

**Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného
zákonníka) v znení neskorších predpisov**

I. ZMLUVNÉ STRANY

Národná transfúzna služba Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Limbová 3, 833 14 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Ing. Renáta Dundová, riaditeľka
IČO: 30 853 915
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000288579/8180
Internetová adresa: www.ntssr.sk

(ďalej len „mandant“)

a

PRO – TENDER s.r.o.

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I., Oddiel: Sro,
vložka č. 16338/V

Sídlo : Stierova 1132/1, 040 23 Košice
Zastúpená : PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
IČ DPH: SK2021970423
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Internetová adresa www.protender.sk
E-mail: protender.kosice@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania podprahovej zákazky, s názvom predmetu:
„**Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania**“, zadávanej na základe výzvy na
predkladanie ponúk v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem
„uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača
v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“)

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v súlade s príslušnými právnymi predpismi, podľa aktuálnej potreby mandanta. V rámci realizovaných postupov verejného obstarávania bude predmetom činnosti mandatára najmä nasledovný rozsah poskytovaných činností:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, odporúčania pre použitie postupov verejného obstarávania súlade s platnou legislatívou,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania
- vypracovanie textu predbežného oznámenia
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,

- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- spracovanie textu správy o plnení zmluvy,
- spracovanie a elektronické zaslanie Správy o plnení zmluvy Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- realizácia elektronických aukcií softwarom verejného obstarávateľa,
- iné činnosti vychádzajúce z právnych predpisov upravujúcich oblasť verejného obstarávania, a to v rozsahu a podľa požiadaviek mandanta.

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi podľa jeho potrieb a individuálneho záujmu vyššie špecifikované činnosti ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 1 realizovať pre mandanta osobne, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb oprávnených konať v mene mandátára, alebo prostredníctvom iných odborne spôsobilých zamestnancov mandátára.

2.3

Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať najmä v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: PRO – TENDER, s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár na svoje náklady dostaví aj na iné, mandantom označené miesto (najmä sídlo mandanta), a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.4

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi vopred na odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť potrebné informácie a písomné podklady. Ak je to nevyhnutné, zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť verejného obstarávania.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, o takejto skutočnosti však musí mandanta informovať bez zbytočného odkladu. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandátára

4.1

Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške **2.250 € bez DPH**.

Výška DPH bude mandantovi fakturovaná podľa aktuálnej sadzby.

Takto určená paušálna mesačná odplata je konečná a obsahuje náhradu všetkých nákladov vzniknutých mandatárovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Mandant poskytne v prípade potreby pre potreby mandátára kancelárske priestory (resp. pracovné miesto), počas poskytovania poradenstva v sídle mandanta.

4.2

Odplata mandátára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.3

Mandatár je povinný predložiť mandantovi v rámci mesačnej fakturácie špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant, mandatár je však povinný mandanta upozorniť na prípadne zistené nedostatky alebo nesprávnosti.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandátárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandátárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára, a to spravidla v mieste sídla mandanta.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, nesprávnosť alebo neúplnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť, čím nie je dotknutý nárok mandanta na prípadnú náhradu spôsobenej škody.

Čl. VIII

Ostatné dojednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta a podľa požiadaviek mandanta.

8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.4

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

8.5

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.6

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.7

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.

8.8

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.9

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.10

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísaním zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a je uzavretá na dobu určitú 12 mesiacov.

8.11

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

8.12

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.13

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.14

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Bratislave, dňa

V Košiciach, dňa

Mandant:

Mandatár:

Ing. Renáta Dundová
riaditeľka NTS SR

PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ