

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:

Zriadenie:

Adresa:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

E - mail:

Záchranná služba Košice

štátna príspevková organizácia

Zriaďovacia listina Ministerstva zdravotníctva SR

č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990

Rastislavova 43, 041 91 Košice

00 606 731

Mgr. Ján Šteso, MPH, riaditeľ

Mgr. Andrea Kočišová, MPH, námestník riaditeľa

Štátna pokladnica

7000289408/8180

055/6814 345

namestnik@kezachranka.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:

Registračné číslo Obch. registra:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

Fax:

E-mail adresa:

Internetová adresa:

PRO – TENDER s.r.o.

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

Košice I., oddiel Sro., vložka č. 16338/V

Smetanova 9, 040 01 Košice

36 591 084

SK2021970423

PhDr. Peter Hložný, MPH.

PhDr. Peter Hložný, MPH.

Tatra banka a.s.

2622065078/1100

055/2861 256

055/2861 257

peter.hlozny@protender.skprotender@protender.skwww.protender.sk

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandatár v postavení uchádzača v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podlimitnej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 120/2015 zo dňa 19.06.2015 pod značkou 12840 – WYS na predmet zákazky „Poradenské služby - verejné obstarávanie“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania a realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaných postupov verejného obstarávania je špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou, uvedenými v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať na adrese Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

Článok V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **24 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok VI.

Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Odplata mandatára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára, uvedený v článku I tejto zmluvy.

Článok VII.
Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII.
Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku III uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX.
Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandatára uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
5. Akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán, bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení, sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomínaná písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučené s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej pošty alebo osobne proti podpisu, v prípade e-mailovej komunikácie doložením potvrdenia o doručení), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručенú príslušnej zmluvnej strane v deň jej

skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty - pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
7. Mandatár je povinný mať zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti. Mandatár je povinný zabezpečiť, aby predmet zmluvy bol poskytovaný v súlade so zavedeným systémom manažérstva informačnej bezpečnosti. Mandatár je povinný zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti udržiavať v platnosti počas celej doby trvania zmluvy. Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
8. Subdodávky
 - Mandatár môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
 - Mandatár garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
 - Mandatár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o verejnom obstarávaní, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
 - Mandatár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
 - Mandatár je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať mandantovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je mandatár povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorí je Prílohou č. 4, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 - Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Komplexný návrh ponúkaných služieb, ktoré sú predmetom zmluvy
Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy
Príloha č. 3 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy
Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (doloží len uchádzač podľa pokynov v časti D. súťažných podkladov)

V Košiciach, dňa 31.07.2015

V Košiciach dňa

Za mandatára:

Za mandanta:

.....
PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ PRO – TENDER s.r.o.

.....
Mgr. Ján Šteso, MPH
riaditeľ