



Erasmus+



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt v rámci programu ERASMUS+¹

ČÍSLO ZMLUVY - 2015-1-SK01-KA107-008760

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ:2020900563,

národná agentúra (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka,
a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)
na jednej strane,

Plný názov inštitúcie	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Oficiálna právna forma	verejnoprávna inštitúcia
Oficiálna adresa	Študentská 2, 911 50 Trenčín
E-mail	rektor@tnuni.sk , erasmus@tnuni.sk
IČO	3118259
DIČ	2021376368
PIC číslo	967384396
Erasmus ID kód:	SKTRENCIN01

ďalej len „prijemca“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
na druhej strane,

¹http://ec.europa.eu/prommes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-legal-base_en.pdf

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I, na všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) časť II a týchto prílohách:

Príloha I Opis projektu

Príloha II Odhadovaný rozpočet

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok, ktoré sú zverejnené na www.erasmusplus.sk.

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami prílohy I.

ČASŤ I - OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1.1 PREDMET ZMLUVY

1.1.1 NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom **Mobility študentov a zamestnancov vysokých škôl medzi krajinami programu a partnerskými krajinami** (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, ako sa popisuje v prílohe I.

1.1.2 Podpisom zmluvy príjemca prijíma grant a súhlasí s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

1.1.3 Príjemca bude dodržiavať Erasmus chartu pre vysokoškolské vzdelávanie.

ČLÁNOK 1.2 NADOBUDNUTIE ÚČINNOSTI ZMLUVY A TRVANIE

1.2.1 Zmluva nadobúda účinnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

1.2.2 Projekt trvá od **01.06.2015** do **31.05.2017** vrátane.

ČLÁNOK 1.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

1.3.1 Maximálny schválený grant

Maximálna výška grantu je **23 660 EUR** a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov v súlade s nasledujúcimi opatreniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v článku 11.16;
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v prílohe II;
- (c) finančné pravidlá špecifikované v prílohe III.

1.3.2 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Bez toho, aby bol dotknutý článok 11.11 a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou I, príjemca môže upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku 11.11 rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

- (a) Príjemca je oprávnený presunúť max. 50% prostriedkov pridelených na *podporu na organizáciu* do rozpočtových kategórií *individuálna podpora a cesta* pre mobilitu študentov a/alebo zamestnancov.

ČLÁNOK 1.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

1.4.1 Prvé predfinancovanie

Predfinancovanie má poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy prvú splátku predfinancovania vo výške **15 379 EUR**, ktorá predstavuje 65% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku 1.3.1.

1.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Do **30.06.2016** príjemca je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool+ (ak je dostupná) zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku 1.2.2 do **31.05.2016**.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca vyčerpal najmenej 70% sumy prvej splátky predfinancovania, priebežná správa sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania s uvedením žiadanej sumy **8 281 EUR**, ktorá predstavuje 35% z maximálnej sumy podľa článku 1.3.1.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 70% nákladov z predchádzajúcej(cich) splátky (splátok) na pokrytie nákladov projektu:

- príjemca predloží ďalšiu priebežnú správu v okamihu, ak vyčerpal minimálne 70% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku a uvedie žiadanú sumu **8 281 EUR**, ktorá predstavuje 35% z maximálnej sumy podľa článku 1.3.1.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II. 17.2 a II. 17.3, a za predpokladu, že NA schváli správu, NA vyplatí príjemcovi ďalšiu splátku predfinancovania do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy v Mobility Tool+ (ak je dostupná).

V prípadoch, keď z priebežnej správy je zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant, ako je uvedený v článku 1.3.1 v rámci obdobia trvania zmluvy podľa článku 1.2.2, NA vystaví dodatok, ktorým primerane zníži maximálny grant. V prípade, že znížený grant je k tomu dátumu nižší ako suma predfinancovania, NA vyžiada od príjemcu späť prebytočnú sumu z predfinancovania v súlade s článkom 11.19.

1.4.3 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku 1.2.2, príjemca je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool+. Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky žiadaného grantu na základe jednotkových príspevkov, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov, alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s článkom II. 16 a prílohou III.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu.

Príjemca je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku 11.20.

1.4.4 Platba zostatku

Platba zostatku, ktorú nemožno opakovať, je určená na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov po uplynutí obdobia stanoveného v článku 1.2.2, ktoré príjemca vynaložil na realizáciu projektu.

Bez toho, aby boli dotknuté články II. 17.2 a II. 17.3, po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná vyplatiť splatnú sumu ako platbu zostatku do 60 kalendárnych dní.

Táto suma sa stanoví po schválení záverečnej správy a v súlade so štvrtým pododsekom. Schválenie záverečnej správy nie je uznaním riadnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

Suma splatná ako zostatok sa stanoví odpočítaním už vyplatenej celkovej výšky platieb predfinancovania od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom 11.18. V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom 11.18, platba zostatku bude mať formu vratký, ako je to uvedené v článku 11.19.

1.4.5 Nepredloženie dokumentov

Ak príjemca nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu, NA je povinná zaslať oficiálnu upomienku do 15 kalendárnych dní od termínu predkladania. Ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu v súlade s článkom II. 15.2.1 písm. b) a požiadať o vyplatenie celej sumy predfinancovania v súlade s článkom 11.19.

1.4.6 Jazyk žiadostí o platbu a správ

Príjemca je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 1.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v euro na bankový účet alebo podúčet príjemcu. Príjemca zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte, ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
adresa pobočky banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s príjemcom grantu),

plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK 1.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

1.6.1 Prevádzkovateľ

Subjekt, ktorý koná ako prevádzkovateľ podľa článku II.6, je: Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.

1.6.2 Kontaktné údaje NA

Každá informácia určená NA sa zašle na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka
Križkova 9
811 04 Bratislava
erasmusplus@saaic.sk

1.6.3 Kontaktné údaje príjemcu

Každá informácia zo strany NA určená príjemcovi sa zašle na túto adresu:

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor
Študentská 2
911 50, Trenčín

rektor@tnuni.sk, erasmus@tnuni.sk

ČLÁNOK 1.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Príjemca je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemca je povinný zabezpečiť, že poistenie bude poskytnuté všetkým účastníkom zapojených do mobilityných aktivít v zahraničí.

ČLÁNOK 1.8 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

1.8.1 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

1.8.2 Príslušný súd stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a príjemcom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

ČLÁNOK 1.9 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia v článku II.8.3, v prípade, že príjemca vytvorí vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály je povinný sprístupniť na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami².

ČLÁNOK 1.10 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV

1.10.1 Mobility Tool+

Príjemca je povinný používať online nástroj Mobility Tool+ na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným mobilitným aktivitám, vrátane aktivít s nulovým grantom za celé obdobie mobility. Mobility Tool+ sa musí používať na vyplnenie a predloženie priebežných, monitorovacích (ak sú dostupné v Mobility Tool+) a záverečných správ.

Príjemca je povinný minimálne raz mesačne vložiť a aktualizovať akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov a mobilitných aktivít.

1.10.2 VALOR - Diseminačná platforma

Príjemca môže použiť VALOR - Diseminačnú platformu programu Erasmus+, ktorá je dostupná na webovej stránke <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> v súlade s inštrukciami, ktoré sú uvedené na VALOR, na šírenie projektových výsledkov.

ČLÁNOK 1.11 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Odchylné, ustanovenia v článku II. 10.2 písm. c) a d) sa nepoužijú.

ČLÁNOK 1.12 NEPLATNÉ USTANOVENIA ZO VŠEOBECNÝCH PODMIENOK

Nasledujúce ustanovenia uvedené v časti II - Všeobecné podmienky tejto zmluvy sa nepoužijú: 11.16.2.1, 11.16.2.2, 11.16.2.4 a 11.16.4.2, II.16.4.3

² Voľná licencia - spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Príjemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť pridelená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights - IPR).

ČLÁNOK 1.13 PODPORA ÚČASTNÍKOM

Tam, kde realizácia projektu vyžaduje podporu účastníkov, príjemca musí túto podporu poskytnúť v súlade s podmienkami špecifikovanými v prílohe la prílohe IV (ak je k dispozícii), ktoré musia obsahovať minimálne:

- (a) maximálnu čiastku finančnej podpory, ktorá nesmie presiahnuť 60 000 EUR pre účastníka;
- (b) kritéria pre stanovenie presnej čiastky finančnej podpory;
- (c) aktivity, na ktoré účastník môže získať finančnú podporu, na základe presného zoznamu;
- (d) určenie osôb alebo kategórií osôb, ktoré môžu podporu získať;
- (e) kritériá na poskytnutie finančnej podpory.

Príjemca je povinný riadiť celkový rozpočet pre mobility medzi krajinami programu a partnerskými krajinami, vrátane všetkých súvisiacich nákladov s prichádzajúcimi a odchádzajúcimi mobilitami študentov a zamestnancov.

Ak účastník získal inú ako finančnú podporu zo zdrojov EU - Erasmus+, informácie o tejto podpore môžu byť zahrnuté do účastníkovej zmluvy o poskytnutí finančnej podpory v súlade s inštrukciami vo vzorovej zmluve o poskytnutí finančnej podpory, ktorú musí príjemca podpísať s účastníkom.

V súlade s dokumentmi uvedenými v prílohe IV príjemca musí:

alebo previesť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cesta/ individuálna podpora v plnej výške účastníkom mobilitných aktivít pri uplatnení sadzieb pre jednotné príspevky, ako je uvedené v prílohe III;

alebo poskytnúť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cesta/ individuálna podpora účastníkom mobilitných aktivít vo forme požadovaných služieb pre cestu/ pobytové náklady/jazykovú prípravu/ kurzy. V takom prípade príjemca musí zabezpečiť, že poskytnutie služieb pre cestu/ pobytové náklady bude spĺňať potrebné štandardy kvality a bezpečnosti. Táto možnosť je povolená len pre cestu študentov a mobilitné aktivity zamestnancov.

Príjemcovia môžu kombinovať tieto dve možnosti stanovené v predchádzajúcom odseku v prípade, že zabezpečia spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie so všetkými účastníkmi. V takom prípade podmienky platné pre každú možnosť musia byť použité pre rozpočtové kategórie, na ktoré sa daná možnosť uplatňuje.

ČLÁNOK 1.14 ZMENY BEZ DODATKU K ZMLUVE

Odchyľne od ustanovení v článku 11.11, príjemca smie vykonať zmeny v zmluve o poskytnutí grantu bez žiadosti o dodatok v nasledujúcich situáciách:

- (a) Finančná podpora pre určenú skupinu turnusov mobilit s partnerskou krajinou je udelená pre celkové trvanie a stanovený počet účastníkov, ako je uvedené v prílohe I. a II. Príjemca môže voľne stanoviť trvanie mobilitných aktivít, pokiaľ sú rešpektované minimálne a maximálne trvanie mobilit stanovené v Sprievodcovi programom Erasmus+ a akékoľvek druhotné kritériá zverejnené NA.
- (b) V rámci stanovenej skupiny turnusov mobilit s partnerskou krajinou príjemca môže organizovať mobility pre iný počet účastníkov, ako je stanovené v prílohe I a II, pod podmienkou, že sú rešpektované minimálne a maximálne trvanie stanovené v Sprievodcovi programom Erasmus+ a akékoľvek druhotné kritériá zverejnené NA.

ČLÁNOK 1.15 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA MONITORINGU A HODNOTENIA

NA a Komisia budú monitorovať správnu realizáciu Erasmus charty pre VŠ vzdelávanie príjemcom a rešpektovanie záväzkov ku kvalite stanovených v ich platnej medziinštitucionálnej zmluve.

V prípade, že kontrola odhalí nedostatky, príjemca je povinný zaviesť a realizovať akčný plán v lehote stanovenej NA alebo Komisiou. Pri nedostatku primeraných a včasných nápravných opatrení zo strany príjemcu, NA môže odporučiť Európskej komisii pozastaviť alebo odňať Erasmus chartu pre VŠ vzdelávanie v súlade s ustanoveniami uvedenými v charte.

ČLÁNOK 1.16 OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor

Mgr. Irena Bonodová,
výkonná riaditeľka

v _____, dňa _____

v Bratislave, dňa ...

ČASŤ II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Všeobecné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke w w w . e r a s r n u s p i u s . s k v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA I - Opis projektu

Číslo zmluvy: 2015-1-SK01-KA107-008760

Príjemca bude realizovať projekt, ako je opísaný v žiadosti s kódom podania 1237515 s tým, že iba tie mobility sú schválené, ktoré sú zahrnuté v prílohe I., tabuľke " Informácie o aktivitách".

Mobility sa musia realizovať podľa opisu v tabuľke "Informácie o aktivitách" a podľa časti opisujúcej kvalitu spolupráce s každou partnerskou krajinou, ako je uvedené v žiadosti o grant.

Informácie o aktivitách

Príjemca bude realizovať nasledujúce indikatívne aktivity:

Typ aktivity	Smer mobility	Stupeň štúdia*	Vysielajúca krajina	Prijímajúca krajina	Vzdialenostne pásmo v km	Trvanie v mesiacoch	Trvanie extra dní	Trvanie v dňoch bez dní cesty	Dni cesty	Trvanie v dňoch vrátane dní cesty	Počet účastníkov
Mobilita študentov - štúdium	prichádzajúca	prvý stupeň	Rusko	Slovensko	2000 - 2999 km	6	0	180	0	180	2
Mobilita študentov - štúdium	prichádzajúca	druhý stupeň	Rusko	Slovensko	2000 - 2999 km	6	0	180	0	180	2
Mobilita zamestnancov - školenia	prichádzajúca		Rusko	Slovensko	2000 - 2999 km	0	0	15	6	21	3
Mobilita zamestnancov - výučba	prichádzajúca		Rusko	Slovensko	2000 - 2999 km	0	0	36	6	42	3

*Stupeň štúdia:

- skrátený postsekundárny stupeň (ISCED-5)
- prvý stupeň / bakalársky alebo ekvivalentný prvý stupeň (ISCED-6)
- druhý stupeň / magisterský alebo ekvivalentný druhý stupeň (ISCED-7)
- tretí stupeň / doktorandský alebo ekvivalentný tretí stupeň (ISCED-8)

t

PRÍLOHA II - Odhadovaný rozpočet

Číslo zmluvy: 2015-1-SK01-KA107-008760

Zhrnutie rozpočtu

Ruská federácia

Rozpočtová kategória	Celkový počet účastníkov	Celkový grant v EUR
Cesta	10	3 600
Individuálna podpora	10	16 560
Celkom	10	20 160

Príloha II - Odhadovaný rozpočet

Číslo zmluvy: 2015-1-SK01-KA107-008760

Zhrnutie rozpočtu celkom

Rozpočtová kategória	Celkový počet účastníkov	Celkový grant v EUR
Podpora na organizáciu	10	3 500
Cesta	10	3 600
Individuálna podpora	10	16 560
Celkom	10	23 660

PRÍLOHA III - Finančné a zmluvné pravidlá

Finančné a zmluvné pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke [ww w. e ra s mu splu s. sk](http://www.erasmusplu.sk) v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA IV - Formuláre zmluvných dokumentov
používané medzi príjemcom a účastníkmi

Formuláre zmluvných dokumentov používaných medzi príjemcom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.