

Národný projekt: Rodina a práca, ITMS kód: 27120330019

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI MEDZI IMPLEMENTAČNOU AGENTÚROU
MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR A
ZAMESTNÁVATEĽOM**

ČÍSLO ZMLUVY: 855/2015-IZ-4.0/V

Článok 1

1.1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1.1. IA MPSVR SR

názov: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 30854687
DIČ: 2021846299
konajúci: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu (vo formáte IBAN): SK35 8180 0000 0070 0021 1061

(ďalej len „IA MPSVR SR“)

1.1.2. Zamestnávateľ

názov/meno: KreDO
sídlo: Pavla Horova 15, 080 01 Prešov
konajúci: Ing. Ondrej Dlugoš
IČO: 42234387
DIČ: 2023452618
SK NACE Rev2 (kód/text): S.94/Činnosti členských organizácií
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (vo formáte IBAN): SK4402000000002992888856

(ďalej len „zamestnávateľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci medzi IA MPSVR SR a zamestnávateľom v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

1.2. Táto Zmluva o spolupráci medzi IA MPSVR SR a zamestnávateľom vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje ako „Zmluva“. IA MPSVR SR a zamestnávateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne ako „Zmluvné strany.“

1.3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami sa riadia touto Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať Príručkou pre zapojené subjekty do národného projektu Rodina a práca – Poskytnutie príspevku na podporu

služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami v platnom znení (ďalej len „Príručka pre zapojené subjekty“), ktorú vydáva a zverejňuje IA MPSVR SR.

Článok 2 Predmet a účel zmluvy

2.1. Účelom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Zmluvnými stranami pri implementácii národného projektu Rodina a práca (ďalej „NP RaP“), ITMS kód: 27120330019, financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle:

a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os 2 Podpora sociálnej inklúzie

Opatrenie 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života,

b) Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov „Schéma DM č. 1/2015“ v platnom znení, v prípade, ak je zamestnávateľ povinný riadiť sa touto Schémou pomoci.

2.2. Predmetom Zmluvy je poskytnutie nenávratného finančného príspevku zamestnávateľovi **na výkon služby starostlivosti o dieťa/deti zamestnancov s rodičovskými povinnosťami v ním zriadenom Kútiku dočasnej starostlivosti** na adrese/adresách: Makareňkova 98, 080 06 Ľubotice

Nenávratný finančný príspevok bude poskytovaný na:

1. refundáciu celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) vychovávateľky(v zmluve je uvedený ženský rod, pričom sú myslené oba rody v súlade so zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou v znení neskorších predpisov). CCP je vypočítaná z mediánu mesačnej hrubej mzdy v SR za prvý štvrtýrok 2014 a to najviac vo výške 940,99 EUR.
2. úhradu nákladov na spotrebný materiál pre kútik dočasnej starostlivosti v maximálnej výške do 1 000 EUR bez DPH pre jeden zapojený subjekt počas celej doby platnosti Zmluvy.

2.3. Podmienkou pre zriadenie kútiku dočasnej starostlivosti je zabezpečovanie starostlivosti pre minimálne 4 deti zamestnancov zamestnávateľa.

2.4. Nenávratný finančný príspevok na mzdové náklady CCP bude poskytovaný maximálne na dva plné úväzky vychovávateľiek alebo štyri polovičné úväzky vychovávateľiek pre jeden zapojený subjekt počas celej doby platnosti Zmluvy. Zároveň musí byť splnená podmienka, že vzhľadom na zabezpečenie bezpečnosti a zdravia opatrovaných detí je nevyhnutné, aby v príslušnom kútiku dočasnej starostlivosti boli súčasne prítomné 2 vychovávateľky. Počas trvania Zmluvy musí mať zamestnávateľ platné Dohody o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov u zamestnávateľa (Príloha č. 10 Výzvy) a to vždy minimálne o 4 deti svojich zamestnancov.

2.5. Zamestnávateľ sa zaväzuje v kútiku dočasnej starostlivosti neposkytovať službu starostlivosti o deti pre tie deti, ktorých rodič prispel na mzdu vychovávateľky z príspevku na starostlivosť o dieťa na základe zákona č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.6. Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku zo zdrojov Európskej únie a spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“). Vzájomný pomer medzi prostriedkami ESF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR je 85 % : 15 % .

Článok 3 Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

3.1. Vytvoriť pracovné miesto v pracovnom pomere alebo upraviť Dodatkou k pracovnej zmluve existujúci pracovný pomer pre vychovávateľky, v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 311/2001 Z.z.“) a to v počte a za podmienok určených touto Zmluvou a Príručkou pre zapojené subjekty.

Tabuľka č.1:

Meno a priezvisko vychovávateľky	Dátum narodenia vychovávateľky	Adresa prevádzky kútika dočasnej starostlivosti	Rozsah dohodnutého úväzku vychovávateľky (plný alebo polovičný úväzok)	Hrubá mesačná mzda v EUR	Predpokladaný termín nástupu
[REDACTED]	[REDACTED]	Makarenkova 98, 080 06 Ľubotice	plný	650,00	01.07.2015
[REDACTED]	[REDACTED]	Makarenkova 98, 080 06 Ľubotice	plný	650,00	01.07.2015

3.2. Obsadiť pracovné miesto podľa bodu 3.1. najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

3.3. Sumárny počet skutočných hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie v priebehu mesiaca klesnúť pod 100% sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek.

3.4 Predložiť IA MPSVR SR za každú vychovávateľku podľa bodu 3.1., ktorú zamestnávateľ prijme na vytvorené pracovné miesto alebo jej upraví pracovnú zmluvu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru alebo odo dňa úpravy pracovnej zmluvy:

- podpísaný originál alebo overenú kópiu pracovnej zmluvy vychovávateľky vrátane príloh, podpísanú štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa a platový dekrét, resp. iný podobný doklad, ak mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy (platí pre vytvorené pracovné miesto v rámci projektu NP RaP), alebo
- podpísaný originál alebo overenú kópiu dodatku k pracovnej zmluve vychovávateľky, ktorá určuje rozsah jej pracovného úväzku v rámci NP RaP vrátane príloh podpísaný štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa a platový dekrét,

resp. iný doklad, ak mzda alebo plat nie je súčasťou dodatku pracovnej zmluvy (platí pre už existujúce miesto vychovávateľky v spolupracujúcej organizácii v rámci projektu NP RaP),

- c) kópiu prihlášok na zdravotné poistenie, sociálne a starobné dôchodkové poistenie vychovávateľky,
- d) originál písomného súhlasu zamestnankyne so spracovávaním osobných údajov.

3.5. Dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol výkon služby starostlivosti o dieťa/deti realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a podmienkami určenými v Príručke pre zapojené subjekty (Príloha č.2 tejto Zmluvy).

3.6. Poskytovať služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa v ním zriadenom kútiku dočasnej starostlivosti, vrátane zabezpečenia pitného režimu a hygienických potrieb detí pri zachovaní bezpečnosti a ochrany zdravia zverených detí.

3.7. Platiť vychovávateľkám poskytujúcim službu starostlivosti o dieťa/deti dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne, odviesť odvody do Sociálnej poisťovne a preddavky na zdravotné poistenie do príslušnej zdravotnej poisťovne a preddavky na daň zo závislej činnosti v príslušnom období.

3.8. Zabezpečiť v rámci účtovníctva vedenie oddeleného účtovníctva pre refundáciu CCP vychovávateľky na základe Zmluvy (prostredníctvom osobitných analytických účtov alebo vhodných účtovných kódov tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov vyplývajúcich zo Zmluvy).

V prípade jednoduchého účtovníctva je potrebné evidovať výdavky na zvláštnom stredisku, vytvorenom špeciálne pre účely Zmluvy, príp. so samostatným číslovaním.

3.9. Predkladať IA MPSVR SR za obdobie poskytovania nenávratného finančného príspevku najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje refundáciu, „Žiadosť o refundáciu nenávratného finančného príspevku **na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami**“ a zároveň ako prílohu tejto žiadosti doklady podpísané štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa a to:

- o výplatné pásky každej vychovávateľky,
- o originál a elektronickú verziu (Excel zaslaný na nprap@ia.gov.sk) dochádzkového listu vychovávateľky a detí (Príloha č.5 Príručky),
- o doklad o úhrade mzdy každej vychovávateľky (bankový výpis),
- o mesačný výkaz preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie s identifikáciou odvodov každej vychovávateľky,
- o mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne s identifikáciou odvodov každej vychovávateľky,
- o výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby odvodov z miezd do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a úhradu preddavku dane zo závislej činnosti daňového úradu,
- o účtovný/daňový doklad o zaúčtovaní finančných prostriedkov z NP RaP so zrejmom identifikáciou vynaloženého výdavku,
- o Zoznam zamestnávateľov, pre ktorých zapojený subjekt poskytol služby starostlivosti o deti zamestnancov (Príloha č. 13 Príručky).

Pre posudzovanie dodržania tejto lehoty je rozhodujúci dátum podania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. dátum osobného doručenia do podateľne IA MPSVR SR.

3.10. V prípade neprítomnosti vychovávateľky (napr. z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, čerpania dovolenky a pod.) je zamestnávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť výkon služby starostlivosti o dieťa/deti inou osobou, spôsobilou pre výkon služby starostlivosti o dieťa/deti.

3.11. Pre vznik nároku na nenávratný finančný príspevok na spotrebný materiál podľa článku 2 bodu 2.2. je zamestnávateľ povinný vynaložiť výdavky na spotrebný materiál do 31.8.2015 a poskytovať služby starostlivosti o deti v rámci NP RaP minimálne 2 po sebe idúce kalendárne mesiace.

3.12. V rámci projektu budú refundované výdavky na nákup spotrebného materiálu pre kútik dočasnej starostlivosti v maximálnej výške do 1 000,- EUR bez DPH (t.j. maximálne 999,99 EUR) jedenkrát počas realizácie projektu. V prípade spolupracujúcej organizácie, ktorej nevzniká nárok na vrátenie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, je oprávnená výška výdavku vrátane DPH.

Výdavky budú refundované na základe predloženia **„Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na refundáciu nákladov spotrebného materiálu“**,

- o Účtovný/daňový doklad o zaúčtovaní finančných prostriedkov z NP RaP so zrejmovou identifikáciou vynaloženého výdavku.
- o Kompletná dokumentácia procesu verejného obstarávania v zmysle bodu 3.2.2. Príručky.
- o Fotokópia dokladu o úhrade:
 - o v prípade bezhotovostnej platby: faktúra + bankový výpis potvrdzujúci úhradu faktúry,
 - o v prípade hotovostnej platby: pokladničný doklad/paragón).

Fotokópie dokladov musia byť potvrdené oprávnenou osobou spolupracujúcej organizácie.

3.13. Pri obstaraní spotrebného materiálu je zamestnávateľ povinný riadiť sa zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení a Usmernením Riadiaceho orgánu č. N5/2008 v aktuálnom znení.

3.14. Výdavky na nákup spotrebného materiálu musia vzniknúť v období medzi dátumom účinnosti Zmluvy a najneskôr do 31.08.2015 a „Žiadosť o refundáciu nákladov na vybavenie kútika dočasnej starostlivosti“ musí byť predložená jednorazovo, najneskôr do 31.10.2015.

3.15. V rámci Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) je zamestnávateľ zapojený do NP RaP prijímateľom tejto pomoci formou nenávratného finančného príspevku zo zdrojov Európskej únie spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu SR. Prijímateľ pomoci de minimis (zamestnávateľ) štvrťročne oznamuje Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijal (formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk, v menu Štátna pomoc pre príjemcov minimálnej pomoci).

3.16. Označiť priestory pracoviska vychovávateľiek, na ktoré sa poskytuje nenávratný finančný príspevok v zmysle tejto Zmluvy plagátmi a logami v rámci publicity ESF (Príloha č. 12 Príručky, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie je povinný ponechať na pracovisku počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

3.17. Na žiadosť IA MPSVR SR preukázať dodržiavanie podmienok tejto Zmluvy, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy až do 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

3.18. Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to až do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

Oprávnené subjekty na výkon kontroly sú najmä:

- a) IA MPSVR SR a ňou poverené osoby,
- b) Riadiaci orgán pre OP ZaSI a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi, uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Oprávnené subjekty na výkon kontroly/audit u zamestnávateľa môžu vykonať kontrolu/audit kedykoľvek od podpisu Zmluvy až do 31.8.2020 vrátane.

3.19. Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

3.20. Použiť nenávratný finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu kontroly alebo auditu preukáže, že zamestnávateľ použil nenávratný finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet IA MPSVR SR bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa na účely tejto zmluvy považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a sú z neho vyvodzované príslušné právne dôsledky.

3.21. Nenávratný finančný príspevok poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy nekumulovať s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý účel a na tú istú vychovávateľku. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Zamestnávateľovi zaniká nárok na vyplácanie príspevku na podporované miesto(a) vychovávateľky, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

3.22. Oznámiť IA MPSVR SR písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala. Každé skončenie pracovného pomeru oznámiť IA MPSVR SR najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala. Súčasne predložiť originál alebo štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom overenú kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

3.23. Uchovávať túto Zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do 31. 08. 2020. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

Zamestnávateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, poskytovaných IA MPSVR SR.

Článok 4 Práva a povinnosti IA MPSVR SR

IA MPSVR SR sa zaväzuje:

4.1. Poskytnúť zamestnávateľovi nenávratný finančný príspevok v celkovej sume maximálne **8 030,40 EUR**. Táto suma je rozpisovaná v bodoch 4.2. a 4.4. tohto článku.

4.2. Poskytnúť zamestnávateľovi nenávratný finančný príspevok na **CCP2 vychovávateľky/vychovávateľiek**, po splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve, vo výške maximálne: **7030,40EUR**. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje mesačne. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky/vychovávateľiek je uvedená v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č. 2:

Meno a priezvisko vychovávateľky	Dátum narodenia vychovávateľky	Rozsah dohodnutého úväzku vychovávateľky (plný alebo polovičný úväzok)	Maximálna schválená výška nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky za mesiac v EUR	Doba poskytovania nenávratného finančného príspevku (počet mesiacov)	Celková požadovaná suma nenávratného finančného príspevku na vychovávateľku v EUR
[REDACTED]	[REDACTED]	plný	878,80	4,00	3515,20
[REDACTED]	[REDACTED]	plný	878,80	4,00	3515,20
Spolu			1 757,60		7030,40

Pri vzniku pracovného pomeru alebo jeho zmene v priebehu kalendárneho mesiaca, sa finančná podpora poskytuje alikvotne.

V prípade, ak vychovávateľka skončí pracovný pomer so zamestnávateľom, deň skončenia pracovného pomeru je dňom ukončenia oprávneného obdobia vyplácania nenávratného

finančného príspevku na CCP tejto vychovávateľky. Mzda za prácu, vykonanú za obdobie pred dňom ukončenia pracovného pomeru, je oprávneným výdavkom.

4.3. V súlade s bodom 4.1. poskytovať zamestnávateľovi nenávratný finančný príspevok na úhradu CCP, na jeho účet, uvedený v tejto Zmluve a **tomesačne, najneskôr do** uplynutia nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa bodu 3.9. tejto Zmluvy. Za deň plnenia povinnosti podľa tohto článku sa považuje dátum odpisu finančných prostriedkov z účtu IA MPSVR SR v prospech účtu zamestnávateľa uvedeného v tejto zmluve. Porušenie tejto povinnosti nenastáva, ak IA MPSVR SR zamestnávateľovi oznámi, že finančné prostriedky poskytne v neskoršom termíne (napr. z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice), ktorý v oznámení uvedie.

4.4. Poskytnúť zamestnávateľovi nenávratný finančný príspevok na refundáciu spotrebného materiálu v celkovej výške do 1 000,- € bez DPH jedenkrát počas realizácie projektu na jeho účet, uvedený v tejto Zmluve a to **najneskôr do** uplynutia nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa predloženia kompletnej Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na refundáciu nákladov spotrebného materiálu.

4.5. V prípade, ak IA MPSVR SR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie nenávratného finančného príspevku podľa odseku 4.3. alebo 4.4. tohto článku neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v bode 3.9. alebo 3.12. tejto Zmluvy.

V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto Zmluvy, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je IA MPSVR SR oprávnená pozastaviť vyplácanie nenávratného finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

4.6. V prípade, ak zamestnávateľ **nepredloží** v zmysle bodu 3.9. tejto Zmluvy, „Žiadosť o refundáciu nenávratného finančného príspevku **na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami**“ a k nej prislúchajúce dokumenty v stanovenej lehote, IA MPSVR SR si vyhradzuje právo nenávratný finančný príspevok za toto obdobie **neposkytnúť**.

4.7. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.8. Dodržiavať pravidlá informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF (2007-2013) a poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutého nenávratného finančného príspevku z prostriedkov ESF.

Článok 5 Oprávnené náklady

5.1. Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré zamestnávateľovi vznikli odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy maximálne do 31.10.2015.

5.2. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto Zmluvou a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

5.3. Oprávnenými nákladmi sú maximálne náklady na CCP vychovávateľky/vychovávateľiek podľa článku 4, bodu 4.2. a náklady na nákup spotrebného materiálu podľa článku 4 bodu 4.4. tejto Zmluvy.

5.4. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek a musia byť identifikovateľné.

5.5. Dohodnutá výška príspevku sa popočas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a z nej vyplývajúcich záväzkov nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok 6 Komunikácia zmluvných strán a počítanie lehôt

6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať doporučenou poštou na adresu zmluvných strán uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy.

6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, odosielateľ zaslanie zopakuje. Ak ani na druhý pokus nemožno zásielku adresátovi doručiť a zásielka nebola uložená na pošte, považuje sa za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

6.3. Vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať v prípadoch stanovených v Zmluve a v Príručke pre zamestnávateľov v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu, pričom Zmluvné strany budú vzájomne, pre záväznú elektronickú formu komunikácie, používať tieto e-mailové adresy:

IA MPSVR SR: nprap@ia.gov.sk

Zamestnávateľ: oz.kredo@gmail.com

6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetky predkladané doklady musia byť v slovenskom jazyku a čitateľné.

6.5. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty.

6.6. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak

ho v danom mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

6.7. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty zásielka odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle e-mailom.

Článok 7 Osobitné podmienky

7.1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

7.2. Uzatvorením tejto Zmluvy nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok Zmluvy nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

7.3. Vo väzbe na článok 3 bod 3.2 tejto Zmluvy sa za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto Zmluvy považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s vychovávateľkou písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na výkon služby starostlivosti o dieťa/deti.

7.4. Porušenie podmienok tejto Zmluvy je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 8 Zmena Zmluvy

8.1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného Dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

8.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky pre zapojené subjekty a táto nebude mať vplyv na text Zmluvy, IA MPSVR SR uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach a upovedomí zamestnávateľa o zmene.

8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak zamestnávateľ nebude súhlasiť so zmenou podľa odseku 8.2. tejto Zmluvy, je povinný do 10 kalendárnych dní písomne upovedomiť IA MPSVR SR o svojom nesúhlase, inak sa to považuje ako súhlas so zmenou.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky pre zapojené subjekty a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, IA MPSVR SR oznámi

zamestnávateľovi nové znenie zmenených článkov a zároveň zašle zamestnávateľovi Dodatok k Zmluve. Zamestnávateľ podpísaný Dodatok k Zmluve zašle IA MPSVR SR do 10 kalendárnych dní od jeho prevzatia.

Článok 9 Ukončenie Zmluvy

9.1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu nastane uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa Článku 10 odsek 10.2. tejto Zmluvy.

9.2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

9.3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu nastáva tiež ku dňu zániku zmluvného vzťahu medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, založeného Zmluvou o poskytnutí NFP na Národný projekt Rodina a práca uzavretej medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. Z2712033001901.

9.4. V prípade nedodržania podmienky uvedenej v článku 3.3. je IA MPSVR SR oprávnená alikvotne znížiť výšku nenávratného finančného príspevku v zmysle bodu 3.16 Príručky pre zapojené subjekty.

9.5. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak nastane skutočnosť, uvedená v Článku 8, bod 8.3. tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom sa zamestnávateľ o zmene dozvie.

9.6. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak zamestnávateľ nesúhlasí s Dodatkom k Zmluve podľa Článku 8, odsek 8.4 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom zamestnávateľ dodatok obdržal.

9.7. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto Zmluvy poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto Zmluvy zostávajú nedotknuté v prípade ukončenia zmluvného vzťahu dohodou a podľa bodov 9.3., 9.5. a 9.6. tohto článku.

9.8. Vypovedaním Zmluvy zo strany zamestnávateľa, mu vzniká povinnosť vrátiť na účet IA MPSVR SR všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania v IA MPSVR SR.

9.9. Od Zmluvy môže zamestnávateľ alebo IA MPSVR SR odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR.

9.10. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná

strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

9.11. Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany zamestnávateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane zamestnávateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) zistenie prekryvania sa finančnej pomoci z iných verejných zdrojov na tú istú aktivitu v tom istom čase;
- c) preukázané zavinené porušenie právnych predpisov EÚ a/alebo SR;
- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie výkonu služby starostlivosti o dieťa/deti a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré zamestnávateľovi vyplývajú zo Zmluvy a Príručky pre zapojené subjekty;
- e) podanie žiadosti o refundáciu CCP vychovávateľky/vychovávateľiek zamestnávateľom za obdobie, v ktorom z dôvodu ukončenia pracovného pomeru alebo zmeny opisu pracovnej činnosti (pracovnej náplne), nevykonávala činnosť, na ktorú bola prijatá ;
- f) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany zamestnávateľa.

9.12. Za podstatné porušenie podmienok tejto Zmluvy je považované aj porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9.13. Zapodstatné porušenie podmienok tejto Zmluvy sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9.14. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V takomto prípade je zamestnávateľ povinný vrátiť všetky finančné prostriedky poskytnuté od IA MPSVR SR do 30 dní od odstúpenia od Zmluvy.

9.15. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, nepovažuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Zo strany IA MPSVR SR sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje napríklad omeškanie s poskytovaním nenávratných finančných prostriedkov zamestnávateľovi z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb IA MPSVR SR zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.

9.16. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane; odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na povinnosť vzájomne

vysporiadať všetky vzájomné práva, povinnosti, oprávnené nároky a záväzky zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia zmluvy podpísanej obidvoma zmluvnými stranami na adresu IA MPSVR SR a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia IA MPSVR SR v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) v znení neskorších predpisov.

10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2015.

10.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 a Príloha č. 2. Príloha č. 2 je zverejnená na stránke IA MPSVR SR a nie je súčasťou tlačenej verzie zmluvy.

10.4. Osoby, oprávnené konať v mene zamestnávateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj splnomocnený zástupca) sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy spolu s ich podpisovým vzormi a plnými mocami. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne oznámiť IA MPSVR SR zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť IA MPSVR SR nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je zamestnávateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnych predpisov a dokumentov, na ktoré Zmluva odkazuje, platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny právnych predpisov a dokumentov sa spravujú ich predchádzajúcou právnou úpravou v účinnom znení.

10.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

10.7. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov, na ktoré Zmluva odkazuje, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán, vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

10.8. Prechod práv a povinností účastníkov tejto Zmluvy na tretie osoby je možný s predchádzajúcim súhlasom IA MPSVR SR.

10.9. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich zo Zmluvy v rozsahu: názov, sídlo, počet podporených pracovných miest, výška nenávratného finančného príspevku, počet zamestnancov a ich detí, ktorým bude poskytovať služby starostlivosti o deti.

10.10. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane zamestnávateľ jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane IA MPSVR SR.

10.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za IA MPSVR SR v Bratislave, dňa:

.....
Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ IA MPSVR SR
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za zamestnávateľa, dňa:

.....
Ing. Ondrej Dlugoš, štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Prílohy:

Príloha č. 1: Podpisové vzory

Príloha č. 2: Príručka pre zapojené subjekty (je zverejnená na www.ia.gov.sk a nie je súčasťou tlačenej verzie zmluvy)

Príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb spolu s predložením Splnomocnenia ak je relevantné)

PODPISOVÝ VZOR

Zamestnávateľ

názov : KreDO

sídlo : Pavla Horova 15, 080 01 Prešov

konajúci : Ing. Ondrej Dlugoš

IČO : 42234387

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene zamestnávateľa:

Štatutárny orgán Priezvisko: Dlugoš	Štatutárny orgán/splnomocnený zástupca Priezvisko:
Meno: Ondrej Titul : Ing.	Meno: Titul :
Funkcia: štatutárny zástupca	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán/splnomocnený zástupca Priezvisko:	Štatutárny orgán/splnomocnený zástupca Priezvisko:
Meno: Titul :	Meno: Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: