

ZMLUVA O SLUŽBÁCH
číslo 330/OMIS/2015

**poskytovaných pri prevádzke, údržbe, metodicko-technickej podpore a vývoji aplikačného
programového vybavenia Informačného systému Integrovaného systému typových pozícií**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
ust. § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov, zároveň podľa § 40 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a
právh súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a § 54 zákona
č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len "zmluva")

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ

názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená zákonom č. 453/2003 Z.z.
zastúpený: Ing. Marián V a l e n t o v i č, generálny riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

(ďalej len "Objednávateľ")

Poskytovateľ (autor)

obchodné meno: TREXIMA Bratislava, spol. s r.o.
sídlo: Drobného 29/3431, 844 07 Bratislava
IČO: 31 364 381
DIČ: 2020343996
IČ DPH: SK2020343996
zapísaný: obchodný register Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sro, vložka číslo: 6288/B
konajúci: Ing. Géza M i h á l y, CSc., konateľ a generálny riaditeľ
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu: 2016347032/0200
IBAN: SK5202000000002016347032
BIC: SUBASKBX

(ďalej len "Poskytovateľ")

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na zabezpečenie služieb poskytovaných pri prevádzke, údržbe, metodicko-technickej podpore a vývoji aplikačného programového vybavenia **Informačného systému Integrovaného systému typových pozícií (ďalej len „IS ISTP“)**. Služby sa vzťahujú na bezporuchové, plynulé a stále fungovanie IS ISTP.

V zmysle § 18, § 50 a § 72 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ je nositeľom výhradných majetkových práv autora k Integrovanému systému typových pozícií, ako aj práv majiteľa ochrannej známky podľa zákona č. 506/2009 Z. z o ochranných známkach.

Kľúčovou prioritou zmluvného zabezpečenia bude poskytovanie špecifických odborných služieb, ktoré zaručia bezproblémové fungovanie a využívanie jednotlivých funkcionalít IS ISTP zameraných na zjednodušenie procesu prechodu mladých ľudí zo školy do práce v konkurenčnom prostredí otvoreného trhu práce, **individualizované diagnostické a poradenské prístupy**, identifikáciu pracovného potenciálu, kľúčových kompetencií, profiláciu a porovnávanie požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikáciu pracovnej sily s potenciálom jednotlivcov.

Systematické poskytovanie komplexných služieb zameraných na bezporuchovú prevádzku, údržbu a metodicko-technickú podporu aplikačného programového vybavenia IS ISTP je nevyhnutné k zabezpečeniu **dôsledného kontinuálneho plnenia medzinárodných záväzkov SR** vyplývajúcich z **Európskej sociálnej charty**, ktorá v článku 9 ustanovuje povinnosť zabezpečiť výkon práva každého občana na vhodné poradenstvo pri voľbe povolania s cieľom pomôcť mu pri výbere povolania v súlade s jeho osobnými schopnosťami a záujmami. SR je povinná zabezpečiť služby na pomoc všetkým osobám, vrátane osôb so zdravotným postihnutím, pri riešení problémov týkajúcich sa výberu povolania alebo postupu v ňom, so zreteľom na osobné predpoklady ako aj na vzťah medzi nimi a možnosťami na trhu práce.

Vývoj a implementácia nástrojov na efektívne zabezpečenie systémových opatrení na trhu práce s osobitným zameraním na dôslednú realizáciu **Záruky pre mladých ľudí v SR** v súlade s prioritami **Národnej stratégie zamestnanosti SR**, cielené na ďalšie skvalitňovanie verejných služieb zamestnanosti, vylepšenie sprostredkovateľských činností, sprostredkovanie zamestnania prostredníctvom účelného vyhľadávania pracovných miest a ponúkaniu vhodných zamestnaní uchádzačom o zamestnanie, záujemcom o zamestnanie, občanom na území SR a členských štátov EÚ, vyhľadávanie a ponúkaniu vhodných zamestnancov zamestnávateľom, kvalitné informačné a odborné poradenské služby s cieľom účinnej koordinácie zvyšovania zamestnanosti v SR, budú zabezpečované prostredníctvom cieľavedomého vývoja a inovácie **významného multifunkčného IS ISTP za účelom realizácie vlastných úloh Objednávateľa a regionálnych úradov práce, sociálnych vecí a rodiny** (ďalej len „úrad PSVR“).

Určenie rozsahu zmluvy vyplýva z plnenia medzinárodných záväzkov SR, z priorit a strategických rámcov na medzinárodnej a národnej úrovni v oblasti rozvoja a podpory zamestnanosti stanovených v:

- Stratégii Európa 2020, COM(2010) 2020 zo dňa 3. marca 2010,
- Rozhodnutí Rady o usmerneniach pre politiky zamestnanosti členských štátov zo dňa 21. októbra 2010, zo dňa 22. apríla 2013a 6. mája 2014;
- Iniciatíve „Príležitosti pre mladých“, COM(2011) 933 zo dňa 20. decembra 2011,
- Balíku opatrení EÚ pre zamestnanosť, COM(2012) 173 zo dňa 18. apríla 2012,
- Dostať mladých do zamestnania, COM(2012) 727 zo dňa 5. decembra 2012,
- Iniciatíve na podporu zamestnanosti mladých ľudí, COM(2013) 144 zo dňa 12. marca 2013,
- Odporúčaní Rady o zavedení Záruky pre mladých ľudí, 6944/13 zo dňa 5. marca 2013, 2013/C 120/01 zo dňa 22. apríla 2013,
- Spoločne pre mladých ľudí Európy – Výzva na prijatie opatrení proti nezamestnanosti mládeže, COM(2013) 447 zo dňa 19. júna 2013,
- Odporúčaní Rady o rámci kvality pre stáže zo dňa 10. marca 2014 (2014/C 88/01),

- Odporúčani Rady, ktoré sa týka Národného programu reforiem Slovenska na rok 2014 a ktorým sa predkladá stanovisko Rady k programu stability Slovenska na rok 2014, 2014/C 247/23 zo dňa 8. júla 2014 – zvýšiť kapacitu, účinnosť a racionalitu verejných služieb zamestnanosti,
- Programovom vyhlásení vlády SR (uznesenie Národnej rady SR č. 24 zo dňa 15. mája 2012),
- Návrhu opatrení v hospodárskej politike na podporu hospodárskeho rastu, uznesenie vlády SR č. 227 zo dňa 15. mája 2013,
- Národnom pláne implementácie Záruky pre mladých ľudí v SR zo dňa 5. februára 2014,
- Národnom programe reforiem SR 2014, uznesenie vlády č. 195/2014 zo dňa 23. apríla 2014,
- Uznesení vlády SR č. 665 zo 17. decembra 2014 k Národnej stratégii zamestnanosti SR do roku 2020 – individuálne prispôsobovanie služieb zamestnanosti podľa profilov uchádzačov o zamestnanie.

Čl. I. DEFINÍCIA POJMOV

1. **Informačný systém Integrovaného systému typových pozícií (skrátene „IS ISTP“)** – predstavuje viacúčelové moderné hardvérové a softvérové riešenie vytvorené v rámci **Zmluvy o zabezpečení ďalšieho efektívneho využívania Integrovaného systému typových pozícií (ISTP)** v rokoch 2012 – 2014 na zvyšovanie zamestnanosti a znižovanie nezamestnanosti v SR, s osobitným zameraním na mladých ľudí č. 212/SR/2012 u Objednávateľa a 12-12/3 u Poskytovateľa.
2. **Informačný systém služieb zamestnanosti (ďalej len „ISSZ“)** – predstavuje hardvérové a softvérové riešenie vytvorené v rámci implementácie Národného projektu NP X-2 „Zlepšenie a zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti“ uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. **Modul** – samostatná časť IS ISTP poskytujúca ucelený súbor funkcionality. Jedná sa predovšetkým o:
 - 3.1. Informačnú časť IS ISTP (spravodajské a poradenské články, ISTP TV)
 - 3.2. Voľné pracovné miesta
 - 3.3. Kartotéku zamestnaní
 - 3.4. Privátnu zónu bežného používateľa
 - 3.5. Privátnu zónu žiaka
 - 3.6. Privátnu zónu zamestnávateľa
 - 3.7. Pracovný kompas
 - 3.8. Kariérové poradenstvo
4. **Porucha** – udalosť, ktorá znemožňuje plné využívanie poskytovaných služieb, spôsobuje alebo môže spôsobovať narušenie produktivity práce Objednávateľa alebo konzistencie spracovávaných údajov.
5. **Chyba** – predstavuje akékoľvek nesplnenie požiadaviek na IS ISTP, ktoré znemožňuje jeho plné využívanie v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok a špecifikácií. Na účely zmluvy sú chyby rozdelené podľa ich možných dôsledkov na:
 - 5.1. **Závažná chyba** – IS ISTP ako celok alebo niektorý z jeho modulov sa nedá používať.
 - 5.2. **Normálna chyba** – IS ISTP ako celok alebo niektorý z jeho modulov sa dá používať s obmedzeniami.
 - 5.3. **Drobná chyba** – nespôsobuje prekážky vo využívaní IS ISTP alebo niektorého modulu.
6. **Doba odstránenia chyby** – čas od prijatia oznámenia o chybe po okamih, kedy je chyba odstránená.
7. **Reakčná doba** – doba trvania medzi časom prijatia chyby a časom spätného hlásenia oznamovateľovi chyby.

8. **Doba poskytovania služby** – pracovné dni od 7:00 do 17:00 hod.
9. **Človekoden** – množstvo práce odpracovanej jednou osobou za jeden (1) pracovný deň pri počte osem (8) odpracovaných hodín.
10. **Mimozáručná chyba** – chyba, ktorá nastala po uplynutí záručnej doby na IS ISTP alebo chyba, na ktorú sa záruka nevzťahuje.

Čl. II. PREDMET, ÚČEL A CIEĽ ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať objednávateľovi pri prevádzke IS ISTP služby podpory IS ISTP v zmysle bodov 5.1. až 5.9. tohto článku, vrátane realizácie ďalších objednávateľom navrhovaných zmien a úprav IS ISTP a tomu zodpovedajúci záväzok Objednávateľa zaplatiť za Poskytovateľom riadne poskytnuté služby dohodnutú odmenu.
2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie možnosti kontinuálneho využívania IS ISTP uskutočnením všetkých nevyhnutných činností, ako je najmä prevádzka, údržba, preventívne zásahy, ochranné opatrenia, metodická a softvérová podpora pre IS ISTP, jeho kontinuálny vývoj a prispôbovanie novým požiadavkám Objednávateľa a systematické využívanie veľkého potenciálu systému na znižovanie administratívnej záťaže v súčinnosti s odborníkmi služieb zamestnanosti za účelom racionalizácie prác a zvyšovania efektívnosti informačných, poradenských a sprostredkovateľských činností na úradoch PSVR v SR. Plynulé prevádzkovanie, údržba, vývoj, systematické a efektívne využívanie jednotlivých funkcií celoslovenského viacfunkčného informačno-poradenského nástroja IS ISTP v SR v činnosti úradov PSVR a ďalších účastníkov trhu práce má hlavné zameranie na zvyšovanie zamestnanosti a znižovanie nezamestnanosti v SR.
3. Účelom zmluvy je tiež zabezpečenie nepretržitej prevádzky a odbornej starostlivosti o IS ISTP a poskytovanie odbornej metodической pomoci v rámci vývoja a implementácie jednotlivých nástrojov IS ISTP. Kľúčovými oblasťami zabezpečovanými v rámci prevádzky, údržby, preventívnych zásahov, ochranných opatrení, metodической podpory a vývoja IS ISTP sú:
 - 3.1. systém podpory a pomoci účastníkom trhu práce pri:
 - 3.1.1. hľadani zamestnania,
 - 3.1.2. zmene zamestnania,
 - 3.1.3. obsadzovaní voľných pracovných miest,
 - 3.1.4. nahlasovaní, úprave, aktualizácii voľných pracovných miest.
 - 3.2. sprostredkovanie vhodného zamestnania, poskytovanie informačných a poradenských služieb, odborných poradenských služieb a informácií o možnostiach zamestnania sa v zahraničí uchádzačom o zamestnanie a záujemcom o zamestnanie,
 - 3.3. vyhľadávanie pracovného miesta a ponúkание vhodného zamestnania uchádzačovi o zamestnanie, záujemcovi o zamestnanie a občanovi na území SR a v členských štátoch Európskej únie, vyhľadávanie a ponúkание vhodných zamestnancov zamestnávateľovi, vyhotovovanie zoznamov voľných pracovných miest a zoznamov hľadaných zamestnaní uchádzačmi o zamestnanie a záujemcami o zamestnanie, zverejňovanie zoznamov voľných pracovných miest a hľadaných zamestnaní uchádzačmi o zamestnanie a záujemcami o zamestnanie a ich uverejňovanie na internete, zabezpečovanie sledovania a vyhodnocovania dopytu zamestnávateľov po zamestnancoch podľa kvalifikačnej štruktúry a profesijnej štruktúry, vyhodnocovanie kvalifikačnej a profesijnej štruktúry uchádzačov o zamestnanie a kvalifikačnej štruktúry a profesijnej štruktúry záujemcov o zamestnanie s ohľadom na dopyt zamestnávateľov,

- 3.4. vedenie evidencie voľných pracovných miest na účely sprostredkovania zamestnania, t.j. novo vytvorených pracovných miest alebo existujúcich neobsadených pracovných miest, na ktoré zamestnávateľ chce prijať zamestnanca,
- 3.5. vedenie evidencie zamestnávateľov na účely vyhľadávania voľných pracovných miest v územnom obvode jednotlivých úradov PSVR,
- 3.6. poskytovanie informačných a poradenských služieb pri:
 - 3.6.1. voľbe povolania, ktoré zahŕňajú najmä poskytovanie informácií a odborných rád o druhoch povolanií a o predpokladoch a požiadavkách na výkon určitého povolania; poskytujú sa aj žiakom a ich zákonným zástupcom,
 - 3.6.2. výbere zamestnania vrátane zmeny zamestnania, ktoré zahŕňajú poskytovanie informácií a odborných rád súvisiacich so zdravotnými požiadavkami, a požiadavkami na odborné zručnosti a praktické skúsenosti, ktoré sú potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovnom mieste; poskytujú sa aj žiakom a ich zákonným zástupcom,
 - 3.6.3. výbere zamestnanca v súlade s požiadavkami zamestnávateľa na kvalifikovanú pracovnú silu a v porovnaní s individuálnym pracovným potenciálom konkrétnej osoby.
- 3.7. poskytovanie informačných a poradenských služieb pri poskytovaní informácií a odborných rád o:
 - 3.7.1. požiadavkách na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce podľa Národnej sústavy povolanií, ktoré zahŕňajú najmä poskytovanie informácií o potrebných odborných zručnostiach, všeobecných spôsobilostiach, praktických skúsenostiach a o ostatných predpokladoch a požiadavkách na výkon konkrétneho povolania alebo profesie; poskytujú sa aj žiakom a ich zákonným zástupcom,
 - 3.7.2. možnostiach zamestnania na území SR a v zahraničí,
 - 3.7.3. predpokladoch na výkon povolania.
4. Cieľom tejto Zmluvy je aj:
 - 4.1. zabezpečovanie prevádzky, údržby, podpory, správy a vývoja (t.j. činnosti administrátora) webovej stránky www.istp.sk.
 - 4.2. zabezpečovanie chodu nástrojov a funkcionality IS ISTP a to najmä:
 - 4.2.1. nástroj Voľné pracovné miesta,
 - 4.2.2. nástroj Kartotéka zamestnanií,
 - 4.2.3. nástroj Pracovný kompas,
 - 4.2.4. domovská stránka,
 - 4.2.5. používateľské kontá určených cieľových skupín (bežný používateľ, žiak, zamestnávateľ).
 - 4.3. analýza individuálneho pracovného potenciálu (AIP) uchádzačov o zamestnanie, resp. záujemcov o zamestnanie a ďalších osôb, ktoré sa zaregistrujú na webovej stránke www.istp.sk,
 - 4.4. klientska podpora a odborná príprava v rámci určeného okruhu dotknutých osôb interného a externého prostredia.
5. Zmluvná podpora IS ISTP zahŕňa tieto služby:
 - 5.1. **Zabezpečenie poskytovania služieb profylaktiky troch (3) nezávislých prostredí IS ISTP:**
 - 5.1.1. **Produkčné prostredie** - „ostré“ prostredie pre spracovanie produkčných údajov prístupné prostredníctvom internetovej adresy <https://www.istp.sk>
 - 5.1.2. **Prostredie istpnew** - „cvičné“ prostredie pre tréning používateľa s prepojením na systém E-learning ISSZ. Prostredie bude prístupné na internetovej adrese <http://istpnew.ejobguide.sk>

5.1.3. **Prostredie istpnew2** - prostredie na overovanie správnosti nastavení a implementáciu zmien metodickou skupinou Objednávateľa s prepojením na testovacie prostredie Alfa ISSZ. Prostredie bude prístupné na internetovej adrese <http://istpnew2.ejobguide.sk>
Mesačne určený rozsah človekodní: 2

5.2. Monitorovanie IS ISTP:

- 5.2.1. Monitorovanie prevádzky IS ISTP počas doby poskytovania služby za účelom predchádzania vzniku porúch
- 5.2.2. Priebežné vyhodnocovanie výsledkov automatizovaných spracovaní a dávkových spracovaní údajov
- 5.2.3. Monitorovanie logovacích záznamov

Mesačne určený rozsah človekodní: 2

5.3. Odstraňovanie mimozáručných chýb IS ISTP:

- 5.3.1. Vyhodnocovanie informácií o vzniknutých chybách
- 5.3.2. Spolupráca s tretími stranami v prípade vzniku chyby mimo prostredia IS ISTP
- 5.3.3. Návrh riešenia chybového stavu
- 5.3.4. Nasadenie opravy na testovacej platforme ISTPNEW2
- 5.3.5. Testovanie riešenia v súčinnosti s Objednávateľom
- 5.3.6. Nasadenie opravy na platformy ISTPNEW a Produkčné prostredie
- 5.3.7. Testovanie korektnosti opravy chybových stavov
- 5.3.8. Oprava údajov poškodených chybovým stavom na základe dohody s Objednávateľom

Mesačne určený rozsah človekodní: 2

5.4. Tvorba aktualizácií IS ISTP a jeho modulov:

- 5.4.1. Bezpečnostná revízia kódu ISTP zameraná na odhalenie a odstránenie známych hrozieb v súlade s metodikou OWASP
- 5.4.2. Komunikácia s Objednávateľom a vzájomné odsúhlasenie softvérovej úpravy
- 5.4.3. Vytvorenie softvérovej úpravy a jej nasadenie na testovacie prostredie ISTPNEW2
- 5.4.4. Otestovanie softvérovej úpravy v súčinnosti s Objednávateľom
- 5.4.5. Nasadenie softvérovej úpravy na prostredie ISTPNEW a Produkčné prostredie

Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.5. Konfiguračné zmeny IS ISTP alebo niektorého modulu:

- 5.5.1. Analýza požiadaviek a návrh možných verzií riešenia
- 5.5.2. Komunikácia s Objednávateľom a odsúhlasenie optimálnej verzie riešenia
- 5.5.3. Vykonanie zmien na testovacom prostredí ISTPNEW2
- 5.5.4. Otestovanie novej konfigurácie v súčinnosti s Objednávateľom
- 5.5.5. Nasadenie zmien na prostredie ISTPNEW a Produkčné prostredie

Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.6. Zabezpečenie funkčnosti prepojenia IS ISTP s ISSZ

- 5.6.1. Prevádzkovanie a monitoring rozhraní medzi jednotlivými prostrediami IS ISTP a zodpovedajúcimi prostrediami ISSZ vo verzii aktuálnej ku dňu účinnosti tejto zmluvy. Produkčná verzia IS ISTP je prepojená na Produkčnú verziu ISSZ, prostredie ISTPNEW je prepojené na prostredie ELEARNING ISSZ a testovacie prostredie ISTPNEW2 je prepojené na testovacie prostredie ALFA ISSZ
- 5.6.2. Priebežná aktualizácia prevodníkov medzi číselníkmi IS ISTP a ISSZ tak, aby nebola narušená konzistentnosť a korektná interpretácia údajov prenášaných medzi oboma systémami
- 5.6.3. Koordinácia prác zmluvného prevádzkovateľa housingového centra, v ktorom je umiestnený server IS ISTP, v prípade poruchy rozhrania, ktorá nevznikla priamo v IS ISTP alebo na strane ISSZ, ale bola spôsobená narušením komunikačného kanála prevádzkovaného na účely prepojenia oboch systémov

5.6.4. Funkčnosť prepojenia IS ISTP s ISSZ bude zabezpečovaná v rozsahu aktuálnom po dobu účinnosti tejto zmluvy

Mesačne určený rozsah človekodní: 2

5.7. Obsahová správa informácií zverejňovaných na www.istp.sk a správa funkcionalít

5.7.1. Obsahová a funkčná správa nástroja Voľné pracovné miesta

- Zabezpečovanie zmluvných podmienok s externými dodávateľmi dát
- Správa klasifikácií, číselníkov a prevodníkov na optimálne zverejňovanie voľných pracovných miest z dohodnutých a vzájomne odsúhlasených zdrojov v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Správa filtrov umožňujúcich špecifikáciu výberu voľných pracovných miest používateľom
- Správa a zabezpečovanie zobrazovania detailu voľného pracovného miesta
- Správa funkcionalít prepojenia voľných pracovných miest na ostatné nástroje IS ISTP (profil používateľa, profil zamestnávateľa, profil žiaka a pod.)
- Metodicko-technická podpora zamestnávateľom pri vytváraní nahlášky voľného pracovného miesta, zverejňovaní voľného pracovného miesta, úpravách nahlášky, sprostredkovaní komunikácie s príslušným úradom práce
- Metodicko-technická podpora zamestnancom úradov PSVR pri usmerňovaní zamestnávateľov v rámci nahlasovania, zverejňovania a rušenia voľných pracovných miest
- **Systematická pravidelná kontrola, dopĺňanie, korekcie voľných pracovných miest, servis schvaľovania voľných pracovných miest je zabezpečovaný v režime v pracovné dni od 7.00 hod do 17.00 hod, v dňoch pracovného pokoja do 48 hodín**
- Technická podpora externých organizácií pri implementácii preberania informácií o voľných pracovných miestach do ich systémov
- Vyhodnocovanie námetov na zmenu funkcionalít a optimalizáciu nástroja
- Návrh na riešenie zmien a doplnení, harmonogram realizácie a nasadenia

Mesačne určený rozsah človekodní: 20

5.7.2. Obsahová a funkčná správa nástroja Kartotéka zamestnaní

- Zabezpečovanie zmluvných podmienok s expertmi a odbornými garantmi podľa odvetví ekonomických činností SK NACE Rev. 2 a oblastí opisu zamestnaní v Kartotéke zamestnaní (kvalifikačné požiadavky, osobnostné predpoklady, zdravotné obmedzenia, regulácia zamestnaní, mzdové a pracovné podmienky a pod.)
- Správa a aktualizácia obsahu a opisu jednotlivých pracovných oblastí a zamestnaní v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Správa databáz, klasifikácií, číselníkov a prevodníkov potrebných na optimálne zverejňovanie zamestnaní a ich prepojenie na ostatné nástroje IS ISTP v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Správa filtrov umožňujúcich špecifikáciu výberu zamestnaní používateľom
- Správa a zabezpečovanie zobrazovania detailu zamestnania podľa stanovenej jednotnej štruktúry
- Správa funkcionalít prepojenia Kartotéky zamestnaní na ostatné nástroje IS ISTP (profil používateľa, profil zamestnávateľa, profil žiaka)
- Vyhodnocovanie námetov na zmenu funkcionalít a optimalizáciu nástroja

Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.7.3. Obsahová a funkčná správa nástroja Pracovný kompas

- Správa klasifikácií, číselníkov a prevodníkov na optimálne fungovanie nástroja s osobitným zameraním na párovacie procesy využívané v IS ISTP v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Zabezpečovanie zmluvných podmienok s externými dodávateľmi dát

- Správa osobného profilu uchádzača o zamestnanie (UoZ), záujemcu o zamestnanie (ZoZ), bežného používateľa a žiaka s určenými funkcionalitami (náhľady, nastavenia, vyhodnotenie, administratívne a technické funkcionality)
- Správa a aktualizácia jednotlivých dotazníkov používaných v rámci osobného profilu UoZ, ZoZ, bežného používateľa a žiaka
- Metodicko-technická podpora UoZ, ZoZ, bežným používateľom a žiakom pri vytváraní osobného profilu, zmenách, aktualizácii, dátových prenosoch z ISSZ, rušení profilu a pod.
- Metodicko-technická podpora zamestnancom úradov PSVR a výchovným poradcom pri usmerňovaní určených cieľových skupín v rámci používania funkcionalít Pracovného kompasu
- Vyhodnocovanie námetov na zmenu funkcionalít a optimalizáciu nástroja
- Návrh na riešenie zmien a doplnení, harmonogram realizácie a nasadenia
- Odsúhlasenie postupu
- Implementácia dohodnutého postupu
- Testovanie a overenie spracovania, nasadenie ostrej verzie

Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.7.4. Obsahová a funkčná správa domovskej stránky ISTP

- Správa klasifikácií, číselníkov a prevodníkov na optimálne fungovanie domovskej stránky s osobitným zameraním na všetky nástroje s preklikom z hlavnej stránky ISTP v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Zabezpečovanie zmluvných podmienok s externými dodávateľmi dát
- Správa obsahu a funkcionality prihlásenia, registrácie, generovania hesiel a zmeny hesiel
- Správa a aktualizácia podporných funkcionalít domovskej stránky (logá, kalendárium, hlavička, päta)
- Správa filtrov na domovskej stránke umožňujúcich špecifikáciu výberu voľných pracovných miest, zamestnaní, článkov, zamestnancov
- Správa a aktualizácia pomocníka
- Správa a aktualizácia kontaktov, vrátane informácií o projekte, riešiteľoch, cudzojazyčných informácií, všeobecných podmienok, spolupracujúcich inštitúcií a podpory ISTP
- Správa a aktualizácia sekcie Novinky a udalosti
- Správa a aktualizácia sekcie ISTP TV
- Správa a aktualizácia sekcie Informácie o službách zamestnanosti
- Správa profilu ISTP na sociálnej sieti Facebook
- Správa a aktualizácia sekcie Spýtajte sa nás, vrátane metodicko-technickej podpory všetkým cieľovým skupinám a pre zaslané otázky na adresu projekt@istp.sk, servis odpovedania na otázky je zabezpečovaný v režime v pracovné dni od 7.00 hod do 17.00 hod, v dňoch pracovného pokoja do 48 hodín
- Vyhodnocovanie námetov na zmenu funkcionalít a optimalizáciu domovskej stránky
- Návrh na riešenie zmien a doplnení, harmonogram realizácie a nasadenia
- Odsúhlasenie postupu
- Implementácia dohodnutého postupu
- Testovanie a overenie spracovania, nasadenie ostrej verzie

Mesačne určený rozsah človekodní: 9

5.7.5. Obsahová a funkčná správa používateľských kont určených cieľových skupín

- Správa klasifikácií, číselníkov a prevodníkov na optimálne fungovanie kont určených cieľových skupín (používateľ – UoZ, ZoZ, bežný používateľ, žiak a zamestnávateľ) v rozsahu aktuálnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy
- Obsahová a funkčná správa konta používateľa na úrovni:
 - osobný profil

- ponuky práce
 - môj životopis
 - agenti
 - zlučovanie profilov
 - plán kariéry
 - registračné údaje
 - Obsahová a funkčná správa konta žiaka na úrovni:
 - môj profil
 - hľadať školy
 - moje školy
 - hľadať brigády
 - moje brigády
 - môj životopis
 - plán kariéry
 - registračné údaje
 - Obsahová a funkčná správa konta zamestnávateľa na úrovni:
 - vložiť ponuku práce
 - moje ponuky práce
 - prístupné profily
 - moji uchádzači
 - moje adresy
 - kontaktné osoby
 - registračné údaje
 - FAQ
 - Vyhodnocovanie námetov na zmenu funkcionalít a optimalizáciu jednotlivých kont
 - Návrh na riešenie zmien a doplnení, harmonogram realizácie a nasadenia
 - Odsúhlasenie postupu
 - Implementácia dohodnutého postupu
 - Testovanie a overenie spracovania, nasadenie ostrej verzie
- Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.8. Klientska podpora a odborná príprava zamestnancov úradov PSVR a pre externé prostredie so zameraním na zvyšovanie odbornej spôsobilosti v rámci používania jednotlivých nástrojov a funkcionalít IS ISTP

- Príprava obsahových a grafických propagačných, metodických, poradenských a informačných materiálov
 - Vypracovanie, konzultovanie a odsúhlasenie odborných školení pre úrady PSVR
 - Metodicko-technické a organizačné zabezpečenie odborných školení v regiónoch podľa schváleného harmonogramu
 - Vypracovanie, konzultovanie a odsúhlasenie propagačných aktivít ISTP v regiónoch SR a zahraničí
 - Účasť realizačného tímu ISTP na propagačných aktivitách ISTP v regiónoch SR a zahraničí podľa schváleného harmonogramu
 - Účasť realizačného tímu na pracovných stretnutiach, rokovaníach, konferenciách súvisiacich s ISTP
 - Zabezpečovanie kontextovej, bannerovej a printovej reklamy ISTP
- Mesačne určený rozsah človekodní: 3

5.9. Reporting

5.9.1. Pravidelná tvorba štatistických výstupov o prevádzke IS ISTP a ich doručovanie oprávneným zamestnancom Objednávateľa

5.9.2. Tvorba jednorazových štatistických výstupov podľa požiadaviek Objednávateľa

Mesačne určený rozsah človekodní: 1

5.10 Kontinuálny vývoj IS ISTP

- 5.10.1. Realizácia úloh v súlade s Národným plánom Implementácie Záruky pre mladých ľudí v SR a prioritami Národnej stratégie zamestnanosti SR
- 5.10.2. Akcelerácia a tvorba nových funkčných celkov domovskej stránky ISTP a webovej platformy ISTP
- 5.10.3. Vývoj, rozšírenie a inovácia nástroja Voľné pracovné miesta
- 5.10.4. Hĺbková intenzifikácia nástroja Pracovný kompas
- 5.10.5. Funkcionálny rozvoj nástroja Kartotéka zamestnaní
- 5.10.6. Implementácia nástrojov prostredníctvom metodicko-technickej a klientskej podpory pre úradu PSVR, Objednávateľa a externé prostredie
- 5.10.7. Rozšírenie a inovácia služieb zamestnávateľom
- 5.10.8. Rozšírenie a inovácia služieb používateľom
- 5.10.9. Harmonizácia ISTP – Informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ) a rozšírenie dátových tokov
- 5.10.10. Marketingové aktivity so zameraním na cieľnú propagáciu ISTP v externom prostredí
- 5.10.11. Zrýchlenie procesov, mobilná verzia a mobilná aplikácia ISTP

Navrhované zmeny a úpravy budú Poskytovateľom realizované na základe písomnej objednávky Objednávateľa a schválenej objednávky podľa Prílohy č. 2 Vzor požiadavky na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP.

Celkovo určený maximálny rozsah človekodní: 2 742

- 6. Nové riešenia v rámci definovaných úloh kontinuálneho vývoja IS ISTP budú implementované postupom:
 - 6.1. Vykonalenie zmien na testovacom prostredí ISTPNEW2,
 - 6.2. Otestovanie novej konfigurácie v súčinnosti s Objednávateľom,
 - 6.3. Nasadenie zmien na prostredie ISTPNEW a Produkčné prostredie.
- 7. Objednávateľ je po výzve Poskytovateľa o implementácii zmeny do testovacieho prostredia ISTPNEW2 povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní zaslať Poskytovateľovi stanovisko k testovanej úlohe v rámci kontinuálneho vývoja. Pokiaľ nebude táto lehota dodržaná má sa za to, že Objednávateľ súhlasí s implementáciou zmien na prostredie ISTPNEW a Produkčné prostredie.

Čl. III.

SPÔSOB A MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽBY

- 1. Miestom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je sídlo Poskytovateľa. V prípade dohody medzi zmluvnými stranami môžu byť miestom poskytovania služieb aj iné vzájomne odsúhlasené priestory.
- 2. Projektovým manažérom Objednávateľa bude osoba určená a poverená generálnym riaditeľom Objednávateľa. Poverenie bude vykonané písomne a oznámené Poskytovateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Právomoci projektového manažéra Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú najmä:
 - 2.1. predkladanie návrhov a objednávok na úpravy IS ISTP,
 - 2.2. zabezpečovanie poskytovania súčinnosti Objednávateľa,
 - 2.3. protokolárne preberanie výsledkov objednaných prác,
 - 2.4. elektronické potvrdzovanie požiadavky na odstránenie kritickej alebo nekritickej chyby.
- 3. Projektovým manažérom Poskytovateľa pre predmet zmluvy vymedzený v Čl. II. body 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.9. bude osoba určená a poverená generálnym riaditeľom Poskytovateľa. Poverenie bude vykonané písomne a oznámené Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Projektovým manažérom Poskytovateľa pre predmet zmluvy vymedzený v Čl. II. body 5.7., 5.8., 5.10. bude osoba určená a poverená generálnym riaditeľom Poskytovateľa. Poverenie bude vykonané písomne a oznámené Objednávateľovi najneskôr do 5

- pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Právomoci projektových manažérov Poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú najmä:
- 3.1. dohadovanie podmienok realizácie objednávok na úpravy IS ISTP,
 - 3.2. tvorba stanovísk k návrhom zmien v IS ISTP predložených Objednávateľom,
 - 3.3. protokolárne odovzdávanie výsledkov objednaných prác,
 - 3.4. elektronické potvrdzovanie prijatia požiadavky na odstránenie kritickej alebo nekritickej chyby.
4. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť nimi určeného a povereného projektového manažéra. Zmena nadobúda platnosť odo dňa jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
 5. Postup pri odstraňovaní mimozáručných chýb IS ISTP (definovaných v Čl. I.) bude nasledovný:
 - 5.1. Oprávnený zástupca Objednávateľa nahlási Poskytovateľovi vzniknutú chybu IS ISTP elektronicky. V prípade technickej poruchy elektronickej komunikácie zmluvných strán bude chyba nahlásená prostredníctvom telefonického kontaktu.
 - 5.2. Súčasťou chybového hlásenia bude presná špecifikácia chyby z pohľadu používateľa, ktorá bude obsahovať presnú postupnosť krokov, ktoré vedú k chybnej funkčnosti IS ISTP. Ak to technické možnosti Objednávateľovi umožňujú, súčasťou hlásenia bude tiež jednoznačná identifikácia konkrétnych dát, ktoré boli počas odhalenia chyby spracovávané (jedná sa predovšetkým o ID databázových entít).
 - 5.3. Oprávnený zástupca Poskytovateľa písomne potvrdí prijatie chybového hlásenia v rámci reakčnej doby od jeho prijatia prostredníctvom elektronickej pošty. V prípade technickej poruchy elektronickej pošty zmluvných strán bude potvrdenie odoslané prostredníctvom faxu.
 - 5.4. Poskytovateľ vykoná analýzu chyby a navrhne najneskôr do piatich (5) pracovných dní Objednávateľovi spôsob jej odstránenia. Súčasťou návrhu bude rozsah práce a predpokladaný termín odstránenia chyby.
 - 5.5. Objednávateľ odsúhlasí spôsob odstránenia chyby Poskytovateľovi.
 - 5.6. Poskytovateľ vykoná opravu chyby na testovacom prostredí ISTPNEW2 a túto skutočnosť oznámi Objednávateľovi.
 - 5.7. Objednávateľ skontroluje riadne odstránenie nahlásenej chyby na testovacom prostredí ISTPNEW2 a úspešné otestovanie oznámi Poskytovateľovi.
 - 5.8. Poskytovateľ vykoná opravu chyby na testovacom prostredí ISTPNEW a produkčnom prostredí a túto skutočnosť oznámi Objednávateľovi.
 - 5.9. Objednávateľ elektronicky potvrdí odstránenie nahlásenej chyby. V prípade technickej poruchy elektronickej komunikácie zmluvných strán bude potvrdenie nahlásené telefonicky.
 6. Reakčná doba Poskytovateľa je stanovená do 24 hodín a začína plynúť od prijatia hlásenia o chybe, ak bolo doručené v pracovných dňoch od 7.00 h. do 17.00 hod. V ostatných prípadoch začína reakčná doba plynúť od 7.00 hod. najbližšieho pracovného dňa od dňa doručenia hlásenia o chybe. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja.
 7. Odstránenie chyby Poskytovateľom sa uskutoční do 48 hodín od uplynutia reakčnej doby. Pokiaľ sa jedná o chybu, ktorú nie je možné odstrániť do 48 hodín, zmluvné strany sa v rámci tejto doby dohodnú na ďalšom postupe.
 8. Do garantovanej doby odstránenia chyby sa nezapočítava čas nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa bodov 5.5., 5.7. a 5.9. čl. III tejto zmluvy.
 9. Do garantovanej doby odstránenia chyby sa nezapočítava obnova dát, ktorých integrita bola narušená ako dôsledok nahlásenej chyby.
 10. V prípade, že sa jedná o závažnú chybu (podľa bodu 5.1 Čl. I.), nástup na odstránenie chyby bude do 4 hodín od jej nahlásenia a sprevádzkovanie IS ISTP do stavu, že bude použiteľný s obmedzeniami do 8 hodín od nástupu na odstránenie chyby. Do doby nástupu na odstránenie chyby sa nezapočítava čas mimo určeného rozsahu hodín 7:00 – 17:00 v pracovný deň a taktiež sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja.

11. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti Poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania takýchto okolností.
12. Realizácia ďalších zmien a požiadaviek Objednávateľa pre IS ISTP na základe písomnej objednávky Objednávateľa a schválenej objednávky podľa Prílohy č. 2 Vzor požiadavky na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP sa riadi nasledovným postupom:
 - 12.1. projektový manažér Objednávateľa predloží požiadavku na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP na formulári podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - 12.2. projektový manažér Poskytovateľa vypracuje stanovisko k návrhom Objednávateľa na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP, ktoré bude obsahovať:
 - 12.2.1. realizovateľnosť navrhovanej aktualizácie a kontinuálneho vývoja,
 - 12.2.2. rozsah prác na realizáciu navrhovanej aktualizácie a kontinuálneho vývoja (rozsah človekodní),
 - 12.2.3. podmienky realizácie navrhovanej aktualizácie a kontinuálneho vývoja.
 - 12.3. projektový manažér Objednávateľa dojedná s projektovým manažérom Poskytovateľa finálne podmienky realizácie aktualizácie a kontinuálneho vývoja IS ISTP,
 - 12.4. zmluvné strany odsúhlasia realizáciu aktualizácie a kontinuálneho vývoja,
 - 12.5. projektový manažér Objednávateľa zabezpečí súčinnosť Objednávateľa pri realizácii aktualizácie a kontinuálneho vývoja,
 - 12.6. projektový manažér Poskytovateľa predloží projektovému manažérovi Objednávateľa na schválenie a podpis akceptačné protokoly podľa vzoru v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
13. O činnosti Poskytovateľa pri realizácii aktualizácie a kontinuálnom vývoji IS ISTP bude projektový manažér Poskytovateľa vyhotovovať akceptačný protokol. Prípadné námietky projektového manažéra Objednávateľa k predloženému akceptačnému protokolu budú prerokované tak, aby protokol bol projektovým manažérom Objednávateľa potvrdený najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia. Ak projektový manažér Objednávateľa najneskôr do 10 pracovných dní od predloženia protokolu tento nepotvrdí a ani neoznámí námietky k tomuto protokolu, posledným dňom uvedenej lehoty sa protokol považuje za potvrdený Objednávateľom. Uvedená lehota manažérovi Objednávateľa neplynie v prípade, ak si ten nemohol riadne a včas splniť svoje povinnosti pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc); lehota 10 pracovných dní na strane Objednávateľa na potvrdenie/oznámenie námietok k akceptačnému protokolu sa predlži o dobu trvania takýchto okolností.
14. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti, vzniknutý podľa tejto zmluvy, nemohol byť riadne a včas splnený preto, že Objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa Čl. IV. bod 2. tejto zmluvy alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie aktualizácie a kontinuálneho vývoja IS ISTP. Lehoty pre plnenia/činnosti Poskytovateľa sa predlžia o dobu preukázaného trvania neposkytnutia súčinnosti.

Čl. IV. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. **Poskytovateľ je povinný:**
 - 1.1. Realizovať odborné práce uvedené v Čl. II. zmluvy v stanovených termínoch a na vysokej odbornej úrovni.
 - 1.2. Oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu prípadné omeškanie s realizáciou a odovzdaním predmetu zmluvy.

- 1.3. Vykonávať konzultácie s príslušnými poverenými zamestnancami Objednávateľa za účelom kvalitného zabezpečenia realizácie prác a plnenia úloh podľa tejto zmluvy.
- 1.4. Bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých nových skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti podľa zmluvy a ktoré sú alebo by mohli byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu zmluvy a ovplyvniť jej plnenie.
- 1.5. Implementovať pri prevádzke, údržbe, preventívnych zásahoch, ochranných opatreniach a metodickej podpore IS ISTP určené aktuálne medzinárodné a národné klasifikácie, t.j. Štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08, Štatistickú klasifikáciu odborov vzdelania KOV, Štatistickú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev. 2, Klasifikáciu štatistických územných jednotiek NUTS, Európsky kvalifikačný rámec EQF.
- 1.6. Pri schvaľovaní a zverejňovaní voľných pracovných miest dodržiavať nasledovný postup:
 - 1.6.1. Zamestnávateľ v ISTP nahlási voľné pracovné miesto.
 - 1.6.2. Poskytovateľ overí zamestnávateľa v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, resp. v Obchodnom registri SR vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR alebo v inom registri (napr. živnostenskom registri, registri ministerstva vnútra SR).
 - 1.6.3. Poskytovateľ skontroluje všetky náležitosti nahláseného voľného pracovného miesta so zameraním na vylúčenie diskriminácie, rozporu s dobrými mravmi alebo vulgarizmov.
 - 1.6.3.1. V prípade nájdania prvkov diskriminácie, rozporu s dobrými mravmi alebo vulgarizmov ponuku voľného pracovného miesta neschváli a neuverejní.
 - 1.6.3.2. V prípade nájdania sporných prvkov diskriminácie alebo rozporu s dobrými mravmi nahláseného voľného pracovného miesta v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov informuje osobu určenú a poverenú generálnym riaditeľom Objednávateľa. Tá najneskôr do jedného (1) pracovného dňa rozhodne o tom, či bude ponuka voľného pracovného miesta schválená alebo určí ďalší postup, ktorý bude Poskytovateľ rešpektovať.

2. Objednávateľ je povinný:

- 2.1. Systematicky koordinovať, kontrolovať a vyhodnocovať kvalitu a odbornosť realizovaných prác a dosahovaných výsledkov.
- 2.2. Poskytnúť Poskytovateľovi požadovanú súčinnosť, resp. zabezpečiť súčinnosť a spoluprácu zástupcov svojich útvarov a priamo riadených organizácií pre riešiteľský tím, a to najmä:
 - 2.2.1. súčinnosť potrebnú na riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - 2.2.2. súčinnosť potrebnú na vykonanie odovzdávacích testov aktualizácie a kontinuálneho vývoja IS ISTP,
 - 2.2.3. zabezpečenie riadnej činnosti projektového manažéra Objednávateľa,
 - 2.2.4. zabezpečenie potrebného rozsahu súčinnosti tretích osôb,
 - 2.2.5. zabezpečenie pripojenia k podporovaným aplikačným vybaveniam, pričom detaily, spôsob a formu dohodnú projektoví manažéri zmluvných strán.
- 2.3. Prevziať vykonané práce od Poskytovateľa po ich odbornom posúdení – prevzatie bude vykonané protokolárne a bude vzájomne potvrdené podpisom príslušných projektových manažérov oboch zmluvných strán.
- 2.4. Uhradiť Poskytovateľovi Odmenu v zmysle Čl. VII. tejto zmluvy.

Čl. V. LICENČNÉ DOJEDNANIA

1. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi k predmetu zmluvy, metodickým a školiacim materiálom, počítačovým programom, databázam a všetkým ostatným súčastiach plnenia zmluvy, ktoré sú autorským dielom, licenciou (súhlas) na použitie predmetu zmluvy v zmysle § 40 a nasl. autorského zákona v rozsahu nasledovných majetkových práv, avšak len v rámci výkonu činnosti Objednávateľa:
 - 1.1. Vyhodenie rozmnoženiny ISTP alebo jeho časti v neobmedzenom počte.

- 1.2. Verejné rozširovanie ISTP alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu a sprístupnenie ISTP alebo jeho časti všetkým úradom PSVR a verejnosti prostredníctvom internetu.
2. Poskytovateľ týmto zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas s prístupom k webovým aplikáciám ISTP a k všetkým databázam tvoriacim ISTP.
3. V rovnakom rozsahu ako Objednávateľ sú oprávnené ISTP používať aj všetky inštitúcie štátnej správy, ktoré sú podriadené Objednávateľovi, najmä úrady PSVR v SR, t.j. Objednávateľ je oprávnený prenechať ISTP na použitie uvedeným tretím osobám.
4. Objednávateľ je oprávnený udeliť ďalším tretím osobám súhlas na použitie ISTP v rozsahu udelenej licencie len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
5. Majetkové práva k ISTP v zmysle § 18 ods. 2 písm. d) až e) zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nie je Objednávateľ oprávnený vykonávať. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa vykonávať na ISTP akékoľvek zmeny alebo úpravy alebo ho ďalej vyvíjať.
6. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli na udelení licencie v zmysle tejto zmluvy v neobmedzenom rozsahu. Použitie licencie nie je teritoriálne obmedzené pre územie SR a licencia tiež nie je obmedzená na určitý počet klientskych PC alebo serverov.
7. Všetky autorské práva, patenty, obchodné mená, logá a iné duševné a priemyselné práva, ako aj obdobné práva na ochranu informácií vo vzťahu k ISTP, sú aj naďalej výlučným majetkom Poskytovateľa.
8. Odmena za udelenie licencie podľa tohto článku zmluvy je zohľadnená vo výške odmeny podľa Čl. VII. tejto zmluvy.

Čl. VI. ODOVZDÁVANIE ÚPRAV IS ISTP

1. Úpravy IS ISTP podľa bodov 5.4. a 5.5. Čl. II. budú odovzdávané Objednávateľovi prostredníctvom vykonania odovzdávacích testov podľa špecifikácie, ktorá bude súčasťou objednávky úprav IS ISTP.
2. Ak sa počas vykonania odovzdávacieho testu vyskytnú chyby, ktoré znemožnia riadne využívanie IS ISTP, vykoná sa po opravení týchto chýb náhradné testovanie najneskôr do 2 pracovných dní.

Čl. VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za poskytnuté služby uvedené v Čl. II. zmluvy bude spolu maximálne vo výške 2 885 760,- EUR bez DPH (slovom dva milióny osemstoosemdesiatpäťtisíc sedemstošesťdesiat EUR), t.j. 3 462 912,- EUR s DPH (slovom tri milióny štyristošesťdesiatdvatisíc deväťstodvanásť EUR) (ďalej len „Odmena“). Odmena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene za predmet zmluvy sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou a dodaním predmetu zmluvy a je nemenná. K dohodnutej odmene bude účtovaná DPH podľa platnej legislatívy SR.

3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby uvedené v Čl. II. body 5.1. až 5.9. tejto zmluvy zaplatí mesačne Poskytovateľovi zmluvnú odmenu vo výške 20 750,- EUR bez DPH (slovom dvadsaťtisíc sedemsto päťdesiat EUR), t.j. 24 900,- EUR s DPH (slovom dvadsaťštyritisíc deväťsto EUR). Poskytovateľ vystaví faktúru vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Celkovo vystaví Poskytovateľ Objednávateľovi tridsaťšesť (36) faktúr za realizáciu služieb uvedených v Čl. II. body 5.1. až 5.9 v celkovej sume 747 000,- bez DPH (slovom sedemstoštyridsaťsedemtisíc EUR), t.j. 896 400,- EUR s DPH (slovom osemstodeväťdesaťšesťtisíc štyristo EUR).
4. Zmluvné strany sa dohodli na sadzbe pre činnosti podľa Čl. II bodu 4.2. vo výške 780 EUR bez DPH (936 EUR s DPH) za 1 človek deň výkonu prác. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom za príslušný mesiac, v ktorom boli služby vykonané. Zmluvná cena je dohodnutá ako súčin sadzby uvedenej v tomto bode tohto článku za človek deň výkonu príslušných prác podľa schválenej objednávky Objednávateľapodľa prílohy č. 2 tejto zmluvy v maximálnej celkovej sume 2 138 760,- bez DPH (slovom dva milióny jednototridsaťosemtisíc sedemstošesťdesiat EUR), t.j. 2 566 512,- EUR s DPH (slovom dva milióny päťstošesťdesaťšesťtisíc päťstodvanásť EUR). Faktúru vystaví Poskytovateľ do 15 dní v mesiaci nasledovanom po mesiaci, kedy boli služby vykonané. Podkladom k vystaveniu faktúry bude schválená objednávka Objednávateľa a podpísaný akceptačný protokol. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby.
5. Zmluvné strany sa dohodli na 30-dňovej splatnosti faktúr odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Výšku každej platby uvedie Poskytovateľ na faktúre, ktorú zašle Objednávateľovi. DPH sa bude účtovať v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať, za aké služby je vystavená, musí presne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny, musí byť z nej zrejмый výpočet celkovej ceny. V prípade, že faktúra tieto náležitosti nebude obsahovať, alebo bude obsahovať neprávne, prípadne neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť a oprávneným vrátením prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a plyní znova odo dňa doručenia opravenej faktúry so stanovenými náležitosťami a so správnymi a úplnými údajmi.
6. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči nemu nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. VIII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby charakterizované v čl. II tejto zmluvy riadne a včas.
2. Poskytovateľ vo vzťahu k úpravám IS ISTP odovzdaným Objednávateľovi poskytuje záruku aj na skryté vady so záručnou dobou v trvaní dvadsaťštyri mesiacov (24) od protokolárneho odovzdania úpravy IS ISTP Objednávateľovi.
3. Zodpovednosť Poskytovateľa za právne a akékoľvek iné chyby IS ISTP v súvislosti najmä s autorským zákonom sa posudzuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
4. Záruka sa nevzťahuje na chyby alebo nefunkčnosť vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania zo strany používateľov IS ISTP, v dôsledku úprav a zásahov vykonaných Objednávateľom alebo v dôsledku zásahov tzv. vyššej moci.

5. V prípade reklamácie je Objednávateľ povinný túto reklamáciu vykonať písomne, resp. elektronicky a uviesť v nej chyby IS ISTP, vrátane detailného opisu príznakov. O vybavení reklamácie bude Objednávateľ informovaný do 15 dní od podania písomnej reklamácie.

Čl. IX.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY A NÁSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s realizáciou prác podľa zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny prác podľa článku VII tejto zmluvy, s ktorými je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania. To neplatí v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania z dôvodov na strane Objednávateľa.
3. Ak Poskytovateľ zistí pri zadaní, pokynoch alebo požiadavkách zo strany Objednávateľa nezrovnalosti technického či vecného charakteru, je povinný bezodkladne požiadať Objednávateľa o vysvetlenie, prípadne opravenie/upravenie zadania. Ak objednávatel neposkytne poskytovateľovi bezodkladnú súčinnosť podľa čl. IV ods. 2), za spôsobenú škodu zodpovedá Objednávateľ.

Čl. X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu písomnou dohodou alebo odstúpením písomne doručeným druhej zmluvnej strane. Objednávateľ odstúpi od zmluvy, ak Poskytovateľ aj napriek písomnej výzve s 15-dňovou dodatočnou lehotou na plnenie nebude plniť úlohy v zmysle harmonogramu konkrétnych úloh a odborných prác vykonávaných na základe tejto zmluvy v dohodnutých termínoch. Poskytovateľ odstúpi od zmluvy, ak dôjde k porušeniu autorského zákona. Účinky odstúpenia nastanú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nebudú nijako dotknuté nároky Poskytovateľa na Odmenu alebo jej časť, ktorá už bola na základe zmluvy vyplatená alebo ktorá má byť vyplatená za príslušné obdobie trvania zmluvy.
3. Akékoľvek vzťahy zmluvných strán zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorského zákona a ostatných platných právnych predpisov SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú v plnom rozsahu na ich prípadných právnych nástupcov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným na Úrade vlády Slovenskej republiky.
6. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne dohodou zmluvných strán, a to písomnými dodatkami k zmluve.
7. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane Poskytovateľ a štyri Objednávateľ.

8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, pričom všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 20. 8. 2015

Za Poskytovateľa:

Ing. Géza M i h á l y, CSc.
konateľ a generálny riaditeľ
TREXIMA Bratislava, spol. s r.o.

Za Objednávateľa:

Ing. Marián V a l e n t o v i č
generálny riaditeľ
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Hlásenie o chybe v IS ISTP

Príloha č. 2: Požiadavka na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP

Príloha č. 3: Vzor akceptačného protokolu

Príloha č. 1: Hlásenie o chybe v IS ISTP

Číslo hlásenia:		Dátum predloženia:	
Hlásenie vypracoval:			

Hlásenie o chybe v IS ISTP

Podrobný popis chyby:	
Druh chyby:	ZÁVAŽNÁ / NORMÁLNA / DROBNÁ (Nehodí sa škrtnite)

Projektový manažér Objednávateľa

Projektový manažér Poskytovateľa

Príloha č. 2: Požiadavka na aktualizáciu a kontinuálny vývoj v IS ISTP

Objednávateľ:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Dátum predloženia:		
Projekt:	Informačný systém ISTP		
Číslo žiadosti:	XX/2015	Dátum predloženia:	XX.YY. 2015
Zadanie vypracoval:			

Špecifikácia požiadavky na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP

Požadovaný termín realizácie:	
Podrobné zadanie na aktualizáciu a kontinuálny vývoj IS ISTP:	

Vyjadrenie/stanovisko Poskytovateľa

Možný termín realizácie:			
Odporúčanie na realizáciu:	ÁNO / NIE (nehodí sa škrtnite)		
Prácnosť v človekoch:		Cena (EUR) bez DPH:	
Doplňujúce informácie:			
Vyjadrenie vypracoval:		Dátum:	

Projektový manažér Objednávateľa

Projektový manažér Poskytovateľa

Príloha č. 3: Vzor akceptačného protokolu

AKCEPTAČNÝ PROKOL č. XX/2015

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ

názov:
sídlo:
IČO:
DIČ:
zastúpený:
osoby oprávnené konať za
Objednávateľa po vecnej
stránke:
.....

(ďalej len "Objednávateľ")

Poskytovateľ (autor)

obchodné meno:
sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zapísaný:
konajúci:

(ďalej len "Poskytovateľ")

Projekt:	Informačný systém ISTP
Zmluva:	číslo u Objednávateľa číslo u Poskytovateľa
Súvisiaca dokumentácia:	
Realizácia na základe objednávky:	Číslozo dňa.....
Miesto prevzatia:	Bratislava
Dátum odovzdania:	XX.YY. 2015
Dátum prebratia:	XX.YY. 2015
Preberací tím:	

Príloha č. 3: Vzor akceptačného protokolu

Špecifikácia zrealizovanej aktualizácie a kontinuálneho vývoja:	
Prácnosť v človekodňoch:	

Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že odovzdané práce sú v súlade s odsúhlasenou objednávkou.....a súhlasia s predložením faktúry číslo so splatnosťou do vyhotovenej za zrealizované a odovzdané odborné práce, ktoré sú predmetom tohto Akceptačného protokolu.

ODBORNÍ GARANTI ODOVZDÁVANÝCH PRÁČ ZO STRANY POSKYTOVATEĽA:

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------

ODBORNÍ GARANTI PREVZATIA PRÁČ ZO STRANY OBJEDNÁVATEĽA:

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------

..... Meno Priezvisko	 Podpis	 Dátum
--------------------------	-----------------	----------------