

VŠEOBECNÉ PODMIENKY DOHODY/ZMLUVY

Úvodné ustanovenia

Článok I	Oznámenia, správy, jazyk a písomná komunikácia
Článok II	Postúpenie
Článok III	Riadiaci výbor
Článok IV	Povinnosti objednávateľa
Článok V	Povinnosti zhotoviteľa
Článok VI	Zodpovednosť za škodu
Článok VII	Personálne zabezpečenie plnenia dohody/zmluvy
Článok VIII	Subdodávateľia
Článok IX	Sankcie
Článok X	Zmena dohody/zmluvy
Článok XI	Informácie, vedenie evidencií
Článok XII	Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení dohody/zmluvy
Článok XIII	Schválenie správ
Článok XIV	Platobné podmienky
Článok XV	Pozastavenie plnenia dohody/zmluvy
Článok XVI	Ukončenie zmluvného vzťahu
Článok XVII	Okolnosti vylučujúce zodpovednosť
Článok XVIII	Urovnanie sporov

Článok I

Oznámenia, správy, jazyk a písomná komunikácia

1. Komunikačným jazykom medzi objednávatelom a zhotoviteľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom objednávateľa je slovenský jazyk. V prípade, že bude potrebné počas plnenia predmetu dohody/zmluvy niektoré výstupy odovzdať objednávateľovi v anglickom jazyku, všetky náklady spojené s predkladaním výstupov z anglického jazyka do slovenského jazyka bude znášať zhotoviteľ.
2. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach IČO: 00397768 Šrobárova 2, 041 80 Košice Slovenská republika Tel: +421 55 2341501 E-mail: jozef.jantosovic@upjs.sk	Za zhotoviteľa: InterWay, a.s. IČO: 35728531 Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava Slovenská republika Tel: +421 2 32788888 E-mail: sales@interway.sk
---	---
3. Strany dohody/zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej strane dohody/zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v tejto dohode/zmluve. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej strane dohody/zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov.
4. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe dohody/zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
5. Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi pri podpise dohody/zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa dohody/zmluvy. Akákoľvek zmena týchto údajov je možná iba písomným dodatkom k dohode/zmluve.
6. Strany dohody/zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto dohodou/zmluvou (napríklad faktúry, uplatnenie náhrady škody, uplatnenie úroku z omeškania, výpoveď alebo odstúpenie od tejto dohody/zmluvy) sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava vráti druhému účastníkovi dohody/zmluvy ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

Článok II

Postúpenie

Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto dohody/zmluvy na tretiu stranu.

Článok III

Riadiaci výbor

1. Riadiaci výbor má päť členov. Troch členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru menuje zhotoviteľ.
2. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľom primeraná lehota.
4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu dohody/zmluvy, strany dohody/zmluvné strany

sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k dohode/zmluve.

Článok IV **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ poskytne na požiadanie zhotoviteľovi bezodkladne všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto dohody/zmluvy.
2. Objednávateľ vynaloží maximálne úsilie na poskytnutie súčinnosti zhotoviteľovi v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre riadne plnenie diela zhotoviteľom.

Článok V **Povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení dohody/zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení dohody/zmluvy všetky všeobecne známe právne predpisy.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa dohody/zmluvy a dodržiavať písomné rozhodnutia Riadiaceho výboru v zmysle článku III týchto Všeobecných zmluvných podmienok. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na rozpor s ustanoveniami dohody/zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak dohodou/zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné rozhodnutie Riadiaceho výboru prekáža v riadnom plnení dohody/zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného rozhodnutia Riadiaceho výboru alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení dohody/zmluvy podľa daných rozhodnutí Riadiaceho výboru. O dobu, po ktorú bolo potrebné dohodu/zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 2 tohto čl., nezodpovedá za nemožnosť splnenia dohody/zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené s dohodou/zmluvou rozpornými rozhodnutiami Riadiaceho výboru, ak objednávateľ na nich pri plnení dohody/zmluvy písomne trval.
4. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 2 tohto čl., zodpovedá za vady plnenia dohody/zmluvy spôsobené nevhodnými alebo s dohodou/zmluvou rozpornými rozhodnutiami Riadiaceho výboru.
5. Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením dohody/zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
6. V prípade, ak je zhotoviteľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých zhotoviteľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti zhotoviteľa podľa dohody/zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu zhotoviteľov vo veciach dohody/zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu zhotoviteľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny zhotoviteľov. Osoba oprávnená konať za skupinu zhotoviteľov musí byť oprávnená na zastupovanie skupiny zhotoviteľov v súvislosti s ustanoveniami dohody/zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení a/alebo splnení dohody/zmluvy a za plnenie takýchto častí dohody/zmluvy sú členovia skupiny zhotoviteľov takisto zodpovední spoločne a nerozdielne. Skupina zhotoviteľov je povinná oznámiť meno a kontaktné údaje osoby oprávnenej konať za skupinu zhotoviteľov objednávateľovi bezodkladne po podpise dohody/zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný pri plnení dohody/zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
8. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení dohody/zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia dohody/zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení dohody/zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne

písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.

9. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti dohody/zmluvy na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto dohody/zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok VI

Zodpovednosť za škodu

Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil ako dôsledok porušenia, resp. neplnenia svojich zmluvných povinností uvedených v dohode/zmluve, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia dohody/zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.

Článok VII

Personálne zabezpečenie plnenia dohody/zmluvy

1. Na plnení dohody/zmluvy sa podieľajú kľúčoví experti a ďalšie role určené v dohode/zmluve na jej plnenie. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a zdôvodnenia zmeniť osobu kľúčového experta alebo inú osobu z dohody/zmluvy.
2. Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu osoby z dohody/zmluvy výlučne v prípade:
 - a) smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby z dohody/zmluvy, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
 - b) ak bola potreba výmeny tejto osoby z dohody/zmluvy vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže zhotoviteľ ovplyvniť,
 - c) ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby z dohody/zmluvy ohrozenie plnenia dohody/zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet dohody/zmluvy bude realizovaný prostredníctvom projektového tímu v zložení:
 - a) kľúčový expert č. 1: Architekt analytických riešení – Ing. Branislav Valúch a Richard Hollý
 - b) kľúčový expert č. 2: Informačný architekt – Univ. Dipl. Ing. Darko Golec
 - c) kľúčový expert č. 3: Report špecialista – Mgr. Matúš Gurník
 - d) kľúčový expert č. 4: Analytik neštruktúrovaných dát – Ing. Richard Salač
 - e) kľúčový expert č. 5: Špecialista pre tvorbu rozhodovacích algoritmov – Ing. Boris Plameň a Ing. Mgr. Dana Stredanská
 - f) kľúčový expert č. 6: Špecialista pre prediktívnu analýzu – Mgr. Ondřej Hávapričom uvedenými osobami zhotoviteľ preukazoval technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa ust. § 28 ods. 1 písm. g) zákona o VO v predloženej ponuke nadlimitnej zákazky.
4. V prípade, ak dôjde počas realizácie diela k zmene v osobách uvedených v ods. 3 z dôvodov uvedených v ods. 2 písm. a) až c) zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi v lehote do 3 pracovných dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvie žiadosť o zmenu v rozsahu:
 - názov experta
 - meno a priezvisko
 - doklady preukazujúce podmienky účasti pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods. 1 písm. g) ZVO a v súlade s informáciou uvedenou v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa k tejto zákazke.
5. V prípade, ak zhotoviteľ nedodrží postup uvedený v ods. 4 tohto článku, akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením osôb z dohody/zmluvy, znáša zhotoviteľ.
6. Objednávateľ je oprávnený požiadať zhotoviteľa o výmenu ktorejkoľvek osoby uvedenej v tejto dohode/zmluve v prípade, ak jej pracovné výsledky alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie dohody/zmluvy. Zhotoviteľ vyhovie takejto riadne odôvodnenej žiadosti objednávateľa.

Článok VIII

Subdodávateľia

1. Zhotoviteľ bude realizovať subdodávky v rozsahu:
 - a) Spolu menej ako 50 % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám na predmet subdodávok:
 - b) navrhovaný subdodávateľ: IBM Česká republika, spol. s r.o., so sídlom: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4, IČO: 14890992
 - c) navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo bolo doložené čestným vyhlásením v predloženej ponuke.
 - d) navrhovaný subdodávateľ: IBM Slovensko, spol. s r.o. – v slovenskom jazyku, IBM Slovakia, Ltd. – v anglickom jazyku, so sídlom: Apollo II, Mlynské Nivy 49, 821 09 Bratislava, IČO: 31337147
 - e) navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo bolo doložené čestným vyhlásením v predloženej ponuke.
 - f) navrhovaný subdodávateľ: ACREA SR, s.r.o., so sídlom: Zámocká 30, 811 01 Bratislava, IČO: 46457071
 - g) navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo bolo doložené čestným vyhlásením v predloženej ponuke.
2. V prípade, ak dôjde počas realizácie diela k zmene subdodávateľa oproti zoznamu subdodávateľov uvedeného v bode 1 tohto článku, je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi do piatich (5.) pracovných dní odo dňa kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, žiadosť o zmenu subdodávateľa v rozsahu:
 - a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
 - b) identifikačné údaje subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - c) čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Zhotoviteľ je povinný každú dohodu/zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto dohody/zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete dohody/zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, informácií o vykonanom výbere subdodávateľa a čestného vyhlásenia podľa bodu 1 tohto článku. Podkladom pre rozhodnutie o nesúhlase s uzatvorením takejto dohody/zmluvy môže byť v tomto prípade zistenie rozporu predložených informácií v rozsahu podľa bodu 1 písm. c) tohto článku.
5. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením dohody/zmluvy o subdodávke najneskôr do piatich (5.) dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak zhotoviteľ neoznámi svoj nesúhlas do piatich (5.) dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné dohody/zmluvy, na základe, ktorých bude zabezpečované plnenie dohody/zmluvy.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie dohody o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto dohody/zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ bude zodpovedať za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe dohody/zmluvy o subdodávke.
7. Zhotoviteľ na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využil kapacity subdodávateľa: IBM Česká republika, spol. s r.o., so sídlom: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4, IČO: 14890992, IBM Slovensko, spol. s r.o. – v slovenskom jazyku, IBM Slovakia, Ltd. – v anglickom jazyku, so sídlom: Apollo II, Mlynské Nivy 49, 821 09 Bratislava, IČO: 31337147, ACREA SR, s.r.o., so sídlom: Zámocká 30, 811 01 Bratislava, IČO: 46457071.

Článok IX

Sankcie

1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa dohody/zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny plnenia s ktorým je zhotoviteľ v omeškaní. Zmluvná pokuta nesmie súhrnne presiahnuť 10% z celkovej ceny dohody/zmluvy.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby podľa dohody/zmluvy je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s ktorej úhradou je objednávateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky 10% celkovej zmluvnej ceny. Zhotoviteľ nie je oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania, pokiaľ je omeškanie objednávateľa spôsobené peňažným ústavom objednávateľa alebo v súvislosti s reguláciou alebo viazaním štátneho rozpočtu. Zaplatením úroku z omeškania nie je dotknuté právo zhotoviteľa na náhradu škody v celom rozsahu.
3. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie zhotoviteľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa a/alebo ak k omeškaniu zhotoviteľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka.
4. Zhotoviteľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie objednávateľa spôsobené peňažným ústavom objednávateľa alebo v súvislosti s reguláciou alebo viazaním štátneho rozpočtu.

Článok X

Zmena dohody/zmluvy

1. Dohodu/zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Uzavretý dodatok musí byť v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnou judikatúrou a rozhodovacou praxou týkajúcou sa uzatvárania dodatkov k zmluvám zadávaným verejným obstarávaním. Zhotoviteľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu dohody/zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny dohody/zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu dohody/zmluvy a najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu dohody/zmluvy. Ak je zmena dohody/zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením dohody/zmluvy zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša zhotoviteľ. Ustanovenie čl. IX. týmto nie je dotknuté.
2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za dodané služby, sú tvorené z prostriedkov Európskej únie a rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ sa zaväzuje formou písomného dodatku k dohode/zmluve pristúpiť na zmenu dohodnutej ceny v prípade, ak niektorý z poskytovateľov finančných prostriedkov uplatní právo na vykonanie finančnej opravy v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999. Rovnako je zhotoviteľ povinný pristúpiť na zmenu ustanovení dohody/zmluvy vyvolanú poskytovateľmi finančných prostriedkov v prípade, ak sa zmeny budú týkať nerealizovaných častí z dohody/zmluvy.
3. Na základe odôvodnenej žiadosti zhotoviteľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie dohody/zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu doby plnení podľa tejto dohody/zmluvy za predpokladu, že táto zmena nebude mať dopad na celkové trvanie dohody/zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k dohode/zmluve.
4. Každá zmena dohody/zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Zhotoviteľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou dohody/zmluvy až po jej schválení objednávateľom.
5. V rámci dodatku k dohode/zmluve v zmysle stanovenej zmenovej procedúry nemôže dôjsť k navýšeniu ceny ani modifikácii predmetu dohody/zmluvy, ktorá by znamenala zmenu predmetu plnenia.

Článok XI

Informácie, vedenie evidencií

1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne zhotoviteľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie dohody/zmluvy.
2. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace

s plnením dohody/zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie dohody/zmluvy.

3. Záznamy podľa bodu 2 tohto čl. sa musia uchovávať po dobu päť (5) rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so dohodou/zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok XII

Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení dohody/zmluvy

1. Zhotoviteľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy, konečné správy za oblasť a záverečnú správu.
2. V lehote určenej v dohode/zmluve predloží zhotoviteľ projektovému manažérovi objednávateľa na schválenie úvodnú správu o plnení dohody/zmluvy, priebežné správy o plnení dohody/zmluvy ako aj záverečné správy.

Článok XIII

Schválenie správ

1. Správy podľa článku XII predloží projektový manažér objednávateľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade s dohodou/zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie dohody/zmluvy.
2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej, priebežných správ, konečných správ za oblasť a záverečnej správy (za celý predmet plnenia) podľa článku XII do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. Ak Riadiaci výbor nezašle do pätnásť (15) pracovných dní písomné potvrdenie o schválení, respektíve neschválení úvodnej alebo priebežnej správy, má sa zato, že Riadiaci výbor predmetné správy schválil. V prípade záverečnej správy je lehota na ich posúdenie štyridsaťpäť (45) dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor konečné správy podľa článku XII schválil, ak do šesťdesiat (60) dní od doručenia správ výslovne neupovedomí zhotoviteľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.
3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku XII s podmienkou, že zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
4. Ak je plnenie dohody/zmluvy rozdelené na samostatné aktivity, je zhotoviteľ oprávnený pristúpiť k realizácii nasledujúcej aktivity až po schválení priebežnej správy za predchádzajúcu etapu aktivitu. Uvedené neplatí v prípadoch, kde sa aktivity plnenia dohody/zmluvy realizujú súbežne.

Článok XIV

Platobné podmienky

1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, je:
 - a) do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi, pri financovaní predmetu dohody/zmluvy z vlastných finančných prostriedkov,
 - b) do 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi pri financovaní predmetu dohody/zmluvy z finančných prostriedkov nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ, a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom. Zhotoviteľ berie na vedomie, že projekt je financovaný z prostriedkov EÚ a zo štátneho rozpočtu. Zhotoviteľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu je časovo a administratívne náročné. Zhotoviteľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z dohody/zmluvy.

2. Strany dohody/zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' nebude v omeškaní v prípade, ak uhradí jednotlivé faktúry aj po uplynutí lehoty splatnosti príslušného daňového dokladu z dôvodov, že objednávatel' v čase plynutia lehoty splatnosti nedisponuje príslušnou finančnou čiastkou poskytnutou v zmysle dohody o NFP.
3. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje:
 - označenie strany dohody/zmluvnej strany - obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, IČ DPH a DIČ,
 - číslo čiastkovej faktúry,
 - poradové číslo,
 - deň vyhotovenia a deň splatnosti,
 - dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - názov plnenia/predmetu dohody/zmluvy v zmysle tejto dohody/zmluvy,
 - číslo tejto dohody/zmluvy,
 - účtovanú sumu, výšku DPH v % a jej sumu v EUR,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu zhotoviteľa,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - prílohu – zhotoviteľom potvrdený odovzdávací a preberací protokol.
4. V prípade, že faktúra neobsahuje náležitosti podľa bode 3 tohto článku, objednávatel' je oprávnený takúto faktúru vrátiť počas plynutia lehoty splatnosti zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade je plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušené a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni riadneho doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávatel'a.
5. Zhotoviteľ je povinný uvádzať na ním vystavovaných faktúrach číslo dohody/zmluvy a text: Názov projektu: Medicínsky univerzitný vedecký park v Košiciach (MediPark, Košice), Kód ITMS: 26220220185.
6. V prípade, ak faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu, alebo tieto náležitosti chýbajú alebo sú neúplné, lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začne plynúť po doručení novej faktúry objednávatel'ovi.
7. Fakturovaná cena je uhradená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávatel'a.
8. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je zhotoviteľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa dohody/zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
9. Objednávatel' je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie zhotoviteľa do pätnásť (15) dní odo dňa doručenia faktúry objednávatel'ovi.
10. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávatel'ovi všetky povinné podklady alebo objednávatel' namieta v súlade s bodom 4 tohto čl. formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie zhotoviteľa, je objednávatel' oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takehoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodu 1 tohto čl. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávatel'ovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
 - a) Platby, ktoré má zaplatiť objednávatel', sa uhradia na bankový účet, ktorý zhotoviteľ uvedie na faktúre. Uvedený bankový účet zhotoviteľa musí byť zhodný s tým ktorý je uvedený v dohode/zmluve.
 - b) Cenu za plnenie dohody/zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávatel' zaplatí zhotoviteľovi v súlade s písm. g) tohto bodu týchto všeobecných obchodných podmienok dohody/zmluvy.
 - c) Každá faktúra zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
 - d) Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp, aktivít alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
 - e) Podklad pre uhradenie priebežnej platby za jednotlivé míľniky alebo aktivity tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení a zúčtovacia faktúra.
 - f) Podklad pre uhradenie konečnej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení správ, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy a faktúra.

- g) Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny dohody/zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok XV

Pozastavenie plnenia dohody/zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne zhotoviteľovi pozastavenie realizácie dohody/zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný. Pozastavenie realizácie dohody/zmluvy môže objednávateľ odôvodniť skutočnosťou, že zhotoviteľ nie je schopný plniť dohodu/zmluvu, porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody/zmluvy alebo akoukoľvek inou skutočnosťou, ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť realizácii dohody/zmluvy.
2. Ak lehota pozastavenia plnenia dohody/zmluvy prekročí deväťdesiat (90) dní, a ak toto pozastavenie nespôsobil zhotoviteľ nesplnením si svojich záväzkov, môže zhotoviteľ po písomnom upovedomení objednávateľa do tridsať (30) dní oznámiť zámer pokračovať v poskytovaní služieb alebo vypovedať dohodu/zmluvu.
3. Ak sa vyskytnú vady plnenia dohody/zmluvy, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, je objednávateľ oprávnený odmietnuť uhradiť platbu fakturovanú v zmysle dohody/zmluvy, a to až do odstránenia vady alebo môže spätne od zhotoviteľa požadovať vrátenie už vyplatených čiastok.
4. Cieľom pozastavenia plnenia platieb podľa tohto čl. je umožniť objednávateľovi, aby preveril, či za vady plnenia dohody/zmluvy zodpovedá zhotoviteľ.

Článok XVI

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Rámcová dohoda/zmluva o dielo môže byť ukončená písomnou dohodou strán dohody/zmluvných strán alebo písomným odstúpením od dohody/zmluvy.
2. V prípade ukončenia dohody/zmluvy dohodou strán dohody/zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode/zmluve (ďalej len „deň zániku dohody/zmluvy dohodou“). V tejto dohode/zmluve sa upravujú aj vzájomné nároky strán dohody/zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou dohody/zmluvnou stranou ku dňu zániku dohody/zmluvy dohodou.
3. V prípade odstúpenia od dohody/zmluvy sa strany dohody/zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od dohody/zmluvy má písomnú formu, je riadne doručené druhej strane dohody/zmluvnej strane a je účinné dňom riadneho doručenia odstúpenia tej strane dohody/zmluvnej strane, ktorá porušila svoju povinnosť.
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od dohody/zmluvy v prípade podstatného porušenia dohody zhotoviteľom. Na účely dohody/zmluvy sa za podstatné porušenie dohody/zmluvy Zhotoviteľom považuje najmä:
 - a) ak zhotoviteľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje ak sa preukáže,
 - b) ak je zrejmé, že z dôvodov na strane zhotoviteľa predmet dohody/zmluvy nebude realizovaný včas alebo riadne,
 - c) ak je zrejmé, že situácia na strane zhotoviteľa sa objektívne a preukázateľne pozmení do takej miery, že technické alebo finančné záruky, ktoré ponúka, nie sú zlučiteľné s povahou a dôležitosťou prác jemu zverených,
 - d) ak zhotoviteľ nedodríava kvalitu vykonávania predmetu dohody podľa podmienok dohodnutých v dohode/zmluve a príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a vady zistené objednávateľom počas vykonávania predmetu dohody/zmluvy opakovane neodstráni ani v dodatočných termínoch a dohodnutým spôsobom,
 - e) v ďalších prípadoch uvedených v dohode/zmluve.
5. Objednávateľ je ďalej oprávnený okamžite odstúpiť od dohody/zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak

existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto dohody/zmluvy je vážne ohrozené.

6. V prípade nepodstatného porušenia dohody/zmluvy sú strany dohody/zmluvné strany oprávnené od dohody/zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strany dohody/zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s dohodou/zmluvou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. V prípade, ak sa strany dohody/zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je minimálne desať (10) dní.
7. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení (statuse) zhotoviteľa najmä: vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa, zhotoviteľ je povinný preukázateľne písomne oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do desať (10) dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. V prípade, že tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od dohody/zmluvy. Za zmenu sa na účel dohody/zmluvy považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii o zmene predloží zhotoviteľ objednávateľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa kedy nastala takáto zmena aj písomné potvrdenie príslušnej banky.
8. V prípade, ak zhotoviteľ v časovom intervale od podpisu dohody/zmluvy do začatia realizácie plnenia dohody/zmluvy odstúpi od tejto dohody/zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, je povinný na základe písomného vyzvania objednávateľa, najneskôr v lehote pätnásť (15) dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% ceny diela bez DPH uvedenej Prílohe č. 4 dohody/zmluvy.

Článok XVII

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany dohody/zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patrí aj konanie, resp. nekonanie UV SR, MF SR, resp. EK, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany zhotoviteľa voči objednávateľovi. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
2. Žiadna zo strán dohody/zmluvných strán nezodpovedá za porušenie dohody/zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu (stoosemdesiat) 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie dohody/zmluvy, ktoré možno zhotoviteľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo strán dohody/zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou dohodu/zmluvu vypovedať.
4. Strany dohody/zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 1 tohto čl.

Článok XVIII

Urovanie sporov

1. Objednávateľ a zhotoviteľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na dohodu/zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
2. V prípade sporu si strany dohody/zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo strán dohody/zmluvných strán považuje za užitočné, strany dohody/zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať strana dohody/zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej strany dohody/zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do tridsať (30) dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je stodvadsať (120) dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu stodvadsať (120) dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá strana dohody/zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

V Bratislave, dňa.....

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Richard Weber
prokurista InterWay, a.s.

V Košiciach, dňa

Za objednávateľa 1:

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.,
rektor

V Košiciach, dňa

Za objednávateľa 2:

.....
prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka