

Čiastková ZMLUVA k Rámcovej dohode č. RD/22/2013/OVO/UK

o poskytovaní bezpečnostnej služby v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) a v zmysle § 3 písm. a) d) Zák. č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v platnom znení, uzatvorená v zmysle § 269 Zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení a zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Čl. I**Zmluvné strany**

1. Objednávateľ: **Univerzita Komenského v Bratislave**
Sídlo: Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava
Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD., rektor UK

Súčasť UK: **Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park**

Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, Csc.
Sídlo: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a) Vecných prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ UVP UK
b) technických Ing. Il'ja Tokoš
IČO: 00397865
DIČ: 2020845332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK73 8180 0000 0070 0054 2311

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ: **EAGLE SECURITY, a.s.**
Gagarinova 10/A, 821 05 Bratislava - Ružinov
Zastúpený: Mgr. Ľudovít Kóša, predseda predstavenstva
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a) zmluvných Marek Bednárík, generálny riaditeľ
b) technických Marek Bednárík, generálny riaditeľ
IČO: 35 800 259
IČ DPH: SK 20 20 224 019
Bankové spojenie: Tatra banka : SK51 1100 0000 0026 2976 8817
Zapísaný v obchodnom registri, Okresný súd Bratislava I, odd.:Sa, vložka č.: 3899/B
Tel.: 0905 831 035
E-mail: bednarik@eaglesecurity.sk, kosa@eaglesecurity.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)**Čl. II****Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie strážnej služby poskytovateľom a to podľa § 3 písm a) zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste (ďalej len "služba") v mieste výkonu služby špecifikovanom v Čl. III tejto zmluvy v rozsahu špecifikovanom v Čl. V tejto zmluvy, a to najmä formou fyzickej ochrany ako aj zásahu.

2. Táto zmluva je uzatvorená na základe Rámcovej dohody č. RD/22/2013/OVO/UK uzatvorenej dňa 28.6.2013, účinnnej odo dňa 30.6.2013. Všetky ustanovenia vyššie spomenutej Rámcovej dohody ostávajú v platnosti.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že je držiteľom licencie oprávňujúcej poskytovať službu, ktorá je predmetom plnenia na základe tejto zmluvy, a že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone strážnej služby v poisťovni ALLIANZ - Slovenská poisťovňa, a.s. s výškou poistného krytia do 530 000 EUR. Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky ustanovené zákonom v platnom znení ako aj ostatných platných právnych predpisov SR.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dokonale ovládať práva a povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy a jej príloh a výkon služby bude poskytovať v súlade so zákonom, príslušnými normami, smernicami objednávateľa a právnymi predpismi platnými v SR a touto zmluvou.

Čl. III

Miesto výkonu

1. Miestom výkonu služby je areál Univerzity Komenského v Bratislave, vedeckého parku v Mlynskej doline, Bratislava (ďalej len „UVP UK“).

Čl. IV

Termín plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia platnosti a účinnosti Rámcovej dohody č. RD/22/2013/OVO/UK, t.j. do 29.6.2017, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Rámcovej dohode č. RD/22/2013/OVO/UK.

Čl. V

Rozsah výkonu služby

1. Výkon služby budú zabezpečovať zamestnanci poskytovateľa (ďalej len „SBS“) osobne prítomní v mieste výkonu služby.
2. Predmetom služby je ochrana majetku objednávateľa v mieste výkonu služby.
3. Rozsah výkonu služby SBS je:
 - a) V pracovné dni, v dňoch pracovného pokoja a v štátnych sviatkoch dvaja zamestnanci SBS nepretržite 24 hod denne a podľa potreby objednávateľa
4. Presná špecifikácia rozsahu poskytovaných bezpečnostných služieb je delfinová v „Inštrukciách pre výkon služby“ ktorá tvorí samostatnú prílohu tejto zmluvy.

Čl. VI

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude udržiavať osvetlenie, zariadenie na vstup a výstup z UVP UK miesta výkonu služby – brány, dvere, nakladaciu rampu v riadnom technickom stave umožňujúcom ich zatvorenie a uzamknutie.
2. Objednávateľ zabezpečí nevyhnutný prístup pre zamestnancov poskytovateľa do predmetných priestorov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezplatne poskytnúť svoje priestory a zariadenia, ktoré svojím účelom poslúžia výkonu služby, a to najneskôr ku dňu začatia výkonu služby poskytovateľom.

- Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi písomný zoznam osôb oprávnených na vstup do UVP UK v čase výkonu služby SBS zabezpečovanej poskytovateľom.
- Priebežne informuje poskytovateľa o zmenách týkajúcich sa ochrany objektu a o zmenách osôb poverených obsluhou EPS a EZS.
- V prípade svojej neprítomnosti písomne poverí zodpovednú osobu, ktorá preberá všetky povinnosti objednávateľa voči poskytovateľovi a informuje o tom poskytovateľa.
- V prípade vypovedania zmluvy, resp. odstúpenia od zmluvy niektorou stranou, patrí poskytovateľovi odmena len za čas do skončenia zmluvného vzťahu. V prípade, ak bola dohodnutá suma vyplatená vopred, je poskytovateľ povinný jej časť za čas po skončení zmluvy vrátiť objednávateľovi.
- Objednávateľ v zmysle § 56 ods. 3 Zákona č. 473/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov deklaruje oprávnenosť užívania majetku, ktorý je predmetom ochrany v zmysle tejto zmluvy listom vlastníctva ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
- Objednávateľ v zmysle § 56 ods. 3 Zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti deklaruje oprávnenosť uzatvoriť zmluvu o poskytovaní bezpečnostnej služby – rámcovou dohodou č. RD/22/2013/OVO/UK.

Čl. VII

Povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ je povinný strážnu službu vykonávať v súlade so zákonom NR SR č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov upravujúcich výkon strážnej služby a prevádzkový režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi poskytovaných služieb.
- Poskytovateľ je povinný strážnu službu vykonávať prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v zákone č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších zmien. a zabezpečiť, aby jeho zamestnanci boli schopní samostatného vystupovania, posilňujúceho priaznivý imidž objednávateľa, zodpovední, ovládajúci predpisy a požiadavky pre výkon strážnej služby a schopní zvládnuť aj neočakávané situácie na patričnej úrovni. Zamestnanci poskytovateľa musia rešpektovať pravidlá akademickej pôdy. Pri kontakte s osobami nachádzajúcimi sa v objekte (zamestnanci, hostia a pod.) sa vyžaduje slušné správanie, pozdravenie a dostatočné komunikačné zručnosti.

Čl. VIII

Platobné podmienky úroky z omeškania

- Objednávateľ uhradí za výkon služby špecifikovanom v Čl. V bod 3. tejto zmluvy poskytovateľovi nasledovnú sumu
Cena bez DPH: 5,00 Eur
DPH 20 %: 1,00 Eur
Cena s DPH: 6,00 Eur
za každú odpracovanú hodinu zamestnancami SBS na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu plnenia zmluvy.
- Každá faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Ružinov

4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry objednávateľom. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti poskytovateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť zmenená a doplňovaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní formou číslovaného písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

02-09-2015

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa 29.2015


prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK


Mgr. Ľudovít Kóša
predseda predstavenstva
EAGLE SECURITY, a. s.

02-09-2015

V Bratislave, dňa


prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
riaditeľ UVP UK

Služobné inštrukcie

pre výkon strážnej a ochrannnej služby na UVP UK v Mlynskej doline, Bratislava

Článok I.

Vzťahy k nadriadeným

1. Pracovníci ochrany podliehajú odborne a disciplinárne vedeniu spoločnosti EAGLE SECURITY, a.s. Gagarinova 10/A, 821 05 Bratislava - Ružinov.
2. Kontrolou výkonu strážnej služby a vydávaním operatívnych inštrukcií a rozhodnutí vo výkone strážnej a ochrannnej služby nad rámec služobných inštrukcií na UVP UK v Mlynskej doline má právo:
 - štatutárny orgán prevádzkovateľa strážnej služby;
 - písomne poverený kontrolný orgán prevádzkovateľa strážnej služby;
 - prof. RNDr. Ján Turňa, CSc. – riaditeľ UVP UK,
 - Ing. Il'ja Tokoš – správca budov,
 - alebo poverený pracovník vyššie uvedenými osobami a to na základe písomného poverenia.

Článok II.

Služobné pravidlá

1. Strážnu službu v areáli UVP UK v Mlynskej doline zabezpečujú v pracovné dni, v dňoch pracovného pokoja a v štátnych sviatkoch dvaja zamestnanci SBS nepretržite 24 hod denne a podľa potreby objednávateľa.
2. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby používajú jednotnú uniformu, ktorá sa skladá: z čierneho obleku, bordovej košeľe a z čiernych topánok. V nočných hodinách z čiernych nohavíc, z čierneho trička alebo mikiny s logom „SBS“ a s nápisom „security“. Pri zhoršenom počasi používajú jednotnú čiernu bundu s logom „SBS“ a s nápisom „security“.
3. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby sú označení viditeľne na ľavej strane odevu v oblasti prs logom „SBS“ a identifikačným preukazom vydaným poskytovateľom.
4. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby používajú vecné bezpečnostné prostriedky a to tonfa, putá, slzný plyn.
5. Pracovná doba pre pracovníkov SBS sa začína 15 minút pred začiatkom pracovnej smeny z dôvodu prevzatia služby od predchádzajúcej zmeny.
6. Pracovníci SBS nastupujú do služby oholení, slušne ostrihaní, riadne ustrojení a v čistom pracovnom odevu.
7. Pracovníci SBS vystupujú zásadne zdvorilo, úctivo, s úsmevom a pri príchode pozdravia každú osobu, s ktorou prichádzajú do osobného styku a pri rozhovoroch s týmito osobami zásadne vykajú.
8. Pracovníci SBS sú povinní počas služby riadiť sa príkazmi veliteľa zmeny, vnútornými predpismi, ako aj Zákonom č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v platnom znení a ostatnými právnymi predpismi s činnosťou SBS súvisiacimi.
9. Pracovníci SBS počas služby sú podriadení veliteľovi zmeny a veliteľ zmeny je podriadený veliteľovi objektu. (vedenie spoločnosti EAGLE SECURITY, a.s. oznamuje meno konkrétneho veliteľa objektu a veliteľa zmeny správcovi budovy).
10. Pracovníci SBS sú oboznámení s požiarnym štatútom v objekte (zabezpečí objednávateľ), metodikou činnosti SBS v mimoriadnych udalostiach, v situáciách nebezpečenstva a v stave ohrozenia.

Článok III.

Hlavný vchod

1. Hlavným vchodom UVP UK sa rozumie vstup do budovy cez vrátnicu - strážnicu.
2. Pracovníci SBS zabezpečujú uzatvorenie vstupu do budovy cez vrátnicu – strážnicu v čase určenom objednávateľom.

3. Pracovníci SBS zabezpečujú vstup do areálu cez vrátnicu - strážnicu, pričom pri vstupe do areálu kontrolujú a evidujú v zmysle týchto inštrukcií všetky prichádzajúce osoby.
4. Pracovníci SBS cez vrátnicu - strážnicu vpúšťajú len osoby, ktoré sú k vstupu do areálu oprávnené objednávateľom a vlastníka vstupnú kartu, alebo inú kartu oprávňujúcu osobu na vstup do areálu. Objednávateľ je povinný predložiť prevádzkovateľovi SBS zoznam oprávnených osôb k vstupu do areálu a tiež vzory vstupných kariet, alebo iných kariet slúžiacich na vstup do areálu.
5. Pracovníci SBS sú povinní každú osobu prichádzajúcu za účelom návštevy zapísať podľa OP, tiež uvedú konkrétnu navštívenú osobu, ako aj čas príchodu. Pracovníci SBS sú povinní ohlásiť návštevu navštívenej osobe. V prípade súhlasu navštívenej osoby sú pracovníci SBS oprávnení navštevujúcu osobu do areálu vpustiť, až po jeho zapísaní a usmernení na príslušné miesto. Pri každom vstupe osoby ktorá nie je oprávnená na vstup do budovy, postupuje pracovník SBS rovnako a to aj pri opakovanom vstupe tejto osoby.
6. Pracovník SBS v rámci svojich možností zabráňuje protiprávnej činnosti pred vstupom do areálu.
7. Vecné bezpečnostné pomôcky majú pracovníci uložené tak, aby v prípade použitia boli na dosah, ale súčasne aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu.
8. Počas služby pracovníci SBS prepájajú prichádzajúce telefónne hovory; vykonávajú kontrolu parkovísk a usmerňujú vodičov prichádzajúcich vozidiel, aby neblokovali vchod do areálu, vyhradené parkovacie miesta a iné vozidlá. Ďalej, odomykajú a zamykajú ostatné priestory (laboratória, kancelárie, sklady a pod.), podľa požiadaviek správcu areálu; prípadne poverených osôb.
9. Pri hlásení poplachu EZS alebo EPS vyvedeného na vrátnicu - strážnicu, je pracovník SBS povinný tento signál bezodkladne preveriť a zapísať čas poplachu a zistený stav do knihy prevzatia a odovzdania služby. V prípade narušenia objektu alebo vypuknutia požiaru pracovník SBS postupuje v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti a neodkladne informuje správcu budovy a veliteľa objektu o danej skutočnosti.
10. Pri vynášaní, alebo vyvážaní podozrivej batožiny z budovy vykonávajú pracovníci SBS jej kontrolu a taktiež kontrolu osoby, ktorá batožinu vynáša, alebo vozidla, ktorým ju vyváža.
11. Pracovníci SBS vydávajú a preberajú kľúče od miestností podľa kľúčového režimu vydaného správcom areálu.
12. Pri zistení nedostatkov počas služby službu konajúci pracovník SBS neodkladne informuje veliteľa zmeny. Nedostatky, problémy akéhokoľvek charakteru, súvisiace s činnosťou strážnej služby v uvedenom objekte hlási denná služba správcovi budovy.
13. Správca budovy, alebo ním poverená osoba je oprávnená vykonávať:
 - inventarizáciu SBS zverených kľúčov a vecí;
 - náhodné kontroly plnenia povinností pracovníkov SBS.

Článok IV.

Obchôdzkový režim

1. Pracovníci SBS sa počas pracovnej zmeny zdržujú v areáli, kde sa riadia pokynmi veliteľa zmeny a vykonávajú obchôdzky, zamerané na:
 - pohyb neoprávnených osôb;
 - uzamknutie všetkých priestorov, kancelárií, skladov, laboratórií;
 - uzamknutie všetkých vonkajších vstupov do budovy;
 - uzatváranie vodovodných kohútikov v soc. zariadeniach, zhasínanie svietidiel a pod.
 - po vykonaní obchôdzky v budove objednávateľa, pracovníci SBS pokračujú v obchôdzke po vonkajšom obvode budovy.
2. V prípade zistenia nedostatkov počas obchôdzky neodkladne informujú veliteľa zmeny, ktorý sa riadi podľa pokynov na zabezpečenie a manipuláciu s kľúčmi od miestností v budove, pričom zistené nedostatky zapisujú do knihy prevzatia a odovzdania služby, ako aj do zošita závad a tieto hlásia správcovi budovy.

Článok V.

Oprávnenia pracovníkov SBS

Osoby poverené výkonom fyzickej ochrany podľa Zákona 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti §50 odsek 4) sú oprávnené:

- a) presvedčiť sa zrakom, hmatom alebo technickými prostriedkami, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom, chráneným miestom alebo chránenou osobou alebo nemá pri sebe alebo na sebe predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnú činnosť, a tieto mu odobrať,
- b) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto nepovolánym osobám,
- c) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstup so zbraňou zakázaný,
- d) viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo z chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného miesta; na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti, ²⁹⁾ alebo preukázanie príslušnosti k ozbrojenému zboru alebo ozbrojenému bezpečnostnému zboru
- e) zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
- f) vyžadovať preukázanie totožnosti u osoby, ktorá je pristihnutá pri páchaní priestupku alebo trestného činu, ktorý súvisí s výkonom fyzickej ochrany, alebo bezprostredne po spáchaní takéhoto priestupku alebo trestného činu,
- g) v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany vyžadovať preukázanie totožnosti osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto, alebo osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
- h) presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto s dopravným prostriedkom alebo z neho vystupuje s dopravným prostriedkom, nemá v dopravnom prostriedku alebo na dopravnom prostriedku predmety alebo zvieratá pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chránenou osobou alebo s chráneným objektom, alebo s chráneným miestom, alebo predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnú činnosť, a tieto mu odobrať,
- i) na čas nevyhnutný, do príchodu policajta, Vojenskej polície alebo obecnej polície, predviesť na strážne stanovisko osobu, ktorá v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany odmieta alebo nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť a bola pristihnutá pri páchaní priestupku alebo bezprostredne po spáchaní priestupku, alebo ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
- j) za podmienok podľa osobitného predpisu^{29a)} presvedčiť sa, či osoba, ktorá vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.

(5) Ustanovenie odseku 4 písm. a), b), c) a h) sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojeného bezpečnostného zboru alebo ozbrojeného zboru, ak do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstupujú na služobný účel. Zakázať vstup do chráneného objektu nemožno osobám, ktoré sú na to oprávnené podľa osobitných predpisov.^{29b)}

(6) Výzve osoby poverenej výkonom fyzickej ochrany k úkonom podľa odseku 4 je povinný každý vyhovieť s výnimkou podľa odseku 5.

Na mieste, o ktorom sa predpokladá, že bol na ňom spáchaný trestný čin, na mieste, kde došlo k dopravnej nehode, prevádzkovej nehode (havárii), k pracovnému úrazu alebo k inej mimoriadnej udalosti, na mieste, kde bola usmrtená osoba alebo došlo k ublíženiu na zdraví, ako aj na mieste, kde bola použitá strelná zbraň alebo vecný

bezpečnostný prostriedok, je osoba poverená výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva povinná počínať si tak, aby žiadnym spôsobom nesťažila vyšetrovanie, najmä

- a) chrániť stopy pred zničením, poškodením alebo odstránením,
- b) zamedziť prístupu nepovolanych osôb na takéto miesto,
- c) zabrániť vnášaniu alebo vynášaniu predmetov z takého miesta,
- d) neodkladne ohlásiť udalosť najbližšiemu útvaru Policajného zboru,
- e) zamedziť ďalším škodlivým následkom udalosti.

Článok VI.

Povinnosti prevádzkovateľa a pracovníkov SBS

1. Pracovníci SBS poskytujú ochranu všetkým pracovníkom pred útokmi na ich život alebo zdravie. Na požiadanie zodpovedného pracovníka objednávateľa uvedeného v čl. I. bod 2 poskytujú pomoc i pri ochrane jeho pracovníkov pred útokmi vedenými na ich ostatné práva a slobody chránené zákonom.
2. V areáli objednávateľa poskytujú pracovníci SBS ochranu i ostatným osobám v prípadoch nutnej obrany alebo krajnej núdze.
3. Predmetom ochrany majetku pracovníkmi SBS je ochrana majetku, strojov, zariadení, budov objednávateľa, pričom ochranu majetku predstavuje súbor opatrení, ktorých poslaním je zamedziť vzniku nepovolanych osôb bo chránených objektov v areáli, predchádzať a zabráňovať prípadom odcudzenia, poškodzovania a ničenia majetku v chránenom areáli a preventívne pôsobiť na úseku ochrany utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí.
4. Spolupôsobia pri zásahu požiarneho zboru, polície alebo záchrannej služby, tak aby ich zásah bol vykonaný efektívne, rýchle a bez zbytočného rozruchu či paniky podľa ich pokynov.
5. Preberanie zmeny a vecných bezpečnostných prostriedkov sa zapisujú do Knihy evidencie strážnej služby.
6. Neopúšťajú svoje stanovisko bez súhlasu svojho veliteľa zmeny alebo veliteľa objektu.
7. Pri vykonávaní fyzickej ochrany je prevádzkovateľ, ako aj jeho zamestnanci povinní dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svoju vlastnú a nepripustiť, aby v súvislosti s touto ich činnosťou vznikla osobám bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou.
8. Prevádzkovateľ, ako aj jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s poskytovaním služieb, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví osoba, ktorá poskytnutie služby objednala a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby, tiež táto osoba. Táto povinnosť trvá i po zániku oprávnenia podnikať alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávného vzťahu.
9. Pracovníci SBS sú povinní udržiavať v priestoroch vrátnice - strážnice a jej okolí čistotu a poriadok..

Článok VII.

Povinnosti veliteľa objektu

1. Veliteľ objektu zodpovedá za plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o výkone strážnej služby a týchto inštrukcií štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa SBS.
2. Veliteľ objektu:
 - vyhotovuje rozpisu služieb a zodpovedá za jeho dodržiavanie;
 - informuje písomne veliteľov smien o nových skutočnostiach;
 - informuje pracovníkov SBS o vydaní nových vnútorných predpisov správcu stráženého objektu;
 - kontroluje priebeh služieb minimálne 2x týždenne;
 - vyhodnocuje zábery z kamery a robí opatrenia. Za týmto účelom je objednávateľ povinný sprístupniť zaznamenané dáta objednávateľovi, a to na nosiči dát podľa potreby vykonávateľa strážnej služby.
 - o výsledku a opatreniach informuje správcu budovy minimálne 1-krát mesačne.
3. Pri mimoriadnych situáciách vyhotovuje služobný záznam, ktorý predkladá štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa SBS.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Okrem mimoriadnych situácií nastupujú na pracovnú zmenu dvaja pracovníci SBS v pracovných dňoch a v dňoch pracovného voľna a pokoja. O zmene tohto počtu môže rozhodnúť veliteľ objektu po predchádzajúcej písomnej dohode s objednávateľom.
2. Pracovníka SBS môže zo stanoviska odvolať veliteľ zmeny a veliteľ objektu.
3. V prípade nevystriedania pracovníka SBS alebo veliteľa zmeny po skončení služby, zotrvá pracovník na svojom stanovisku až do vystriedania.
4. Svojvoľné opustenie stanoviska, nerešpektovanie pokynov ohľadom oblečenia a správania sa kvalifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny podľa platných právnych predpisov.
5. Za porušenie pracovnej disciplíny podľa platných právnych predpisov sa ďalej rozumie:
 - nerešpektovanie príkazu veliteľa zmeny, prípadne veliteľa objektu,
 - nenastúpenie, prípadne oneskorené nastúpenie do služby bez včasného ospravedlnenia,
 - nedostatočné plnenie si služobných povinností, požitie alkoholu alebo iných toxických látok v službe.
 - porušenie povinností vyplývajúcich z týchto služobných inštrukcií.
6. V prípade zapríčinenia mimoriadnej udalosti, alebo škody pracovníkom SBS na majetku nájomcu alebo objednávateľa strážnej služby nesie pracovník SBS za vzniknuté škody hmotnú zodpovednosť, čo však nezbuje zodpovednosti SBS za spôsobenú škodu podľa zákona.
7. Počas služby pracovník SBS môže fajčiť len v rámci obchôdzky mimo priestorov budovy a to len na fajčenie určených miestach.
8. Pracovník SBS nemôžu manipulovať s prístrojmi, len s tými ktoré im boli zverené.
9. Pracovník SBS zodpovedá za pridelenú výstroj a výzbroj.
10. Každý pracovník SBS je oboznámený s obsahom inštrukcií pre výkon SBS.
11. Obsah týchto služobných inštrukcií je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
12. Tieto služobné inštrukcie upravujú priamy výkon fyzickej ochrany osôb a majetku a sú vydané po obojstrannom súhlase zmluvných strán a sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
13. Tieto služobné inštrukcie nadobúdajú platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom účinnosti Zmluvy o výkone strážnej služby číslo 10342; sú vydané v 4 vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie, jedno vyhotovenie sa bude nachádzať na vrátnici - strážnici a dve vyhotovenia obdrží prevádzkovateľ SBS.

V Bratislave, dňa:



prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.,
riaditeľ UVP UK

V Bratislave, dňa



Mgr. Ľudovít Kóša
predseda predstavenstva
EAGLE SECURITY, a.s.

Inštrukcie pre výkon strážnej služby k Zmluve o výkone strážnej služby číslo: 10342
Licencia na prevádzkovanie STRÁŽNEJ SLUŽBY č. PS 000974

Obchodná spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel : Sa, vložka č. 3899/B
Držiteľka CERTIFIKÁTU STN EN ISO 9001/ EN ISO 9001:2008 v oblasti: Ochrana majetku formou výkonu strážnej služby, prevádzka strediska registrácie poplachov, poskytovanie usporiadateľskej služby

Prílohy : Pôdorys objektu s vyznačenými objektmi napojenými na EZS alebo EPS – dodá objednávateľ;

Požiaro-poplachové smernice – dodá objednávateľ;

Vzory vstupných kariet, alebo iných kariet slúžiacich na vstup do budovy - dodá objednávateľ;

Zoznam oprávnených osôb k vstupu do budovy - dodá objednávateľ;

Zoznam osôb s telefónnymi číslami – dodá objednávateľ na vrátnicu - strážnicu.