

D O H O D A 117/§ 52a/2015

na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej len Ďalej).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo Ľerenská 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpený riaditeľkou JUDr. Líviou Kožíkovou

IČO 30794536

Bankové spojenie Ľatna pokladnica I. út : (Nalej len Ďalej)

a

Právnická/fyzická osoba

Materská škola - Óvoda

Sídlo Rybárska 50/1743, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpená štatutárnou zástupkyňou JUDitou Makšiovou

IČO 37957970

Bankové spojenie Slovenská sporiteľňa, a.s. I. út :

(Nalej len Ďalej)

(Nalej len Účastníci dohody)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (Nalej len Ďalej dobrovoľnícka služba) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej len Ďalej zákon o službách zamestnanosti).

Ľlánok II. ÚĽ el dohody

1. ÚĽ elom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoĽnícku slúĽbu.
2. PO/FO berie na vedomie, Ľe finanĽný príspevok, a to aj kaĽdá jeho Ľasš, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorĽch predpisov (Ľalej len Ľzákon o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správyĽ). FinanĽný príspevok pozostáva z príspevku zo Ľrátneho rozpoĽtu SR 100 %. Na pouĽitie týchto prostriedkov, kontrolu pouĽitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouĽitia sa vzšahuje reĽim upravený v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorĽch predpisov, zákon Ľ. 502/2001 Z. z. o finanĽnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorĽch predpisov, zákon o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, Ľe za závaĽné poruĽenie tejto dohody sa bude považovaš aj poruĽenie finanĽnej disciplíny podľa § 31 zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidláĽ.

Ľlánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovaš PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o slúĽbách zamestnanosti na úhradu Ľasti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoĽníckej slúĽby a prevádzku dobrovoĽníckej slúĽby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoĽnícku slúĽbu, úhradu Ľasti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a Ľasti ĽalĽích nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoĽníckej slúĽby a na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoĽníckej slúĽby (Ľalej len ĽorganizátorĽ),
najviac v celkovej výĽke **1 905 EUR, 60 centov**
slovom: Jedentisícdeväšštopäš eur , Ľesšdesiat centov
2. Pri stanovení celkovej výĽky príspevku podľa bodu 1. tohto Ľlánku zohĽadniš termín zaĽatia vykonávania dobrovoĽníckej slúĽby, dohodnutý poĽet UoZ uvedený v Ľl. V bod 2, ako aj celkový poĽet UoZ , ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoĽnícku slúĽbu. Po zohĽadnení týchto skutoĽností **poskytnúš PO/FO mesaĽne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoĽnícku slúĽbu v Ľtruktúre:**
 - príspevok na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoĽníckej slúĽby najviac vo výĽke **79,40 EUR,**
 - príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoĽnícku slúĽbu, **najviac vo výĽke 0 EUR spolu mesaĽne za 1 UoZ najviac vo výĽke 0 EUR.**

jedného UoZ v plnej výške, ak termín zaľatia 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovici výške, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.

4. Poskytovateľ PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovici výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času. Dobrovoľnícku službu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas šiestich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovateľ PO/FO mesačne príspevok vo výške zodpovedajúcej počtu UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočným podč. bodu 2, 3 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovateľ PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podč. predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím (príloha č. 17) a v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predložených podč. čl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúseností UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedených oblastí:
 - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, obľanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogový a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti

- vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečí sa po dobu od **01.09.2015** do **29.02.2016** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **4** UoZ v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
služby v oblasti vzdelávania	2	5312000	01.09.2015 i 29.02.2016	20
služby v oblasti vzdelávania	1	9412000	01.09.2015-29.02.2016	20
služby v oblasti vzdelávania	1	5153003	01.09.2015- 29.02.2016	20

3. Zabezpečí sa dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00	
Počet zaradených UoZ	4		4		4		4		4	

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (Najlepšie len Organizátori), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/FO.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych**

- 1.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky uchádzať o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 8.1), potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počet dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo veľerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/FO oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo veľerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požiada súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) *Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do všetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,



dnílných denníkov (resp. obdobných últovných
ých zaúltovaných položiek v 2 vyhotoveniach,

- f) pri predkladaní poslednej gíadosti o úhradu platby predložíŠ Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začiatím (Nalej aj Šsprávaň) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe uvádzať informácie, ľi boli vynaložené finanľné prostriedky využitē hospodárne, efektívne, úľelne, úľinne a primerane vo vzšahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, neúľasť alebo predľasné ukonľenie dobrovoľníckej služby UoZ bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutoľností (príloha ľ. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** kaľdú zmenu alebo skonľenie pracovného pomeru organizátora (príloha ľ. 12).
12. V prípade predľasného ukonľenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade doľasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukonľení doľasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, príľom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu doľasnej PN nepredľgje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa skonľí uplynutím dohodnutej doby, ak doľasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlnenú neúľasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad akceptuje práceneschopnosť alebo oľetrovanie ľlena rodiny na základe písomného potvrdenia oľetrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návľtevu lekára, písomne potvrdenú oľetrujúcim lekárom.
13. Pouľiť UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodrľgíavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pouľení. Zabezpeľiť úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Pouľiť príspevok poskytovaný úradom podľa ľl. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a ľrúktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné pouľiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesaľne možno pouľiť najviac 3 % na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby. V súľade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutoľností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, príľom za prvý deľ realizácie sa považuje dátum úľinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beľným na trhu v ľase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrľvajú,



- lmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO/FO
v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru vykonávania dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej služby a priama väzba na ňu),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
 - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súhlasou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou dobrovoľníckou službou,
 - f) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridania hodnoty,
 - g) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej účinnosti formou dobrovoľníckej služby proti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej účinnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s čl. III. bod 7.
17. PO/FO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
18. PO/FO je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a náležim kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a náležitých dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu

enok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu
a efektívnosť.

20. PO/FO sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu činnosti, miesta činnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
21. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška príspevku.
22. Uchovávaš túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Príloha V. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO/FO do dňa ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Oznámiš PO/FO, ak doľasná pracovná neschopnosť obľahana počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, že úrad vypovedal dohodu s uchádzateľom o zamestnanie.
5. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) porušenie § I. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedený (í) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodanej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozporovej disciplíny.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení § I. III. bodov 1. až 5. tejto dohody.
7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.

Čl. IV. bod 13, PO/FO znáča následky prípadných

9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a PO/FO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO/FO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/FO je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO/FO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

ne sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 25.08.2015

Judita Makšiová
štátna zástupkyňa PO/FO

JUDr. Lívia Košíková
riadička úradu

Prílohy k dohode:

- 1. 8 Evidencia dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu činnosť formou dobrovoľnej služby
- 1. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľnej služby
- 1. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľnej služby
- 1.10 Oznámenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzača o zamestnanie na vykonávaní aktívnej činnosti formou dobrovoľnej služby
- 1.12 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľnej služby
- 1.17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľnej služby oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: Mária Bartová