

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

PROSOFT spol. s r.o.

Kuzmányho 8, 010 01 Žilina

Zastúpený:

Ing. Vladimír Houba, konateľ

Obchodný register:

Okresný súd Žilina

Oddiel:

Sro

Vložka číslo:

101/L

IČO:

00634379

DIČ:

2020443106

IČ DPH:

SK2020443106

Bankové spojenie:

Tatra banka a.s.

číslo účtu:

2624535213/1100

IBAN:

SK87 1100 0000 0026 2453 5213

Objednávateľ:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik

Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Miroslav Bartoš, riaditeľ

Obchodný register:

Okresný súd Bratislava 1

Oddiel:

Pš

Vložka číslo:

418/B

IČO:

35778458

DIČ:

2020244699

IČ DPH:

SK2020244699

Bankové spojenie:

Tatra banka a.s.

číslo účtu:

2620340750/1100

IBAN:

SK81 1100 0000 0026 2034 0750

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo – doplnenie aplikačného programového vybavenia informačného systému PROFIX o využitie čiarového kódu (ďalej len „IS PROFIX“ alebo „dielo“) podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 Technická špecifikácia objednávateľa, vrátane analýzy a návrhu riešenia, inštalácie, integrácie, dodávky dokumentácie, inštalčných médií, vykonanie testov SAT, overovacej prevádzky a školenia a záväzok objednávateľa prevziať dielo a zaplatiť cenu za dielo za podmienok obsiahnutých v tejto zmluve.
- 2.2. V prípade rozporu medzi Technickou špecifikáciou objednávateľa (Príloha č. 1) a Technickou špecifikáciou zhotoviteľa (Príloha č. 2) bude platiť Technická špecifikácia objednávateľa.

3. Miesto a termín vykonania diela

- 3.1. Miesto plnenia zmluvy: Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216
- 3.2. Termín vykonania diela:
 - 3.2.1. Dielo podľa bodu 2.1 bude vykonané najneskôr do 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
 - 3.2.2. Skorší termín vykonania diela bude objednávateľ akceptovať.
 - 3.2.3. Všetky služby súvisiace s vyhotovením diela budú vykonané podľa Harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy.
 - 3.2.4. Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku.

4. Cena za dielo

- 4.1. Cena za dielo je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

68 006,40 EUR vrátane DPH

slovom : šesťdesiatpäť tisíc päťsto osemdesiat sedem eur, dvadsať centov

z toho cena bez DPH je 56 672,00 EUR

Suma 20% DPH je 11 334,40 EUR

- 4.2. Podrobná cenová špecifikácia ceny za dielo je uvedená v Prílohe č. 3 – Cenová špecifikácia. Ceny uvedené v cenovej špecifikácii sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
- 4.3. Cena za dielo platí pre miesto dodania diela - Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216.
- 4.4. Cena za dielo uvedená v bode 4.1. je cena vrátane všetkých dopravných nákladov súvisiacich s vykonaním diela.
- 4.5. Dodanie dokumentácie a vykonanie školení podľa požiadaviek uvedených v Technickej špecifikácii objednávateľa je súčasťou diela.
- 4.6. Cena za dielo môže byť zmenená, ak v čase realizácie diela dôjde k legislatívnym zmenám, ktoré priamo ovplyvnia cenu.
- 4.7. Cena za dielo môže byť zmenená v priebehu realizácie zmluvy na základe požiadavky na zmenu alebo doplnenie technickej špecifikácie zo strany objednávateľa, pričom jednotkové ceny prác uvedené v Prílohe č. 3 – Cenová špecifikácia sú nemenné a platné počas trvania zmluvy vrátane záručnej doby.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Cena za dielo uvedené v bode 2.1 tejto zmluvy bude objednávatelom uhrádzaná zhotoviteľovi v súlade s nasledovnými platobnými podmienkami:
 - 5.1.1. Preddavok vo výške 20% z ceny za dielo s DPH podľa bodu 4.1 objednávatel zaplatí na základe zhotoviteľom vystavenej zálohovej faktúry po odsúhlasení Návrhu riešenia.
 - 5.1.2. Čiastku vo výške 50% z ceny za dielo s DPH podľa bodu 4.1 objednávatel zaplatí na základe zhotoviteľom vystavenej zálohovej faktúry po úspešnom vykonaní SAT testov a podpísaní SAT protokolu.
 - 5.1.3. Zhotoviteľ je povinný po prijatí platieb na základe zálohových faktúr vystaviť do 15 dní daňový doklad k prijatej platbe.
 - 5.1.4. Čiastku vo výške 30% ceny za dielo s DPH podľa bodu 4.1 objednávatel zaplatí na základe zhotoviteľom vystavenej vyúčtovacej faktúry po úspešnom prevzatí diela objednávatelom, podpise protokolu FPA (Final Preoperational Acceptance) a predložení požadovaných dokladov. Zhotoviteľ vo vyúčtovacej faktúre, odpočíta predchádzajúce úhrady.
- 5.2. Všetky platby sa uskutočnia priamym bankovým prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
- 5.3. Fakturácia a splatnosť faktúr
 - 5.3.1. Všetky faktúry budú vystavované a platby budú vykonávané v EUR.
 - 5.3.2. Splatnosť faktúr je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávatelovi
 - 5.3.3. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo objednávatela a zhotoviteľa, bankové spojenie, registračné číslo zhotoviteľa pre DPH, ak je pridelené, fakturovanú sumu podľa platobných podmienok.
 - 5.3.4. Objednávatel je oprávnený vrátiť nesprávne vystavenú faktúru po formálnej stránke, v prípade nesprávneho fakturovania ceny alebo nepredloženia dokladov k faktúre podľa bodu 5.1. Dátum splatnosti opravenej faktúry je do 14 dní od jej doručenia objednávatelovi.
 - 5.3.5. Všetky faktúry musia byť vyhotovené v zmysle platnej legislatívy v čase realizácie zmluvy.

6. Podmienky prevzatia diela

- 6.1. Školenie administrátorov a používateľov budú vykonané v súlade s Prílohou č. 1 - Technická špecifikácia objednávatela a podľa odsúhlaseného Harmonogramu. Kritériom úspešnosti každého školenia bude spätná väzba. V prípade, že školenie bude hodnotené účastníkmi ako nedostatočné, zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady školenie zopakovať. Z každého školenia bude vyhotovená prezenčná listina.
- 6.2. Zhotoviteľ vykoná na základe požiadaviek uvedených v Technickej špecifikácii objednávatela analýzu a pripraví návrh riešenia, ktorý musí byť odsúhlasený objednávatelom. Návrh riešenia predloží zhotoviteľ v písomnej forme na pripomienkovanie a odsúhlasenie objednávatelovi.
- 6.3. Po ukončení inštalácie diela a integrácie do infraštruktúry objednávatela budú vykonané SAT testy (Site Acceptance Test) podľa podmienok a v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 - Technická špecifikácia objednávatela. Návrh SAT testov bude objednávatelovi predložený na odsúhlasenie najmenej 10 pracovných dní pred uskutočnením SAT testov. Po úspešnom vykonaní SAT testov zhotoviteľ vyzve objednávatela na podpis protokolu SAT.

- 6.4. V prípade neúspešného SAT testovania zhotoviteľ vykoná nápravu v dodávanom riešení a SAT testy budú opakované. Zhotoviteľ má právo opakovať testy maximálne trikrát v období maximálne 3 kalendárnych mesiacov od ukončenia prvého neúspešného SAT testovania. V prípade 3 neúspešných SAT testov vzniká objednávateľovi právo odstúpenia od zmluvy.
- 6.5. Po podpise protokolu SAT bude zahájená overovacia prevádzka v trvaní minimálne 2 mesiacov podľa podmienok a v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 - Technická špecifikácia objednávateľa. Overovacia prevádzka sa bude považovať za úspešnú, ak dielo má vlastností špecifikovaných v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa a v objednávateľom odsúhlasenom Návrhu riešenia. V prípade, že overovacia prevádzka nebude úspešná, bude protokolárne prerušená a po odstránení vady bude protokolárne zahájená nová overovacia prevádzka. Nová overovacia prevádzka môže byť skrátená na základe súhlasu objednávateľa.
- 6.6. Po úspešnom ukončení overovacej prevádzky bude podpísaný protokol FPA (Final Pre-Operational Acceptance). Podmienkou podpísania protokolu FPA je splnenie všetkých podmienok uvedených v Prílohe č. 1 Technická špecifikácia objednávateľa a objednávateľom potvrdené prevzatie týchto dokladov:
- licencie k dodanému aplikačnému programovému vybaveniu
 - protokoly o vykonaných školeniach
 - potvrdenie o odovzdaní finálnej dokumentácie

7. Záruka a podmienky záručného servisu

- 7.1. Záruka na dielo začína plynúť dňom podpisu protokolu FPA.
- 7.2. Na dielo poskytuje zhotoviteľ záruku 36 mesiacov od podpisu protokolu FPA.
- 7.3. Zhotoviteľ znáša všetky náklady vzniknuté v súvislosti s odstraňovaním reklamovaných väd.
- 7.4. Základné podmienky záručného servisnej podpory:
- 7.4.1. Aktualizácia:
- dodávka nových verzií IS PROFIX (oprava chýb a vylepšenia) spolu s popisom zmien
 - aktualizácie dokumentácie
- 7.4.2. Konzultácie k dodanému informačnému systému
- 7.4.3. Nahlasovanie porúch a problémov bude uskutočňované telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou (tel., fax: [REDACTED] tel.: +[REDACTED], email: [REDACTED]). Objednávateľ si vyhradzuje právo výberu spôsobu nahlasovania problému. Pri nahlásení problému je objednávateľ povinný uviesť nasledujúce údaje:
- dátum a čas vzniku problému
 - prihlasovacie meno užívateľa u ktorého vznikol problém
 - popis problému
- 7.4.4. Začiatok servisného zásahu: prvé skontaktovanie sa kompetentného zamestnanca zhotoviteľa po nahlásení problému a prediskutovanie vzniknutého problému so zamestnancom objednávateľa
- 7.4.5. Formy riešenia problémov: prostredníctvom telefonickej konzultácie, mailom alebo zásahom priamo na mieste.
- 7.4.6. Obnova služieb: reakcia na nahlásený problém tak, aby bolo obnovené poskytovanie všetkých služieb tak, ako pred poruchou. Sú akceptované aj dočasné, náhradné riešenia až do Odstránenia problému.
- 7.4.7. Odstránenie problému: analýza problému, identifikácia zdroja porúch / problému, jeho odstránenie a vypracovanie následného reportu.

7.4.8. Lehoty:

- Nahlasovanie porúch a problémov v prevádzkovej dobe 8:00 – 17:00 hod. počas pracovných dní
- Začiatok servisného zásahu ihneď po nahlásení problému
- Odstránenie problému v prevádzkovej dobe, najneskôr do 24 hodín od nahlásenia problému v pracovných dňoch, resp. po dohode s objednávatelom aj neskôr

- 7.5. Zo strany objednávateľa sú problémy nahlasované na úrovni technickej obsluhy
- 7.6. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať zhotoviteľa o riešenie nahláseného problému priamo na mieste.
- 7.7. Ak objednávateľ počas záručnej doby zistí, že dielo, alebo jeho časti sú vadné, alebo v inom ohľade nezodpovedajú podmienkam zmluvy, je zhotoviteľ povinný bez ohľadu na to, že vady sa mohli zistiť skôr, tieto na želanie objednávateľa bez meškania odstrániť, a to buď opravou, alebo výmenou chybných častí za nové na svoje náklady.
- 7.8. Ak zhotoviteľ nahlásené vady neodstráni v zmluvne dohodnutých termínoch, je objednávateľ oprávnený nechať odstrániť tieto vady sám na náklady zhotoviteľa bez toho, aby boli dotknuté jeho práva vyplývajúce zo záruky, pričom zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi s tým spojené výdavky s výnimkou prípadu, ak sa dodatočne zistí, že tieto vady zapríčinil objednávateľ.
- 7.9. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť reklamáciu v prípade skrytých väd diela vrátane software počas celej záručnej doby.
- 7.10. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni problém podľa dohodnutých podmienok záručného servisu alebo nenastúpi v dohodnutej lehote na odstránenie problému, je objednávateľ oprávnený fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 15,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania odstránenia problému alebo nástupu na jeho odstránenie.

8. Podmienky vykonania inštalácie

- 8.1. Zhotoviteľ vyhotoví dielo odborne spôsobilými osobami a s náležitou odbornou starostlivosťou so zárukou kvality.
- 8.2. Zhotoviteľ vykoná dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie príslušných EN, bezpečnostných a požiarnych predpisov tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu majetku objednávateľa.
- 8.3. Zhotoviteľ ručí za to, že ním odporúčané zariadenia uvedené v Prílohe č. 2 – Technická špecifikácia zhotoviteľa sú plne kompatibilné so zhotoviteľom navrhovaným riešením a v prípade, že počas plnenia zmluvy bude zistené, že zhotoviteľom odporúčané zariadenia nebudú plne funkčné v infraštruktúre objednávateľa, zhotoviteľ na vlastné náklady dodá objednávateľovi mobilné snímače čiarového kódu, stacionárne tlačiarne čiarového kódu a mobilné tlačiarne čiarového kódu uvedenom v Prílohe č. 2 – Technická špecifikácia zhotoviteľa v počte požadovanom objednávatelom v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa.
- 8.4. Inštalácia a vstup zamestnancov zhotoviteľa do objektov objednávateľa sa bude realizovať podľa internej smernice objednávateľa a v súlade s predpismi na zaistenie ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarными poplachovými smernicami. Pred začatím inštalácie objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s uvedenými smernicami a predpismi (Príloha č. 5 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel).

- 8.5. Objednávateľ zabezpečí prístup na pracoviská a zabezpečí ich ochranu pred nepovoleným pohybom osôb a zabezpečí ochranu všetkého materiálu a majetku zhotoviteľa na pracoviskách objednávateľa.
- 8.6. Zhotoviteľ nebude zasahovať do elektrickej inštalácie objednávateľa bez jeho súhlasu a bez prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
- 8.7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a počas realizácie diela aj tretích osôb (v prípade subdodávateľov) nachádzajúcich sa na pracovisku.
- 8.8. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť vo vopred dohodnutom čase a forme informácie a dokumenty alebo vopred špecifikovanú podporu, ktoré budú potrebné pre realizáciu diela. Objednávateľ poskytne nevyhnutnú súčinnosť za účelom splnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 8.9. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela a ak zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený žiadať od zhotoviteľa odstránenie väd vzniknutých nesprávnym vykonávaním a vykonávať dielo riadnym spôsobom.

9. Prechod rizika a vlastníctva, právo užívania

- 9.1. Riziko vzniku škody na diele prechádza na objednávateľa po podpísaní protokolu FPA.
- 9.2. Aplikačné programové vybavenie dodané podľa tejto zmluvy je duševným vlastníctvom zhotoviteľa ako autora aplikačného programového vybavenia a vzťahuje sa naň ochrana autorského práva v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 9.3. Zhotoviteľ poskytuje touto zmluvou objednávateľovi nevýhradné, prevoditeľné a časovo neobmedzené právo používania dodaného aplikačného programového vybavenia bez akéhokoľvek finančného nároku prevyšujúceho cenu stanovenú v tejto zmluve. Právo používania prechádza na objednávateľa dňom podpisu protokolu FPA.
- 9.4. Objednávateľ je oprávnený vytvárať kópie aplikačného programového vybavenia pre archívne alebo záložné účely.
- 9.5. Objednávateľ sa zaväzuje nezasahovať do aplikačného programového vybavenia akýmkoľvek spôsobom bez súhlasu zhotoviteľa, ani takýto zásah neumožní tretej osobe bez súhlasu zhotoviteľa, najmä neuskutoční spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy aplikačného programového vybavenia.
- 9.6. Zhotoviteľ si ponecháva všetky nároky, autorské práva a iné vlastnícke práva na aplikačné programové vybavenie a dokumentáciu. Objednávateľ je oprávnený prevádzkovať dielo podľa tejto zmluvy, len v rámci útvarov organizačnej štruktúry objednávateľa, a to na počítačových systémoch objednávateľa k tomu určených.

10. Utajenie

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú dôverné a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 10.2. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú takéto informácie a dokumenty neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom ako je uvedený v tejto zmluve.

11. Vyššia moc

11.1. Okolnosti, ktoré zbavujú zodpovednosti:

- 11.1.1. Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvali dlhšie ako 6 mesiacov, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 11.1.2. Okolnosťami vyššej moci sa rozumejú také okolnosti, ktoré vznikli po podpise zmluvy v dôsledku zo strany zmluvných strán nepredvídaných, nepredvídateľných a neodvratiteľných udalostí mimoriadneho charakteru, prírodné alebo podobné katastrofy, výluky a štrajky, ktoré sa neobmedzujú len na jeden závod.
- 11.1.3. Za prípady vyššej moci sa však nepovažujú:
 - 11.1.3.1. omeškanie dodávky zo strany subdodávateľa
 - 11.1.3.2. vadnosť nerastov a odliatkov, ako i výrobné vady a nepodarky
- 11.1.4. V prípade vyššej moci sú zmluvné strany povinné informovať sa faxom v priebehu 10 dní o vzniku a zániku vyššej moci a tiež ich písomne potvrdiť a preukázať. V prípade nedodržania tejto povinnosti nemajú zmluvné strany právo odvolávať sa na vyššiu moc.

12. Zmluvné sankcie

- 12.1. V prípade nedodržania termínu vykonania diela ani po 14 dňovej čakacej lehote, objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny za dielo za každý, aj začatý deň omeškania s vykonaním diela.
- 12.2. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, vzniká zhotoviteľovi po 14 dňovej čakacej lehote právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,1% z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania, najviac však 5% z ceny za dielo.
- 12.3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonaním diela v prípade, že objednávateľ preukázateľne meškal s plnením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Takéto meškanie môže posunúť harmonogram o ekvivalentnú dobu.
- 12.4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu za každú, aj začatú hodinu / deň omeškania s nástupom zhotoviteľa na odstránenie problému resp. odstránenia problému podľa bodu 7.10 tejto zmluvy.
- 12.5. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

13. Ručenie za škody a odškodnenie

- 13.1. Zhotoviteľ ručí za každú škodu, ktorá vznikne na mieste plnenia porušením platných predpisov a nariadení objednávateľa. Tieto škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ, pokiaľ sa zodpovednosti nezabaví.
- 13.2. Objednávateľ uplatní nárok na odškodnenie pri porušení povinnosti zhotoviteľa podľa článkov 16. a 19. tejto zmluvy.

14. Zodpovednosť za vady diela

- 14.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané riadne, v súlade so zmluvou a bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve. Dielo musí byť vyhotovené v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa a nesmie mať žiadne nedostatky brániace jeho užívaniu po prevzatí diela objednávateľom.

15. Postúpenie práv a prevod práv

- 15.1. Žiadna zmluvná strana nesmie postúpiť alebo previesť žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na akúkoľvek tretiu stranu. Takýto súhlas sa neodôvodnene neodoprie.

16. Ukončenie zmluvného vzťahu

- 16.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- 16.1.1. keď sa pre zhotoviteľa stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Za podstatné zmluvné povinnosti zhotoviteľa sa považuje vykonanie diela v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne.
 - 16.1.2. Zhotoviteľ postúpi zmluvu bez schválenia objednávateľa.
 - 16.1.3. Zhotoviteľ sa stane nesolventným, alebo sa voči nemu začalo konkurzné konanie, alebo realizuje obchod v likvidácii, alebo ide do likvidácie.
 - 16.1.4. Zhotoviteľ neposkytuje požadovanú záruku, alebo ak osoba poskytujúca predchádzajúcu záruku nie je schopná dodržať svoje záväzky.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade 3 neúspešných SAT testovaní. Tretie opakované neúspešné testovanie SAT bude dôkazom, že dielo nespĺňa požiadavky objednávateľa a objednávateľ ho nemôže akceptovať. Pri odstúpení objednávateľa od zmluvy z týchto dôvodov nemá zhotoviteľ právo na náhradu škody.
- 16.3. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu podľa článku 5. zmluvy.
- 16.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 16.5. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody do výšky preukázateľne vynaložených nákladov s výnimkou bodu 16.2 zmluvy.
- 16.6. Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán.

17. Rozhodcovské konanie a platné právo

- 17.1. V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory pokojne urovnať priateľskou dohodou.
- 17.2. Ak sa zmluvným stranám nepodari dosiahnuť dohodu v riešení rozporov, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre strany záväzné. Rozhodcovské konanie bude vedené v slovenskom jazyku podľa slovenského práva.

18. Služba zákazníkom

- 18.1. Zhotoviteľ bude neodkladne a úplne informovať objednávateľa minimálne 3 roky od dátumu podpisu FPA protokolu o všetkých ním spracovaných zlepšeniach a ďalšom rozvoji diela vrátane nakladania s ním.
- 18.2. Na želanie objednávateľa vykoná zhotoviteľ na diele všetky vykonateľné zlepšenia a rozvinutia, a to v každom prípade za výhodných bežných komerčných podmienok.

19. Ručenie za právne vady

- 19.1. Zhotoviteľ ručí za to, že dielo a jeho súčasti, odovzdaná dokumentácia, softvér, informácie a podklady vrátane nakladania s nimi sú bez právnych, patentových a obsahových väd a sú zbavené práv tretích subjektov.
- 19.2. Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že dielo a jeho súčasti, nevykazujú žiadne patentové alebo iné právne vady. Ďalej potvrdzuje, že nahradí objednávateľovi všetky náklady a škody v prípade, že tretia osoba uplatní nároky, ktoré vyplývajú z patentových alebo iných právnych väd diela, za predpokladu, že objednávateľ poskytne zhotoviteľovi na jeho zodpovednosť možnosť obhajoby a urovnania akéhokoľvek súdneho sporu v tejto súvislosti a za predpokladu, že sa objednávateľ zdrží akéhokoľvek pripustenia, prehlásenia alebo opatrenia s tretou stranou, ktorá takýto nárok uplatnila. Pri obhajobe proti takým nárokom tretích osôb bude zhotoviteľ objednávateľovi všestranne nápomocný, zvlášť v prípade, ak v eventuálnom súdnom (právnom) konaní vystúpi na strane objednávateľa ako zúčastnený, pokiaľ a vo forme, v akej takú účasť pripúšťajú procesné predpisy krajiny, v ktorej bude vedené také súdne konanie. Pokiaľ sa zhotoviteľ v procese realizácie zmluvy dozvedel o vedecko-technických výsledkoch, obchodných tajomstvách, cenách, výrobných postupoch, patentoch a pod. od tretích osôb, zúčastnených na strane objednávateľa, prípadne mu bola odovzdaná technická dokumentácia týmito tretími osobami, je povinný zachovať mlčanlivosť. Toto platí aj po realizácii zmluvy. Zhotoviteľ musí povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tohto bodu, uložiť tiež svojim zmluvným partnerom v plnení. Zhotoviteľ je zodpovedný za každú škodu, ktorá vznikne porušením týchto povinností z jeho strany, zo strany jeho zmluvných partnerov v plnení, zo strany splnomocnencov alebo iným spôsobom s ním spojených tretích osôb.

20. Spôsob komunikácie

- 20.1. Akékoľvek oznámenie jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane sa považuje za platné, ak je výslovne písomne potvrdený príjem druhou stranou alebo ak bolo zaslané príjemcovi doporučenou poštovou zásielkou alebo e-mailom na nasledovnú adresu:

20.1.1. V prípade objednávateľa:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava
Slovenská republika

Kontaktná osoba objednávateľa:

a) vo veciach obchodných:

vedúci oddelenia obstarávania investícií a majetku,

b) vo veciach technických:

vedúci oddelenia informačných systémov
pre správu podniku

20.1.2. V prípade zhotoviteľa:

PROSOFT spol. s r.o.
Kuzmányho 8, 010 01 Žilina

Kontaktná osoba za zhotoviteľa:

a) vo veciach obchodných:

obchodný manažér

b) vo veciach technických:

riaditeľ útvaru podnikových systémov

21. Ochrana osobných údajov

21.1. V prípade, ak dôjde k prístupu zmluvnej strany k osobným údajom týkajúcich sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „osobné údaje“), je táto zmluvná strana povinná najmä:

21.1.1. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť pre vlastné účely, ani pre účely tretích osôb a ich nesmie zverejniť, poskytnúť, ani sprístupniť žiadnym tretím osobám,

21.1.2. osobné údaje nesmie kopírovať, rozmnožovať, rozširovať, poskytovať, sprístupňovať, zverejňovať, ani ďalej akokoľvek spracúvať,

21.1.3. počas trvania zmluvy dodržiavať také opatrenia, aby nedošlo k strate, poškodeniu osobných údajov, ich úniku, prezradeniu, rozšíreniu, zneužitiu alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním,

21.1.4. povinnosť ochrany osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania zmluvy, okrem prípadov, kedy poskytnutie, sprístupnenie alebo zverejnenie osobných údajov ustanovuje zákon.

22. Záverečné ustanovenia

- 22.1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 22.2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma stranami.
- 22.3. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy strati platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.
- 22.4. Články tejto zmluvy majú prednosť pred článkami v Technickej špecifikácii objednávateľa, ktorá má prednosť pred článkami v Technickej špecifikácii zhotoviteľa.
- 22.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:
- Príloha č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa
 - Príloha č. 2 – Technická špecifikácia zhotoviteľa
 - Príloha č. 3 – Cenová špecifikácia
 - Príloha č. 4 – Harmonogram
 - Príloha č. 5 – Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel
- 22.6. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že tento právny úkon urobili slobodne a voľne a podpísaním tejto zmluvy vyslovujú s ňou svoj súhlas.
- 22.7. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) origináloch, dva originály pre objednávateľa a dva originály pre zhotoviteľa.
- 22.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 22.9. Táto zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

V Bratislave, dňa [redacted]

V Žiline, dňa [redacted]

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

[redacted]

[redacted]

Ing. Miroslav Bartoš
riaditeľ

Ing. Vladimír Houba
konateľ

[redacted]

[redacted]

Technická špecifikácia objednávateľa

1 ÚVOD

Tento dokument slúži ako technická špecifikácia požiadaviek pre predmet zákazky „Automatické spracovanie pohybov v sklade a inventarizácie dlhodobého a drobného majetku a zásob s využitím mobilných snímačov čiarových kódov s napojením na skladovú evidenciu a evidenciu drobného a dlhodobého majetku v ekonomickom IS PROFIX“.

Skratky a definície

ADMIS	- Segment s informačnými systémami pre správu podniku
DMZ	- Demilitarizovaný segment - prístup a publikovanie mimo podniku
SPI	- Segment pre systém prevádzkových informácií
IS	- Informačné systémy
OISP	- Oddelenie prevádzky informačných systémov pre správu podniku
HW	- Hardvér
PROFIX	- Ekonomický informačný systém
Aplikačné servery	- Aplikácie ako Microsoft SQL server, Microsoft Exchange server, Microsoft Sharepoint server, Windows, IIS server, Terminal server a podobne

Predmet špecifikácie

Predmetom obstarania je úprava ekonomického informačného systému PROFIX pre zautomatizovanie inventarizácií majetku (DLM aj DHM), ako aj inventarizácie zásob v skladoch a tiež aj sledovanie pohybov v skladoch v Bratislave a na ostatných lokalitách s využitím čiarového kódu. Systém musí umožniť spracovanie údajov minimálne v rozsahu: 20 000 položiek drobného majetku, 5 000 položiek dlhodobého majetku a 10 000 skladových položiek. Systém musí umožniť snímanie, tlač čiarových kódov a to v režime offline rádovo hodiny. Systém musí zachovať súčasné číslovanie tovarov, skladov, dlhodobého a drobného majetku a miestností.

Systém musí spolupracovať s mobilnými terminálmi so snímačmi čiarových kódov a mobilnými a stacionárnymi tlačiarňami čiarových kódov. Dodávka týchto zariadení nie je predmetom dodávky. Dodávku zariadení zabezpečí obstarávateľ.

Obstarávateľ požaduje v rámci ponuky predložiť presnú technickú špecifikáciu nasledovných zariadení a prípadne upraviť podľa odporúčenia na potrebné množstvá dole uvedených zariadení:

- mobilné snímače čiarového kódu – minimálne 28 ks,
- stacionárne tlačiarne čiarového kódu – 6 ks,
- mobilné tlačiarne čiarového kódu – 6 ks.

Zhotoviteľ musí garantovať, že ním odporúčané zariadenia sú plne kompatibilné so zhotoviteľom navrhovaným riešením a v prípade, že počas plnenie zmluvy bude zistené, že zhotoviteľom odporúčané zariadenia nebudú plne funkčné v infraštruktúre obstarávateľa, zhotoviteľ musí na vlastné náklady dodať obstarávateľovi zariadenia potrebné na riadne vykonanie diela.

Obstarávateľ si vyhradzuje na obstaranie hore uvedených zariadení časové obdobie minimálne dva mesiace od dodania presnej technickej špecifikácie zhotoviteľa.

Dodávka bude pozostávať z nasledovných častí:

- Analýza a návrh riešenia
- Dodávka SW
- Inštalácia a integrácia do infraštruktúry obstarávateľa
- SAT testovanie
- Overovacia prevádzka
- Dodávka dokumentácie
- Školenia administrátorov a používateľov
- Servisná podpora

OPIS SÚČASNÉHO STAVU

V podniku sú vybudované a OISP prevádzkované tri základné segmenty, kde sú umiestnené informačné systémy pre správu a riadenie podniku: DMZ segment určený pre prístup a publikovanie informácií mimo podniku, ADMIS segment kde sú IS a jej prislúchajúca serverovská farma a SPI segment kde OISP spravuje informačné systémy pre prevádzkový segment podniku. Všetky segmenty sú vo virtuálnom prostredí VMware VSphere ESX vybudované predovšetkým nad prostredím, so servermi a aplikačnými servermi firmy Microsoft. Systém PROFIX je prevádzkovaný v segmente ADMIS s operačným systémom Red Hat Linux a databázou IBM Informix. Základné vlastnosti sú multiužívateľské prostredie, nepretržitý chod serverov, používané systémy a aplikácie sa v maximálnej možnej miere integrujú tak, aby bolo možné spoločné využívanie zdrojov, ale za zabezpečenia dostatočnej miery izolácie v prípade výskytu problémov. Jednotlivé segmenty sú oddelené firewallmi medzi sebou ako aj tzv. prevádzkovými sieťami alebo mimo podnikovým prostredím. Segment ADMIS je prevádzkovaný výhradne na LAN kabeľži bez možnosti priameho pripojenia wifi. Lokality sú pripojené cez privátnu WAN sieť s obmedzenou priepustnosťou. Serverová infraštruktúra je umiestnená na lokalite v Bratislave. Klientske stanice sú štandardné PC s Windows 7 prepojené do domény s obmedzenými právami pre používateľov.

POŽIADAVKY NA DODANÉ RIEŠENIE

Všeobecné

Všetky požiadavky sú definované ako minimálne.

Zhotoviteľ musí garantovať plnú funkčnosť celého riešenia. Ak sa počas zhotovenia zistí skutočnosť, že chýba čiastkový komponent, programové vybavenie, prípadne licencia, je povinný tento zhotoviteľ zabezpečiť bez nároku na navýšenie ceny.

Všetky zariadenia musia byť plne kompatibilné so systémami v správe OISP. Z pohľadu predmetu obstarania požadujeme riešenie minimálne kompatibilné s operačnými systémami RHEL 6, Windows server 2008 R2 a Windows 7 32 bit klientske stanice. Z pohľadu sieťovej konektivity je k dispozícii LAN štruktúrovaná kabeľž. Pre pripojenie periférnych zariadení sú k dispozícii LAN porty sieťovej kabeľže a USB porty na koncových stanicách.

Zhotoviteľ musí vo svojom návrhu uviesť ním navrhnuté riešenie spolu s opisom, akým spôsobom sú splnené požiadavky objednávateľa, resp. iné dôvody, ktoré boli pri návrhu riešenia brané do úvahy.

Výkonnosť dodaného riešenia musí byť navrhnutá tak, aby riešenie bolo dostatočne dimenzované požiadavkám spomenutým v dokumentácii a aby nebola potrebná výmena/upgrade HW min. po dobu 4 rokov.

Popis požadovaných funkcionalít

Požiadavky na evidenciu, príjem a výdaj zo skladu:

Systém musí umožniť rozšírenie číslovania tovarov o umiestnenie (miestnosť) a čiarový kód z tovaru. Pri prijíme musí systém umožniť pracovníkovi skladu načítať čiarové kódy tovarov a množstvo tovaru. Na základe načítaného čiarového kódu sa zistí, či je tovar v číselníku alebo nie. Pokiaľ nie je čiarový kód evidovaný v číselníku tovarov musí umožniť ručné vloženie nového tovaru do číselníka.

Ak nie tovar označený čiarovým kódom musí umožniť systém ručný vstup. Po pripojení mobilného terminálu so snímačom čiarového kódu na základe načítaných údajov musí systém vytvoriť príjemku do skladu v IS PROFIX, kde jednotlivé tovary budú tovarové riadky príjemky. Súčasťou spracovania príjemky musí byť možnosť tlač štítkov pre prijatý tovar s príslušným číselným kódom tovaru.

Pri výdaji zo skladu musí systém pomôcť užívateľovi pripraviť tovar na základe schválenej požiadavky. Pomocou snímača čiarového kódu pracovník skladu zosníma označené štítky na tovare a následne sa vytvorí výdajka do IS PROFIX.

Požiadavky na spracovanie pri inventúrach:

Systém musí umožniť vykonať inventúru za pomoci mobilných terminálov so snímačom čiarových kódov a to aj v offline režime bez pripojenia na dátovú sieť. Počas inventúry musí umožniť nasledujúce kroky:

- Pred začiatkom inventúry sa musí pripraviť inventúrna zostava so stavom majetku DLM resp. DHM, a zostava so stavom zásob na sklade.
- Pri vstupe zamestnanec zadá do mobilného terminálu kód miestnosti. Kód miestnosti musí byť možné vložiť buď zosnímaním čiarového kódu alebo cez klávesnicu.
- Na základe kódu miestnosti si mobilný terminál pripraví zostavu k danej miestnosti.
- Zamestnanec postupne zosníma čiarový kód z jednotlivých položiek majetku resp. skladových zásob.
- Mobilný terminál vyhľadá v inventúrnej zostave, kde sa nachádza príslušný majetok resp. skladovú položku.
- Ak je položka v inventúrnej zostave kontrolovanej miestnosti, oznámi zamestnancovi stranu a poradie majetku a označí majetok v inventúrnej zostave.
- V ostatných prípadoch oznámi informáciu o probléme zamestnancovi. Identifikácia problému musí byť jednoznačná, pre každý druh problému samostatná.
- Po pripojení k systému sa musí vytlačiť vyhodnotenie a zistenie prípadných problémov z inventúrnej zostavy.
- Po skončení inventúry musí systém vytvoriť pre inventarizačnú komisiu a pre užívateľov zodpovedných za evidenciu zoznam majetku na vyriešenie, podľa jednotlivých problémov a podľa zodpovedných osôb za majetok. Užívateľ môže postupne alebo hromadne označovať vzniknuté problémy a riešiť ich.

Analýza a návrh riešenia

Dodávateľ vykoná na základe požiadaviek uvedených v Technickej špecifikácii obstarávateľa analýzu a pripraví návrh riešenia, ktorý musí byť odsúhlasený obstarávateľom. Návrh riešenia predloží obstarávateľovi v písomnej forme na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Inštalácia a integrácia

Celý proces inštalácie a integrácie do infraštruktúry obstarávateľa musí prebiehať so súhlasom zodpovednej osoby za LPS SR, š.p. a v spolupráci s dotknutými osobami v LPS SR, š.p..

Funkčné testovanie SAT

Účelom testov SAT je overiť funkčnosť komplexného riešenia pred prechodom do overovacej prevádzky.

SAT testovanie bude vykonávané v priestoroch LPS SR, š.p.. Návrh testov, ich opis, vstupné podmienky a očakávané výsledky budú pripravené zhotoviteľom a schválené LPS SR, š.p.. LPS SR, š.p. má právo navrhnúť testy, ktoré budú ich súčasťou. Úspešné ukončenie testov bude potvrdené podpísaním protokolu SAT obidvomi zmluvnými stranami. Podmienkou akceptácie testov je, aby výsledky všetkých testov boli úspešné.

Protokol SAT bude stručný zápis, ktorý musí obsahovať:

- Stručný popis diela,
- Celkový výsledok/vyhodnotenie,
- Dátum zahájenia a ukončenia testov,
- Popis špecifických udalostí, ktoré sa počas SAT vyskytli,
- Podpisy zodpovedných osôb.

V prípade, že výsledky niektorých testov budú neúspešné, dodávateľ zabezpečí nápravu v dodávanom riešení, navrhne termín pre opakovanie. Termín opakovania testov podlieha súhlasu LPS SR, š.p..

Zhotoviteľ má právo opakovať testy maximálne trikrát v období maximálne 3 kalendárnych mesiacov od ukončenia prvého neúspešného SAT testovania. V prípade nesplnenia týchto podmienok má LPS SR, š.p. právo od zmluvy odstúpiť.

Overovacia prevádzka

Cieľom overovacej prevádzky je získať praktické potvrdenie správnej funkčnosti a bezporuchovosti realizovaného riešenia počas obdobia 2 mesiacov. V tomto období je (oproti riadnej prevádzke):

- zvýšený dôraz na sledovanie systému,
- častejšie kontroly (trendy, výkonnostné parametre, logy...),
- preverovanie skutočných reakčných časov Hot-line pohotovosti,
- každý vzniknutý problém musí byť odstránený, analyzovaný a následne vypracovaný report

V prípade že sa nevyskytnú neodstrániteľné problémy, systém bude správne fungovať podľa požiadaviek a s očakávanou odozvou reakcií, a prípadné problémy počas overovacej prevádzky budú zdokumentované a priebežne odstránené, je možné po uplynutí lehoty overovacej prevádzky uviesť systém do riadnej prevádzky.

Po úspešnom ukončení overovacej prevádzky bude podpísaný oboma zmluvnými stranami protokol FPA (Final Pre- Operational Acceptance), ktorý obsahuje:

- Stručný popis diela
- Celkový výsledok/vyhodnotenie
- Dátum zahájenia a ukončenia
- Popis špecifických udalostí, ktoré sa počas overovacej prevádzky vyskytli
- Podpisy zodpovedných osôb

Prechod do riadnej prevádzky

Riadna prevádzka je obdobie 3 rokov od podpisu protokolu FPA, počas ktorého je systém podporovaný zhotoviteľom v rámci záruky a zmluvne dohodnutej Servisnej podpory.

ŠKOLENIA

Školenie pre administrátorov: rozsah a presná náplň školenia bude spresnená na základe navrhnutého riešenia. Obsahom školenia musí byť aktuálna konfigurácia zariadení, správa systému, troubleshooting. Školenie bude uskutočnené po inštalácii systému.

Rozsah: cca 4h

Počet osôb: 3

Školenia pre používateľov:

Rozsah: cca 4h

Počet osôb: 3 skupiny

DOKUMENTÁCIA

Účelom dodávanej dokumentácie bude opísať realizované riešenie tak, aby zaškolení zamestnanci LPS podľa nej vedeli vykonávať všetky dohodnuté úkony. Medzi ne bude patriť aj aktualizácia samotnej dokumentácie.

Dokumentácia bude pozostávať zo sady materiálov dodávaných štandardne výrobcom zariadení/systémov a z realizačnej dokumentácie spracovanej zhotoviteľom.

Realizačná dokumentácia

Materiály realizačnej dokumentácie spracované zhotoviteľom musia byť dodávané v elektronickej forme. Musí obsahovať detailný popis riešenia, identifikácia možných prevádzkových situácií a definície, schémy, konfigurácie, heslá a pod.

Pracovné verzie dokumentácie budú priebežne odosielané elektronickou poštou zodpovednej osobe za LPS SR, š.p.. Finálna verzia bude dodaná vo formátoch MS Word a PDF.

Realizačná dokumentácia bude použitá ako základ pre vypracovanie pracovných postupov na údržbu a správu systému. Samotný proces tvorby pracovných postupov je interný proces (nie je predmetom zmluvy) avšak dodaná realizačná dokumentácia musí byť spracovaná v takom rozsahu a kvalite, aby umožnila vypracovanie uvedených pracovných postupov.

ZÁRUKA A SERVISNÁ PODPORA

Požadovaná záruka na celý informačný systém je 3 roky od podpisu FPA protokolu.

Technická špecifikácia zhotoviteľa

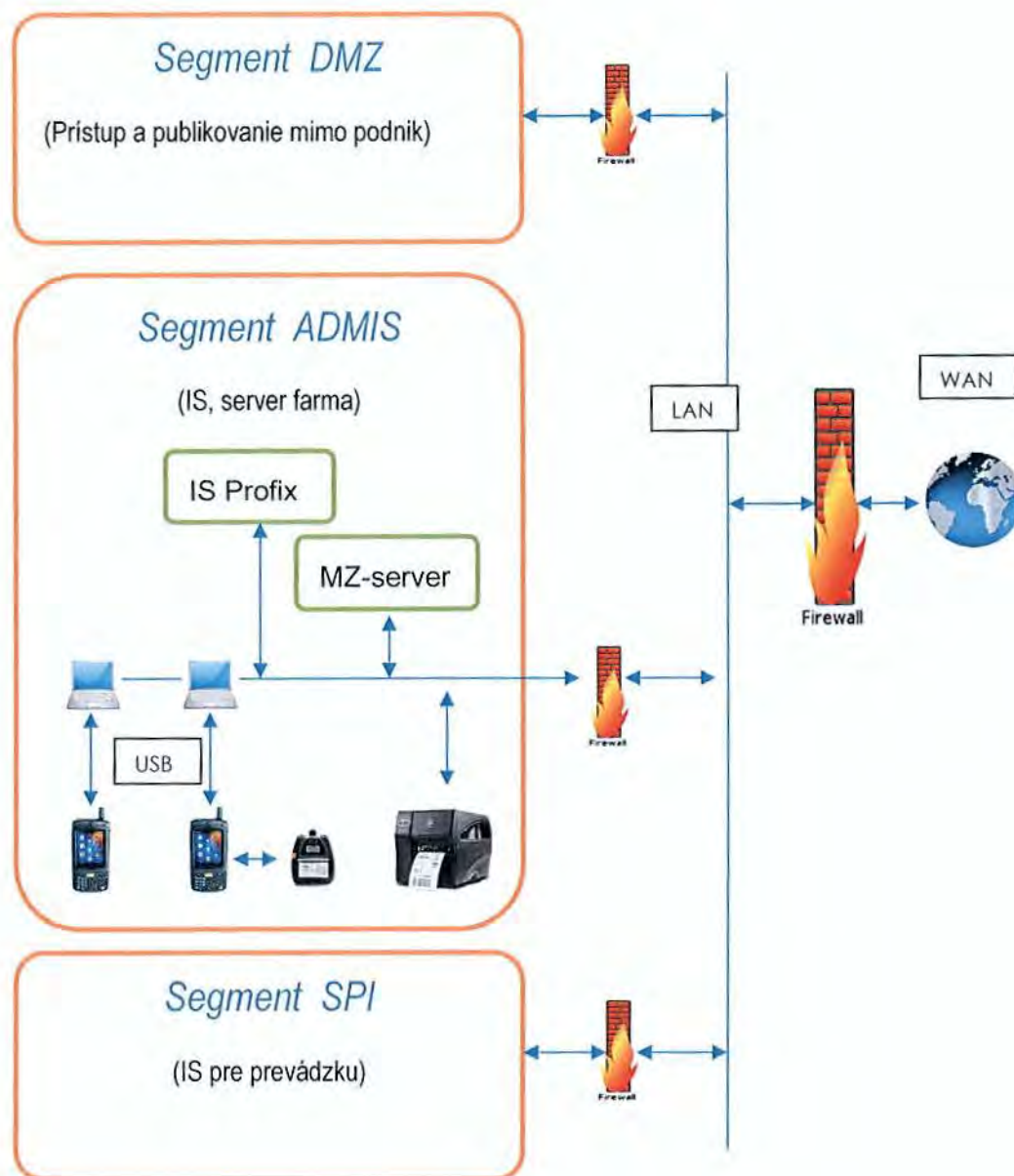
1. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

- Celý návrh riešenia je prispôsobený požiadavke, že softvérový systém mobilných zariadení (MZ), musí pracovať v režime offline. Prepojenie HW zariadení je z bezpečnostného hľadiska možné len prostredníctvom pevnej LAN siete, alebo USB portov.
- Aplikácia je inštalovaná na MZ a zabezpečí komunikáciu s IS, ako aj samotnú realizáciu inventúr a pohybov MTZ.
- Správa konfiguračných parametrov pre užívateľov MZ (užívatelia, prístupové práva, dostupné voľby,...) bude realizovaná cez samostatnú aplikáciu. Tieto konfiguračné parametre budú dostupné pre MZ v čase synchronizácie MZ.

Princíp práce navrhnutého offline riešenia, spočíva:

- V pravidelnej obojstrannej synchronizácii dát medzi MZ a IS, tá sa realizuje zasunutím MZ do kolísky, spojením cez USB port prostredníctvom centra pre mobilné aplikácie v OS Windows a aktiváciou príslušných volieb softvéru pre synchronizáciu dát. Tým sa docieli obojstranného prenosu a spracovania dát medzi MZ a IS.
- Pri spustení synchronizácie sú najskôr prenesené a spracované všetky doklady, ktoré boli vytvorené na MZ a následne je vytvorený nový import pre MZ, ktorý je zapísaný do MZ (číselníky, kmeňové dáta, aktuálne stavy IM, zostatky na skladoch,...). Tým je MZ pripravené pre prácu v režime offline.
- Spracovanie agendy skladových pohybov a inventúr v MZ v režime offline, pomocou dostupnej softvérovej funkcionality MZ.
- Pri importe dát z MZ sú prenášané dáta kontrolované v IS a obsluha je informovaná o prípadných problémoch, ktoré môžu nastať z dôvodu vytvárania dát na MZ v režime offline. Problémy s nekonzistenciou dát, sú riešené priamo v IS.
- IS eviduje históriu synchronizácie (dátum, čas, doklady)
- Pomocou prístupových práv, budú každému užívateľovi MZ, priradené sklady/strediská pre spracovanie pohybov a inventúr. Po prihlásení na MZ sú užívateľovi dostupné len priradené voľby spracovania. V podstate budú dostupné štyri voľby: inventúra HM, inventúra DM, inventúra skladov a pohyby na skladoch – kde sú dostupné všetky druhy pohybov. Jeden užívateľ môže pracovať na viacerých skladoch/strediskách, pričom aplikácia mu umožní prepínanie medzi skladmi/strediskami bez nutnosti odhlásenia.
- Každý pohyb na sklade, ako aj inventúra, bude mať svoju potrebnú funkcionality, jednak na MZ aj v IS.

1.1. Spracovanie v informačnom segmente



1.2. Etikety a čiarové kódy

1.2.1. Inventarizácia dlhodobého a drobného majetku

Pre označovanie miestností a IČ majetku sa budú používať papierové samolepkové etikety s čiarovým kódom (CK), s kódovaním CODE39.

1.2.2. Automatické spracovanie pohybov v sklade

Na označovanie materiálov sa použijú EAN13 (označené od dodávateľa), alebo papierové samolepkové etikety s čiarovým kódom, s kódovaním CODE39 (tlač KP v sklade).

1.3. Inventúra drobného a dlhodobého majetku

1.3.1. Navrhovaný popis práce

Každý majetok má svoje evidenčné číslo a je evidovaný podľa hierarchie umiestnenia. Vrchná úroveň je evidencia po strediskách a nižšia úroveň je miestnosť. Nezávisle od tejto hierarchie je priradená zodpovedná osoba.

Pomocou prístupových práv sú každému užívateľovi MZ, priradené strediská pre spracovanie inventúry, tak aby všetky strediská mali priradeného užívateľa.

Pred realizáciou inventúry je potrebné v IS založiť kmeňový záznamu inventúry (jeden záznam pre hmotný majetok, druhý pre drobný majetok), pričom status otvorenej inventúry, môže mať len jeden záznam pre daný typ inventúry.

Pri inventúre sa najskôr vyberie stredisko na ktorom sa bude realizovať inventúra. Na obrazovke je zobrazený zoznam položiek pre inventúru. Následne sa snímajú čiarové kódy (CK) umiestnenia (alebo sa ručne vyberie zo zoznamu) a jednotlivé CK majetku. Ak nie je zhoda, systém na to upozorní. Každý riadok inventúry, ktorý sa požaduje importovať do IS, musí mať nastavený status o vykonaní inventúry. Len riadky s týmto statusom sú prenesené do IS.

Ak sa v IS zistí nesprávnosť inventúry, je možné dodatočne urobiť inventúru pre požadované položky na MZ a opakovane zaslať do IS. V IS je pre spracovanie použitý len záznam s najnovším dátumom. Druhou možnosťou je oprava importovanej inventúry priamo v IS. Prenos inventúry z MZ je možný, kým status inventúry v IS má status otvorená.

1.3.2. Import dát inventarizácie do MZ

Pred samotným spracovaním inventúry je potrebné urobiť synchronizáciu aktuálnych dát pre spracovanie, ktoré prepisuje všetky dáta v MZ. Preto sa vykonáva len raz na začiatku inventarizácie. Pri synchronizácii sa prenášajú do MZ tieto dáta:

Inventúra majetku:

- Majetok (aj jednotlivé príslušenstvo):
- Strediská:
- Miestnosti:
- Zodpovedné osoby:
- Druhy majetku:

Po synchronizácii je MZ pripravené na vykonanie inventúry.

1.3.3. Dostupná funkcionálna na MZ

- Zmena strediska
- Zmena zodpovednej osoby (len pri majetku)
- Zmena umiestnenia
- Možnosť kontrolovať príslušenstvo, zoznam v podobe textovej položky
- Nová položka, ktorá nie je v zozname (teda v IS), s možnosťou nasnímať poznámku

- Každá skontrolovaná položka, dostáva status inventúry
- V priebehu inventúry sú pre inventarizované položky doplňované údaje, ktoré sú predefinované vyplnené medzerami (stredisko, miestnosť zistené, dátum inventarizácie, príznak inventarizácie, príznak spôsobu vloženia dát).
- Príznak inventarizácie môže nadobúdať tieto hodnoty:
 - „1“ – položka nebola inventarizovaná
 - „2“ – položka bola inventarizovaná a nájdená v zhodnom umiestnení s evidovaným (zhodujú sa údaje strediska a miestnosť)
 - „3“ – položka bola inventarizovaná, ale nájdená v inom umiestnení ako evidovanom (nezhoduje sa aspoň jeden z údajov stredisko, miestnosť)
 - „4“ – položka bola inventarizovaná, v databáze majetku nebola nájdená a bola do nej taktiež pridaná (stav, ktorý by prakticky nemal nastať), Poznámka, ktorá bola zapísaná sa exportuje v názve majetku.
 - „5“ – položka zrušená, možnosť len pre doplnené položky (ak potrebujeme zrušiť položku, už odoslanú do IS)
- Príznak spôsobu vloženia dát môže nadobudnúť tieto hodnoty:
 - „S“ – položka bola inventarizovaná pomocou skeneru (zosnímaním čiarového kódu)
 - „K“ – položka bola inventarizovaná pomocou vloženia kódu z klávesnice MZ
- zoznam majetku a detail informácie
- definovanie filtrov (stredisko, umiestnenie, zodp. osoba, status riadku, názov)
- tlač CK pre inventárne číslo a umiestnenie

1.3.4. Zápis dát inventúry do IS

Zápis inventúry do IS sa realizuje synchronizáciou dát. Predtým treba skontrolovať na MZ úplnosť inventúry, či všetky požadované položky majú nejaký status (bez statusu sú importované riadky z IS).

1.3.5. Funkcionalita v IS Profix

V podsystéme majetok a drobný majetok bude doplnené nové menu „Inventúra“. Bude obsahovať nasledovné voľby:

- a) Založenie kmeňového záznamu inventúry
 - záznam s jednoznačným identifikátorom inventúry v rámci roku
 - dátum inventúry
 - poznámka
 - status inventúry
- b) Kontrola úplnosti dát inventúry
 - existuje status inventúry pre všetky IČ
 - viacnásobné snímanie IČ
 - kontrola na číselníky
- c) Zobrazenie dát inventúry
 - na obrazovku s možnosťami filtrácie
 - tlač inventúrnych zoznamov

d) Majetok

- automatizované presuny medzi strediskami, zmena miestnosti a zodpovednej osoby podľa podkladov z inventúry
- buď všetko naraz alebo podľa filtra
- tlač protokolu zmien

1.4. Evidencia pohybov a inventúra na MTZ skladoch

Pri spracovaní pohybov sa nepoužívajú šarže a materiál nie je evidovaný podľa úložného miesta. Pomocou prístupových práv sú každému užívateľovi MZ priradené sklady a typy pohybov, ktoré má na MZ dostupné pre spracovanie. Prvým krokom je synchronizácia, kedy sú do MZ importované potrebné číselníky. Každý typ pohybu (príjem, výdaj, presun) sa riadi svojím postupom spracovania. Materiály sa načítavajú cez CK alebo ručne. Pri každej položke je dostupná funkcionálna tlač CK položky.

Vytvorené doklady dostávajú svoj jednoznačný identifikátor a sú dostupné na MZ pre neskoršie opravy, až do synchronizácie, kedy sú spracované v IS.

1.4.1. Príjem na sklad (bez OBJ)

Pri prijíme na sklad máme k dispozícii došlú FA na materiál (nie vystavenú objednávku), preto sa príjem bude robiť len zadávaním materiálov (pomocou CK, alebo ručne), prijímaného množstva a ceny za materiál. Ak nejaký materiál pri prijíme nie je evidovaný v KZM, predpokladá sa, že sa najskôr materiál zaeviduje v IS, urobí sa synchronizácia a následne sa vytvorí príjem na MZ.

1.4.2. Výdaj na požiadavku

Všetky výdaje sú realizované na základe požiadavky, ktorá existuje len v papierovej podobe. Položky požiadavky sú vyhľadane v sklade a snímané cez CK a vydané množstvá sú zadávané ručne do MZ. Každé požiadavke je zadaný kód pohybu, na základe ktorého sa realizuje pohyb a účtovanie v IS.

1.4.3. Inventúra na sklade MTZ

Pred realizáciou inventúry je potrebné v IS založiť kmeňový záznam inventúry pre sklad (pre každý sklad samostatne), pričom status otvorenej inventúry, môže mať len jeden záznam pre daný typ inventúry.

Pri inventúre je na MZ k dispozícii inventúrny zoznam bez uvedených množstiev. Postupne sa snímajú všetky materiály na sklade, pomocou CK, alebo ručným zadávaním a zadáva sa množstvo. Následne je inventúra cez synchronizáciu odoslaná do IS, kde je spracovaná.

1.4.4. Funkcionálna v IS

Doklady z MZ budú zapisované do tabuľky v IS, pomocou voľby synchronizácie. Následne budú automaticky spracovávané tieto doklady v IS. V prípade problému pri spracovaní dokladov, bude obsluha MZ informovaná pri synchronizácii. Vtedy je potrebné odstrániť problém priamo v IS, pomocou dostupných volieb.

a) Kontrola dokladov

- kontrola na číselníky
- zápis pohybových dokladov do MTZ
- účtovanie dokladov

- a) Prezeranie dokladov zapísaných z MZ
 - filtrovanie
 - oprava
 - spracovanie
- b) Inventúra
 - Automatizované presuny, manká, prebytky
 - buď všetko naraz alebo podľa filtra
 - tlač protokolu zmien
 - inventúrny zoznam

1.5. Technická špecifikácia HW zariadení

Pre účely realizácie predmetu ponuky, sú potrebné mobilné zariadenia typu priemyselný mobilný terminál (MT) pre snímanie CK, mobilné a stacionárne tlačiarne pre tlač etikiet s CK.

1.5.1. Mobilné terminály

Vzhľadom na nutnosť dostatočnej odolnosti a jednoduchosti používania doporučujeme realizovať predmet ponuky na mobilnom termináli Zebra MC3200, s fyzickou 48 tlačidlovou klávesnicou, v pištoľovom prevedení. Programové vybavenie pre mobilné terminály, budeme riešiť v prostredí OS Android.

Špecifikácia zariadenia MC3200:

Mobilný terminál	Zebra MC3200
Klávesnica	Alfanumerická klávesnica – 48 tlačidiel
Verzia	Pištoľová
Frekvencia procesoru	1000 MHz
Počet jadier	dvojjadrový procesor
Uhlopriečka displeja	3 "
Rozlíšenie displeja	320 x 320 bodov
Pamäť RAM	1 GB
Kapacita flashdisku	4 GB
Bluetooth	Áno
Wlan	Áno
Operačný systém	Android 4.1 (Premium)
Skener	1-D Laser1: SE965 Standard Range with Adaptive Scanning 1-D/2-D Imager: SE4750-SR
Akcelerometer	Áno
Príslušenstvo	kolíska USB/Ethernet, adaptér pre nabíjanie, USB kábel



1.5.2. Mobilná tlačiareň čiarových kódov

Mobilné prenosné tlačiarne budú slúžiť hlavne pre tlač čiarových kódov pri prijímaní materiálu na sklad. Zároveň budú použité pre dotlač chýbajúcich alebo poškodených čiarových kódov pri inventúrach, ako aj skladových pohyboch. Prepojenie s MT MC3200 bude cez Bluetooth.

Z dôvodu životnosti potlače hlavne pri inventarizácii majetku, sú preferované tlačiarne s termotransferovou tlačou (dlhšia životnosť potlače, možnosť tlače na plastové etikety). Jediná vhodná prenosná termotransferová tlačiareň je ZEBRA P4T.

Typ	Zebra P4T
Kategória tlačiarne	Prenosná
Typ tlače	termotransferová tlač
Výkon	do 500 ks / zmenu
Potláčané médium	Etikety
Rozlíšenie	min. 200 DPI
Šírka tlače	min. 100 mm
Riadenie	programovacie jazyky ZPL II ;
Čiarové kódy	lineárne čiarové kódy: Code 39, Code 93, UCC / EAN128, , EAN-8, EAN-13
Komunikácia:	Bluetooth min 2.0
Káblková komunikácia	USB
Príslušenstvo	AC napájací adaptér pás cez rameno USB kábel
Obrázok	

Pre tlač čiarových kódov v skladovom hospodárstve, postačujú prenosné tlačiarne s typom tlače – termotlač (tlač na termocitlivý papier).

Typ:	Zebra QLn420 Zebra RW 420
Kategória tlačiarne:	Prenosná
Typ tlače	Priama termotlač
Výkon	do 500 ks / zmenu
Potláčané médium	Etikety
Rozlíšenie:	min. 200 DPI
Šírka tlače:	min. 100 mm
Riadenie:	programovacie jazyky ZPL II ;
Čiarové kódy:	lineárne čiarové kódy: Code 39, Code 93, UCC / EAN128, , EAN-8, EAN-13
Komunikácia:	Bluetooth min. 2.0
Káblová komunikácia:	USB
Príslušenstvo:	AC napájací adaptér pás cez rameno USB kábel

1.5.3. Stacionárna tlačiareň čiarových kódov

Stacionárne tlačiarne budú slúžiť pre jednorazovú hromadnú tlač čiarových kódov. Z dôvodu životnosti potlače hlavne pri inventarizácii majetku, sú preferované tlačiarne s termotransferovou tlačou. Keďže sa jedná o sieťové tlačiarne a budú sa využívať aj na tlač čiarových kódov pre majetok aj pre sklad, navrhujeme len tlačiarne s termotransferovou tlačou.

Typ tlačiarne	Zebra GK420t Zebra GX420t Zebra ZD500 Zebra GT800
Kategória	Stolová
Typ tlače	Termotransferová tlač
Rozlíšenie	min. 200 DPI
Typ média	etikety
Šírka tlače	min. 100 mm
Rozhranie	USB a interný ZebraNet PrintServer 10/100 pre priame pripojenie do siete Ethernet
Čiarové kódy	lineárne čiarové kódy: Code 39, Code 93, UCC / EAN128, , EAN-8, EAN-13
Riadenie	Zebra Programming Language ZPL II, univerzálny ovládač Zebra
Príslušenstvo	modul ZebraNet PrintServer 10/100 (pre priame pripojenie do siete Ethernet)

Všetky tieto typy sú dostupné aj vo verzií pre priamu tlač (Zebra GK420d, Zebra GX420d, Zebra ZD500, Zebra GT800). Ak je jasné, že sieťová tlačiareň bude použitá len pre tlač čiarových kódov pre sklad, tak vyhovujú aj tieto tlačiarne s termotlačou.

2. DODÁVKA IMPLEMENTAČNÝCH PRÁC

Dodávka bude pozostávať z nasledovných častí:

2.1. Analýza a návrh riešenia

- Zhotoviteľ pripraví v písomnej forme detailný popis návrhu riešenia, ktorý musí byť obstarávateľom odsúhlasený. Návrh riešenia bude vychádzať z podkladov, uvedených v tejto ponuke.

2.2. Dodávka SW a integrácia do infraštruktúry obstarávateľa

- Analýza, návrh štruktúr, použité techniky, knižnice, spôsoby distribúcie nových verzií, celková príprava podkladov pre programovanie
- Programátorské služby – realizácia funkčnosti pre MZ a Prefix, podľa návrhu
- Interné viacúrovňové testovania, dokumentovanie zmien v návrhu
- Integrácia do infraštruktúry obstarávateľa

2.3. SAT testovanie

- Návrh a príprava podkladov pre SAT testovanie
- Interné testovania podľa návrhu SAT testov

2.4. Overovacia prevádzka

- Overovacia prevádzka 2 mesiace
- Monitorovanie systému, doladovanie parametrov
- Po ukončení overovacej prevádzky, protokolárne prevzatie do riadnej prevádzky

2.5. Dodávka dokumentácie

- Príprava dokumentácie pre administrátorov a používateľov

2.6. Školenia administrátorov a používateľov

- Školenia administrátorov v rozsahu 4 hod./ 3 osoby
- Školenia používateľov v rozsahu 3 skupiny každá po 4 hod.

2.7. Servisná podpora

- Záruka počas troch rokov od podpísanie protokolu o prevzatí do riadnej prevádzky

Cenová špecifikácia

P.č.	Položky	Jednotková cena za človeko hodinu	Počet človeko hodín	Celková cena
1.	Analýza a návrh riešenia	56	164	9 184
2.	Dodávka SW a inštalačných médií	56	712	39 872
3.	Spolu za Aplikačné programové vybavenie IS PROFIX	56	876	49 056
4.	Inštalácia a integrácia do infraštruktúry obstarávateľa	56	16	896
5.	SAT testovanie	56	32	1 792
6.	Overovacia prevádzka	56	32	1 792
7.	Dodávka dokumentácie	56	40	2 240
8.	Spolu za inštaláciu, integráciu, SAT testovanie, overovaciu prevádzku a dokumentáciu	56	120	6 720
9.	Spolu školenia administrátorov a používateľov za jeden turnus podľa technickej špecifikácie	56	16	896
10.	Cena celkom za predmet zákazky bez DPH	56	976	56 672

Harmonogram

P.č.	Položky	Počet dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
1.	Analýza a návrh riešenia	110
2.	Dodávka SW a integrácia do infraštruktúry obstarávateľa	160
3.	SAT testovanie	170
4.	Overovacia prevádzka	180
5.	Dodávka dokumentácie	180
6.	Školenia administrátorov a používateľov	180
7.	Ukončenie overovacej prevádzky	240

**Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred
požiarmi a vstupného režimu osôb a vozidiel**

Objednávateľ: Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava

Zhotoviteľ: **PROSOFT spol. s r.o.**
Kuzmányho 8
010 01 Žilina
zástupca zhotoviteľa: Ing. Vladimír Houba, konateľ

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo konajú činnosť v priestoroch objednávateľa.

II. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením, alebo zanedbaním bezpečnostných predpisov a noriem.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. V prípade zistenia porušovania zásad BOZP zamestnancami alebo inými osobami konajúcimi pre zhotoviteľa, je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov objednávateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Pre zhotoviteľa platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
 - a) Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré zhotoviteľ alebo jeho zamestnanci vykonávajú, zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa oprávnené zdržiavajú v priestoroch objednávateľa alebo v ich blízkosti.
 - b) Zhotoviteľ je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození objednávateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou zhotoviteľa, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V ostatných prípadoch je povinný takéto ohrozenie odstrániť objednávateľ na vlastné náklady a zhotoviteľ je v miere nevyhnutnej na odstránenie takého ohrozenia povinný poskytnúť súčinnosť.
 - c) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a iné osoby konajúce pre zhotoviteľa a zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s jeho súhlasom poučenie, školenie, preškolenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom všeobecne záväznými predpismi.

- d) Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie.
 - e) Ak budú zhotoviteľom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vopred oznámiť objednávateľovi informáciu o rozsahu práce a určenia miesta a dohodnúť podmienky na zaistenie BOZP svojich zamestnancov, aj zamestnancov objednávateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov zhotoviteľa i objednávateľa.
 - f) Zamestnanci zhotoviteľa zodpovedajú za poriadok a čistotu v priestoroch objednávateľa, v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa.
 - g) Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch objednávateľa, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o bezpečnosti práce a možnostiach vzniku úrazu. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené. Vstupovať do ostatných priestorov objednávateľa alebo zdržiavať sa tam môžu len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom objednávateľa.
 - h) Vodiči dopravných prostriedkov zhotoviteľa, ktorí zaisťujú dopravu v sídle objednávateľa a jeho prevádzok, sú okrem všeobecne záväzných predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách objednávateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
 - i) Skládky a drobné ukladanie stavebného a podobného materiálu môže zhotoviteľ vykonávať len v priestoroch, ktoré k tomu boli určené určeným zamestnancom objednávateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov a noriem.
 - j) Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi objednávateľom a zhotoviteľom vopred uzavretá písomná dohoda, v ktorej musia obsahovať všetky podmienky, stanovené vo všeobecne záväzných predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach objednávateľa. Súčasťou takejto dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje zhotoviteľ.
4. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať ustanovenia predpisov o evidencii a registrácii pracovných úrazov.

III. Ochrana pred požiarmi

1. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a to svojimi zamestnancami, ako aj osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosti v priestoroch objednávateľa a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi. V prípade podozrenia zo vzniku požiaru môže objednávateľ vykonať mimoriadnu protipožiarnu prehliadku. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť pri vykonávaní kontrol plnú súčinnosť. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor dané všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú nedodržaním predpisov o ochrane pred požiarmi.

2. Zhotoviteľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa inštalovať alebo používať v priestoroch objednávateľa technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia, vrátane ručného prenosného zariadenia, predlžovacích šnúr a drobných elektrických spotrebičov a zariadení (ďalej len „elektrických spotrebičov“). Pripojiť akýkoľvek elektrický spotrebič do elektrickej siete môže zhotoviteľ len pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
 - a) Zhotoviteľ písomne požiada prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa o pripojenie elektrických spotrebičov do siete v časovom predstihu minimálne 3 týždne, pričom žiadosť musí obsahovať druh elektrického spotrebiča (vŕtačka, počítač a pod.), príkon elektrického spotrebiča podľa údajov na štítku a označenie, resp. popis miestností a priestorov, v ktorých má byť elektrický spotrebič pripojený do elektrickej siete, prípadne ďalšie požiadavky spojené s jeho prevádzkou.
 - b) Zhotoviteľ bude pripájať do elektrickej siete objednávateľa len tie elektrické spotrebiče, ktoré mu objednávateľ písomne odsúhlasil a len na miestach pripojenia, ktoré mu objednávateľ určil pri dodržaní všetkých podmienok a obmedzení uvedených v súhlase s pripojením elektrického spotrebiča zhotoviteľa do elektrickej siete objednávateľa.
 - c) Povolené elektrické spotrebiče môže zhotoviteľ používať len v stanovenom pracovnom čase, Zhotoviteľ musí určiť zodpovednú osobu a zabezpečiť vypnutie elektrických spotrebičov v mimopracovnom čase alebo v čase neprítomnosti osôb v priestore objednávateľa; vypínanie sa netýka spotrebičov, u ktorých je schválená alebo obvyklá trvalá prevádzka pri dodržaní bezpečnostných predpisov.
 - d) V priestoroch objednávateľa budú používané len spotrebiče, ktoré majú platný certifikát štátnej skúšobne, resp. osvedčenie o zhode výrobku.
 - e) Pri ich inštalovaní, umiestnení a zabezpečení budú dodržané všetky všeobecne záväzné predpisy a normy.
 - f) Súčet príkonu elektrických spotrebičov pripojených na jednotlivé obvody elektrickej siete v objekte nepresiahne predpísané hodnoty zaťaženia elektrickej siete podľa príslušných predpisov a noriem.
 - g) Výnimočne je možné pripojiť elektrický spotrebič zhotoviteľa do elektrickej inštalácie objednávateľa na základe ústneho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu z dôvodu likvidácie havárie alebo likvidácie jej následkov.
3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení z hľadiska ochrany pred požiarom, ktoré sú v jeho vlastníctve, a ktoré so súhlasom objednávateľa bude používať v jeho priestoroch. Táto povinnosť sa týka i všetkých prenosných a obdobných elektrických, plynových a iných zariadení. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie predložiť písomný doklad o vykonaných kontrolách uvedených zariadení. Objávateľ zabezpečuje vykonávanie pravidelnej kontroly všetkých technických a technologických zariadení, ktoré sú základnou súčasťou stavieb. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa zasahovať do uvedených zariadení.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonať podľa predpisov o ochrane pred požiarom opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať objednávateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu.
5. Zhotoviteľ zabezpečí taký kľúčový režim, aby bol umožnený prístup do priestorov objednávateľa, v ktorých vykonáva zhotoviteľ pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa, v prípade vzniku požiaru i v mimopracovnom čase.

6. Objednávateľ má zriadené ohlasovne požiarov pre svoje objekty takto::
Administratívno-prevádzková budova a parkovací dom (APB), Ivanská cesta 93, Bratislava:
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí pri prechode z administratívnej budovy do prevádzkovej budovy.
Telefónne číslo: [REDAKOVANÉ] **alebo kl.** [REDAKOVANÉ]
Ohlásit požiar je možné aj ktorémukolvek pracovníkovi SBS.
7. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a prípadne i osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s vedomím zhotoviteľa, o spôsobe oznámenia požiaru podľa požiaro-poplachových smerníc.
8. Zhotoviteľ je povinný oznámiť bezodkladne objednávateľovi každý požiar, ktorý vznikol v priestoroch objednávateľa.
9. Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať odbornú prípravu a školenie o ochrane pred požiarom svojich zamestnancov a v prípade potreby i u osôb, ktoré sa zdržiavajú s jeho vedomím v priestoroch objednávateľa alebo tam konajú činnosti.
10. Zhotoviteľ je povinný v priestoroch objednávateľa v spolupráci s objednávateľom a s jeho súhlasom, určiť vzhľadom na charakter vykonávaných prác miesta s zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarom. Ďalej je povinný trvalo udržiavať voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarom vodovodom, ďalším vecným prostriedkom ochrany pred požiarom a pod.
11. Pokiaľ je v priestoroch objednávateľa inštalovaná elektrická požiarne signalizácia napojená na signalizačný pult stály služby objednávateľa alebo hasičskej jednotky, zhotoviteľ je povinný umožniť vstup do takýchto priestorov v prípadoch signalizácie požiarneho poplachu alebo podozrenia na vznik požiaru. Táto povinnosť zhotoviteľa platí aj pre priestory bez elektrickej požiarnej signalizácie v prípadoch, kedy je priestor objednávateľa uzatvorený (napr. mimopracovnom čase) a je podozrenie na vznik požiaru.
12. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky o ochrane pred požiarom ustanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

IV. Režim pre vstup a pohyb osôb a vjazd a pohyb vozidiel

1. Vstup osôb do areálu letiska je možný za týchto podmienok:
- a) zamestnanci zhotoviteľa vstupujú do areálu letiska na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného prevádzkovateľom letiska,
 - b) dočasné povolenie k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska,
 - c) zamestnanci zhotoviteľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny členov Útvoru letiskovej ochrany a na požiadanie preukázať svoju totožnosť,
 - d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť po plochách pre pohyb leteckej a zvláštnej techniky. Osoby zhotoviteľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá,
 - e) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby:
 - boli odobraté dočasné povolenia k vstupu zamestnancom zhotoviteľa pri ukončení pracovného pomeru alebo obchodného vzťahu s objednávateľom a vrátené útvaru, ktorý ich vyhotovil
 - boli včas vystavovateľovi dočasného povolenia k vstupu oznámené všetky skutočnosti, ktoré menia pôvodné vstupné povolenie, zvlášť čo sa týka účelu, platnosti a priestoru vstupu;

- f) zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím vstupných povolení jeho zamestnancami, ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku objednávateľa alebo ostatných osôb alebo firiem v priestoroch letiska v dôsledku neoprávneného vstupu svojich zamestnancov.
2. Vstup osôb do areálu Administratívno-prevádzkovej budovy (APB) v Bratislave je možný za týchto podmienok:
- a) zamestnanci zhotoviteľa vstupujú do areálu APB na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného zodpovedným zamestnancom LPS SR, š.p.,
 - b) dočasné povolenia k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom LPS SR, š. p.;
 - c) zamestnanci zhotoviteľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny príslušných vedúcich zamestnancov pracovísk a na požiadanie preukázať svoju totožnosť;
 - d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť v objekte prevádzkovej budovy. Osoby zhotoviteľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá;
3. Pre pohyb vozidiel platia tieto všeobecné pokyny:
- a) vjazd vozidiel do areálu letiska je možný len na povolenie vydávané príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska podľa osobitných predpisov; na vjazd vozidiel do areálu APB v Bratislave je potrebné povolenie vydané príslušným zamestnancom LPS SR, š. p.
 - b) povolenia k vjazdu vozidiel sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska;
 - c) povolenia na vjazd do APB v Bratislave sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca LPS SR, š.p.
 - d) V areáli letiska a v areáli APB v Bratislave sú vodiči povinní:
 - dodržiavať ustanovenia pravidiel cestnej premávky, ustanovenia miestnych dopravných prevádzkových poriadkov, stanovené obmedzenie rýchlostí,
 - venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách,
 - neparkovať na pohotovostných komunikáciách letiska,
 - pohybovať sa vozidlom len po určených komunikáciách,
 - v parkovacom dome je, s výnimkou 4. nadzemného podlažia, zakázané parkovanie motorových vozidiel poháňaných LPG

V Žiline, dňa

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Vladimír Houba
konateľ