

Zmluva o nájme nebytových priestorov

uzavretá podľa zák. č. 116/1990 Zb. a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Prenajímateľom:

Názov: **JAVORNÍKY**
 Sídlo : Lazy pod Makytou 976, 020 55 Lazy pod Makytou
 IČO : 31803491
 Zápis: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR, sekcia verejnej správy, číslo: reg. VVS/1-900/90-16787
 DIČ: 2021485389
 IČ DPH: nie je platcom DPH
 Zastúpený: Ing. Miroslav Maczko, štatutárny zástupca - predseda

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Nájomcom:

Názov: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
 Sídlo : Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
 IČO : 17 058 520
 DIČ: 2021526188
 IČ DPH: SK2021526188
 Zastúpený: RNDr. Ján Zuskin, riaditeľ

(ďalej len „nájomca“)

Preambula

Dňa 20.10.2008 uzavreli vyššie uvedené zmluvné strany Zmluvu o budúcej nájomnej zmluve. V zmluve o budúcej nájomnej zmluve sa zmluvné strany dohodli, že táto, ako aj obsah konečnej nájomnej zmluvy dohodnutý v zmluve o budúcej nájomnej zmluve, môže byť menený len písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve o budúcej nájomnej zmluve. Vzhľadom na potrebu zosúladenia skutkového stavu a stavu určeného v zmluve o budúcej zmluve sa zmluvné strany dohodli, že nebudú spisovať dodatok k zmluve o budúcej nájomnej zmluve, ale vzájomné práva a povinnosti upraví konečnou zmluvou o nájme nebytových priestorov (touto zmluvou), ktorá v celom rozsahu zodpovedá ich vôli prejavenej v zmluve o budúcej nájomnej zmluve.

Článok I.

Úvodné vyhlásenia

1. Prenajímateľ vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom nebytových priestorov č.203 - zádverie, č.204 - kúpeľňa + WC a č.205 - kancelária, o celkovej výmere 24,53 m² nachádzajúcich sa na 1. poschodí v budove I. Slovensko-českého informačného centra Kohútka č.p. 1133, postaveného na parc.č. 1131/87, nachádzajúceho sa v obci Lazy pod Makytou, katastrálne územie Lazy pod Makytou, zapísaného na LV č. 3074, vedeného správou katastra.
2. Celková výmera prenajatých nebytových priestorov v zmysle Článku I. ods. 1 tejto zmluvy je 24,53 m² podlahovej plochy.
3. V ďalšom texte je predmetný nebytový priestor uvedený v ods. 1 tohto článku zmluvy so všetkými jeho súčasťami a príslušenstvom označený ako Nebytový priestor alebo predmet nájmu.

Článok II.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ na základe tejto zmluvy prenecháva nájomcovi bezodplatne do dočasného užívania nebytový priestor špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy.
2. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať nájomcovi nebytový priestor špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy za účelom vykonávania činností popísaných v zmluve o vzájomnej spolupráci uzavretej s prenajímateľom zo dňa 25.05.2008.
3. Prenajímateľ vyhlasuje, že účel nájmu na ktorý sa nebytový priestor nájomcovi prenecháva je v súlade so stavebným určením nebytového priestoru v zmysle § 1 ods. 1) zák. č. 116/1990 Zb.

Článok III.

Nájomné, splatnosť nájomného a spôsob jeho platenia

1. Predmet nájmu prenecháva prenajímateľ nájomcovi do dočasného užívania na základe tejto zmluvy bezodplatne.
2. O úhrade nákladov za služby súvisiace s užívaním Nebytového priestoru, a to najmä vodné a stočné, elektrickú energiu, daň z nehnuteľností, ako aj ostatné náklady bude spísaná samostatná dohoda obidvoch zmluvných strán.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ je povinný prenechať nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie. Nájomca je povinný na svoje náklady predmet nájmu udržiavať.

2. Zmluvné strany vyhlasujú, že nájomca v čase podpisu tejto zmluvy bol oboznámený obhliadkou na mieste samom s predmetom nájmu a prehlasuje, že tento je v dobrom technickom stave, ktorý v celom rozsahu zodpovedá účelu, ktorý účastníci uzavretím tejto zmluvy sledujú.
3. Predmet nájmu bude nájomcovi odovzdaný do užívania spísaním protokolu o odovzdaní predmetu nájmu, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
4. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len spôsobom určeným v tejto zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je ako príloha č.1 - PROVOZNÍ ŘÁD I. Slovensko-českého infocentra Kohútka, odsúhlasený dňa 28.10.2010 všetkými partnermi projektu.
5. Nájomca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne oznámiť prenajímateľovi potrebu väčších opráv na predmete nájmu, ktoré sú nad rámec bežnej údržby a tieto, alebo aj iné nevyhnutné opravy mu umožniť.
6. Nájomca zodpovedá za bežnú údržbu a opravy predmetu nájmu, jeho častí a všetkého vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich, pokiaľ také sú.
7. Nájomca nie je oprávnený realizovať akékoľvek úpravy predmetu nájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
8. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi predmet nájmu v stave, v akom ho od prenajímateľa prevzal pri podpise tejto zmluvy, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a na úpravy, ktoré nájomca vykonal so súhlasom prenajímateľa.
9. Nájomca nie je oprávnený bez súhlasu prenajímateľa prenechať tretej osobe do užívania prenajatý Nebytový priestor. Porušením tohto záväzku vzniká prenajímateľovi právo ukončiť nájomný vzťah okamžite.
10. Nájomca je povinný dodržiavať čistotu a poriadok v prenajatých priestoroch, v spoločných priestoroch a okolí budovy, chrániť priestory a pozemky nájomcu pred akýmkoľvek znečistením. V prípade znečistenia alebo poškodenia prenajatých priestorov spôsobených nájomcom je nájomca povinný bezodkladne vyčistiť alebo opraviť tieto priestory, na vlastné náklady.
11. Nájomca je oprávnený po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa v prenajatom Nebytovom priestore ako aj na vonkajšej časti budovy, v ktorej sa nachádza prenajatý Nebytový priestor umiestňovať svoje označenie podľa účelu dohodnutého v zmluve a na obmedzenej ploche.
12. Nájomca umožní prenajímateľovi alebo správcovi za prítomnosti oprávneného zástupcu nájomcu vstup do prenajatých priestorov k overeniu ich technického stavu a spôsobu užívania, a to po predchádzajúcom písomnom nahlásení termínu kontroly.

Článok V.

Doba a skončenie nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 01.10.2018.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno skončiť :
 - a) písomnou dohodou účastníkov,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením z dôvodov, ktoré ustanovuje táto zmluva.
3. Účastníci môžu ukončiť nájom založený touto zmluvou uzavretím písomnej dohody, v ktorej dohodnú deň skončenia nájmu. V dohode o skončení nájmu účastníci vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov pochádzajúcich z tejto zmluvy o nájme nebytových priestorov.
4. Nájomca môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú je nájom dohodnutý:
 - a) ak bola prenajatá vec odovzdaná v stave nespôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie, alebo ak sa stane neskôr bez toho, aby nájomca porušil svoju povinnosť, nespôsobilou na riadne alebo dohodnuté užívanie,
 - b) ak sa mu odníme taká časť veci, že by sa tým zmaril účel zmluvy.
5. Prenajíateľ môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú bol nájom dohodnutý:
 - a) nájomca napriek písomnej výstrahe užíva prenajatú vec alebo ak trpí užívanie veci takým spôsobom, že prenájiateľovi vzniká škoda alebo mu hrozí značná škoda.
6. Odstúpenie od zmluvy musí byť doručené do vlastných rúk. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia.
7. Prenajíateľ môže písomne vypovedať túto zmluvu pred uplynutím času, na ktorý bol nájom dohodnutý ak:
 - a) nájomca užíva nebytový priestor v rozpore so zmluvou o nájme,
 - b) nájomca alebo osoby, ktoré s ním užívajú nebytový priestor, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj alebo poriadok,
 - c) bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo o zmenách stavby, čo bráni užívať nebytový priestor,
 - d) nájomca prenechá nebytový priestor alebo jeho časť do podnájmu bez súhlasu prenájiateľa,
 - e) nájomca nedodržuje ustanovenia prevádzkového poriadku, ktorý je ako príloha č.1 tejto zmluvy o nájme.
8. Nájomca môže písomne vypovedať túto zmluvu uzavretú na určitý čas pred uplynutím dojednaného času, ak:
 - a) stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, na ktorú si nebytový priestor prenajal,
 - b) nebytový priestor sa stane bez zavinenia nájomcu na dohovorené užívanie nevyužiteľný,
 - c) prenájiateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z §5, odst. 1, zákona č. 116/1990 Zb.

9. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok VI. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje písomne. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k nej je možné robiť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva a zmluvné vzťahy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, zákonom č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, bez použitia kolíznych noriem. Zmluvné strany výslovne prejavujú vôľu, aby prípadná neplatnosť niektorej časti tejto zmluvy nemala vplyv na jej ostatné časti.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy, na základe tohto vyhlásenia.

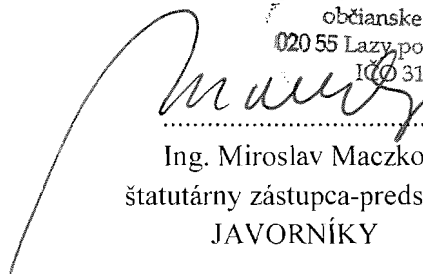
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis obdrží prenajímateľ, 1 rovnopis obdrží nájomca a 1 rovnopis bude predložený Ministerstvu výstavby a regionálneho rozvoja SR.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojho súhlasu, byť touto zmluvou viazaní, ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v "Celkovom zozname zmlúv jednotlivých ministerstiev a verejných inštitúcií" (<http://zmluvy.gov.sk/>).

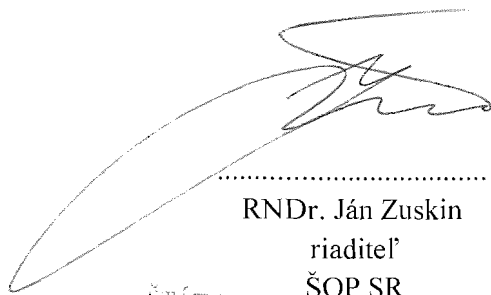
V Lazoch pod Makytou dňa 3.1.2011

V Banskej Bystrici dňa 14.5.2011

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:


JAVORNÍKY
občianske združenie
020 55 Lazý pod Makytou 976
IČO 31803491 ②
Ing. Miroslav Maczko
štatutárny zástupca-predseda
JAVORNÍKY


RNDr. Ján Zuskin
riaditeľ
ŠOP SR
ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY
Slovenskej republiky
Tajovského 28B
974 01 BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 17058520 IČ DPH: SK2021521

Príloha:

Príloha č. 1 – Provozný rád I. Slovensko-českého infocentra Kohútka, odsúhlasený dňa 28.10.2010

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

PROVOZNÍ ŘÁD

I. Slovensko-české infocentrum Kohútka

(Lazy pod Makytou, Nový Hrozenkov)

OBSAH :

- A. Úvodní ustanovení
- B. Účel budovy
- C. Členění budovy
- D. Provozní doba a pobyt v budově
- E. Parkování vozidel a provoz dílny
- F. Ochrana osob a majetku v budově
- G. Správa a údržba místností v budově
- H. Požární ochrana
- I. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- J. Odpadové hospodářství
- K. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád byl schválen na závěrečném zasedání všech tří partnerů projektu 28. 10. 2010 na Kohútce.

..... Ing. M. Maczko, předseda Javorníky, o. z., Lazy pod Makytou

..... JUDr. Martin Drábek, SPORT CENTRUM KOHÚTKA, o. s., Nový Hrozenkov

..... Mgr. K. Navrátil, předseda SmRS ČSOP Val. Meziříčí

Zpracovatel: Ing. Karel Kredba

Platnost dnem schválení a uvedení IC do provozu: 28. října 2010



2007
2013

PROGRAM
CEZHRANIČNEJ
SPOLUPRÁCE
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANIC



Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

Infocentrum KOHÚTKA

MAJITEL:

Javorníky, občianske združenie
Lazy pod Makytou 976
020 55
Slovenská republika
Stat. zástupce: Ing. Miroslav Maczko – predseda

PROVOZOVATEL:

Javorníky občianske združenie ve spolupráci s:

1. Severomoravským regionálním sdružením ČSOP
U Rajky 15
757 01 Valašské Meziříčí
Česká republika
Stat. zástupce: Mgr. Kamil Navrátil – předseda

a

2. SPORT CENTRUM KOHÚTKA, o. s.
Horská chata Kohútka
Nový Hrozenkov 241
756 04 Nový Hrozenkov
Česká republika
Stat. zástupce: JUDr. Martin Drábek – předseda

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

PROVOZNÍ ŘÁD

A. Úvodní ustanovení

čl.1.) Provozní řád stanoví pravidla a zásady provozu v budově „Infocentrum Kohútka“ a v jejím těsném okolí (dále jen „IC“ či „budova“). Obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz vlastního objektu, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku v budově. Řád byl zpracován a schválen v souladu s pravidly pro realizaci projektů Programu přeshraniční spolupráce SR-ČR 2007–2013. Provozovatelem IC může být na podkladě písemné smlouvy s vlastníkem i jiné občanské sdružení nebo právnická či fyzická osoba.

čl.2.) Provozní řád je závazný pro všechny subjekty působící v prostorách budovy a pro všechny fyzické osoby, které se v prostorách budovy pohybují (nacházejí), po celou dobu implementace projektu. Všechny subjekty sdílející prostor IC jsou povinny spolupracovat a scházet se min. 1x ročně k poradám.

B. Účel budovy

čl.3.) Budova je prioritně určena k nekomerčnímu využití, a to:

- k poskytování informací o lokalitě, okolí, sportovně turistických a environmentálních informací;
- k realizaci environmentálního vzdělávání a osvěty;
- k realizaci výstav, kulturních a osvětových akcí a seminářů i akcí subjektů státní správy a samosprávy i občanských sdružení;
- jako stanoviště a kanceláře členů obč. sdružení (Javorníky, SPORT CENTRUM KOHÚTKA), ochránců přírody (ČSOP) a stráží přírody (CHKO Beskydy a CHKO Kysuce) a jejich případnému ubytování;
- k provádění ukázek tradičních lidových řemesel, prací s původními přírodními materiály a dílenských prací environmentálního a sportovního charakteru
- k příležitostnému prodeji drobného občerstvení a upomínkových předmětů a výrobků s krajskou tematikou
- k distribuci propagačních materiálů a map
- k poskytování základních sociálních a poštovních služeb veřejnosti a distribuci vstupenek na sportovní a kulturní akce;
- k parkování a základnímu ošetření vozidel a zařízení pro kosení luk a udržování sněžných stop atp.;
- k poskytnutí nutné první pomoci a přivolání záchranné služby, policie, hasičů či horské služby;

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

C. Členění budovy

čl. 4.) Celopodsklepený objekt s obdélníkovou stopou je třípodlažní budova se střechou sedlového typu. Je napojen na veřejné komunikace a parkoviště, studnu, elektrické vedení a jímku na vyvážení

čl. 5.) V 1. podzemním podlaží (1. p. p.) se nachází environmentální dílna, 2 garáže, úklidová komora a sociální zařízení oddělené pro návštěvníky a zaměstnance. Vstup zajištěn z exteriéru a z přízemí (1. nadzemní podlaží – 1. n. p.).

čl. 6.) V 1. nadzemním podlaží (1. n. p.) – přízemí – se nachází místnosti Infocentra, společenská místnost (cca 50 návštěvníků) sloužící zároveň jako galerie, malá galerie, kuchyňka a sklad, místnost pro distribuci vstupenek na sportovní a kulturní akce, WC pro imobilní občany. Dále je zde umístěna provozní terasa a balkon. Vstup zajištěn z exteriéru a z 1. p. p.

čl. 7.) V 2. n. p. – podkroví – se nacházejí čtyři kanceláře s možností přespání pracovníků správ CHKO, Stráží přírody a členů spolupracujících občanských sdružení s WC a sprchovými kouty, úklidová komora a sklad ložního prádla a hygienických prostředků. Kanceláře užívají po jedné:

Javorníky, občianske združenie

SmRS ČSOP Val. Meziříčí

Správa CHKO Kysuce Čadca

Správa CHKO Beskydy Rožnov pod Radhoštěm

Při realizaci výstav, kulturních akcí a seminářích lze se souhlasem vlastníka objektu využít všechny tč. volné pokoje pro lektory a organizátory.

Vstup zajištěn z 1. n. p. – přízemí.

Půda je určena jako archiv a sklad.

D. Provozní doba a pobyt v budově

čl. 8.) Provozní doba je určována v závislosti na ročním období a turistické sezoně. Tato provozní doba může být provozovatelem upravována i dle akutních změn počasí a inzeruje se na internetových stránkách.

čl. 9.) V provozní době je pobyt v budově povolen zástupcům majitele budovy, pověřeným osobám z řad ČSOP a zaměstnancům Infocentra.

Dále osobám, které využívají služeb Infocentra, a ostatním osobám, které zde vykonávají činnost zpravidla na základě smlouvy s vlastníkem.

čl. 10.) V mimoprovozní době mohou pobývat v budově zástupci vlastníka, pověřené osoby z řad Sportcentra i ČSOP a pracovníci zajišťující technicko-provozní záležitosti a chod budovy. Dále také pracovníci správ CHKO SR a ČR a stráž přírody obou republik po předchozí dohodě s majitelem objektu.

Souhlas (povolení) k pobytu v mimopracovní době je vydán statutárním zástupcem vlastníka

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

na základě předchozího časově omezeného požadavku (e-mail, fax), který se eviduje v návštěvní knize.

Požadavek na ubytování pracovníků správ CHKO či členů stráží přírody se zasílá nejméně s třídním předstihem statutárnímu zástupci vlastníka. Přitom se přihlíží na potřebu zajištění pracovních nákladů (otop, elektřina, internetové připojení, voda). Výměnu ložního prádla a úklid místností si zajišťuje každá korporace samostatně. Klíče od pokojů vydává obsluha IC, všichni návštěvníci se zapisují do návštěvní knihy.

E. Parkování vozidel a provoz dílny

čl. 11.) Venkovní parkování je dovoleno pouze na místech k tomu určených. Povolení dlouhodobého garážování vozidel (strojních zařízení) vydává majitel budovy nebo provozovatel IC s předchozím souhlasem majitele. Takové povolení je zveřejněno provozovatelem v Infocentru a vyvěšeno v garážích (dílně) u stání vozidla (strojního zařízení). Samotný provoz strojních zařízení zajišťuje a financuje jejich majitel. Duplikáty klíčů od vozidel (strojních zařízení) jsou uloženy v pokladně IC v zapečetěných obálkách.

čl. 12.) Dlouhodobě parkovaná vozidla a strojní zařízení jsou sněžná rolba se zařízením pro úpravu sjezdových ploch a pro případ požáru, udržování lyžařských běžeckých stop a spec. traktor – zařízení pro kosení travnatých ploch a zprac. biomasy. Samotný provoz těchto zařízení upravuje příslušná směrnice výrobce.

čl. 13.) Krátkodobé garážování vozidel povoluje majitel budovy (provozovatel IC) zcela výjimečně. V případě, že řidič zaparkovaného vozidla nebude přítomen v budově, je povinen odevzdat klíče od vozidla, které budou uloženy spolu s klíči dlouhodobě parkujících vozidel a mechanismů.

čl. 14.) Při garážování vozidel (strojních zařízení) v garážích je zakázáno mít zde volně uloženy pohonné hmoty či jiné hořlaviny a chemikálie včetně elektrolytů do akumulátorových baterií. Ani v případě nepřítomnosti vozidel a mechanismů nelze skladovat PHM jinak než v nádobách k tomu určených. Max. množství skladovaných PHM je uvedeno v požárním řádu a vyznačeno v garážích.

F. Ochrana osob a majetku v budově

čl. 15.) V budově je po předchozím písemném rozhodnutí vlastníka provozován za účelem zvýšení bezpečnosti osob a majetku monitorovací systém průmyslových kamer zajišťujících obrazový záznam vybraných rizikových prostorů.

Záznam průmyslových kamer je zabezpečen proti zneužití. Záznamy mohou být poskytnuty pouze na základě povolení oprávněné osoby Policii ČR a příslušným kontrolním orgánům. Celý objekt je zabezpečen bezpečnostním zařízením, za jehož uvedení do provozu při opuštění budovy zodpovídá obsluha IC, případně osoby pověřené vlastníkem či sám vlastník.

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

čl. 16.) Každý zaměstnanec či člen korporace pracující v budově (i jiná osoba zde se zdržující) je povinen předcházet poškození, ztrátě, požáru, zničení a zneužití zařízení budovy a majetku v ní.

Zejména pak odpovídá za řádné uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště (jiné místnosti), uzavření oken, vypnutí osvětlení, všech spotřebičů a zařízení při odchodu z prostoru pracoviště (jiných místností), pokud odchází jako poslední.

čl. 17.) Všechny osoby pobývající v budově jsou povinny chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku v budově.

Dále jsou tyto osoby povinny chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života jiných osob v budově i jejím těsném okolí.

čl. 18.) Výjimečné uložení zbraní oprávněných osob v schránkách k tomu určených je možné pouze se souhlasem majitele budovy (provozovatele IC) a podléhá zvláštnímu režimu.

čl. 19.) V celé budově, včetně garáže a technických prostor, je zcela zakázáno kouření a používání otevřeného ohně. Výjimkou může být používání autogenu v dílně a garážích v souladu s předpisy pro sváření.

čl. 20.) V budově není zřízena vrátná služba. Její funkci přebírá v pracovní době pracovník informačního centra. Ten se řídí zvláštními pokyny vydanými majitelem (provozovatelem) budovy. V jiné době je budova zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem.

čl. 21.) V informačním centru jsou uloženy klíče (i náhradní) od vchodů do budovy a všech dveří v budově. Pracovník informačního centra je povinen v pracovní době vydat klíče oprávněným osobám na požádání. O každé zápůjčce musí být veden písemný záznam.

čl. 22.) Režim užívání prostor a zařízení sloužících jednotlivým subjektům je upraven nájemní smlouvou, popř. dohodou o užívání mezi majitelem (provozovatelem) a daným subjektem, které jsou přílohou tohoto řádu.

čl. 23.) Inventář a zařízení budovy není povoleno vynášet a vyvážet z objektu, vyjma věcí, které má pracovník svěřeny písemně. Osobní věci (oděvy) návštěvníci mohou odkládat na určených místech v budově a činit opatření proti jejich zneužití či zcizení.

čl. 24.) V budově je zakázáno svévolně vylepovat plakáty, oznámení, reklamy či jejich obdoby. Schválené dokumenty pracovního charakteru jsou vyvěšeny na vyhrazených místech (nástěnných tabulích). O instalaci výstav rozhoduje vlastník objektu ve spolupráci s pracovníky IC.

G. Správa a údržba místností v budově

čl. 25.) Provoz, údržba, opravy a úklid v budově jsou zajišťovány obsluhou IC a v kancelářích jejich uživateli. Požadavky na běžné opravy a hlášení závad se dle charakteru

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

předávají písemně zápisem do knihy (sešitu) závad v infocentru. Zimní údržbu přístupového chodníku zajišťuje obsluha IC.

čl. 26.) Při mimořádných situacích, jako jsou např. poruchy rozvodu energií, vody, tepla, požární poplach apod., je povinností každého ihned informovat vlastníka a službu konajícího pracovníka infocentra, který zajistí nezbytná opatření k nápravě (např. spuštění elektrocentrály).

čl. 27.) Provoz společenské místnosti a ostatních vyhrazených prostor zajišťují koordinovaně majitel budovy (provozovatel IC), kteří odpovídají za plnou funkčnost místností a zde umístěných technických zařízení. Strojová a jiná zařízení jsou provozována a ošetřována ve smyslu jejich účelu použití a technických parametrů dle pokynů jejich vlastníka.

čl. 28.) Ve společných místnostech (učebnách) jsou určena a vybavena místa – věšáky pro odkládání svrchních oděvů návštěvníků (účastníků výuky).

čl. 29.) Za uzamykání společných místností v období výuky či pořádání akcí dle rozvrhu odpovídá organizátor akce.

H. Požární ochrana

čl. 30.) Budova je vytápěna elektrickým radiátorovým vytápěním. Jeho obsluhu smí provádět jen osoby k tomu určené vlastníkem.

Pro areál budovy jsou zpracovány požární poplachové směrnice a evakuační plán, se kterými jsou povinny se seznámit a řídit se jimi všechny osoby, které se v budově pohybují. Požární poplachové směrnice a evakuační plán jsou viditelně umístěny v prostorách budovy, která je vybavena dostatečným počtem hasicích přístrojů.

čl. 31.) Únikovými cestami jsou k tomu určené chodby, schodiště a ostatní veřejné prostory v budově. Cesty musí zůstat trvale volné. Užívat tyto prostory jako skladiště a odstavné plochy je zakázáno.

čl. 32.) Za zajištění požární ochrany a dodržování požárních předpisů, za povinné vybavení technickými prostředky požární ochrany v budově, zajištění pravidelných revizí a oprav zodpovídá majitel budovy (provozovatel IC) a jednotliví zaměstnanci na pracovištích.

čl. 33.) Povinností každého v budově je při zjištění vzniku požáru použít všech vhodných prostředků k jeho likvidaci. Skutečnost, že požár nelze vlastními silami uhasit, je povinen každý zaměstnanec (návštěvník) ohlásit v infocentru, které slouží zároveň jako ohlašovna požáru. Jeho pracovník vyhlásí požární poplach a provede další nezbytné kroky k zajištění ochrany osob a majetku.

čl. 34.) Všichni zaměstnanci musí být pravidelně školeni v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. V budově není povoleno užívat jiné než schválené elektrospotřebiče (počítače, tiskárny, varné konvice, ...). Použití topidel a dalších spotřebičů vydávajících tepelný žár je přísně zakázáno.

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

I . Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

čl. 35.) Zaměstnanci (ostatní pracovníci a členové korporací) jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V budově IC je umístěna přenosná lékárnička pro poskytnutí první pomoci.

čl. 36.) Všechna vyhrazená technická zařízení a elektrospotřebiče související s provozem budovy musí být pravidelně revidovány dle příslušných předpisů. Revizní zprávy těchto zařízení eviduje majitel budovy (provozovatel IC), který je současně odpovědný za včasné odstraňování zjištěných závad.

čl. 37.) Zaměstnanci (pracující) se strojovou a jinou technikou musí být na tuto činnost odborně proškoleni, o čemž se vede záznam. Ke každému takovému zařízení jsou zpracovány „Zásady provozu zařízení“ dle provozních pravidel výrobce.

J. Odpadové hospodářství

čl. 38.) Odpadové hospodářství v budově je organizováno prostřednictvím majitele budovy (provozovatele IC), který zajišťuje separaci odpadu a jeho likvidaci.

čl. 39.) Do kontejnerů a příslušných nádob na odpad umístěných v budově může být odkládán pouze běžný komunální odpad. Papír a plasty se třídí do zvlášť k tomu určených nádob. Odpad z běžného provozu budovy, který nemá charakter komunálního odpadu, je likvidován odděleně prostřednictvím odborné firmy.

čl. 40.) Odpad z provozu a ošetřování strojových zařízení a dílny (ropné produkty, těžké kovy, kyseliny, louhy) ve smyslu zákona podléhá režimu nakládání a likvidace nebezpečných odpadů. Za jejich evidenci, skladování a likvidaci prostřednictvím odborné firmy odpovídá majitel budovy (stroj. zařízení).

K. Závěrečná ustanovení

čl. 41.) Výkladem jednotlivých ustanovení provozního řádu je pověřen oprávněný vlastník, který zodpovídá za proškolení ostatních subjektů.

čl. 42.) Kontrolu dodržování provozního řádu provádí majitel budovy prostřednictvím provozovatele IC , technického zařízení a partnerů projektu. O výsledcích kontrol je vždy informován majitel a pořizuje se zápis.

čl. 44.) Provozní řád nabývá účinnosti dnem kolaudace centra a následného otevření pro

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

veřejnost a je závazný pro všechny dotčené subjekty po celou dobu implementace projektu.

Nový Hrozenkov / Lazy pod Makytou dne 28. 10. 2010

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE PRO

I. Slovensko-české infocentrum Kohútka

Tyto směrnice vymezují činnost pracovníků INFOCENTRA, uživatelů nebytových prostor, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru.

JEDNEJTE KLIDNĚ A S ROZVAHOU !!

čl. 1.) Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob a uhasit požár nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Nestačí-li na to vlastními silami nebo dostupnými prostředky, je povinen vyhlásit požární poplach.

čl. 2.) Požární poplach se vyhláší hlasitým voláním „**Hoří... Hoří...!!!**“

čl. 3.) Po vyhlášení poplachu je nutno ihned telefonicky přivolat jednotku Hasičského záchranného sboru (hasiče), **tel.: 150 nebo 112**, s oznámením:

Kdo volá – kde hoří – co hoří

čl. 4.) Před započatím likvidace požáru je nutno bezpodmínečně vypnout elektrický proud.

čl. 5.) K hašení elektrických zařízení pod napětím, elektrických motorů, rozvodných desek apod. může být použit pouze hasicí přístroj práškový, sněhový (CO₂) nebo suchý písek.

čl. 6.) Po příjezdu hasičů je nutno podat veliteli zásahové jednotky hasičů informace o vzniku a rozsahu požáru, **zda není ohrožen lidský život, zda a kde jsou výbušné materiály** (propan-butanové lahve, vysokotlaké lahve s plyny pro svařování, ...) nebo **snadno zápalné látky** (pohonné hmoty, ředidla, barvy, ...) a jiné nebezpečné předměty nebo materiál.

čl. 7.) Ostatní zaměstnanci a osoby nacházející se v budově opustí svá pracoviště (stanoviště) po schodišti (únikovou cestou) a shromáždí se na přilehlém parkovišti před budovou. Pokud by byly ohroženi na životě, shromáždí se na volném prostranství poblíž budovy.

Projekt podpořila Evropská unie – Evropský fond pro regionální rozvoj

čl. 8.) Pro bezpečnou evakuaci se chraňte mokřými dekami (kabáty) a mokřými kapesníky (rouškami, ručníky, ...) přes ústa. V případě, že není možnost uniknout z důvodů požáru či silného zakouření, musí být instalovány na bočních stranách budovy kovové žebříky s úchyty proti skluzu, které umožní vylezení okny z budovy.

Zbytečně neotvírat okna – možnost přenosu (zvětšení intenzity) požáru a nasátí kouře.

čl. 9.) DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA IZS (integrovaný záchranný systém):
tísňové linky

HASIČI	150 nebo 112
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
POLICIE ČR	158

čl. 10.) Vznik každého požáru je nutné hlásit majiteli (provozovateli) budovy **tel:** 602 520 070 (M. Maczko) a osobě způsobilé v požární ochraně (PO) **tel:** 602 521 471 (J. Kocurek).

čl. 11.) Zaměstnanci a ostatní osoby v budově do příjezdu složek IZS (pokud to situace a rozsah požáru dovolí) odstraní vlastní vozidla bránící příjezdu jejich techniky a činí opatření pro provedení bezproblémového zásahu těchto složek.

čl. 12.) Osoby, které utrpěly zranění nebo popáleniny, soustředit mimo dosah ohrožení, zabezpečit základní první pomoc do příjezdu odborné zdravotnické pomoci.