



**Pravidlá**  
**pre vstup a výstup osôb a vjazd a výjazd motorových vozidiel**  
**pre zamestnancov SAV z a do areálu IMUNA PHARM, a.s.**

Rozdeľovník:

- Výtlačok č.:
1. IMUNA PHARM, a.s., sekretariát GR
  2. SBS
  3. Podnikateľské subjekty sídliace v areáli IMUNA PHARM, a.s.
  4. Slovenská Akadémia Vied

V zmysle platnej dokumentácie na zabezpečovanie strážnej služby v objekte IMUNA PHARM, a.s. je platné dodržiavanie týchto pravidiel pre vstup a výstup osôb a vjazd a výjazd motorových vozidiel z a do areálu IMUNA PHARM, a.s. Šarišské Michaľany (ďalej I.P., a.s.):



- a) K vstupom a výstupom osôb do a z objektu (areál I.P., a.s.) budú vydané pre každého zamestnanca SAV farebne odlišené preukazy, ktoré zabezpečia ľahké a rýchle rozlíšenie držiteľov preukazov a ich príslušnosť k zamestnávateľovi. Každý držiteľ preukazu pri vstupe do areálu objektu I.P., a.s. je povinný bez vyzvania tento preukaz predložiť pracovníkovi SBS.
- b) Vstup zamestnancov do areálu I.P., a.s. po pracovnej dobe, v sobotu, v nedeľu a sviatok bude možný len na základe písomného povolenia, ktoré podpíše vedúci Biotechnologického laboratória SAV. Písomné povolenie zodpovedný vedúci predloží službukonajúcemu členovi SBS. Vstup zamestnanca člen SBS zaeviduje do osobitnej knihy vedenej na vrátnici k tomuto účelu.  
Písomné povolenia budú archivované na vrátnici SBS v osobitnom obale.  
Znenie tohto odstavca neplatí pre osoby s voľným vstupom.
- c) Pre vjazdy a výjazdy vozidiel SAV do areálu IMUNA PHARM, a.s., môžu byť vydané preukazy oprávňujúce na vstup do areálu objektu I.P., a.s. Šar. Michaľany. Uvedené preukazy budú farebne odlišené a vydané na základe potreby.  
O vydaní preukazu rozhodne generálny riaditeľ IMUNA PHARM, a.s.  
Zoznam vydaných vstupov pre jednotlivé vozidlá pre potreby SBS sa bude nachádzať na vrátnici SBS.
- d) Vjazd vozidiel do areálu I.P., a.s. po pracovnej dobe, v sobotu, v nedeľu a sviatok bude možný len na základe písomného povolenia, ktoré podpíše vedúci Biotechnologického laboratória SAV. Písomné povolenie zodpovedný vedúci predloží službukonajúcemu pracovníkovi SBS. Vjazd vozidla pracovník SBS zaeviduje do osobitnej knihy vedenej na vrátnici k tomuto účelu.  
Písomné povolenia budú archivované na vrátnici SBS v osobitnom obale.
- e) Vývoz a následný dovoz materiálu: strojov, prístrojov a ďalších zariadení, vyvázaných za účelom, opravy, reklamácie, kalibrácie a pod. bude možný len na základe písomného povolenia, ktoré podpíše zodpovedný vedúci Biotechnologického laboratória SAV. Tento vývoz a dovoz bude evidovaný v samostatnej knihe na vrátnici. Zodpovedný vedúci je povinný nahlásiť návrat materiálu na vrátnicu a pracovník SBS túto informáciu zaznamená v samostatnej knihe evidencie.

Za plnenie opatrenia uvedeného pod písm. a) až e) zodpovedá vedúci Biotechnologického laboratória SAV.

Platnosť nariadenia nadobúda podpisom danej zmluvy.



Vzor

<p><u>IMUNA PHARM, a.s., Jarková 269/17, 082 22 Šarišské Michaľany</u></p> <p><b>PREUKAZ VJAZDU MOTOROVÉHO VOZIDLA</b> </p> <p>Číslo: .....</p> <p>Názov firmy: .....</p> <p>ŠPZ vozidla: .....</p> <p>..... podpis</p>	<p>Poučenie </p> <p>1. Preukaz oprávňuje k vjazdu motorového vozidla do objektu: ..... počas pracovnej doby.</p> <p>2. Preukaz je neprenosný.</p> <p>3. Stratu ihneď hláste osobe zodpovednej za strážnu službu.</p> <p>4. Po skončení činnosti v areáli IMUNA PHARM, a.s., preukaz odovzdajte osobe zodpovednej za strážnu službu.</p> <p>Šarišské Michaľany .....</p> <p>..... podpis zamestnanca</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Farebné prevedenie:

Slovenská Akadémia Vied podklad - svetlomodrý

logo - šedé

Vzor

**POVOLENIE NA VSTUP OSOBY SAV  
do areálu IMUNA PHARM, a.s. Šarišské Michaľany  
v mimopracovnej dobe**

1.	Názov podnikateľského subjektu ( firma ):				
2.	Meno a priezvisko zamestnanca:				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Názov pracoviska:				
12.	Dátum vstupu:				
13.	Predpokladané časové rozmedzie vstupu:	od (hod.)		do (hod.)	
14.	Povoľujem prevziať kľúče od pracoviska evidované pod názvom:				

Vydané dňa:

Schválil: vedúci Biotechnologického laboratória SAV

.....  
Podpis

Vzor

**POVOLENIE NA VJAZD VOZIDIEL  
do areálu IMUNA PHARM, a.s. Šarišské Michaľany  
v mimopracovnej dobe**

1.	Názov podnikateľského subjektu ( firma ):				
2.	Typ a EČ vozidla:				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Názov pracoviska:				
12.	Dátum vstupu:				
13.	Predpokladané časové rozmedzie vstupu:	od (hod.)		do (hod.)	
14.	Povoľujem prevziať kľúče od pracoviska evidované pod názvom:				

Vydané dňa:

Schválil: Vedúci Biotechnologického laboratória SAV

.....  
Podpis

**Vzor**

**POVOLENIE NA VÝVOZ MATERIÁLU, ZARIADENIA, URČENÉHO  
NA OPRAVU, REKLAMÁCIU, KALIBRÁCIU A POD.  
z areálu IMUNA PHARM, a.s. Šarišské Michaľany**

1.	Názov podnikateľského subjektu ( firma ):	
2.	Názov pracoviska - divízie:	
3.	Názov tovaru určeného na vývoz:	
4.	Výrobné ( sériové, identifikačné ) číslo:	
5.	Účel vývozu:	
6.	Dátum vývozu:	
7.	Dátum dovozu:	
8.	Potvrdenie zodpovedného pracovníka o spätnom dovoze materiálu, zariadenia	Podpis:

Vydané dňa:

Schválil: Vedúci Biotechnologického laboratória SAV

.....  
podpis