

Z M L U V A
číslo 02_25 - 03- 2015
o poskytnutí finančného príspevku
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia: **Nadácia pre deti Slovenska**

sídlo: Heydukova 3, 811 08 Bratislava

IČO: 31 753 833

bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.

číslo účtu:

zapísaná:

registračné číslo: 203/Na-96/115

zastúpená: Mgr. Dana Rušinová, správkyňa nadácie

a

organizácia: **Trnavská univerzita v Trnave**

sídlo: Hornopotočná 23, Trnava, 918 43

IČO: 31825249

bankové spojenie:

číslo účtu:

zastúpená: prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.

Zmluvné strany, Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „Nadácia“) a Trnavská univerzita v Trnave, (ďalej len „Organizácia“),

uzavreli túto zmluvu:

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu **Edukačná roadshow Srdce plné zdravia 2** schváleného dňa **30. 07. 2015** Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).
2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl. II
Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).

2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchýliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Realizáciu projektu je možné v odôvodnených prípadoch predĺžiť formou písomného dodatku k zmluve.
6. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
7. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.
8. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
9. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.) a na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy Srdce plné zdravia a Nadácia pre deti Slovenska a uvádzať, že príslušná aktivita (publikácia) „sa uskutočnil/a (bol/a vydaný/á) vďaka podpore z projektu Srdce plné zdravia, ktorý organizuje Nadácia pre deti Slovenska“.
10. Organizácia je povinná pri predložení záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu projektu v elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Srdce plné zdravia. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z projektu Srdce plné zdravia.
12. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy Srdce plné zdravia a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy a v súlade s dizajn manuálom Nadácie, ktorý Nadácia zverejní na svojej internetovej stránke.
13. Organizácia sa zaväzuje inštalovať detské kútiky v rámci Projektu a zabezpečiť, pripraviť a realizovať program.
14. Organizácia sa zaväzuje dbať o bezpečnosť a hygienu detí.

Čl. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa **30.07.2015** finančný príspevok na projekt spolu vo výške **2 685,00 €**, slovom: **dvetisícšesťstoosemdesiatpäť EUR** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **25. 11. 2015**
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.

3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručенú piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu

Čl. V

Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo _____ takto:
 - a) **90 %** z celkovej výšky finančného príspevku – **2 416,50 €** do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia podpísanej zmluvy na adresu NDS, ak nie je stanovené inak,
 - b) **10 %** z celkovej výšky finančného príspevku – **268,50 €** do 15 kalendárnych dní po schválení záverečnej programovej správy a záverečnej finančnej správy Nadáciou.

Čl. VI

Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Organizácia je povinná predložiť Nadácii záverečné vyúčtovanie projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia nie je povinná predložiť spolu so záverečným vyúčtovaním projektu originály účtovných dokladov.
4. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
5. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. VII

Záverečná správa

1. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť **do 30 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
2. Údaje týkajúce sa priebežného vyhodnotenia realizácie projektu a záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Programová správa“.

3. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Záverečná správa“.

Čl. VIII

Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

Čl. IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, ktorá je takto označená.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1: Projekt Edukačná roadshow Srdce plné zdravia 2

V Bratislave, dňa

.....
Za Organizáciu

- 1 -

.....
Za Nadáciu pre deti Slovenska

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Srdce plné zdravia 2015

IDENTIFIKAČNÁ ČASŤ

1. Číslo projektu*	02-25-03-2015		
2. Názov projektu	Edukačná roadshow Srdce plné zdravia 2		
3. Názov organizácie /prosíme vyplniť podľa zakladajúcej listiny/	Trnavská univerzita v Trnave		
4. Adresa organizácie /ulica, mesto, PSČ/	Hornopotočná 23, Trnava, 918 43		Kraj trnavský
5. IČO 31825249		6. DIČ	
7. Bankové spojenie - (názov banky, číslo účtu/kód banky predkladateľa)			
8. Telefón/Fax			
9. E – mail			
10. Web			
10. Štatutárny zástupca			
Meno prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.			
Adresa Hornopotočná 23, 918 43 Trnava			
Mail	Telefón +		
11. Osoba zodpovedná za projekt / meno, adresa, telefón, e-mail/			
Mgr. Michal Rafajdus, PhD.,			

*Prosíme, nevyplňujte.

Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške 2 685.00 €

Zároveň prehlasujem(e), že všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné.

.....
Štatutárny zástupca

.....
Miesto a dátum

PROJEKTOVÝ ZÁMER

NÁZOV PROJEKTU:

1. Termín realizácie (začiatok - koniec projektu) DDMMRRR	
1. 9. 2015 - 25. 11. 2015	
2. Východisková situácia a zámer (popíšte problém, ktorý váš projekt rieši a potreby cieľovej skupiny)	
Nadácia pre deti Slovenska je mimovládna nezisková organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou. Realizuje a podporuje veľa kvalitných a zaujímavých projektov/programov, ktoré citlivo a tvorivo reagujú na potreby a problémy detí a mladých ľudí. V rámci projektu Srdce plné zdravia 2015 pôsobíme preventívne v oblasti zdravého životného štýlu detí. Úlohou projektu je naučiť deti školského veku kriticky myslieť pri výbere jedálničky a aktívne pristupovať k zodpovednosti za svoje zdravie. V projekte pracujú poradcovia zdravia, ktorí prostredníctvom interaktívnych aktivít s deťmi sa snažia vzbudiť záujem u detí o výber zdraviu prospešných potravín, navodiť záujem a význam k pohybu a tým predchádzať obezite a civilizačným ochoreniam ako sú na prvom mieste kardiovaskulárne ochorenia. Projekt Srdce plné zdravia 2015 je podporený spoločnosťou NADÁCIA TESCO.	
3. Cieľ projektu (napíšte čo najkonkrétnejšie v bodoch)	
• podporiť prevenciu kardiovaskulárnych ochorení zdravím prospešným spôsobom stravovania; • interaktívnymi aktivitami rozšíriť vedomosti detí o zdraviu prospešných potravinách, nápojoch a pohybových aktivitách	
4. Cieľové skupiny (komu je projekt určený, charakterizujte skupinu)	
• Žiaci II. stupňa • Pedagógovia ZŠ	
5. Počet zapojených účastníkov	
Poradca zdravej výživy	
6. Časový harmonogram projektu (uvedte časový plán projektu, aktivity, udalosti)	
I. fáza – September – október 9. september 2015 stretnutie vyškolených poradcov výživy (Zvolen) 5 hod. Príprava nových poradcov výživy - pracovné stretnutie 5 hod. Príprava nových poradcov výživy - pracovné stretnutie 5 hod. Príprava nových poradcov výživy - pracovné stretnutie 5 hod. II. fáza – november 2015 práca poradcov výživy vo vybraných mestách západného Slovenska (16. novembra do 25. novembra 2015), (5 stretnutí) Základné školy v mestách kde bude zvolená 1 základná škola, v ktorej sa bude roadshow realizovať v 90 min blokoch. (zabezpečovanie škôl bude realizovať koordinátor projektu) III. fáza – 25. november 2015 - ukončenie projektu, hodnotiace stretnutie	
7. Propagácia projektu (2 články v regionálnom periodiku, webové noviny, TV, rozhlas)	
Projekt bude propagovaný na fakultnej stránke Trnavskej univerzity http://vz.truni.sk	

Príloha č. 1

a v časopise trnavskej univerzity.
8. Očakávané výstupy projektu (napíšte aké očakávate kvalitatívne a kvantitatívne výstupy)
a/ Kvalitatívne
Úlohou v projekte je poukázať na potrebu prevencie pred detskou obezitou a nutnosť vzdelávania slovenských detí o zdravom životnom štýle vrátane stravovacích a pohybových návykov.
b/ Kvantitatívne
350 žiakov sa oboznámi si rozšíri vedomosti o zdraví prospešných potravinách a význame pohybu pre zdravý životný štýl
Zameraním sa na vzdelávanie žiakov základných škôl o správnom životnom štýle sa snažíme u nich rozpoznať najzávažnejšie rizikové faktory a potrebu ich celoživotne odstraňovať. Projekt má žiakom vysvetliť formou individuálnych prezentácií a desiatich vzdelávacích blokov, prečo sa majú zaujímať o svoje zdravie. Skupina žiakov na základnej škole bude tvoriť približne štyristo účastníkov akcie.
9. Budúcnosť (napíšte, akú máte víziu po ukončení projektu, aké kroky, aktivity chcete realizovať za účelom zabezpečenia dlhodobého trvania projektu, aké inštitúcie zapojíte, koho oslovíte...)
Údaje z rodashow Srdce plné zdravia 2014 spracováva študentka vo svojej diplomovej práci a následne ich plánujeme porovnať s nasledujúcim rokom 2015.

ROZPOČET PROJEKTU S KOMENTÁROM

/vpisujte priamo do tabuľky/

Por. č.	Položka rozpočtu	Príspevok NDS (a)	Príspevok z iných zdrojov (b)	Príspevok SPOLU (c = a+b)
1.	Mzdové náklady	1420,00	0,00	1420,00
2.	Režijné náklady	0,00	0,00	0,00
3.	Propagácia	100,00	0,00	100,00
4.	Osobné náklady	48,00	0,00	48,00
5.	Vecné náklady	600,00	0,00	600,00

Príloha č. 1

6	Cestovné náklady	292,00 242,00	0,00	242,00
7	Ubytovanie	150,00	0,00	150,00
8	Strava	75,00	0,00	75,00
Spolu		2685,00	0,00	2685,00

Komentár k rozpočtu:

Položka č. 1 /mzdy a odmeny/:

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
koordinátor projektu	1 koordinátor 3 mes. spolu 40h x 5,50 €	220,00 €	0,00 €	220,00 €
Poradcovia zdravia	3 x poradcovia	1000,00 €	0,00 €	1000,00 €
Vzdelávanie nových poradcov	4 stretnutia po 5 hod. spolu 20 hod. x 10,00 €	200,00€	0,00€	200,00€

Položka č. 2 /režijné náklady/

Položka č. 3 /propagácia/:

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Propagácia projektu	2 články x 50,00 €/1 ks	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka č. 4. Osobné náklady

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Poplatky za vydanie zdravotného preukazu	4 osôb x 12,00 €/4 ks	48,00 €	0,00 €	48,00 €

Položka č. 5 /vecné náklady /:

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Materiálne pomôcky	5 škôl x 50,00 € / 1 škola	250,00 €	0,00 €	250,00 €
Materiál na prípravu raňajok a desiat	5 škôl x 50,00 € / 1 škola	250,00 €	0,00 €	250,00 €
Vzdelávanie nových poradcov	3 stretnutia x 33,3 € / 1 stretnutie	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka č. 6 /cestovné náhrady a diéty/:

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
doprava poradcov výživy	3 osoba x 7stretnutí x 13,90	292,00 €	0,00 €	292,00 €

Položka č. 7 /ubytovanie/:

Príloha č. 1

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
ubytovanie poradcov výživy	3 osôb x 1 noc 50 €/1 noc	150,00 €	0,00 €	150,00 €

Položka č. 8. /Strava/:

Položky/Podpoložky	Výpočet	Suma z GP Srdce plné zdravia	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Strava poradcu výživy	3 osôb x 5 dni x 5,0 €	75,00 €	0,00 €	75,00 €