

ZMLUVA O VYTVORENÍ

Informačného systému bezpečného mobilného prístupu v rezorte justície (IS BMP)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a licenčná zmluva

uzavretá podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Objednávateľ (Nadobúdateľ):

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu

IČO: 00166073

DIČ: 2020830196

bankové spojenie:

číslo účtu IBAN:

SWIFT:

Zhotoviteľ (Poskytovateľ):

obchodné meno: **DITEC, a.s.**

sídlo: Plynárenská 7/C, Bratislava 821 09

zapísaný v registri: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, Vložka č. 769/B

zastúpený: PaedDr. Ivan Súra - predseda predstavenstva

Ing. Csaba Baráth - podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

osoba oprávnená konať vo

veciach technických: Ing. Róbert Kristóf

osoba oprávnená konať vo

veciach zmluvných: Ing. Roman Miklošovič

IČO: 31 385 401

DIČ: 2020304198

IČ DPH: SK2020304198

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

SWIFT:

Čl.1 **Definície pojmov**

Aplikačné programové vybavenie alebo **APV** je softvérový modul ako výsledok duševnej činnosti a služieb vedúcich k zabezpečeniu procesných krokov a funkcionalít, potrebných pre dosiahnutie požadovaných vlastností IS BMP, ktoré pozostáva z:

- **Modul bezpečného prehliadania súdneho spisu** (ďalej modul aj len ako „modul APV“).

Infraštruktúra je systém hardvérových komponentov, vzájomne prepojených komunikačnou infraštruktúrou, ktorých funkčnosť je zabezpečená licenčným systémovým softvérom.

Informačný systém bezpečného mobilného prístupu v rezorte justície alebo **IS BMP** alebo **riešenie** je informačný systém, ktorého požadované vlastnosti sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Komponenty IS BMP tvoria pre účely tejto Zmluvy tri základné hmotné a nehmotné časti informačného systému: Infraštruktúra, Aplikačné programové vybavenie a Služby.

Hardvérové (HW) zariadenia sú tablety a osobné počítače (notebooky a all-in-one PC), ktorých požadované parametre sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Riadiaci výbor projektu je výbor špecifikovaný v čl. 5 tejto Zmluvy.

Služby sú sústavou odborných činností zabezpečujúcich požadované výsledky pri tvorbe, zavádzaní a prevádzke IS BMP. Bližšia špecifikácia Služieb je uvedená v čl. 2 bod 2.2. tejto Zmluvy.

Vada je odchýlka od Záväzného zadania prejavujúca sa funkcionalitou IS BMP odlišnou od funkcionality IS BMP popísanej v dodanej dokumentácii alebo obmedzením funkcionality IS BMP.

Záväzné zadanie je dokument „Analýza a návrh riešenia“, ktorého návrh vypracuje Zhotoviteľ podľa čl. 2 bod 2.2. písm. a) tejto Zmluvy, a ktorý podlieha schváleniu Objednávateľa podľa čl. 3 bod 3.4. tejto Zmluvy.

Zmluvná strana je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.

Zoznam požadovaných vlastností IS BMP je zoznam vlastností IS BMP obsiahnutý v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Čl.2 **Predmet Zmluvy**

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť pre Objednávateľa IS BMP v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

2.2. Na vytvorenie IS BMP Zhotoviteľ:

- a) vykoná analýzu požadovaných vlastností IS BMP od Objednávateľa uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a na jej základe vypracuje návrh Záväzného zadania, ktoré určí pre vytvorenie IS BMP najmä: funkčnú špecifikáciu, návrh odporúčanej Infraštruktúry, inštalované počítačové programy, súčinnosť Objednávateľa, Plán akceptačných testov.

Ďalej v súlade so Záväzným zadáním schváleným Objednávateľom a Zoznamom požadovaných vlastností IS BMP:

- b) dodá SW licencie k modulu APV tvoriaci IS BMP, ktoré budú špecifikované v Záväznom zadaní;
 - c) vykoná implementáciu, integráciu a testovanie modulu APV (ďalej aj len ako „Dodanie modulu APV“);
 - d) vykoná školenia školiteľov, administrátorov, školenie technických pracovníkov, dodá príslušnú dokumentáciu pozostávajúcu z používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky a nasadí IS BMP do produktívnej prevádzky;
 - e) zabezpečí dodávku infraštruktúry, hardvérových (HW) zariadení a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa písm. b) tohto článku Zmluvy, v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať riadne vytvorený IS BMP a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. 8 tejto Zmluvy uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za vytvorenie IS BMP.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie v etapách dohodnutých Zmluvnými stranami podľa čl. 12 bod 12.2. a 12.3. tejto Zmluvy; všetko plnenie však musí byť riadne poskytnuté najneskôr do 30.11.2015.
- 2.5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vyzvať Zhotoviteľa na uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (ďalej len „SLA“), ktorej návrh je pripojený k tejto Zmluve ako jej Príloha č. 9 a to tak, že doručí Poskytovateľovi:
- a) písomnú výzvu na uzavretie SLA a zároveň
 - b) podpísanú SLA v počte rovnopisov určených v SLA.

Zhotoviteľ je povinný uzavrieť SLA, pokiaľ ho na to Objednávateľ písomne vyzve v čase od uzavretia tejto Zmluvy do uplynutia 14 mesiacov odo dňa nasadenia IS BMP do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi podpísanú SLA v počte rovnopisov, ktoré podľa SLA prináležia Objednávateľovi, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa a SLA podpísanej Objednávateľom podľa prvej vety tohto bodu.

Čl.3 Spôsob vytvorenia IS BMP

- 3.1. IS BMP bude Zhotoviteľom vytvorený v etapách a rozsahu podľa čl. 2 bodu 2.2. tejto Zmluvy.
- 3.2. Písomný návrh Záväzného zadania bude Objednávateľovi predložený do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.3. Návrh Záväzného zadania musí zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS BMP.
- 3.4. Ak predložený návrh Záväzného zadania bude zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS BMP a bude v súlade s čl. 4 tejto Zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu Záväzného zadania so Zoznamom požadovaných vlastností IS BMP alebo s čl. 4 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ najneskôr do 10 dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh Záväzného zadania, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu. Ak Objednávateľ najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu Záväzného zadania písomne neoznámí Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu Záväzného zadania ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh Záväzného zadania považuje za schválený Objednávateľom.

3.5. Miestom vytvorenia IS BMP bude sídlo Objednávateľa, Datacube DataCenter, Kopčianska 92/D, 851 01 Bratislava a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany dohodnú týmto spôsobom, aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

3.6. Miesta dodania Hardverových (HW) zariadení sú:

KRAJSKÝ SÚD V BRATISLAVE	813 66	Bratislava	Záhradnícka 10
Okresný súd Bratislava I	812 44	Bratislava	Záhradnícka 10
Okresný súd Bratislava II	827 02	Bratislava	Drieňová 5
Okresný súd Bratislava III	836 07	Bratislava	Námestie Biely kríž 7
Okresný súd Bratislava IV	844 54	Bratislava	Saratovská 1/A
Okresný súd Bratislava V	852 38	Bratislava	Prokofievova ul. 12
Okresný súd Malacky	901 11	Malacky	Mierové nám. č. 10
Okresný súd Pezinok	902 01	Pezinok	M. R. Štefánika 40
KRAJSKÝ SÚD V TRNAVE	918 70	Trnava	Vajanského 2/A
Okresný súd Trnava	917 83	Trnava	Hlavná 49
Okresný súd Dunajská Streda	929 27	Dunajská Streda	Alžbetínske nám. 8
Okresný súd Galanta	924 23	Galanta	Mierové nám. 1
Okresný súd Piešťany	921 01	Piešťany	Nálepková 36
Okresný súd Senica	905 30	Senica	Nám. Oslobodenia 1
Okresný súd Skalica	909 01	Skalica	Nám. Slobody 15
KRAJSKÝ SÚD V TRENČÍNE	911 50	Trenčín	Nám. Svätej Anny č. 28
Okresný súd Trenčín	911 80	Trenčín	Piaristická 27
Okresný súd Nové Mesto nad Váhom	915 19	Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 37
Okresný súd Považská Bystrica	017 33	Považská Bystrica	Štúrova 1/2
Okresný súd Prievidza	971 72	Prievidza	Švéniho 5
Okresný súd Partizánske	958 26	Partizánske	1. mája 225/4
Okresný súd Bánovce nad Bebravou	957 75	Bánovce nad Bebravou	Hollého 3
KRAJSKÝ SÚD V NITRE	950 48	Nitra	Štúrova 9
Okresný súd Nitra	949 68	Nitra	Štúrova 9
Okresný súd Komárno	945 35	Komárno	Pohraničná 6
Okresný súd Levice	934 31	Levice	Kalvínske nám. 7
Okresný súd Nové Zámky	940 16	Nové Zámky	F. Rákocziho 15
Okresný súd Topoľčany	955 15	Topoľčany	M. R. Štefánika 2238
KRAJSKÝ SÚD V ŽILINE	010 01	Žilina	Orolská 3
Okresný súd Žilina	010 59	Žilina	Hviezdoslavova ul. 28
Okresný súd Čadca	022 21	Čadca	ul. 17. novembra 1256
Okresný súd Dolný Kubín	026 25	Dolný Kubín	Radlinského 36
Okresný súd Liptovský Mikuláš	031 33	Liptovský Mikuláš	Tomášikova 5
Okresný súd Martin	036 61	Martin	E. B. Lukáča 2A
Okresný súd Námestovo	029 01	Námestovo	Nám. A. Bernoláka 332/16
Okresný súd Ružomberok	034 01	Ružomberok	Dončova 8

KRAJSKÝ SÚD V BANSKEJ BYSTRICI	974 87	Banská Bystrica	Skuteckého 7
Okresný súd Banská Bystrica	975 59	Banská Bystrica	Skuteckého 28
Okresný súd Brezno	977 01	Brezno	Kuzmányho 4
Okresný súd Lučenec	984 37	Lučenec	ul. Dr. Herza 14
Okresný súd Revúca	050 11	Revúca	Ul. SNP 539/1
Okresný súd Rimavská Sobota	979 01	Rimavská Sobota	Jesenského 3
Okresný súd Veľký Krtíš	990 14	Veľký Krtíš	SNP 714 /2
Okresný súd Zvolen	960 68	Zvolen	J. Kozáčeka 19
Okresný súd Žiar nad Hronom	965 35	Žiar nad Hronom	Nám. Matice slov. 5/1
KRAJSKÝ SÚD V PREŠOVE	080 01	Prešov	Hlavná č. 22
Okresný súd Prešov	080 42	Prešov	Grešova 3
Okresný súd Bardejov	085 75	Bardejov	Partizánska 1
Okresný súd Humenné	066 34	Humenné	Laborecká č. 17
Okresný súd Kežmarok	060 01	Kežmarok	ul. Trhovište č. 16
Okresný súd Poprad	058 01	Poprad	Štefánikova 100
Okresný súd Stará Ľubovňa	064 27	Stará Ľubovňa	17. novembra č. 30
Okresný súd Svidník	089 01	Svidník	Sov. hrdinov 200/35
Okresný súd Vranov nad Topľou	093 32	Vranov nad Topľou	M. R. Štefánika 874
KRAJSKÝ SÚD V KOŠICIACH	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice I	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice II	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice - okolie	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Michalovce	071 80	Michalovce	Nám. slobody 11
Okresný súd Rožňava	048 80	Rožňava	Nám. 1. mája č. 2
Okresný súd Spišská Nová Ves	052 80	Spišská Nová Ves	Stará cesta č. 3
Okresný súd Trebišov	075 01	Trebišov	Nám. mieru 838/2
MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SR	813 11	Bratislava	Župné námestie 13

- 3.7. Pri vytváraní IS BMP bude Zhotoviteľ postupovať podľa Záväzného zadania. Odovzdanie IS BMP Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 3.8. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť - lehoty pre plnenia alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 3.9. Zhotoviteľ bude oprávnený použiť pri vytváraní IS BMP plnenia tretích osôb, pričom za konanie týchto tretích osôb Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako keby konal Zhotoviteľ sám.
- 3.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený (najmä bezpečnostnú politiku Objednávateľa). Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich

predmet plnenia dodržiavanie povinnosti riadiť sa týmito vnútornými predpismi Objednávateľa.

- 3.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na Infraštruktúre alebo inom hardvéri a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvya ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim z akéhokoľvek dôvodu dostane.
- 3.12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet Zmluvy neobsahuje Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je podstatným porušením tejto Zmluvy.
- 3.13. Ak Zhotoviteľ použije na dlhšie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako príloha č. 3.
- 3.14. Na zmenu subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Zmluvy sa vyžaduje rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
- 3.15. Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby boli Objednávateľovi poskytnuté licenčné práva k tomuto dielu v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v čl. 7 tejto Zmluvy pre autorské diela Zhotoviteľa.
- 3.16. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o postupe plnenia tejto Zmluvy a o skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho poskytovanie a na termín splnenia predmetu tejto Zmluvy a riadneho odovzdania úplného plnenia.
- 3.17. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, o ktorých Zhotoviteľ vie.
- 3.18. Na dodanie plnenia podľa článku 2 bodu 2.2 písm. e) tejto Zmluvy sa primerane uplatní doložka INCOTERMS 2010 DDP do miesta sídla Objednávateľa.

Čl.4

Súčinnosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť a to tým, že:
 - 4.1.1. najneskôr do 5 dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - 4.1.2. odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy umožní Zhotoviteľovi prístup do miesta vytvorenia IS BMP definovaného v bode 3.5. tejto Zmluvy,
 - 4.1.3. zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - 4.1.4. zabezpečí riadnu činnosť členov Riadiaceho výboru projektu za Objednávateľa ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
 - 4.1.5. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa najmä na:
 - 4.1.5.1. konzultáciách,
 - 4.1.5.2. konfiguračných prácach,

- 4.1.5.3. preberacom konaní,
- 4.1.5.4. akceptačnom konaní,
- 4.1.6. poskytne Zhotoviteľovi testovacie údaje v štruktúre a rozsahu podľa schváleného Záväzného zadania,
- 4.1.7. vyvinie všetko nevyhnutné úsilie na zabezpečenie súčinnosti všetkých zúčastnených strán a v prípade jej neposkytnutia bezodkladne doručí zúčastnenej strane, ktorá neposkytuje súčinnosť potrebnú na plnenie tejto Zmluvy, písomné upovedomenie/výzvu na bezodkladnú spoluprácu,
- 4.1.8. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti zúčastnených strán,
- 4.1.9. zabezpečí školiace miestnosti so zodpovedajúcim vybavením.
- 4.2. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy alebo určenú v schválenom Záväznom zadaní - lehoty pre plnenia/činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

Čl.5

Riadenie projektu

- 5.1. Projektovým manažérom Objednávateľa je: Juraj Karkuš.

Projektový manažér Objednávateľa je súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) schválil návrh Záväzného zadania,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Zhotoviteľa,
- e) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

- 5.2. Projektovým manažérom Zhotoviteľa je: Ing. Róbert Kristóf.

Projektový manažér Zhotoviteľa je súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) predkladal na schválenie návrh Záväzného zadania,
- b) požadoval a umožňoval poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa,
- c) vypracovával správy o plnení Zmluvy podľa čl. 12 tejto Zmluvy,
- d) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- e) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Objednávateľa,
- f) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

- 5.3. Riadiaci výbor projektu má päť členov, z ktorých je jeden predseda. Troch členov Riadiaceho výboru projektu vrátane predsedu Riadiaceho výboru projektu navrhuje Objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru projektu navrhuje Zhotoviteľ.
- 5.4. Členmi Riadiaceho výboru projektu sú:
- a) za Objednávateľa:
- JUDr. Lubomíra Kubišová,
 - Ing. Vladimír Ivantyšin,
 - Ing. Vladimír Karaba
- b) za Zhotoviteľa:
- PaedDr. Ivan Šúra,
 - Ing. Patrik Hasaj.
- Predsedom Riadiaceho výboru projektu je: JUDr. Lubomíra Kubišová.
- 5.5. Riadiaci výbor projektu kontroluje priebeh realizácie projektu a odstraňuje nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
- 5.6. Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor projektu Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru projektu musí byť daná Zmluvným stranám primeraná lehota.
- 5.7. Riadiaci výbor projektu je oprávnený rozhodovať vo veciach týkajúcich sa priebehu realizácie projektu vytvárania IS BMP.
- 5.8. Ďalšie právomoci môžu Zmluvné strany zveriť Riadiacemu výboru projektu písomnou dohodou Zmluvných strán bez potreby vyhotovenia písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 5.9. Na rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu bude potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov Riadiaceho výboru projektu.
- 5.10. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu zvoláva jeho predseda. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu sa konajú spravidla raz mesačne, pričom prvé zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa uskutoční do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Ak o to požiada niektorá zo Zmluvných strán prostredníctvom projektového manažéra, zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa zvolá tak, aby sa konalo do 10 dní od požiadania. Za Zmluvnú stranu môže o zvolanie Riadiaceho výboru projektu požiadať aj člen Riadiaceho výboru projektu za túto Zmluvnú stranu.
- 5.11. Riadiaci výbor projektu vždy prizve na svoje zasadnutie oboch projektových manažérov.
- 5.12. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určených členov projektového tímu uvedených v Prílohe č. 4, ako aj projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane, bez potreby uzatvárania dodatku k Zmluve.

Čl.6 Odovzdanie

- 6.1. Plnenie sa považuje za poskytnuté podpisom preberacieho protokolu, pokiaľ sa nevyžaduje aj vykonanie akceptačných testov (akceptačného protokolu) plnenia. V takomto prípade je plnenie poskytnuté podpisom akceptačného protokolu z akceptačného testu. V protokoloch bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Protokoly sa vyhotovujú v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jeden rovnopis a Zhotoviteľ obdrží

dva rovnopisy. Súčasťou preberacieho alebo akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek, vyhlásenie, že na dodanom plnení neviazu žiadne právne vady a nevysporiadané práva tretích osôb. Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovania.

- 6.2. Akceptačný test bude vykonaný podľa Plánu akceptačných testov, tak ako bude tento určený v Záväznom zadaní, pričom bude prebiehať na inom ako produkčnom prostredí, ak nie je dohodnuté inak. Ak sa pri akomkoľvek akceptačnom teste vyskytnú vady, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný akceptačný test, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.3. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na akceptačnom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom písomne pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania akceptačného testu. Neúčast' takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu akceptačného testu.
- 6.4. Zhotoviteľ nahradí Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s opakovaním testovania a akceptačného konania.
- 6.5. Objednávateľ je povinný prevziať/akceptovať plnenie, pokiaľ je riadne vykonané. Objednávateľ však nie je povinný podpísať preberací protokol/protokol o akceptačnom teste a prevziať /akceptovať tak plnenie v prípade, ak má vady. Pokiaľ má plnenie vady, Objednávateľ ich písomne oznámi Zhotoviteľovi, pričom projektoví manažéri Zmluvných strán dojednávajú primeranú lehotu na odstránenie väd. Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode o lehote na odstránenie oznámenej vady počas 5 dní odo dňa vykonania akceptačného testu alebo preberacieho konania, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v lehote 10 pracovných dní odo dňa preberacieho konania alebo akceptačného testu.
- 6.6. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou nepodpíše odovzdávací dokument (protokol) vyhotovený podľa tejto Zmluvy, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdávané plnenie za Objednávateľom akceptované dňom jeho riadneho predloženia na podpis Objednávateľovi.
- 6.7. Návrh Záväzného zadania (čl. 2 bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme na dvoch samostatných médiách. O odovzdaní bude vyhotovený preberací protokol.
- 6.8. Dodanie SW licencií k modulu APV bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, v ktorom Objednávateľ potvrdí poskytnutie SW licencií podľa čl. 2 bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy.
- 6.9. Dodanie modulu APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) bude potvrdené podpisom akceptačného protokolu o akceptačnom teste. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie modulu APV a Objednávateľ sa i napriek tomu rozhodne plnenie akceptovať, dodávka modulu APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi a ním akceptovanú.
- 6.10. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu k APV (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) na základe preberacieho protokolu pred vykonaním akceptácie plnenia podľa bodu 6.9. tohto článku Zmluvy.
- 6.11. O vykonaní školenia (čl. 2 bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa vyhotoví preberací protokol, ktorého súčasťou budú prezenčné listiny.
- 6.12. Nasadenie IS BMP do produktívnej prevádzky (bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa potvrdí podpisom akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa),

špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Podpisom akceptačného protokolu podľa tohto bodu Zmluvné strany potvrdzujú, že IS BMP bol vytvorený riadne a v súlade s touto Zmluvou, s výnimkou väd, ktoré boli uvedené v prebracom protokole/akceptačnom protokole. Zhotoviteľ je povinný odstrániť tieto vady v lehote dohodnutom projektovými manažérmi Zmluvných strán. Ak projektívni manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode, Zhotoviteľ odstráni vady v lehote 5 pracovných dní odo dňa konania akceptačných testov.

- 6.13. Dodávka infraštruktúry, Hadvérových (HW) zariadení a štandardného SW tretích strán podľa čl. 2 bodu 2.2. písm. e) tejto Zmluvy bude potvrdená preberacím protokolom.

Čl.7

Licencie

- 7.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo a inak rozsahovo neodvolateľné neobmedzené nevýhradné právo používať autorské dielo dodané ako súčasť riešenia počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky na akékoľvek účely a akýmkoľvek známymi spôsobmi, a to predovšetkým nasledujúcimi spôsobmi:
- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín alebo zabezpečenie rozmnoženín technickými prostriedkami zvolenými podľa uváženia Objednávateľa,
 - b) spojenie autorského diela s iným dielom,
 - c) rozširovanie diela akýmkoľvek spôsobom, použitie a šírenie na akýchkoľvek nosičoch,
 - d) jeho spracovanie, úpravy, adaptáciu a/alebo preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu), usporiadanie alebo iné spracovanie Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami,
 - e) spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“).
- 7.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo použiť spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 7.1. tohto článku Zmluvy.
- 7.3. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy, súhlas na použitie autorského diela a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého autorského diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 7.1. tohto článku Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený tretím osobám umožniť využívanie IS BMP na účely, pre ktoré bol vytvorený.
- 7.4. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený právo používať autorské dielo a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 7.1. tohto článku postúpiť Zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

- 7.5. Oprávnenie na výkon práva používať autorské dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 7.6. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Zhotoviteľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Zhotoviteľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér vyvinutý pre Objednávateľa na mieru, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy pre Objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu Objednávateľa a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
- 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 6 - zoznam všetkých autorov autorských diel.
- 7.9. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodov 7.1. a 7.3. tejto Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.
- 7.10. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku a tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 7.11. Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané dielo alebo jeho časti dodané Zhotoviteľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 7.12. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach.
- 7.13. Oprávnenia z licencie k autorskému dielu vzniknú dňom, keď bude Objednávateľovi odovzdané vykonanie inštalácie tohto autorského diela. Licencia oprávňujúca na používanie autorského diela bude Objednávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle Autorského zákona.
- 7.14. Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela (ďalej aj „zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 7.15. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickej médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdanom elektronickej médiu. Objednávateľ sa zaväzuje: (i) uložiť zdrojové kódy na Sekcii informatiky a riadenia projektov takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a (ii) na požiadanie Zhotoviteľa preukázať Zhotoviteľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi.
- 7.16. Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, rozvoj a servis APV vlastnými kapacitami, prípadne kapacitami tretích strán výlučne v nasledujúcich prípadoch:

- 7.16.1. ak Zhotoviteľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky Objednávateľa vrátane zmeny v zdrojových kódoch a/alebo
 - 7.16.2. ak sa Zhotoviteľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo
 - 7.16.3. ak Zhotoviteľ prevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku alebo v jej časti inému subjektu
 - 7.16.4. ak dôjde k ukončeniu SLA akýmkoľvek spôsobom, vrátane odstúpenia od SLA
 - 7.16.5. tri (3) mesiace pred plánovaným ukončením SLA.
- 7.17. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na akékoľvek iné autorské diela vytvorené Zhotoviteľom (alebo jeho subdodávateľom) v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 7.18. V prípade ak je súčasťou vytvorenia riešenia dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu) sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.

Čl.8 Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena za predmet Zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške 7 042 680.00 EUR bez DPH, výška DPH 1 408 536.00 EUR, spolu 8 451 216.00 EUR, pričom:
- 8.1.1. za vypracovanie návrhu Záväzného zadania (bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 241 466.00 € bez DPH, výška DPH 48 293.20 €, spolu 289 759.20 €
 - 8.1.2. za dodanie SW licencií k modulu APV (bod 2.2 písm. b) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 1 000 000.00 € bez DPH, výška DPH 200 000.00 €, spolu 1 200 000.00 €
 - 8.1.3. za implementáciu, integráciu a testovanie modulu APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 724 398.00 € bez DPH, výška DPH 144 879.60 €, spolu 869 277.60 €
 - 8.1.4. za vykonanie školenia, nasadenie riešenia do produktívnej prevádzky a dodanie príslušnej dokumentácie (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena: 46 816.00 € bez DPH, výška DPH 9 363.20 €, spolu 56 179.20 €
 - 8.1.5. za dodanie infraštruktúry (HW komponentov) pre IS BMP a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa bodu 2.2 písm. b) Zmluvy (bod 2.2 písm. e) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena: 5 030 000.00 € bez DPH, výška DPH 1 006 000.00 €, spolu 6 036 000.00 €

Detailný rozpočet tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Ceny podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy uvedené bez DPH sú cenami fixnými. DPH bude účtovaná v súlade s bodom 8.5. tejto Zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k dodaniu predmetu Zmluvy na miesto dodania, vrátane dopravy do miesta dodania.

- 8.2. Odmena za udelenie licencií podľa čl. 7 tejto Zmluvy je zahrnutá v cene podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že ceny uvedené v bode 8.1. tejto Zmluvy uhradí na základe faktúr Zhotoviteľa so splatnosťou 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ si je vedomý, že projekt je spolufinancovaný z fondov EÚ a že administrácia platieb je časovo náročná a zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže vystaviť faktúru na platbu vo výške podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy až po ukončení etapy, ktorej výsledky Objednávateľ akceptoval (potvrdením preberacieho protokolu, resp. akceptačného protokolu).
- 8.4. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude uhradený bezhotovostným prevodom a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 8.5. K cenám podľa tejto Zmluvy bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov. V prípade zmeny daňových (iných ako upravujúcich výšku DPH) alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú Zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k Zmluve.
- 8.6. Faktúra
- 8.6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
- 8.6.2 Faktúra musí ďalej obsahovať:
- názov operačného programu,
 - číslo a názov opatrenia,
 - názov projektu,
 - kód ITMS projektu,
 - kód ekonomickej klasifikácie,
 - číslo a názov Zmluvy,
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
 - špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa), iný údaj vyžadovaný v súvislosti s financovaním projektu z prostriedkov EÚ, ak to Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po uzatvorení Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.
- 8.6.3 Prílohou faktúry bude podpísaný akceptačný protokol resp. preberací protokol ukončeného plnenia, ktorého výsledky Objednávateľ akceptoval, a akýkoľvek ďalší dokument, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry vzhľadom na osobitné požiadavky plynúce zo spolufinancovania projektu z fondov EÚ, ak to Poskytovateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi.
- 8.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohy podľa bodu 8.6. tohto článku Zmluvy alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

- 8.8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za dodané služby, sú tvorené z fondov Európskej únie a rozpočtu Slovenskej republiky. Nasledujúce body ustanovenia tohto bodu 8.8. sa uplatnia len v prípade, ak príslušná zmena/oprava bola spôsobená konaním Zhotoviteľa v rozpore so Záväzným zadaním a ak sa týka ním dodávaného diela:
- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje formou písomného dodatku k tejto Zmluve pristúpiť na zmenu dohodnutej ceny v prípade, ak niektorý z poskytovateľov finančných prostriedkov uplatní právo na vykonanie finančnej opravy v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Vykonanie finančnej opravy sa môže týkať len nezrealizovaných záväzkov tejto Zmluvy.
 - b) Rovnako je Zhotoviteľ povinný pristúpiť na zmenu ustanovení Zmluvy vyvolanú poskytovateľmi finančných prostriedkov v prípade, ak sa zmeny budú týkať nerealizovaných častí tejto Zmluvy.
- 8.9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Čl.9

Dôvernité informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1. Objednávateľ upozornil Zhotoviteľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude spracovanie a prístup k osobným údajom chránený podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a poučil ho o povinnostiach vyplývajúcich z tohto zákona.
- 9.2. Objednávateľ vyhlasuje, že na každé nakladanie s osobnými údajmi, ku ktorému má a/alebo môže dôjsť pri plnení povinností Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy a ktoré podľa zákona č. 122/2013 Z. z. vyžaduje súhlas dotknutej osoby, má a/alebo bude mať udelený súhlas dotknutých osôb, a to najneskôr ku dňu sprístupnenia osobných údajov Zhotoviteľovi.
- 9.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie Zhotoviteľa i z vlastnej iniciatívy bude Zhotoviteľovi včas a riadne poskytovať všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Zhotoviteľ pri spracúvaní osobných údajov mohol riadne plniť zákonné a zmluvné povinnosti pri ochrane osobných údajov.
- 9.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:
- a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku a to aj po ukončení pracovného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 9.5. Požiadavka v bode 9.4. tejto Zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Zhotoviteľa.
- 9.6. Všetky podklady poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktorá ale nesmie byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnená tretej strane.

- 9.7. Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Zhotoviteľa.

Čl.10

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude zhotovený podľa tejto Zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať IS BMP funkcionality dohodnuté v tejto Zmluve.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách IS BMP, ktoré uskutoční Objednávateľ a/alebo tretia strana.
- 10.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu IS BMP vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky predmetu plnenia.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady dodaného plnenia, vrátane akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií riešenia, zistených Objednávateľom v záručnej dobe a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu riešenia (ďalej len „vada“). Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa Objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. 7 tejto Zmluvy sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
- 10.5. Spôsob nahlasovania väd riešenia a postup Zmluvných strán pri ich odstraňovaní je upravený v prílohe č. 5 tejto Zmluvy – Úroveň poskytovania záruky.
- 10.6. V prípade, že Zhotoviteľ po posúdení uplatneného nároku Objednávateľa podľa bodu 10.4. tohto článku Zmluvy dospeje k záveru, že predmetný nárok nenapĺňa pojmové znaky vady v zmysle definícií podľa tejto Zmluvy, upovedomí o tom Objednávateľa a dohodnú sa na ďalšom postupe.
- 10.7. Zhotoviteľ na základe vlastnej úvahy riadne Objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu v zmysle tohto článku Zmluvy odstráni a to tak, že záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia riešenia alebo opravou riešenia (APV), alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady alebo dodaním nového plnenia.
- 10.8. Záručná doba na IS BMP je 24 mesiacov, s tým, že v tejto dobe bude IS BMP spôsobilý na použitie v súlade so Záväzným zadaním. Záručná doba 24 mesiacov sa nevzťahuje na:
- a) Infraštruktúru, kde je záručná doba vždy určená pre konkrétny druh komponentu v závislosti od záručných podmienok poskytnutých predávajúcim konkrétnemu komponentu Zhotoviteľovi, min. však v dĺžke 36 mesiacov (v prípade kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov) alebo 24 mesiacov (v prípade iných kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov).
 - b) Štandardné softvéry tretích strán, ktoré sú súčasťou dodávky IS BMP, kde je záručná doba v dĺžke 12 mesiacov.
 - c) hardvérové zariadenia, kde je záručná doba 24 mesiacov.

Záručná doba začne plynúť dňom podpisu protokolu o nasadení riešenia do produktívnej prevádzky. Objednávateľ nadobúda vlastnícke práva k Hardvérovým (HW) zariadeniam len čo mu sú podľa Zmluvy riadne odovzdané v súlade s ustanovením čl. 6 bod 6.13. Zmluvy. Zhotoviteľ je viazaný úrovňou poskytovania záruky podľa prílohy č. 5 Zmluvy len počas prvých 14 mesiacov plynutia záručnej doby (ďalej len ako „záruka typu SLA“). Zvyšný čas záručnej doby v trvaní 10 mesiacov je Zhotoviteľ povinný nahlasované vady riešenia odstraňovať bezodkladne, najneskôr však v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote (ďalej len „základná záruka“).

Ustanovenia prílohy č. 5 tejto Zmluvy s výnimkou ustanovení pojednávajúcich o úrovni spracovania požiadaviek sa použijú rovnako.

- 10.9. V prípade omeškania Zhotoviteľa pri poskytovaní záručných opráv je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
- a) pri neutralizácii kritického problému 30 EUR za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Zhotoviteľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.
 - b) pri neutralizácii závažného problému 20 EUR za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Zhotoviteľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.
 - c) pri neutralizácii nekritického problému 10 EUR za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Zhotoviteľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.

Čl.11

Zodpovednosť za škody, sankcie

- 11.1. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2. V prípade porušenia záväzkov, ktoré Zhotoviteľovi vyplývajú z ustanovení čl. 3 bodov 3.9. až 3.11 a čl. 9 tejto Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR, ktorú je Zhotoviteľ povinný uhradiť na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 11.3. Ak Zhotoviteľ použije na dielčie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľa v rozpore s čl. 3 bod 3.12. až 3.13. tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny plnenia vykonaného/ poskytnutého v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy. Podmienky splatnosti zmluvnej pokuty podľa bodu 11.2. tohto článku Zmluvy sa použijú rovnako.
- 11.4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vyhotovením a dodaním riešenia ako celku v lehote podľa čl. 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa čl. 8 bodu 8.1. tejto Zmluvy. V prípade, že omeškanie Zhotoviteľa presiahne 30 dní, má Objednávateľ nárok za každý ďalší, aj začatý deň omeškania, na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa čl. 8 bodu 8.1. tejto Zmluvy.
- 11.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody vo výške presahujúcej uhradenú zmluvnú pokutu.

Čl.12 Správy o plnení Zmluvy

- 12.1. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do dvoch týždňov od účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2. V úvodnej správe o plnení Zmluvy navrhne projektovú metodiku a detailný harmonogram plnenia Zmluvy vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 12.3. Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy.
- 12.4. Následne po schválení úvodnej správy, Zhotoviteľ vypracuje priebežné správy a konečnú správu o plnení Zmluvy a doručí ju projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu.
- 12.5. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa priebežné správy o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy najmenej raz štvrtročne, ak Riadiaci výbor projektu neurčí inak.
- 12.6. Návrh konečnej správy bude predložený projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr dňom dodania plnenia predmetu Zmluvy podľa článku 2 bod 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.7. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania IS BMP,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) akceptačné a preberacie protokoly zo všetkých dodávok a akceptačných konaní k plneniu Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.8. Návrh konečnej správy, ktorá bude odsúhlasená projektovým manažérom Objednávateľa a následne Riadiacim výborom projektu, bude doručená Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy.
- 12.9. Správy podľa tohto článku predloží projektový manažér Objednávateľa bezodkladne po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru projektu. Rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 12.10. Riadiaci výbor projektu je oprávnený správy podľa tohto článku Zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahujú nepravdivé údaje.
- 12.11. Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tejto Zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor projektu neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, že Riadiaci výbor projektu bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou neschváli správu podľa tejto Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takáto správa za schválenú Riadiacim výborom projektu uplynutím 15 dňa odo dňa doručenia takejto správy.
- 12.12. Ak Riadiaci výbor projektu schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor projektu stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Čl.13 Odstúpenie od Zmluvy

- 13.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, okrem prípadov podľa bodu 13.9. tohto článku Zmluvy, aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy a nepodstatného porušenia Zmluvy.
- 13.3. Podstatným porušením Zmluvy Objednávateľom sa rozumie, ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením ceny za predmet Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy o viac ako 60 dní.
- 13.4. Podstatným porušením Zmluvy Zhotoviteľom sa okrem prípadu podľa čl. 3 bod 3.11. tejto Zmluvy rozumie, ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s nasadením riešenia do produktívnej prevádzky o viac ako 60 dní, ako aj opakované (t.j. viac ako 5x počas trvania tejto Zmluvy) použitie subdodávateľa pri dielčom plnení predmetu Zmluvy v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy.
- 13.5. Porušenia Zmluvy, ktoré nenapĺňajú znaky podstatného porušenia Zmluvy podľa bodov 13.3. a 13.4. tohto článku Zmluvy sa považujú za nepodstatné porušenia Zmluvy. Za nepodstatné porušenia zmluvy sa považuje najmä:
 - a) ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy,
 - b) ak Objednávateľ poruší licenčné podmienky alebo iné obmedzenia podľa tejto Zmluvy.
- 13.6. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je oprávnená Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy až po márnom uplynutí dodatočnej primeranej lehoty na plnenie poskytnutej porušujúcej Zmluvnej strane v dĺžke najmenej 30 dní alebo v prípade, že porušujúca Zmluvná strana vyhlási, že svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote nesplní.
- 13.7. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka autorských práv k dielu a práva Objednávateľa na použitie predmetu Zmluvy, ktoré zostávajú zachované.
- 13.8. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje.
- 13.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
 - a) vyhlásenie konkurzu na Zhotoviteľa alebo povolenie reštrukturalizácie Zhotoviteľa,
 - b) vstup Zhotoviteľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Zhotoviteľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e) skončenie alebo zánik Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Budovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR“ (ďalej len ako „Zmluva o NFP“), a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP.

- 13.10. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplývajú z nesplnených záväzkov.
- 13.11. Ak pri odstúpení Objednávateľa od Zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností Zhotoviteľom, Objednávateľ písomne neoznámí v odstúpení inak, sú Zmluvné strany povinné si vrátiť všetko poskytnuté plnenie. Pre zamedzenie pochybností, v tomto prípade Zhotoviteľovi neprináleží odmena za poskytnuté plnenie.
- 13.12. V ostatných prípadoch Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti IS BMP už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté. Zhotoviteľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto Zmluve (najmä čl. 7) ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto Zmluvy, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto Zmluve zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdaných častí poskytnutého plnenia.
- 13.13. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, bude Zhotoviteľovi patriť aj nárok na náhradu nákladov za činnosti, ktoré Zhotoviteľ ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykonal pre tie časti IS BMP, u ktorých ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy ešte nedošlo k ich odovzdaniu Objednávateľovi. Nároky Zhotoviteľa podľa tohto bodu budú zaplatené Objednávateľom na základe faktúry Zhotoviteľa so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 13.14. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, Zhotoviteľ do 15 dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy odovzdá Objednávateľovi všetky ešte neodovzdané časti IS BMP a licencie (vrátane rozmnoženín príslušných počítačových programov), ktoré ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy boli Zhotoviteľom objednané v súlade s touto Zmluvou a Objednávateľ na základe faktúry vyhotovenej Zhotoviteľom zaplatí Zhotoviteľovi hodnotu týchto častí IS BMP a licencií vo výške určenej v súlade s touto Zmluvou.
- 13.15. Objednávateľ pri odstúpení od Zmluvy, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Zhotoviteľom riadne vytvorených častí IS BMP. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.
- 13.16. Objednávateľ môže podľa bodu 13.11. tohto článku Zmluvy písomne oznámiť, že má záujem vrátiť len časť poskytnutého plnenia. Ustanovenia čl. 13.12. až 13.15. tohto článku Zmluvy sa aplikujú primerane.

Čl.14

Osobitné dojednania

- 14.1. Závazky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.

- 14.2. Zhotoviteľ je povinný sa pri vytváraní riešenia riadiť výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení účinnom ku dňu nasadenia riešenia do produktívnej prevádzky.
- 14.3. Riešenie bude vytvorené v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj ostatnými časťami Zmluvy a Záväzným zadáním.
- 14.4. Vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v doprovide osoby na tieto účely určenej Objednávateľom v mieste plnenia.
- 14.5. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa alebo žiadosti zo strany Objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.
- 14.6. Zhotoviteľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto Zmluvy iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto Zmluvy v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce.
- 14.7. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu, ak táto Zmluva neurčuje inak.
- 14.8. V prípade porušenia povinnosti podľa 14.7. tohto článku Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 14.9. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 14.10. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
- 14.11. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 14.12. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 14.13. Zhotoviteľ je povinný najmä viesť pracovné výkazy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia viedli pracovné výkazy. Poskytovateľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi, projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby a to po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

Čl.15 Záverečné ustanovenia

- 15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 Zoznam požadovaných vlastností IS BMP
 - Príloha č. 2 Rozpočet
 - Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 Zloženie projektových tímov
 - Príloha č. 5 Úroveň poskytovania záruky
 - Príloha č. 6 Zoznam všetkých autorov autorských diel
 - Príloha č. 7 Formulár o poskytnutí služieb
 - Príloha č. 8 Formulár o nahlásení a vyriešení vady
 - Príloha č. 9 Service Level Agreement (SLA)
- 15.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.
- 15.3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
- 15.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb ako aj poskytnúť potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 15.6. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 15.7. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Autorským zákonom a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 15.8. Táto Zmluva sa podpisuje v 6 (šiestich) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

15.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa:

Za Zhotoviteľa

.....
JUDr. Ľubomíra Kubišová
vedúca služobného úradu

.....
PaedDr. Ivan Súra
predseda predstavenstva

.....
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície

Obsah

1. Úvod	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1.1. Použité skratky a značky	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2. Popis súčasnej situácie	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.1. Legislatívna analýza	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.2. Aplikačná a dátová architektúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.2.1. Aplikácie	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.2.2. Využívanie modulov plánovanej aplikačnej a bezpečnostnej architektúry existujúcimi systémami	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.2.3. Dátová architektúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.2.4. Integrovaná architektúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.3. Vyhodnotenie súčasného stavu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3. Požiadavky projektu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.1. Prínos k stratégii informatizácie spoločnosti	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.2. Očakávané výstupy projektu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.3. Moduly riešenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.3.1. Modul Bezpečné prehliadanie Elektronického súdneho spisu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.4. Hardvérové vybavenie	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.4.1. Tablety	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.4.2. Osobné počítače	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4. Požadovaný rozsah predmetu obstarávania	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4.1. Očakávané výsledky a dopady projektu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4.2. Požiadavky na integráciu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4.3. Požiadavky na technologický rámec a architektúru	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4.4. Využitie cloudového riešenia MF SR	Chyba! Záložka nie je definovaná.
5. Predpokladané legislatívne úpravy	Chyba! Záložka nie je definovaná.
6. Dostupná HW infraštruktúra v prostredí MS SR	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7. Forma a spôsob dodania	Chyba! Záložka nie je definovaná.
8. Prostredia BAI	Chyba! Záložka nie je definovaná.
9. Hardware a infraštruktúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
10. Organizačné podmienky	Chyba! Záložka nie je definovaná.
11. Požiadavky na harmonogram projektu	Chyba! Záložka nie je definovaná.
12. ZOZNAM FUNKČNÝCH POŽIADAVIEK	Chyba! Záložka nie je definovaná.
13. Zoznam eGov služieb	Chyba! Záložka nie je definovaná.
13.1. Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa	Chyba! Záložka nie je definovaná.
14. Zoznam služieb informačného systému (IS)	Chyba! Záložka nie je definovaná.
14.1. Registrácia zariadenia do systému centrálnej správy zariadení	Chyba! Záložka nie je definovaná.
14.2. Zabezpečenie centrálnej správy zariadení pre modul elektronického súdneho spisu	Chyba! Záložka nie je definovaná.

1. Úvod

Hlavným cieľom projektu bude vybudovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu spravodlivosti, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly. Projekt vytvorí podmienky pre efektívne naplňovanie cieľov konceptu eJustice a prinesie vysokú pridanú hodnotu vo všetkých nižšie uvedených oblastiach:

- Prínosy riešenia projektu pre vývoj a nasadzovanie systémov v rámci konceptu eJustice sú nasledovné:
 - vytvorenie jednotnej platformy pre integráciu aplikácií. Integrácia aplikácií je vykonávaná centrálné na integračnej platforme bez potreby priamej integrácie všetkých aplikácií a budovania množstva špecializovaných rozhraní,
 - zefektívnenie procesy vývoja aplikácií využitím existujúcej funkčnosti integračnej platformy a jej služieb,
 - možnosť budovania novej kvality služieb, ktorá umožní využívať procesnú integráciu funkčnosti viacerých aplikácií, čo vedie k poskytovaniu vyššej úžitkovej hodnoty pre používateľov ako interných, tak externých.
- Prínosy riešenia projektu v oblasti správy používateľov a bezpečnosti sú nasledovné:
 - naplňovanie zámerov konceptu eJustice riadením prístupu oprávnených používateľov k službám pre rôzne skupiny používateľov,
 - centrálna správa používateľov a ich oprávnení pre všetky prevádzkované systémy,
 - zabezpečenie autentifikácie a autorizácie používateľov (interných aj externých) pre prístup k službám a údajov v súlade s definovanou politikou,
 - zabezpečenie prostriedkov pre autorizáciu všetkých dôležitých úkonov s následnou možnosťou definovania jednoznačnej a nepochybniteľnej zodpovednosti za vykonané úkony,
 - monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie, ako podklad pre návrh a realizáciu opatrení.
- Prínosy riešenia projektu v oblasti podpory prevádzky sú nasledovné:
 - podpora pre Help-Desk – podpora používateľov vo využívaní služieb nasadených informačných systémov,
 - podpora a čiastočná automatizácia základných prevádzkových operácií.

Aplikačná architektúra a bezpečnostná infraštruktúra budovaná v rámci tohto projektu pozostáva z nasledujúcich modulov:

- Modul bezpečného prehliadania Elektronického súdneho spisu - pozostáva z aplikácií pre tablety s operačným systémom Android, iOS alebo ekvivalentným operačným systémom a osobné počítače s operačným systémom Windows alebo ekvivalentným operačným systémom, ktoré umožňujú bezpečné, rýchle a používateľsky prívetivé prehliadanie elektronického súdneho spisu internými používateľmi (najmä sudcami).

1.1. Použité skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačné a programové vybavenie
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
BPM	Business process management
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CMS	Manažment správy obsahu (Content management system)
CRL	Certificate revocation list – zoznam zrušených certifikátov
DB	Databáza
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document management system)
DMZ	Demilitarizovaná zóna
eGov	eGovernment
EK	Európska komisia
EP	Elektronický podpis
ESB	Enterprise service bus
ESMO	Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
EÚ	Európska únia
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Government to customer (verejná správa k občanovi)
G2E	Government to employees (zamestnanci verejnej správy)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GUI	Grafical user interface - Grafické užívateľské rozhranie
HW	Hardvér (Hardware)
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IKT	Info - komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS ESS	Informačný systém elektronický súdny spis
IS EZZ	Informačný systém elektronická zbierka zákonov
IS VS	Informačný systém verejnej správy
ISO	International Organization for Standardization
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ITMS	IT monitorovací systém pre štrukturálne a Kohézny fond
ITU	Medzinárodná telekomunikačná únia
LT	Legislatívny tok
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)

OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
PKI	Public key infrastructure – infraštruktúra správy a distribúcie verejných kľúčov z asymetrickej kryptografie
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
Projekt BAI	Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu
REGOB	Register obyvateľov
REP	Rezortná elektronická podateľňa
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb
RUP	Rational Unified Process
SAN	Storage Area Network
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SLA	Service Level Agreement
SLOV-LEX	Projekt Elektronická zbierka zákonov (IS SLOV-LEX)
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
STN	Slovenská technická norma
SW	Softvér (Software)
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
WF	Workflow
WFe	Workflow engine
XML	Extensible Markup Language
Z. z.	Zbierka zákonov po roku 1993
Zb.	Zbierka zákonov v období 1945-1992
Zb. SNR	Zbierka zákonov Slovenskej Národnej rady v období 1944-1949
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZID	Záverečný informatívny dokument

2. Popis súčasnej situácie

Aktuálny stav predstavuje predovšetkým súhrn existujúcich systémov zabezpečujúcich jednotlivé agendy rezortu spravodlivosti. V nasledujúcej kapitole je uvedený prehľad aktuálnej legislatívy, nasleduje popis architektúry aktuálneho stavu rozčlenený v súlade s metodikou TOGAF na nasledovné pohľady:

- Biznis architektúra,
- Aplikačná a dátová architektúra,
- Technologická architektúra.

Súčasný stav je rozpracovaný pre jednotlivé architektonické domény v podkapitolách nižšie. Pohľad na tento stav, definuje východiská a koncepčné návrhy pre ďalšie smerovanie rozvoja IT pre rezort spravodlivosti. Predstava ďalšieho rozvoja je postavená na IT požiadavkách vyplývajúcich z legislatívy a potrieb fungovania rezortu. Dokument identifikuje aj spoločné aplikačné a technologické moduly, ktoré je možné v rámci budovania budúcich systémov využiť viacerými systémami. Taktiež sú definované základne princípy pre budovanie infraštruktúry. Pri modernizácii alebo zavádzaní nových systémov by mali byť tieto princípy zohľadnené a akceptované, čoho dôsledkom by malo byť efektívnejšie využívanie prostriedkov rezortu.

2.1. Legislatívna analýza

Výkon činnosti rezortu Ministerstva spravodlivosti SR sa riadi všeobecne platnou legislatívou, ako aj legislatívou špecifickou pre konkrétne procesy zverené jednotlivých inštitúcií rezortu spravodlivosti.

Z hľadiska vecnej pôsobnosti rezortu spravodlivosti je dôležitý zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, ktorý vymedzuje pôsobnosť Ministerstva spravodlivosti SR:

- štátna správa súdov a väznenstva, legislatívu ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva, medzinárodného práva súkromného,
- štátny dohľad nad exekútormi, notármi a ich komorami,
- kontrola dobrovoľných dražieb,
- zabezpečenie výkonu znaleckej, prekladateľskej a tlmočnickej činnosti,
- vydávanie Zbierky zákonov SR a Obchodného vestníka,
- zastupovanie SR na Európskom súde pre ľudské práva a pred Súdnym dvorom EÚ
- zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste,

Pri analýze relevantnej legislatívy nemá zmysel z hľadiska predmetu štúdie realizovateľnosti podrobnejšie analyzovať jednotlivé právne predpisy upravujúce špecifickú činnosť jednotlivých orgánov rezortu spravodlivosti. Z tohto dôvodu je legislatívna analýza zameraná prioritne na predpisy relevantné pre budovanie aplikačnej podpory pre realizáciu jednotlivých procesov, konkrétne budovaniu aplikačnej infraštruktúry a modulov spoločných pre jednotlivé agendy.

V rámci relevantnej legislatívy z hľadiska predmetu štúdie realizovateľnosti sú pre činnosť rezortu spravodlivosti dôležité predpisy podľa tabuľky č.2.

P.č.	Názov právneho predpisu
1	zákon 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy;
2	zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
3	zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
4	zákon č. 71/1992 Z.z. o súdnych poplatkoch v znení neskorších predpisov;
5	zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
6	zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
7	výnos MF SR č.55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy;
8	zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
9	zákon 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise v znení neskorších predpisov;
10	vyhláška NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronickej podpisy v obchodnom styku a administratívnom styku;
11	zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
12	zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
13	zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
14	vyhláška NBÚ č. 338/2004 Z. z. o administratívnej bezpečnosti;
15	zákon č.216/2007 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.;
16	výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronickej informačné systémy na správu registratúry;

Tabuľka č.2 – legislatívny podklad

2.2. Aplikačná a dátová architektúra

2.2.1. Aplikácie

Rezort spravodlivosti disponuje rôznorodými informačnými systémami, z ktorých väčšina nie je z historických dôvodov centralizovaná a viazaná na zabezpečovanie výkonu konkrétnej agendy. Ich existencia je vo väčšine prípadov podmienená potrebou riešenia konkrétnej požiadavky. Sú postavené na technológiách, pre ktoré už viacerí výrobcovia v súčasnosti neposkytujú záruku. Novšie informačné systémy sú síce prevádzkované centrálné, ale nespĺňajú kvalitatívne parametre, aká sa vyžadujú od riešení poskytovaných infraštruktúrou moderných dátových centier. V súčasnosti je realizovaných viacero projektov v rámci operačného programu Informatizácia spoločnosti, ktorých architektúra už

zodpovedá súčasným požiadavkám, Ich vývoj a zdieľanie komponentov však taktiež nie sú dostatočným spôsobom koordinované z dôvodu zabezpečenia samostatnej funkčnosti týchto systémov.

Za rozvoj informačných systémov a ich prevádzku zodpovedá Sekcia informatiky a riadenia projektov Ministerstva spravodlivosti. Informačné systémy rezortu majú približne 6000 používateľov.

V minulosti bolo v rámci rezortu spravodlivosti realizovaných viacero projektov, ktorých stručný prehľad uvádzame v nasledujúcich častiach. V zásade je možné prevádzkované informačné systémy rozčleniť do nasledujúcich kategórií:

- systémy realizujúce prístupové body pre používateľov,
- systémy zabezpečujúce výkon špecializovaných agend rezortu spravodlivosti,
- systémy realizujúce výkon agend všeobecného charakteru.

2.2.1.1. Aplikácie využívané v súčasnosti

Základné informačné systémy sú obsiahnuté v tabuľke č.3 a).

ID	Názov informačného systému
1	Portál Ministerstva spravodlivosti SR
2	Intranetový portál
3	Obchodný register
4	Súdny manažment
5	Systém JASPI
6	Systém JISS
7	IS zboru väzenskej a justičnej stráže
8	Interné registre a evidencie
9	Registratúrna kniha
10	Personálna agenda

Tabuľka č.3 a) – IS využívané v rezorte spravodlivosti

2.2.1.2. Aplikácie implementované v súčasnosti

Informačné systémy v súčasnosti implementované v rámci programu OPIS sú v pokračovaní tabuľky č.3 b):

ID	Názov informačného systému
11	IS EZZ – Elektronická zbierka zákonov
12	IS RTIS – Rozvoj a inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
13	IS ESMO - Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
14	IS PPI – Portál právnych informácií
15	IS RÚ – Register úpadcov
16	IS RESS – Rozvoj elektronických služieb súdnictva

Tabuľka č.3 b) – IS využívané v rezorte spravodlivosti

2.2.1.2.1. IS EZZ

Hlavným cieľom projektu EZZ je ďalší krok elektronizácie verejnej správy, vytvorenie elektronických služieb v oblasti tvorby legislatívy a poskytovaní právnych predpisov v elektronickej forme a postupné povýšenie elektronickej formy na záväznú prostredníctvom nástrojov eLegislatívy.

To umožní náhradu tradičnej a súčasne primárnej a jedinej záväznej listinnej formy Zbierky zákonov Slovenskej republiky (ďalej len „Zbierka zákonov“) podobou primárne elektronickej s elektronickým vyhlasovaním v eZbierke.

Zároveň adresáti práva dostanú prostredníctvom konsolidovaných znení „okamžite čitateľné platné právo“, pričom tí adresáti práva, ktorí preferujú listinnú formu, ju budú mať aj naďalej k dispozícii.

Z toho nepochybne a evidentne vyplýva významná ekonomická úspora a zrýchlenie obehu právnych informácií na strane ich tvorcov aj na strane ich adresátov.

Zámerom národného projektu Elektronická zbierka zákonov (SLOV-LEX alebo EZZ) je riešenie príslušných artefaktov (právnych informačných systémov) prostredníctvom informačných systémov:

- eZbierka, ktorý bude zdrojom platného práva pre všetky skupiny adresátov práva v takých formách a s takými možnosťami, aké sú od informačných systémov na začiatku 2. dekády 3. tisícročia očakávané
- eLegislatíva, ktorý poskytne tvorcom legislatívy efektívne nástroje k tvorbe obsahu a riadeniu životných cyklov právnych predpisov.

Z nadčasového hľadiska je možné konštatovať, že projekt EZZ má ambíciu ísť v svojich prínosoch ešte ďalej:

- mal by adresátom práva (občanom, podnikateľom, úradníkom, študentom, neziskovým organizáciám) priniesť právne informácie v jasnej, uchopiteľnej forme, ktorá bez zbytočných administratívnych záťaží umožní zistiť, čo je spravodlivosť, a pomôže nájsť cestu k nej v súlade s právnym poriadkom
- mal by tvorcom práva a orgánom aplikujúcim právo (súdom, subjektom verejnej správy) poskytnúť nástroje a techniky, ktoré doposiaľ zložité a neprehľadné súčasti ich činností významným spôsobom sprehľadnia a umožnia dať výsledky ich práce adresátom práva rýchlejšie a vo významne komfortnejšej podobe

2.2.1.2.2. IS RTIS

Hlavným cieľom projektu je rozšírenie funkcionality IS súdov pre vedenie a správu civilnej a trestnej agendy o také funkcionality, ktoré umožnia vedenie spisu počas celého jeho životného cyklu v plne elektronickej forme. Očakávaným výsledkom vybudovania komplexného informačného systému je výrazné zníženie súdnych prieťahov a nárast produktivity práce súdov prostredníctvom informatizácie; zvýšenie transparentnosti a kontroly procesov skrz verejnú dostupnosť súdnej dokumentácie zahŕňajúc občiansku kontrolu súdnej moci a posilnenie dôveryhodnosti justície.

Projekt sa zameriava na informatizáciu súdnictva v troch oblastiach:

- rozvoj funkcionalít súdneho manažmentu
- nahrávanie súdnych pojednávaní
- vybudovanie skenovacích pracovísk na konverziu dokumentov do elektronickej podoby

2.2.1.2.3. IS ESMO

Implementáciou projektu sa zavedie moderný, efektívny a integrovaný IS ESMO poskytujúci elektronické služby súvisiace s elektronickým monitoringom obvinených a odsúdených osôb slúžiace občanom/ podnikateľom/samosprávam (3 eGov služby, 40 IS služieb) a budú vytvorené podmienky pre

flexibilnejšie udeľovanie alternatívnych trestov (napr. trest domáceho väzenia, trest povinnej práce, zákaz priblíženia sa k inej osobe a lokalite, dodržiavanie určených hodín pobytu na pracovisku, zákaz konzumácie alkoholických nápojov a pod.), ktoré sú výrazne efektívnejšie vo vzťahu k resocializácii, reedukácii a náprave odsúdených než umiestnenie v nápravnom zariadení. Projekt svojimi elektronickými službami pokryje aj také oblasti, ako sú prípady domáceho násillia, obťažovania alebo násillia a výtržníctva v rámci športových podujatí. V neposlednom implementácia projektu prinesie zefektívnenie práce PMÚ.

2.2.1.2.4. IS PPI

Hlavným cieľom projektu bude vytvoriť Portál právnych informácií, ktorý prinesie vysokú pridanú hodnotu vo všetkých nižšie uvedených oblastiach:

- PPI vytvorí nástroje pre všetky orgány štátnej správy, ktoré zefektívnia a zautomatizujú mechanizmus aproximácie legislatívnych aktov EÚ do právneho poriadku SR.
- PPI takisto zabezpečí efektívny proces automatizácie vytvárania stanovísk a pozícií k návrhom legislatívnych aktov EÚ, v kontexte posilnenia postavenia SR v EÚ a podpory zapojenia sa do formovania kľúčových politík EÚ.

Portál právnych informácií (ďalej len PPI) rozšíri už budované portály IS SLOV-LEX, ktorý kompletne nahradí Portál právnych predpisov a systémy JASPI a JISS prevádzkované rezortom MSSR.

Portály IS SLOV-LEX :

- eZbierka,
- eLegislatíva,

PPI rozšíri o ďalšie nadväzujúce súčasti právneho poriadku SR a to :

- vykonávacie právne predpisy ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
 - anonymizované súdne rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie,
 - anonymizované súdne rozhodnutia Európskeho súdu pre ľudské práva,
- a procesy vytvárania a publikácie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy SR , procesy aproximácie právnych noriem Európskej únie do slovenského právneho poriadku, procesy participácie SR na príprave a schvaľovaní právnych noriem EÚ a procesy pripomienkovania nových právnych noriem verejnosťou v inicializačnej fáze.

PPI bude slúžiť predovšetkým ako prístupový bod pre občana, podnikateľa, odbornú verejnosť, štátnu správu a samosprávu, ktorý umožní získanie akýchkoľvek právnych informácií a dát, ktoré sú dôležité pre nimi vopred definovaný súbor životných situácií. Tieto informácie budú navzájom prepojené vnútornými a vonkajšími väzbami a uľahčia tak vyhľadávanie a prehliadanie často neviditeľných väzieb medzi právnymi predpismi zverejnenými v Zbierke zákonov, vykonávacími predpismi ústredných orgánov štátnej správy, právnymi normami EÚ a súdnymi rozhodnutiami SR, Európskeho súdneho dvora a Európskeho súdu pre ľudské práva.

2.2.1.2.5. IS RÚ

Hlavným cieľom projektu je implementácia elektronického Registra úpadcov (vrátane informačného systému RÚ, infraštruktúry, procesov a personálno-organizačného zabezpečenia) ako nástroja elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddlžení, a zavedenie súvisiacich e-GOV služieb pre verejnosť, ktoré prinesú:

- Zrýchlenie, zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania, čo prinesie úsporu času a zníženie výdajov v štátnej správe umožnené

zvýšením elektronizácie procesov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení ako pre zamestnancov súdu tak aj pre správcu konkurzného konania, predovšetkým zavedením elektronickej komunikácie, možnosťou práce s elektronickými záznamami namiesto papierových

- Elimináciu duplicitných úkonov, činností a dát vďaka integrácii informačných systémov štátnej správy
- Finančné a nefinančné prínosy pre štát a verejnosť (ako napr. úspora fondu pracovného času, úspora nákladov na poštové služby a doručovanie, úspora nákladov na prevádzku zastaraného IS, úspora poštovného, tlačiarenského materiálu, úspora času na strane účastníkov konania, úspora nákladov za služby advokátov...).
- Vyššiu úroveň informatizácie a informovanosti spoločnosti vytvorením verejného portálu na zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzov a reštrukturalizácií, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzného a reštrukturalizačného konania a jeho priebehu. Prechod od zverejňovania statických informácií prostredníctvom obchodného vestníka, k umožneniu využívania registrov a databáz informačného systému na sprístupnenie informácií o úpadkoch a úpadcoch a súvisiacich konaniach ich zverejnením na webových sídlach rezortu s možnosťou jednoduchej navigácie a efektívneho vyhľadávania
- Posilnenie postavenie veriteľov podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov

2.2.1.2.6. IS RESS

MS SR je zodpovedný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo, správu súdov, metodické usmerňovanie vývoja, nasadzovanie a využívanie informačných systémov a technológií na súdoch. Tiež je zodpovedný za správu centrálného IS súdov (ISS), usmerňovanie rezortného archívnictva a koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva. IKT predstavujú pre rezort významný nástroj pre možné zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania, pre odstraňovanie súdnych prieťahov, zvýšenie transparentnosti súdneho konania a dôveryhodnosti súdnictva pre všetky zúčastnené strany.

Čiastkové ciele projektu RESS:

1. Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe,
2. Rozvoj čiastočne elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu úroveň v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva,
3. Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS,
4. Nasadenie potrebnej infraštruktúry (najmä bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky informačné systémy rezortu, licencie, videokonferenčný systém súdnictva ...).

2.2.2. Využívanie modulov plánovanej aplikačnej a bezpečnostnej architektúry existujúcimi systémami

Aplikačná a bezpečnostná platforma v zmysle tohto dokumentu obsahuje nasledujúce základné súčasti:

- integračná platforma, vrátane integračných rozhraní na okolité systémy a registre
- systém správy používateľov a ich oprávnení (IAM),
- PKI infraštruktúra pre zabezpečenie procesov autorizácie úkonov a komunikácie

- o bezpečnostná infraštruktúra zabezpečujúca implementáciu bezpečnostnej politiky a monitorovanie stavu bezpečnosti.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené zhrnutie začlenenenia jednotlivých modulov aplikačnej architektúry v jednotlivých prevádzkovaných a budovaných systémoch rezortu spravodlivosti.

	Integračná platforma	Integrácia na el. Schránky	Správa používateľov	PKI infraštruktúra	Bezpečnosť a monitorovací systém
Portál MS SR					
JASPI					
Obchodný register	Interná	X		Spracovanie podaní	
ežaloby	Interná	X		Spracovanie podaní	
ESS			Interná		
IS Zboru väz. A just. stráže			Interná		
Interné registre a evidencie			Interná		
Registratúrna kniha			Interná		
Personálna agenda			Interná		
EZZ	Interná		Interná	Autorizácia publikovanej legislatívy	
ESMO	Interná	X	Interná	Autorizácia interných úkonov	Vybrané atribúty
RESS			Interná		

2.2.3. Dátová architektúra

Správy a ukladania dát v rezorte spravodlivosti je decentralizovaný a nie je vybudované žiadne dátové centrum štandardných parametrov Nie sú ani využívané žiadne služby dátových centier iných

rezortov verejnej správy alebo iných poskytovateľov. Využívajú sa priestory spĺňajúce iba minimálne bezpečnostné a prevádzkové požiadavky.

Novšie informačné systémy rezortu spravodlivosti sú síce prevádzkované centrálné, ale nie spôsobom zodpovedajúcim procesom dátového centra. Pri zálohovaní dát je riešené výhradne zálohovanie pre danú lokalitu, bez aktívnej výmeny dát medzi ostatnými lokalitami. Nie sú k dispozícii žiadne zariadenia na centralizovanú správu a ukladanie údajov, nakoľko tieto sa ukladajú na lokálne disky.

Na miestnej úrovni sa nachádza časť infraštruktúry týchto aplikácií spolu s lokálnou kópiou databázy. Z Okresných a Krajských súdov sa replikuje časť dát o konaniach na úložisko Ministerstva spravodlivosti. Na Krajských a Okresných súdoch je umiestnených 63 serverov pre aplikáciu Súdneho manažmentu a 63 serverov pre aplikáciu Súdno-trestnej agendy. Veľkosť databáz týchto aplikácií siaha rádovo do 10 GB údajov. Na centrálnej úrovni, v sídle Ministerstva spravodlivosti je umiestnený centrálny server databázy Obchodného registra. Veľkosť databáz obchodného registra dosahuje stovky GB, celkovo sa blíži k 1TB údajov.

V súčasnosti registrové súdy archivujú listiny v Zbierke listín v papierovej podobe. V prípade požiadavky je pre daný dokument realizovaný prevod do elektronickej formy.

Ministerstvo spravodlivosti výhradne spravuje a prevádzkuje databázy pre centrálné aplikácie a evidencie:

- JASPI
- obchodný register
- portál právnych predpisov
- registre správcov, znalcov, tlmočníkov a prekladateľov,
- centrálna evidencia zmlúv
- evidencia objednávok
- registratúrna kniha

2.2.4. Integrovaná architektúra

2.2.4.1. Integrácia interných systémov

V súčasnosti neexistuje jednotný koncept integrácie systémov v rezorte spravodlivosti. Integrácia systémov (ak taká existuje) je vykonávaná na báze asynchrónnej výmeny dát.

2.2.4.2. Integrácia na centrálné komponenty v rámci IS VS

V súčasnosti je realizovaná integrácia na UPVS pri spracovaní podaní do agendy Obchodného registra a eŽaloby. Podania sú vytvárané na UPVS a následne sú zasielané na rozhranie elektronickej podateľne MS SR.

Integrácia s ďalšími komponentmi UPVS nie je realizovaná,

2.2.4.3. Integrácia na iné IS VS

Integrácia s inými ISVS je realizovaná na úrovni poskytovania dát (napr. dátová pumpa pri agende Obchodného registra).

2.3. Vyhodnotenie súčasného stavu

Na základe vyššie uvedenej analýzy skutočného stavu budovania jednotnej aplikačnej architektúry a integračnej platformy rezortu spravodlivosti je možné identifikovať nasledujúce problémy, ktoré nie sú doteraz riešené, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly :

- veľký počet organizačných jednotiek v rezorte, z ktorých väčšina prevádzkuje vlastný informačný systém a zabezpečuje jeho vývoj a prevádzku viacerými prostriedkami,
- prevažne distribuované nasadenie systémov – systémy sú nasadzované vo väčšine distribuovane (samostatne na jednotlivých organizačných zložkách), iba niekoľko systémov bolo centralizovaných (napr. OR SR). To spôsobuje problémy so zabezpečením prevádzky týchto systémov a výrazné zaťaženie existujúcich ľudských zdrojov a súčasne aj neefektívne využitie technického vybavenia
- chýbajú formalizované IT procesy a rizikom je aj decentralizovaný spôsob ukladania dát,
- nízky stupeň integrácie systémov do interných procesov – jednotlivé systémy sú vyvíjané a nasadené samostatne, bez jasnej koncepcie ich efektívnej integrácie, ktorá môže zefektívniť interné komunikačné procesy a zdieľanie informácií,
- problémy so zabezpečením centralizovanej prevádzky existujúcich centrálnych systémov – absencia záložného výpočtového centra, bezpečnostných prvkov a pod.
- riziká spojené s existujúcim spôsobom prevádzky – distribuovaná prevádzka si vyžaduje väčšie ľudské zdroje na jej zabezpečenie a zvyšuje bezpečnostné riziko (napr. z dôvodu problematického vynucovania dodržiavania bezpečnostnej politiky),
- neexistencia centrálného systému správy používateľov s dôsledkom na zvýšenie náročnosti prevádzky takéhoto systému a súvisiacimi bezpečnostnými rizikami,
- neexistencia centrálnnej bezpečnostnej politiky, prevádzky centralizovaných bezpečnostných prostriedkov a vyhodnocovania bezpečnostnej situácie v rezorte.
- neexistencia centrálnnej správy zariadení a politiky používania vlastných zariadení

Z hľadiska posudzovania súčasného stavu je potrebné zohľadniť aj úlohy a výzvy, ktoré pred rezortom spravodlivosti stoja v celoslovenskom kontexte informatizácie verejnej správy a v kontexte pripravovanej legislatívy o elektronickej výkone verejnej moci:

- zabezpečenie výkonu verejnej moci elektronickej spôsobom a vytvorenie podmienok pre elektronickej komunikáciu – schválený Zákon o eGovernmente ukladá všetkým orgánom verejnej moci vykonávať verejnú moc aj elektronickej, t.j. elektronickej komunikovať s používateľmi služieb

a s inými orgánmi verejnej moci, ako aj vykonávať všetky úkony elektronicky. Tomuto musí byť prispôsobená aj architektúra informačného systému a napojenie na realizovanie výkonu verejnej moci.

- zefektívnenie výkonu verejnej moci – z hľadiska výkonu verejnej moci je dôraz kladený na efektívnosť verejnej správy. Z pohľadu procesov to znamená automatizáciu a integráciu jednotlivých procesov, t.j. vytváranie interných procesov integrujúcich služby a funkcie viacerých informačných systémov v rezorte spravodlivosti.
- zabezpečenie prístupu k referenčným registrom – z hľadiska zníženia administratívneho zaťaženia občanov a podnikateľských subjektov, aj z hľadiska zefektívnenia výkonu verejnej moci, je kľúčovým aspektom zdieľanie poskytovanie údajov spravovaných jednotlivými orgánmi verejnej moci – referenčných údajov v referenčných registroch. Z hľadiska úloh rezortu MS SR sa jedná najmä o sprístupňovanie údajov z Obchodného registra elektronickým a právne záväzným spôsobom, ako aj o využívanie údajov iných referenčných registrov v procesoch výkonu verejnej moci v rezorte MS SR.
- zabezpečenie prístupu k informáciám v rámci jednotlivých agend pre oprávnených používateľov, či je možné dosiahnuť „otvorenie“ systému justície verejnej kontrole, ako aj zefektívneniu procesov a zníženiu administratívy jednotlivých subjektov (napr. advokáti pri prístupe k obsahu elektronického súdneho spisu),
- zefektívnenie využitia finančných prostriedkov určených na informatizáciu rezortu – možnosť prevádzky informačnej podpory procesov vykonávaných v rezorte aj pri predpokladanom tlaku na znižovanie nákladov,
- zabezpečenie efektívnej prevádzky existujúcich systémov a bezpečnosti v kontexte zvýšených rizík vyplývajúcich s praktickou implementáciou konceptu eJustice.

Rovnako využívanie mnohých systémov vyžaduje identifikáciu a autentifikáciu používateľov, ako aj selektívne riadenie ich prístupových práv v rámci údajov a služieb v týchto systémoch. V súčasnosti je správa používateľov a ich oprávnení realizovaná oddelene v jednotlivých systémoch. Procesy správy používateľov sú teda distribuované a málo efektívne a neumožňujú ich komplexné riadenia a zaistenie požadovanej úrovne bezpečnosti.

Z hľadiska bezpečnosti neexistuje prakticky implementovaná jednotná bezpečnostná politika a nie je vyhodnocovaná činnosť používateľov a súlad s touto bezpečnostnou politikou. Rovnako aj z hľadiska prevádzky nie je centrálné monitorovaná a sú minimálne automatizované jednotlivé rutinné činnosti. To na druhej strane zvyšuje zaťaženie prevádzkového personálu. Budovanie systémov v rámci konceptu eJustice z hľadiska prevádzky a riadenia bezpečnosti je preto nemysliteľné.

3. Požiadavky projektu

Rezort spravodlivosti v súčasnosti implementuje systém eJustice, ako jednu zo svojich základných priorít. Dosiachnutie tohto cieľa je však podmienené vybudovaním bezpečnostných a architekturných predpokladov, ktoré umožnia efektívnu implementáciu tohto zámeru a najmä zachovanie požadovanej úrovne bezpečnosti procesov a poskytovaných služieb ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly.

Z hľadiska naplňovania zámeru konceptu eJustice z hľadiska bezpečnosti je možné formulovanie nasledujúcich základných východísk:

- **sprístupnenie elektronických služieb a informácií oprávneným používateľom** – za týmto účelom je nevyhnutné zabezpečiť evidenciu jednotlivých inštalácií klientských aplikácií ESS, ktoré používajú, realizovať procesy ich autentifikácie a autorizácie k jednotlivým funkciám a informáciám všetkých agendových informačných systémov. V súčasnosti každý z nasadených systémov zabezpečuje samostatne vlastnú evidenciu používateľov a informácie o oprávneniach využívaných pre riadenie prístupu k službám a informačným zdrojom danej aplikácie.
- **poskytovanie komplexných služieb oprávneným používateľom aj na tabletoch a osobných počítačoch mimo pracoviska bezpečným spôsobom.** Rýchle a používateľsky prívetivé prehliadanie elektronického súdneho spisu internými používateľmi (najmä sudcami). Umožňuje tak bezpečný vzdialený prístup k elektronickému súdnemu spisu zo vzdialených pracovísk aj v prípade, že nemajú bezpečné pripojenie na sieť Internet a používajú aj vlastné zariadenia (tablety a osobné počítače)
- **zabezpečenie plnohodnotnej obojsmernej elektronickej komunikácie pri prehliadaní elektronického súdneho spisu a jeho editovania** – koncept eJustice predpokladá plnohodnotnú elektronickú realizáciu všetkých procesov rezortu spravodlivosti. To vyžaduje aj na strane riešení rezortu spravodlivosti vytvoriť podmienky pre interných používateľov, aby mohli pracovať s agendou poskytovanou službou elektronického súdneho spisu.

Na základe takto formulovaných východísk je možné vytýčiť z hľadiska budovania infraštruktúry pre koncept eJustice nasledujúce ciele:

- **vytvorenie aplikácií umožňujúcich prezeranie elektronického súdneho spisu a pridávanie komentárov (editor)** – pre zavedenie konceptu eJustice do prevádzky je potrebné, aby interní používatelia (najmä sudcovia) mohli pracovať s elektronickým súdnym spisom kdekoľvek, vrátane vzdialených pracovísk. Na tento účel je potrebné vybudovať infraštruktúru, ktorá umožňuje týmto používateľom prehliadať elektronický súdny spis cez zabezpečený kanál z tabletov alebo osobných počítačov. Tomu je potrebné prispôsobiť aj infraštruktúrne vybavenie, najmä výmenou starých zariadení (PC) za nové zariadenia (PC), ktoré podporujú novšiu verziu operačného systému Windows. Existujúce zariadenia prevádzkované na operačnom systéme Windows XP už nie je už možné zabezpečiť, pretože Microsoft ako výrobca ukončil bezpečnostnú podporu pre Windows XP a teda preň nevytvára bezpečnostné aktualizácie. Na prehliadanie elektronického súdneho spisu je potrebné obstaráť osobné počítače a tablety, ktoré sudcom umožnia zefektívniť prácu s elektronickým súdnym spisom tak, že umožnia jeho bezpečné prehliadanie aj zo vzdialených pracovísk pomocou osobných počítačov s operačným systémom Windows a tabletov s operačným systémom Android, iOS alebo ekvivalentným operačným systémom.
- **nasadenie bezpečnostnej infraštruktúry** – nasadenie prostriedkov pre implementáciu bezpečnostných opatrení pre politiku vlastných zariadení. Táto infraštruktúra umožňuje v prípade straty a krádeže zariadenia zamedziť ďalší prístup k službe elektronický súdny spis pre daného užívateľa a minimalizuje riziko získania citlivých informácií z ukradnutého zariadenia.

Pri návrhu a budovaní integračnej a bezpečnostnej infraštruktúry je súčasne potrebné zohľadniť skutočnosť, že koncept eJustice nebude implementovaný ako jednorazové riešenie, ale že jeho budovanie bude predstavovať dlhodobý proces. Preto aj integrácia súčastí integračnej a bezpečnostnej infraštruktúry na jednotlivé agendové systémy bude postupná.

3.1. Prínos k stratégii informatizácie spoločnosti

Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry, ako jeden z predpokladov komplexného rozvoja elektronizácie verejnej správy a informatizácie spoločnosti v kontexte rezortu spravodlivosti, musí byť v súlade so strategickou koncepciou informatizácie rezortu MS SR vypracovanej v Koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS) a z dlhodobých cieľov informatizácie verejnej správy, ktoré vychádzajú zo Stratégie informatizácie verejnej správy a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Realizácia projektu má pozitívne prispievať k cieľom Stratégie informatizácie spoločnosti verejnej správy (SIVS), ktoré sú premietnuté v cieľoch KRIS v nasledovnom rozsahu:

- **zvýšenie bezpečnosti systémov a ich prevádzky** – nasadenie bezpečnostnej infraštruktúry pre tablety a osobné počítače vytvára aj predpoklady pre naplnenie zámerov v oblasti zabezpečenia jednotlivých systémov, ktoré sú základným predpokladom pre realizáciu konceptu eJustice. Tieto prostriedky zabezpečia:
 - centralizovaná správa zariadení a ich oprávnení,
 - centralizované vynucovanie bezpečnostnej politiky,
 - možnosť uplatnenia unifikovaných (centralizovaných) bezpečnostných mechanizmov pre všetky aplikácie
 - centralizované riadenie bezpečnosti (autentifikačné predmety, oprávnenia) so zamedzením vplyvu lokálnych vzťahov
 - centrálné monitorovanie bezpečnosti, vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov a ich riešenie.
- **efektívnejšia prevádzka** – bezpečný vzdialený prístup k elektronickému súdnemu spisu zo vzdialených pracovísk aj v prípade, že nemajú bezpečné pripojenie na sieť Internet umožní efektívnejšiu prácu zamestnancov rezortu s agendami.

Realizácia projektu musí byť v súlade s princípmi Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) a očakáva sa naplnenie nasledovných oblastí z NKIVS:

- Formovanie infraštruktúry
 - Bezpečnosť
 - Interoperabilita
 - Používanie otvorených štandardov
 - Technologická a softvérová neutralita
 - Integrovaná technologická infraštruktúra

3.2. Očakávané výstupy projektu

Očakávanými výstupmi projektu je vybudovanie nasledujúcich modulov aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry:

- Modul Bezpečné prehliadanie elektronického súdneho spisu

3.3. Moduly riešenia

Na základe výstupov štúdie uskutočniteľnosti boli definované nasledovné nové moduly a popis ich očakávanej funkcionality na zabezpečenie dosiahnutia vytýčených cieľov, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly.

3.3.1. Modul Bezpečné prehliadanie Elektronického súdneho spisu

Bezpečné prehliadanie elektronického spisu pozostáva z aplikácií pre tablety s operačným systémom Android, iOS alebo ekvivalentným operačným systémom a osobné počítače s operačným systémom Windows, ktoré umožňujú bezpečné, rýchle a používateľsky prívetivé prehliadanie elektronického súdneho spisu internými používateľmi (najmä sudcami). Umožňuje tak bezpečný vzdialený prístup k elektronickému súdnemu spisu zo vzdialených pracovísk aj v prípade, že nemajú bezpečné pripojenie na sieť Internet.

Tento modul bude po zadaní prístupového kódu interného používateľa poskytovať tomuto užívateľovi sprístupnené elektronické súdne spisy, umožňovať základné vyhľadávanie v spisoch a ich prehliadanie zo vzdialeného pracoviska pomocou tabletu alebo osobného počítača. Aplikácie obsahujú aj jednoduchý off-line editor, ktorý umožňuje pridávanie komentárov, ktoré sa po pripojení na sieť Internet prenesú bezpečným spôsobom do systému elektronického súdneho spisu.

Je potrebné taktiež zabezpečiť SW na manažment mobilných zariadení.

Nevyžaduje sa pripojenie do vnútornej rezortnej siete (priamo ani cez VPN), prehliadanie by malo byť bezpečné bez ohľadu na spôsob pripojenia (napr. mobilný Internet).

3.4. Hardvérové vybavenie

Pre realizáciu projektu je potrebný najmä klientský hardvér. Serverová časť bude prevádzkovaná na existujúcej infraštruktúre v datacentre. Klientské zariadenia sú na priame použitie zamestnancami rezortu a umožnia plné využitie dodaného riešenia.

3.4.1. Tablety

Základom riešenia je 1300 tabletov s operačným systémom Android, iOS alebo ekvivalentným operačným systémom, ktorý spĺňa štandardy interoperability, bezpečnosti a používateľskej prívetivosti. Vďaka univerzálnosti tabletov **s operačným systémom Android** bude v budúcnosti možné prejsť na tablet iného výrobcu bez nutnosti nového vývoja alebo ďalších nákladov pre vývoj aplikácií. Štandardný tablet obstarávame s uhlopriečkou 10.5 palca. Ďalšie tablety pre testovanie (a pre zvýšenú ergonómiu) budú mať uhlopriečku 12.2 palca (20ks) a taktiež tablety s digitálnym perom (30ks), pomocou ktorého bude možné iným spôsobom písať poznámky a komentáre. Tieto zariadenia sú primárne určené pre zamestnancov, ktorí potrebujú inú ergonómiu používania a pre testovanie alternatívnych spôsobov použitia. Rozličnosť tabletov zároveň zabezpečí interoperabilitu – rozhranie softvéru bude vyladené na rôzne uhlopriečky a rôzne spôsoby ovládania (vstupu).

Pre testovanie a zvýšenie interoperability požadujeme aj obstaranie tabletov s operačným systémom iOS (50ks), ktoré sú populárne a je veľká pravdepodobnosť, že používatelia budú chcieť používať svoje vlastné tablety s týmto operačným systémom.

3.4.2. Osobné počítače

Základným pracovným nástrojom pre vzdialenú prácu v tomto projekte sú notebooky (1285ks). Súčasne budú dodané all-in-one osobné počítače (2500ks) s operačným systémom Windows, aby sa čo najviac využil potenciál projektu..

Na testovacie účely rezort požaduje dodať aj notebooky s operačným systémom Mac OS X a uhlopriečkou 15" (15ks). Na týchto notebookoch bude odladené webové rozhranie služby ESS, vďaka čomu interní používatelia, ktorí budú používať vlastné zariadenia s týmto operačným systémom budú mať dobrú skúsenosť s webovým rozhraním.

4. Požadovaný rozsah predmetu obstarávania

Riešenie "Podpora prevádzky infraštruktúry a informačných systémov" sa požaduje pre nasledovný rozsah infraštruktúry a informačných systémov, ako bolo definované v Záverečnom informatívnom dokumente (ZID), kapitole 5. Celorezortné prierezové moduly:

4.1. Očakávané výsledky a dopady projektu

Výsledky riešenia projektu sú nasledujúce:

- Vybudovanie aplikačnej platformy pre bezpečnú vzdialenú prácu s elektronickým súdnym spisom z tabletov a osobných počítačov pre interných zamestnancov.
- Vybudovanie prostredia pre riadenie bezpečnosti zariadení, ktoré sa so systémom elektronického súdneho spisu integrujú cez sieť Internet.

Dopady riešenia projektu sú nasledujúce:

- Zjednodušenie práce s elektronickým súdnym spisom pre sudcov odkiaľkoľvek,
- Zvýšenie bezpečnosti a elektronizácia práce s elektronickým súdnym spisom,
- Zabezpečenie proti úniku údajov z elektronického súdneho spisu aj v prípade krádeže zariadenia

4.2. Požiadavky na integráciu

- Modul elektronického súdneho spisu – sprístupní interným používateľom elektronický súdny spis a zároveň umožní pridávanie komentárov cez API služby elektronický súdny spis.

4.3. Požiadavky na technologický rámec a architektúru

Technologický rámec projektu je vymedzený platnými dokumentmi v oblasti informatizácie verejnej správy, definujúcimi štandardy pre ISVS, resp. princípy architektúry IISVS. Z pohľadu architektúry navrhovaného riešenia sa požaduje:

- Použitie otvorených štandardov pri implementácii,
- Použitie otvorených štandardov na komunikáciu s inými IS VS,
- Návrh riešenia postavený na ľubovoľnej modernej technológii, zadanie nekladie obmedzenie na špecifickú platformu alebo framework,
- Modularita a škálovateľnosť riešenia, využitie štandardov SOA.

Realizované riešenie musí mať viacvrstvovú architektúru, ktorá bude založená na základných princípoch SOA (Servisne Orientovaná Architektúra), ktorá nebude len využívať/poskytovať webové služby ako základný stavebný blok, ale zabezpečí autonómnosť služieb, jasné hranice medzi realizovanými modulmi a externými systémami a jednoduchú integráciu, resp. zdieľanie dát.

4.4. Využitie cloudového riešenia MF SR

Technické riešenie projektu BAI je "cloud ready" a v maximálnej miere využije možnosti cloudového riešenia MF SR.

5. Predpokladané legislatívne úpravy

Prevádzka navrhovaných modulov aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry nepredpokladá zmenu aktuálne platného právneho rámca v danej oblasti.

6. Dostupná HW infraštruktúra v prostredí MS SR

Dodávateľ bude realizovať projekt a dosiahne plánované ciele aj s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií rezortu MS SR.

HW a SW prostredie pre realizáciu cieľov projektu bude zabezpečené v rámci dodávky.

7. Forma a spôsob dodania

Riešenie projektu bude dodané nasledujúcim spôsobom:

- Vypracovanie dokumentu „Analýza požiadaviek“ vytvorený pre každý modul riešenia, bude obsahovať popis požiadaviek na daný modul
- Vypracovanie dokumentu „Návrh riešenia“ vytvorený pre každý modul riešenia, bude obsahovať podrobnú špecifikáciu architektúry a funkčnosti
- Vypracovanie dokumentu „Plán testov“ pre každý modul riešenia bude obsahovať spôsob preverenia funkčnosti daného modulu pre účely akceptácie dodávky
- Vytvorenie softvérových produktov, dodanie SW a HW vybavenia
- Nasadenie riešenia do testovacej prevádzky
- Školenie školiteľov , administrátorov a helpdesku zákazníka
- Reálna prevádzka riešenia

Riešenie projektu musí byť v súlade s NKIVS, pokiaľ je to možné využívať existujúce riešenie a nevytvárať duplicitné moduly a využívať spoločné moduly a služby ÚPVS:

8. Prostredia BAI

Riešenie projektu požaduje vybudovanie nasledovných prostredí na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb:

- Vývojové – zabezpečuje si dodávateľ,
- Testovacie / školiace – zabezpečuje zadávateľ
- Produkčné – bude dodané v rámci riešenia projektu

Počas implementácie projektu na základe dosiahnutia dohodnutých míľnikov sa očakávajú také výstupy APV, aby ich zástupcovia IT oddelenia MS SR mohli samostatne nasadiť na jednotlivé prostredia v prostredí MS SR.

9. Hardware a infraštruktúra

Dodanie HW a vybudovanie infraštruktúry v rámci tohto projektu znamená dodať a nasadiť všetky komponenty definované v rozsahu tohto projektu, ktoré zabezpečia prevádzku riešenia podľa definovaných SLA požiadaviek.

Dodaný HW sa musí nasadiť tak, aby bol kompatibilný s už dodanou HW infraštruktúrou predchádzajúcich a v súčasnosti prebiehajúcich projektov.

10. Organizačné podmienky

Príprava a implementácia projektu bude realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (PRINCE2 alebo PMI), vývoja softvérového diela (RUP alebo MSF alebo XP) a riadenia prevádzky IT (ITIL).

11. Požiadavky na harmonogram projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Hlavné aktivity	(MM/RRRR)	(MM/RRRR)
Analýza a návrh riešenia	08/2015	10/2015
Obstaranie SW licencií	08/2015	10/2015
Obstaranie a nasadenie HW	08/2015	10/2015
Implementácia	08/2015	11/2015
Testovanie	09/2015	11/2015
Nasadenie	09/2015	11/2015

11.1. Aktivita 1: Analýza a návrh riešenia

Počas Analýzy prebehne spresnenie špecifikácie požiadaviek v dokumente **Katalóg požiadaviek**. Tento dokument bude sumarizovať požiadavky na jednotlivé moduly dodávané v rámci projektu. Súčasne bude obsahovať požiadavky na súčinnosť zákazníka pre ďalšie etapy riešenia projektu.

Počas Návrhu prebehne sformulovanie navrhovaného riešenia a dodávky v dokumente **Návrh riešenia**. Tento dokument bude obsahovať funkčnú špecifikáciu jednotlivých modulov dodávaných v rámci riešenia projektu, ako aj dokument „Plán testov“ obsahujúci definíciu postupu testov a špecifikáciu testovacích prípadov.

Aktivita bude realizovaná od začiatku technickej časti projektu, prevažne v úvodnej fáze, pričom sa vzhľadom na prepojenie aktivít a možnú potrebu priebežných úprav ukončí predbežne 1 mesiac pred ukončením implementácie technického riešenia.

Počas fázy Analýzy a návrhu budú podrobnejšie špecifikované požiadavky, čím sa overí navrhnutá architektúra systému. Tieto požiadavky sú podrobne uvedené do tej miery, aby bolo možné pochopiť riziká architektúry a zabezpečiť pochopenie rozsahu každej požiadavky pre následné plánovanie. Na overenie architektúry sa implementuje a otestuje „end-to-end“ kostra pracovného kódu, ktorý podporuje vysoko rizikové prípady použitia systému. Na konci tejto fázy je nutné preveriť predpoklady architektúry.

V rámci tejto etapy bude vypracovaný

- Procesný model
- Analýza a Funkčná špecifikácia
- Technická architektúra systému

V rámci tejto Aktivity budú detailne analyzované a navrhnuté nasledovné moduly:

- Modul bezpečného prehliadania Elektronického súdneho spisu

11.2. Aktivita 2: Obstaranie SW licencií

- V rámci tejto etapy bude realizovaná dodávka potrebných SW licencií. Tieto prostriedky budú nasadené do produkčného prostredia tak, aby mohli byť nasadené a implementované moduly IS BAI.

11.3. Aktivita 3: Obstaranie a nasadenie HW

- V rámci tejto etapy bude realizovaná dodávka Hadvérových (HW) zariadení.
- Rozdelenie HW:
 - HW - osobné počítače All in One
 - HW - osobné počítače prenosné
 - HW - tablety

11.4. Aktivita 4: Implementácia

V rámci aktivity Implementácia budú zabezpečené činnosti súvisiace s postupnou implementáciou modulov technického riešenia a ich integráciou medzi sebou a IS BAI s ostatnými ISVS. Cieľom tejto aktivity je implementácia a integrácia nasledovných modulov IS:

- Modul bezpečného prehliadania Elektronického súdneho spisu a vkladania komentárov počas prehliadania (editovanie)

Má nasledujúce hlavné aktivity:

- Vývoj a programovanie;
- Implementácia a testovanie systémov;
- Vytvorenie dokumentácie riešenia.

Fáza Implementácie sa zameriava na vytvorenie systému, ktorý je pripravený na nasadenie. Dôraz sa kladie na prioritizovanie požiadaviek a dokončenie ich špecifikácie, na ich analýzu, návrh riešenia, ktoré ich spĺňa, a programovanie a testovanie softvéru a testovanie komunikačnej infraštruktúry. Na konci tejto fázy musia byť splnené Predpoklady počiatočnej funkcionality.

11.5. Aktivita 5: Testovanie

Aktivita testovania začne postupne po ukončení analyticko-vývojových činností jednotlivých funkcionalít v 2. mesiaci implementácie. Predpokladané ukončenie aktivity je 1 mesiac pred ukončením projektu, v nadväznosti na posledné implementačné práce. Cieľom aktivity je preveriť interakciu medzi modulmi, správnosť integrácie komponentov softvéru, či všetky požiadavky boli správne implementované a identifikovať chyby a zaistiť ich riešenie pred nasadením modulu do ostrej prevádzky.

V rámci tejto aktivity prebehne testovanie nasledovných modulov IS a ich integračné testovanie:

- Modul bezpečného prehliadania a editovania elektronického súdneho spisu

11.6. Aktivita 6: Nasadenie

Cieľom predmetnej aktivity je postupné nasadzovanie základnej infraštruktúry, prvá iterácia úprav, sada integračných služieb a portálov so službami. Prvé nasadzovania sa uvažujú v polovici časového harmonogramu technického riešenia ak neuvažujeme obstarávanie, zazmluvnenie a spúšťanie projektu. Úlohou aktivity je úspešné vytvorenie produkčných verzií a sprístupnenie aplikácií koncovým používateľom. Bude tiež zahŕňať činnosti ako plánovanie a riadenie beta testovania, migrácia existujúcich údajov, formálnu akceptáciu. Nasadzovanie bude trvať do konca trvania projektu. V rámci aktivity prebehne nasadenie nasledovných modulov IS BAI:

- Modul bezpečného prehliadania Elektronického súdneho spisu

12. ZOZNAM FUNKČNÝCH POŽIADAVIEK

Modul bezpečného prehliadania Elektronického súdneho spisu

Identifikácia požiadavky	Popis požiadavky
Aplikácie pre prehliadanie a editovanie súdneho spisu z tabletov a osobných počítačov	
REQ_SECVIEW_01	Komunikácia so službou elektronického súdneho spisu musí prebiehať cez zašifrovaný komunikačný kanál
REQ_SECVIEW_02	Šifrovaná komunikácia musí spĺňať požiadavku Perfect Forward Secrecy pre prípad kompromitácie kľúčového materiálu
REQ_SECVIEW_03	Prehliadanie súdneho spisu musí byť auditovateľné (kto, kedy, z akej adresy pristúpil ku ktorému súdnemu spisu). Pri práci off-line musí byť zaznamenané stiahnutie príslušného spisu do tabletu, nie práca s ním.
REQ_SECVIEW_04	Každý používateľ aplikácie pre prehliadanie elektronického súdneho spisu musí byť jednoznačne identifikovateľný
REQ_SECVIEW_05	Prístup k aplikácii elektronický súdny spis musí byť identifikovaný nielen používateľom ale aj konkrétnym zariadením
REQ_SECVIEW_06	Musí byť možné zablokovať prístup nielen na úrovni používateľa, ale aj na úrovni zariadenia (pre prípad krádeže zariadenia).
REQ_SECVIEW_07	Aplikácia umožňuje zobrazovanie všetkých častí elektronického súdneho spisu, ktoré sú vo formáte PDF
REQ_SECVIEW_08	Aplikácie pre tablet musia podporovať operačné systémy iOS, Android alebo ekvivalent. Aplikácia pre PC musí podporovať operačný system Windows.
REQ_SECVIEW_09	Aplikácie pre tablet musia byť schopné pracovať off-line so spismi, ktoré si používateľ vybral pre off-line prácu.
REQ_SECVIEW_10	Aplikácie musia podporovať pridávanie komentárov (editor komentárov) aspoň na úroveň strany a umožniť pri pripojení on-line ich odoslanie do služby Elektronický Súdny Spis

13. Zoznam eGov služieb

Z pohľadu e-Government môžeme plánované služby rozdeliť nasledovne:

P.č	Názov eGov služby	Úroveň elektronizácie
1.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám z oblasti eJustice pre oprávneného špecializovaného, nešpecializovaného a interného používateľa	4

13.1. Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám z oblasti eJustice pre oprávneného špecializovaného, nešpecializovaného a interného používateľa
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „ Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám z oblasti eJustice pre oprávneného špecializovaného, nešpecializovaného a interného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice pre verejnosť. Služby a informácie zabezpečené touto službou budú z oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislatíva, • Súdnictvo, • Väzenstvo. <p>Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom všeobecného autentifikačného prostriedku – eID karty. Na základe autentifikácie je pre systémy rezortu spravodlivosti poskytnutá identita používateľa a v prípade potreby aj organizácia, za ktorú používateľ koná.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 ¹
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0

¹ Predpokladá sa sprístupnenie informácií a služieb, ktoré sú výstupmi ďalších elektronických služieb

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaná aplikácia
Používateľ služby eGov	Organizácia VS (G2G), Občan (G2C)
Životná situácia	Súdy
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

14. Zoznam služieb informačného systému (IS)

Z pohľadu informačného systému môžeme plánované nové služby rozdeliť nasledovne:

P.č.	Názov služby IS	Typ služby
1.	Registrácia zariadenia do systému centrálnej správy zariadení	Vstupná
2.	Zabezpečenie centrálnej správy zariadení pre modul elektronického súdneho spisu	Podporná

14.1. Registrácia zariadenia do systému centrálnej správy zariadení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Registrácia zariadenia do systému centrálnej správy zariadení
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Registrácia zariadenia do systému centrálnej správy zariadení“ rieši prvotný zber identifikačných a autorizačných údajov o zariadeniach používateľov.</p> <p>Služba ponúka centrálne grafické rozhranie pre zadanie registračných údajov a riadi proces registrácie aplikácie na zariadení a jej párovania s používateľom s účelom vytvorenia prístupového účtu zariadenia v centrálnej správe zariadení. Tento proces môže byť automatický alebo plnoautomatický – vyžadujúci súčinnosť pracovníka Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	ESS
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

14.2. Zabezpečenie centrálnej správy zariadení pre modul elektronického súdneho spisu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Zabezpečenie centrálnej správy zariadení pre modul

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	elektronického súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Zabezpečenie centrálnej správy zariadení pre modul elektronického súdneho spisu“ je určená pre zber a manažment identifikačných, autentifikačných a autorizačných údajov zariadení modulu elektronického súdneho spisu.</p> <p>Služba podporuje správu zariadení pre prístup interných používateľov z verejnej zóny (Internetu).</p> <p>Zber a manažment informácií o zariadeniach sa týka nasledujúcich okruhov informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identita používateľa, ktorému patrí zariadenie • autentifikačné údaje jednotlivej inštalácie na zariadení • prístupové práva zariadenia <p>Služba ponúka rozhranie (grafické rozhranie pre administrátora) na zadanie a zmenu hore uvedených údajov.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	ESS
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

Príloha č. 2

Rozpočet

	Bezpečný mobilný prístup v rezorte Justície - obstaranie SW služieb
--	---

CELKOM IS

€ 1 000 000,00

€ 1 200 000,00

Poradové číslo položky	MODUL	Modul bezpečného prehliadania elektronického sudneho spisu					
	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín			
1	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	86,00	240	20 640,00	20%	24 768,00
2		Aplikačný konzultant junior	56,00	320	17 920,00	20%	21 504,00
3		Aplikačný konzultant senior	72,00	180	12 960,00	20%	15 552,00
4		Architekt riešenia	86,00	640	55 040,00	20%	66 048,00
5		Biznis analytik junior	62,00	800	49 600,00	20%	59 520,00
6		Biznis analytik senior	79,00	640	50 560,00	20%	60 672,00
7		Špecialista na bezpečnosť IS	72,00	160	11 520,00	20%	13 824,00
8		Konzultant odvetvových riešení	56,00		0,00	20%	0,00
9		Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	62,00	48	2 976,00	20%	3 571,20
10		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	99,00	40	3 960,00	20%	4 752,00
11		Konzultant v oblasti stratégie a transformácie	79,00		0,00	20%	0,00

12		Grafický dizajnér	49,00	540	26 460,00	20%	31 752,00
13		Infomačný architekt	86,00		0,00	20%	0,00
14		Odborný poradca pre site services junior	56,00	80	4 480,00	20%	5 376,00
15		Odborný poradca pre site services senior	66,00	240	15 840,00	20%	19 008,00
16		Programový manažér	92,00		0,00	20%	0,00
17		Projektový administrátor	72,00	256	18 432,00	20%	22 118,40
18		Projektový manažér	92,00	640	58 880,00	20%	70 656,00
19		Projektový asistent	62,00	760	47 120,00	20%	56 544,00
20		Konzultant dátových centier	72,00	160	11 520,00	20%	13 824,00
21		Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	66,00	240	15 840,00	20%	19 008,00
22	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	43,00	3200	137 600,00	20%	165 120,00
23		Aplikačný vývojár senior	53,00	2800	148 400,00	20%	178 080,00
24		Programátor riadiacich systémov	56,00		0,00	20%	0,00
25		Webový špecialista	49,00	1800	88 200,00	20%	105 840,00
26		Dátový špecialista	67,00	480	32 160,00	20%	38 592,00
27		Projektový administrátor	72,00	256	18 432,00	20%	22 118,40
28		Projektový manažér	92,00	640	58 880,00	20%	70 656,00
29		Databázový špecialista	66,00	28	1 848,00	20%	2 217,60
30	Testovanie	Tester	39,00	460	17 940,00	20%	21 528,00
31		Dokumentácia administrátora	43,00	80	3 440,00	20%	4 128,00
32		Dokumentácia užívateľská	43,00	40	1 720,00	20%	2 064,00
33		Projektový administrátor	72,00	96	6 912,00	20%	8 294,40
34		Projektový manažér	92,00	240	22 080,00	20%	26 496,00
35	Nasadenie	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	160	6 880,00	20%	8 256,00
36		Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	43,00	240	10 320,00	20%	12 384,00
37		Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	49,00		0,00	20%	0,00
38		Infraštruktúrny špecialista	66,00	23	1 518,00	20%	1 821,60
39		Sieťový špecialista	66,00	32	2 112,00	20%	2 534,40

40	Špecialista dátových centier	72,00	80	5 760,00	20%	6 912,00
41	IT Špecialista	48,25	8	386,00	20%	463,20
42	Školenie administrátora	43,00	16	688,00	20%	825,60
43	Školenie užívateľské	43,00	16	688,00	20%	825,60
44	Zaškolenie technických pracovníkov	39,00	16	624,00	20%	748,80
45	Projektový administrátor	72,00	32	2 304,00	20%	2 764,80
46	Projektový manažér	92,00	80	7 360,00	20%	8 832,00

CELKOM MODUL

1 000 000,00

1 200 000,00

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície - obstaranie SW licencií

CELKOM IS

€ 1 000 000,00

€ 1 200 000,00

Poradové číslo položky	Názov skupiny	Popis položky	Merná jednotka	Cena za licenciu v EUR bez DPH	Počet licencií	CELKOM cena licencií v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena licencií v EUR s DPH
47	Softvér	Softvér a licencie pre Komunikačné systémy a zabezpečenie - 1 užívateľ	ks	242,00	1 300,00	314 600,00	20%	377 520,00
48	Softvér	Softvér a licencie pre Aplikačnú podporu - 1 užívateľ	ks	220,00	2 600,00	572 000,00	20%	686 400,00

49	Softvér	Softvér a licencie pre inteligentný editor - 1 súčasný užívateľ	ks	87,23	1 300,00	113 400,00	20%	136 080,00
----	---------	---	----	-------	----------	------------	-----	------------

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície - obstarávanie a nasadenie HW

Poradové číslo položky	názov skratky	popis položky	merná jednotka	počet	jednotková cena technických zariadení v EUR bez DPH	CELKOM cena technických zariadení v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena technických zariadení v EUR = DPH
------------------------	---------------	---------------	----------------	-------	---	---	----------------	---

CELKOM IS

€ 5 030 000,00

€ 6 036 000,00

50	počítač typ 2 - All in one	Prevedenie tzv. All-in-one, integrovaný display min. 21". x86 mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 4400 podľa CPU Benchmarks PassMark (http://www.cpubenchmark.net) alebo ekvivalent. 8 GB DDR3 1600 MHz. HDD min. 500 GB min. 7200rpm. DVD +/-R. Integrovaná grafická karta triedy Intel HD s podporou directX, natívne rozlíšenie obrazovky min. 1600 x 900 s integrovanou web kamerou. 10/100/1000 LAN, konektor RJ-45, podpora WoL a PXE, min. 4 x USB min. 2.0. Klávesnica so slovenským popisom a numerickou časťou, myš optická alebo laserová, 2 tlačidlá, scroll koliesko. Predinštalovaný Windows 8 Professional SK 64-bit, záložné DVD s inštaláciou OS. Slot pre bezpečnostný zámok, čítačka kariet min. TPM čip v.1.2, možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu, možnosť vypnúť vstupno-výstupné porty, HW podpora vzdialenej správy PC, základná záruka, základná inštalácia	ks	2500	1 050,00	2 625 000,00	20%	3 150 000,00
51	počítač typ 4 - prenosný	X86 mikroprocesor so skóre 4550 podľa benchmarku Passmark, resp. ekvivalent, 4GB 1600MHz DDR (1x4GB), jeden voľný slo, 320 GB 7200rpm, SATA, DVD +/- RW, možnosť využiť slot na dodatočný HDD a prídavnú batériu, Nezdíelaná grafická karta 1 GB GDDR5 RAM, 15.6", LED-podsvietenie, matný, rozlíšenie 1920x1080, webcam s HD rozlíšením, Ethernet 10/100/1000, LAN, WLAN a,b,g,n + Bluetooth, so separátnym hardvérovým vypínačom, Podsvietená integrovaná klávesnica so slovenským rozložením znakov a numerickou klávesnicou Touchpad a trackpoint, 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, z toho aspoň 1x E-SATA, VGA, HDMI, čítačka pamäťových kariet, dokovacia konektor (nie USB), zdroj z dokovacej stanice kompatibilný s NB, Predinštalovaný operačný systém Win 7 Professional SK s platnou licenciou alebo ekvivalentný	ks	1300	1 100,00	1 430 000,00	20%	1 716 000,00

52	počítač typ 5 - Tablet	Prevedenie tablet, LED, rozlíšenie min, 2048x1536, min. 9", interný úložný priestor min.60GB, sieťové pripojenie 4G, Wifi, Bluetooth, fotoaparát min. 5 MPX, podpora 1080p videa, odnímateľný obal, fólia na displej	ks	1300	750,00	975 000,00	20%	1 170 000,00
----	---------------------------	--	----	------	--------	------------	-----	--------------

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície - Obstaranie školiacích služieb

CELKOM IS

€ 12 680,00

€ 15 216,00

Obstaranie školiacích služieb

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	mierná jednotka/osobohodina počet ks	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena licencii v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena licencii v EUR s DPH
53	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	48	65,00	3 120,00	20%	3 744,00
54	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	88	65,00	5 720,00	20%	6 864,00
55	Podporný servis	Zaškolenie technických pracovníkov	64	60,00	3 840,00	20%	4 608,00

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

essential data, s. r. o., Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, IČO: 46934600

Príloha č. 4

Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	Spoločnosť	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Róbert Kristóf	DITEC, a.s.	02/58 222 222		kristof@ditec.sk
Martin Grečner	DITEC, a.s.	02/58 222 222		martin@ditec.sk
Gabriel Iró	DITEC, a.s.	02/58 222 222		iro@ditec.sk

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Vladimír Karaba	02/59353431		vladimir.karaba@justice.sk
Juraj Karkuš	02/59353 100, 91 888		juraj.karkus@justice.sk
Miroslav Gáborčík	02/59353244		miroslav.gaborcik@justice.sk
Miroslav Lehoczky	02/59353540		mirko.lehoczky@justice.sk
Tatiana Cinová		0911 411 144	tatiana.cinova2@justice.sk
Viktória Šunderlíková	02/59353370		viktoria.sunderlikova@justice.sk

Príloha č. 5

Úroveň poskytovania záruky

I. Úrovne spracovania požiadaviek na odstránenie vady:

Reakčná doba Zhotoviteľa na problém Objednávateľa/ vadu sa určuje na základe príslušnej USP. Zhotoviteľ odstraňuje vady počas plynutia záručnej doby na IS BMP (záruky typu SLA) v nasledujúcich úrovniach spracovania požiadaviek na odstránenie vady. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Zhotoviteľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek Základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Úroveň sa vzťahuje na modul:

- Modul bezpečného prehliadania súdneho spisu

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	16
Závažný problém	4	32
Nekritický problém	8	62

II. Kategorizácia vád

Kritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW alebo SW komponentu IS BMP, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritickú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritická vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

Závažná vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania modulu a funkcií IS BMP, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za

závažnú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažná vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

Nekritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady Zhotoviteľom, ktorá znemožňuje používanie funkcií HW alebo SW komponentov IS BMP z hľadiska hardvérového používateľa, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

III. Reakčná doba

Reakčná doba je pre Zhotoviteľa stanovený čas, do ktorého zaháji prešetrenie nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu, na call centre alebo v zaevidovaním v ESSP). Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionálnosť sú popísané v čl. V tejto Prílohy č. 5 Zmluvy a v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy (príloha č. 4 SLA).

IV. Doba neutralizácie vady

Doba neutralizácie vady je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia vady znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu tvoriaceho IS BMP ako celku alebo SW produktu 3. strany, ktorý je súčasťou IS BMP. Doba neutralizácie vady závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie vady sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Zhotoviteľom a čas následného riešenia príčiny vady.

V. Nahlasovania vady

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási vadu v informačnom systéme pre správu vád na adrese www.ditec.sk/servis alebo e-mailom na adresu: servis@ditec.sk a/alebo telefonicky v call centre Zhotoviteľa na čísle 02/58 222 888. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje vadu podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť túto vadu v prvom stupni poverenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa. V prípade hlásenia e-mailom Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP podľa bodu 2 tohto článku. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky.
2. Systém ESSP je elektronický systém pre správu požiadaviek, prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách na odstránenie vád.
3. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa preverí požiadavku a začne jej prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Zhotoviteľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie vady.

4. Vada bude riešená na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené vady riešia oprávnení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
5. Po vykonaní prác pracovníkom Zhotoviteľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 7), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
6. Všetky vyriešené požiadavky Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení vady (Príloha č. 8), ktorý Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 7 tejto Zmluvy (akceptačného protokolu), ktorú zašle Zhotoviteľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky za akceptované.
7. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň vady, doba neutralizácie závažnej a nekritickej vady sa predlžuje o dobu riešenia kritickej vady, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej vady. Doba neutralizácie kritickej vady nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických vád.

VI. Uzatváranie požiadaviek na odstránenie vád

1. Obidve strany považujú požiadavku na odstránenie vady za uzavretú za týchto okolností:
 - 1.1 ak Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásenú vadu a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 8) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP
 - 1.2 ak Zhotoviteľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
 - a) vadu spôsobili chyby SW produktov 3. strán, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť odstraňovania vád,
 - b) vada vznikla nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c) vada vznikla nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS BMP vykonanou Objednávateľom bez vedomia Zhotoviteľa,
 - d) vada vznikla znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e) vada vznikla nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi.

Príloha č. 6

Zoznam všetkých autorov autorských diel

Meno	Priezvisko	Spoločnosť
Gabriel	Iró	DITEC, a.s.
Martin	Grečner	DITEC, a.s.

Príloha č. 7

Formulár o poskytnutí služieb

Objednávateľ	Zhotoviteľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v číh:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Príloha č. 9

Zmluva o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (SLA)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „SLA“)

uzatvorená medzi:

1. Objednávateľ:

názov organizácie:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
zastúpený:	JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK72 8180 0000 0070 0014 4241

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľ:

obchodné meno:	DITEC, a.s.
sídlo:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
zapísaný v registri:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, Vložka č. 769/B
zastúpený:	PaedDr. Ivan Súra - predseda predstavenstva Ing. Csaba Baráth - podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
osoba oprávnená konať vo veciach technických:	Ing. Róbert Kristóf
osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:	Ing. Roman Miklošovič
IČO:	31 385 401
DIČ:	2020304198
IČ DPH:	SK2020304198
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
číslo účtu:	SK9311000000002627007344

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Na základe Zmluvy o vytvorení Informačného systému bezpečného mobilného prístupu v rezorte justície (IS BMP), ktorá bola medzi Zmluvnými stranami uzatvorená dňa a účinnosť nadobudla dňa je plánované nasadenie IS BMP do produkčnej prevádzky od Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu a zabezpečenia servisných úkonov smerujúcich k bezproblémovému užívaniu IS Objednávateľa.

Článok 2 **Definície pojmov**

1. **Človekohodina:** je základná merná jednotka fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného pracovníka Poskytovateľa (vrátane čo i len začatej hodiny práce).
2. **Doba neutralizácie problému:** doba neutralizácie problému je pre Poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu ako celku alebo SW komponentu 3. strany, za predpokladu že riešenie problému je predmetom SLA. Doba neutralizácie problému závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie problému sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny problému.
3. **Elektronický systém pre správu požiadaviek:** elektronický systém pre správu požiadaviek (ďalej len „systém ESSP“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách.
4. **Funkcia SW modulu:** pod pojmom funkcia SW modulu (ďalej len „funkcia“) sa rozumie samostatná funkcia SW komponentu alebo vlastnosť SW modulu podporovaného IS Objednávateľa.
5. **HW:** pod pojmom HW sa rozumie akýkoľvek hardvér dodaný Poskytovateľom Objednávateľovi na základe Základnej zmluvy.
6. **HW infraštruktúra:** hardvérová (HW) infraštruktúra predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
7. **HW komponent:** pod pojmom HW komponent sa rozumie Poskytovateľom dodaný komponent. Ide o HW súčasti ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť a to pre produkčné prostredie.
8. **IS Objednávateľa:** IS BMP zhotovený na základe Základnej zmluvy, ktorý je predmetom služieb podľa tejto SLA.
9. **Konzultácia:** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka riešenia. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovené touto SLA.

10. **Kritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW, SW komponentov 3. strán alebo SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
11. **Nekritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.
12. **Oprávnená osoba Objednávateľa:** osoba určená v Prílohe č. 8 tejto SLA, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov spôsobmi uvedenými v tejto SLA a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto SLA.
13. **Ostatné služby:** sú služby prevádzkovej podpory a služby údržby poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA.
14. **Otázka:** otázka je požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Poskytovateľom, pričom nie je identifikovaný problém. Na poskytovanie informácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená touto SLA.
15. **Požiadavka:** požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb v rozsahu tejto SLA.
16. **Problém:** problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie HW komponentu, SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného IS Objednávateľa (vrátane SW komponentov 3. strán a HW), je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
17. **Reakčná doba:** reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahláseného problému počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu. Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je nahlásenie problému prostredníctvom call centra, resp. zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionálnosť sú popísané v Prílohe č. 4. Reakčná doba závisí od USP a typu problému podľa Prílohy č. 1 a č. 6 tejto SLA.
18. **Reaktívna správa o odstraňovaní problémov:** kvartálna správa obsahujúca zoznam všetkých problémov, ktoré sa vyskytli v posudzovanom kvartáli, popis ich riešenia a prípadne aj návrh opatrení na predchádzanie problémov do budúcnosti. Poskytovateľ predkladá Reaktívnu správu o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu. O implementácii navrhovaných opatrení rozhoduje Objednávateľ ako o novej požiadavke v súlade s touto SLA.
19. **SLA alebo Zmluva:** Táto Zmluva o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (SLA).

20. **Služby prevádzkovej podpory:** Služby prevádzkovej podpory môžu byť poskytované na základe objednávky Objednávateľa v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 a úrovniach spracovania požiadaviek (ďalej len „**USP**“) uvedených v Prílohe č. 1. Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka pre Ostatné služby uvedeného v tejto SLA.
21. **Služby údržby (Maintenance):** Zmeny a doplnky IS Objednávateľa, pri ktorých sa jedná o úpravy IS Objednávateľa funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby údržby môžu byť poskytované v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 podľa objednávky Objednávateľa.
22. **SW infraštruktúra:** softvérová (SW) infraštruktúra predstavuje súbor SW komponentov 3. strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov IS Objednávateľa.
23. **SW komponent:** pod pojmom SW komponent sa rozumie Poskytovateľom vytvorená samostatná časť podporovaného IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúcu SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaná.
24. **SW komponent 3. strany:** pod pojmom SW komponent 3. strany sa považuje SW komponent ako autorské dielo tretej strany, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávatelia Poskytovateľa v prípade, že sa jedná o komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvoril nové aplikačné programové vybavenie v rámci Základnej zmluvy alebo tejto SLA, toto sa nepovažuje za SW komponent 3. strany.
25. **SW modul:** pod pojmom SW modul (ďalej len „**modul**“) sa rozumie samostatná časť SW komponentu IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.
26. **Údržba HW a SW komponentov 3. strán:** pod pojmom Údržba HW a SW komponentov 3. strán sa rozumie poskytovanie technickej podpory, ktorú zabezpečuje tretia strana, pri SW komponentoch ako vykonávateľ autorských práv, za podmienok určených touto treťou stranou. Jej predmetom je poskytovanie nových verzií zabezpečujúcich odstraňovanie väd v HW, diela 3. strany a/alebo poskytovanie nových verzií obsahujúcich nové funkcie a/alebo poskytovanie náhradných dielov HW. Rozsah Údržby jednotlivých SW komponentov 3. strán a HW je uvedený v prílohe č. 6 tejto SLA.
27. **Závažný problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

28. **Základná zmluva:** Zmluva o vytvorení Informačného systému bezpečného mobilného prístupu v rezorte justície (IS BMP), ktorá bola medzi Zmluvnými stranami uzatvorená dňa a účinnosť nadobudla dňa

Článok 3 Predmet SLA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto SLA k poskytovaniu:
 - 1.1 Služieb prevádzkovej podpory vo variante a v USP v zmysle objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA, ak v tejto SLA nie je výslovne uvedené inak.
 - 1.2 Služieb údržby na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA.
 - 1.3 Údržba SW komponentov 3. strán a HW na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 2 tejto SLA.
 - 1.4 Ostatné služby podľa čl. 4 bod 3 tejto SLA.
2. Ostatné služby podľa bodu 1.4 tohto článku SLA Objednávateľ osobitne objedná od Poskytovateľa a Poskytovateľ ich bude poskytovať za ceny podľa cenníka služieb uvedeného v tejto SLA ako cenník pre Ostatné služby.
3. V prípade, ak Poskytovateľ dodá Objednávateľovi na základe tejto SLA akékoľvek dielo, poskytuje Objednávateľovi na toto dielo rovnakú záruku, ako poskytol na dielo rovnakého charakteru (resp. obdobného) v Základnej zmluve. Ustanovenia Základnej zmluvy týkajúce sa záruky (vrátane odstraňovania väd v záručnej dobe) sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k záruke na dielo dodané podľa SLA.

Článok 4 Objednávka

1. **Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby (Voľba variantu vrátane USP)**
 - 1.1 Poskytovateľ ponúka Objednávateľovi 12 variantov poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a ich rôzne USP v spojení s rôznymi variantmi poskytovania Služieb údržby, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 6 tejto SLA, t.j. spolu je 12 variantov poskytovania uvedených služieb. Objednávateľ si na základe vlastného uváženia môže každý štvrtrok trvania tejto SLA vybrať pre IS Objednávateľa variant Služieb prevádzkovej podpory a USP a Služieb údržby podľa Prílohy č. 6 tejto SLA tak, že odošle Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby, v ktorej uvedie okrem základných všeobecných náležitostí objednávky aj voľbu variantu podľa Prílohy č. 6. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi prvú objednávku podľa predchádzajúcej vety najneskôr 14 dní kalendárnych pred začatím poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby.
 - 1.2 Objednávka Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa považuje za akceptovanú dňom doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ odošle Objednávateľovi potvrdenie o doručení objednávky bez zbytočného odkladu po jej obdržaní. V prípade, ak má Objednávateľ záujem zmeniť variant služieb podľa Prílohy č. 6, zašle najneskôr 40 kalendárnych dní pred skončením príslušného štvrtroku podľa bodu 1.1. tohto článku Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby v novom variante. Nový variant poskytovania Služieb

prevádzkovej podpory a Služieb údržby nadobúda účinnosť uplynutím platnosti posledného zvoleného variantu poskytovania týchto služieb, t.j. kvartálu, v ktorom bola Poskytovateľovi doručená objednávka na nový variant podľa Prílohy č. 6.

- 1.3 V prípade, ak Objednávateľ nezašle Poskytovateľovi novú objednávku na nový variant podľa bodu 1.2 tohto článku alebo mu písomne neoznámí, že si neobjednáva Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby na nasledujúce obdobie, predlžuje sa automaticky platnosť posledného zvoleného variantu podľa tohto článku SLA. Ak Objednávateľ využije svoje právo neobjednať Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby v zmysle predchádzajúcej vety, na opätovné objednanie týchto služieb sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 1.1 a 1.2 tohto článku SLA.

2. Objednávka Údržby HW a SW komponentov 3. strán

- 2.1 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu SW komponentov 3. strán uvedených v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA na dobu 12 mesiacov. Podmienky využívania SW komponentov 3. strán, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba SW komponentov 3. strán určuje príslušný výrobca SW komponentu 3. strán. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby SW komponentov 3. strán oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných SW komponentov 3. strán. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.2 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu HW uvedenú v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby HW podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Podmienky využívania HW, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba HW určuje príslušný výrobca HW. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby HW oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných HW. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby HW podľa čl. 13 bod 1. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.3 Poskytovateľ sa bez zbytočného odkladu a v závislosti od aktuálne platnej USP príslušného výrobcu HW a SW komponentu 3. strany písomne vyjadrí k objednávke Objednávateľa tak, že ju akceptuje, ak obsahuje všetky podmienky poskytnutia služby, odmietne, odošle Objednávateľovi s pripomienkami alebo iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody Zmluvných strán na podmienkach realizácie požiadavky obsiahnutej v objednávke tak, aby bolo možné začať poskytovať objednanú službu odo dňa uvedeného v čl. 13 bod 2. SLA a prvého dňa každého ďalšieho roka, pre ktorý Objednávateľ objedná túto službu.

3. Objednávka Ostatných služieb

- 3.1 V prípade Ostatných služieb Objednávateľ zadá Poskytovateľovi objednávku na ich poskytnutie a Poskytovateľ na požadované služby alebo dodávky

poskytne Objednávateľovi ponuku. Objednávateľ písomne akceptuje ponuku alebo sa s Poskytovateľom písomne dohodne na podmienkach poskytnutia požadovanej služby podľa tejto SLA.

- 3.2 Bod 3.1 tohto článku SLA sa nevzťahuje na služby podľa čl. 1 bod 1. písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb. Služby podľa predchádzajúcej vety sa poskytujú na základe požiadavky Objednávateľa zadanej podľa čl. 7 tejto SLA.

Článok 5 Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto SLA je sídlo Objednávateľa, Datacube Data Center, Kopčianska 92/D, 851 01 Bratislava, ak nie je dohodnuté, že môžu byť poskytované aj formou diaľkového prístupu podľa čl. 10 bod 3. tejto SLA. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory v čase určenom podľa Prílohy č. 6 tejto SLA a Služby údržby v čase osobitne dohodnutom medzi Zmluvnými stranami. Poskytovateľ môže na písomnú žiadosť Objednávateľa poskytnúť Služby prevádzkovej podpory aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete.

Článok 6 Ceny a platobné podmienky

1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby:

- 1.1 Ceny za Služby prevádzkovej podpory a ceny za Služby údržby v rozsahu tejto SLA uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi jedným paušálnym poplatkom vo výške určenej v Prílohe č. 6 (ďalej len „**Poplatok za SPP a SÚ**“). K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Poplatok za SPP a SÚ Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi kvartálne, po uplynutí daného kvartálu. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 1.2 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o vykonanie Služby prevádzkovej podpory aj nad rámec objednanej USP. Služby podľa tohto bodu sa fakturujú kvartálne po uplynutí daného kvartálu spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie týchto služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.
- 1.3 Cena Služby prevádzkovej podpory je určená podľa rozsahu uvedenom v Prílohe č. 6 tejto SLA. Rozšírenie IS Objednávateľa nasadením nových SW modulov s novou alebo rozšírenou funkcionalitou nemá dopad na rozsah a cenu poskytovania Služieb prevádzkovej podpory, a to ani v prípade, ak rozšírenie IS Objednávateľa vykoná iná osoba ako Poskytovateľ.
- 1.4 V prípade vyčerpania predplatených Služieb údržby sa ďalšie služby údržby považujú za Ostané služby a fakturujú sa kvartálne, po uplynutí daného kvartálu, spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb, podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.

2. Údržba SW komponentov 3. strán a HW

- 2.1 Ceny za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW v rozsahu tejto SLA uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi vo výške určenej podľa rozsahu objednávky Objednávateľa a ceny služby uvedenej v Prílohe č. 6.
- 2.2 Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi cenu Údržby SW komponentov 3. strán a HW pred poskytnutím každej tejto služby Objednávateľovi.

K výslednej paušálnej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

3. Ostatné služby

- 3.1 Ceny za Ostatné služby môže Poskytovateľ fakturovať až po:
- a) potvrdení poskytnutia služby podľa čl. 7 bod 5 tejto SLA, ak sa jedná o služby podľa čl. 1 bod 1 písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA,
 - b) na základe podpísaného Formulára o poskytnutí služieb (Príloha č. 2 tejto SLA) v prípade iných služieb podľa čl. 1 bod 1 písm. d) tejto SLA.
- 3.2 Ceny za Ostatné služby Poskytovateľ fakturuje vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak nie je v tejto SLA uvedené inak. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

4. Platobné podmienky

- 4.1 Cena je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 4.2 Cena za plnenie zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu plnenia podľa tejto SLA do miesta plnenia, vrátane dopravy do miesta plnenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi po riadnom prevzatí plnenia predmetu SLA v súlade s touto SLA, ak táto SLA neustanovuje inak. Prílohou faktúry budú podpísané Pracovné výkazy o poskytnutých službách (Príloha č. 5) a pri tovaroch dodacie listy, okrem faktúry za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa tejto SLA, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

Článok 7

Postup pri riešení problémov/požiadaviek

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási problém/požiadavku v systéme ESSP na adrese www.ditec.sk/servis alebo e-mailom na adresu: servis.justice.bmp@ditec.sk a/alebo telefonicky v call centre Poskytovateľa podľa Prílohy č. 8. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje problém podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento problém v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v tejto SLA. V prípade hlásenia e-mailom alebo prostredníctvom call centra Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/problému.
2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/problém a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie problému.
3. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené problémy riešia oprávnené osoby Poskytovateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa priamou komunikáciou.
4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 2), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
5. Všetky vyriešené požiadavky /problémy Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení problému/ požiadavky (Príloha č. 3), ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky/problému bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky/problému priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/problému neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 2 tejto SLA (akceptačného protokolu), ktorú zašle Poskytovateľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie požiadavky/problému a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/problému ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/problému za akceptované.
6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritického problému definovaného príslušnou USP podľa Prílohy č. 1. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

Článok 8

Uzatváranie problémov

1. Obidve strany považujú problém v zmysle tejto SLA za uzavretý, ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 3) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP.

Článok 9

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ postupuje pri plnení povinností z tejto SLA s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a s využitím všetkých jeho dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ pozná alebo musí poznať.
2. Poskytovateľ poskytuje informácie všetkým Oprávneným osobám Objednávateľa aj prostredníctvom on-line prístupu do informačného systému – ESSP, t.j. Poskytovateľ poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa prístup do systému ESSP, v ktorom budú zaznamenané informácie určené pre Oprávnené osoby Objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi mesačne „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 v termíne do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionality nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
5. V prípade poskytnutia služby na základe tejto SLA, ktorej výsledkom je autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu k tomuto dielu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v Základnej zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodli alebo nedohodnú inak.
6. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi písomné Reaktívne správy o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu, za ktorý sa správa vyhotovuje.

Článok 10

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky požiadavky/problémy postupom podľa tejto SLA.
2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení problému a poskytovať mu súčinnosť.
3. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a) primeraného pracovného prostredia,
 - b) prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služby a ktoré má Objednávateľ k dispozícii,
 - c) poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu pre servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi. Diaľkový prístup môže byť vykonávaný výhradne z primárneho alebo sekundárneho dátového centra (ďalej len „DC“). Pri prístupe zo sekundárneho DC smerom k primárnemu DC je okrem bežného autentifikačného procesu (napr. meno, heslo, iný

- autentifikačný predmet) potrebné potvrdiť Oprávnenou osobou Objednávateľa prístup k službám, zariadeniam a prostriedkom primárneho DC. Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít. Oprávnená osoba Objednávateľa bude mať možnosť on-line sledovať obrazovku zariadenia, ktoré sa pripája na diaľku a v nevyhnutnom prípade tieto aktivity prerušiť (pozastaviť).
4. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto SLA a požaduje ich Poskytovateľ.
 5. Objednávateľ je povinný v lehote 5 pracovných dní podpísať „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 doručený Poskytovateľom alebo doručiť Poskytovateľovi písomné zdôvodnenie odmietnutia podpísať uvedený výkaz s konkrétnymi výhradami a prípadne navrhnúť spôsob ich nápravy. V prípade, ak si Objednávateľ nesplní povinnosť uvedenú v predchádzajúcej vete, na uvedený výkaz sa hľadí, ako keby bol podpísaný Objednávateľom.

Článok 11 **Sankcie**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní pri neutralizácii problému v časoch uvedených v prílohe č. 2 tejto SLA, je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške :
 - a) pri neutralizácii kritického problému 0,05 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za služby prevádzkovej podpory a údržby za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Poskytovateľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.
 - b) pri neutralizácii závažného problému 0,03 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za služby prevádzkovej podpory a údržby za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Poskytovateľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.
 - c) pri neutralizácii nekritického problému 0,01 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za služby prevádzkovej podpory a údržby za každú, aj začatú pracovnú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického problému. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Poskytovateľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.

Článok 12 **Spôsoby ukončenia SLA**

1. Túto SLA je možné ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením.

2. Od tejto SLA možno odstúpiť iba v prípadoch a za podmienok uvedených v tomto článku SLA.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, pokiaľ Poskytovateľ:
 - a) podstatne porušil svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto SLA,
 - b) v ostatných prípadoch porušenia povinnosti podľa SLA, pokiaľ nevykonal nápravu ani v primeranej lehote, ktorú mu poskytol Objednávateľ alebo ak sa jedná o opakované porušenie povinnosti, hoci ho Objednávateľ už písomne upozornil na tento nedostatok alebo písomne vyzval na jeho odstránenie.

Za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa sa považuje najmä nedodržanie doby neutralizácie kritického problému a závažného problému.

4. Odstúpenie od SLA sa netýka autorských práv k dielu, ktoré zostávajú zachované.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak Objednávateľ:
 - a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto SLA a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
 - b) opakovane sa omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
6. Odstúpenie od SLA musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od SLA odstupuje.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov v prípade:
 - a) vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa alebo povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa,
 - b) vstup Poskytovateľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Poskytovateľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený zamestnanec alebo zástupca,
 - e) ak dôjde k ukončeniu Základnej zmluvy akýmkoľvek iným spôsobom, ako jej splnením (vrátane odstúpenia od Základnej zmluvy ktoroukoľvek stranou).
8. Odstúpenie od SLA nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplývajú z nesplnených záväzkov, ak nie je uvedené inak.
9. Pri odstúpení od SLA z akéhokoľvek dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, ktoré plnenia si Zmluvné strany navzájom vrátia. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie určené Objednávateľom podľa predchádzajúcej vety a plnenie, ktoré je povinný vrátiť, do 15 dní od účinnosti odstúpenia od SLA.
10. Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v Základnej zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto SLA, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto SLA zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.

Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto SLA sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Táto SLA nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom odovzdania IS Objednávateľa podľa Základnej zmluvy (t.j. dňom nasadenia IS Objednávateľa do produkčnej prevádzky), najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3. tohto článku SLA.

- Služby prevádzkovej podpory a Služby Údržby však bude Poskytovateľ poskytovať najskôr od uplynutia záručnej doby IS Objednávateľa záruky typu SLA podľa čl. 10 bod 8. Základnej zmluvy (okrem HW a SW komponentov 3. strán) podľa Základnej zmluvy. Služby Údržby SW komponentov 3. strán a HW bude Poskytovateľ poskytovať až od uplynutia záručnej doby osobitne HW a osobitne SW komponentov 3. strán podľa Základnej zmluvy.
3. Táto SLA je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zverejnenie SLA sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto SLA ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov sa nepovažujú za dôverné.
 4. Všetky zmeny tejto SLA možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto SLA, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
 5. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto SLA, sa riadia Základnou zmluvou a príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
 6. Táto SLA je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
 7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Zoznam úrovni spracovania požiadaviek (USP),
 - b) Príloha č. 2: Formulár o poskytnutí služieb,
 - c) Príloha č. 3: Formulár o nahlásení a vyriešení problému,
 - d) Príloha č. 4: Systém ESSP,
 - e) Príloha č. 5: Pracovný výkaz o vykonaných službách,
 - f) Príloha č. 6: Špecifikácia služieb a Cenník,
 - g) Príloha č. 7: Vzor Návrhu na zmenu,
 - h) Príloha č. 8: Oprávnené osoby Zmluvných strán.
 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto SLA prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto SLA zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
JUDr. Lubomíra Kubišová
vedúca služobného úradu

.....
PaedDr. Ivan Súra
predseda predstavenstva

.....
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

Príloha č. 1
Zoznam úrovni spracovania požiadaviek

Reakčná doba Poskytovateľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej USP. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory pre tieto typy úrovni. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Poskytovateľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	16
Závažný problém	4	32
Nekritický problém	8	62

Úroveň spracovania požiadaviek Stredná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 20:00 > (5x12). Čas mimo pracovné hodiny sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	8
Závažný problém	4	16
Nekritický problém	8	32

Úroveň spracovania požiadaviek Vysoká:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	3	8
Závažný problém	4	16
Nekritický problém	8	32

Príloha č. 2
Formulár o poskytnutí služieb

Objednávateľ		Poskytovateľ		ID
Ministerstvo spravodlivosti SR				
Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				
Z toho člh v rámci predplatených:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:

Príloha č. 3
Formulár o nahlásení a vyriešení
problému/požiadavky

ID	Objednávateľ	Poskytovateľ
	Ministerstvo spravodlivosti SR	
Nahlásil	Prevzal	Dátum/čas
	/.....
Typ: Kritický problém <input type="checkbox"/> Závažný problém <input type="checkbox"/> Nekritický problém <input type="checkbox"/> Iná požiadavka <input type="checkbox"/>		
Aplikácia/System:		
Popis problému/požiadavky:		
Počet odpracovaných člh:		Z toho spotreba z predplatených člh:

Poznámka :
 ID oznámi nahlasujúcemu zamestnancovi objednávateľa zamestnanec
 Poskytovateľa

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Dátum a čas podpisu:

Príloha č. 4

System ESSP

Pre IS BMP bude plniť úlohu systému ESSP nástroj Project Management Office (ďalej len „PMO“) poskytnutý Poskytovateľom. Nástroj PMO je založený na platforme Microsoft Sharepoint 2010 a obsahuje všetky potrebné kolaboračné funkcie potrebné na zabezpečenie požadovaných funkcií systému ESSP, t.j. zabezpečuje podporu riadenia prevádzky implementovaných informačných systémov. Vytvára jednotné kontaktné miesto pre spracovanie požiadaviek a incidentov od oprávnených osôb. ServiceDesk z hľadiska ITIL metodiky zabezpečuje procesy Request, Incident, Change, SLA, Knowledge, Problem a Configuration Management.

Možnosti zadávania požiadaviek, problémov a otázok budú prostredníctvom:

- web rozhranie koncového používateľa,
- web rozhranie riešiteľa,
- e-mail.

Jednotlivé hlásenia budú prístupné v systéme ESSP pre projekt BMP, ktorý poskytne nasledovné prehľadné zoznamy:

- nahlásených požiadaviek,
- nahlásených problémov (vady) s priradením úrovne podľa SLA,
- otázok a odpovedí,
- ďalšie po dohode medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

Jednotlivé zoznamy budú podporovať možnosti exportu do formátu xls.

Nad zoznamami si každý používateľ bude môcť konfigurovať filtrovanie, zároveň bude systém ESSP podporovať nastavovanie emailových notifikácií na základe používateľských nastavení.

K uvedeným evidenciám budú mať prístup všetky oprávnené osoby projektových tímov, pričom je možné definovať rôzne úrovne úpravnení (čítanie, zapisovanie, administrácia).

Dostupnosť systému ESSP bude z verejnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje poskytovateľ).

System ESSP založený na nástrojoch PMO bude plniť všetky požiadavky na ESSP definované v tejto Zmluve a jej prílohách.

Príloha č. 5
Pracovný výkaz o vykonaných službách

Výkaz o vykonaných službách za mesiac:.....rok:.....

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Ministerstvo spravodlivosti SR

ID	Popis problému/požiadavky	Požiadavka zo dňa	Zamestnanec vykonávajúci službu	Záruky a reklamácie ZR, Servis S	Hod.	Pozn.

SPOLU počet hod prenesených z predchádzajúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných v danom mesiaci	
SPOLU počet hod prenesených do nasledujúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných od zač. plnenia SLA v r.	

Prehľad vykonaných prác nad rámec predplatených človekohodín:	Číslo objednávky + ID problému/požiadavky	Počet člh	Suma
Projekt manažment			
Analýza			
Konzultácie			
Navrhovanie			
Programovanie			
Testovanie			
Administrácia a implementácia			

Dokumentácia			
Školenia			
Iné činnosti:			
Celkom:			

Odovzdal:

Prevzal:

Meno:	Meno:
Podpis:	Podpis:

Príloha č. 6 Špecifikácia služieb a cenník

Bezpečný mobilný prístup v rezorte Justície - zabezpečenie Služieb prevádzkovej podpory v odliší

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH

€ 66 703,92

CELKOM cena v
EUR s DPH

€ 80 044,70

Služby prevádzkovej podpory IS BMP							
číslo riadku	názov služby	popis položky	Meraná jednotka množstvom	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00

10	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	8	64,00	512,00	20%	614,40
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	16	63,00	1007,92	20%	1209,50
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
15	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	24	60,00	1440,00	20%	1728,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	8	47,00	376,00	20%	451,20
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	8	51,00	408,00	20%	489,60
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	8	47,00	376,00	20%	451,20
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	8	51,00	408,00	20%	489,60
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revízií správ		64,00	0,00	20%	0,00

31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	56,00	29568,00	20%	35481,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	600	47,00	28200,00	20%	33840,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	8	64,00	512,00	20%	614,40
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	8	64,00	512,00	20%	614,40

Služby údržby IS BMP							
číslo položky	názov služby	popis položky	Merná jednotka množstva*	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	130,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	130,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	120,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	95,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	140,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	60,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	85,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávané na obdobie kalendárneho štvrtého (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BBMPAA, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
 - b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikačného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
 - d) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 100 055,89

CELKOM cena v
EUR s DPH
€ 120 067,07

Služby prevádzkovej podpory (S BMP)							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Mesačná jednotka odberníka?	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH %	CELKOM cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	12	64,00	768,00	20%	921,60
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	24	63,00	1511,89	20%	1814,27
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	36	60,00	2160,00	20%	2592,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00

19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	12	47,00	564,00	20%	676,80
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	12	51,00	612,00	20%	734,40
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	12	47,00	564,00	20%	676,80
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	12	51,00	612,00	20%	734,40
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	792	56,00	44352,00	20%	53222,40
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	900	47,00	42300,00	20%	50760,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	12	64,00	768,00	20%	921,60

38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	12	64,00	768,00	20%	921,60
----	------------	--	----	-------	--------	-----	--------

Služby údržby IS BMP							
číslo položky	názov služby	popis položky	Merná jednotka množstva*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH**
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
 - Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
 - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - Odstaňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justice - aktualizácia služieb prevádzkovej podpory a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 150 083,83

CELKOM cena s EUR + DPH
€ 180 100,60

Služby prevádzkovej podpory IS BMP							
Číslo riadku	názov služby	popis služby	Merná jednotka	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR + DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00

8	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	19	64,00	1216,00	20%	1459,20
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	36	64,00	2304,00	20%	2764,80
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	54	45,15	2437,83	20%	2925,40
15	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	54	60,00	3240,00	20%	3888,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	18	47,00	846,00	20%	1015,20
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	18	51,00	918,00	20%	1101,60
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	18	47,00	846,00	20%	1015,20
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	18	51,00	918,00	20%	1101,60
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00

29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	1188	56,00	66528,00	20%	79833,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	1350	47,00	63450,00	20%	76140,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	54	47,00	2538,00	20%	3045,60
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	54	47,00	2538,00	20%	3045,60
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	18	64,00	1152,00	20%	1382,40
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	18	64,00	1152,00	20%	1382,40

Služby podľa VŠ ZPP							
číslo položky	úroveň kvalifikácie	úroveň požiadavky	Mesačná jednotka odhadovaná*	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH*
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrťroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkových účely v rozsahu IS BMP
- d) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justície - obstarávanie Služieb prevádzkovej podpory a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 55 586,60

CELKOM cena v
EUR s DPH
€ 66 703,92

Služby prevádzkovej podpory IS BMP

Číslo riadku	názov služby	popis položky	Merná jednotka položenia*	príhrnková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00

20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		52,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom		47,00	0,00	20%	0,00
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		52,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	56,00	29568,00	20%	35481,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	552	47,14	26018,60	20%	31222,32
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		82,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS BMP*							
Číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka poskytovania*	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH*
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	o	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	o	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	o	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	o	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	o	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	o	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacích systémov	o	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne USP uvedenej nižšie

Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Bezpečný online prístup v rezorte Justície - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a účelby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 83 379,90

CELKOM cena v EUR s DPH
€ 100 055,88

Služby prevádzkovej podpory IS BMP							
Číslo riadku	názov služby	popis položky	Merná jednotka výrobca/odberateľ	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00

6	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		52,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom		47,00	0,00	20%	0,00

26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		52,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	792	56,00	44352,00	20%	53222,40
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	828	47,14	39027,90	20%	46833,48
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		82,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00

Služby určené v BMM							
číslo riadku	názov služby	popis položky	Mesačná jednotková miera	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	VEĽKOSŤ MLDPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00

28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacích systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory s údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrťroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 125 069,86

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 150 083,83

Služby servisnej podpory 15 BMP							
Číslo riadku	názov služby	popis položky	Merná jednotka (počet hodín)	príhrádková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR s DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00

12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		52,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom		47,00	0,00	20%	0,00
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		52,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		52,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	1188	56,00	66528,00	20%	79833,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	1242	47,14	58541,86	20%	70250,23

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		82,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Odstavenie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS BMP							
číslo položky	názov služby	popis položky	špecifická jednotka množstva*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacích systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávateľ sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhľením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP

e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justice - obstaranie služieb prevádzkovej podpory a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 89 743,92

CELKOM cena v EUR s DPH
€ 107 692,70

Služby prevádzkovej podpory IS BMP							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	Merná jednotka osobohodina*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00

2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		59,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		59,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		59,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		42,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		42,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		42,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	8	64,00	512,00	20%	614,40
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	16	64,00	1024,00	20%	1228,80
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	24	59,00	1416,00	20%	1699,20
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		59,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		59,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava		42,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		42,00	0,00	20%	0,00

21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	8	47,00	376,00	20%	451,20
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	8	51,00	408,00	20%	489,60
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		42,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštalačným postupom	8	47,00	376,00	20%	451,20
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	8	51,99	415,92	20%	499,10
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		59,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revízijských správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	56,00	29568,00	20%	35481,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	600	47,00	28200,00	20%	33840,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
36	Servis APV	Odstavenie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	24	47,00	1128,00	20%	1353,60
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spúšaných aplikáciou	8	64,00	512,00	20%	614,40
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	8	64,00	512,00	20%	614,40

Služby užívajúce BMP							
Číslo zadania	názov služby	popis položky	Mesačná jednotka (mesačná hodina)	Individuálna cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
 - b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
 - d) Poskytovanie informácií o **stavbe riešenia** požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne USP uvedenej nižšie
- Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za nešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Bezpečný mobilný prístup v rezorte justice - obstaranie služieb prevádzkovej podpory a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 123 095,89

CELKOM cena s
EUR s DPH
€ 147 715,07

Služby prevádzkovej podpory IS SMP							
číslo riadku	názov služby	popis položky	Merná jednotka realizácie*	zmluvná cena v EUR bez DPH	CELKOM cena s EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00

8	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	12	64,00	768,00	20%	921,60
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	24	64,00	1536,00	20%	1843,20
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
15	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	36	60,00	2160,00	20%	2592,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	12	47,00	564,00	20%	676,80
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	12	51,00	612,00	20%	734,40
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	12	47,00	564,00	20%	676,80
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	12	51,00	612,00	20%	734,40
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00

29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	792	55,97	44327,89	20%	53193,47
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	900	47,00	42300,00	20%	50760,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	36	47,00	1692,00	20%	2030,40
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	12	64,00	768,00	20%	921,60
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	12	64,00	768,00	20%	921,60

Služby udržiav. IS RPP							
číslo položky	úroveň kvalifikácie	úroveň pozície	Mesačná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
 - b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
 - d) Poskytovanie informácií o **stave riešenia** požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za nešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 173 123,83

CELKOM cena v
EUR s DPH
€ 207 748,60

úlohy prevádzkovej pomoci IS SMP							
číslo radk. n	názov služby	popis položky	Mier a jednotka množstvia*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKO- M DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH*
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	18	64,00	1152,00	20%	1382,40
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	36	64,00	2304,00	20%	2764,80
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	52	47,00	2444,00	20%	2932,80
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	52	60,00	3120,00	20%	3744,00

16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	18	47,88	861,83	20%	1034,20
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	18	51,00	918,00	20%	1101,60
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštalacným postupom	18	47,00	846,00	20%	1015,20
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	18	51,00	918,00	20%	1101,60
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-líne)	1188	56,00	66528,00	20%	79833,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	1350	47,00	63450,00	20%	76140,00
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	54	50,00	2700,00	20%	3240,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	54	47,00	2538,00	20%	3045,60

37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	18	64,00	1152,00	20%	1382,40
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	18	64,00	1152,00	20%	1382,40

Služby prevádzky IS BMP							
číslo položky	názov skupiny	názov položky	štruktúrná jednotka "podmienenka"	jednotková cena v EUR bez IHTH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH %	CELKOM cena v EUR s IHTH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávania služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek vädí IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne USP uvedenej nižšie

Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za nešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek
„Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

Bezpečný mobilný prístup k serveru: abstrakcia služby prevádzkovej podpora a údržby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 78 626,60

CELKOM cena v
EUR s DPH
€ 94 351,92

Služby prevádzkovej podpory I3 ERP

číslo článku	názov služby	popis služby	Metra jednotka osobnohodina*	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKO- MEDPH %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		59,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		59,00	0,00	20%	0,00

6	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		59,00	0,00	20%	0,00
7	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
8	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		42,00	0,00	20%	0,00
9	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		42,00	0,00	20%	0,00
10	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		42,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		59,00	0,00	20%	0,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		59,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		59,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		42,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		42,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		51,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		42,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštalačným postupom		47,00	0,00	20%	0,00

26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		59,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	528	55,00	29040,00	20%	34848,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	552	48,09	26546,60	20%	31855,92
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00

Služby určené v BMM							
Číslo riadku	názov služby	popis položky	Mesačná jednotka - množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	VEĽKOSŤ DPH %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80

28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacích systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek vädí IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne USP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v
EUR bez DPH
€ 106 419,90

CELKOM cena v
EUR s DPH
€ 127 703,88

Služby prevádzkovej podpory IS BMP							
číslo riadku	názov sklopky	popis položky	Merná jednotka uvoľnenia*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM M DPH %	CELKOM cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uveďenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacích systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00

11	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
16	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		55,00	0,00	20%	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčateľných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		51,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom		47,00	0,00	20%	0,00
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	792	55,00	43560,00	20%	52272,00
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	828	48,09	39819,90	20%	47783,88

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Odstavenie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS BMP							
číslo položky	názov služby	popis položky	Mesačná jednotka vykonateľnosti*	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacích systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrťroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.

c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnute podpory a odporúčani na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak nešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Bérskaňý mobilný arifitup v rnzarte fuzabete i obstaránie Služieb prevádzkovej podpory a održby

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH
€ 148 109,86

CELKOM cena v EUR s DPH
€ 177 731,83

Služby prevádzkovej pomoci (S PMP)							
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	mimozáručná obdobnosť	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ M DPH %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka		43,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu		64,00	0,00	20%	0,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch		47,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky		60,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru		60,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru		60,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka		56,00	0,00	20%	0,00

19	Prevádzkový servis	doprava		43,00	0,00	20%	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie		43,00	0,00	20%	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia		64,00	0,00	20%	0,00
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru		47,00	0,00	20%	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov		51,00	0,00	20%	0,00
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky		43,00	0,00	20%	0,00
25	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom		47,00	0,00	20%	0,00
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie		51,00	0,00	20%	0,00
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia		51,00	0,00	20%	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov		60,00	0,00	20%	0,00
30	Podporný servis	tvorba revíznych správ		64,00	0,00	20%	0,00
31	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	1188	56,00	66528,00	20%	79833,60
32	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa		47,00	0,00	20%	0,00
33	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	1242	47,14	58541,86	20%	70250,23
34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa		81,00	0,00	20%	0,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému		47,00	0,00	20%	0,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém		47,00	0,00	20%	0,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou		64,00	0,00	20%	0,00

38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému		64,00	0,00	20%	0,00
----	------------	--	--	-------	------	-----	------

Služby údržby IS BMP							
číslo položky	názov služby	popis položky	Merná jednotka - množstvo	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ DPH v %	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	126,00	3024,00	20%	3628,80
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	116,00	2784,00	20%	3340,80
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	92,00	2208,00	20%	2649,60
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	136,00	3264,00	20%	3916,80
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	59,00	2832,00	20%	3398,40
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	82,00	5904,00	20%	7084,80

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je ošetrovaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacev). Objednávania služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS BMP, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností
- b) Identifikácia problému – poskytnute pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovaného problému; poskytnute podpory a odporúčani na prevádzkové účely v rozsahu IS BMP
- e) Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS BMP vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne USP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek
„Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

Bezpečný mobilný prístup v resorte Justice - obstaranie Maintenance/údržby HW a SW

Príslovné číslo	názov skupiny	Cena položiek záruky: Objem nariadenie HW alebo SW lic.	popis položky	merná jednotka	počet	objem v EUR bez DPH v trvaní 1 rok	CELKO v EUR bez DPH	CELKO MDPH v %	CELKO v EUR s DPH
-----------------	---------------	---	---------------	----------------	-------	------------------------------------	---------------------	----------------	-------------------

CELKOM IS

€ 140
500,00

€ 168
600,00

1	počítače - záruka	226	rozšírená záruka v trvaní 1 rok pre počítač typ 2 - All in One	ks	2500	25,00 €	62 500,00 €	20%	75 000,00
2	počítače - záruka	227	rozšírená záruka v trvaní 1 rok pre počítač typ 3 - prenosný	ks	1300	30,00 €	39 000,00 €	20%	46 800,00
3	Softvér a licencie	219	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre inteligentný	ks	1300	30,00 €	39 000,00 €	20%	46 800,00

**Bezpečný mobilný prístup v rezorte
justície**

Cenník zmenových požiadaviek

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	osobohodina	130,00
2.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant junior	osobohodina	85,00
3.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant senior	osobohodina	110,00
4.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár junior	osobohodina	65,00
5.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár senior	osobohodina	80,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	osobohodina	130,00
7.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik junior	osobohodina	95,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	osobohodina	120,00
9.	Všeobecné podmienky	Dátový špecialista	osobohodina	100,00
10.	Všeobecné podmienky	Databázový špecialista	osobohodina	100,00
11.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	osobohodina	110,00
12.	Všeobecné podmienky	Grafický dizajnér	osobohodina	75,00
13.	Všeobecné podmienky	Informačný architekt	osobohodina	130,00
14.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	osobohodina	100,00
15.	Všeobecné podmienky	IT špecialista	osobohodina	75,00
16.	Všeobecné podmienky	Konzultant odvetvových riešení	osobohodina	85,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	osobohodina	95,00
18.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	osobohodina	150,00

19.	Všeobecné podmienky	Konzultant v oblasti stratégie a transformácie	osobohodina	120,00
20.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services junior	osobohodina	85,00
21.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services senior	osobohodina	100,00
22.	Všeobecné podmienky	Programový manažér	osobohodina	140,00
23.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	osobohodina	110,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	osobohodina	140,00
25.	Všeobecné podmienky	Projektový asistent	osobohodina	95,00
26.	Všeobecné podmienky	Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	osobohodina	100,00
27.	Všeobecné podmienky	Sieťový špecialista	osobohodina	100,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	osobohodina	60,00
29.	Všeobecné podmienky	Webový špecialista	osobohodina	75,00
30.	Všeobecné podmienky	Konzultant dátových centier	osobohodina	110,00
31.	Všeobecné podmienky	Špecialista dátových centier	osobohodina	110,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	osobohodina	85,00
33.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	osobohodina	65,00
34.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team lider	osobohodina	65,00
35.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	osobohodina	75,00
36.	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	osobohodina	65,00
37.	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	osobohodina	65,00
38.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia administrátora	osobohodina	65,00
39.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia užívateľská	osobohodina	65,00

3730,00

Príloha č. 7

Vzor Návrhu na zmenu

Objednávateľ	Poskytovateľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečuje	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
		Čas prípravy služby:		
		Celkom v člh:		
		Z toho člh v rámci predplatených:		

Poskytovateľ priloží detailný rozpočet návrhu poskytovaných služieb v prílohe tohto formuláru.

Služba bude vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno Nie

Zoznam krokov resp. popis Návrhu na zmenu:

Týmto akceptujem tento Návrh na zmenu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:

Príloha č. 8
Oprávnené osoby Zmluvných strán

Oprávnené osoby

Podporné stredisko Poskytovateľa

<i>Názov spoločnosti Poskytovateľa: DITEC, a.s.</i>	
<i>Adresa Poskytovateľa: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava</i>	
PSZ	tel: 02/58 222 888 e-mail: servis.justice.bmp@ditec.sk
Číslo faxu	tel: 02/58 222 505
System ESSP	https: www.ditec.sk/servis

Zamestnanci Poskytovateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontaktné údaje
1. úroveň – Róbert Kristóf, PM	kristof@ditec.sk
2. úroveň – Roman Miklošovič, AM	miklosovic@ditec.sk

Zamestnanci Objednávateľa určení pre zasielanie servisných hlásení

Kontakt v štandardnom pracovnom čase	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
8.00 hod – 17.00 hod	helpdesk.mssr@justice.sk

Zamestnanci Objednávateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontakt
1. úroveň – Mgr. Juraj Janiš, zamestnanec odd. Helpdesk	juraj.janis@justice.sk
2. úroveň – Ing. Mariana Balogová, zástupca vedúceho odd. Helpdesk	mariana.balogova@justice.sk

Zamestnanci Objednávateľa určení pre zadávanie otázok pri Konzultačnej podpore

Meno a priezvisko	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
1. úroveň - Mgr. Juraj Janiš, zamestnanec odd. Helpdesk	juraj.janis@justice.sk
2. úroveň - Ing. Mariana Balogová, zástupca vedúceho odd. Helpdesk	mariana.balogova@justice.sk