

Zmluva o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 58 písmeno b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej „zmluva“)

medzi

Číslo zmluvy objednávateľa: 2015246202

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO: 00 151 742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN(Číslo účtu): SK59 8180 0000 0070 0000 1400
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: DITEC, a.s.
Plynárenská 7/C
821 09 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: PaedDr. Ivan Súra, predseda predstavenstva
Ing. Csaba Baráth, generálny riaditeľ a podpredseda
predstavenstva
IČO: 31 385 401
DIČ: 2020304198
IČ pre DPH: SK2020304198
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN (č. účtu): SK93 1100 000 0026 2700 7344

(ďalej len „Poskytovateľ“)
(ďalej aj „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil metódu verejného obstarávania – priame rokovacie konanie podľa § 58 písmeno b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ týmto čestne vyhlasuje, že má na predmet obstarávania výhradné autorské práva vyplývajúce zo Zmluvy o vytvorení, dodávke a implementácii Portálu finančnej správy číslo 2013003177 zo dňa 3.1.2013 a Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy č. 2014242202 zo dňa 2.10.2014 uzatvorenými medzi Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií SR a spoločnosťou DITEC, a.s., Bratislava.

Definície:

- a) Objednávateľ: verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- b) Poskytovateľ: Poskytovateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- c) Projektový manažér Objednávateľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. V súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru PFS kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Poskytovateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania čiastkových a finálneho akceptačného protokolu, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie úlohy v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Má u Objednávateľa dostatočné právomoci na základe poverenia alebo na základe výkonu funkcie na všetky úkony v mene Objednávateľa podľa Zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve resp. na uzavretie akejkoľvek dohody so Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy. Poverenej osobe Objednávateľa predkladá na akceptáciu Požiadavky na poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č.4, Štúdiu realizovateľnosti a akceptované dokončené plnenia Zmluvy na Akceptačnom protokole v zmysle Prílohy č.3. Projektovému manažérovi Poskytovateľa predkladá Štúdiu realizovateľnosti a dokumenty vytvorené v zmysle Prílohy č.3, č.4 a č.5 po ich akceptácii poverenou osobou Objednávateľa a oprávnenou osobou Objednávateľa.
- d) Poverená osoba Objednávateľa: fyzická osoba poverená Objednávateľom v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Podpisom potvrdzuje a akceptuje Požiadavku na poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č.4, Štúdiu realizovateľnosti a Akceptačný protokol v zmysle Prílohy č.3. Následne ich predkladá na schválenie oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe Štúdie realizovateľnosti akceptovanej oprávnenou osobou Objednávateľa je poverená vystavením Objednávky práce na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.f) a v zmysle Prílohy č. 5, ktorú predkladá na schválenie a podpis oprávnenej osobe Objednávateľa.
- e) Oprávnená osoba Objednávateľa: fyzická osoba Objednávateľa oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, t.j. v procese akceptácie a preberacieho konania konať v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Podpisom finálne potvrdzuje a akceptuje predkladané dokumenty vytvorené v zmysle Prílohy č.3, č.4 a 5. a Štúdiu realizovateľnosti a predkladá ich projektovému manažérovi Objednávateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa je na základe tejto zmluvy povereným zástupcom Ministerstva financií Slovenskej republiky. Zmena oprávnenej osoby je možná iba s výhradným písomným poverením Ministerstva financií SR, vydaným oprávneným zástupcom Ministerstva financií SR.
- f) Projektový manažér Poskytovateľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Poskytovateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Má na základe poverenia Poskytovateľa alebo na základe výkonu funkcie u Poskytovateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve resp.

na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy. Predkladá dokončené plnenia Zmluvy na Akceptačnom protokole v zmysle Prílohy č.3 na schválenie projektovému manažérovi Objednávateľa. Predkladá návrh Štúdie realizovateľnosti po schválení poverenou osobou Poskytovateľa projektovému manažérovi Objednávateľa.

- g) Poverená osoba Poskytovateľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy. Schvaľuje návrh Štúdie realizovateľnosti.
- h) Oprávnená osoba Poskytovateľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy. Podpisuje schválenú objednávku prác v zmysle Prílohy č.5.
- i) Riadiaci výbor PFS: orgán riadenia realizácie predmetu Zmluvy zložený zo zástupcov Objednávateľa a Poskytovateľa.
- j) Časový harmonogram plnenia: termín plnenia uvedený v objednávke pre plnenia v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy.

Čl. I. Účel a cieľ Zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri zabezpečovaní služieb technickej podpory softvérového riešenia pre automatizáciu činností spojených s aplikačným programovým vybavením Portálu finančnej správy (ďalej len „APV PFS“) a rozvoja funkcionality APV PFS ako komplexného informačného systému jednotného rozhrania medzi informačnými systémami Finančnej správy a okolím, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Rozšírená funkcionality APV PFS predstavuje zmeny v oblasti rozsahu funkčných vlastností APV PFS.
2. Cieľom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia, úprav a zmien APV PFS z dôvodu zabezpečenia riadnej prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality APV PFS.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť služby technickej podpory softvérového riešenia pre automatizáciu činností spojených s APV PFS a poskytovať ich Objednávateľovi riadne a včas v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách a dodať a implementovať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zmene a/alebo rozvoji funkcionality APV PFS, ktoré vznikne ako výsledok poskytovaných služieb zmysle bodu 2 písm. f) tohto článku, a ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje riadne a včas odovzdať Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje predmet Zmluvy alebo jeho časť prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa čl. VI. Zmluvy. Služby budú zabezpečené a dielo vytvorené v súlade so špecifikáciou, uvedenou v Prílohe č. 1 Zmluvy a príslušnými objednávkami vystavenými v súlade so Zmluvou a bude vykazovať funkčné špecifikácie zmluvne popísané v príslušných ustanoveniach zmluva a jej príloh.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je:
 - a) poskytovanie služieb servisného hotline
 - b) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému)
 - c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
 - d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov

- e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
 - f) ostatné služby.
3. Podrobná špecifikácia obsahu a rozsahu služieb technickej podpory APV PFS v zmysle bodu II.2.a-f) je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Čl. III. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. Služby technickej podpory (ďalej aj ako „služby“) v zmysle bodu II.2.a-f) sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať osobne, alebo vzdialeným prístupom prostredníctvom zabezpečeného sieťového VPN spojenia z priestorov Poskytovateľa ku infraštruktúre APV PFS v priestoroch Poskytovateľa alebo Objednávateľa v Bratislave a/alebo v Banskej Bystrici, kde sú alebo budú inštalované komponenty APV PFS v zmysle špecifikácie predmetu plnenia.
2. Závazky Poskytovateľa vyplývajúce z predmetu tejto Zmluvy sa považujú za riadne splnené poskytnutím služby uvedenej v bode II.2. Zmluvy a jej prevzatím Objednávateľom.
3. Požiadavky na poskytnutie služieb je Objednávateľ povinný nahlasovať na nasledovné kontakty Poskytovateľa:
 - a) Telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa: spolu so zákaznickým číslom pre APV PFS „Zákaznícke číslo: 0105“,
 - b) alebo faxom na telefónnom čísle:, pričom Objednávateľ je povinný do záhlavia faxovej správy uviesť text pre APV PFS „Zákaznícke číslo: 0105“
 - c) alebo emailom: pre APV PFS na adrese
4. Zoznam osôb oprávnených pre nahlásenie požiadavky na poskytnutie služieb zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje v zmysle bodu II.2.a-e) bude dodaný Poskytovateľovi v písomnej forme alebo e-mailom do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Každá zmena bude bezodkladne nahlásená Poskytovateľovi písomne alebo e-mailom.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle bodu II.2.a-f) za nasledovných podmienok:
 - a) Základná doba (ďalej len „Základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“), pokiaľ nie je explicitne uvedené inak pre vybrané služby.
 - b) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby a vykonávať nasledovne:

Servisná služba v súlade s bodom II.2. Zmluvy	Úroveň časového pokrytia	
	Kritické problémy a požiadavky	Ostatné problémy a požiadavky s normálnou prioritou
II.2.a) poskytovanie služieb servisného hotline	24x7	24x7
II.2.b) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému)	24x7	8x5
II.2.c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	8x5	8x5
II.2.d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	24x7	8x5
II.2.e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	24x7	8x5

- c) Poskytovateľ sa zaväzuje začať so servisným zásahom kritického problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia Incidentu takto:
 - i) v prípade potreby sa telefonicky spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - iii) v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky objednávateľa v Bratislave a/alebo v Banskej Bystrici
 - d) Poskytovateľ sa zaväzuje začať so servisným zásahom bežného problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do 24 hodín od nahlásenia Incidentu takto:
 - i) v prípade potreby sa telefonicky spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) v prípade potreby sa okamžite vzdialene pripojí na infraštruktúru objednávateľa,
 - iii) v prípade potreby sa osobne dostaví do priestorov prevádzky objednávateľa v Bratislave a/alebo v Banskej Bystrici
 - e) V prípade potreby sa Poskytovateľ zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa okamžite riešiť Incident až do:
 - i) jeho vyriešenia, alebo
 - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.
6. V prípade potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa na poskytnutie predmetu plnenia v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy je Objednávateľ oprávnený objednať príslušné plnenie na základe písomnej objednávky. Výsledkom poskytnutia takýchto služieb môže byť nové dielo v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) Autorského zákona, ku ktorému nadobúda objednávatel' majetkové práva v zmysle čl. XI. tejto Zmluvy. Plnenia v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy budú objednávané nasledovne:
- a) Projektový manažér zo strany Objednávateľa, prípadne ním poverená osoba, spracuje Požiadavku na poskytnutie služieb predmetu plnenia alebo jeho časti podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 a odošle poverenej osobe zo strany Objednávateľa na schválenie.
 - b) Po schválení Poverenou osobou Objednávateľa bude predložená Požiadavka na poskytnutie služieb predmetu plnenia podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 oprávnenej osobe zo strany Objednávateľa na schválenie.
 - c) Po schválení Požiadavky na poskytnutie služieb predmetu plnenia oprávnenou osobou Objednávateľa podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 predloží Projektový manažér Objednávateľa schválenú Požiadavku Projektovému manažérovi zo strany Poskytovateľa.
 - d) Každá prijatá požiadavka bude považovaná za platnú v prípade, že bude spracovaná v zmysle nasledovných skutočností:
 - i) bude odoslaná projektovým manažérom Objednávateľa;
 - ii) bude doručená projektovému manažérovi Poskytovateľa,
 - iii) Požiadavka bude spracovaná podľa Prílohy č. 4 Zmluvy, pričom všetky údaje budú náležite vyplnené a požiadavka bude podpísaná všetkými relevantnými zástupcami Objednávateľa.
 - e) Postup uvedený v bodoch 6.a)-d) tohto článku sa nevzťahuje na platnú Požiadavku na poskytnutie služieb č. SLA_PFS_1/2015, ktorá tvorí Prílohu č.8 tejto Zmluvy. Termínom jej vystavenia je dátum účinnosti tejto Zmluvy.

- f) Projektový manažér zo strany Poskytovateľa predloží spracovaný dokument "Štúdia realizovateľnosti" podpísaný poverenou osobou Poskytovateľa oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorá ho po posúdení postúpi projektovému manažérovi Objednávateľa. V tomto dokumente bude uvedený popis predmetu plnenia, harmonogram realizácie, odhadovaný celkový rozsah prác, nevyhnutných na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy a cenová kalkulácia v zmysle písm. h) tohto bodu.
- g) Poverená osoba Objednávateľa na základe schválenej požiadavky vyhotoví a podpíše Objednávku práce v zmysle Prílohy č.5 a odošle oprávnenej osobe Objednávateľa na schválenie. Po schválení oprávnenou osobou zo strany Objednávateľa doručí projektový manažér Objednávateľa Objednávku práce spracovanú v zmysle Prílohy č.5 projektovému manažérovi Poskytovateľa. Oprávnená osoba Poskytovateľa prijme Objednávku práce v súlade s odsúhlasenou Štúdiou realizovateľnosti v písomnej forme. Platná Objednávka práce bude obsahovať špecifikáciu predmetu plnenia, harmonogram realizácie, cenu, platobné podmienky a podpis oprávnenej osoby Objednávateľa s podpisom poverenej osoby Objednávateľa alebo projektového manažéra Objednávateľa. Vzor Objednávky práce je uvedený v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- h) Cena takého plnenia bude stanovená na základe samostatnej kalkulácie za použitia nasledovných jednotkových cien, pri zachovaní maximálneho finančného limitu podľa bodu VI.1. c) tejto Zmluvy, pričom cena 1 človekomesiaca je 12.540,00€ bez DPH:

Rola	Sadzba za človekodeň bez DPH	Sadzba za človekodeň s DPH
Operátor	541,00 €	649,20 €
Technik podpory	610,00 €	732,00 €
Mladší (junior) konzultant	720,00 €	864,00 €
Konzultant	800,00 €	960,00 €
Starší konzultant	830,00 €	996,00 €
Programátor	700,00 €	840,00 €
Dokumentarista	660,00 €	792,00 €
Projektový manažér	867,00 €	1 040,40 €

7. Postup uvedený v bode 6.f)-h) tohto článku sa uplatňuje vrátane požiadavky podľa bodu 6.e) tohto článku.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov Objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje realizovať zásah okamžite a súčasne informovať poverených zamestnancov Objednávateľa.
9. Poskytovateľ bude mať zriadený prístup k podporovanej infraštruktúre v zmysle tejto Zmluvy.

Čl. IV. Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:

- a) Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava, Slovenská republika,
- b) Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul. 13, Banská Bystrica, Slovenská republika.

Čl. V. Doba trvania Zmluvy a termíny plnenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov, ktoré začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
2. Termíny plnenia:
 - a) Zabezpečenie služieb podpory v zmysle bodu II.2. a-e) mesačne.
 - b) Zabezpečenie ostatných služieb v zmysle bodu II.2.f) na základe písomnej objednávky Objednávateľa schválenej podľa bodov III.6.g)-h) zmluvy.
3. V prípade posunu termínu zo strany Objednávateľa sa pomerným spôsobom posúvajú všetky ďalšie termíny plnenia predmetu zmluvy v zmysle bodu II.2.f).

Čl. VI. Cena za predmet zmluvy a odmena za udelenie súhlasu na použitie APV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna, počas trvania tejto Zmluvy neprekročiteľná, zmluvná cena za predmet plnenia tejto zmluvy je vo výške 6 463 450,00 EUR bez DPH (slovom: šesťmiliónovštyristošesťdesiatštyristopädesiat Eur) stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a) Cena za poskytovanie služieb v zmysle bodu II.2.a-e) za obdobie do 31.12.2015 je stanovená vo výške 55 820,00 EUR bez DPH formou mesačného paušálu (slovom: päťdesiatpäťtisícosemstodvadsať Eur). Cena za poskytovanie služieb v zmysle bodu II.2.a-e) za obdobie od 1.1.2016 je stanovená vo výške 84 094,00 EUR bez DPH formou mesačného paušálu (slovom: osemdesiatštyritisícdeväťdesiatštyri Eur). Celková cena za obdobie 24 mesiacov je stanovená v maximálnej výške 1 905 160,00 EUR bez DPH (slovom: jedenmilióndeväťstopäťtisícstošesťdesiat Eur).
 - b) Cena za predmet plnenia v zmysle bodu II.2.f) je stanovená v súlade s bodom III.6.h) Zmluvy s maximálnym finančným limitom do výšky 2 279 145,00 EUR (slovom: dvamiliónydvestosedemdesiatdeväťtisícstoštyridsaťpäť EUR) bez DPH za obdobie 12 mesiacov..
 - c) Maximálny neprekročiteľný finančný limit ceny predmetu Zmluvy v zmysle bodu II.2.f) počas trvania tejto Zmluvy je rovný maximálnemu finančnému limitu z bodu 1.b) tohto článku od 1. do 12. mesiaca od účinnosti zmluvy a maximálnemu finančnému limitu z bodu 1.b) tohto článku od 13. do 24. mesiaca od účinnosti zmluvy.
- K cene bez DPH bude pripočítaná DPH v sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v čase vystavenia faktúry. Podrobná cenová ponuka je súčasťou Prílohy č. 1 Zmluvy (viď tabuľka s názvom Rozpočet).
2. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi stanovenú zmluvnú cenu podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy za predmet plnenia podľa nižšie uvedených platobných podmienok, pričom:
 - a) Cena v zmysle bodu 1.a) tohto článku bude uhradená po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a po riadnom poskytnutí služieb v zmysle bodu II.2.a-e).
 - b) V prípade nadobudnutia účinnosti zmluvy k inému dňu ako je 1. deň v kalendárnom mesiaci, bude cena za plnenia podľa čl. II.2.a-e) vypočítaná ako podiel mesačného paušálu z bodu 1.a) tohto článku podľa príslušného kalendárneho obdobia a počtu kalendárnych dní príslušného mesiaca prenasobený počtom kalendárnych dní, za ktoré bola poskytnutá technická podpora v príslušnom mesiaci.
 - c) Cena v zmysle bodu 1.b) tohto článku bude uhradená po odovzdaní a prevzatí riadne poskytnutých ostatných služieb v zmysle bodu II.2.f) súvisiacich s prevádzkou APV PFS a v súlade s príslušnou objednávkou.

3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu s pripočítaním DPH v zákonom stanovenej výške po riadnom vykonaní a protokolárnom prevzatí časti predmetu Zmluvy, a to na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Akceptačný protokol bude vystavený v zmysle Prílohy č.3 Zmluvy a bude tvoriť prílohu k faktúre.
4. Výkony realizované mimo základného časového pokrytia musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom a budú účtované so 100% príplatkom.
5. Dodatok, ktorým by sa zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti, je možné uzatvoriť len v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.

Čl. VII. Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu za predmet Zmluvy (alebo jeho časť), uvedenú v článku VI. Zmluvy, do 30 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť faktúru do sídla Objednávateľa do piatich dní od podpisu akceptačného protokolu. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený Akceptačný protokol podľa čl. IX. tejto Zmluvy.
2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, nárok Poskytovateľa na vystavenie faktúry vzniká v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia. Ak sa po plnení zhotoviteľa má uskutočniť prehliadka plnenia na účel zistenia či zhotoviteľ plnil riadne, je objednávateľ v zmysle § 340b ods. 3 Obchodného zákonníka povinný plniť peňažný záväzok v lehote splatnosti 30 dní odo dňa skončenia prehliadky, ktorou sa zistilo riadne plnenie, t.j. odo dňa podpísania akceptačného protokolu.
3. Cena za predmet Zmluvy bude Objednávateľom uhradená výlučne Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy a v zmysle Prílohy č.1 a/alebo v súlade s čl. VI. Zmluvy v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia Poskytovateľa v súlade s článkom IX. tejto Zmluvy.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená Poskytovateľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení vždy po akceptácii čiastkového plnenia a odoslaná oprávnenej osobe Objednávateľa. Faktúra za plnenia bude vystavená po podpísaní príslušného akceptačného protokolu, ktorý tvorí prílohu k faktúre. Poskytovateľ zároveň uvedie na faktúre číslo zmluvy Objednávateľa. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
5. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Poskytovateľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí Objednávateľovi. Dňom vystavenia opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
6. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený pripísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po predchádzajúcom písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto Zmluvy ani v náhradnej lehote určenej Poskytovateľom v takom upozornení.

Čl. VIII. Povinnosti zmluvných strán, súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu plnenia.
 - b) Zabezpečiť Poskytovateľovi prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu.
 - c) Pre zamestnancov Poskytovateľa zabezpečiť poverenia, na základe ktorých budú môcť získavať informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, na dohodnutých miestach,
 - d) Sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy,
 - e) Zabezpečiť prítomnosť poverenej osoby objednávateľa v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy.
 - f) Zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu garantov a kontaktných osôb.
 - g) Zabezpečiť Poskytovateľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike projektu.
2. Poskytovateľ bude postupovať podľa procesného modelu projektového riadenia, v zmysle platného výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) Vykonávať služby technickej podpory v rámci plnenia predmetu zmluvy, špecifikovaného touto Zmluvou riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a nevyhnutnej súčinnosti.
 - b) Neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie jeho služieb.
 - c) Riadiť sa odporučeniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa, s ktorými ho Objednávateľ preukázateľne oboznámi.
 - d) predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
4. Objednávateľ a Poskytovateľ bude viesť o činnostiach realizovaných v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy príslušnú dokumentáciu. Táto dokumentácia môže byť vedená aj v elektronickej forme. Spôsob aktualizácie dokumentácie a jej priebežného sprístupňovania bude dohodnutá zástupcami oboch zmluvných strán poverených koordináciou súčinnosti.
5. Pred inštaláciou vykonávanou Poskytovateľom je Objednávateľ povinný zabezpečiť prípravu jej miesta v súlade s pokynmi vydanými Poskytovateľom, ktoré musia byť Poskytovateľom vydané v dostatočnom časovom predstihu, ktorý umožní Objednávateľovi riadne splniť uvedený záväzok.
6. Pokiaľ Poskytovateľ vykonáva inštaláciu produktov/komponentov, platia nasledujúce podmienky:
- 6.1. Objednávateľ bude povinný pred inštaláciou:
- a) riadne zaobchádzať s produktami/komponentami v súlade s dokumentáciou výrobcu takých produktov/komponentov,
 - b) zaistiť všetky veci potrebné pre inštaláciu a primerane pripraviť miesto inštalácie v súlade s odporučením Poskytovateľa,

- c) včas umožniť Poskytovateľovi prístup k produktom/komponentom za účelom ich inštalácie.
7. Inštaláciu aplikačného programového vybavenia sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať v súlade s príslušným popisom vlastností programových produktov/komponentov predmetu plnenia.
 8. Dodržanie termínu plnenia poskytovaného podľa bodu II.2. f) je závislé aj na včasnom a riadnom poskytnutí primeranej súčinnosti objednávateľa. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že súčasťou primeranej súčinnosti Objednávateľa nie sú plnenia, ktoré má Poskytovateľ poskytnúť ako súčasť predmetu Zmluvy. Ak si Objednávateľ nebude plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, má sa za to, že Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude oprávnený primerane predĺžiť (oddialiť) termíny svojho plnenia alebo implementácie predmetu plnenia alebo jeho jednotlivých častí. Také predĺženie – oddialenie termínov bude prerokované a schválené na najbližšom zasadnutí Riadiaceho výboru PFS. Predĺženie čiastkových termínov plnenia poskytovaného podľa bodu II.2.f) je v kompetencii Riadiaceho výboru PFS.
 9. Na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovaného plnenia pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdávať Objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 9 tejto Zmluvy.
 10. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Poskytovateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 11. Poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3000,- EUR ak:
 - a) Poskytovateľ zmení subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
 - b) Poskytovateľ porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 9. tohto článku, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
 12. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní predmetu Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve a jej prílohách.

Čl. IX. Akceptácia a preberacie konanie

1. Poskytnuté služby bude Poskytovateľ odovzdávať a Objednávateľ preberať pre predmet Zmluvy v zmysle bodu II.2.a-e) mesačne po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, pre predmet Zmluvy v zmysle bodu II.2.f) na základe dohodnutého časového harmonogramu definovaného v príslušnej objednávke. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia (akceptáciu) potvrdia zmluvné strany v akceptačnom protokole, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Súčasťou akceptačného protokolu bude zoznam vybraných úkonov v zmysle Zmluvy.

2. Všetky vady plnenia a pripomienky objednávateľa k výsledku plnenia poskytovateľa treba zdokumentovať pri podpise akceptačného protokolu, vrátane termínov na odstránenie vád na náklady Poskytovateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať akceptačný protokol, ak plnenie má vady, brániace riadnemu užívaniu APV PFS.
3. Preberanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s objednávkou vystavenou podľa Prílohy č. 5 Zmluvy. Každé čiastkové plnenie predmetu Zmluvy v zmysle tohto bodu sa bude považovať za riadne dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu akceptačný protokol podľa Prílohy č. 3 Zmluvy, ktorým potvrdia zmenu funkcionality alebo rozvoj APV PFS v súlade so zmluvou a jej prílohami, v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet Zmluvy alebo jeho časť, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady. Súčasťou akceptačného protokolu pre plnenie v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy budú aj zdokumentované výsledky testovania.
4. Pre predmet Zmluvy poskytnutý v zmysle bodu II.2.f) platia nasledovné ustanovenia:
 - 4.1. Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení Zmluvy podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku akceptačného testu príslušného plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť predmetu Zmluvy nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce prevádzkovanie APV PFS. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať čiastkové plnenie, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.
 - 4.2. Poskytnutý predmet plnenia alebo jeho časť bude Poskytovateľ odovzdávať projektovému manažérovi Objednávateľa a Objednávateľ preberať na základe dohodnutého časového harmonogramu definovaného v príslušnej objednávke, a len za predpokladu úplnosti súvisiacich materiálov a dokladov. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia alebo jeho časti (akceptáciu) potvrdia zmluvné strany v akceptačnom protokole v zmysle Prílohy č.3 Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať aktualizáciu používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky, ktorú odovzdá Objednávateľovi pri preberaní diela. Objednávateľ schváli každú aktualizáciu príručky osobitne. V prípade nesúhlasu s rozsahom Poskytovateľ dopracuje príslušnú príručku v termíne stanovenom Objednávateľom.
5. Projektový manažér, poverená osoba a oprávnená osoba zo strany Objednávateľa a/alebo Poskytovateľa bude druhej zmluvnej strane oznámená do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy spolu so základnými kontaktnými údajmi (telefón a e-mail). Každá zo zmluvných strán oznámi druhej zmluvnej strane do piatich pracovných dní každú zmenu kontaktnej osoby.

Čl. X. Zmenové konanie

1. Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny Zmluvy s dopadom na predmet a cenu Zmluvy, budú dohodnuté vždy iba písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
2. Požiadavky na zmenu Zmluvy, ktoré nemajú dopad na predmet Zmluvy (zmena menšieho rozsahu) schvaľuje Riadiaci výbor PFS. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou. Bližší postup zmenového konania je popísaný v Prílohe č. 2 Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Ak dôjde k dohode o zmene rozsahu predmetu Zmluvy, a z toho vyplývajúcich zmien podmienok plnenia Poskytovateľa, riadi sa zmenená časť predmetu Zmluvy tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ bude realizovať zmeny či doplnky v predmete Zmluvy iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny predmetu Zmluvy, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Poskytovateľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu, bude zmena

realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo uzavretie samostatnej Zmluvy na také zmenené plnenie, a to v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Čl. XI. Práva a povinnosti Objednávateľa a Poskytovateľa vo vzťahu k novému dielu, autorské a majetkové práva k novému dielu

1. Výsledkom poskytnutia služieb podľa bodu II.2 f) Zmluvy môže byť vytvorenie nového aplikačného programového vybavenia. Objednávateľ je na základe tejto Zmluvy oprávnený užívať novo vytvorené aplikačné programové vybavenie dodané na základe tejto Zmluvy vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie bez časového obmedzenia a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy, v súlade s príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
2. Objednávateľ je oprávnený:
 - a) používať aplikačné programové vybavenie na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach a serveroch osôb bez obmedzenia počtu používateľov aplikačného programového vybavenia,
 - b) zhotoviť a udržiavať zálohové kópie originálneho aplikačného programového vybavenia len pre zabezpečovací účel, alebo na nahradenie oprávnene nadobudnutej inštalácie aplikačného programového vybavenia, ak sa pôvodná inštalácia zničila alebo inak poškodila.
3. Objednávateľ sa spolu so Poskytovateľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvorenému v rámci tejto Zmluvy, vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.
4. Objednávateľ ani Poskytovateľ nie sú oprávnení bez predbežného súhlasu druhej strany:
 - a) prenajímať, vypožičiavať alebo iným spôsobom sprístupňovať aplikačné programové vybavenie tretím stranám, alebo poskytovať oprávnenie na jeho užívanie; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca APV PFS,
 - b) poskytovať resp. sprístupňovať tretím stranám projektovú a užívateľskú dokumentáciu vytvorenú v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca APV PFS,
 - c) vykonávať, alebo si objednať spätnú analýzu aplikačného programového vybavenia realizovaného Poskytovateľom s cieľom vytvoriť konkurenčný produkt.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie Objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
6. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre

Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a

- b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa postavenie Objednávateľa v súvislosti s takým uplatnením nároku zhoršilo, a Poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovnaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv zmluvných strán.

- 7. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom.
- 8. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu Poskytovateľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu Poskytovateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu nepreviedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na Objednávateľa, a to ku dňu zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.
- 9. Cena za nadobudnuté licencie a odplata za udelenie licencie oprávňujúcej na používanie aplikačného programového vybavenia je zahrnutá v celkovej cene predmetu Zmluvy. Licencie nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa bodu VI.3. Zmluvy. Vlastnícke právo k súčasti APV PFS, ktoré sa majú podľa Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa bodu VI.3. Zmluvy.
- 10. Objednávateľovi budú odovzdané zdrojové kódy aplikačného programového vybavenia, počítačových programov, ktorých rozmnoženiny budú inštalované a customizované podľa bodu VIII.6. Zmluvy.
- 11. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť APV PFS sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. XII. Náhrada škody

- 1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 2. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.

Čl. XIII. Omeškanie a sankcie

1. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi plnenie poskytnuté podľa bodu II. 2. f), môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny tej časti predmetu Zmluvy vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní
2. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti podľa bodu III.5.c), môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % denného paušálu podľa bodu VI.1.a).
3. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti podľa bodu III.5.d), môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % denného paušálu podľa bodu VI.1.a).
4. V prípade oneskorenej úhrady fakturovanej čiastky je Objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ak ho o jeho zaplatenie Poskytovateľ požiada.
5. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať Poskytovateľ a/alebo Objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 30 % z finančného limitu podľa bodu VI.1.a) Zmluvy. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.
6. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Čl. XIV. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

1. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiacim s podnikateľskou činnosťou druhej zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť. V prípade, že jedna zo zmluvných strán preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti, zaväzuje sa zaplatiť druhej zmluvnej strane náhradu škody vzniknutú preukázateľne porušením tejto povinnosti.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel v priebehu platnosti tejto Zmluvy, a to počas platnosti tejto Zmluvy, ako aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy bez časového obmedzenia, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo pokiaľ predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Poskytovateľa. V rozsahu zaisťujúcim možnosť splnenia takej povinnosti Poskytovateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Poskytovateľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
4. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Obchodnému zákonníku v platnom znení a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto Zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa ich zmluvné strany dodržiavať.
5. Poskytovateľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Zmluvy majú

prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u Objednávateľa (§22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).

6. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Zmluvy, ako aj informácia, ktorú je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) .
7. Objednávateľ súhlasí, že Poskytovateľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto Zmluvy svojim subdodávateľom.
8. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
9. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
11. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre APV PFS.
12. Ustanovenia bodov 1. až 11. tohto článku sú platné aj po dobe platnosti Zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XV. Záruka, vady

1. Poskytovateľ poskytuje na predmet plnenia záruku v rozsahu 24 mesiacov. Počas záruky Poskytovateľ zodpovedá za funkcionálnosť APV PFS, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Poskytovateľ zodpovedá za to, že APV PFS neobsahuje objednávatelom vyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nesplnenie tejto požiadavky je porušením tejto zmluvy. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií APV PFS, zistených objednávatelom v záručnej dobe, a to aj keď sa jedná o aktualizovaný verziu APV. Poskytovateľ je povinný vykonať opravu najneskôr do 10 pracovných dní alebo s písomným súhlasom objednávateľa do inej vzájomne dohodnutej lehoty. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie APV, súvisiace licencie sa objednávatelovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k novému dielu podľa ustanovení článku XI. sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu APV. Na oneskorenie v poskytovaní záruky sa vzťahujú rovnaké sankcie ako na oneskorenie pri poskytnutí plnenia podľa bodu II. 2. f) podľa článku XIII. tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ zaručuje, že v záručnej dobe bude APV PFS spôsobilý na účel zodpovedajúci jeho určeniu. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorený predmet plnenia alebo jeho časť bude riadne odovzdaný a prevzatý Objednávatelom do užívania.
3. Poskytovateľ zaručuje, že odovzdaný predmet plnenia alebo jeho časť nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažovaný právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ sa zaväzuje

nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.

4. Záruka sa nevzťahuje na vady predmetu plnenia alebo jeho časti, vzniknuté v dôsledku:

- a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia (customizácie produktov/komponentov) zo strany Objednávateľa alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Poskytovateľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi Poskytovateľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
- b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia obsiahnutými v Poskytovateľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/ komponentov obvyklé,
- c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia,
- d) využitia produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia v prostredí inom než dodanom alebo odporúčanom Poskytovateľom,
- e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia alebo ich častí,
- f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporúčených Poskytovateľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným Poskytovateľom,
- g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Poskytovateľa alebo osôb ním poverených,
- h) zásahu pracovníka tretej strany do predmetu plnenia bez súhlasu Poskytovateľa,
- i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť Poskytovateľom preukázateľné.

Čl. XVI. Doručovanie

1. Dorúčením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľa a Poskytovateľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. XVII. Vyššia moc, ukončenie a odstúpenie od Zmluvy,

1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény, atď.

2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu, pokiaľ druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju zmluvou určenú povinnosť a ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
3. Prípadné odstúpenie od tejto Zmluvy musí oprávnená zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane v písomnej forme, v ktorej musí toto oprávnenie preukázať. Práva a povinnosti zmluvných strán pri odstúpení od Zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť túto Zmluvu:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán, alebo
 - b) výpoveďou bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od Zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení Poskytovateľa, ktoré boli do tej doby Poskytovateľom riadne a včas vykonané a Objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).
6. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, ako aj tých ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

Čl. XVIII. Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných predpisov platných v čase podpisu Zmluvy.
2. Táto zmluva sa riadi:
 - § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými súvisiacimi ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto Zmluvy,
 - príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
3. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Zmluvy neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
4. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
5. Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
6. Práva z tejto Zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán, okrem prevodu užívacích práv a práva na udelenie sublicencie na Finančné riaditeľstvo SR, a to v rozsahu, v akom ich Objednávateľ nadobudol na základe tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky vždy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na zákonných právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posilať druhej strane doporučené (alebo na doručku) na jej horeuvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.

8. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednaní kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
9. V prípade formálneho resp. interpretačného nesúladu tejto zmluvy, alebo ktorejkoľvek z príloh tejto zmluvy sú záväzné prednostne ustanovenia tejto zmluvy, potom ustanovenia jej príloh.
10. Všetky spory zo Zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom Objednávateľ dostane tri a Poskytovateľ dva exempláre.
12. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.
13. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
 1. Opis predmetu Zmluvy a rozpočet
 2. Zmenové konanie
 3. Akceptačný protokol - vzor
 4. Požiadavka na poskytnutie služieb - vzor
 5. Objednávka práce - vzor
 6. Pravidlá na riadenie prístupu Poskytovateľa na Ministerstve financií Slovenskej republiky
 7. Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR
 8. Požiadavka na poskytnutie služieb č. SLA_PFS_1/2015
 9. Zoznam subdodávateľov

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....
Slovenská republika - Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

.....
DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Súra
predseda predstavenstva

.....
DITEC, a.s.
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Príloha č. 1 Opis predmetu Zmluvy a rozpočet

Popis rozsahu služieb

V rámci poskytovania služieb technickej podpory prevádzky APV PFS bude Poskytovateľ vykonávať tieto činnosti :

- a) poskytovanie služieb servisného hotline
- b) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému)
- c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
- d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
- e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- f) ostatné služby

1. Poskytovanie služieb servisného hotline v zmysle bodu II.2.a) Zmluvy

- a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - i) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - ii) alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - iii) alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa
- b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené Poskytovateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa.
- c) Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa.

2. Podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému v zmysle bodu II.2.b) Zmluvy, ktorými sú:

- a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému v súčinnosti s Objednávateľom
- b) podpora pri inštalácii aktualizácií a patchov štandardného systémového software (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií) v súčinnosti s Objednávateľom
 - i) podľa požiadaviek Objednávateľa a podľa vzorových pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia
 - ii) na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačného programového vybavenia
- c) inštalácie aktualizácií a patchov aplikačného programového vybavenia (bez rozvoja funkcionality systému)
- d) ladenie výkonnosti systému
- e) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému:

- i) spracovanie a priebežná aktualizácia vzorovej konfigurácie systému, súčasne so zaškolením zamestnancov Objednávateľa,
- ii) spracovanie a priebežná aktualizácia vzorových pracovných postupov pre aktualizáciu systému,
- iii) spracovania a priebežná aktualizácia vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov,
- iv) spracovanie a priebežná aktualizácia vzorových pracovných postupov pre riešenie Incidentov,
- v) spracovanie a priebežná aktualizácia vzorových pracovných postupov pre štandardnú pravidelnú administráciu, súčasne so zaškolením zamestnancov Objednávateľa,
- vi) spracovanie a priebežná aktualizácia súpisu vyžadovaných licencií k podporovaným systémom,
- vii) v súčinnosti so zamestnancami Objednávateľa podieľanie sa na spracovaní a aktualizácii vzorových pracovných postupov pre zálohovanie a obnovu systému
- viii) Integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa.

3. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov v zmysle bodu II.2.c) Zmluvy

- a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa,
 - iii) osobne, na mieste prevádzky systému.
- b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je
 - i) kontrola konzistencie konfigurácie APV PFS a konzistencie databáz APV PFS
 - ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku APV PFS spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.
- c) Vytvorenie zoznamov systémových služieb:
 - i) Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a priebežnú aktualizáciu zoznamu (súpisu) služieb, bežiacich nad jednotlivým systémom, ktoré je potrebné monitorovať pre zabezpečenie bezproblémového chodu systému
 - ii) Poskytovateľ zabezpečí dostupnosť aktuálneho zoznamu služieb na monitorovanie systému pre zamestnancov objednávateľa prostredníctvom URL k helpdesk systému Poskytovateľa ako východiskovému systému pre poskytovanie mesačných výkazov,
- d) Predmetom preventívnych zásahov pre dodaný hardvér a systémový softvér je predkladanie návrhov Poskytovateľa na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potenciálne riziká
- e) Konzultácia/asistencia Poskytovateľa pri monitorovaní a revízii stavu prostredia ORACLE (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií) pre včasnú identifikáciu prípadných problémov.

4. Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov v zmysle čl.II ods.2.d) tejto Zmluvy

- a) Incident je:
 - i) výpadok systému – prerušenie prevádzky APV PFS sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
 - ii) porucha funkčnosti APV PFS sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV PFS nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- b) V prípade identifikácie incidentu, bude Poskytovateľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému:
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- c) Riešenie incidentu Poskytovateľ zrealizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinštaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinštaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového softwarev súčinnosti s Objednávateľom
 - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
- d) V rámci riešenia incidentu Poskytovateľ zrealizuje:
 - i) analýzu identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) odstraňovanie chýb v APV PFS ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
 - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
- e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
 - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV PFS
 - iii) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.

5. Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek Objednávateľa (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie) v zmysle bodu II.2.e) Zmluvy

- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiada, bude Poskytovateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie Poskytovateľ zrealizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinštaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinštaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového softwarev súčinnosti s Objednávateľom
- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie Poskytovateľ zrealizuje:
 - i) analýzu identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)

- ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie
- d) Výkonnostný audit zvolenej databázy ORACLE (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií) zahŕňajúci:
 - i) Zber relevantných informácií o konfigurácii databázového servera, databázy, siete a klientov,
 - ii) Zber výkonnostných parametrov jednotlivých komponentov systému včítane zberu SQL príkazov s najväčšou spotrebou zdrojov,
 - iii) Analýza výkonnostných ukazovateľov a ďalších informácií o konfigurácii a architektúre systému a identifikácia úzkych miest v systéme. V prípade potreby identifikácia problematických SQL príkazov,
 - iv) Návrh zmien systému vedúce k zvýšeniu výkonnosti. Môže sa jednať o zmenu parametrov databázy, štruktúry databázy, prístupu k dátam či návrh úpravy hardvéru. Pre problematické SQL príkazy bude navrhnutá ich optimalizácia,
 - v) Pre jednotlivé opatrenia bude odhadnutá aj miera náročnosti realizácie opatrenia a taktiež miera vplyvu na vyriešenie problému, prípadne vedľajšie dopady na systém,
 - vi) Vypracovanie správy, ktorá obsahuje popis identifikovaných problémov a konkrétne návrhy na ich odstránenie,
 - vii) Implementácia opatrení v rozsahu 1 človekodňa ročne.
- e) Vykonanie bezpečnostného auditu (Security Assessment Service) pre zvolenú databázu . ORACLE (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií) v rozsahu 1 človekoden ročne. Vykonanie bezpečnostného auditu Poskytovateľom pozostáva z nasledujúcich činností:
 - i) Poskytnutie informácií a vysvetlenie rozsahu činností, ktoré sú vykonávané v hodnotenej databáze formou prezentácie,
 - ii) Zber informácií o hodnotenej databáze formou vyplnenia dotazníka so všeobecnými otázkami ohľadne požiadaviek na zabezpečenie resp. stav zabezpečenia z pohľadu zákazníka, a na získanie základného prehľadu o stave bezpečnosti,
 - iii) Spustenie RDA (Remote Diagnostics Agent) – utility, ktorá poskytuje detailné informácie o nastavení databázového servera, resp. DB inštalácie,
 - iv) Spustenie dodaných neinvazívnych skriptov, ktoré budú čítať dáta zo systémového katalógu DB inštalácie a ukladať ich do výstupných súborov,
 - v) Analýza security tímom,
 - vi) Vypracovanie výsledného dokumentu (vo formáte prezentácie) s poukázaním na nedostatky v oblasti bezpečnostných nastavení a doporučení na riešenie nájdených bezpečnostných problémov.

7. Ostatné služby podľa požiadaviek Objednávateľa v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať ostatné služby za podmienok definovaných v príslušných ustanoveniach Zmluvy a v prípade potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa. Ostatné služby v zmysle bodu II.2. f) Zmluvy zahŕňajú:

- a) Vykonanie úprav implementovaného APV PFS, ktoré predstavujú zmeny v nastaveniach existujúcej funkcionality APV PFS, vyplývajúce predovšetkým zo zmien legislatívy, zmien technologickej platformy a integračných rozhraní. Súčasťou týchto plnení je tiež úprava príslušnej dokumentácie, projektový manažment, koordinácia testovacieho procesu a prípadné vyškolenie používateľov APV PFS,
- b) Analýzy, návrh a vývoj riešenia, vylepšenia a/alebo modifikácie APV PFS, vyplývajúce z požiadaviek Objednávateľa a legislatívnych zmien.

- c) Upgrade systémového software a aplikačného programového vybavenia nevyhnutného na zabezpečenie prevádzky APV PFS v jeho prevádzkovom prostredí,
- d) Konzultácie technologické (z oblasti jednotlivých technológií, ktoré sú súčasťou technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry APV PFS) alebo metodické (z oblasti príslušných pracovných postupov)
- e) Školenia koncových používateľov, školenia školiťelov, administrátorov, metodikov v oblasti pracovných postupov
- f) Servisný zásah v prípade Incidentu spôsobeného poškodením technológie neodbornou obsluhou a/alebo poškodením technológie v dôsledku vyššej moci,
- g) Opravy škôd, ktoré vznikli porušením podmienok prevádzky, stanovených dodávateľom a definovaných v manuáloch dodaných k jednotlivým technológiám
- h) Odstránenia chybových stavov databáz po chybnom spracovaní
- i) Úpravy číselníkov a konfigurácie systému
- j) Služby podpory u Objednávateľa v rozsahu:
 - i) vydávanie kvalifikovaných certifikátov pre potreby zamestnancov Objednávateľa
 - ii) vydávanie SSL certifikátov pre servery objednávateľa
 - iii) vydávanie CodeSign certifikátu pre aplikačný vývoj objednávateľa
 - iv) poskytovanie certifikovaných zariadení pre používateľov objednávateľa
 - v) poskytovanie služby OCSP pre prevádzku aplikácií objednávateľa
 - vi) zabezpečenie školení pre nových operátorov RA, zamestnancov objednávateľa v počte 2 školenia/ročne pre max. počet 5 účastníkov na 1 školení
- k) prípadné iné služby, podľa požiadaviek Objednávateľa.

Popis rozsahu APV PFS

APV PFS je komplexný informačný systém jednotného rozhrania medzi informačnými systémami Finančnej správy (FS) a okolím.

APV PFS je prioritne zamerané na:

- poskytovanie informácií z prostredia FS
- poskytovanie elektronických služieb (ES) pre colné a daňové subjekty zo strany FS

Technický popis APV PFS je uvedený v platnej verzii dokumentu „Technický návrh – modul Portál FS“ (dokument „PFS_Technicky_navrh_20130517.docx“).

K termínu máj 2015 je v plnom rozsahu zrealizovaná 1.etapa projektu PFS, ktorá je definovaná v platnej verzii dokumentu „Detailná funkčná špecifikácia – 1.etapa, ES CEP – modul portál FS“ (dokument „PFS_DetailnaFunkcnaSpecifikacia_2v00_20130527_etapa1.docx“).

V priebehu roka 2014 bol v zmysle „Zmluvy o rozšírení funkcionality APV PFS“ realizovaný ďalší rozvoj APV PFS v nasledovnom rozsahu:

UID	Popis
6	Podávanie
8	ZEP – časť 1
15	Používanie DIČ
16	Registrácia pre SPD, VP (SPD) - daňové subjekty
17	Informovanie DS o chybách v KV DPH
26	Neúspešné podania
29	Tlač z formulárov
30	Logovanie operácií
45	Anglická mutácia PFS
2	Integrácia PFS a ADMIS
3	Integrácia PFS a MOSS
4	Integrácia PFS a IS KZ
11	Zoznam vymazaných platiteľov dane z pridanej hodnoty
31	Exporty informačných zoznamov
35	Aktualizácia údajov stránky "Čakacie doby" (riešenie nasadené, potrebné dotiahnuť riešenie na strane IS Talon)
1	Integrácia PFS a ISFS – 1.časť
9	Podpisovanie ZEP-om – časť 2
22	PFS Admin
38	Prevádzkové štatistiky
40	Sťažnosť – formulár
7	Nové tlačivá daňových priznaní (6x nový eForm)
12	Všeobecné podanie (4x nový eForm, zmeny funkčnosti)
20	OIZ - schránka správ (zobrazovanie správ v kontexte subjekt-používateľ)
21	Dopady domigrácií (konsolidácia údajov v IAM z migrácie, ošetrovanie právnych titulov konania)
23	Potvrdenka zo spracovania NAP KV DPH
27	Prílohy k formulárom
32	Upozorňujúce texty pre formuláre
34	Mobilná aplikácia pre PFS
39	Správa príloh, prílohy uložené na PFS
41	Zapracovanie aktuálnych tém vyplývajúcich z prijatých legislatívnych zmien (nové zoznamy na PFS)
42	Vytvorenie nového podania z HEK
44	Detailné údaje z evidencie subjektu
1b	Integrácia PFS a ISFS – 2.časť

Podrobný popis ku horeuvedeným témam je obsahom príslušnej DFŠ.

Prevádzka APV PFS

APV PFS bude v prevádzke s poskytovanými elektronickými službami s nasledovnými parametrami:

Prevádzkový parameter	Hodnota parametra	Merná jednotka
Plánovaná doba dostupnosti	24x7	počet hodín x počet dní v týždni
Úroveň dostupnosti	99,00	%
Maximálna kumulatívna doba plánovaných odstávok za 1 mesiac	- max 16 hodín mesačne*nahlásenie nedostupnosti systému	Hodiny
Doba obnovenia služby (RTO)	6	Hodiny
Doba servisnej podpory	V zmysle čl.III.5.a)-b) Zmluvy	počet hodín x počet dní v týždni
Doba začatia servisu	V zmysle čl.III.5.c)-e) Zmluvy	Hodiny

* Plánovanú nedostupnosť je potrebné nahlásiť minimálne 48 hodín pred jej začatím.

V prípade nezabezpečenia dostupnosti hardvérovej, sieťovej alebo systémovej infraštruktúry potrebnej pre prevádzku APV PFS Objednávateľom alebo prevádzkovateľom APV PFS, resp. v prípade ich poruchy, Poskytovateľ negarantuje parametre uvedené v tabuľke vyššie iba v prípade, ak Poskytovateľ Objednávateľa na potrebu zabezpečenia infraštruktúry v dostatočnom časovom predstihu upozornil e-mailom.

Rozpočet Zmluvy do 31.12.2015 (okrem plnení podľa bodu II. 2. f)

Predmet zmluvy	celková cena za mesiac bez DPH	celková cena za mesiac s DPH
I.2.a) poskytnutie služieb servisného hotline	22 590,00 €	27 108,00 €
I.2.b) realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)	7 920,00 €	9 504,00 €
I.2.c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	6 710,00 €	8 052,00 €
I.2.d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	8 640,00 €	10 368,00 €
I.2.e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	9 960,00 €	11 952,00 €
Spolu :	55 820,00 €	66 984,00 €

Rozpočet Zmluvy od 1.1.2016 (okrem plnení podľa bodu II. 2. f)

Predmet zmluvy	celková cena za mesiac bez DPH	celková cena za mesiac s DPH
I.2.a) poskytnutie služieb servisného hotline	33 694,00 €	40 432,80 €
I.2.b) realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)	11 520,00 €	13 824,00 €
I.2.c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	10 980,00 €	13 176,00 €
I.2.d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	12 960,00 €	15 552,00 €
I.2.e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	14 940,00 €	17 928,00 €
Spolu :	84 094,00 €	100 912,80 €

Príloha č.2 – Zmenové konanie

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v obsahu a/alebo v rozsahu dodávky v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa bodu II.2. f) Zmluvy, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Poskytovateľa (Objednávateľa) predložiť výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa (Poskytovateľa). Oprávnená osoba Poskytovateľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny predmetu Zmluvy alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí Oprávnená osoba Poskytovateľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko Oprávnenej osoby Poskytovateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije Oprávnená osoba Poskytovateľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu Oprávnenou osobou Poskytovateľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu Oprávnená osoba Objednávateľa s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá Oprávnená osoba príslušnej pracovnej skupiny Oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorý po jeho posúdení zabezpečí jeho predloženie vždy na najbližšie zasadnutie Riadiaceho výboru PFS, ktorý následne odporučí resp. neodporučí oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

Príloha č.3 - VZOR – Akceptačný protokol

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v zmysle bodov II.2.a-e) Zmluvy

zo dňa

Preberajúca strana: Objednávateľ
(ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)

Odovzdávajúca strana: Poskytovateľ
(ďalej len Poskytovateľ/Odovzdávajúci)

Predmet akceptačného protokolu:

V súlade so Zmluvou o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) (ďalej „Zmluva“) zo dňa X.XX.2015 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie služieb technickej podpory za mesiac XX/201x.

Typ služby / Rola-Pozícia	Operátor	Pohotovosť expertov 16/24x7	Pohotovosť expertov 8x5	Technik podpory	Mladší (junior) konzultant	Konzultant	Projektový manažér	Starší konzultant	Programátor	Dokumentarista
Poskytovanie služieb servisného hotline										
Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)										
Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)										
Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov										
Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)										
Celkom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Sumárny prehľad poskytovania služieb technickej podpory:

Rola-Pozícia	Predplatené výkony [ČD/rok]	Výkony v predchádzajúcich obdobiach za daný rok [ČD]	Výkony v danom v kalendárnom mesiaci [ČD]	Zostatok predplatených výkonov [ČD]
Operátor	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohotovosť expertov 16/24x7	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohotovosť expertov 8x5	0,00	0,00	0,00	0,00
Technik podpory	0,00	0,00	0,00	0,00
Mladší (junior) konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Starší konzultant	0,00	0,00	0,00	0,00
Programátor	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektový manažér	0,00	0,00	0,00	0,00
Dokumentarista	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
2. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou riadne, včas a v dohodnutej kvalite.
3. Preberajúca strana potvrdzuje, že na odovzdanom predmete neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V Bratislave dňa XX.XX.201x

Pečiatka a podpis preberajúceho

Pečiatka a podpis odovzdávajúceho

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy

Preberajúca strana:	Objednávateľ (ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)
Odovzdávajúca strana:	Poskytovateľ (ďalej len Poskytovateľ/Odovzdávajúci)

V súlade so Zmluvou o technickej podpore prevádzky **a rozvoja** APV Portálu finančnej správy (APV PFS) (ďalej „Zmluva“) zo dňa X.XX.2015 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia nasledovne:

1. Predmetom akceptačného konania je plnenie v rozsahu:

Popis služieb	Rozsah
a) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod
b) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod

2. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
3. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou a Objednávkou riadne, včas a v dohodnutej kvalite.
4. Preberajúca strana potvrdzuje, že na odovzdanom predmete Objednávky neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V, dňa

Projektový manažér Poskytovateľa

Oprávněná osoba Objednávatele

Príloha č.4 - VZOR – Požiadavka na poskytnutie služieb

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS)
v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy

zo dňa:

Kontaktné údaje Objednávateľa:

Predmetom požiadavky je poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy o technickej podpore prevádzky APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v rozsahu:

Predmet požiadavky
1. Požiadavka x - popis
n. Požiadavka n - popis

V, dňa

Za Objednávateľa:

Projektový manažér Objednávateľa

Poverená osoba Objednávateľa

Oprávnená osoba Objednávateľa

Príloha č.5 - VZOR – Objednávka práce č.

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy
(APV PFS) v zmysle čl. II bodu 2.f) Zmluvy

zo dňa:

Fakturačné údaje Objednávateľa:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN (Číslo účtu):

I. Predmet objednávky

1. Predmetom tejto Objednávky je poskytnutie služieb podpory a rozvoja APV PFS v rozsahu:

Popis služieb	Pozícia	Rozsah
a) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
b) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod

2. Podrobná špecifikácia rozsahu predmetu plnenia je uvedená v prílohe č.1 tejto Objednávky, Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto Objednávky.

II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet plnenia tejto Objednávky je:

Popis služieb	Sadzba	Rozsah	Cena
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)	XXXXXX	XXX hod	XX.XXX,XX €
	XXXXXX	XXX hod	

	XXXXXX	XXX hod	
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXX hod XXX hod XXX hod	XX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom bez DPH			XXX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom s DPH			XXX.XXX,XX €

2. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi stanovenú zmluvnú cenu v článku II.1. tejto Objednávky za predmet plnenia po častiach podľa nižšie uvedených platobných podmienok:

- Cena v zmysle bodu II.1.a. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)
- Cena v zmysle bodu II.1.b. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)

3. Akceptačný protokol a kópia tejto Objednávky tvorí prílohu k faktúre.

III. Podmienky plnenia predmetu

- Hlavný koordinátor zo strany Objednávateľa je Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
- Hlavný koordinátor zo strany Zhotoviteľa je Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.

IV. Harmonogram realizácie

- Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu Objednávky v etapách s nasledovným harmonogramom:
 - Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a) do X mesiacov od podpisu objednávky.
 - Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b) do X mesiacov od podpisu objednávky.

V, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Poverená osoba Objednávateľa

Oprávnená osoba Poskytovateľa

Oprávnená osoba Objednávateľa

Príloha č.6 - Pravidlá na riadenie prístupu Poskytovateľa na Ministerstve financií Slovenskej republiky

Táto príloha vychádza z ustanovení internej smernice objednávateľa č. 10/2014, upravujúcej prístup tretích strán na ministerstve.

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely tejto zmluvy primerane s prihliadnutím na predmet zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán v zmluve upravené.

Treťou stranou pre účely tejto zmluvy je poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľia, podieľajúci sa na plnení tejto zmluvy.

• Článok 1

• Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci Zhotoviteľa sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci Zhotoviteľa vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
- (3) Motorové vozidlá Zhotoviteľa môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

• Článok 2

• Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:

1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k Zhotoviteľovi; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre ministerstvo,
- f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
- g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a nevniešť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním informačného systému, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávané dielo nespĺňa legislatívou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a zaväzuje sa nahradiť ich ministerstvu.
- (3) Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 6 000 € v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti ministerstva vyplývajúcich z tejto prílohy.
- (4) V prípade nevyhnutnosti prístupu Zhotoviteľa k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

• **Článok 3**

• **Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva**

- (1) Zamestnanec Zhotoviteľa, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy,

objednávky alebo projektu pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.

- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec Zhotoviteľa povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvé heslo, ktoré bolo zamestnancovi Zhotoviteľa na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- (6) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec Zhotoviteľa okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca Zhotoviteľa v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (9) Vzdialený prístup Zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe ministerstva, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

- **Článok 4**

- **Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve**

- (1) Prenosné počítače zamestnancov Zhotoviteľa resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu ministerstva smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
- (2) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec Zhotoviteľa nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia Zhotoviteľa.

- **Článok 5**

- **Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán**

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec Zhotoviteľa povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo ministerstva), ktoré mu boli doručené elektronicickou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapĺňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektronicickou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielaný mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti

mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

- **Článok 6**

- **Riadenie bezpečnostných incidentov**

Každý zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo:, kl.: 2400, resp. email:).

- **Článok 7**

- **Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov**

- (1) Každý zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

Príloha č.7 - Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR*

1. Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky, pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti finančnej správy SR (ďalej len „všeobecné podmienky, resp. dohoda“) stanovujú povinnosti tretej strany, ak predmet plnenia zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a Finančným riaditeľstvom (ďalej len „FR“) SR alebo Ministerstvom financií (ďalej len „MF“) SR (ďalej len „zmluva“) súvisí s informačno-komunikačnými technológiami Finančnej správy SR (ďalej len „IKT FS SR“).

2. Výklad a definícia pojmov

3. Na účely tohto dokumentu

- a) **aktívum** je všetko, čo má pre Finančnú správu (ďalej len „FS SR“) hodnotu (fyzické komponenty, softvér, dáta, služby, ľudské zdroje, povest' FS SR, ...),
- b) **bezpečnostným incidentom** je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IKT, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky a súvisiacich pravidiel,
- c) **DataCentrom** je samostatná rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo financií SR. DataCentrum zabezpečuje vzájomnú prepojitelnosť častí informačného systému rezortu MF SR a bezpečnosť informačného systému rezortu MF SR,
- d) **dostupnosť** je vlastnosť, že autorizovaní užívatelia majú v prípade požiadavky prístup k informáciám a aktívam,
- e) **dôvernosť** je vlastnosť, že informácia nie je dostupná alebo prístupná neautorizovaným jednotlivcom, entitám alebo procesom,
- f) **externý prístup** je prístup tretích strán ako i interných zamestnancov FS SR,
- g) **externým subjektom** je právnická osoba a štatutárom právnickej osoby určené fyzické osoby (ďalej len „zamestnanci externého subjektu“), ktoré nie sú zamestnancami FS a ktoré poskytujú FS služby v zmysle platných zmlúv, podľa ktorých môžu požiadať o prístup k IKT v presne určenom nevyhnutnom rozsahu,
- h) **externým prístupom zamestnanca FS k IKT** je iný prístup zamestnanca FS k IKT ako prístup zo štandardného pracoviska FS s LAN/WAN prepojením,
- i) **externým prístupom zamestnancov externého subjektu k IKT** je prístup zamestnanca externého subjektu k IKT,
- j) **FR SR** je Finančné riaditeľstvo SR,
- k) **FS SR** je Finančná správa SR,
- l) **IKT** sú informačno-komunikačné technológie,

* V prípade zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a FR SR pôjde o Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR a v prípade zmluvy medzi treťou stranou a MF SR pôjde o Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR.

- m) **IKT FS SR** je súhrn nasledovných komponentov používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov vo FS SR, okrem tých, ktoré sú verejne prístupné z vonkajšieho prostredia FS SR (napr. finančný portál):
1. servery, pracovné stanice, faxy a príslušná dokumentácia,
 2. informačné systémy FS (aplikačné programové vybavenie a jeho vrstvy, ako napr. aplikačné servery, databázové servery) a príslušná dokumentácia,
 3. dáta a informácie spracovávané v informačných systémoch FS,
 4. zariadenia diskových polí, SAN infraštruktúra, zálohovacie zariadenia a príslušná dokumentácia,
 5. sieťová infraštruktúra a sieťové komponenty (napr. smerovače, firewally) a príslušná dokumentácia,
 6. zariadenia pre hlasovú komunikáciu implementované v sieťovej infraštruktúre FS (napr. pobočkové ústredne) a príslušná dokumentácia,
 7. písomné záznamy súvisiace s IS FS SR.
- n) **IP adresa** je adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu,
- o) **informačné aktívum** je aktívum v prostredí IKT FS SR,
- p) **informačná bezpečnosť** je súbor aspektov týkajúcich sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity a dostupnosti informačných aktív,
- q) **informačný systém** je súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, spracovanie, uloženie, výber, distribúciu a prezentáciu informácií a dát (vrátane dát v papierovej podobe) pre potreby rozhodovania tak, aby riadiaci pracovníci mohli vykonávať funkcie riadenia vo všetkých zložkách systému riadenia,
- r) **integrita** je vlastnosť, že informácie a metódy ich spracovania sú presné a kompletné,
- s) **IS** je informačný systém,
- t) **IS FS SR** je súhrn všetkých informačných systémov FS SR,
- u) **kontaktná osoba** je SLA manažér tak za FS SR ako i za tretiu stranu,
- v) **LAN/WAN** je štandardná lokálna počítačová sieť a prepojenie komunikačných sietí pracovísk FS realizované spravidla technológiou MPLS v rámci rezortnej komunikačnej siete a spravovanej DataCentrom,
- w) **manažér bezpečnosti** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za celkovú bezpečnosť vo FS,
- x) **manažér informačnej bezpečnosti IKT** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za bezpečnosť IKT vo FS,
- y) **MF SR – Ministerstvo financií SR**
- z) **organizačným útvarom** sú organizačné útvary FR SR,
- aa) **oprávnená osoba** sú všetci zamestnanci sekcie informatiky FS SR, prípadne iný zamestnanec písomne poverený námestníkom sekcie informatiky na výkon úloh vyplývajúcich z činností spojených s tretími stranami a s externými prístupmi interných zamestnancov,
- bb) **osobitná tretia strana** je NKÚ resp. iný kontrolný alebo oprávnený orgán SR podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu,

- cc) **outsourcing** je zabezpečenie podporných služieb externou organizáciou,
- dd) **používateľom externého prístupu je** zamestnanec FS alebo zamestnanec externého subjektu, ktorému bol povolený externý prístup k IKT,
- ee) **prístup tretej strany k IKT FS SR** je prístup tretej strany k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT FS SR vrátane príslušnej dokumentácie za nasledujúcich podmienok:
1. tretia strana má s FR SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR, ktorej súčasťou sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
 2. tretia strana má s MF SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR a s FR SR uzatvorenú Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR (ďalej len „dohoda“), ktorej obsahom budú vhodne upravené všeobecné podmienky vo forme dohody medzi FR SR a treťou stranou. Za takúto dohodu sa bude považovať aj dohoda uzatvorená s DR SR alebo s CR SR pred vznikom FR SR,
 3. tretia strana realizuje dodávanie alebo odoberanie tovarov, služieb alebo práce súvisiace s IKT FS SR na základe outsourcingu, kde súčasťou tohto vzťahu sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
 4. tretia strana má od FR SR iba objednávku bez zmluvného vzťahu súvisiacu s hardvérom, softvérom, údržbou alebo službou súvisiacou s IKT FS SR,
 5. treťou stranou je osobitná tretia strana.
- ff) **Service Level Agreement (ďalej len „SLA“)** je zmluva alebo dohoda medzi dodávateľom (externým alebo interným) a odberateľom služby IKT, ktorá dokumentuje dojednané parametre danej služby IKT,
- gg) **SLA manažéri** sú zamestnanci FS zodpovední za riadenie úrovne poskytovaných služieb externým subjektom, alebo zamestnanci tretej strany zodpovední za prípravu, spracovanie a realizáciu konkrétnych požiadaviek externého prístupu k IKT FS SR. Obvykle sú to osoby z prostredia IKT,
- hh) **tretie strany** sú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb FR SR. V tejto súvislosti ide predovšetkým o externé subjekty, ktoré na zmluvnom základe s FR SR alebo MF SR dodávajú pre FR SR alebo odoberajú od FR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre FR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, dodávaním, údržbou, aktualizáciou alebo outsourcingom IKT, ako aj o ich subdodávateľov,
- ii) **vedúci zamestnanec**
1. vedúci zamestnanec podľa § 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 2. vedúci štátny zamestnanec podľa § 11 zákona č. 400/2009 Z. z., a
 3. nadriadený podľa § 4 zákona č. 200/1998 Z. z.
- jj) **VPN kanál** je bezpečnostný kanál, ktorý vytvára šifrované spojenie na pripojenie tretej strany k IKT FS SR na základe Virtual Private Network techník,
- kk) **vzdialený prístup** je prístup tretej strany k softvéru alebo dátam IKT FS SR z iného miesta ako z priestorov FS SR.
- ll) **zamestnancom FS**
1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

2. zamestnanec v štátnozamestnaneckom pomere v zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 400/2009 Z. z.“), a
3. colník, ktorý vykonáva štátnu službu podľa zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 200/1998 Z. z.“).

mm)**zásah do IKT** sa rozumie akýkoľvek prístup do alebo k IKT, ktorý bol povolený tretej strane na základe žiadosti o povolenie prístupu.

3. Základné požiadavky

4. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov zúčastňujúcich sa na predmete plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti FS SR.
5. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie týchto povinností:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
 - b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz jeho využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
 - e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
 - g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
 - h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
 - i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
 - j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,

- k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
- l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
- m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

4. Doplnujúce požiadavky

6. V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IKT FS SR, tretia strana akceptuje nasledujúce požiadavky:
 - a) dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek relevantných interných riadiacich aktov FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), zachovávanie mlčanlivosti o skutočnostiach zistených počas vývoja, nasadzovania a podpory vyvíjaného alebo aktualizovaného IS, zachovávanie mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a zachovávanie mlčanlivosti podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nevnesenie nepožadovaného kódu a nepožadovaných funkcií do IS, ktoré by mohli viesť k zneužitiu IS neautorizovanými prístupmi a osobami,
 - b) zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu a dokumentácie systému (do kontaktu s kódom a dokumentáciou systému môžu prichádzať iba tí zamestnanci tretej strany, ktorí podpísali Poučenie zamestnancov externého subjektu o informačnej bezpečnosti v prostredí IKT FS SR (ďalej len „poučenie“),
 - c) povinnosť vopred deklarovať, podľa akej vývojovej metodiky, resp. normy postupuje pri vývoji systému, pričom tento postup musí byť schválený FR SR,
 - d) právo FS SR vykonať audit svojho vývojového prostredia. Účelom tohto auditu je súlad vývoja s deklarovanou metodikou, resp. normou,
 - e) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento IS súvisí s predmetom zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,

- f) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti FS SR pre prípadný audit svojich informačných systémov a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
 - g) zabezpečenie, aby predmet plnenia zmluvy obsahoval aj bezpečnostné požiadavky pre vyvíjaný alebo aktualizovaný IS
 - h) menovanie kontaktnej osoby* (SLA manažér) FS SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplňujúcich požiadaviek,
 - i) menovanie kontaktnej osoby** (SLA manažér) tretej strany zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplňujúcich požiadaviek,
 - j) vykonanie testovania pre činnosti súvisiace s bezpečnostnými požiadavkami súvisiacimi s vyvíjaným alebo aktualizovaným IS, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu minimálne jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie v zmysle článku I. bodu 2.f.
 - k) dodanie dokumentácie pre nové alebo aktualizované IKT alebo ich časti, ktorá obsahuje:
 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie systému, scenáre činností so systémom pre jednotlivé roly, pravidlá používania systému, opis bezpečnostných procedúr a ovládanie bezpečnostných mechanizmov, opis chybových hlásení v zmysle článku I. bodu 2.f.,
 2. prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému alebo jeho časti, popis prevádzkových postupov, postupy zotavenia sa z bežných chýb, rozdelenie rolí pri prevádzke a administrácii systému, opis konfigurácie systému a umiestnenia jednotlivých fyzických, aplikačných a dátových komponentov, väzby na existujúce informačné systémy, politiku použitia kryptografických opatrení, podrobný opis aktivít vyžadovaných pri administrácii systému, šablóny administrátorských a operátorských denníkov a uvedenie typov udalostí, ktoré sa do nich zapisujú v zmysle článku I. bodu 2.f.
 - l) nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a) až l) s výnimkou písm. h) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.
7. V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT FS SR, tretia strana okrem požiadaviek uvedených v odseku 4 tohto článku akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:
- a) zabezpečí realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT FS SR na základe žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR (ďalej len „žiadosť“) podľa prílohy. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup), miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup (v prípade vzdialeného prístupu), stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov tretej strany, pre ktorých je požadovaný prístup. Záležitosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť tretej strany o prístup k IKT FS SR podpísaná kontaktnou osobou za tretiu stranu, sa elektronicky (emailom so zoskenovanou žiadosťou alebo faxom), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe FS SR. Kontaktná osoba FS SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT FS SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe tretej strany.

* Meno kontaktnej osoby za FS SR sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

** Meno kontaktnej osoby za tretiu stranu sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

- b) zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci realizujúci prístup k IKT FS SR na základe pokynov kontaktnej osoby FS SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT FS SR poučenie. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT FS SR,
- c) zabezpečí, aby všetky zásahy jej zamestnancov do IKT FS SR boli zaznamenané v protokole z prístupu tretích strán k IKT FS SR. Mesačný výpis bude dodaný raz mesačne vždy do 15 dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci realizácie zásahu.

5. Záverečné ustanovenia

- 8. Všeobecné podmienky sú záväzné pre tretiu stranu v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.
- 9. V prípade porušenia týchto všeobecných podmienok, v dôsledku ktorého vznikne škoda pre FR SR, sa tretia strana riadi v zmysle článku XIV. tejto Zmluvy.

Prílohy: Žiadosť o prístup externého subjektu k IKT FS SR
 Poučenie zamestnancov externého subjektu o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR

V dňa

štatutárny zástupca tretej strany

**ŽIADOSŤ O PRÍSTUP
EXTERNÉHO SUBJEKTU K IKT FS SR**

Č.: (zo spisovej služby)

Poradové číslo žiadosti/rok (vyplní projektový manažér z evidencie):

1. Subjekt
(žiadateľ):

2. Dôvod žiadosti
o prístup*:

3. Rozsah požadovaného
prístupu**:

4. Spôsob prístupu k IKT FS SR***:

5. Miesto, odkiaľ zamestnanci žiadateľa požadujú prístup:

a) Miesto pripojenia v FS SR:

b) Pracovisko žiadateľa:

6. IP adresa/y, z ktorej/ých žiadateľ požaduje
prístup:

7. Dátum požadovaného prístupu (od – do):

8. Čas požadovaného prístupu (od – do):

9. Spôsob vedenia evidencie externého
pripojenia k IKT FS SR****:

10. Mená zamestnancov žiadateľa s uvedením čísla občianskeho preukazu, e-mailovej adresy, pre ktorých je prístup
požadovaný a spôsob ich autentifikácie***** (v prípade väčšieho počtu uviesť v prílohe):

1.

2.

3.

4.

5.

* V prípade že ide o prístup tretej strany treba uviesť, či ide o rámcový (dlhodobý) prístup alebo o elementárny (krátkodobý) prístup v rámci dlhodobého prístupu. V tomto prípade, treba uviesť identifikačné číslo povolenia rámcového prístupu.

** Uveďte IP adresy zariadení, napr. IP servera s požadovanou aplikáciou.

*** Napr. VPN, jeho IP, spôsob prihlásenia a ďalšie informácie.

**** Vyplní SLA manažér alebo manažér bezpečnosti FS SR.

***** Uveďte login, IP adresy, MAC adresy, kryptografické techniky, a pod. zamestnancov žiadateľa.

kontaktná osoba žiadateľa s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

Kontaktná osoba FS SR (projektový manažér) s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

Vyjadrenie manažéra bezpečnosti FS SR:

_____ dňa _____
_____ podpis

Schválil:

V _____ dňa _____
_____ podpis

Externý prístup zrušený dňa:

Podpis projektového manažéra:

**POUČENIE ZAMESTNANCOV
EXTERNÉHO SUBJEKTU**

o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR*

V zmysle relevantných interných riadiacich aktov Finančnej správy SR (ďalej len „FS“), týkajúcich sa prístupu externých subjektov k informačným a komunikačným technológiám (ďalej len „IKT“) FS SR, bezpečnostných politik FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanec tretej strany má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
- b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
- d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
- e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
- f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
- g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
- h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
- i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
- j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
- k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR

* Poučenie je potrebné vyhotoviť v dvoch origináloch

- l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
- m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

Svojím vlastnoručným podpisom** potvrdzujem, že som tomuto poučeniu v plnom rozsahu porozumel, nemám voči nemu žiadne výhrady a zaväzujem sa ho dodržiavať.

P.č.	Titul, meno a priezvisko zamestnanca	Číslo občianskeho preukazu	Funkcia	Názov právnickej osoby SZČO /	Dátum	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

** Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje uvedené v tabuľke

Príloha č.8 – Požiadavka na poskytnutie služieb č. SLA_PFS_1/2015

k plneniu predmetu Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy

Predmetom požiadavky je poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu II.2.f) Zmluvy o technickej podpore prevádzky a rozvoja APV Portálu finančnej správy (APV PFS) v rozsahu:

Predmet požiadavky		
Číslo	Požiadavka	Popis
1.	Doručovanie, resp. „doručovanie elektronických úradných dokumentov“	Autorizácia zaručenou el. pečaťou , riešenie dopadov do zdrojových systémov, resp. registratúry FS, integrácia mechanizmov doručovania el. úradných dokumentov na back-end systémy FS
2.	Integrácie na ďalšie IS FS	Zmena/rozšírenie integrácie ISFS Nová integrácia Admis Doplniť, rozšíriť obsah a rozsah poskytovaných služieb, realizovaných v rámci 2.etapy PFS podľa poskytovaných funkcií back-end IS FS (ISFS, Admis, ACIS), ktoré pribudnú po ukončení 2.etapy PFS Integrácia - backend systém vs. PFS - pre účely implementácie procesov, súvisiacich s úhradou poplatkov zo strany DS, používateľov PFS Integrácia PFS na RFO prostredníctvom "boxRFO" vytvoreného v rámci IS CEP, pre podporu registračného procesu nového používateľa PFS
3.	Úpravy a doplnenie existujúcej funkčnosti PFS	Úpravy PFS v zmysle Novely výnosu o štandardoch IS VS Zpracovanie legislatívnych zmien - formuláre 2016_2017 Prelinkovanie odkazov z JASPI na nový portál právnych predpisov (www.slov-lex.sk) v súvislosti s pripravovaným zákonom o tvorbe právnych predpisov (zavedenie portálu SLOV-LEX v roku 2015) Vytvorenie dynamického zoznamu úradov, ich pobočiek a kontaktných miest Zabezpečenie vstupu údajov pre potreby FATCA
4.	Úpravy mobilnej aplikácie PFS	Rozvoj mobilnej aplikácie FS podľa špecifikácie FS

Predmet požiadavky		
Číslo	Požiadavka	Popis
5.	Úpravy klientov eDane/win, eDane/Java	Úprava klienta eDane/win a eDane/Java podľa špecifikácie FS

Príloha č.9 – Zoznam subdodávateľov