

KONCESNÁ ZMLUVA ČÍSLO 30/2015/BA.

o vykonaní preventívnych a ochranných služieb

v zmysle § 15 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. uzavretá medzi týmito stranami:

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1. Obstarávateľ: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Limbova 12, Bratislava 833 03
štatutárny zástupca : prof. MUDr. Peter ŠIMKO, CSc.
IČO : 00165361,
číslo účtu IBAN :
zápis : zriadená zákonom č. 401/2002 Z. z.

/ ďalej len Objednávateľ /

2. Koncesionár : MIROMAX, s.r.o. , Zvolenská cesta 133/A, 974 05 Banská Bystrica
štatutárny zástupca : Ing. Peter Maďar , konateľ
IČO :
číslo účtu IBAN :
zápis : Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo : 2011/S

/ ďalej len Koncesionár / ďalej spolu len ako zmluvné strany

Čl. II.

PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Koncesionár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve bude vykonávať pre Obstarávateľa komplexné zabezpečovanie služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany, všetky činnosti týkajúce sa preventívnych a ochranných služieb v súlade so všeobecnými predpismi:

Bezpečnostnotechnická služba (ďalej len BTS) zahŕňa :

- 2.1. a) Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci / ďalej len BOZP / u Obstarávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami a návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
b) Vykonanie vstupného oboznámenia o BOZP pre zamestnancov , s ktorými má zamestnávateľ uzatvorený pracovný pomer ku dňu účinnosti zmluvy.
c) Písomné vypracovanie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov : Pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, posúdenie rizika a hodnotenie nebezpečenstva pri všetkých činnostiach vykonávaných všetkými zamestnancami Obstarávateľa, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom, predpis upravujúci zákaz fajčenia na pracoviskách, postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami, evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 2.2. Vedenie , udržiavanie a kontrola dokumentácie BOZP raz za 12 mesiacov. Uchovávanie predpísanej dokumentácie, záznamov a evidencie súvisiacej s BOZP jeden rok odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam.
- 2.3. Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Obstarávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Obstarávateľa.
- 2.4. Poskytovanie Obstarávateľovi poradenskú službu v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaistovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

- 2.5. Vykonanie kontrolnej činnosti všetkých pracovísk a priestorov Obstarávateľa preukázateľne jedenkrát za 6 mesiacov,
- 2.6. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany Inšpektorátu práce alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- 2.7. Vykonávať šetrenie, evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Obstarávateľa v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.8. Spracovanie bezpečného pracovného postupu pri rizikových činnostiach.

Ochrana pred požiarmi (ďalej len OPP) zahŕňa najmä:

- 2.9. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Obstarávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami a návrhom opatrení na ich odstránenie. Vykonanie vstupného školenia o OPP pre zamestnancov, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorený pracovný pomer ku dňu účinnosti zmluvy. Vypracovanie dokumentácie OPP: požiarny štatút, požiarny poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, dokumentácia o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarnej hliadky, požiarnebezpečnostná charakteristika do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 2.10. Vedenie, udržiavanie a kontrola dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom raz za 12 mesiacov.
- 2.11. Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Obstarávateľa týkajúcej sa oblasti OPP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Obstarávateľa.
- 2.12. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.
- 2.13. Vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok a kontrol požiarnych uzáverov:
- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
- 2.14. Organizovanie a vyhodnocovanie cvičného požiarneho poplachu v objektoch, kde je vypracovaný evakuačný plán v termíne jedenkrát za 12 mesiacov.
- 2.15. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb a miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- 2.16. Účasť pri všetkých protipožiarnej kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru, pri štvrtročných a polročných kontrolách stabilného hasiaceho zariadenia.
- 2.17. Účasť pri šetrení príčin vzniku prípadných požiarov.
- 2.18. Poradenská služba v oblasti OPP. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

Civilná ochrana (ďalej len CO) zahŕňa najmä:

- 2.19. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu CO u Obstarávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami, ako aj návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Vypracovanie kompletnej dokumentácie CO v súlade so zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, a to najmä plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti Obstarávateľa v rozsahu určenom odborom krízového riadenia príslušného Okresného úradu do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 2.20. Vedenie, udržiavanie a kontrola dokumentácie CO raz za 12 mesiacov.
- 2.21. Aktualizácia dokumentácie CO v prípade zmien právnych predpisov v oblasti CO, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Obstarávateľa v lehote do 30 dní od vydania záväzného právneho predpisu CO, alebo interného predpisu Obstarávateľa.

- 2.22. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany okresných úradov a obcí.
- 2.23. Poradenská služba v oblasti CO. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

Výchova a vzdelávanie (ďalej len VVZ) zahŕňa:

- 2.24. Vykonávanie oboznamovania novoprijatých zamestnancov a periodického oboznámenia o BOZP zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť o BOZP v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.25. Vykonávanie školení novoprijatých zamestnancov a periodických školení zamestnancov o oblasti OPP, odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.26. Vzdelávanie a príprava zamestnancov v oblasti CO v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.27. Vykonávanie oboznamovania zamestnancov o BOZP pri používaní motorových vozidiel - vodičov referentov v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.

Servis požiarnotechnických zariadení /ďalej PTZ /:

- 2.28. Vykonávanie kontrol, opráv, tlakových skúšok a dodanie prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov, odberných miest a hadicových zariadení vrátane príslušenstva raz za 12 mesiacov.
- 2.29. Vykonávanie údržby požiarnych uzáverov raz za 12 mesiacov.
- 2.30. Dodanie a inštalácia požiarnych a bezpečnostných tabuliek a symbolov .

Čl. III.

TRVANIE, UKONČENIE A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a uzaviera sa na dobu určitú do 31.05.2019.
- 3.2. Skončenie zmluvy:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote bez uvedenia dôvodu, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných povinností, pričom podstatným porušením zmluvy sa rozumie:
 - nedodržania termínu a obsahu plnenia zo strany Koncesionára,
 - odmietnutia alebo nevykonania dohodnutej súčinnosti Obstarávateľa na písomnú výzvu Koncesionára,
 - oneskorenie s plnením peňažných záväzkov zo strany Obstarávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní.
- 3.3. Miesto plnenia predmetu zmluvy je:
1. Rektorát SZU, ubytovacie zariadenie, jedáleň Limbova 12, Bratislava,
 2. Lekárska fakulta, Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií, Fakulta verejného zdravotníctva, Poliklinika, Limbová 14, 833 03 Bratislava,
 3. ÚČELOVÉ VZDELÁVACIE ZARIADENIE Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave ,Modra - Harmónia 3019, 900 01 Modra,
 4. Chata Modra Harmónia č. 3221,
 5. Chata Modra Harmónia č. 3243,
 6. Univerzitné vedecko-výskumné pracovisko – lineárny urýchľovač – ul. Ku Kyselke, Záblatie,
 7. Budova – Polyfunkčný objekt (Aula + ubytovacie zariadenie) Bernolákova č. 8, Banská Bystrica,
 8. Fakulta zdravotníctva Sládkovičova č. 21, Banská Bystrica

Čl. IV.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich cenách:
- a) za činnosti uvedené v bodoch 2.1. – 2.27. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **560,- € mesačne**,
 - b) za činnosti uvedené v bode 2.28 -2.30 tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na cenách podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 4.2. K dohodnutej cene podľa bodu 4.1. tejto zmluvy bude účtovaná príslušná DPH. Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny mesiac.
- 4.3. Faktúra za mesačné poplatky bude vystavená vždy k poslednému dňu posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry od Koncesionára, pričom Obstarávateľ faktúru uhradí na účet č.
- 4.4. Faktúry budú spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak nebude faktúra spĺňať predpísané náležitosti faktúry v zmysle platných právnych predpisov, je Obstarávateľ oprávnený vrátiť Koncesionárovi takúto faktúru bez jej úhrady na prepracovanie. V takom prípade plynie odo dňa doručenia prepracovanej faktúry objednávateľovi nová 30 dňová lehota splatnosti.
- 4.5. Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti obsiahnutej v bode 4.3 tejto Zmluvy zaplatí Obstarávateľ Koncesionárovi zmluvnú pokutu vo výške **0,03 %** z dlžnej sumy za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Koncesionára na odstúpenie od zmluvy v zmysle bodu 3.2 písm. c/ tejto zmluvy.

ČI. V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Povinnosti Obstarávateľa:

- 5.1. Predložiť Koncesionárovi na jeho písomné vyzvanie zoznam pracovných činností, umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk, predložiť kópie zmlúv odberateľov odpadov, odpadovej vody a kópie udelených povolení od orgánov štátnej správy alebo samosprávy vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy.
- 5.2. Obstarávateľ sa zaväzuje poskytovať Koncesionárovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy na písomné vyzvanie Koncesionára potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by podľa Obstarávateľa mohli mať podstatný vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy, inak Koncesionár nezodpovedá za škodu, ktorá Obstarávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.
- 5.3. Vykonať opatrenia navrhnuté Koncesionárom na zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy.
- 5.4. Písomne nahlásiť Koncesionárovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce ,Okresný úrad, atď.) najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Koncesionára preventívnych služieb .

Povinnosti Koncesionára:

- 5.5. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Koncesionár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy ,vykonávať preventívnu a ochrannú službu u Obstarávateľa len zamestnancami s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.6. Preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Obstarávateľa.
- 5.7. Koncesionár nesie zodpovednosť aj za prípadné sankcie uložené Obstarávateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod sankcie pochádza v činnosti Koncesionára podľa tejto zmluvy. Koncesionár nezodpovedá za škody vzniknuté Obstarávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Obstarávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1. až 5.4. predmetnej zmluvy.
- 5.8. Koncesionár sa zaväzuje, že všetky informácie o Obstarávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

ČI. VI.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Písomnosti akéhokoľvek druhu určené Obstarávateľovi, sa považujú za doručené tretím dňom od ich uloženia na pošte, aj keď sa adresát o ich uložení nedozvedel.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov. Za Obstarávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Koncesionárom preventívnych služieb:
Božena Šánerová
Za Koncesionára je určená zodpovedná osoba za styk s Obstarávateľom:
Ing. Vladimír Bánovský
Vladimír Mikloš
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 6.2. tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.4. Koncesionár je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Obstarávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvu možno zmeniť iba písomným výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia, alebo jeho rozšírenia nad rámec tejto zmluvy. V obidvoch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou.
- 7.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha č. 1.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru. Pre prípad súdneho sporu sa zmluvné strany v súlade s ustanovením § 89a Občianskeho súdneho poriadku dohodli na miestnej príslušnosti Okresného súdu v Banskej Bystrici. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a ostatné súvisiace právne predpisy tvoriace platný právny poriadok SR.
- 7.4. Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 01.06.2015

Za Obstarávateľa:

Za Koncesionára:

.....
prof. MUDr. Peter ŠIMKO, CSc

.....
Ing. Peter Maďar, konateľ