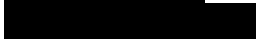


Komisionárska zmluva

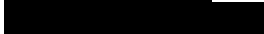
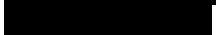
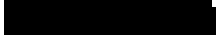
na zabezpečenie stravovacích služieb zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Článok I Zmluvné strany

Komitent:

Názov: **Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**
Označenie registra: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 842/S
Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 644 331
DIČ: 2022102753
IČ DPH: SK2022102753
Zastúpený: MUDr. Juraj Frajt – predseda predstavenstva
Ing. Pavel Piatrov – člen predstavenstva
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
(ďalej len „komitent“)

Komisionár:

Obchodné meno: **LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.**
Registračné číslo Obch. registra: Okresný súd Bratislava 1, Oddiel: Sro., Vložka č.: 9085/B
Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 31396674
IČ DPH: SK 2020321864
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Petrík, konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie: Ing. Štefan Petrík
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
Telefón: 
Fax: 
E-mail adresa: 

(ďalej len „komisionár“)

Článok II Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvára komitent ako verejný obstarávateľ s komisionárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 54/2015 zo dňa 17.03.2015 pod značkou 5992 - MSS na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok**“.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov komitenta v zmysle § 152 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote **3,50 EUR**; ako i podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách
2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v miestach plnenia, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: [REDACTED]
3. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravovacích poukážok, ich balenie, doprava a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa tlačou a balením stravovacích poukážok rozumie ich vytlačenie a zabalenie takým spôsobom, že každý balíček je označený minimálne titulom, menom, priezviskom zamestnanca a počtom stravovacích poukážok nachádzajúcich sa v balení na základe objednávky komitenta.
4. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
5. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených podľa bodu 3 článku IV. tejto zmluvy. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie - logo komisionára.
6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
7. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok je: **180 000 kusov**
Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho odchyliť pričom komisionár sa zaväzuje odchýlku od počtu stravovacích lístkov akceptovať. V prípade, ak komitent objedná menšie množstvo stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nevzniká komisionárovi právo na dodanie celého predpokladaného množstva stravovacích poukážok. V prípade, ak komitent objedná väčšie množstvo niektorého typu stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nesmie celková cena plnenia presiahnuť celkový maximálny limit plnenia (celkovú zmluvnú cenu), ktorý je výsledkom verejného obstarávania a je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok podľa čl. VII. tejto zmluvy.

Článok IV

Stravovacia poukážka

1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote **3,50 EUR**, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami. Vzor stravovacej poukážky je Prílohou č. 3 tejto zmluvy.
4. Platnosť stravovacej poukážky je jeden kalendárny rok.
5. Stálosť papiera použitého na stravovacie poukážky musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EU.

Článok V

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných v okolí sídla komitenta.
4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII

Miesto a termín plnenia

1. Komisionár dodá stravovacie poukážky na miesto dodania: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica na základe objednávky a podľa Zoznamu nákladových stredísk komitenta uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Objednávku komitent zašle komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára: [REDACTED]), alebo faxom (č. faxu komisionára: [REDACTED]), v pravidelných intervaloch jedenkrát mesačne, v pracovný deň do 15:00 hod. V prípade potreby má komitent právo objednať stravovacie poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. V prípade, ak má komisionár zriadený na svojej

internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravovacích poukážok, je komitent oprávnený (nie však povinný) zasielať bezplatne objednávky podľa tejto zmluvy i prostredníctvom tohto elektronického formulára. Obdobne to platí aj keď má komisionár vlastný objednávkový program, ktorý nainštaluje so súhlasom komitenta zamestnancovi zodpovednému za objednávanie stravovacích poukážok. V takom prípade Komitent zasiela objednávky prostredníctvom predmetného programu.

3. Komitent v objednávke uvedie pre jednotlivé nákladové strediská komitenta, uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy:
 - Nákladové stredisko
 - meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca a príslušný počet stravných lístkov.
4. Komisionár dodá stravovacie poukážky na miesto plnenia zodpovednej osobe komitenta v baleniach nasledovným spôsobom:
 - stravné poukážky viazané v knižkách, na meno a priezvisko zamestnanca,
 - na vrchnom obale knižky bude uvedené: osobné číslo, meno a priezvisko, počet kupónov, nákladové stredisko, evidenčné čísla kupónov (prvý a posledný),
 - knižky budú balené oddelene podľa:
 - nákladových stredísk
 - osobných čísiel
 - súčasťou dodávky kupónov musia byť aj menovité zoznamy zamestnancov na základe osobného čísla (za každé nákladové stredisko samostatný list) doplnené nominálnou hodnotou, počtom dodaných kupónov v knižke, počet knižiek príslušnému zamestnancovi, evidenčné čísla kupónov (prvý a posledný) a miestom na podpis zamestnanca o prevzatí kupónov.
5. Termín dodania predmetu zmluvy je: podľa bodu 2. článku V. tejto zmluvy.
6. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku. Zodpovedný zamestnanec komitenta na prevzatie dodávky v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 14:00 hod.

Článok VIII

Platobné podmienky

1. Celková cena plnenia pozostáva z ceny stravovacej poukážky a poplatku za službu a je bližšie uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Cena stravovacej poukážky ako aj poplatku za službu je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Dohodnutá cena je v eurách.
2. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach.
 - bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
 - komisionár môže vystaviť faktúru tak, aby bola doručená spolu so stravnými poukážkami,
 - právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - komitent uhradí faktúru do 30 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia,
 - výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná ,
 - komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy
3. Komisionár je povinný doručiť faktúru spolu s dodacím listom na adresu:
Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Dodací list musí byť rozpísaný podľa nákladových stredísk s uvedením počtu kupónov dodaných príslušnému nákladovému stredisku a ich finančnej hodnoty (sumárne).
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú.

V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.

5. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške **1,31 %** z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
Výška odplaty podľa predchádzajúcej vety bude upravená o daň z pridanej hodnoty, pri sadzbe 20 %.

Článok IX

Reklamácia tovaru

1. Komitent má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný predmet zmluvy nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
2. Komitent uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail [REDACTED] alebo faxom na číslo faxu: [REDACTED].
3. V reklamacii musí byť uvedené:
 - Názov a adresa komitenta,
 - Meno zástupcu zákazníka,
 - Meno zodpovedného pracovníka komitenta, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,
 - Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že komisionár uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok X

Subdodávky

1. Komisionár môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
2. Komisionár garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Komisionár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o VO.
4. Komisionár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
Komisionár je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Komitentovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o VO. Zároveň je Komisionár povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je prílohou zmluvy.
5. Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Článok XI

Sankcie

1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.
3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok XII
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú: na obdobie **24 mesiacov** od jej účinnosti.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď aj bez uvedenia dôvodu, môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, sú:

za stranu komitenta:

e-mail:

za stranu komisionára:

6. Meniť alebo doplňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.
8. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Cena predmetu zmluvy
Príloha č. 2 – Zoznam nákladových stredísk komitenta
Príloha č. 3 – Vzor stravovacej poukážky s popisom ochranných prvkov
Príloha č. 4 – Subdodávateľia (ak je uplatniteľné).

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

Za komisionára

Za komitenta

.....
Ing. Štefan Petrík
konateľ
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

.....
Stredoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.
MUDr. Juraj Frajt
predseda predstavenstva

.....
Stredoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.
Ing. Pavel Piatrov
člen predstavenstva