Zmluva č. 252/2015
o vykonávaní odborných konzultačných činností

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo:	Želllova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený:	MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka úradu
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000198055/8180
IBAN:	SK57 8180 0000 0070 0019 8055

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „úrad“)

a

Odborný konzultant

Meno a priezvisko:	prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc.
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	Bartókova 6, 811 02 Bratislava
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	

(ďalej len „konzultant“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb - konzultantov a/alebo odborné posúdenie veci v správnom konaní o uložení sankcie dohliadanému subjektu a/alebo v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi vykonať pre úrad v prípade potreby odbornú konzultačnú činnosť. Konzultačná činnosť podľa tejto zmluvy je nepravidelná príležitostná činnosť. Konzultačnou činnosťou poskytuje konzultant odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti. Úrad sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť konzultantovi odmenu podľa čl. V. tejto zmluvy.

Článok III.
Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Konzultant

postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, bez pokynov úradu a odborné stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene.

2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je konzultant povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku konzultanta s uvedením záveru, vyplniť formulár „Odborné stanovisko konzultanta“ (príloha č. 1 tejto zmluvy) a odovzdať ho v písomnej forme vedúcemu zamestnancovi úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal. Odborné stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).

3. Konzultant je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II zmluvy osobne, na základe písomnej objednávky úradu.

4. Konzultant nemá nárok na úhradu nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate za vykonanie konzultačnej činnosti.

5. Konzultant má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formuláru „Vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 2 tejto zmluvy), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a priloženia odborného stanoviska konzultanta, ktoré musí byť vypracované v súlade s objednávkou a obsahovať záver a všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko. Konzultant sa zaväzuje pri práci s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri výkone konzultačnej činnosti pre úrad a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol úradom objednaný, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

7. Konzultant je povinný odovzdať odborné stanovisko konzultanta úradu v lehote uvedenej v objednávke na výkon odborných konzultačných činností (príloha č. 3 tejto zmluvy).

8. Konzultant je povinný v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej nezaujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.

Článok IV.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad vypracovanie odborného stanoviska konzultanta objednáva na základe písomnej objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom úradu (príloha č. 3 tejto zmluvy), ktorým je riaditeľ sekcie dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou alebo riaditeľ pobočky úradu.

2. Úrad spolu s objednávkou odovzdá konzultantovi formulár „Odborné stanovisko konzultanta“ (príloha č. 1 tejto zmluvy), v ktorom konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.

3. Ak konzultant posudzuje správnosť poskytnutej zdravotnej starostlivosti v prípade jedného podnetu u viacerých, rôznych dohliadaných subjektov (aj v prípade viacpobočkového podnetu) a vypracuje odborné stanoviská pre každý dohliadaný subjekt zvlášť, samostatne, úrad má právo navýšiť odmenu určenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy najviac však o 30 eur s DPH (slovom: tridsať eur s DPH) za každé ďalšie odborné stanovisko.

4. Úrad má právo v prípade, že konzultant doručil odborné stanovisko oneskorene alebo je odborné stanovisko nekvalitné, neúplné, vyhýbavé, nejednoznačné, alebo neobsahuje záver, alebo nie je v súlade s objednávkou, alebo neobsahuje náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Odborné

stanovisko konzultanta“ a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet, nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy.

5. Úrad má právo vyžiadať od konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v odbornom stanovisku.

Článok V.
Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť konzultantovi odmenu za riadne a včas vykonané, zdokumentované a úradu odovzdané odborné stanovisko konzultanta, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve, a to vo výške:
   a) 150 eur s DPH (slovom: jednostopäťdesiat eur s DPH) za odborné stanovisko k jednému podnetu;
   b) 35 eur s DPH (slovom: tridsaťpäť eur s DPH) za odborné stanovisko k námietkam k protokolu o vykonanom dohľade;
   c) 35 eur s DPH (slovom: tridsaťpäť eur s DPH) za odborné stanovisko poskytnuté v priebehu výkonu správneho konania;
   d) 150 eur s DPH (slovom: jednostopäťdesiat eur s DPH) za poskytnutie písomného stanoviska v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu;
   e) 165 eur s DPH (slovom: stošesťdesiatpäť eur s DPH) za zastupovanie úradu na pojednávaní na základe splnomocnenia predsedu úradu zastupovať úrad pred súdom.

2. Dohodnutá odmena bude uhradená v súlade s čl. IV. bod 4 tejto zmluvy na základe vyplneného a predloženého formulára „Vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 2 tejto zmluvy) po vykonaní konzultačnej činnosti, potvrdeného vedúcim zamestnancom úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal a prevzal, a po predložení odborného stanoviska konzultanta podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Splatnosť vyúčtovania je 30 dní odo dňa doručenia úradu.

3. Úrad sa zaväzuje k náhrade cestovných výdavkov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

4. Úrad zašle konzultantovi na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

3. Zmluva zaniká:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

6. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. To neplatí pre doručovanie objednávky na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta, ktoré objednávateľ

doručuje na konzultantom určenú adresu a pre doručenie odborného stanoviska s prílohami, ktoré konzultant doručuje na adresu sídla objednávateľa. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa pre účely výpovede dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží konzultant a tri vyhotovenia obdrží úrad.

9. Účinnosťou tejto zmluvy zaniká v plnom rozsahu zmluva č. 154/2012 zo dňa 27. 03. 2012 a dodatok č. 1 zo dňa 01. 03. 2013.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

11. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
    Príloha č. 1: Vzor odborného stanoviska konzultanta
    Príloha č. 2: Vzor vyúčtovania konzultačnej činnosti konzultanta
    Príloha č. 3: Vzor objednávky na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta

V ....., dňa .....

Konzultant:

.....

V Bratislave, dňa .....

Úrad

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka úradu