveďou kedy dojde k porušeniu SLA podmienok a ktorý sledovaný prvok je zodpovedný za neplnenie podmienok.
REQ_EM_10	Výpočet plnenia SLA služby založený na dostupnosti a výkonnosti rôznorodých prvkov podieľajúcich sa na plnení služby (systémy, aplikačné komponenty, aplikačné transakcie).
REQ_EM_11	Zobrazenie prehľadu s aktuálnymi a historickými informáciami o plnení SLA. Možnosť definovania rôznych kalendárov pre vyhodnocovanie SLA.
REQ_EM_12	Umožňuje dočasne vyradiť zariadenie zo sledovania alebo plnenia SLA
REQ_EM_13	Pre SLA existuje možnosť počítania iba v rámci definovanej pracovnej doby. Podpora pre definovanie voľných dní, v ktorých sa SLA nepočíta.
REQ_EM_14	Podpora plánovaných výpadkov pre konkrétne monitorované zariadenia s možnosťou nastavenia, ako budú v danom čase spracovávané príslušné udalosti

### Systém pre Sledovanie a analýzu výkonnosti aplikácií (APM)

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_APM_01	Sledovanie syntetických užívateľských transakcií – Systém umožní vykonávanie vopred definovaných užívateľských interakcií voči aplikácii z viacerých koncových staníc z rôznych lokalít. Bude monitorovať dostupnosť a doby odozvy zo schopnosťou rozloženia celkového času na jednotlivé úseky komunikačnej cesty (klient, sieť, front-end server, back-end server).
REQ_APM_02	Podpora komunikácie s nasledovnými typmi aplikácií: ERP aplikácie, Databázy, Middleware, Aplikácie pre vzdialený prístup, Web aplikácie, Network služby, Ďalšie aplikačné protokoly.
REQ_APM_03	Sledovanie komplexných, viac protokolových transakcií v jednom behu. Možnosť vykonania a sledovania viackrokových transakcií pozostávajúcich z interakciami s viacerými aplikáciami cez viacero protokolov v rámci jednej meranej transakcie.
REQ_APM_04	Použitie variabilných vstupných dát v rôznych behoch simulácie - Systém bude schopný simulovať rôzne užívateľské správanie cez meniace sa vstupné údaje použité v po sebe idúcich behoch (dopredu definované administrátorom).

REQ_APM_05	Identifikovanie chýb – Systém bude vedieť porovnať obdržanú odpoveď od aplikácie s očakávanou a rozpoznať tak chyby od normálnej odpovede aplikácie.
REQ_APM_06	Vyhľadanie a sledovanie aplikačných relácií jednotlivých koncových užívateľov prostredníctvom analýzy sieťovej premávky - sledovanie dostupnosti, doby odozvy a spoľahlivosti aplikačných aktivít všetkých koncových užívateľov z rôznych miest v reálnom čase.
REQ_APM_07	Schopnosť automaticky rozpoznať alebo užívateľsky definovať podnikové transakcie skladajúce sa z viacerých reálne navštívených webových stránok.
REQ_APM_08	Možnosť rozpoznať rôzne situácie definované ako výskyt určitých užívateľských akcií alebo na základe obsahu prijatej odozvy od aplikácie a vygenerovanie upozornenia pri ich výskyte.
REQ_APM_09	Možnosť zapnúť záznam aplikačných relácií reálnych užívateľov vrátane obsahu dotazov, užívateľových vstupov a odoziev pre neskoršiu analýzu. Možnosť neskoršieho náhľadu na záznam z verným zobrazením stránok s výstupom aplikácie ktoré videl používateľ.
REQ_APM_10	Hĺbková diagnostika aplikačných odoziev na úrovni Java a .NET volaní.
REQ_APM_11	Administrátor môže definovať, ktoré zo zachytávaných informácií reálnych užívateľských relácií sú citlivé a nastaviť ich maskovanie alebo vymazanie v operačnej pamäti pred uložením na disk.
REQ_APM_12	Podpora monitorovania relácií reálnych užívateľov s webovými aplikáciami cez SSL.
REQ_APM_13	Systém bude schopný rozpoznať a prezentovať spôsob používania aplikácií reálnymi používateľmi v podobe mapy aplikačných tokov.
REQ_APM_14	Sledované metriky dostupnosti a odozvy aplikácií získané oboma metódami – simulovaním aj analýzou reálnych transakcií - budú k dispozícii pre sledovanie a vykazovanie SLA.

### Systém pre Správu licencií a ich využívanie (LIC)

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
REQ_LIC_01	Riešenie pomáhajúce zabezpečiť súlad s licenčnými podmienkami pre softvér.
REQ_LIC_02	Riešenie umožní správu rôznych typov softvérových licencií, ako napr. MIPS, CPU/Core, PVU, pomenovaný alebo súbežný užívateľ, inštalácia, atď. Správca môže vytvárať vlastné typy SW licencií.
REQ_LIC_03	Riešenie pomôže znovu využiť softvérové licencie, keď dôjde k odstráneniu hardvéru z prevádzky.
REQ_LIC_04	Riešenia umožní sledovať verziu, stav a úroveň aktualizácie pre každý nainštalovaný softvérový balík.

REQ_LIC_05	Riešenie umožní sledovať celkové náklady na softvér, ako sú iníciaľny nákup, zakúpenie aktualizácií, poplatky za podporu, migrácie na inú platformu, atď. Náklady môžu byť vyčíslené na úrovni užívateľa, oddelenia alebo nákladového strediska, organizácie.
REQ_LIC_06	Riešenie umožní evidovať informácie o nákupoch licencií.
REQ_LIC_07	Riešenie bude automaticky porovnávať počet inštalovaných kópií aplikácie s počtom zakúpených licencií pre kontrolu dodržiavania licenčných podmienok.
REQ_LIC_08	Riešenie poskytne podrobné reporty nainštalovaného softvéru voči zakúpeným licenciám pre potreby auditu. Umožní zobrazíť odhad nákladov potrebných na dokúpenie licencií potrebných pre uvedenie do súladu, alebo sumu navyše zakúpených a nevyužívaných licencií.
REQ_LIC_09	Riešenie zohľadní možnosť downgrade licencie na pokrytie inštalácií s nižšou verziou produktu, ak to výrobca umožňuje.
REQ_LIC_10	Systém poskytne zoznam všetkých softvérových inštalácií.
REQ_LIC_11	Riešenie poskytne vstavanú databázu softvérových titulov (Definitive Media Library - DML), ktorá je rozširiteľná užívateľom. Výrobca poskytuje jej pravidelnú aktualizáciu.
REQ_LIC_12	Riešenie bude rozlišovať medzi fyzickými a virtuálnymi prostrediami pre potreby správy licencií.
REQ_LIC_13	Riešenie poskytne riadenie všetkých aspektov správy softvérových aktív, vrátane správy licenčných zmlúv a celého životného cyklu licencií (obstaranie, pridelenie užívateľovi, obnovenie údržby s upozornením jej vypršania).
REQ_LIC_14	Riešenie bude zahŕňať nástroj pre automatickú inventarizáciu systémov podporujúcich jednotlivé agendové systémy.

### Systém pre Podporu používateľov a riešenie incidentov (ITSM)

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
<b>Service Desk</b>	
REQ_ITSM_01	Musí umožňovať zadávanie požiadaviek, sťažností, zmenových žiadostí a pod. používateľmi IT.
REQ_ITSM_02	Musí poskytovať operátorom spôsob na vyhľadávanie v znalostnej databáze priamo z otvorenej interakcie s prevzatím popisného poľa ako vyhľadávacieho reťazca.
REQ_ITSM_03	Poskytne špecifické formuláre podľa typu požiadavky, napr. harvér, softvér, alebo aplikácia.
REQ_ITSM_04	Automatické dopĺňanie závislých polí, kontrola vkladaných údajov, výberové položky.
REQ_ITSM_05	Možnosť zasielania správ medzi používateľmi v kontexte daného záznamu.

<b>Incident Management</b>	
REQ_ITSM_06	Podpora automatického priradenia incidentu na riešiteľskú skupinu a určenia urgentnosti a priority podľa vytvorených pravidiel, pričom operátor môže toto priradenie zmeniť.
REQ_ITSM_07	Možnosť vlastných úprav vstupných aj prehľadových obrazoviek a grafov.
REQ_ITSM_08	Riešenie musí umožniť manuálne aj automatické (napr. podľa nahlasujúcej osoby) prepojenie incidentu na daný komponent z CMDB.
REQ_ITSM_09	Riešenie musí umožniť automatické vytvorenie záznamu o incidente z externého nástroja pre monitorovanie zariadení.
<b>Problem Management</b>	
REQ_ITSM_10	Musí umožniť automatizované prepojenie incidentov na problémy a známe chyby.
REQ_ITSM_11	Riešenie musí podporovať viaceré fázy riešenia problému a rozlišovať problémy, známe chyby a pomocné a plné riešenia. Popíšte preddefinované fázy riešenia problému.
REQ_ITSM_12	Možnosť priradenia problému na viaceré konfiguračné položky, na zmenové požiadavky a známe chyby.
<b>Service Asset and Configuration Management</b>	
REQ_ITSM_13	Riešenie musí podporovať manažment životného cyklu CI komponentov.
REQ_ITSM_14	Systém musí podporovať federáciu dát s inými zdrojmi údajov o CI komponentoch, napr. monitoring systémom. Popíšte podporované zdroje dát.
REQ_ITSM_15	Zobrazené polia CI záznamu budú špecifické pre daný typ zariadenia.
REQ_ITSM_16	Riešenie musí umožniť iniciálne naplnenie a následnú aktualizáciu CI záznamov z externého zdroja, a ďalej pravidelné preberanie údajov formou on-line synchronizácie ako aj off-line dávkového prenosu.
REQ_ITSM_17	Požaduje sa grafické zobrazenie vzťahov medzi CI prvkami, dostupné z každého okna kde figuruje daný CI prvok.
<b>Change Management</b>	
REQ_ITSM_18	Musí podporovať neobmedzený počet kategórií a typov zmien. Uveďte preddefinované kategórie.
REQ_ITSM_19	Riešenie musí podporovať životný cyklus zmien, umožniť definovať viaceré fázy a úlohy v rámci jednej zmenovej požiadavky. Možnosť spracovania fáz a úloh sekvenčne alebo paralelne.
REQ_ITSM_20	Systém musí graficky zobrazovať tok spracovania zmenových požiadaviek (workflow).
REQ_ITSM_21	Požadovaný je grafický kalendár zmien.



## 13. Zoznam eGov služieb

Z pohľadu e-Government môžeme plánované služby rozdeliť nasledovne:

<i>P.č</i>	<i>Názov eGov služby</i>	<i>Úroveň elektronizácie</i>
1.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa	4
2.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa	4
3.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa	4
4.	Poskytnutie integrovanej elektronickej služby	4

### ***13.1. Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa***

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice interným používateľom, t.j. pracovníkom jednotlivých orgánov v rezorte spravodlivosti.</p> <p>Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom dedikovaného autentifikačného mechanizmu MS SR (t.j. nepredpokladá sa používanie eID kariet pre služobné účely). Na základe autentifikácie používateľa sú sprístupnené na základe jeho organizačného zaradenia jeho oprávnenia/role, na základe ktorých konkrétny informačný systém určí funkcie a rozsah informácií, ku ktorým má autentifikovaný interný používateľ oprávnenie</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 <sup>3</sup>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 1 350.000<sup>4</sup></li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 450.000</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2E.
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

### **13.2. Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa**

<sup>4</sup> Predpokladá sa pre 600 zamestnancov rezortu 3x denne autentifikácia do 3 rôznych systémov, po nasadení služby centrálnej autentifikácie bude potrebná iba jedna autentifikácia 3x denne

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného interného používateľa
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k špecializovaným (neverejným) službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice pre špecializovaných používateľov, ktorými sú napr. notári, exekútori, advokáti, a pod. Pre týchto sú určené špecializované funkcie, ktoré nie sú voľne prístupné verejnosti.</p> <p>Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom všeobecného autentifikačného prostriedku – eID karty. Na základe autentifikácie je pre systémy rezortu spravodlivosti poskytnutá identita špecializovaného používateľa a v prípade potreby aj organizácia, za ktorú používateľ koná. Pre špecializovaných používateľov služba určuje ich oprávnenia pre prístup k „neverejným“ službám agendových informačných systémov, t.j. k funkciám ktoré nie sú určené pre verejnosť.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 <sup>5</sup>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 2 000.000<sup>6</sup></li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 2 000.000</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2B resp. G2C (podľa typu špecializovaného používateľa).
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

### **13.3. Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného interného používateľa
Kód	

<sup>6</sup> Prepoklad 8.000 externých používateľov (advokáti, notári, exekútori), predpoklad minimálne 1 prístup denne, v súčasnosti realizovaný vo väčšine prípadov, v cieľovom riešení elektronický prístupistinne

Popis	eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice pre verejnosť.  Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom všeobecného autentifikačného prostriedku – eID karty. Na základe autentifikácie je pre systémy rezortu spravodlivosti poskytnutá identita nešpecializovaného používateľa a v prípade potreby aj organizácia, za ktorú používateľ koná,
Úroveň elektronizácie služby	4 <sup>7</sup>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 100.000<sup>8</sup></li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí prístupu za rok : 100.000</li> </ul>

<sup>7</sup>

Predpokladá sa sprístupnenie informácií a služieb, ktoré sú výstupmi ďalších elektronických služieb

<sup>8</sup>

Predpokladá sa ročne 100.000 prístupov verejnosti, ktoré sú v súčasnosti realizované listinne, v cieľovom riešení sa predpokladá realizácia elektronickým spôsobom

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2B resp. G2C (podľa typu používateľa).
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

#### **13.4. Poskytnutie integrovanej elektronickej služby**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Poskytnutie integrovanej elektronickej služby
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Poskytnutie integrovanej elektronickej služby“ je určená na poskytovanie komplexných služieb, pri ktorých je potrebná integrácia služieb viacerých špecializovaných informačných systémov.</p> <p>Integrovaná elektronická služba je služba, ktorá nie je priamo poskytovaná agendovými systémami, ale je „vyskladaná“ zo služieb jednotlivých agendových systémov. Integrovaná služba v súlade s princípom životných situácií reaguje na požiadavku používateľa a snaží sa ju naplniť integráciou dielčích služieb, t.j. virtualizuje prostredie jednotlivých agend (agendových systémov) od pohľadu používateľa na jeho funkcie.</p> <p>Služba zabezpečuje vykonanie príslušného procesného toku a aktivácie funkcií a služieb jednotlivých informačných systémov tak, aby bola požiadavka používateľa komplexne spracovaná.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 <sup>o</sup>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	Podľa špecifik implementovaného procesu spracovania
Vyžadovanie platby	Podľa špecifik implementovaného procesu spracovania
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parametre volanej integrovanej služby
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie výstupov integrovanej elektronickej služby
Typ výstupu	Elektronicky



<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí služby za rok : 100.000<sup>10</sup></li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutí služby za rok : 33.333</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie služieb a získavania informácií z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

<sup>10</sup> V súčasnosti realizovaných cca 100.000 samostatných podaní, po zavedení integrovanej služby sa predpokladá realizácia elektronickým spôsobom a zníženie počtu samostatných podaní o 1/3 z dôvodu poskytovania integrovanej služby, ktorá rieši viacero samostatných podaní

## 14. Zoznam služieb informačného systému (IS)

Z pohľadu informačného systému môžeme plánované nové služby rozdeliť nasledovne:

<i>P.č.</i>	<i>Názov služby IS</i>	<i>Typ služby</i>
1.	Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov	Vstupná
2.	Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy	Vstupná
3.	Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy	Vstupno/Výstupná
4.	Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy	Výstupná
5.	Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové	Výstupná
6.	Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme	Vstupná
7.	Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme	Vstupná
8.	Definovanie business procesu na integračnej platforme	Vstupná
9.	Realizácia business procesu na integračnej platforme	Výstupná
10.	Monitorovanie business procesov na integračnej platforme	Vstupná
11.	Vydanie autorizačných údajov pre používateľa	Vstupno/Výstupná
12.	Vykonanie autorizácie úkonu používateľom	Výstupná

### 14.1. Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov
Verzia	1.0
Popis	Služba „Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov“ rieši prvotný zber identifikačných a autorizačných údajov o používateľoch.  Služba ponúka centrálnu grafické rozhranie pre zadanie registračných údajov a riadi proces registrácie používateľa s účelom vytvorenia používateľského účtu v centrálnej správe používateľov. Tento proces môže byť automatický alebo plnoautomatický – vyžadujúci súčinnosť pracovníka Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

### 14.2. Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy“ je určená pre zber a manažment identifikačných, autentifikačných a autorizačných údajov používateľov jednotlivých agendových systémov.</p> <p>Služba podporuje správu používateľov ako pre verejnú zónu (externí používatelia) tak aj pre privátnu zónu (interní používatelia).</p> <p>Služba zbiera informácie nasledujúcich typov používateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzická osoba (napr. občan)</li> <li>• úradníka (napr. probačný a mediačný úradník, prokurátor/sudca, atď.)</li> <li>• systém (napr. interný agendový systém alebo externý systém).</li> </ul> <p>Zber a manažment informácií o používateľoch sa týka nasledujúcich okruhov informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identita používateľa</li> <li>• autentifikačné údaje používateľa</li> <li>• prístupové práva používateľa</li> </ul> <p>Autorizačné údaje minimálne obsahujú nasledujúce dátové objekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používateľ, Používateľský účet, Skupina, Rola, Oprávnenie</li> <li>• Organizácia, Organizačná zložka, Osoba</li> <li>• Osoby subjektov, Splnomocnenia</li> </ul> <p>Služba ponúka rozhranie (grafické rozhranie pre administrátora a Webové servery pre informačné systémy) na zadanie a zmenu hore uvedených údajov.</p> <p>Služba vystavuje grafické rozhranie pre koncového používateľa s účelom prihlásenie, odhlásenia a nahlásenia zmeny osobných údajov.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

### 14.3. Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy“ poskytuje identifikačné a autorizačné mechanizmy pre jednotlivé agendové systémy tak, aby ich používatelia mohli prihlásiť (t.j. identifikovať a autentifikovať) jednotným spôsobom v rámci jednotlivých agendových systémov. Systémy používajúce túto službu budú môcť spĺňať požiadavku na single sign-on (jednotné prihlasovanie používateľov raz a do všetkých systémov).</p> <p>Služba podporuje minimálne nasledujúce autentifikačné mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meno/Heslo</li> <li>• X.500 directory services (napr. Microsoft Active Directory)</li> <li>• X.509 certifikáty (resp. PKI infraštruktúra)</li> <li>• Prihlásenie cez ÚPVS</li> </ul> <p>Služba zabezpečí aj dodržanie kvality podporovaných autentifikačných mechanizmov - napr. pri Meno/Heslo aké sú minimálne požiadavky na kvalitu hesla a obnovu hesla; pri PKI či sú akceptované self-signed certifikáty alebo na prihlásenie môže byť použitý aj kvalifikovaný certifikát, ktorý primárne je určený účely elektronického podpisu. Parametre kvality autentifikačných mechanizmov sú konfigurovateľné.</p> <p>Autorizačné údaje sú poskytované z centrálnej správy používateľov s nasledujúcimi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na požiadanie (poskytnutie známych autentifikačných údajov alebo len informácie či používateľ disponuje s určitým autentifikačným údajom)</li> <li>• pomocou notifikácie zmien</li> </ul>

Charakter služby	Vstupno/výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.4. Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy**

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy“ poskytuje potrebné autorizačné údaje používateľa pre jednotlivé agendové systémy tak, aby mohli efektívne rozhodovať o prístupe k svojim informačným zdrojom a funkciám.</p> <p>Autorizačné údaje sú poskytované z centrálnej správy používateľov s nasledujúcimi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na požiadanie (poskytnutie známych autentifikačných údajov alebo len informácie či používateľ disponuje s určitým autentifikačným údajom)</li> <li>• pomocou notifikácie zmien</li> </ul>

Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.5. Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové systémy**

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové systémy“ umožňuje centrálnu analýzu auditných informácií týkajúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácie a autorizácie používateľov</li> <li>• Poskytnutých autorizačných údajov</li> <li>• Zmien v správe používateľov</li> </ul> <p>Služba ďalej umožňuje vyhľadávanie podozrivých aktivít naznačujúcich pokusy o narušenie integrity a obmedzení prístupu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.6. Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme“ rieši identifikáciu služieb, ktoré by mali byť vystavené na integračnej platforme pre použitie jednotlivými agendovými systémami alebo externými systémami. Hlavným artefaktom je katalóg služieb, ktorý spravuje minimálne nasledujúce informácie o jednotlivých službách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• business opis služby</li> <li>• technický opis služby</li> <li>• poskytovateľ služby</li> <li>• konzumenti služby</li> </ul>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185



## 14.7. Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme“ rieši celý životný cyklus vystavenej služby na integračnej platforme a to hlavne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaevidovanie služby</li><li>• nastavenie technických parametrov služby - konfigurácia komunikačných kanálov, zabezpečenie služby, atď.</li><li>• aktualizácia služby (aj s verzovaním)</li><li>• ukončenie poskytovania služby</li></ul> <p>Vystavené služby sú buď pre Interné systémy a moduly alebo pre externé systémy. Poskytovateľom služieb môžu byť buď agendové systémy (interné systémy) alebo externé systémy, ktoré poskytujú služby potrebné pre interné systémy.</p> <p>Služby na integračnej platforme môžu byť zložitejšie – vyskladané z existujúcich služieb.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

## 14.8. Definovanie business procesu na integračnej platforme

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Definovanie business procesu na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Definovanie business procesu na integračnej platforme“ rieši tvorbu business procesov z existujúcich služieb.</p> <p>Vytvorené business procesy sú vystavené na integračnej platforme ako služby.</p> <p>V prípade potreby parametre business procesu môže byť konfigurovateľné bez potreby zásahu programátora pomocou konfigurovateľných pravidiel (Rules).</p> <p>Vytvorené business procesy umožnia zaznamenávať dôležité udalosti obchodného alebo technického rázu.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.9. Realizácia business procesu na integračnej platforme**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Realizácia business procesu na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	Služba „Realizácia business procesov na integračnej platforme“ riadi vykonávanie business procesov. Business procesy môžu byť synchronného alebo asynchronného rázu. Asynchronne procesy sú často dlho trvajúce. V tomto prípade riadenie procesov rieši aj hybernáciu príslušného procesu a následné zobudenie procesu pri výskyte očakávanej udalosti.  Pri vykonávaní business procesov sú zaznamenávané dôležité udalosti obchodného alebo technického rázu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.10. Monitorovanie business procesov na integračnej platforme**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Monitorovanie business procesov na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Monitorovanie business procesov na integračnej platforme“ sleduje a vyhodnocuje vykonávanie business procesov. Služba ďalej poskytuje výstupy vo forme reportov vykonávaní business procesov ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úspešne vykonané business procesy</li> <li>• Neúspešne vykonané business procesy</li> <li>• Procesy čakajúce na určitú udalosť</li> <li>• a iné.</li> </ul> <p>V prípade vyskytnutia technickej chyby v procese alebo nespĺnení business parametrov služba notifikuje obsluhu.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.11. Vydanie autorizačných údajov pre používateľa**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Vydanie autorizačných údajov pre používateľa
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Vydanie autorizačných údajov pre používateľa“ zabezpečí zber identifikačných údajov a oprávnení, ktoré sú potrebné pre vydanie kvalifikovaného certifikátu používateľa, v ktorom je definované jeho oprávnenie na vykonávanie úkonov v rámci plnenia pracovných úloh.</p> <p>Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu s uvedenými oprávneniami môže používateľ autorizovať vykonávané úkony prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu, čím bude zabezpečená integrita a nepopierateľnosť týchto úkonov pri ich následnom hodnotení.</p>
Charakter služby	Vstupno/výstupná
Informačný systém	PKI infraštruktúra
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

#### **14.12. Vykonanie autorizácie úkonu používateľom**

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby	Vykonanie autorizácie úkonu používateľom
Verzia	1.0
Popis	Služba „Vykonanie autorizácie úkonu používateľom“ zabezpečí vytvorenie zaručeného elektronického podpisu, ktorým používateľ autorizuje úkon realizovaný v konkrétnom agendovom informačnom systéme.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PKI infraštruktúra
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

## Príloha č. 2

### Rozpočet

Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie SW služieb

CELKOM IS

€ 3 705 000,00

€ 4 446 000,00

Poradové číslo položky	MODUL	Integračná platforma					
			Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína					
1	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	130,00	176	22 880,00	20%	27 456,00
4		Architekt riešenia	130,00	352	45 760,00	20%	54 912,00
5		Biznis analytik junior	95,00	704	66 880,00	20%	80 256,00
6		Biznis analytik senior	120,00	528	63 360,00	20%	76 032,00
9		Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	95,00	528	50 160,00	20%	60 192,00
18		Projektový manažér	140,00	352	49 280,00	20%	59 136,00
19		Projektový asistent	95,00	352	33 440,00	20%	40 128,00
21		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	100,00	88	8 800,00	20%	10 560,00
22		Implementácia	Aplikačný vývojár junior	65,00	1056	68 640,00	20%
23	Aplikačný vývojár senior		80,00	528	42 240,00	20%	50 688,00
24	Programátor riadiacich systémov		85,00	704	59 840,00	20%	71 808,00
26	Dátový špecialista		100,00	528	52 800,00	20%	63 360,00
27	Databázový špecialista		100,00	264	26 400,00	20%	31 680,00
28	Testovanie	Tester	60,00	352	21 120,00	20%	25 344,00
29		Dokumentácia administrátora	65,00	120	7 800,00	20%	9 360,00

34	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	100,00	80	8 000,00	20%	9 600,00
35		Sieťový špecialista	100,00	88	8 800,00	20%	10 560,00
36		Špecialista dátových centier	110,00	64	7 040,00	20%	8 448,00
37		IT špecialista	75,00	88	6 600,00	20%	7 920,00

**CELKOM MODUL**

**649 840,00**

**779 808,00**

Poradové číslo položky	MODUL	PKI infraštruktúra					
	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
44	Analýza a dizajn	Architekt riešenia	130,00	120	15 600,00	20%	18 720,00
47		Špecialista na bezpečnosť IS	110,00	176	19 360,00	20%	23 232,00
58		Projektový manažér	140,00	88	12 320,00	20%	14 784,00
59		Projektový asistent	95,00	88	8 360,00	20%	10 032,00
61		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	100,00	32	3 200,00	20%	3 840,00
69	Testovanie	Dokumentácia administrátora	65,00	80	5 200,00	20%	6 240,00
70		Dokumentácia užívateľská	65,00	80	5 200,00	20%	6 240,00
77	Nasadenie	IT špecialista	75,00	1408	105 600,00	20%	126 720,00

**CELKOM MODUL**

**174 840,00**

**209 808,00**

Poradové číslo položky	MODUL	Správa používateľov					



	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
81	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	130,00	144	18 720,00	20%	22 464,00
84		Architekt riešenia	130,00	176	22 880,00	20%	27 456,00
85		Biznis analytik junior	95,00	625	59 375,00	20%	71 250,00
86		Biznis analytik senior	120,00	436	52 320,00	20%	62 784,00
89		Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	95,00	425	40 375,00	20%	48 450,00
98		Projektový manažér	140,00	264	36 960,00	20%	44 352,00
99		Projektový asistent	95,00	264	25 080,00	20%	30 096,00
101		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	100,00	40	4 000,00	20%	4 800,00
102		Implementácia	Aplikačný vývojár junior	65,00	1073	69 745,00	20%
103	Aplikačný vývojár senior		80,00	580	46 400,00	20%	55 680,00
104	Programátor riadiacich systémov		85,00	895	76 075,00	20%	91 290,00
106	Dátový špecialista		100,00	352	35 200,00	20%	42 240,00
107	Databázový špecialista		100,00	528	52 800,00	20%	63 360,00
108	Testovanie	Tester	60,00	264	15 840,00	20%	19 008,00
109		Dokumentácia administrátora	65,00	120	7 800,00	20%	9 360,00
114	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	100,00	72	7 200,00	20%	8 640,00
115		Sieťový špecialista	100,00	96	9 600,00	20%	11 520,00
116		Špecialista dátových centier	110,00	56	6 160,00	20%	7 392,00
117		IT špecialista	75,00	96	7 200,00	20%	8 640,00

**CELKOM MODUL**

**593 730,00**

**712 476,00**

Poradové číslo položky	<b>MODUL</b>	<b>Mechanizmy pre podporu prevádzky</b>
------------------------	--------------	---

	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
124	Analýza a dizajn	Architekt riešenia	130,00	352	45 760,00	20%	54 912,00
125		Biznis analytik junior	95,00	352	33 440,00	20%	40 128,00
126		Biznis analytik senior	120,00	264	31 680,00	20%	38 016,00
127		Špecialista na bezpečnosť IS	110,00	88	9 680,00	20%	11 616,00
128		Konzultant odvetvových riešení	85,00	704	59 840,00	20%	71 808,00
129		Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	95,00	440	41 800,00	20%	50 160,00
138		Projektový manažér	140,00	88	12 320,00	20%	14 784,00
139		Projektový asistent	95,00	88	8 360,00	20%	10 032,00
141		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	100,00	44	4 400,00	20%	5 280,00
146		Implementácia	Dátový špecialista	100,00	176	17 600,00	20%
147	Databázový špecialista		100,00	176	17 600,00	20%	21 120,00
148	Testovanie	Tester	60,00	352	21 120,00	20%	25 344,00
149		Dokumentácia administrátora	65,00	264	17 160,00	20%	20 592,00
151	Nasadenie	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	65,00	2464	160 160,00	20%	192 192,00
152		Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	65,00	704	45 760,00	20%	54 912,00
153		Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	75,00	176	13 200,00	20%	15 840,00
154		Infraštruktúrny špecialista	100,00	528	52 800,00	20%	63 360,00
155		Sieťový špecialista	100,00	704	70 400,00	20%	84 480,00
156		Špecialista dátových centier	110,00	440	48 400,00	20%	58 080,00
157		IT špecialista	75,00	1760	132 000,00	20%	158 400,00

**CELKOM MODUL**

**843 480,00**

**1 012 176,00**

Poradové číslo položky	MODUL	Bezpečnostné mechanizmy					
	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
161	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	130,00	128	16 640,00	20%	19 968,00
164		Architekt riešenia	130,00	439	57 070,00	20%	68 484,00
167		Špecialista na bezpečnosť IS	110,00	5068	557 480,00	20%	668 976,00
178		Projektový manažér	140,00	192	26 880,00	20%	32 256,00
180		Konzultant dátových centier	110,00	352	38 720,00	20%	46 464,00
181		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	100,00	280	28 000,00	20%	33 600,00
186		Implementácia	Dátový špecialista	100,00	2344	234 400,00	20%
187	Databázový špecialista		100,00	176	17 600,00	20%	21 120,00
188	Testovanie	Tester	60,00	240	14 400,00	20%	17 280,00
189		Dokumentácia administrátora	65,00	240	15 600,00	20%	18 720,00
190		Dokumentácia užívateľská	65,00	2640	171 600,00	20%	205 920,00
191	Nasadenie	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	65,00	1760	114 400,00	20%	137 280,00
192		Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team lider	65,00	528	34 320,00	20%	41 184,00
195		Sieťový špecialista	100,00	248	24 800,00	20%	29 760,00
197		IT špecialista	75,00	1216	91 200,00	20%	109 440,00

**CELKOM MODUL**

**1 443 110,00**

**1 731 732,00**

## Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie SW licencií

**CELKOM IS**

**€ 5 040 000,00**

**€ 6 048 000,00**

Poradové číslo položky	Názov skupiny	Popis položky	Merná jednotka	Cena za licenciu v EUR bez DPH	Počet licencií	CELKOM cena licencií v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena licencií v EUR s DPH
201	<b>Servery – spoločné doplnky</b>	Monitorovací SW	ks	535,00	16,00	8 560,00	20%	10 272,00
202	<b>čítacie zariadenia - moduly a komponenty</b>	softvér a licencie	ks	320,00	80,00	25 600,00	20%	30 720,00
203	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre virtuálny FW (security context) - min. 5	ks	2 884,61	20,00	57 692,20	20%	69 230,64
204	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre virtuálny FW (security context) - min. 20	ks	9 615,38	2,00	19 230,76	20%	23 076,91
205	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre SSL VPN - 500 užívateľov	ks	23 062,12	2,00	46 124,24	20%	55 349,09
206	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre Manažment SW 50 zariadení	ks	5 702,30	162,00	923 772,60	20%	1 108 527,12
207	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre Manažment SW 100 zariadení	ks	9 686,92	2,00	19 373,84	20%	23 248,61
208	<b>Softvér a licencie</b>	Licencia pre Manažment SW 500 zariadení	ks	39 846,10	3,00	119 538,30	20%	143 445,96
210	<b>Softvér a licencie</b>	Rozšírenie pre "Load balancing modul pre modulárny L2/L3 Switch s podporou služieb" minimálne na 8Gbps priepustnosť, 30 000 SSL a 200 virtuálnych kontextov (z 4 Gbps/30k/200VK)	ks	84 611,53	2,00	169 223,06	20%	203 067,67

211	Softvér	Softvér a licencie pre operačný systém RedHat EL (unlimited socket)	ks	320,00	4,00	1 280,00	20%	1 536,00
212	Softvér	Softvér a licencie pre Komunikačné systémy a zabezpečenie - 1 užívateľ	ks	631,00	100,00	63 100,00	20%	75 720,00
213	Softvér	Softvér a licencie pre Aplikačnú podporu - 1 užívateľ	ks	395,00	4 050,00	1 599 750,00	20%	1 919 700,00
214	Softvér	Softvér a licencie pre Integrované platformy - 1 užívateľ	ks	1 184,00	400,00	473 600,00	20%	568 320,00
216	Softvér	Cerifikát PKI	ks	20,00	12 000,00	240 000,00	20%	288 000,00
217	Softvér	Softvér a licencie pre inteligentné vyhľadávanie - 1 licencia - súčasný užívateľ	ks	229,05	5 300,00	1 213 965,00	20%	1 456 758,00
218	Softvér a licencie	Softvér a licencie pre portál - 1 licencia - súčasný užívateľ	ks	1 973,00	30,00	59 190,00	20%	71 028,00

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie a nasadenie HW**

**CELKOM IS**

**€ 2 231 501,00**

**€ 2 677 801,20**

Poradové číslo položky	názov skupiny	popis položky	merná jednotka	počet	jednotková cena technických zariadení v EUR bez DPH	CELKOM cena technických zariadení v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena technických zariadení v EUR s DPH
222	počítač typ 1 - stolový	Prevedenie desktop, x86 mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 4400 podľa CPU Benchmarks PassMark ( <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://http://www.cpubenchmark.net</a> ) alebo ekvivalent. 8 GB DDR3 1600 MHz. HDD min. 500 GB min. 7200rpm. DVD +/-R, Integrovaná grafická karta triedy Intel HD s podporou directX, 10/100/1000 LAN, konektor RJ-45, podpora WoL a PXE, min. 4 x USB min. 2.0. Klávesnica so slovenským popisom a numerickou časťou, myš optická alebo laserová, 2 tlačidlá, scroll koliesko. Predinštalovaný Windows 8 Professional SK 64-bit, záložné DVD s inštaláciou OS. Čítačka kariet min. TPM čip v.1.2, možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu, možnosť vypnúť vstupno-výstupné porty, HW podpora vzdialenej správy PC, základná záruka, základná inštalácia	ks	80	805,00	64 400,00	20%	77 280,00
223	Zobrazovacie zariadenia - televízory	monitor LCD	ks	80	500,00	40 000,00	20%	48 000,00

224	tlačiareň typ 2 - multifunkčná A4	Farebná a čiernobiela tlač, kopírovanie a skenovanie rýchlosťou 20 strán A4 pri 200dpi za minútu, podpora formátu A4, min. 512MB pamäte, čiernobiele a farebná: rozlíšenie až 600 x 600 dpi, pripojenie Gigabit Ethernet (1000Base-T), vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0. Podpora min. Windows 8, Windows 7, Windows XP. Zásobník na formát A4 s kapacitou min. 100 strán, základná záruka, základná inštalácia	ks	80	1 763,00	141 040,00	20%	169 248,00
225	pamäťové médiá - príslušenstvo	čítačka čipových kariet	ks	80	80,00	6 400,00	20%	7 680,00
226	pamäťové médiá - elektronické	čipové karty	ks	6160	23,00	141 680,00	20%	170 016,00
227	čítacie zariadenia - čipových kariet	čítacie zariadenie čipových kariet	ks	6000	30,00	180 000,00	20%	216 000,00
228	Server typ 1 - základ (1U rack server)	Server montovateľný do racku, zaberajúci priestor 1U, s 1 procesorom so skóre 13900 rozšíriteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 24, s integrovaným RAID adaptérom, 1 napájací zdroj, 2x1Gb eth porty, 8 slotov pre disky, 2 PCIe sloty, základná záruka, základná inštalácia	ks	2	4 679,00	9 358,00	20%	11 229,60
229	Server typ 1 - rozšírenie	procesor so skóre 13900	ks	2	2 223,00	4 446,00	20%	5 335,20
230	Server typ 1 - rozšírenie	pamäť 8GB	ks	32	131,00	4 192,00	20%	5 030,40
231	Server typ 1 - rozšírenie	pevný disk 900GB 10krpm	ks	16	712,00	11 392,00	20%	13 670,40
232	Servery - spoločné doplnky	RAID adaptér s 1GB cache s internými portami umiestniteľný do štandardného PCIe rozhrania	ks	2	775,00	1 550,00	20%	1 860,00
233	Server typ 1 - rozšírenie	ethernet adaptér 2x10Gb	ks	2	718,00	1 436,00	20%	1 723,20
234	Rack	Štandardný 19" rack 42U vysoký so stabilizátorom a výplňami pre optimálnu ventiláciu vzduchu. Predné a zadné dvere musia byť perforované a uzamkateľné, základná inštalácia	ks	1	3 264,32	3 264,32	20%	3 917,18
235	KVM	Konzolový prepínač montovateľný do racku s 8 rozhraniami pre pripojenie k serverom, základná záruka, základná inštalácia	ks	1	803,00	803,00	20%	963,60
236	PDU typ 1	16A jednofázové s 8xC13 zásuvkami	ks	2	170,00	340,00	20%	408,00

237	TFT + keyboard + mice	17" TFT monitor umiestnený na výsuvnom module montovanom do štandardného 19" racku so slovenskou klávesnicou a myšou, základná záruka, základná inštalácia	ks	1	1 380,00	1 380,00	20%	1 656,00
238	Modul pre sieťovú analýzu	Modul sieťovej analýzy pre modulárny L2/L3 Switch s podporou služieb	ks	2	14 581,00	29 162,00	20%	34 994,40
239	FireWall modul	Firewall modul Modul pre modulárny L2/L3 Switch s podporou služieb	ks	2	99 769,00	199 538,00	20%	239 445,60
240	Blade chassis typ 2 - základ (väčšie)	Blade chassis s min. 12 pozíciami pre servery, s plným osadením ventilátorov a zdrojov napájania, s redundantným zapojením napažment kariet, vrátane napájacích káblov C19/C20, základná záruka, základná inštalácia	ks	1	8 586,00	8 586,00	20%	10 303,20
241	Blade chassis typ 2 - rozšírenie	konvergovaný adaptér s internou priepustnosťou min. 10GB per server s možnosťou virtualizovať porty v adaptéry a s ethernet 2x10Gb a s fibre channel 2x8Gb výstupom	ks	2	18 240,00	36 480,00	20%	43 776,00
242	Server typ 4 - základ (blade server 2 CPU)	Server umiestniteľný do blade chassis s 1 procesorom so skóre 13900 rozširiteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 16, s integrovaným RAID adaptérom, 2x1Gb eth porty, 2 sloty pre disky, 2 rozširujúcimi slotmi, základná záruka, základná inštalácia	ks	14	5 015,00	70 210,00	20%	84 252,00
243	Server typ 4 - rozšírenie	procesor so skóre 13900	ks	14	2 223,00	31 122,00	20%	37 346,40
244	Server typ 4 - rozšírenie	pamäť 32GB	ks	53	912,00	48 336,00	20%	58 003,20
245	Server typ 4 - rozšírenie	pevný disk 300GB 10krpm	ks	28	273,00	7 644,00	20%	9 172,80
246	Server typ 4 - rozšírenie	konvergovaný adaptér (CNA)	ks	14	889,00	12 446,00	20%	14 935,20
247	Server typ 4 - rozšírenie	pevný disk 900GB 10krpm	ks	20	712,00	14 240,00	20%	17 088,00
248	Server typ 4 - rozšírenie	pevný disk 200GB SSD	ks	16	1 231,00	19 696,00	20%	23 635,20
249	PDU typ 2	32A jednofázové s 4xC19 zásuvkami	ks	2	250,00	500,00	20%	600,00
250	Prostriedky pre centralizovanú správu siete a podporné služby	IPS 4x 10GE, 6x GE porty, prip. 8 Gbps	ks	1	252 900,00	252 900,00	20%	303 480,00



251	sieťový L2/L3 prepínač	Manažovateľný L2/L3 Switch so SW úrovne L3 s dynamickým smerovaním technológia prepínania low-latency priepustnosť minimálne 130 Mpps pre IPv4 a 100 Mpps pre IPv6 48x 10/100/1000BaseT + 4x 10GE uplink Redundantný AC zdroj	ks	2	16 661,00	33 322,00	20%	39 986,40
252	Optické prevodníky do prepínačov a smerovačov	10GBASE-SR SFP+ modul	ks	4	1 150,00	4 600,00	20%	5 520,00
253	Samostatný firewall	Firewall7 8x GE porty, 2x 10GE porty, AC zdroj, 3DES/AES Priepustnosť min. 3500 Mbps a min. 1450 kpps	ks	2	63 342,00	126 684,00	20%	152 020,80
254	modul	Modul pre "Modulárny Core prepínač pre DC" 24 Port 10GE	ks	4	53 846,15	215 384,60	20%	258 461,52
255	Prepínače pre dátové centrá	Pristupový prepínač pre DC 24x100/1000-T+2x10GE, 2x AC zdroj	ks	12	5 541,21	66 494,52	20%	79 793,42
256	dátové siete - príslušenstvo	optické prevodníky do prepínačov a smerovačov	ks	96	384,61	36 922,56	20%	44 307,07
257	Diskové pole typ 4 - základ (veľké)	Zariadenie montovateľné do racku, s 2 kontrolermi v zapojení aktív/pasív, 16GB cache, 8x8GBps host ports, podpora RAID 5, 6, 10, podpora 6Gbps backend zbernice k diskom, s podporou SSD diskov s kapacitami aspoň 100GB, 15k rpm s kapacitami aspoň 300GB, 10k rpm s kapacitami aspoň 450GB, 9000GB, 2TB 7.2k rpm, 3TB 7.2k rpm. V konfigurácii musí byť 10x300GB 15krpm pričom pokiaľ je v políci pre disky menej ako 30% voľných pozícií pre disky požadujeme dodať konfiguráciu so zaplnenými všetkými pozíciami, pričom doplnenie diskov oproti požadovaným musí byť typovo jeden z diskov použitých. Diskové pole musí podporovať 400 diskov a podporovať vytváranie klonov, snapshotov, tiering, thin provisioning a replikáciu. Pole musí podporovať operačné systémy Microsoft Windows 2008, 2012, Red Hat Enterprise Linux, VMWare vSphere a Microsoft Hyper-V a mať redundantné za prevádzky	ks	1	101 380,00	101 380,00	20%	121 656,00

		vymeniteľné zdroje napájania a ventilátory. Požaduje sa základná záruka a základná inštalácia.						
258	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	rozšírenie o policu, pre disky 2 TB, 3 TB 7,2k rpm	ks	1	5 982,00	5 982,00	20%	7 178,40
259	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	pevný disk 3TB 7,2krpm	ks	12	2 809,00	33 708,00	20%	40 449,60
260	čítacie zariadenia - overenia pravosti dokladov a dokumentov	čítacie zariadenie overenia pravosti dokladov a dokumentov	ks	500	412,00	206 000,00	20%	247 200,00
261	Server typ 3 - základ (tower server)	Samostatne stojací server, s 1 procesorom so skóre 9000 rozšíriteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 12, s integrovaným RAID adaptérom, 1 napájací zdroj, 2x1Gb eth porty, 16 slotov pre disky, 6 PCIe slotov, základná záruka, základná inštalácia	ks	2	3 686,00	7 372,00	20%	8 846,40
262	Server typ 3 - rozšírenie	procesor so skóre 9000	ks	1	1 356,00	1 356,00	20%	1 627,20
263	Server typ 3 - rozšírenie	pevný disk 200GB SSD	ks	4	1 231,00	4 924,00	20%	5 908,80
264	Server typ 3 - rozšírenie	pevný disk 600GB 10krpm	ks	10	501,00	5 010,00	20%	6 012,00
265	Server typ 3 - rozšírenie	pamäť 16GB	ks	4	245,00	980,00	20%	1 176,00
266	Servre	Návrh nasadenia	osobohodina	24	130,00	3 120,00	20%	3 744,00
268	Servre	Technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osobohodina	16	60,00	960,00	20%	1 152,00
270	Servre	Inštalácia a konfigurácia	osobohodina	40	75,00	3 000,00	20%	3 600,00
273	Diskové polia	Návrh nasadenia	osobohodina	24	130,00	3 120,00	20%	3 744,00
275	Diskové polia	Technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osobohodina	16	60,00	960,00	20%	1 152,00

277	Diskové polia	Inštalácia a konfigurácia	osobohodina	40	110,00	4 400,00	20%	5 280,00
280	dátové siete - aktívne prvky	návrh nasadenia	osobohodina	24	130,00	3 120,00	20%	3 744,00
282	dátové siete - aktívne prvky	technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osobohodina	16	60,00	960,00	20%	1 152,00
284	dátové siete - aktívne prvky	inštalácia a konfigurácia	osobohodina	40	100,00	4 000,00	20%	4 800,00
285	dátové siete - bezpečnostné prvky	návrh nasadenia	osobohodina	48	130,00	6 240,00	20%	7 488,00
287	dátové siete - bezpečnostné prvky	technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osobohodina	16	60,00	960,00	20%	1 152,00
289	dátové siete - bezpečnostné prvky	inštalácia a konfigurácia	osobohodina	80	100,00	8 000,00	20%	9 600,00

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - Obstaranie školiacich služieb****CELKOM IS****€ 20 000,00****€ 24 000,00****Obstaranie školiacich služieb**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena licencií v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena licencií v EUR s DPH
298	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	160	65	10 400,00	20%	12 480,00
300	Podporný servis	Zaškolenie technických pracovníkov	160	60	9 600,00	20%	11 520,00

## **Príloha č. 3**

### **Zoznam subdodávateľov**

essential data, s. r. o., Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, IČO: 46934600

eGroup Solutions, a.s., Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava, IČO: 44989709

## Príloha č. 4

### Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	Spoločnosť	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Róbert Kristóf	DITEC, a.s.	02/58 222 222		kristof@дитеc.sk
Gabriel Iró	DITEC, a.s.	02/58 222 222		iro@дитеc.sk
Peter Rada	DITEC, a.s.	02/58 222 222		rada@дитеc.sk
Míchal Dobrota	DITEC, a.s.	02/58 222 222		dobrota@дитеc.sk
Július Lintner	DITEC, a.s.	02/58 222 222		lintner@дитеc.sk
Martin Grečner	DITEC, a.s.	02/58 222 222		martin@дитеc.sk
Milan Gažovič	DITEC, a.s.	02/58 222 222		gazovic@дитеc.sk

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Juraj Karkuš	02/59353100		jurajkarkus@justice.sk
Ing. Miroslav Gáborčík	02/59353244		miroslav.gaborcik@justice.sk
Ing. Daniel Rácik	02/59353290		daniel.racik@justice.sk
Ing. Ivan Gablovský			ivan.gablovsky@justice.sk

## Príloha č. 5

### Úroveň poskytovania záruky

#### I. Úrovně spracovania požiadaviek na odstránenie vady:

Reakčná doba Zhotoviteľa na problém Objednávateľa/ vadu sa určuje na základe príslušnej USP. Zhotoviteľ odstraňuje vady počas plynutia záručnej doby na IS BAI (záruky typu SLA) v nasledujúcich úrovniach spracovania požiadaviek na odstránenie vady. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Zhotoviteľovi.

#### Úroveň spracovania požiadaviek Základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Úroveň sa vzťahuje na moduly:

- PKI infraštruktúra
- Bezpečnostný modul
- Modul podpory prevádzky
- Správa používateľov

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

#### Úroveň spracovania požiadaviek Vysoká:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Úroveň sa vzťahuje na modul:

- Integrovaná platforma

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

-

## **II. Kategorizácia vád**

**Kritická vada** - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW alebo SW komponentu IS BAI, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritickú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritická vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

**Závažná vada** - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií IS BAI, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažnú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažná vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

**Nekritická vada** - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady Zhotoviteľom, ktorá znemožňuje používanie funkcií HW alebo SW komponentov IS BAI z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

## **III. Reakčná doba**

Reakčná doba je pre Zhotoviteľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu, na call centre alebo v zaevidovaní v ESSP). Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionality sú popísané v čl. V tejto Prílohy č. 5 Zmluvy a v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy (príloha č. 4 SLA).

## **IV. Doba neutralizácie vady**

Doba neutralizácie vady je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia vady znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu tvoriaceho IS BAI ako celku alebo SW produktu 3. strany, ktorý je súčasťou IS BAI. Doba neutralizácie vady závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie vady sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Zhotoviteľom a čas následného riešenia príčiny vady.

## **V. Nahlasovania vady**

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási vadu v informačnom systéme pre správu vád na adrese [www.ditec.sk/servis](http://www.ditec.sk/servis) alebo e-mailom na adresu: [servis.justice.infrastruktura@ditec.sk](mailto:servis.justice.infrastruktura@ditec.sk) a/alebo telefonicky v call centre Zhotoviteľa na čísle 02/58222888. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje vadu podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť túto vadu v prvom stupni poverenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa. V prípade hlásenia e-mailom Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP podľa bodu 2 tohto článku. Tento



informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky.

2. Systém ESSP je elektronický systém pre správu požiadaviek, prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách na odstránenie väd.
3. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa preverí požiadavku a začne jej prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Zhotoviteľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie vady.
4. Vada bude riešená na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené vady riešia oprávnení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
5. Po vykonaní prác pracovníkom Zhotoviteľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 7), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
6. Všetky vyriešené požiadavky Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení vady (Príloha č. 8), ktorý Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 7 tejto Zmluvy (akceptačného protokolu), ktorú zašle Zhotoviteľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky za akceptované.
7. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň vady, doba neutralizácie závažnej a nekritickej vady sa predlžuje o dobu riešenia kritickej vady, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej vady. Doba neutralizácie kritickej vady nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických väd.

## **VI. Uzatváranie požiadaviek na odstránenie väd**

1. Obidve strany považujú požiadavku na odstránenie vady za uzavretú za týchto okolností:
  - 1.1 ak Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásenú vadu a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 8) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP
  - 1.2 ak Zhotoviteľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
    - a) vadu spôsobili chyby SW produktov 3. strán, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť odstraňovania väd,
    - b) vada vznikla nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
    - c) vada vznikla nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS BAI vykonanou Objednávateľom bez vedomia Zhotoviteľa,
    - d) vada vznikla znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
    - e) vada vznikla nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi.

## Príloha č. 6

### Zoznam všetkých autorov autorských diel

Meno	Priezvisko	Spoločnosť
Gabriel	Iró	DITEC, a.s.
Peter	Rada	DITEC, a.s.
Michal	Dobrota	DITEC, a.s.
Milan	Gažovič	DITEC, a.s.
Martin	Grečner	DITEC, a.s.

## Príloha č. 7

### Formulár o poskytnutí služieb

Objednávateľ	Zhotoviteľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
<b>Čas prípravy služby:</b>				
<b>Celkom v člh:</b>				

<b>Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa:</b> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:</b>

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:





## Príloha č. 9

### Zmluva o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (SLA)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „SLA“)

uzatvorená medzi:

#### 1. Objednávateľ:

názov organizácie:	<b>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</b>
sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
zastúpený:	JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK72 8180 0000 0070 0014 4241

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

#### 2. Poskytovateľ:

obchodné meno:	DITEC, a.s.
sídlo:	Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, Vložka č. 769/B
zapísaný v registri:	PaedDr. Ivan Súra - predseda predstavenstva Ing. Csaba Baráth - podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
zastúpený:	Ing. Róbert Kristóf
osoba oprávnená konať vo veciach technických:	Ing. Roman Miklošovič
osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:	31 385 401
IČO:	2020304198
DIČ:	SK2020304198
IČ DPH:	Tatra banka, a.s.
Bankové spojenie:	SK9311000000002627007344
číslo účtu:	

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany dňa ... uzavreli Zmluvu o vytvorení Informačného systému aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR (IS BAI) (ďalej len „**Základná zmluva**“). Zmluvné strany uzatvárajú túto SLA za účelom špecifikácie podmienok a rozsahu poskytovania:
  - a) Služieb prevádzkovej podpory,
  - b) Služieb údržby,
  - c) Údržba SW komponentov 3. strán a HW,
  - d) Iné služby súvisiace s IS Objednávateľa, napr. vybavovanie zmenových požiadaviek Objednávateľa, ako aj služby podľa písm. a), b) a c) poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA (ďalej len „**Ostatné služby**“),vo vzťahu k IS Objednávateľa.

## Článok 2 Definície pojmov

1. **Človekohodina:** je základná merná jednotka fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného pracovníka Poskytovateľa (vrátane čo i len začatej hodiny práce).
2. **IS Objednávateľa:** IS BAI zhotovený na základe Základnej zmluvy, ktorý je predmetom služieb podľa tejto SLA.
3. **Služby prevádzkovej podpory:** Služby prevádzkovej podpory môžu byť poskytované na základe objednávky Objednávateľa v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 a úrovniach spracovania požiadaviek (ďalej len „**USP**“) uvedených v Prílohe č. 1. Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka pre Ostatné služby uvedeného v tejto SLA.
4. **Služby údržby (Maintenance):** Zmeny a doplnky IS Objednávateľa, pri ktorých sa jedná o úpravy IS Objednávateľa funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby údržby môžu byť poskytované v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 podľa objednávky Objednávateľa.
5. **HW infraštruktúra:** hardvérová (HW) infraštruktúra predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
6. **HW komponent:** pod pojmom HW komponent sa rozumie Poskytovateľom dodaný komponent. Ide o HW súčasti ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť a to pre produkčné, záložné a testovacie prostredie.

7. **SW infraštruktúra:** softvérová (SW) infraštruktúra predstavuje súbor SW komponentov 3. strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov IS Objednávateľa.
8. **SW komponent:** pod pojmom SW komponent sa rozumie Poskytovateľom vytvorená samostatná časť podporovaného IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúcu SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaná.
9. **SW modul:** pod pojmom SW modul (ďalej len „**modul**“) sa rozumie samostatná časť SW komponentu IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.
10. **Funkcia SW modulu:** pod pojmom funkcia SW modulu (ďalej len „**funkcia**“) sa rozumie samostatná funkcia SW komponentu alebo vlastnosť SW modulu podporovaného IS Objednávateľa.
11. **SW komponent 3. strany:** pod pojmom SW komponent 3. strany sa považuje SW komponent ako autorské dielo tretej strany, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávatelia Poskytovateľa v prípade, že sa jedná o komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvoril nové aplikačné programové vybavenie v rámci Základnej zmluvy alebo tejto SLA, toto sa nepovažuje za SW komponent 3. strany.
12. **HW:** pod pojmom HW sa rozumie akýkoľvek hardvér dodaný Poskytovateľom Objednávateľovi na základe Základnej zmluvy.
13. **Údržba HW a SW komponentov 3. strán:** pod pojmom Údržba HW a SW komponentov 3. strán sa rozumie poskytovanie technickej podpory, ktorú zabezpečuje tretia strana, pri SW komponentoch ako vykonávateľ autorských práv, za podmienok určených touto treťou stranou. Jej predmetom je poskytovanie nových verzií zabezpečujúcich odstraňovanie väd v HW, diele 3. strany a/alebo poskytovanie nových verzií obsahujúcich nové funkcie a/alebo poskytovanie náhradných dielov HW. Rozsah Údržby jednotlivých SW komponentov 3. strán a HW je uvedený v prílohe č. 6 tejto SLA. Reakčné doby budú odsúhlasené medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vo formulári uvedenom v Prílohe č. 3.
14. **Požiadavka:** požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb v rozsahu tejto SLA.
15. **Problém:** problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie HW komponentu, SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného IS Objednávateľa (vrátane SW komponentov 3. strán a HW), je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
16. **Konzultácia:** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka riešenia. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovené touto SLA.

17. **Otázka:** otázka je požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Poskytovateľom, pričom nie je identifikovaný problém. Na poskytovanie informácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená touto SLA.
18. **Reakčná doba:** reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zaháji prešetrenie nahláseného problému počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu. Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je nahlásenie problému prostredníctvom call centra, resp. zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionálnosť sú popísané v Prílohe č. 4. Reakčná doba závisí od USP a typu problému podľa Prílohy č. 1 a č. 6 tejto SLA.
19. **Kritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW, SW komponentov 3. strán alebo SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
20. **Závažný problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
21. **Nekritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.
22. **Doba neutralizácie problému:** doba neutralizácie problému je pre Poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu ako celku alebo SW komponentu 3. strany, za predpokladu že riešenie problému je predmetom SLA. Doba neutralizácie problému závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie problému sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny problému.
23. **Elektronický systém pre správu požiadaviek:** elektronický systém pre správu požiadaviek (ďalej len „systém ESSP“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách.
24. **Reaktívna správa o odstraňovaní problémov:** kvartálna správa obsahujúca zoznam všetkých problémov, ktoré sa vyskytli v posudzovanom kvartáli, popis ich riešenia a prípadne aj návrh opatrení na predchádzanie problémov do budúcnosti.



Poskytovateľ predkladá Reaktívnu správu o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu. O implementácii navrhovaných opatrení rozhoduje Objednávateľ ako o novej požiadavke v súlade s touto SLA.

25. **Oprávnená osoba Objednávateľa:** osoba určená v Prílohe č. 8 tejto SLA, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov spôsobmi uvedenými v tejto SLA a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto SLA.

### **Článok 3 Predmet SLA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto SLA k poskytovaniu:
  - 1.1 Služieb prevádzkovej podpory vo variante a v USP v zmysle objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA, ak v tejto SLA nie je výslovne uvedené inak.
  - 1.2 Služieb údržby na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA.
  - 1.3 Údržba SW komponentov 3. strán a HW na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 2 tejto SLA.
  - 1.4 Ostatné služby podľa čl. 4 bod 3 tejto SLA.
2. Ostatné služby podľa bodu 1.4 tohto článku SLA Objednávateľ osobitne objedná od Poskytovateľa a Poskytovateľ ich bude poskytovať za ceny podľa cenníka služieb uvedeného v tejto SLA ako cenník pre Ostatné služby.
3. V prípade, ak Poskytovateľ dodá Objednávateľovi na základe tejto SLA akékoľvek dielo, poskytuje Objednávateľovi na toto dielo rovnakú záruku, ako poskytol na dielo rovnakého charakteru (resp. obdobného) v Základnej zmluve. Ustanovenia Základnej zmluvy týkajúce sa záruky (vrátane odstraňovania väd v záručnej dobe) sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k záruke na dielo dodané podľa SLA.

### **Článok 4 Objednávka**

#### **1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby (Voľba variantu vrátane USP)**

- 1.1 Poskytovateľ ponúka Objednávateľovi 12 variantov poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a ich rôzne USP v spojení s rôznymi variantmi poskytovania Služieb údržby, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 6 tejto SLA, t.j. spolu je 12 variantov poskytovania uvedených služieb. Objednávateľ si na základe vlastného uváženia môže každý štvrťrok trvania tejto SLA vybrať pre IS Objednávateľa variant Služieb prevádzkovej podpory a USP a Služieb údržby podľa Prílohy č. 6 tejto SLA tak, že odošle Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby, v ktorej uvedie okrem základných všeobecných náležitostí objednávky aj voľbu variantu podľa Prílohy č. 6. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi prvú objednávku podľa predchádzajúcej vety najneskôr 14 dní kalendárnych pred začatím poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby.
- 1.2 Objednávka Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa považuje za akceptovanú dňom doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ odošle Objednávateľovi potvrdenie o doručení objednávky bez zbytočného odkladu po jej obdržaní. V prípade, ak má Objednávateľ záujem zmeniť variant služieb

podľa Prílohy č. 6, zašle najneskôr 40 kalendárnych dní pred skončením príslušného štvrťroku podľa bodu 1.1. tohto článku Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby v novom variante. Nový variant poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby nadobúda účinnosť uplynutím platnosti posledného zvoleného variantu poskytovania týchto služieb, t.j. kvartálu, v ktorom bola Poskytovateľovi doručená objednávka na nový variant podľa Prílohy č. 6.

- 1.3 V prípade, ak Objednávateľ nezašle Poskytovateľovi novú objednávku na nový variant podľa bodu 1.2 tohto článku alebo mu písomne neoznámí, že si neobjedná Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby na nasledujúce obdobie, predlžuje sa automaticky platnosť posledného zvoleného variantu podľa tohto článku SLA. Ak Objednávateľ využije svoje právo neobjednať Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby v zmysle predchádzajúcej vety, na opätovné objednanie týchto služieb sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 1.1 a 1.2 tohto článku SLA.

## **2. Objednávka Údržby HW a SW komponentov 3. strán**

- 2.1 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu SW komponentov 3. strán uvedených v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA na dobu 12 mesiacov. Podmienky využívania SW komponentov 3. strán, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba SW komponentov 3. strán určuje príslušný výrobca SW komponentu 3. strán. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby SW komponentov 3. strán oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných SW komponentov 3. strán. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.2 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu HW uvedenú v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby HW podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Podmienky využívania HW, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba HW určuje príslušný výrobca HW. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby HW oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných HW. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby HW podľa čl. 13 bod 1. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.3 Poskytovateľ sa bez zbytočného odkladu a v závislosti od aktuálne platnej USP príslušného výrobcu HW a SW komponentu 3. strany písomne vyjadří k objednávke Objednávateľa tak, že ju akceptuje, ak obsahuje všetky podmienky poskytnutia služby, odmietne, odošle Objednávateľovi s pripomienkami alebo iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody Zmluvných strán na podmienkach realizácie požiadavky obsiahnutej v objednávke tak, aby bolo možné začať poskytovať objednanú službu odo dňa uvedeného v čl. 13 bod 2. SLA a prvého dňa každého ďalšieho roka, pre ktorý Objednávateľ objedná túto službu.

## **3. Objednávka Ostatných služieb**

- 3.1 V prípade Ostatných služieb Objednávateľ zadá Poskytovateľovi objednávku na ich poskytnutie a Poskytovateľ na požadované služby alebo dodávky poskytne Objednávateľovi ponuku. Objednávateľ písomne akceptuje ponuku alebo sa s Poskytovateľom písomne dohodne na podmienkach poskytnutia požadovanej služby podľa tejto SLA.
- 3.2 Bod 3.1 tohto článku SLA sa nevzťahuje na služby podľa čl. 1 bod 1. písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb. Služby podľa predchádzajúcej vety sa poskytujú na základe požiadavky Objednávateľa zadanej podľa čl. 7 tejto SLA.

## **Článok 5** **Miesto a čas plnenia**

1. Miestom plnenia tejto SLA je sídlo Objednávateľa, ak nie je dohodnuté, že môžu byť poskytované aj formou diaľkového prístupu podľa čl. 10 bod 3. tejto SLA. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory v čase určenom podľa Prílohy č. 6 tejto SLA a Služby údržby v čase osobitne dohodnutom medzi Zmluvnými stranami. Poskytovateľ môže na písomnú žiadosť Objednávateľa poskytnúť Služby prevádzkovej podpory aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete.

## **Článok 6** **Ceny a platobné podmienky**

### **1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby:**

- 1.1 Ceny za Služby prevádzkovej podpory a ceny za Služby údržby v rozsahu tejto SLA uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi jedným paušálnym poplatkom vo výške určenej v Prílohe č. 6 (ďalej len „**Poplatok za SPP a SÚ**“). K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Poplatok za SPP a SÚ Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi kvartálne, po uplynutí daného kvartálu. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 1.2 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o vykonanie Služby prevádzkovej podpory aj nad rámec objednanej USP. Služby podľa tohto bodu sa fakturujú kvartálne po uplynutí daného kvartálu spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie týchto služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.
- 1.3 Cena Služby prevádzkovej podpory je určená podľa rozsahu uvedenom v Prílohe č. 6 tejto SLA. Rozšírenie IS Objednávateľa nasadením nových SW modulov s novou alebo rozšírenou funkcionalitou nemá dopad na rozsah a cenu poskytovania Služieb prevádzkovej podpory, a to ani v prípade, ak rozšírenie IS Objednávateľa vykoná iná osoba ako Poskytovateľ.
- 1.4 V prípade vyčerpania predplatených Služieb údržby sa ďalšie služby údržby považujú za Ostané služby a fakturujú sa kvartálne, po uplynutí daného kvartálu, spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb, podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.

### **2. Údržba SW komponentov 3. strán a HW**

- 2.1 Ceny za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW v rozsahu tejto SLA uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi vo výške určenej podľa rozsahu objednávky Objednávateľa a ceny služby uvedenej v Prílohe č. 6.
- 2.2 Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi cenu Údržby SW komponentov 3. strán a HW pred poskytnutím každej tejto služby Objednávateľovi.

K výslednej paušálnej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

### **3. Ostatné služby**

- 3.1 Ceny za Ostatné služby môže Poskytovateľ fakturovať až po:
- a) potvrdení poskytnutia služby podľa čl. 7 bod 5 tejto SLA, ak sa jedná o služby podľa čl. 1 bod 1 písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA,
  - b) na základe podpísaného Formulára o poskytnutí služieb (Príloha č. 2 tejto SLA) v prípade iných služieb podľa čl. 1 bod 1 písm. d) tejto SLA.
- 3.2 Ceny za Ostatné služby Poskytovateľ fakturuje vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak nie je v tejto SLA uvedené inak. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

### **4. Platobné podmienky**

- 4.1 Cena je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 4.2 Cena za plnenie zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu plnenia podľa tejto SLA do miesta plnenia, vrátane dopravy do miesta plnenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi po riadnom prevzatí plnenia predmetu SLA v súlade s touto SLA, ak táto SLA neustanovuje inak. Prílohou faktúry budú podpísané Pracovné výkazy o poskytnutých službách (Príloha č. 5) a pri tovaroch dodacie listy, okrem faktúry za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa tejto SLA, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

## **Článok 7**

### **Postup pri riešení problémov/požiadaviek**

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási problém/požiadavku v systéme ESSP na adrese [www.ditec.sk/servis](http://www.ditec.sk/servis) alebo e-mailom na adresu: [servis.justice.infrastruktuta@ditec.sk](mailto:servis.justice.infrastruktuta@ditec.sk) a/alebo telefonicky v call centre

- Poskytovateľa podľa Prílohy č. 8. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje problém podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento problém v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v tejto SLA. V prípade hlásenia e-mailom alebo prostredníctvom call centra Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/problému.
2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/problém a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie problému.
  3. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené problémy riešia oprávnené osoby Poskytovateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa priamou komunikáciou.
  4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 2), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
  5. Všetky vyriešené požiadavky /problémy Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení problému/ požiadavky (Príloha č. 3), ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky/problému bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky/problému priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/problému neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 2 tejto SLA (akceptačného protokolu), ktorú zašle Poskytovateľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie požiadavky/problému a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/problému ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/problému za akceptované.
  6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritického problému definovaného príslušnou USP podľa Prílohy č. 1. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

## **Článok 8**

### **Uzatváranie problémov**

1. Obidve strany považujú problém v zmysle tejto SLA za uzavretý, ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 3) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP.

*MB*

## **Článok 9 Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ poskytuje informácie všetkým Oprávneným osobám Objednávateľa aj prostredníctvom on-line prístupu do informačného systému – ESSP, t.j. Poskytovateľ poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa prístup do systému ESSP, v ktorom budú zaznamenané informácie určené pre Oprávnené osoby Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi mesačne „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 v termíne do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
4. V prípade poskytnutia služby na základe tejto SLA, ktorej výsledkom je autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu k tomuto dielu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v Základnej zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodli alebo nedohodnú inak.
5. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi písomné Reaktívne správy o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu, za ktorý sa správa vyhotovuje.

## **Článok 10 Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky požiadavky/problémy postupom podľa tejto SLA.
2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení problému a poskytovať mu súčinnosť.
3. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
  - a) primeraného pracovného prostredia,
  - b) prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služby a ktoré má Objednávateľ k dispozícii,
  - c) poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu pre servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi. Diaľkový prístup môže byť vykonávaný výhradne z primárneho alebo sekundárneho dátového centra (ďalej len „DC“). Pri prístupe zo sekundárneho DC smerom k primárnemu DC je okrem bežného autentifikačného procesu (napr. meno, heslo, iný autentifikačný predmet) potrebné potvrdiť Oprávnenou osobou Objednávateľa prístup k službám, zariadeniam a prostriedkom primárneho DC. Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít. Oprávnená osoba Objednávateľa bude mať možnosť on-line sledovať obrazovku zariadenia, ktoré sa pripája na diaľku a v nevyhnutnom prípade tieto aktivity prerušíť (pozastaviť).
4. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto SLA a požaduje ich Poskytovateľ.
5. Objednávateľ je povinný v lehote 5 pracovných dní podpísať „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 doručený Poskytovateľom alebo doručiť Poskytovateľovi písomné zdôvodnenie odmietnutia podpísať uvedený výkaz s konkrétnymi výhradami a prípadne navrhnúť spôsob ich nápravy. V prípade, ak si

Objednávateľ nesplní povinnosť uvedenú v predchádzajúcej vete, na uvedený výkaz sa hľadí, ako keby bol podpísaný Objednávateľom.

## **Článok 11** **Sankcie**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa SLA, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny mesačného paušálneho poplatku, ak ide o služby hradené paušálnym poplatkom; v ostatných prípadoch z ceny plnenia v omeškaní.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

## **Článok 12** **Spôsoby ukončenia SLA**

1. Túto SLA je možné ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením.
2. Od tejto SLA možno odstúpiť iba v prípadoch a za podmienok uvedených v tomto článku SLA.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, pokiaľ Poskytovateľ:
  - a) podstatne porušil svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto SLA,
  - b) v ostatných prípadoch porušenia povinnosti podľa SLA, pokiaľ nevykonal nápravu ani v primeranej lehote, ktorú mu poskytol Objednávateľ alebo ak sa jedná o opakované porušenie povinnosti, hoci ho Objednávateľ už písomne upozornil na tento nedostatok alebo písomne vyzval na jeho odstránenie.

Za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa sa považuje najmä nedodržanie doby neutralizácie kritického problému a závažného problému.

4. Odstúpenie od SLA sa netýka autorských práv k dielu, ktoré zostávajú zachované.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak Objednávateľ:
  - a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto SLA a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
  - b) opakovane sa omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
6. Odstúpenie od SLA musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od SLA odstupuje.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov v prípade:
  - a) vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa alebo povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa,
  - b) vstup Poskytovateľa do likvidácie,
  - c) začatie exekučného konania proti Poskytovateľovi,
  - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený zamestnanec alebo zástupca,
  - e) ak dôjde k ukončeniu Základnej zmluvy akýmkoľvek iným spôsobom, ako jej splnením (vrátane odstúpenia od Základnej zmluvy ktoroukoľvek stranou).
8. Odstúpenie od SLA nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplývajú z nesplnených záväzkov, ak nie je uvedené inak.

9. Pri odstúpení od SLA z akéhokoľvek dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, ktoré plnenia si Zmluvné strany navzájom vrátia. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie určené Objednávateľom podľa predchádzajúcej vety a plnenie, ktoré je povinný vrátiť, do 15 dní od účinnosti odstúpenia od SLA.
10. Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v Základnej zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto SLA, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto SLA zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovz danej časti poskytnutého plnenia.

### **Článok 13** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto SLA sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Táto SLA nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom odovzdania IS Objednávateľa podľa Základnej zmluvy (t.j. dňom nasadenia IS Objednávateľa do produkčnej prevádzky), najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3. tohto článku SLA. Služby prevádzkovej podpory a Služby Údržby však bude Poskytovateľ poskytovať najskôr od uplynutia záručnej doby IS Objednávateľa záruky typu SLA podľa čl. 10 bod 8. Základnej zmluvy (okrem HW a SW komponentov 3. strán) podľa Základnej zmluvy. Služby Údržby SW komponentov 3. strán a HW bude Poskytovateľ poskytovať až od uplynutia záručnej doby osobitne HW a osobitne SW komponentov 3. strán podľa Základnej zmluvy.
3. Táto SLA je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zverejnenie SLA sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto SLA ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov sa nepovažujú za dôverné.
4. Všetky zmeny tejto SLA možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto SLA, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto SLA, sa riadia Základnou zmluvou a príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
6. Táto SLA je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1: Zoznam úrovní spracovania požiadaviek (USP),
  - b) Príloha č. 2: Formulár o poskytnutí služieb,
  - c) Príloha č. 3: Formulár o nahlásení a vyriešení problému,
  - d) Príloha č. 4: Systém ESSP,
  - e) Príloha č. 5: Pracovný výkaz o vykonaných službách,
  - f) Príloha č. 6: Špecifikácia služieb a Cenník,



- g) Príloha č. 7: Vzor Návrhu na zmenu,
- h) Príloha č. 8: Oprávnené osoby Zmluvných strán.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto SLA prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto SLA zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
JUDr. Ľubomíra Kubišová  
vedúca služobného úradu

.....  
PaedDr. Ivan Súra  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Csaba Baráth  
podpredseda predstavenstva a  
generálny riaditeľ



**Príloha č. 1**  
**Zoznam úrovní spracovania požiadaviek**

Reakčná doba Poskytovateľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej USP. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory pre tieto typy úrovni. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Poskytovateľovi.

**Úroveň spracovania požiadaviek základná:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

**Úroveň spracovania požiadaviek Stredná:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 20:00 > (5x12). Čas mimo pracovné hodiny sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

**Úroveň spracovania požiadaviek Vysoká:**

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

*AWB*

**Príloha č. 2**  
**Formulár o poskytnutí služieb**

Objednávateľ _____		Poskytovateľ _____		ID _____
<b>Ministerstvo spravodlivosti SR</b> _____		_____		_____
Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				
Z toho člh v rámci predplatených:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa:	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov: _____	

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:



**Príloha č. 3**  
**Formulár o nahlásení a vyriešení**  
**problému/požiadavky**

ID	Objednávateľ	Poskytovateľ	
	Ministerstvo spravodlivosti SR		
Nahlásil	Prevzal	Dátum/čas	
		...../.....	
Typ:                      Kritický problém <input type="checkbox"/> Závažný problém <input type="checkbox"/> Nekritický problém <input type="checkbox"/> Iná požiadavka <input type="checkbox"/>			
Aplikácia/Systém:			
Popis problému/požiadavky:			
Počet odpracovaných člh:		Z toho spotreba z predplatených člh:	

Poznámka :

ID oznámi nahlasujúcemu zamestnancovi objednávateľa zamestnanec  
 Poskytovateľa

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Dátum a čas podpisu:



## **Príloha č. 4**

### **Systém ESSP**

Pre IS BAI bude plniť úlohu systému ESSP nástroj Project Management Office (ďalej len „PMO“) poskytnutý Poskytovateľom. Nástroj PMO je založený na platforme Microsoft Sharepoint 2010 a obsahuje všetky potrebné kolaboračné funkcie potrebné na zabezpečenie požadovaných funkcií systému ESSP, t.j. zabezpečuje podporu riadenia prevádzky implementovaných informačných systémov. Vytvára jednotné kontaktné miesto pre spracovanie požiadaviek a incidentov od oprávnených osôb. ServiceDesk z hľadiska ITIL metodiky zabezpečuje procesy Request, Incident, Change, SLA, Knowledge, Problem a Configuration Management.

Možnosti zadávania požiadaviek, problémov a otázok budú prostredníctvom:

- web rozhranie koncového používateľa,
- web rozhranie riešiteľa,
- e-mail.

Jednotlivé hlásenia budú prístupné v systéme ESSP pre projekt BAI, ktorý poskytne nasledovné prehľadné zoznamy:

- nahlásených požiadaviek,
- nahlásených problémov (vady) s priradením úrovne podľa SLA,
- otázok a odpovedí,
- ďalšie po dohode medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

Jednotlivé zoznamy budú podporovať možnosti exportu do formátu xls.

Nad zoznamami si každý používateľ bude môcť konfigurovať filtrovanie, zároveň bude systém ESSP podporovať nastavovanie emailových notifikácií na základe používateľských nastavení.

K uvedeným evidenciám budú mať prístup všetky oprávnené osoby projektových tímov, pričom je možné definovať rôzne úrovne úpravnení (čítanie, zapisovanie, administrácia).

Dostupnosť systému ESSP bude z verejnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje poskytovateľ).

Systém ESSP založený na nástrojoch PMO bude plniť všetky požiadavky na ESSP definované v tejto Zmluve a jej prílohách.

**Príloha č. 5**  
**Pracovný výkaz o vykonaných službách**

Výkaz o vykonaných službách za mesiac:.....rok:.....

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Ministerstvo spravodlivosti SR

ID	Popis problému/požiadavky	Požiadavka zo dňa	Zamestnanec vykonávajúci službu	Záruky a reklamácie <b>ZR</b> , <b>Servis S</b>	Hod.	Pozn.

SPOLU počet hod prenesených z predchádzajúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných v danom mesiaci	
SPOLU počet hod prenesených do nasledujúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných od zač. plnenia SLA v r. ....	

Prehľad vykonaných prác nad rámec predplatených človekohodín:	Číslo objednávky + ID problému/ požiadavky	Počet člh	Suma
Projekt manažment			
Analýza			
Konzultácie			
Navrhovanie			
Programovanie			
Testovanie			
Administrácia a implementácia			
Dokumentácia			
Školenia			
Iné činnosti:			
<b>Celkom:</b>			

Odovzdal:

Prevzal:

Meno:	Meno:
Podpis:	Podpis:

*MB*

**Príloha č. 6**  
**Špecifikácia služieb a cenník**

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 1**

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR  
bez DPH

€ 272 390,00

CELKOM cena v EUR  
s DPH

€ 326 868,00

**Služby prevádzkovej podpory IS BAA**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	75	55,00	4125,00	20%	4950,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	75	70,00	5250,00	20%	6300,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	75	65,00	4875,00	20%	5850,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	55	75,00	4125,00	20%	4950,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	476	65,00	30940,00	20%	37128,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	528	55,00	29040,00	20%	34848,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	528	55,00	29040,00	20%	34848,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	528	95,00	50160,00	20%	60192,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	581	55,00	31955,00	20%	38346,00



36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	581	55,00	31955,00	20%	38346,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	423	75,00	31725,00	20%	38070,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	106	75,00	7950,00	20%	9540,00

Služby údržby IS BAA							
Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SIA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
  - Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
  - Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
  - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
  - Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

#### Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 2

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR  
bez DPH

€ 286 795,00

CELKOM cena v EUR  
s DPH

€ 344 154,00

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	90	55,00	4950,00	20%	5940,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	90	70,00	6300,00	20%	7560,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	90	65,00	5850,00	20%	7020,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	66	75,00	4950,00	20%	5940,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	634	65,00	41210,00	20%	49452,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	555	55,00	30525,00	20%	36630,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	555	55,00	30525,00	20%	36630,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	396	95,00	37620,00	20%	45144,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	396	75,00	29700,00	20%	35640,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	159	75,00	11925,00	20%	14310,00

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhľením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
  - Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
  - Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
  - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
  - Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 3

**CELKOM CENA ZA KVARTÁL \***

**CELKOM cena v EUR  
bez DPH**

**€ 346 235,00**

**CELKOM cena v EUR  
s DPH**

**€ 415 482,00**

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	150	55,00	8250,00	20%	9900,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	150	70,00	10500,00	20%	12600,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	150	65,00	9750,00	20%	11700,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	110	75,00	8250,00	20%	9900,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	1092	65,00	70980,00	20%	85176,00

32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	525	95,00	49875,00	20%	59850,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	75,00	32775,00	20%	39330,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	175	75,00	13125,00	20%	15750,00

### Služby údržby IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.

- c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- d) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:**

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 4**

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR bez DPH
<b>€ 261 630,00</b>

CELKOM cena v EUR s DPH
<b>€ 313 956,00</b>

**Služby prevádzkovej podpory IS BAA**

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	55	75,00	4125,00	20%	4950,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	65,00	34320,00	20%	41184,00

32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	476	55,00	26180,00	20%	31416,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	476	55,00	26180,00	20%	31416,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	528	95,00	50160,00	20%	60192,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	423	75,00	31725,00	20%	38070,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	106	75,00	7950,00	20%	9540,00

### Služby údržby IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.

c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

**Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :**

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 5**

**CELKOM CENA ZA KVARTÁL \***

**CELKOM cena v EUR  
bez DPH**

**€ 297 675,00**

**CELKOM cena v EUR  
s DPH**

**€ 357 210,00**

**Služby prevádzkovej podpory IS BAA**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a	66	75,00	4950,00	20%	5940,00



		vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia					
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	634	65,00	41210,00	20%	49452,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	476	95,00	45220,00	20%	54264,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	713	55,00	39215,00	20%	47058,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	713	55,00	39215,00	20%	47058,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	436	75,00	32700,00	20%	39240,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	159	75,00	11925,00	20%	14310,00

### Služby údržby IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	název položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR ± DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

**Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.**

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

**Služby prevádzkovej podpory:**

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

**Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :**

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 6**

**CELKOM cena v EUR  
bez DPH**

**CELKOM cena v EUR  
s DPH**

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

€ 289 210,00

€ 347 052,00

**Služby prevádzkovej podpory IS BAA**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	110	75,00	8250,00	20%	9900,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	874	65,00	56810,00	20%	68172,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	110	55,00	6050,00	20%	7260,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	437	95,00	41515,00	20%	49818,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	75,00	32775,00	20%	39330,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	175	75,00	13125,00	20%	15750,00

**Služby údržby IS BAA**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00

6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

**Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.**

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

#### Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

#### Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6

Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 7

**CELKOM CENA ZA KVARTÁL \***

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 296 150,00

CELKOM cena v EUR s DPH
€ 355 380,00

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	75	55,00	4125,00	20%	4950,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	75	70,00	5250,00	20%	6300,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	75	65,00	4875,00	20%	5850,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	55	75,00	4125,00	20%	4950,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	476	65,00	30940,00	20%	37128,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	528	55,00	29040,00	20%	34848,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	528	55,00	29040,00	20%	34848,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	528	95,00	50160,00	20%	60192,00

35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	581	55,00	31955,00	20%	38346,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	581	55,00	31955,00	20%	38346,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	423	75,00	31725,00	20%	38070,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	106	75,00	7950,00	20%	9540,00

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 8**

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR  
bez DPH  
**€ 310 555,00**

CELKOM cena v EUR  
s DPH  
**€ 372 666,00**

**Služby prevádzkovej podpory IS BAA**

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	90	55,00	4950,00	20%	5940,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	90	70,00	6300,00	20%	7560,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	90	65,00	5850,00	20%	7020,00

21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	66	75,00	4950,00	20%	5940,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	634	65,00	41210,00	20%	49452,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	555	55,00	30525,00	20%	36630,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	555	55,00	30525,00	20%	36630,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	396	95,00	37620,00	20%	45144,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	396	75,00	29700,00	20%	35640,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	159	75,00	11925,00	20%	14310,00

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00



Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie  
Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

#### Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 9

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR  
bez DPH  
€ 369 565,00

CELKOM cena v EUR  
s DPH  
€ 443 478,00

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	150	55,00	8250,00	20%	9900,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	150	70,00	10500,00	20%	12600,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	150	65,00	9750,00	20%	11700,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	110	75,00	8250,00	20%	9900,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	1092	65,00	70980,00	20%	85176,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	525	95,00	49875,00	20%	59850,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	873	55,00	48015,00	20%	57618,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	432	75,00	32400,00	20%	38880,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	175	75,00	13125,00	20%	15750,00

### Služby údržby IS BAA

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
--------------	---------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------	---------------------------

1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00

**Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.**

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- d) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie  
Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

#### Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

## Aplicačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 10

**CELKOM CENA ZA KVARTÁL \***

**CELKOM cena v EUR  
bez DPH**

**€ 285 390,00**

**CELKOM cena v EUR  
s DPH**

**€ 342 468,00**

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	75	75,00	5625,00	20%	6750,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	55	75,00	4125,00	20%	4950,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	65,00	34320,00	20%	41184,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	476	55,00	26180,00	20%	31416,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	476	55,00	26180,00	20%	31416,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	528	95,00	50160,00	20%	60192,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	423	75,00	31725,00	20%	38070,00

38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	106	75,00	7950,00	20%	9540,00
----	------------	--	-----	-------	---------	-----	---------

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

#### Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

#### Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 11

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR  
bez DPH

€ 321 435,00

CELKOM cena v EUR  
s DPH

€ 385 722,00

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	90	75,00	6750,00	20%	8100,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	66	75,00	4950,00	20%	5940,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	634	65,00	41210,00	20%	49452,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	634	55,00	34870,00	20%	41844,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	634	55,00	34870,00	20%	41844,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	476	95,00	45220,00	20%	54264,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	713	55,00	39215,00	20%	47058,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	713	55,00	39215,00	20%	47058,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	436	75,00	32700,00	20%	39240,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	159	75,00	11925,00	20%	14310,00

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

#### Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností:
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:**

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

### Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby - variant 12

CELKOM CENA ZA KVARTÁL \*

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 312 970,00

CELKOM cena v EUR s DPH
€ 375 564,00

### Služby prevádzkovej podpory IS BAA

Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	150	75,00	11250,00	20%	13500,00



21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	110	75,00	8250,00	20%	9900,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	874	65,00	56810,00	20%	68172,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	110	55,00	6050,00	20%	7260,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	219	55,00	12045,00	20%	14454,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	437	95,00	41515,00	20%	49818,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	874	55,00	48070,00	20%	57684,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	75,00	32775,00	20%	39330,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	175	75,00	13125,00	20%	15750,00

Služby údržby IS BAA							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	130,00	3120,00	20%	3744,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	95,00	2280,00	20%	2736,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	140,00	3360,00	20%	4032,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	60,00	2880,00	20%	3456,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	85,00	6120,00	20%	7344,00

**Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.**

\*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

**Služby prevádzkovej podpory:**

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

**Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :**

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BAA
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BAA vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

**Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:**

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

## Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Maintenance/údržby HW

číslo riadku	názov skupiny	Číslo položiek - záložky Obstr a nasadenie HW alebo Obstr SW lic	popis položky	merná jednotka	počet	Jednotková cena v EUR bez DPH v trvaní 1 rok	CELKOM cena údržby v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena údržby v EUR s DPH
--------------	---------------	--	---------------	----------------	-------	--	----------------------------------	----------------	--------------------------------

CELKOM IS

€ 554 572,00

€ 665 486,40

1	Server typ 1 - záruka	228-233	rozšírená záruka v trvaní 1 rok	ks	2	522,00 €	1 044,00 €	20%	1 252,80
2	Server typ 4 - záruka	243-248	rozšírená záruka v trvaní 1 rok	ks	14	256,00 €	3 584,00 €	20%	4 300,80
3	Blade chassis typ 2 - záruka	240 - 241	rozšírená záruka v trvaní 1 rok	ks	1	564,00 €	564,00 €	20%	676,80
4	Server typ 3 - záruka	261-265	rozšírená záruka v trvaní 1 rok	ks	2	430,00 €	860,00 €	20%	1 032,00
5	počítače - záruka	222	rozšírená záruka v trvaní 1 rok pre počítač typ 1 - stolový	ks	80	25,00 €	2 000,00 €	20%	2 400,00
6	tlačiarne - záruka	224	rozšírená záruka v trvaní 1 rok tlačiareň typ 2 - multifunkčná A4	ks	80	60,00 €	4 800,00 €	20%	5 760,00
7	Softvér a licencie	218	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre portál - 1 licencia - pomenovaný užívateľ	ks	30,00	300,00 €	9 000,00 €	20%	10 800,00
8	Softvér	217	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre inteligentné vyhľadávanie - 1 licencia - súčasný užívateľ	ks	5 300,00	100,00 €	530 000,00 €	20%	636 000,00
9	Softvér	215	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Databázy - licencia na procesor - skóre 10000	ks	0,00	8 298,00 €	0,00 €	20%	0,00
10	Softvér	211	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Operačné systémy	ks	4,00	680,00 €	2 720,00 €	20%	3 264,00

**Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra - obstaranie Cenník zmenových požiadaviek**

**Cenník zmenových požiadaviek**

<b>číslo riadku</b>	<b>názov skupiny</b>	<b>popis položky</b>	<b>merná jednotka/osobohodina</b>	<b>jednotková cena v EUR bez DPH</b>
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	osobohodina	130,00
2.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant junior	osobohodina	85,00
3.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant senior	osobohodina	110,00
4.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár junior	osobohodina	65,00
5.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár senior	osobohodina	80,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	osobohodina	130,00
7.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik junior	osobohodina	95,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	osobohodina	120,00
9.	Všeobecné podmienky	Dátový špecialista	osobohodina	100,00
10.	Všeobecné podmienky	Databázový špecialista	osobohodina	100,00
11.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	osobohodina	110,00
12.	Všeobecné podmienky	Grafický dizajnér	osobohodina	75,00

13.	Všeobecné podmienky	Informačný architekt	osobohodina	130,00
14.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	osobohodina	100,00
15.	Všeobecné podmienky	IT Špecialista	osobohodina	75,00
16.	Všeobecné podmienky	Konzultant odvetvových riešení	osobohodina	85,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	osobohodina	95,00
18.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	osobohodina	150,00
19.	Všeobecné podmienky	Konzultant v oblasti stratégie a transformácie	osobohodina	120,00
20.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services junior	osobohodina	85,00
21.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services senior	osobohodina	100,00
22.	Všeobecné podmienky	Programový manažér	osobohodina	140,00
23.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	osobohodina	110,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	osobohodina	140,00
25.	Všeobecné podmienky	Projektový asistent	osobohodina	95,00
26.	Všeobecné podmienky	Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	osobohodina	100,00
27.	Všeobecné podmienky	Sieťový špecialista	osobohodina	100,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	osobohodina	60,00
29.	Všeobecné podmienky	Webový špecialista	osobohodina	75,00
30.	Všeobecné podmienky	Konzultant dátových centier	osobohodina	110,00
31.	Všeobecné podmienky	Špecialista dátových centier	osobohodina	110,00

32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	osobohodina	85,00
33.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	osobohodina	65,00
34.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team lider	osobohodina	65,00
35.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	osobohodina	75,00
36.	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	osobohodina	65,00
37.	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	osobohodina	65,00
38.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia administrátora	osobohodina	65,00
39.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia užívateľská	osobohodina	65,00

**3730,00**

*Aut*

**Príloha č. 7**  
**Vzor Návrhu na zmenu**

Objednávateľ	Poskytovateľ	ID
<b>Ministerstvo spravodlivosti SR</b>		

Službu zabezpečuje	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				
Z toho člh v rámci predplatených:				

Poskytovateľ priloží detailný rozpočet návrhu poskytovaných služieb v prílohe tohto formuláru.

Služba bude vykonaná v priestoroch Objednávateľa:    Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zoznam krokov resp. popis Návrhu na zmenu:

Týmto akceptujem tento Návrh na zmenu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:





**Príloha č. 8**  
**Oprávnené osoby Zmluvných strán**

**Oprávnené osoby**

**Podporné stredisko Poskytovateľa**

<b><i>Názov spoločnosti Poskytovateľa: DITEC, a.s.</i></b>	
<b><i>Adresa Poskytovateľa: Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava</i></b>	
<b>PSZ</b>	<b>tel: 02/58 222 888</b> <b>e-mail:</b> <b>servis.justice.infrastruktura@ditec.sk</b>
<b>Číslo faxu</b>	<b>tel: 02/58 222 505</b>
<b>Systém ESSP</b>	<b>https: www.ditec.sk/servis</b>

**Zamestnanci Poskytovateľa určení pre eskaláciu**

Úroveň eskalácie	Kontaktné údaje
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa

**Zamestnanci Objednávateľa určení pre zasielanie servisných hlásení**

Kontakt v štandardnom pracovnom čase	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
8.00 hod – 17.00 hod	e-mail adresa

**Zamestnanci Objednávateľa určení pre eskaláciu**

Úroveň eskalácie	Kontakt
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa

**Zamestnanci Objednávateľa určení pre zadávanie otázok pri Konzultačnej podpore**

Meno a priezvisko	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa

*Handwritten mark*