

## Dohoda o výkone správy a údržby Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP)

Číslo Dohody: **2015213202**

uzavretá medzi nasledujúcimi stranami:

Poskytovateľ:

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO: 00 151 742

(ďalej ako „MF SR“ alebo „Poskytovateľ“)

Používateľ:

**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**

Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

V zastúpení: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy

IČO: 42499500

(ďalej ako „FR SR“ alebo „Používateľ“)

### Preambula

Táto Dohoda o výkone správy a údržby Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (ďalej len „Dohoda“) sa uzatvára v nadväznosti na (i) Zmluvu o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) číslo 2015179202 (ďalej ako „zmluva“), uzatvorenú dňa 25.6.2015 medzi Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako objednávateľom (ďalej ako „Objednávateľ“) a spoločnosťou DITEC, a.s. ako dodávateľom (ďalej ako „Dodávateľ“), (ii) Dohodu o úrovni poskytovaných služieb a manažmente zmien (integračný SLA kontrakt) uzatvorenou medzi Úradom vlády Slovenskej republiky poskytujúcim elektronické služby cez modul Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) a DataCentrom, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.

### Definície

- a) Poskytovateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len MF SR) uvedený v záhlaví Zmluvy.
- b) Používateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky uvedený v záhlaví Zmluvy.
- c) Projektový manažér FR SR: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím. Voči Dodávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Kontroluje v mene Poskytovateľa činnosť Dodávateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení, vrátane podpisovania čiastkových a finálneho akceptačného protokolu, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie úlohy v mene Poskytovateľa. Má u Poskytovateľa dostatočné právomoci na základe poverenia alebo na základe výkonu funkcie na všetky úkony v mene Poskytovateľa; Poverenej osobe FRSR predkladá na akceptáciu Požiadavky na poskytnutie služieb v zmysle Formulára č.3 a akceptované dokončené na Akceptačnom protokole v zmysle Formulára č.2. . Projektovému manažérovi Dodávateľa predkladá Štúdiu realizovateľnosti a dokumenty vytvorené v zmysle Formulára č.2, č.3 a č.4 po ich akceptácii poverenou osobou FR SR a oprávnenou osobou MF SR.

- d) Poverená osoba FR SR: fyzická osoba poverená Poskytovateľom v procese podmienok plnenia, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Poskytovateľa. Podpisom potvrdzuje a akceptuje Požiadavku na poskytnutie služieb v zmysle Formulára č.3 a Akceptačný protokol v zmysle Formulára č.2. Následne ich predkladá na schválenie oprávnenej osobe MF SR. Na základe Štúdie realizovateľnosti akceptovanej oprávnenu osobou MF SR je poverená vystavením Objednávky práce na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle Formulára č. 4, ktorú predkladá na schválenie a podpis oprávnenej osobe MF SR.
- e) Oprávnená osoba MF SR: fyzická osoba Poskytovateľa oprávnená v procese podmienok plnenia, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Poskytovateľa. Podpisom finálne potvrdzuje a akceptuje predkladané dokumenty vytvorené v zmysle Formulára č.2, č.3 a č.4 a Štúdiu realizovateľnosti a predkladá ich projektovému manažérovi FR SR.
- f) Projektový manažér Dodávateľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Dodávateľa pri realizácii plnení. Voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Dodávateľa. Má na základe poverenia Dodávateľa alebo na základe výkonu funkcie u Dodávateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Dodávateľa. Predkladá dokončené plnenia na Akceptačnom protokole v zmysle Formulára č.2 na schválenie projektovému manažérovi FR SR. Predkladá návrh Štúdie realizovateľnosti po schválení poverenou osobou Dodávateľa projektovému manažérovi FR SR.
- g) Poverená osoba Dodávateľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Dodávateľa. Schvaľuje návrh Štúdie realizovateľnosti.
- h) Oprávnená osoba Dodávateľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Dodávateľa. Podpisuje schválenú objednávku prác v zmysle Formulára č.4.

Pojmy a formuláre používané v prílohách č.1 a č.2 tejto Dohody korešpondujú s pojmami a prílohami Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP).

### Vymedzenie pojmov

(1) Pre účely tejto Dohody sa rozumie:

- a) **Správou Informačného systému Centrálny elektronický priečink (ďalej len IS CEP)** zabezpečenie služieb technickej podpory a rozvoja IS CEP zo strany MF SR na základe požiadaviek FR SR.
- b) **Údržbou licencií** financovanie údržby licencií ako i údržby licencií pre systémový softvér.

### Článok 1

#### Predmet a účel Dohody

(1) Predmetom tejto Dohody je záväzok MF SR poskytovať pre FR SR služby prevádzky a správy IS CEP (ďalej ako „Služby“), a to :

- a. výkon správy aplikačno-programového vybavenia IS CEP poskytovaného FR SR zo strany MF SR,
- b. výkon prevádzky súvisiacich technológií,
- c. výkon údržby hardvéru, systémového softvéru a licencií IS CEP poskytovaného FR SR,
- d. monitorovanie dostupnosti systému IS CEP poskytovaného FR SR,
- e. zabezpečenie dostupnosti systému IS CEP poskytovaného FR SR,

- f. zabezpečenie zmenových konaní IS CEP poskytovaného FR SR a správa licencií,
- g. zabezpečenie implementácie legislatívnych zmien IS CEP poskytovaného FR SR,
- h. servis koncových staníc IS CEP

Bližšia špecifikácia Služieb je uvedená v článku 2 tejto Dohody a v Prílohe č. 1.

- (2) Predmetom tejto Dohody je aj záväzok FR SR zabezpečiť v rámci služieb správy IS CEP:
- prevádzku záložného prostredia IS CEP v správe FR SR,
  - nahlasovanie požiadaviek prostredníctvom Helpdesku FR SR,
  - vytvorenie príslušných riešiteľských skupín na strane FR SR.
  -
- (3) Za účelom riadneho poskytovania Služieb sa FR SR zaväzuje MF SR poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v súlade s článkom 4 tejto Dohody.
- (4) Dohoda sa uzatvára za účelom stanovenia podmienok výkonu správy IS CEP, vrátane prevádzky súvisiacich technológií a údržby systémového softvéru a licencií, slúžiacich pre FR SR.

## **Článok 2** **Špecifikácia služieb**

- (1) MF SR zabezpečí na základe tejto Dohody, v súlade s Čl. 1 Dohody, pre FR SR nasledovné služby:
- a) Správa IS CEP, a to :
    - aplikačná podpora k IS CEP,
    - rozvoj IS CEP (riešenie zmenových požiadaviek)
    - implementáciu legislatívnych zmien IS CEP v primeranej lehote od nadobudnutia ich účinnosti.
  - b) Služby vzťahujúce sa k poskytovanému IS CEP, a to :
    - prevádzka technológií,
    - údržba hardvéru a systémového softvéru,
    - monitorovanie dostupnosti systémov,
    - zabezpečenie dostupnosti systémov,
    - podpora používateľov,
    - servis koncových staníc IS CEP.
  - c) Údržba licencií
- (2) Podrobná špecifikácia služieb poskytovaných FR SR zo strany MF SR je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Dohody a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
- (3) Spôsob riešenia požiadaviek aplikačnej podpory a požiadaviek FR SR na rozvoj IS CEP je upravený v Prílohe č. 2 tejto Dohody.
- (4) MF SR bude poskytovať FR SR služby podľa Čl. 1, Čl. 2 ods. 1 a Prílohy č. 1 Dohody (ďalej len „Služby“) nepretržite počas doby trvania tejto Dohody.
- (5) Po ukončení každého kalendárneho mesiaca plnenia tejto Dohody MF SR do 15 dní po ukončení príslušného mesiaca písomne poskytne FR SR úplnú informáciu o žiadaných a poskytnutých službách za uvedený mesiac, o ich klasifikácii v zmysle Prílohy č. 1 Dohody, o ich množstve a trvaní, priebehu a stave ich riešenia, kto a kedy o ne požiadal, kto a kedy ich vykonal, kto a kedy službu poskytol a či požiadavky pretrvávajú, alebo kedy boli ukončené a aké výdavky boli na ne vynaložené, a to súhrnne za príslušný mesiac. Štruktúru poskytovanej informácie písomne dohodnú MF SR a FR SR bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody.

### **Článok 3**

#### **Pokrytie výdavkov**

(1) Výdavky súvisiace so zabezpečením Služieb pre FR SR budú financované z rozpočtu MF SR v rámci stanovených finančných limitov a podmienok upravených v platnej dodávateľskej Zmluve. V prípade, ak požiadavka zo strany FR SR na aplikačnú podporu, riešenie zmenových požiadaviek, zmenových konaní a rozvoj IS CEP bude prekračovať zmluvne stanovený finančný limit dodávateľskej Zmluvy, alebo nebude v súlade s jej podmienkami, požiadavka FR SR nebude zo strany MF SR akceptovaná.

### **Článok 4**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

(1) MF SR vyhlasuje, že pre účely plnenia tejto Dohody disponuje všetkými potrebnými oprávneniami od autorov alebo vlastníkov príslušných systémov.

(2) Plnenie tejto Dohody môže MF SR zabezpečovať prostredníctvom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MF SR a zmluvne zaviazaných dodávateľov a subdodávateľov, pričom zodpovednosť za plnenie Dohody zostáva na MF SR.

(3) MF SR zabezpečí:

- a. plnenie predmetu tejto Dohody riadne a včas,
- b. nakladanie so všetkými informáciami, ktoré mu budú v súvislosti s plnením tejto Dohody poskytnuté, ako s dôvernými informáciami a neposkytne ich, nezverejní a ani nesprístupní tretím osobám. Výnimku z tejto povinnosti tvoria prípady, keď poskytnutie alebo sprístupnenie a/alebo zverejnenie takejto informácie je povinnosťou MF SR na základe všeobecne záväzných právnych predpisov,
- c. nakladanie s údajmi FR SR, ktorými sa počas plnenia tejto Dohody naplní Riešenie, výhradne za účelom administrácie Riešenia a poskytovania štandardnej a aplikačnej podpory Riešenia a nesprístupní ich tretím osobám. Prístup k takým údajom bude MF SR prísne obmedzovať len na určené osoby, ktoré budú zabezpečovať poskytovanie plnení v zmysle tejto Dohody,
- d. bezpečnosť osobných údajov tým, že ich bude chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprístupnými formami spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, a to všetko v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e. bezodkladné informovanie FR SR o vzniku akéhokoľvek bezpečnostného incidentu súvisiaceho s Riešením a spoluprácu s FR SR pri jeho odstraňovaní,
- f. bezodkladné informovanie FR SR o plánovaných a neplánovaných výpadkoch systémov Riešenia,

(4) FR SR zabezpečí:

- a. plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody riadne a včas,
- b. súčinnosť potrebnú pre plnenie tejto Dohody,
- c. určenie osôb, ktoré budú zastupovať FR SR podľa Prílohy č. 2 Dohody do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Dohody,
- d. správu používateľov a oprávnení IS CEP poskytovaného FR SR.

(5) Zoznam kontaktných osôb majú právo aktualizovať Projektový manažér FR SR, Projektový manažér Dodávateľa, Poverená osoba FR SR a Oprávnená osoba MF SR. Aktualizáciu vykonajú e-mailom bezodkladne po jej zmene a následne zaslaním originálu aktualizovaného zoznamu druhej zmluvnej strane.

**Článok 5**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1 - Špecifikácia služieb zabezpečovaných MF SR pre FR SR,  
Príloha č. 2 - Spôsob riešenia požiadaviek Aplikačnej podpory a požiadaviek na Rozvoj IS CEP.
- (2) Zmeny a doplnky Dohody možno uskutočniť iba v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaného dodatku.
- (3) Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a Občianskym zákonníkom v platnom znení, ako aj ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
- (4) Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom dve vyhotovenia Dohody obdrží každá strana Dohody.
- (5) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- (6) Platnosť a účinnosť tejto Dohody sa skončí dňom ukončenia poskytovania CEP FR SR prostredníctvom MF SR, na základe vzájomnej dohody.

Za MF SR: [redacted]	za FR SR: [redacted]
V Bratislave dňa [redacted]	V Bratislave dňa [redacted]
Ing. Jaroslav Mikla vedúci služobného úradu	Ing. František Imrecze prezident finančnej [redacted]

## Príloha č. 1

### ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB ZABEZPEČOVANÝCH MF SR PRE FR SR

#### Predmet služby

V rámci poskytovania služieb technickej podpory prevádzky bude MF SR zabezpečovať tieto činnosti :

- a) poskytovanie služieb servisného hotline
- b) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému)
- c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
- d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
- e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- f) ostatné služby
- g) poskytovanie služieb podpory hardvéru a systémového softvéru
- h) poskytovanie služieb servisu koncových staníc IS CEP

#### 1. Poskytovanie služieb servisného hotline

- a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
  - i) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Dodávateľa
  - ii) alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra Dodávateľa
  - iii) alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Dodávateľa
- b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené Dodávateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Dodávateľa.
  - c) Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory FR SR.

#### 2. Podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému), ktorými sú:

- a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
- b) podpora pri inštalácii aktualizácií a patchov štandardného systémového software
  - i) podľa požiadaviek FR SR a podľa vzorových pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia
  - ii) na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačného programového vybavenia
- c) inštalácie aktualizácií a patchov aplikačného programového vybavenia (bez rozšírenia funkcionality systému)
- d) ladenie výkonnosti systému
  - e) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému: i) spracovať a priebežne aktualizovať vzorovú konfiguráciu systému, súčasne so zaškolením zamestnancov FR SR,
  - ii) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre aktualizáciu systému,
  - iii) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre realizáciu preventívnych zásahov,
  - iv) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre riešenie Incidentov,
  - v) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre štandardnú pravidelnú administráciu, súčasne so zaškolením zamestnancov FR SR,
  - vi) spracovať a priebežne aktualizovať súpis vyžadovaných licencií k podporovaným systémom,
  - vii) v súčinnosti so zamestnancami FR SR podieľať sa na spracovaní a aktualizácii vzorových pracovných postupov pre zálohovanie a obnovu systému

viii) Integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať Poskytovateľ na požiadanie FR SR.

### 3. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov

a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:

- i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
- ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server v súlade s bezpečnostnou politikou FR SR,
- iii) osobne, na mieste prevádzky systému.

b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je

- i) kontrola konzistencie konfigurácie IS CEP a konzistencie databáz IS CEP
- ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku IS CEP spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.

c) Vytvorenie zoznamov systémových služieb:

i) Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a priebežnú aktualizáciu zoznamu (súpisu) služieb, bežiacich nad jednotlivým systémom, ktoré je potrebné monitorovať pre zabezpečenie bezproblémového chodu systému

d) ii) Poskytovateľ zabezpečí dostupnosť aktuálneho zoznamu služieb na monitorovanie systému pre zamestnancov objednávateľa prostredníctvom URL k CRM ako východiskovému systému pre poskytovanie mesačných výkazov, Predmetom preventívnych zásahov pre dodaný hardvér a systémový softvér je predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potenciálne riziká.

Profylaktické práce predstavujú vykonanie preventívnych prehliadok ICT systému prostredníctvom servisného špecialistu na zabezpečenie spoľahlivej prevádzky ICT systému.

Profylaktické práce sú rozdelené podľa jednotlivých typov ICT systémov:

- Systémy SAN.
- Diskové úložné systémy (Disk Storage).
- Páskové úložné systémy (Tape storage).
- Serverové systémy, vrátane blade systémov.
- SW komponenty ICT systémov na úrovni operačných systémov, zálohovania a virtualizácie.

Profylaktika pre tento bod zahŕňa:

- Kontrolu chybových záznamov (logov) a chybových hlásení a návrh opatrení na odstránenie prípadných chýb.
- Kontrolu vizuálnych diagnostických prvkov dotknutých HW komponentov za účelom zistenia možných problémov a nutnosti servisného zásahu.
- SW častí systému zálohovania.
- Sledovanie aktuálnosti a v prípade potreby upozorniť na zmenu verzií mikrokódov HW komponentov a SW vybavenia.
- Sledovanie aktuálnosti verzií softvérových produktov s možným odporúčaním na jeho aktualizáciu.
- Aktualizácia mikrokódov podľa odporúčaní definovaných výrobcom.
- Pravidelná aktualizácia IPS signatúr.

Zoznam zariadení pre podporu hardvéru

Type	Model	SN	Product Description
1723	17X	23HX341	MTM FOR COSMOS KEYBOARD T

Type	Model	SN	Product Description
1723	17X	23HX343	MTM FOR COSMOS KEYBOARD T
1723	17X	23HX345	MTM FOR COSMOS KEYBOARD T
1723	17X	23HX347	MTM FOR COSMOS KEYBOARD T
1754	A1X	23F1258	LCM8 CONSOLE SWITCH OPTT
1754	A1X	23F1267	LCM8 CONSOLE SWITCH OPTT
1754	A1X	23F1273	LCM8 CONSOLE SWITCH OPTT
1754	A1X	23F1379	LCM8 CONSOLE SWITCH OPTT
7870	H5G	06EWR49	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR50	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR52	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR53	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR54	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR55	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR56	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR57	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR59	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR60	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR62	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR63	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR64	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR65	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR66	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR67	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR6A	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR72	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR73	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR74	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR75	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR76	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR77	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR78	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR80	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR81	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR82	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7870	H5G	06EWR83	BCHS22 3.06GHZ 12MB 6GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAG	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAH	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAK	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAL	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAM	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAN	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAP	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD



Type	Model	SN	Product Description
7945	G2G	KD02AAR	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
7945	G2G	KD02AAT	X3650M3 2.66G 12MB 4GB 0HDD
8852	4TG	KD16WHT	BLADECENTER H CHASSIS
8852	4TG	KD16WWV	BLADECENTER H CHASSIS
9307	4RX	23DY559	GOSHAWK 42U STD RACK ROHS
9307	4RX	23DY569	GOSHAWK 42U STD RACK ROHS
9307	4RX	23DY572	GOSHAWK 42U STD RACK ROHS
9307	4RX	23DY590	GOSHAWK 42U STD RACK ROHS
1818	53A	78K1ZD3	DS5300 MIDRANGE DISK
1818	53A	78K1ZD6	DS5300 MIDRANGE DISK
1818	D1A	78K1ZDF	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	D1A	78K1ZDG	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	D1A	78K1ZFH	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	D1A	78K1ZFK	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	D1A	78K1ZFL	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	D1A	78K1ZFM	EXP5000 EXPANSION UNIT
1818	RS3	7801217	DS RSM MODEL RS3
1818	RS3	7801218	DS RSM MODEL RS3
2498	B40	107572C	SAN40B 4
2498	B40	107572G	SAN40B 4
2498	B40	107574Y	SAN40B 4
2498	B40	107579C	SAN40B 4
3576	E9U	1381229	TS3310 TAPE EXPANSION MOD
3576	L5B	1320972	TS3310 TAPE LIBRARY
3588	F4A	78C154C	TS1040 ULTRIUM 4 TAPE DRIVE
3588	F4A	78C1550	TS1040 ULTRIUM 4 TAPE DRIVE
3588	F4A	78C1553	TS1040 ULTRIUM 4 TAPE DRIVE
3588	F4A	78C155A	TS1040 ULTRIUM 4 TAPE DRIVE
7145	1RG	674811	x3850 X5, 2xXeon 4C E7520
7145	1RG	674812	x3850 X5, 2xXeon 4C E7520
7145	1RG	674813	x3850 X5, 2xXeon 4C E7520

Zoznam softvérových komponentov

SW	Počet ks
McAfee Total Protection Enterprise 51-100 – PC	64
Annual Maintenance Renewal - Veeam Management Pack Enterprise Plus for Vmware	56
Annual Maintenance Renewal - Veeam Management Pack Enterprise Plus for Vmware	56
BridgeWays Oracle Management pack for MS SC OM	8

IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	2408
IBM Tivoli Storage Manager for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	448
IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	560
IBM Tivoli Storage Manager for Virtual Environments 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	1568
Production Support/Subscription for VMware vCenter 5 Standard	2
Production Support/Subscription for VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor	56

#### 4. Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov

- a) Incident je:
  - i) výpadok systému – prerušenie prevádzky IS CEP sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
  - ii) porucha funkčnosti IS CEP sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa IS CEP nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- b) V prípade identifikácie incidentu, bude Poskytovateľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému:
  - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou FR SR,
  - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
  - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- c) Riešenie incidentu sa realizuje
  - i) zmenou konfigurácie systému
  - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
  - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software v súčinnosti s FR SR
  - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
- d) V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
  - i) analýza identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí DataCentra a FR SR (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
  - ii) odstraňovanie chýb v IS CEP ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
  - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
- e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
  - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
  - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku IS CEP
  - iii) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.

#### 5. Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiada, bude Poskytovateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
  - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou FR SR,
  - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
  - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje
  - i) zmenou konfigurácie systému
  - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
  - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software v súčinnosti

s DataCentrom a FR SR

- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
- i) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí DataCentra a FR SR (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
  - ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie.

## 6. Ostatné služby podľa požiadaviek FR SR

Poskytovateľ bude poskytovať ostatné služby takto:

- a) Vykonanie úprav implementovaného IS CEP, ktoré predstavujú zmeny v nastaveniach existujúcej funkcionality IS CEP, vyplývajúce predovšetkým zo zmien legislatívy, zmien technologickej platformy a integračných rozhraní. Súčasťou týchto plnení je tiež úprava príslušnej dokumentácie, projektový manažment, koordinácia testovacieho procesu a prípadné vyškolenie používateľov IS CEP,
- b) Analýzy, návrh a vývoj riešenia, vylepšenia a/alebo modifikácie IS CEP, vyplývajúce z požiadaviek FR SR a legislatívnych zmien.
- c) Služby systémového administrátora zahŕňajúce nasledovné činnosti:
  - Redizajn a realizácia zmien nastavenia a konfigurácií.
  - Vytváranie administrátorských skriptov.
  - Zálohovanie a obnova systémov.
  - Inštalácia systému zo záložnej kópie v prípade havárie systému.
  - Konzultácie otvorených otázok zo strany objednávateľa.
  - Sprostredkovanie prenosu vedomostí o administrácii ICT systémov na zamestnancov objednávateľa formou informácií o postupoch pri zmenách konfigurácie.
  - Asistencia pri riešení problémov pri nasadzovaní aplikácií iných dodávateľov.
  - Udržiavanie a aktualizáciu dokumentácie k dotknutým ICT systémom.
  - Ďalšie činnosti v oblasti administrácie ICT systémov.
- d) Služby databázového administrátora zahŕňajúce nasledovné činnosti:
  - Analýza databázových logov.
  - Návrhy na zálohovanie databáz.
  - Zálohovanie a obnova databáz.
  - Riešenie problémov pri prevádzke databáz.
  - Ďalšie činnosti v oblasti administrácie databáz.
- e) Služby konzultanta architekta zahŕňajúce:
  - Analýza požiadaviek na zmeny služieb ICT infraštruktúry.
  - Skúmanie a identifikovanie závislostí komponentov ICT infraštruktúry.
  - Vypracovanie doporučení a návrhov na zmeny ICT infraštruktúry za účelom dosiahnutia požadovanej úrovne služieb.
  - Udržiavanie a aktualizáciu dokumentácie architektúry ICT systémov.
  - Konzultácie pri nasadzovaní nových ICT systémov zariadení do existujúceho prostredia.
  - Ďalšie činnosti v oblasti architektúr ICT systémov .
- f) Služby projektového manažéra zahŕňajúce nasledovné činnosti:
  - Koordinácia činností súvisiacich s predmetom zmluvy.

## 7. Poskytovanie služieb podpory hardvéru a systémového softvéru

Poskytovateľ bude poskytovať:

- a) Služby zabezpečenia podpory hardvéru a systémového softvéru nasledovne:
  - Zabezpečenie podpory (HW, SW maintenance) v rozsahu 24x7, 12h oprava
  - Identifikácia príčiny poruchy
  - Oprava zariadenia OnSite vrátane náhradných dielov
- b) Súvisiace služby:
  - Telefonická podpora pri riešení hardvérových problémov

7. Poskytovanie služieb servisu koncových staníc IS CEP

- a) Zabezpečenie požadovanej doby zásahu do nasledujúceho pracovného dňa
- b) odstránenie problému na koncovej stanici do troch pracovných dní

**8. Poskytovanie služieb servisu koncových staníc IS CEP**

Poskytovateľ bude poskytovať služby servisu koncových staníc IS CEP zakúpených výlučne pre projekt CEP a to v rozsahu:

- a) Poskytovanie služieb podpory hardvéru
- b) Poskytovanie služieb podpory základného systémového softvéru (SW Windows a Microsoft Office)

## Príloha č. 2

### SPÔSOB RIEŠENIA POŽIADAVIEK APLIKAČNEJ PODPORY A POŽIADAVIEK NA ROZVOJ IS CEP

#### A. Spôsob riešenia požiadaviek služby Aplikačnej podpory

**Podľa spôsobu riešenia požiadaviek popísaného v tejto časti sa poskytuje Služba Aplikačnej podpory špecifikovaná v prílohe č. 1 bode okrem bodu 6.**

Služba bude zabezpečená prostredníctvom Zástupcov, a to v nasledovných roliach definovaných v Definíciách v úvode tejto Dohody:

#### Pravidlá mailovej komunikácie:

Každá komunikácia ohľadom aplikačnej podpory s externým dodávateľom, ktorým budú eskalované požiadavky a incidenty nad rámec odborných znalostí prvej, resp. druhej úrovne podpory, bude realizovaná nasledujúcim spôsobom:

- Telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra externého dodávateľa +4212 58 222 888 spolu so zákazníckym číslom pre IS CEP „Zákaznícke číslo: 0106“,
- faxom na telefónnom čísle: +421 2 58 222 505, spolu s uvedením textu pre IS CEP „Zákaznícke číslo: 0106“ v záhlaví
- emailom: pre IS CEP na adrese [SERVIS.FRSR.CEP@DITEC.SK](mailto:SERVIS.FRSR.CEP@DITEC.SK).

#### Centrum podpory užívateľov DataCentra (CPU) – kontaktné údaje:

DataCentrum - CPU  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Telefón: 02 / 57880056, 0850 123 344  
Fax: 02 / 5292 3871  
E-mail: [cpu@datacentrum.sk](mailto:cpu@datacentrum.sk)  
Internet: <http://www.cpu.datacentrum.sk>

#### Kontaktné body na nahlasovanie incidentov NASES - ÚPVS:

Oddelenie kontaktného centra  
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby  
BC Omnipolis  
Trnavská cesta 100/II  
821 01 BRATISLAVA

Tel. číslo počas pracovnej doby od 8:00-17:00 počas pracovných dní: +421 2 35 803 083  
Mailová adresa počas pracovnej doby od 8:00-17:00 počas pracovných dní: [helpdesk@slovensko.sk](mailto:helpdesk@slovensko.sk)  
Kontaktný formulár – non stop: <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident>

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie vyššie uvedených rolí, zodpovedných za oblasť vykonávania požiadaviek služieb Aplikačnej podpory popísanej v tejto časti Dohody, si strany Dohody písomne predložia do 10 dní od podpisu Dohody. V prípade zmeny obsadenia vyššie uvedených rolí sú strany dohody povinné túto zmenu bezodkladne

oznámiť písomnou formou. Uvedený zoznam osôb definuje priradenie zodpovednosti konkrétnych zástupcov FR SR, MF SR a Dodávateľa MF SR k jednotlivým modulom IS CEP, na ktoré sa vzťahujú služby Aplikačnej podpory.

Dodávateľ sa zaväzuje začať so servisným zásahom kritického problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia Incidentu takto:

- i) v prípade potreby sa telefonicky spojí s technickou podporou Poskytovateľa a/alebo Používateľa,
  - ii) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Poskytovateľa a/alebo Používateľa,
  - iii) v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky Poskytovateľa a/alebo Používateľa v Bratislave a/alebo v Banskej Bystrici
- d) Dodávateľ sa zaväzuje začať so servisným zásahom bežného problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do 24 hodín od nahlásenia Incidentu takto:
- i) v prípade potreby sa telefonicky spojí s technickou podporou Poskytovateľa a/alebo Používateľa,
  - ii) v prípade potreby sa okamžite vzdialene pripojí na infraštruktúru Poskytovateľa a/alebo Používateľa,
  - iii) v prípade potreby sa osobne dostaví do priestorov prevádzky Poskytovateľa a/alebo Používateľa v Bratislave a/alebo v Banskej Bystrici
- e) V prípade potreby sa Dodávateľ zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Poskytovateľa a/alebo Používateľa okamžite riešiť Incident až do:
- i) jeho vyriešenia, alebo
  - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.

## Akceptačný protokol

**k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) v zmysle bodov II.2.a-e,g) Zmluvy zo dňa**

Preberajúca strana: Objednávateľ  
(ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)

Odvzdávajúca strana: Poskytovateľ  
(ďalej len Poskytovateľ/Odvzdávajúci)

### Predmet akceptačného protokolu:

V súlade so Zmluvou o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) (ďalej „Zmluva“) zo dňa X.XX.2015 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie služieb technickej podpory za mesiac XX/201x.

Typ služby / Rola-Pozícia	Operátor	Ponotovosť expertov 16/24x7	Ponotovosť expertov 8x5	Technik podpory mladší (junior) konzultant	Konzultant	Projektový manažér	Starší konzultant	Programátor	Dokumentarista
Poskytovanie služieb servisného hotline									
Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)									
Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)									
Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov									
Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)									
Poskytovanie služieb podpory hardveru a systémového softvéru									
<b>Celkom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**Sumárny prehľad poskytovania služieb technickej podpory:**

<b>Rola-Pozícia</b>	<b>Predplatené výkony [ČD/rok]</b>	<b>Výkony v predchádzajúcich obdobiach za daný rok [ČD]</b>	<b>Výkony v danom v kalendárnom mesiaci [ČD]</b>	<b>Zostatok predplatených výkonov [ČD]</b>
Operátor	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohotovosť expertov 16/24x7	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohotovosť expertov 8x5	0,00	0,00	0,00	0,00
Technik podpory	0,00	0,00	0,00	0,00
Mladší (junior) konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Starší konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Programátor	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektový manažér	0,00	0,00	0,00	0,00
Dokumentarista	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Celkom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
2. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou včas a v dohodnutej kvalite.
3. Preberajúca strana potvrdzuje, že na odovzdanom predmete neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V Bratislave dňa XX.XX.201x

\_\_\_\_\_  
Pečiatka a podpis preberajúceho

\_\_\_\_\_  
Pečiatka a podpis odovzdávajúceho



## **B. SPÔSOB RIEŠENIA ZMIEN V IS CEP**

**B.1 Tento postup sa použije v prípade, ak je predmetom riešenie zmenových požiadaviek podľa bodu č.6. Prílohy č. 1.**

1. V prípade potreby a/alebo požiadavky Poskytovateľa/Používateľa na poskytnutie predmetu plnenia v zmysle Prílohy č.1 bod č. 6 Dohody je Poskytovateľ/Používateľ oprávnený objednať príslušné plnenie na základe písomnej objednávky. Plnenia v zmysle Prílohy č.1 bod č. 6 Dohody budú objednávané nasledovne:
  - a) Projektový manažér FRSR, prípadne ním poverená osoba, spracuje Požiadavku na poskytnutie služieb predmetu plnenia alebo jeho časti podľa vzoru uvedeného v Formulára č.3 a odošle poverenej osobe FRSR na schválenie.
  - b) Po schválení Poverenou osobou FRSR bude predložená Požiadavka na poskytnutie služieb predmetu plnenia podľa vzoru uvedeného vo Formulári č.3 oprávnenej osobe MFSR na schválenie.
  - c) Po schválení Požiadavky na poskytnutie služieb predmetu plnenia oprávnenu osobou MFSR podľa vzoru uvedeného vo Formulári č.3 predloží Projektový manažér FRSR schválenú Požiadavku Projektovému manažérovi Dodávateľa.
  - d) Každá prijatá požiadavka bude považovaná za platnú v prípade, že bude spracovaná v zmysle nasledovných skutočností:
    - i) bude odoslaná projektovým manažérom FRSR;
    - ii) bude doručená projektovému manažérovi Dodávateľa,
    - iii) Požiadavka bude spracovaná podľa Formulára č.3 Dohody, pričom všetky údaje budú náležite vyplnené a požiadavka bude podpísaná všetkými relevantnými zástupcami Poskytovateľa.
  - e) Projektový manažér Dodávateľa predloží spracovaný dokument "Štúdia realizovateľnosti" podpísaný poverenou osobou Dodávateľa oprávnenej osobe MFSR, ktorá ho po posúdení postúpi projektovému manažérovi FRSR.
  - f) Poverená osoba FRSR na základe schválenej požiadavky vyhotoví a podpíše Objednávku práce v zmysle Formulára č.4 a odošle oprávnenej osobe MFSR na schválenie. Po schválení oprávnenu osobou MFSR doručí projektový manažér FRSR Objednávku práce spracovanú v zmysle Formulára č. č projektovému manažérovi Dodávateľa. Oprávnená osoba Dodávateľa prijme Objednávku práce v súlade s odsúhlasenou Štúdiou realizovateľnosti v písomnej forme. Platná Objednávka práce bude obsahovať špecifikáciu predmetu plnenia, harmonogram realizácie, cenu, platobné podmienky a podpis oprávnenej osoby MFSR s podpisom poverenej osoby FRSR alebo projektového manažéra FRSR. Vzor Objednávky práce je uvedený vo Formulári č.4 Dohody.
  - g) Dodávateľ sa zaväzuje všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov Poskytovateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade sa Dodávateľ zaväzuje realizovať zásah okamžite a súčasne informovať poverených zamestnancov Poskytovateľa/Používateľa.
  - h) Dodávateľ bude mať zriadený ale zablokovaný prístup k infraštruktúre a v prípade potreby Poskytovateľ/Používateľ operatívne odblokuje prístup pre Dodávateľa.

**B.2** Tento postup sa použije v prípade, ak je predmetom riešenie **zmenových konaní** podľa bodu č.6.

Prílohy č.1.

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v obsahu a/alebo v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Dohody.
2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Dodávateľa (MFSR) predložiť výlučne Oprávnená osoba MFSR (Dodávateľa). Oprávnená osoba Dodávateľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny predmetu Zmluvy alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí Oprávnená osoba Dodávateľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko Oprávnenej osoby Dodávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije Oprávnená osoba Dodávateľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
  - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
  - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
  - c. neodporúča realizovať,
  - d. nie je možné realizovať,
  - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP), odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu Oprávnenou osobou Dodávateľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu Oprávnená osoba MSFR s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá Oprávnená osoba príslušnej pracovnej skupiny Oprávnenej osobe MFSR, ktorý po jeho posúdení zabezpečí jeho predloženie na schválenie resp. neschválenie oprávneným zástupcom zmluvných strán.

## Akceptačný protokol

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy

zo dňa

Preberajúca strana: Objednávateľ  
(ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)

Odovzdávajúca strana: Poskytovateľ  
(ďalej len Poskytovateľ/Odovzdávajúci)

### Predmet akceptačného protokolu:

V súlade so Zmluvou o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) (ďalej „Zmluva“) zo dňa X.XX.2015 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia nasledovne:

### Popis akceptačného konania:

1. Predmetom akceptačného konania je plnenie v rozsahu:

Popis služieb	Rozsah
a) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod
b) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod

2. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
3. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou a Objednávkou včas a v dohodnutej kvalite.
4. Preberajúca strana potvrdzuje, že na odovzdanom predmete Objednávky neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V ....., dňa

V ....., dňa

\_\_\_\_\_  
Projektový manažér Objednávateľa

\_\_\_\_\_  
Projektový manažér Poskytovateľa

\_\_\_\_\_  
Poverená osoba Objednávateľa

\_\_\_\_\_  
Oprávnená osoba Objednávateľa

Formulár č.3

## Požiadavka na poskytnutie služieb

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy

zo dňa:

**Kontaktné údaje Objednávateľa:**

Predmetom požiadavky je poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) v rozsahu:

Predmet požiadavky
1. Požiadavka x - popis
n. Požiadavka n - popis

V ....., dňa

Za Objednávateľa:

\_\_\_\_\_

Projektový manažér Objednávateľa

Poverená osoba Objednávateľa

\_\_\_\_\_

Oprávnená osoba Objednávateľa

**Objednávka práce č.**

**k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky Informačného systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP) v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy**

zo dňa:

Fakturačné údaje Objednávateľa:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN (Číslo účtu):

**I. Predmet objednávky**

1. Predmetom tejto Objednávky je poskytnutie služieb podpory IS CEP v rozsahu:

Popis služieb	Pozícia	Rozsah
a) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
b) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod

2. Podrobná špecifikácia rozsahu predmetu plnenia je uvedená v prílohe č.1 tejto Objednávky, Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto Objednávky.

**II. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za predmet plnenia tejto Objednávky je:

Popis služieb	Sadzba	Rozsah	Cena
Cena za realizáciu časti predmetu	XXXXXX	XXX hod	XX.XXX,XX €

objednávky v zmysle bodu I.1.a)	XXXXXX XXXXXX	XXX hod XXX hod	
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXX hod XXX hod XXX hod	XX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom bez DPH			XXX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom s DPH			XXX.XXX,XX €

2. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi stanovenú zmluvnú cenu v článku II.1. tejto Objednávky za predmet plnenia po častiach podľa nižšie uvedených platobných podmienok:

- a) Cena v zmysle bodu II.1.a. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)
- b) Cena v zmysle bodu II.1.b. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)

3. Akceptačný protokol a kópia tejto Objednávky tvorí prílohu k faktúre.

### III. Podmienky plnenia predmetu

1. Hlavný koordinátor zo strany Objednávateľa je .... Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.

2. Hlavný koordinátor zo strany Zhotoviteľa je .... Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.

### IV. Harmonogram realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu Objednávky v etapách s nasledovným harmonogramom:

- a) Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a) do X mesiacov od podpisu objednávky.
- b) Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b) do X mesiacov od podpisu objednávky.

V ....., dňa

V ....., dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

\_\_\_\_\_  
Poverená osoba Objednávateľa

\_\_\_\_\_  
Oprávnená osoba  
Poskytovateľa

\_\_\_\_\_  
Oprávnená osoba Objednávateľa