

Z M L U V A

o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov na riešenie úlohy č. APVV-14-0843

je uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov.

Číslo zmluvy u hlavného riešiteľa: 262/NLC/2015

Číslo zmluvy u spoluriešiteľskej organizácie:

Zmluvné strany:

1. Nositeľ úlohy, hlavný riešiteľ:

Obchodné meno:	Národné lesnícke centrum
Sídlo:	T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
Zastúpený:	Ing. Ľuboš Németh, generálny riaditeľ
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:	Ing. Jaroslav Jankovič, CSc.
IČO:	42001315
DIČ:	2022091027
IČ DPH:	SK 2022091027
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000241500/8180
IBAN:	SK63 8180 0000 0070 0024 1500
BIC:	SPSRSKBAXXX
Registrácia:	Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom poľnohospodárstva, ZL č. 6481/2005-250 zo dňa 22.11.2005

(ďalej len „hlavný riešiteľ“)

2. Spoluriešiteľská organizácia:

Obchodné meno:	Prešovská univerzita v Prešove – Fakulta humanitných a prírodných vied
Sídlo:	Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov
Zastúpená:	prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:	doc. RNDr. Ivan Šalamon, CSc.
IČO:	17070775
DIČ:	2020980082
IČ DPH:	SK2020980082
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000066503/8180

IBAN:	SK15 8180 0000 0070 0006 6503
BIC:	SPSRSKBA
Registrácia:	Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola Reg: OÚ v Prešove odbor ŽP reg. č. 750-29053

(ďalej len „spoluriešiteľská organizácia“)

PREAMBULA

1. Agentúra na podporu výskumu a vývoja poskytuje prostriedky na účelovú finančnú podporu vedy a techniky podľa zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.
2. Rada agentúry na základe hodnotenia nezávislých expertov rozhodla o udelení účelovej podpory na vyriešenie úlohy formulovanej hlavným riešiteľom. Agentúra na podporu výskumu a vývoja preto udeľuje hlavnému riešiteľovi podporu na vyriešenie úlohy projektu pod názvom:

**„Výskum možnosti pestovania borievky (*Juniperus communis* L.) na
produkcii plodov“**

- ktorý má u Agentúry na podporu výskumu a vývoja pridelené identifikačné číslo APVV-14-0843 za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov č. APVV-14-0843 (príloha č. 1). Časti tohto projektu, vrátane jej príloh, tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

Článok I Predmet zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára v súlade s článkom III. ods. 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-14-0843 (ďalej len zmluva o projekte), v ktorom sa uvádza, že ak hlavný riešiteľ spolupracuje pri riešení úlohy s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v prílohe PR1, finančné prostriedky im môže hlavný riešiteľ poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy.
2. Predmetom zmluvy je spoluúčasť spoluriešiteľskej organizácie na riešení čiastkovej úlohy a etáp úlohy APVV-14-0843 (vedúci projektu: Ing. Jaroslav Jankovič, CSc.) v zmysle harmonogramu prác a očakávaných výstupov riešenia (príloha č. 3) uvedených v schválenom projekte APVV-14-0843.
3. Lehota na riešenie úlohy začína odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a uplynie dňom 30.06.2019.

4. Ak agentúra vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti hlavného riešiteľa schváli predĺženie doby riešenia projektu najviac o šesť mesiacov, úmerne k tejto lehote sa predĺži aj táto zmluva.

Článok II

Financovanie projektu a platobné podmienky

1. Na základe schváleného rozpočtu úlohy (príloha č. 2) suma pridelená spoluriešiteľskej organizácii **na celé obdobie riešenia projektu** predstavuje sumu **51 914,- EUR** vrátane DPH, slovom: päťdesiatjedendeväťstoštrnásť EUR vrátane DPH, z toho pridelená suma na **prvý rozpočtový rok 2015** činí **7 064,- EUR** vrátane DPH, slovom: sedemtisícšesťdesiatštyri EUR vrátane DPH.
2. Výška, spôsob a lehoty splatnosti finančných prostriedkov pre spoluriešiteľskú organizáciu pre druhý (rok 2016), tretí (rok 2017), štvrtý (rok 2018) a piaty (rok 2019) rozpočtový rok budú dojednané **dodatkami** k tejto zmluve, ktoré budú uzatvárané po schválení priebežných ročných správ za predchádzajúce kalendárne roky Radou APVV a na základe Dodatkov k zmluve č. APVV-14-0843, na základe ktorých APVV určí výšku podpory na riešenie tohto projektu na nasledujúce kalendárne roky.
3. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté najviac na obdobie jedného rozpočtového roka, v ktorom musia byť vyčerpané a spotrebované na určený účel.
4. Každé poskytnutie podpory na obdobie ďalšieho rozpočtového roka môže žiadateľ poskytnúť iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto zmluvy a bude predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.
5. Financovanie úlohy sa uskutočňuje prevodom finančných prostriedkov na účet spoluriešiteľskej organizácie. Prevod sa uskutoční do **30 kalendárnych** dní po zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Finančné prostriedky poskytuje hlavný riešiteľ spoluriešiteľskej organizácii výlučne za účelom ich využitia na dosiahnutie cieľov schváleného návrhu projektu zostaveného v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov. V odôvodnených prípadoch môže hlavný riešiteľ na základe písomnej žiadosti spoluriešiteľskej organizácie schváliť zmenu rozpočtu úlohy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluriešiteľ je oprávnený použiť pridelené prostriedky v prvom roku riešenia aj na refundáciu výdavkov na riešenie projektu, ktoré boli vynaložené v období od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy po pripísanie finančných prostriedkov na účet spoluriešiteľa. Obdobne platí aj v ďalších rokoch riešenia, že spoluriešiteľ je oprávnený refundovať aj výdavky, ktoré vznikli pri riešení projektu v období medzi 01. 01. príslušného rozpočtového roka až do dňa, kedy boli na jeho účet pripísané prostriedky od hlavného riešiteľa.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosťou spoluriešiteľskej organizácie je vykonávať práce na riešení úlohy v zmysle návrhu projektu a časového harmonogramu riešenia úlohy, ktorý je súčasťou schváleného návrhu projektu a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (príloha 3).
2. Štatutárny orgán spoluriešiteľskej organizácie sa zaväzuje vytvárať v rámci svojej pôsobnosti podmienky na riešenie, vykonávať kontrolu riešenia úlohy a účelovosť používania pridelených finančných prostriedkov. Všetky finančné výdavky súvisiace s úlohou je nevyhnutné doložiť riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Hlavný riešiteľ je oprávnený kedykoľvek priebežne osobne kontrolovať vecné plnenie úlohy, ktorá je predmetom jednotlivých etáp projektu, a to na základe vopred dojednaného termínu a zároveň je oprávnený kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými spoluriešiteľskej organizácii na riešenie tejto úlohy.
4. Štatutárny orgán spoluriešiteľskej organizácie je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.
5. Spoluriešiteľská organizácia je zodpovedná hlavnému riešiteľovi za riešenie odbornej časti úlohy a za hospodárenie s pridelenou čiastkou finančných prostriedkov v plnom rozsahu.
6. Spoluriešiteľská organizácia je povinná bezodkladne informovať hlavného riešiteľa o akýchkoľvek odchýlkach od schváleného rozpočtu.
7. Spoluriešiteľská organizácia je povinná poskytovať v dojednanom termíne hlavnému riešiteľovi projektu všetky práce a výkony ako výsledky jednotlivých etáp projektu, finančnú správu a podklady potrebné pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o riešení úlohy (do 20.01. nasledujúceho roku po roku riešenia projektu). V prípade, že tieto budú vykazovať chyby a nedostatky je spoluriešiteľská organizácia povinná ich v dohodnutom termíne odstrániť.
8. Spoluriešiteľská organizácia je povinná efektívne a hospodárne používať pridelené účelové prostriedky na riešenie úlohy v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Spoluriešiteľská organizácia je povinná vrátiť na účet hlavného riešiteľa podporu (jej časť), ak finančné prostriedky (ich časť) boli spotrebované v rozpore s podmienkami tejto zmluvy.
10. V prípade, ak spoluriešiteľská organizácia bezdôvodne nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, hlavný riešiteľ má právo:
 - a) **odstúpiť** od tejto zmluvy
 - b) **požadovať** od spoluriešiteľskej organizácie vrátenie poskytnutej podpory v plnej výške alebo len jej časti, v závislosti od výsledkov oponentského konania a následného rozhodnutia rady agentúry
 - c) **pozastaviť financovanie** úlohy s okamžitou účinnosťou až na obdobie troch mesiacov. Akékoľvek čerpanie podpory po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia agentúry o ukončení tohto pozastavenia.

d) **ukončiť financovanie** úlohy s okamžitou účinnosťou. Akékoľvek čerpanie podpory po doručení oznámenia o ukončení financovania sa považuje za neoprávnené

11. Spoluriešiteľská organizácia je povinná materiál, výrobky, práce a služby na riešenie úlohy obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadi sa ostatnými zákonmi platnými pre rozpočtové a príspevkové organizácie, resp. zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. v znení neskorších predpisov.
12. Spoluriešiteľská organizácia je povinná archivovať všetky účtovné doklady súvisiace s realizáciou projektu v zmysle všeobecne záväzného predpisu a umožniť výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom APVV.

Článok IV

Vlastníctvo výsledkov riešenia projektu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle § 21 citovaného zákona č. 172/2005 Z.z budú výsledky riešenia projektu spoločným vlastníctvom zmluvných strán. Jedna zo zmluvných strán môže poskytnúť výsledky riešenia projektu inému subjektu len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
2. V otázkach ochrany duševného vlastníctva sa zmluvné strany riadia príslušnými predpismi tak, ako to vyplýva z ustanovení Autorského zákona č. 618/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zák. č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v znení neskorších predpisov, zák. č. 435/2001 Z. z. o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach (Patentový zákon) v znení neskorších predpisov a zák. č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch v znení neskorších predpisov, pričom hlavný riešiteľ ako príjemca poskytnutých finančných prostriedkov z APVV určí sám alebo po dohode so spoluriešiteľskou organizáciou, čo bude výsledkom riešenia projektu podľa právnych predpisov uvedených v tomto odseku a v zmysle § 20 citovaného zákona č. 172/2005 Z.z.
3. V prípade patentovania výsledkov riešenia projektu podľa Patentového zákona bude patent majetkom obidvoch zmluvných strán. Pokiaľ sa nedohodne pomer zmluvných strán na všetkom, čo súvisí s patentovým konaním, budú podiely rovnaké.
4. Každá zo zmluvných strán má právo využívať bezplatne výsledky riešenia projektu.
5. Využitie výsledkov projektu nad rámec cieľov úlohy pre inú podnikateľskú činnosť podlieha súhlasu agentúry.
6. Právo odpredať využívanie patentu formou licencie ďalšiemu subjektu má po dohode so spoluriešiteľskou organizáciou len hlavný riešiteľ ako nositeľ úlohy.
7. Zisk z odpredaja licencie, prípadne z licenčných poplatkov za využívanie patentu(ov) bude spoločný a rozdelí sa medzi hlavného riešiteľa a spoluriešiteľské organizácie podielom, ktorý bude úmerný podielu nimi vynaložených finančných prostriedkov.
8. Horeuvedené práva a povinnosti zmluvných strán vo veci vlastníctva zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, a to časovo neobmedzene k nechráneným výsledkom riešenia úlohy a počas doby platnosti priemyselného práva k chráneným výsledkom riešenia.

Článok V

Všeobecné ustanovenia

1. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešene úlohy sú zmluvné strany povinné navzájom sa bez zbytočného odkladu informovať.
2. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a predpismi uvedenými v úvode tejto zmluvy.
3. Publikovanie výsledkov získaných v rámci riešenia projektu, s výnimkou vedeckých publikácií v periodických časopisoch, sa môže uskutočniť len na základe schválenia hlavného riešiteľa úlohy, po predbežnom prerokovaní výsledkov počas kontrolného dňa úlohy (s poznámkou „táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja prostredníctvom finančnej podpory na projekt č. APVV-14-0843).

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ustanovenia § 5a ods. 1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení jeho poslednej novelizácie zákonom č. 546/2010 Z.z. neskorších predpisov sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len CRZ“).
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka doplneného zákonom č. 546/2010 Z.z.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmlúv v CRZ v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v CRZ v jej plnom rozsahu.
4. V prípade neodôvodneného neplnenia časového a vecného harmonogramu riešenia úlohy zo strany spoluriešiteľskej organizácie má nositeľ úlohy – hlavný riešiteľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je spoluriešiteľská organizácia povinná vrátiť nositeľovi úlohy finančné prostriedky poskytnuté na riešenie plánovaných, ale nerealizovaných etáp úlohy.
5. Spoluriešiteľská organizácia nie je oprávnená prenášať práva a povinnosti určené v tejto zmluve na tretiu osobu.
6. Spoluriešiteľská organizácia je povinná ohlásiť hlavnému riešiteľovi bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní všetky zmeny ktoré sa týkajú zmien v zložení riešiteľského kolektívu, v zmene štatutárneho zástupcu spoluriešiteľskej organizácie, ako aj iných zmien, ktoré sa dotýkajú informácií obsiahnutých v dokumentácii schváleného projektu č. APVV-14-0843 a zmlúv s nimi súvisiacimi, a hlavný riešiteľ je povinný tieto zmeny bezodkladne písomne oznámiť agentúre.
7. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi orgánmi zmluvných strán.

8. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží nositeľ úlohy – hlavný riešiteľ a jeden spoluriešiteľská organizácia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali. Sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1: Kópia zmluvy o poskytnutí prostriedkov na riešenie projektu č. APVV-14-0843 uzavretá medzi Agentúrou na podporu výskumu a vývoja a Národným lesníckym centrom.

Príloha č. 2: Kópia rozpočtu pre spoluriešiteľskú organizáciu (Prešovská univerzita v Prešove – Fakulta humanitných a prírodných vied) na obdobie rokov 2015–2019 uvedený v časti VV-C schváleného projektu APVV-14-0843.

Príloha č. 3: Kópia harmonogramu a výstupov projektu pre obdobie rokov 2015–2019 uvedený v časti VV-D schváleného projektu APVV-14-0843.

vo Zvolene, dňa

v Prešove, dňa.....

Za hlavného riešiteľa:

Za spoluriešiteľskú organizáciu:

.....
Ing. Ľuboš Németh
generálny riaditeľ

.....
prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV Č. APVV-14-0843

uzavretá v zmysle Zákona číslo 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení Zákona č. 233/2008 Z. z. v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ďalej len „Zmluva“, medzi

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Mýtna 23

811 07 Bratislava

IČO: 30797764

DIČ: 2022132563

štatutárny zástupca: Ing. Bibiána Remiarová, PhD., riaditeľka agentúry

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Národné lesnícke centrum

T. G. Masaryka 22,

96092 Zvolen

IČO: 42001315

DIČ: 2022091027

štatutárny zástupca: Ing. Ľuboš Németh, generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra

osoba zodpovedná za riešenie Projektu: Ing. Jankovič Jaroslav, CSc., vedecko-výskumný pracovník
(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „poskytovateľ“) bola zriadená Zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení Zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „Zákon č.172/2005 Z. z.“) na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade so Zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 24.06.2015 rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu (ďalej len „žiadosť“) pod názvom

Výskum možností pestovania borievky (*Juniperus communis* L.) na produkciu plodov,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-14-0843 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Prijemca sa zaväzuje realizovať Projekt tak, ako bol poskytovateľom schválený, za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu (ďalej len „Záväzné podmienky“) a usmerneniami poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi za týmto účelom finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami.
2. Zodpovedný riešiteľ je osoba zodpovedná za riešenie Projektu a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt je možné meniť len s písomným súhlasom alebo v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný zohľadniť určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu podľa pokynov zodpovedného riešiteľa.
5. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie Projektu môžu byť príjemcom použité len v lehote určenej na riešenie Projektu a len na stanovený účel.
6. Lehota na riešenie Projektu začína plynúť dňom 01.07.2015 a uplynie dňom 30.06.2019. Poskytovateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie projektu nepresiahla 48 mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 7 Zákona č. 172/2005 Z. z. Odôvodnenú písomnú žiadosť o predĺženie lehoty je príjemca povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 30 dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
7. Rozpočet Projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie Projektu podľa ustanovenia § 17 Zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje celkovú čiastku 249 953,- € (slovom dvestoštyridsaťdeväťtisícdeväťstopäťdesiattri Eur). Finančné prostriedky na riešenie Projektu budú poskytnuté poskytovateľom maximálne do výšky 249 953,- € (slovom dvestoštyridsaťdeväťtisícdeväťstopäťdesiattri Eur) na bežné výdavky.
8. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený účel za podmienok dodržania ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 523/2004 Z. z.“).
9. Suma pridelená na obdobie prvého rozpočtového roka na bežné výdavky je 31 504,- € (slovom tridsaťjednatísícpäťstoštyri Eur).
10. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok za podmienok stanovených v odseku 11 a 12 tohto článku v dvoch častiach.

11. Poskytnutie prvej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 10 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy a uzavretím dodatku k tejto Zmluve.
12. Poskytnutie druhej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 10 tohto článku je podmienené výsledkami kontroly plnenia cieľov projektu vecne príslušným orgánom poskytovateľa v zmysle článku V. ods. 10 tejto Zmluvy.
13. V prípade, že príslušný orgán poskytovateľa odporučí Projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom II. ods. 15 tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona č. 523/2004 Z. z.
14. V prípade, že príslušný orgán poskytovateľa neodporučí Projekt ďalej financovať z dôvodu nesplnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom VI. ods. 2 tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona č. 523/2004 Z. z.
15. Každé poskytnutie finančných prostriedkov bude predmetom osobitného dodatku k tejto Zmluve.

III. SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 Zákona č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok **na účet príjemcu**: 7000241500/8180, v tvare IBAN SK63 8180 0000 0070 0024 1500 (ďalej len „účet príjemcu“). Príjemcovia, s výnimkou príjemcov napojených na štátnu pokladnicu, sú povinní si zriadiť **osobitný účet** za účelom poskytnutia finančných prostriedkov poskytovateľom, ako aj ich čerpania príjemcom.
2. Právo disponovať s účtom príjemcu a s finančnými prostriedkami poskytovanými poskytovateľom môže mať len príjemca. Príjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa účtu príjemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať príjemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 172/2005 Z. z., v súlade s Projektom, v súlade s touto Zmluvou, so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa v zmysle článku V. odsek 19 a 20 tejto Zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
4. Všetky náklady súvisiace s Projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Príjemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť uhradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

6. V prípade, ak príjemca spolupracuje pri riešení Projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte v pozícii spolupríjemcu, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy o riešení Projektu, prostredníctvom ktorej zabezpečí dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjemca v plnom rozsahu zodpovedá za to, že tieto finančné prostriedky budú použité v súlade s touto Zmluvou, Projektom a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Kópiu podpísanej zmluvy vrátane dodatkov ku zmluve je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi elektronicky, najneskôr do dňa predloženia tej ktorej RS/ZS v danom roku.
7. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli zo závažných a preukázateľných dôvodov spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so Zákonom č. 523/2004 Z. z. a výlučne v zmysle Závažných podmienok, resp. usmernení poskytovateľa.
8. Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením Projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané podľa pokynov zodpovedného riešiteľa. Keď príjemca zistí, že tieto pokyny sú v rozpore s podmienkami Zmluvy, Projektom, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Závažnými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa, je povinný bezodkladne pozastaviť realizáciu platieb a zaväzuje sa v lehote najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa pozastavenia realizácie platieb, informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa.
9. Príjemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v súlade so Závažnými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku V. tejto Zmluvy.
10. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením Projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 01.07.2015 po pripísanie finančných prostriedkov na účet príjemcu od poskytovateľa.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia Projektu oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení Projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet príjemcu pripísané finančné prostriedky od poskytovateľa.

IV.

Osobitné ustanovenia o štátnej pomoci:

1. Podnikateľom (podnikateľským subjektom) je osoba špecifikovaná v § 2 ods. 2 Zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Nepodnikateľským subjektom je osoba, ktorá nie je zahrnutá v ods. 1 tohto článku.

3. Štátnou pomocou sa v zmysle platnej legislatívy rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov príjemcovi.
4. Pod nepriamou štátnou pomocou sa rozumie poskytnutie čo i len časti finančných prostriedkov zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom príjemcom z prostriedkov poskytnutých poskytovateľom na účet príjemcu a to v prípade, ak príjemca nesplňa aspoň jednu z podmienok uvedených v článku IV. odsek 10 tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je príjemcom podnikateľský subjekt v zmysle ods.1 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 3, 7 a 8 tohto článku. Ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je príjemcom nepodnikateľský subjekt v zmysle ods. 2 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku. Ustanovenia ods. 3, 7 a 8 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
7. V prípade podnikateľského subjektu rozdiel finančných prostriedkov medzi rozpočtom projektu a výškou finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom vo forme štátnej pomoci, ktoré nebudú poskytnuté poskytovateľom, je príjemca povinný zabezpečiť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.
8. V prípade podnikateľského subjektu finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na účet príjemcu predstavujú štátnu pomoc podľa Schémy podpory výskumu a vývoja Agentúrou na podporu výskumu a vývoja platnej od 15.6.2015, zverejnenej na internetovej stránke poskytovateľa a poskytujú sa formou nenávratného finančného príspevku.
9. Príjemca, ktorý je nepodnikateľským subjektom, čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc. Príjemca sa zaväzuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), nebude poskytovať žiadna nepriama štátna pomoc.
10. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci sa nepovažuje konanie v rozpore s článkom III. odsek 4 ak príjemca splňa aspoň jednu z týchto podmienok:
 - a. zúčastnený podnik znáša celkové náklady Projektu,
 - b. výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi,
 - c. príjemca dostane od zúčastneného podniku náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu vykonanej pri realizácii Projektu a ktoré sa prevedú na zúčastnený/é podnik/y. Akýkoľvek príspevok zúčastneného podniku k nákladom príjemcu sa od tejto náhrady odpočíta.
11. Pod pridelením v plnej miere sa na účely tejto Zmluvy rozumie, že príjemca má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto podmienky môžu byť splnené, aj keď sa príjemca rozhodne uzavrieť ďalšie Zmluvy týkajúce sa týchto práv,

vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.

12. Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosti spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva bude podmienka považovaná za splnenú, ak bude príjemca ako predajca v momente uzatvárania Zmluvy preukázateľne rokovať s cieľom získať maximálny prospech.
13. V prípade porušenia článku III. odsek 9 tejto Zmluvy príjemcom, poskytovateľ bude požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom formou nepriamej štátnej pomoci.
14. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a výzvy na ich vrátenie zaslanej poskytovateľom.
15. V prípade, že príjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote uvedenej v článku IV. odsek 14 tejto Zmluvy, zakladá toto nesplnenie povinnosti oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy a povinnosť príjemcu na vrátenie nespotrebovaných finančných prostriedkov poskytovateľovi. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo oznámené spôsobom uvedeným v odseku 19 tohto článku, zohľadní pri ďalšom vykonávaní Projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto Zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej poskytovateľom.
2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za včasné a riadne vykonanie Projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto Zmluvy.
3. Ak príjemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr do 10 kalendárnych dní od tohto zistenia, písomne informovať poskytovateľa.
4. Príjemca je povinný spotrebované prostriedky vrátiť poskytovateľovi v prípade, že zistí, že boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. s usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že príjemca čerpal finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je príjemca povinný na základe

výzvy poskytovateľa tieto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi v lehote stanovenej vo výzve.

6. Prijemca je povinný poskytnuté prostriedky v zmysle článku III. odsek 7 tejto Zmluvy vrátiť poskytovateľovi, v lehote ním určenej v prípade, že nezabezpečil prostredníctvom osobitnej zmluvy o riešení Projektu dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi za každý kalendárny rok riešenia projektu v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Termín na podanie ročnej správy je 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom príjemca vypracuje záverečnú správu podľa odseku 8 a 9 tohto článku.
8. Prijemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy odovzdá riešenie Projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku V. odsek 9 tejto Zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude posúdené Radou poskytovateľa.
9. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu. Termín na podanie záverečnej správy je 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie Projektu, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme. Záverečná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie rozpočtového roka, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa - v danom rozpočtovom roku do dňa uplynutia lehoty riešenia Projektu.
10. Poskytovateľ je povinný v súlade s § 27 ods. 4 Zákona č. 172/2005 Z.z. každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia Projektu a kontrolu plnenia cieľov Projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok Zmluvy, v zmysle Zákona č. 172/2005 Z. z. V súlade s § 12 ods. 8 Zákona č. 172/2005 Z. z. Rada agentúry pravidelne raz za rok vyhodnotí riešenie projektu na základe informácií uvedených príjemcom v priebežnej alebo záverečnej správe. Na ich základe prijme odporúčenie o jeho ďalšom financovaní. Na základe odporúčenia Rady agentúry poskytovateľ rozhodne o ďalšom financovaní Projektu.
11. Poskytovateľ je oprávnený vykonať následnú finančnú kontrolu aj priamo u príjemcu v súlade so Zákom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy.

12. Prijemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa, dodať informácie o riešenom projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 odsek 2 Zákona č.172/2005 Z. z.
14. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
15. Vlastníctvo k výsledkom riešenia Projektu sa riadi ustanoveniami § 21 Zákona č. 172/2005 Z. z.
16. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-14-0843“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-14-0843“.
17. Prijemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa Projekt rieši, logom poskytovateľa a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši Projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
18. Prijemca je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu, pričom prvýkrát je ju príjemca povinný predložiť rok po uplynutí lehoty na riešenie Projektu podľa článku II. odsek 6 tejto Zmluvy. Prijemca monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu predkladá poskytovateľovi každoročne v lehote do 31.3. príslušného kalendárneho roka, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov zverejnenými na web stránke www.apvv.sk, usmerneniami poskytovateľa, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej web stránke www.apvv.sk.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že Záväzné podmienky poskytovania finančných prostriedkov sú záväzné pre obe zmluvné strany dňom účinnosti tejto Zmluvy, iné zverejnené usmernenia, či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre obe zmluvné strany piatym dňom po dni ich zverejnenia.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch informuje poskytovateľ príjemcu doporučenou zásielkou s doručenkou. Pozastavenie financovania Projektu nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o pozastavení financovania Projektu. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie Projektu pozastavené, je poskytovateľ oprávnený od príjemcu vyžadovať akékoľvek informácie o projekte vo forme a lehote, ktorú určí poskytovateľ. Prijemca je povinný poskytovateľovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.

22. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania Projektu, oznámi ukončenie pozastavenia financovania projektu príjemcovi doporučenou zásielkou s doručenkou. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia tohto oznámenia, môže príjemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením projektu, vzniknuté od právoplatného pozastavenia financovania projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania projektu, je možné následne refundovať.
23. Príjemca je povinný v lehote do 10 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo počtu hodín menovite uvedeného/ých zamestnanca/ov priamo sa podieľajúceho/ich na riešení Projektu v danom kalendárnom roku písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť odôvodnenú žiadosť o zmenu. Poskytovateľ posúdi dôvody uvedené v žiadosti a rozhodne o jej schválení alebo neschválení. Požadovanú zmenu môže príjemca realizovať až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
24. Príjemca je povinný popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja.

VI. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu.
3. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení príjemcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca nesplní podmienky tejto Zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo:
 - a) odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve,
 - b) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - c) uplatniť si zmluvnú pokutu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok príjemcom a dôvodov v tejto Zmluve uvedených, uložiť mu zmluvne dohodnutú pokutu vo výške 500,- EUR za každé porušenie jednotlivé s výnimkou ustanovení ods. 10 až 12 tohto článku alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:
 - a) príjemca neoznámil poskytovateľovi zmenu osobitného účtu špecifikovaného v článku III. odsek 1 tejto Zmluvy,
 - b) príjemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v rozpore s článkom III. odsek 9 tejto Zmluvy,
 - c) príjemca na požiadanie nepredložil poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. odsek 10 tejto Zmluvy,
 - d) príjemca konal v rozpore s článkom V. odsek 1 a/alebo 2 tejto Zmluvy,

- e) príjemca poskytovateľovi neoznámil, že povinnosti z tejto Zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku V. odsek 3 tejto Zmluvy,
 - f) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. odsek 7 tejto Zmluvy,
 - g) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. odsek 9 tejto Zmluvy,
 - h) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. odsek 23 tejto Zmluvy,
 - i) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v čl. VII. odsek 2 tejto Zmluvy,
 - j) príjemca si opakovane nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VII. odsek 1 tejto Zmluvy; pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VII. odsek 1 tejto Zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu,
 - k) príjemca nereaguje na písomnú výzvu poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
 - l) príjemca nepredložil poskytovateľovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil poskytovateľ, konal v rozpore s článkom V. odsek 21 tejto Zmluvy,
 - m) príjemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - n) údaje, ktoré príjemca uviedol v Projekte, v tejto Zmluve alebo v čestnom vyhlásení, sú neúplné alebo nepravdivé.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia príjemcovi.
8. Poskytovateľ je oprávnený po odstúpení od tejto Zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
9. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy poskytovateľom alebo vypovedaní Zmluvy z jeho strany, je príjemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré príjemca nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) poskytovateľa na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy alebo neposkytne toto vysvetlenie v poskytovateľom stanovený čas a riadne podľa inštrukcií vo výzve, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca poskytovateľovi neoznámí riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s článkom VII. odsek 1 tejto Zmluvy alebo poskytovateľovi neoznámí zmenu v osobe štatutárneho zástupcu alebo zodpovedného riešiteľa v súlade s článkom VII. odsek 2 tejto Zmluvy, alebo príjemca nepredloží poskytovateľovi kópiu osobitnej Zmluvy o riešení Projektu vrátane dodatkov v zmysle článku III. odsek 6 tejto Zmluvy, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca každoročne nepredloží poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu v súlade s článkom V. odsek 18 tejto Zmluvy, je povinný poskytovateľovi za každé takéto nedodanie monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur).

13. Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť príjemcu za škodu, ktorú tým poskytovateľovi spôsobí.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od zmeny, oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu oznámiť písomne túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť mu relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.
3. Príjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v Projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto Zmluve a čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
7. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle odseku 4 tohto článku.
8. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
10. Príjemca podpisom tejto Zmluvy prehlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a zaväzuje sa nimi riadiť.
11. Zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa

V

dňa

Ing. Bibiána Remiarová, PhD.

riaditeľka Agentúry na podporu
výskumu a vývoja

Ing. Ľuboš Németh

generálny riaditeľ Národného lesníckeho
centra

VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Spoluriešiteľská organizácia: Prešovská univerzita v Prešove -							
Cooperating organization: University of Presov in Presov - University of Presov in Presov							
Rok / Year		2015	2016	2017	2018	2019	Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	6 724,00	11 816,00	12 306,00	12 442,00	6 136,00	49 424,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	2 200,00	3 200,00	3 200,00	3 500,00	2 800,00	14 900,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	774,00	1 126,00	1 126,00	1 232,00	986,00	5 244,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	300,00	3 050,00	3 050,00	2 750,00	550,00	9 700,00
05	Materiál / Material	2 500,00	2 820,00	3 200,00	3 260,00	1 200,00	12 980,00
06	Odpisy / Amortization	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Služby / Services	650,00	1 220,00	1 280,00	1 250,00	300,00	4 700,00
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	300,00	400,00	450,00	450,00	300,00	1 900,00
09	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	340,00	600,00	620,00	630,00	300,00	2 490,00
10	Bežné náklady spolu / Total running costs	7 064,00	12 416,00	12 926,00	13 072,00	6 436,00	51 914,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		7 064,00	12 416,00	12 926,00	13 072,00	6 436,00	51 914,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady / Total costs		7 064,00	12 416,00	12 926,00	13 072,00	6 436,00	51 914,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2015	Organizácia: Prešovská univerzita v Prešove Organization: University of Presov in Presov
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Požadovaná suma 2 200,- EUR v prvom riešiteľskom roku 2015 zodpovedá predpokladaným reálnym nákladom na odmeny pracovníkom, ktorí sa budú aktívne podieľať na aktivitách v rámci predkladaného projektu.			
02	Wage and other personal costs		

Required budget 2 200.- EURO during the first year 2015 presents the real expenses for the wages for each member who will actively participate at the research activities.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Suma 774,00,- EUR predstavuje náklady na zdravotné a sociálne poistenie. Tieto náklady sú kalkulované podľa platných právnych predpisov, platných v SR vo výške 35,2 %.

03 Social and health insurance

Budget 774,00.- EURO presents the expenses for the health and social insurance, which are calculated according to the actual Legislation in Slovak Republic = 35,2 %.

04 Cestovné náklady

Cestovné výdavky vo výške 300,- EUR sa využijú na služobné cesty za účelom konzultácií so spoluriešiteľom resp. na účasť na domacom/zahraničnom vedeckom podujatí, kde budú prezentované čiastočné výsledky riešeného projektu. cestovné výdavky sú určené výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách.

04 Travel costs

Travel expenses in the amount of 300.- EURO will be used for the purposes of consultation with the participating organisation, respectively for the participation in the domestic / international scientific events, where will be presented partial results of the project's. Travel expenses are intended solely for the members of the project up to which entitlement under the Act no. 283/2002 Coll. on travel expenses, as amended. These costs also include participation in conferences.

05 Materiál

Počas doby riešenia projektu v roku 2015 sa využije suma 2 500,- EUR na nákup spotrebného materiálu, ktorý bude priamo súvisieť s experimentálnou činnosťou plánovanou v tomto období - pomôcky súvisiace s monitoringom, fytocenologickým zápisom a odberom rastlinného materiálu - 500 € (terénne oblečenie - topánky, nepremokavé nohavice a bunda, nepremokavý batoh, meter, príručný rýľ, zápisníky, dokumentačný materiál, PVC a papierové sáčky, plastové kontajnery, alobal), chemikálie a materiál súvisiaci s laboratórnou činnosťou - 1800 € (metanol, etanol, hexán, acetón, silikagél, štandardné látky, destilačné aparátúry, vialky, špičky, jednorázové rukavice, sklo a ďalší nevyhnutný laboratórny materiál). V rámci rozpočtu sa tiež plánuje zakúpenie kancelárskeho materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu - 200 € (papier, tonery, spinky, perá ai.).

05 Material

During of the project solution on the year 2015 will be used budget in the total amount 2 500.- EURO for the purchase of supplies, which is directly related to experimental work planned in this period - the device associated with monitoring, phytocenological registration and collection of plant material - 500 € - off road clothing (boots, waterproof pants and jacket, waterproof backpack), meter, handheld spade, notebooks, documentary material, PVC and paper bags, plastic containers, aluminum foil, .. chemicals related to laboratory activity - 1800 € - methanol, ethanol, hexane, acetone, silica, standard substances, distillation apparatus, vials, tips, disposable gloves, glass and other necessary laboratory material. The budget also plans to purchase office supplies - 200 € (papers, toners, staples, pens and others).

07 Služby

Suma 650,- EUR bude využitá na služby spojené s úspešnou realizáciou projektu. Spomínaný rozpočet sa počas riešenia projektu využije na konzultácie spojené s identifikáciou zbieraného rastlinného materiálu - 200 €, analýzu pôdy z prirodzeného miesta zberu rastlinného materiálu, poplatok za meteorologické dáta lokalít zberu - 300 €, iné neočakávané výdaje spojené napríklad s opravou zariadení, ktoré súvisia s riešením projektu - 150 €.

07 Services

The budget of 650,- EURO will be used for the services connected to the successful realisation of the project. Mentioned budget will be used for the consultations about the identification of the collected species - 200 €, analysis of the soil where the plant material grows naturally, purchasing the meteorological data at harvest locality - 300 €, or some unexpected expenses connected to the repair of the equipments used in project - 150 €.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Suma 300,- EUR predstavuje pomernú časť nákladov na elektrickú energiu, vodné a stočné v laboratóriách súvisiacich s riešením projektu ako aj na školskom pozemku, kde sa projekt bude realizovať.

08	Energy, water, communications
The budget 300,- EURO presents the proportional amount for the expenses for the electricity, water and sewage in laboratories and in the building at University Experimental field, where the part of the project will be realised.	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Plánovaná suma v roku 2015 je 340, - EUR	
09	Indirect costs
Indirect costs presents the regular expenses for the purposes, which are connected to the project, but they do not have character of research activities. The planned budget in the year 2015 is 340.- EURO.	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2016	Organizácia: Prešovská univerzita v Prešove Organization: University of Presov in Presov
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady	Požadovaná suma na riešiteľský rok 3 200,- EUR počas riešenia projektu zodpovedá predpokladaným reálnym nákladom na odmeny pracovníkom, ktorí sa budú aktívne podieľať na aktivitách v rámci predkladaného projektu.	
02	Wage and other personal costs	Required budget for solutions 3 200.- EURO during the time of the project presents the real expenses for the wages for each member who will active participate at the research activities.	
03	Zdravotné a sociálne poistenie	Suma 1 126,00,- EUR predstavuje náklady na zdravotné a sociálne poistenie. Tieto náklady sú kalkulované podľa platných právnych predpisov, platných v SR vo výške 35,2 %.	
03	Social and health insurance	Budget 1 126,00.- EURO presents the expenses for the health and social insurance, which are calculated according to the actual Legislation in Slovak Republic = 35,2 %.	
04	Cestovné náklady	Cestovné výdavky vo výške 3 050,- EUR sa využijú na služobné cesty za účelom konzultácií so spoluriešiteľom resp. na účasť na domacom/zahraničnom vedeckom podujatí, kde budú prezentované čiastočné výsledky riešeného projektu. cestovné výdavky sú určené výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách, vrátane nákladov na VV 2014, Príloha 4, 4/6 vložné, obstaranie letiek hrazených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov.	
04	Travel costs	Travel expenses in the amount of 3 050.- EURO will be used for the purposes of consultation with the participating organisation, respectively for the participation in the domestic / international scientific events, where will be presented partial results of the project's. Travel expenses are intended solely for the members of the project up to which entitlement under the Act no. 283/2002 Coll. on travel expenses, as amended. These costs also include participation in conferences, including the cost of VV 2014, Annex 4, 4/6 fees, acquisition of fly tickets reimbursable separately before making a business trip due to economical and efficiency of the use of allocated funds.	
05	Materiál		

Počas doby riešenia projektu v roku 2016 sa využije suma 2 820,- EUR na nákup spotrebného materiálu, ktorý bude priamo súvisieť s experimentálnou činnosťou plánovanou v tomto období - pomôcky súvisiace s monitoringom, fytoocenologickým zápisom a odberom rastlinného materiálu - 600 € (terénne oblečenie - topánky, nepremokavé nohavice a bunda, nepremokavý batoh, meter, príručný rýľ, zápisníky, dokumentačný materiál, PVC a papierové sáčky, plastové kontajnery, alobal), chemikálie a materiál súvisiaci s laboratórnou činnosťou - 2000 € (metanol, etanol, hexán, acetón, silikagél, štandardné látky, destilačné aparátúry, vialky, špičky, jednorázové rukavice, sklo a ďalší nevyhnutný laboratórny materiál). V rámci rozpočtu sa tiež plánuje zakúpenie kancelárskeho materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu - 220 € (papier, tonery, spinky, perá ai.).

05 Material

During of the project solution on the year 2016 will be used budget in the total amount 2 820.- EURO for the purchase of supplies, which is directly related to experimental work planned in this period - the device associated with monitoring, phytocenological registration and collection of plant material - 600 € - off road clothing (boots, waterproof pants and jacket, waterproof backpack), meter, handheld spade, notebooks, documentary material, PVC and paper bags, plastic containers, aluminum foil, chemicals related to laboratory activity - 2000 € - methanol, ethanol, hexane, acetone, silica, standard substances, distillation apparatus, vials, tips, disposable gloves, glass and other necessary laboratory material. The budget also plans to purchase office supplies - 220 € (papers, toners, staples, pens and others).

07 Služby

Suma 1 220,- EUR bude využitá na služby spojené s úspešnou realizáciou projektu. Spomínaný rozpočet sa počas riešenia projektu využije na konzultácie spojené s identifikáciou zbieraného rastlinného materiálu - 500 €, na analýzy pôdy z prirodzeného miesta zberu rastlinného materiálu a poplatok za meteorologické dáta lokalít zberu - 600 € či iné neočakávané výdaje spojené napríklad s opravou zariadení, ktoré súvisia s riešením projektu - 120 €.

07 Services

The budget of 1 220,- EURO will be used for the services connected to the successful realisation of the project. Mentioned budget will be used for the consultations about the identification of the collected species - 500 €, analysis of the soil where the plant material grows naturally, purchasing the meteorological data at harvest locality - 600 €, or some unexpected expenses connected to the repair of the equipments used in project - 120 €.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Suma 400,- EUR predstavuje pomernú časť nákladov na telekomunikácie, elektrickú energiu, vodné a stočné v laboratóriách súvisiacich s riešením projektu ako aj na školskom pozemku, kde sa projekt bude realizovať.

08 Energy, water, communications

The budget 400,- EURO presents the proportional amount for the expenses for the electricity, water and sewage in laboratories and in the building at University Experimental field, where the part of the project will be realised.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Plánovaná suma v riešiteľskom roku 2016 je 600,- EUR

09 Indirect costs

Indirect costs presents the regular expenses for the purposes, which are connected to the project, but they do not have character of research activities. The planned budget on the year 2016 is 600.- EURO.

**Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV**

2017

**Organizácia: Prešovská univerzita v Prešove
Organization: University of Presov in Presov**
02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Požadovaná suma na riešiteľský rok 3 200,- EUR počas riešenia projektu zodpovedá predpokladaným reálnym nákladom na odmeny pracovníkom, ktorí sa budú aktívne podieľať na aktivitách v rámci predkladaného projektu.

02 Wage and other personal costs

Required budget for solutions 3 200.- EURO during the time of the project presents the real expenses for the wages for each member who will active participate at the research activities.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Suma 1 126,00,- EUR predstavuje náklady na zdravotné a sociálne poistenie. Tieto náklady sú kalkulované podľa platných právnych predpisov, platných v SR vo výške 35,2 %.

03 Social and health insurance

Budget 1 126,00.- EURO presents the expenses for the health and social insurance, which are calculated according to the actual Legislation in Slovak Republic = 35,2 %.

04 Cestovné náklady

Cestovné výdavky vo výške 3050,- EUR sa využijú na služobné cesty za účelom konzultácií so spoluriešiteľom resp. na účasť na domácom/zahraničnom vedeckom podujatí, kde budú prezentované čiastočné výsledky riešeného projektu. cestovné výdavky sú určené výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách, vrátane nákladov na VV 2014, Príloha 4, 4/6 vložné, obstaranie letiek hrađených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov.

04 Travel costs

Travel expenses in the amount of 3 050.- EURO will be used for the purposes of consultation with the participating organisation, respectively for the participation in the domestic / international scientific events, where will be presented partial results of the project's. Travel expenses are intended solely for the members of the project up to which entitlement under the Act no. 283/2002 Coll. on travel expenses, as amended. These costs also include participation in conferences, including the cost of VV 2014, Annex 4, 4/6 fees, acquisition of fly tickets reimbursable separately before making a business trip due to economical and efficiency of the use of allocated funds.

05 Materiál

Počas doby riešenia projektu v roku 2017 sa využije suma 3 200,- EUR na nákup spotrebného materiálu, ktorý bude priamo súvisieť s experimentálnou činnosťou plánovanou v tomto období - pomôcky súvisiace s monitoringom, fytocenologickým zápisom a odberom rastlinného materiálu - 600 € (terénne oblečenie - topánky, nepremokavé nohavice a bunda, nepremokavý batoh, meter, príručný rýľ, zápisníky, dokumentačný materiál, PVC a papierové sáčky, plastové kontajnery, alobal), chemikálie a materiál súvisiaci s laboratórnou činnosťou - 2400 € (metanol, etanol, hexán, acetón, silikagél, štandardné látky, destilačné aparátúry, vialky, špičky, jednorázové rukavice, sklo a ďalší nevyhnutný laboratórny materiál). V rámci rozpočtu sa tiež plánuje zakúpenie kancelárskeho materiálu - 200 € (papier, tonery, spinky, perá ai.).

05 Material

During of the project solution on the year 2017 will be used budget in the total amount 3 200.- EURO for the purchase of supplies, which is directly related to experimental work planned in this period - the device associated with monitoring, phytocenological registration and collection of plant material - 600 € - off road clothing (boots, waterproof pants and jacket, waterproof backpack), meter, handheld spade, notebooks, documentary material, PVC and paper bags, plastic containers, aluminum foil, chemicals and material related to laboratory activity - 2400 € - methanol, ethanol, hexane, acetone, silica, standard substances, distillation apparatus, vials, tips, disposable gloves, glass and other necessary laboratory material. The budget also plans to purchase office supplies - 200 € (papers, toners, staples, pens and others).

07 Služby

Suma 1 280,- EUR bude využitá na služby spojené s úspešnou realizáciou projektu. Spomínaný rozpočet sa počas riešenia projektu využije na konzultácie spojené s identifikáciou zbieraného rastlinného materiálu - 500 €, analýzy pôdy z prirodzeného miesta zberu rastlinného materiálu a poplatok za meteorologické dáta lokalít zberu - 600 € či iné neočakávané výdaje spojené napríklad s opravou zariadení, ktoré súvisia s riešením projektu - 180 €.

07 Services

The budget of 1 280,- EURO will be used for the services connected to the successful realisation of the project. Mentioned budget will be used for the consultations about the identification of the collected species - 500 €, analysis of the soil where the plant material grows naturally, purchasing the meteorological data at harvest locality - 600 €, or some unexpected expenses connected to the repair of the equipments used in project - 180 €.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Suma 450,- EUR predstavuje pomernú časť nákladov na telekomunikácie, elektrickú energiu, vodné a stočné v laboratóriách súvisiacich s riešením projektu ako aj na školskom pozemku, kde sa projekt bude realizovať.

08 Energy, water, communications

The budget 450,- EURO presents the proportional amount for the expenses for the telecommunications, electricity, water and sewage in laboratories and in the building at University Experimental field, where the part of the project will be realised.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Plánovaná suma v riešiteľskom roku 2017 je 620,- EUR.

09 Indirect costs

Indirect costs presents the regular expenses for the purposes, which are connected to the project, but they do not have character of research activities. The planned budget on the year 2017 is 620.- EURO.

**Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV**

2018

**Organizácia: Prešovská univerzita v Prešove
Organization: University of Presov in Presov**

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Požadovaná suma na riešiteľský rok 3 500,- EUR počas riešenia projektu zodpovedá predpokladaným reálnym nákladom na odmeny pracovníkom, ktorí sa budú aktívne podieľať na aktivitách v rámci predkladaného projektu.

02 Wage and other personal costs

Required budget for solutions 3 500.- EURO during the time of the project presents the real expenses for the wages for each member who will active participate at the research activities.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Suma 1 232,- EUR predstavuje náklady na zdravotné a sociálne poistenie. Tieto náklady sú kalkulované podľa platných právnych predpisov, platných v SR vo výške 35,2 %.

03 Social and health insurance

Budget 1 232.- EURO presents the expenses for the health and social insurance, which are calculated according to the actual Legislation in Slovak Republic = 35,2 %.

04 Cestovné náklady

Cestovné výdavky vo výške 2 750,- EUR sa využijú na služobné cesty za účelom konzultácií so spoluriešiteľom resp. na účasť na domacom/zahraničnom vedeckom podujatí, kde budú prezentované čiastočné výsledky riešeného projektu. cestovné výdavky sú určené výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách, vrátane nákladov na VV 2014, Príloha 4, 4/6 vložné, obstaranie letiek hrađených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov.

04	Travel costs
Travel expenses in the amount of 2 750.- EURO will be used for the purposes of consultation with the participating organisation, respectively for the participation in the domestic / international scientific events, where will be presented partial results of the project's. Travel expenses are intended solely for the members of the project up to which entitlement under the Act no. 283/2002 Coll. on travel expenses, as amended. These costs also include participation in conferences, including the cost of VV 2014, Annex 4, 4/6 fees, acquisition of fly tickets reimbursable separately before making a business trip due to economical and efficiency of the use of allocated funds.	
05	Material
Počas doby riešenia projektu v roku 2018 sa využije suma 3 260,- EUR na nákup spotrebného materiálu, ktorý bude priamo súvisieť s experimentálnou činnosťou plánovanou v tomto období - pomôcky súvisiace s monitoringom, fytocenologickým zápisom a odberom rastlinného materiálu - 600 € (terénne oblečenie - topánky, nepremokavé nohavice a bunda, nepremokavý batoh, meter, príručný rýľ, zápisníky, dokumentačný materiál, PVC a papierové sáčky, plastové kontajnery, alobal), chemikálie a materiál súvisiaci s laboratórnou činnosťou - 2400 € (metanol, etanol, hexán, acetón, silikagél, štandardné látky, destilačné aparatury, vialky, špičky, jednorázové rukavice, sklo a ďalší nevyhnutný laboratórny materiál). V rámci rozpočtu sa tiež plánuje zakúpenie kancelárskeho materiálu - 260 € (papier, tonery, spinky, perá ai.).	
05	Material
During of the project solution on the year 2018 will be used budget in the total amount 3 260.- EURO for the purchase of supplies, which is directly related to experimental work planned in this period - the device associated with monitoring, phytocenological registration and collection of plant material - 600 € - off road clothing (boots, waterproof pants and jacket, waterproof backpack), meter, handheld spade, notebooks, documentary material, PVC and paper bags, plastic containers, aluminum foil, chemicals and material related to laboratory activity - 2400 € - methanol, ethanol, hexane, acetone, silica, standard substances, distillation apparatus, vials, tips, disposable gloves, glass and other necessary laboratory material. The budget also plans to purchase office supplies - 260 € (papers, toners, staples, pens and others).	
07	Služby
Suma 1 250,- EUR bude využitá na služby spojené s úspešnou realizáciou projektu. Spomínaný rozpočet sa počas riešenia projektu využije na konzultácie spojené s identifikáciou zbieraného rastlinného materiálu - 500 €, analýzy pôdy z prirodzeného miesta zberu rastlinného materiálu a poplatok za meteorologické dáta lokalít zberu - 600 €, či iné neočakávané výdaje spojené napríklad s opravou zariadení, ktoré súvisia s riešením projektu - 150 €.	
07	Services
The budget of 1 250.- EURO will be used for the services connected to the successful realisation of the project. Mentioned budget will be used for the consultations about the identification of the collected species - 500 €, analysis of the soil where the plant material grows naturally, purchasing the meteorological data at harvest locality - 600 €, or some unexpected expenses connected to the repair of the equipments used in project - 150 €.	
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie
Suma 450,- EUR predstavuje pomernú časť nákladov na telekomunikácie, elektrickú energiu, vodné a stočné v laboratóriách súvisiacich s riešením projektu ako aj na školskom pozemku, kde sa projekt bude realizovať.	
08	Energy, water, communications
The budget 450,- EURO presents the proportional amount for the expenses for the telecommunications, electricity, water and sewage in laboratories and in the building at University Experimental field, where the part of the project will be realised.	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Plánovaná suma v riešiteľskom roku 2018 je 630,- EUR.	
09	Indirect costs
Indirect costs presents the regular expenses for the purposes, which are connected to the project, but they do not have character of research activities. The planned budget on the year 2018 is 630.- EURO.	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2019	Organizácia: Prešovská univerzita v Prešove Organization: University of Presov in Presov
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Požadovaná suma na riešiteľský rok 2 800,- EUR počas riešenia projektu zodpovedá predpokladaným reálnym nákladom na odmeny pracovníkom, ktorí sa budú aktívne podieľať na aktivitách v rámci predkladaného projektu.			
02	Wage and other personal costs		
Required budget for solutions 2 800.- EURO during the time of the project presents the real expenses for the wages for each member who will active participate at the research activities.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Suma 986,00,- EUR predstavuje náklady na zdravotné a sociálne poistenie. Tieto náklady sú kalkulované podľa platných právnych predpisov, platných v SR vo výške 35,2 %.			
03	Social and health insurance		
Budget 986.00.- EURO presents the expenses for the health and social insurance, which are calculated according to the actual Legislation in Slovak Republic = 35,2 %.			
04	Cestovné náklady		
Cestovné výdavky vo výške 550,- EUR sa využijú na služobné cesty za účelom konzultácií so spoluriešiteľom resp. na účasť na domácom/zahraničnom vedeckom podujatí, kde budú prezentované čiastočné výsledky riešeného projektu. cestovné výdavky sú určené výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách.			
04	Travel costs		
Travel expenses in the amount of 550.- EURO will be used for the purposes of consultation with the participating organisation, respectively for the participation in the domestic / international scientific events, where will be presented partial results of the project's. Travel expenses are intended solely for the members of the project up to which entitlement under the Act no. 283/2002 Coll. on travel expenses, as amended. These costs also include participation in conferences.			
05	Materiál		
Počas doby riešenia projektu v roku 2019 sa využije suma 1 200,- EUR na nákup spotrebného materiálu, ktorý bude priamo súvisieť s experimentálnou činnosťou plánovanou v tomto období - pomôcky súvisiace s monitoringom, fytoecenologickým zápisom a odberom rastlinného materiálu - 300 € (terénne oblečenie - topánky, nepremokavé nohavice a bunda, nepremokavý batoh, meter, príručný rýľ, zápisníky, dokumentačný materiál, PVC a papierové sáčky, plastové kontajnery, alobal), chemikálie a materiál súvisiaci s laboratórnou činnosťou - metanol, etanol, hexán, acetón, silikagél, štandardné látky, destilačné aparatury, vialky, špičky, jednorázové rukavice, sklo a ďalší nevyhnutný laboratórny materiál - 800 €. V rámci rozpočtu sa tiež plánuje zakúpenie kancelárskeho materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu - 100 € (papier, tonery, spinky, perá ai).			
05	Material		
During of the project solution on the year 2019 will be used budget in the total amount 1 200.- EURO for the purchase of supplies, which is directly related to experimental work planned in this period - the device associated with monitoring, phytocenological registration and collection of plant material - 300 € off road clothing (boots, waterproof pants and jacket, waterproof backpack), meter, handheld spade, notebooks, documentary material, PVC and paper bags, plastic containers, aluminum foil, chemicals and material related to laboratory activity - 800 € - methanol, ethanol, hexane, acetone, silica, standard substances, distillation apparatus, vials, tips, disposable gloves, glass and other necessary laboratory material. The budget also plans to purchase office supplies - 100 € (papers, toners, staples, pens and others).			
07	Služby		
Suma 300,- EUR bude využitá na služby spojené s úspešnou realizáciou projektu. Spomínaný rozpočet sa počas riešenia projektu využije na konzultácie spojené s identifikáciou zbieraného rastlinného materiálu - 50 €, analýzy pôdy z prirodzeného miesta zberu rastlinného materiálu a poplatok za meteorologické dáta lokalít zberu - 200 €, či iné neočakávané výdaje spojené napríklad s opravou zariadení, ktoré súvisia s riešením projektu - 50 €.			

07	Services
The budget of 300,- EURO will be used for the services connected to the successful realisation of the project. Mentioned budget will be used for the consultations about the identification of the collected species - 50 €, analysis of the soil where the plant material grows naturally, purchasing the meteorological data at harvest locality - 200 €, or some unexpected expenses connected to the repair of the equipments used in project - 50 €.	
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie
Suma 300,- EUR predstavuje pomernú časť nákladov na telekomunikácie, elektrickú energiu, vodné a stočné v laboratóriách súvisiacich s riešením projektu ako aj na školskom pozemku, kde sa projekt bude realizovať.	
08	Energy, water, communications
The budget 300,- EURO presents the proportional amount for the expenses for the telecommunications, electricity, water and sewage in laboratories and in the building at University Experimental field, where the part of the project will be realised.	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Plánovaná suma v riešiteľskom roku 2019 je 300, - EUR.	
09	Indirect costs
Indirect costs presents the regular expenses for the purposes, which are connected to the project, but they do not have character of research activities. The planned budget on the year 2019 is 300.- EURO.	

VV – D	Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes
01	Očakávané výstupy riešenia

Kategória	Výstupy	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Publikácie a citácie	1.02 Počet publikácií v zahraničných karentovaných časopisoch						1	1	
Publikácie a citácie	1.06 Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých časopisoch v SR					1	1		
Publikácie a citácie	1.08 Počet vedeckých prác publikovaných v nerecenzovaných odborných časopisoch a zborníkoch v SR			1	1	1	1	1	
Publikácie a citácie	1.10 Počet vedeckých monografií (rozsah publikácie min. 3 autorské hárky) v SR					1			
Aplikované výsledky	3.9 Počet ostatných aplikačných výsledkov					1			
Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	4.6 Počet popularizačných aktivít				1	1	1		
Ostatné výsledky	5.4 Počet usporiadaných/zorganizovaných konferencií				1	1			
Ostatné výsledky	5.6 Počet ďalších výsledkov (konceptie, metodiky, štúdie atď.)					1			

VV – D	Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes
02	Anticipated outcomes

Category	Outcomes	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Publications and citations	1.02 Interantional current contents publications						1	1	
Publications and citations	1.06 Publications in peer-reviewed scientific journals in SR					1	1		
Publications and citations	1.08 Publications published in proceedings and non-reviewed scientific journals in SR			1	1	1	1	1	
Publications and citations	1.10 Scientific monographs in SR					1			
Applied outcomes	3.9 Other applied research outcomes					1			
Outputs into education and popularization of science	4.6 Popularization activities				1	1	1		
Other outcomes	5.4 Organization of conferences				1	1			
Other outcomes	5.6 Other outcomes (conceptual frameworks, methodologies, studies, etc.)					1			

VV – D		Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes	
03		Harmonogram projektu	
Začiatok etapy	Koniec etapy	Názov etapy	Opis etapy
01.07.2015	30.06.2019	E 03 Hodnotenie technologickej kvality plodov borievky	Riešenie E 03 sa zameria na optimalizáciu laboratórnych a štvrťprevádzkových postupov pre získavanie využiteľných extraktov a destilátov z macerovaných plodov borievok, pretože bežné laboratórne postupy pri analýzach neumožňujú presne napodobiť podmienky pri ich priemyselnom spracovaní. Na základe literárnej rešerše, noriem a skúseností z praxe sa navrhnu zariadenia a podmienky na overenie postupov získavania extraktov, macerátov a destilátov. Zrealizuje sa konštrukcia zariadení a optimalizácia podmienok (zloženie extrakčných a maceračných roztokov, pomer tuhá látka kvapalina, teplota, čas, podmienky destilácie, minimálne spracované množstvo suroviny) pre štandardnú surovinu používanú v súčasnosti v praxi. Vyberú sa online, resp. rýchle metódy sledovania procesu a rozhodujúce parametre kvality jednotlivých produktov a metód pre ich stanovenie. Rovnakým postupom ako pre štandardne v praxi používanú surovinu sa pripraví extrakty, maceráty a destiláty zo vzoriek borievok z jednotlivých lokalít popísaných v E 01, stanoví sa ich parametre a porovnajú sa so štandardnou surovinou. Výstupmi z riešenia etapy budú štandardizované metódy prípravy a stanovenia kvality extraktov, macerátov a destilátov z borievok pre využitie v liehovarníctve, potravinárstve, farmácii a kozmetike, objektívne vyhodnotená kvalita borievok z rôznych lokalít (stanovíšť) a marketingové vzorky extraktov, macerátov a destilátov v množstve potrebnom na praktické overenie v praxi.
01.07.2015	30.06.2019	E 01 Zhodnotenie lokalít hromadného výskytu porastov borievok na Slovensku, vrátane aktuálneho stavu TTP, ktoré sa tam nachádzajú	V rámci E 01 bude hlavná pozornosť venovaná lokalitám hromadného výskytu borievky o rozlohe väčšej výmery ako 1 ha, ktoré boli zmapované Plevom v 80-tych rokoch minulého storočia a zaradené do 1. kategórie – splňajúcej predpoklady „ovocného produkčného porastu“ (15 lokalít) a do 2. kategórie – „porasty vhodné pre zber plodov“ (20 lokalít). Všetky vybrané lokality budú postupne identifikované, popisované a klasifikované. Pri popise budú evidované parametre prostredia, hodnotenie zastúpenia samičích a samčích jedincov, hodnotenie plodnosti a aktuálnej úrody borievok. Lokality budú zamerané GPS. Na každej lokalite sa uskutočnia odbery pôdnych vzoriek pre analýzy pôdnych pomerov a odbery rastlinných vzoriek pre hodnotenie kvalitatívnych a kvantitatívnych vlastností trávneho porastu. Osobitne budú vybrané a označené samičie jedince borievok perspektívne na ďalšie množenie. Pri ich fenotypovej klasifikácii budú hodnotené rastové vlastnosti (krovitý, alebo stromovitý habitus), hrúbka kmeňa, priebežnosť kmeňa, hrúbka a charakter vetvenia, celková výška, tvar a priemer koruny, plodnosť a zdravotný stav. Podobne budú hodnotené, vybrané a označené aj perspektívne samčie jedince. Selektované jedince budú

			monitorované každoročne a budú slúžiť na zber plodov pre E 02 a 03 a na odber množiteľského materiálu pre pokusy s vegetatívnym a generatívnym množením, realizované v E 04, resp. v budúcnosti na zakladanie klonových archívov, prípadne pre ďalšie šľachtenie.
01.07.2015	30.06.2019	E 02 Identifikácia a analýzy obsahov prírodných látok v suchých a macerovaných plodoch borievok	V rámci riešenia E 02 budú identifikované a analyzované obsahy prírodných látok v čerstvých, suchých a macerovaných plodoch borievok z rôznych lokalít Slovenska. Na rozbery budú použité plody z jedincov selektovaných v E 01. Izolácia silice (éterického oleja) sa uskutoční priamou destiláciou suchých plodov s vodou a zvážením jej objemu po izolácii. Obsah silice sa vyjadruje v percentách (v/m, t.j. objem silice v ml.100 g plodov-1). Na stanovenie obsahových látok silice sa použije plynová chromatografia (GC/MS). Je to separačná metóda, pri ktorej mobilnou fázou je plyn (plyn nosič) a stacionárnou fázou obsiahnutou v kolóne je tuhá látka alebo kvapalina, rozdelená na tuhom inertnom nosiči, alebo kvapalný film rovnomerne pokrývajúci steny kolóny. Analýzy obsahu cukrov, kyseliny mravčej a octovej budú realizované v laboratóriách spoluriešiteľskej organizácie na Prešovskej univerzite v Prešove. V rámci analýzy dát sa použijú viaceré štatistické metódy a biometrické parametre: aritmetické priemery, štandardné odchýlky, t-test na 0,05 % hladine významnosti a exploratívna analýza s grafickým vyjadrením frekvencií vybraných kvantitatívnych znakov pomocou variačných kriviek. Zhodnotí sa chemotypová variabilita borievky obýčajnej z rôznych lokalít Slovenska a jej vhodnosť na liehovarnícke spracovanie.
01.07.2015	30.06.2019	E 04 Pokusy s generatívnym a vegetatívnym množením borievky	V rámci riešenia E04 bude realizovaný výskum technológií a postupov generatívneho a vegetatívneho množenia borievky. Pre výskum a založenie pokusov s generatívnym množením budú zo samičích jedincov označených v rámci E 01 zozbierané plody borievok z hodnotených lokalít, v minimálnom množstve 2 kg z každej lokality (1 kg v mliečnej zrelosti a 1 kg v plnej zrelosti). Po odstránení dužiny budú parametre a kvalita semennej suroviny (čistota, absolútna hmotnosť semien, životnosť semien, klíčivosť) stanovené štandardnými postupmi v akreditovanom semenárskom laboratóriu NLC (podľa medzinárodných pravidiel združenia ISTA). V kontrolovaných podmienkach sa založia a vyhodnotia pokusy s výsevom semien získaných z plodov zbieraných v mliečnej zrelosti (morfologickej nezrelosti) a semien z dozretých plodov. Pre vegetatívne množenie budú odobraté rezky zo samičích a samčích jedincov vždy v pomere 1 : 1 v počte minimálne po 100 ks z danej lokality. Testované bude zakoreňovanie jarých aj letných rezkov a použitie rôznych stimulátorov. Všetky dopestované sadenice sa použijú na zakladanie poloprevádzkových výskumných plôch na biologickej základni Veľká Stráž (objekt NLC), resp. ďalších vhodných plochách.
01.07.2015	30.06.2019	E 05 Selekcja borievok pre ďalšie pestovanie a návrh vhodných plôch a	V etape 05 budú syntetizované všetky poznatky získané pri riešení projektu spolu s poznatkami z literatúry a praxe. Vykoná sa záverečná selekcja

		agrotechnických postupov zakladania borievkových porastov na produkciu plodov	borievok pre ďalšie pestovanie a navrhnu sa parametre (počty samičích a samčích jedincov na 1 ha a ich rozostupy) a agrotechnické postupy pre zakladanie a udržiavanie borievkových porastov na produkciu plodov. Vypracuje sa návrh priestorovej optimalizácie plôch vhodných pre pestovanie borievok z hľadiska pôdných, klimatických a reliéfnych podmienok v kontexte eliminácie negatívnych vplyvov rozširovania sukcesných procesov na trvalých trávnych porastoch. Východiskom bude kategorizácia poľnohospodárskych pôd v rámci LPIS vrátane inej nelesnej pôdy (predovšetkým riedke zmladenie a biele plochy) podľa ich vhodnosti pre pestovanie borievok z viacerých hľadísk (pôdne vlastnosti, využitie krajiny a krajinej pokrývky, klimatická vhodnosť a reliéf). Výstupom projektu bude GIS vrstva vhodnosti potenciálnych plôch na pestovanie borievok v rámci celého Slovenska a návrh agrotechnických postupov množenia a zakladania porastov borievok na produkciu plodov a odporúčania na najefektívnejšie spôsoby a postupy ich udržiavania (obhospodarovania). Realizačný výstup bude súčasťou odbornej štúdie (monografie) o možnostiach pestovania borievky na Slovensku.
--	--	---	---

VV – D		Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes	
04		Project schedule	
Begin of phase	End of phase	Phase name	Phase description
01.07.2015	30.06.2019	E 01 Evaluation of technological quality of juniper berries	Implementation of E 03 focuses on optimisation of laboratory processes and techniques for acquiring the usable extracts and distillates from macerated juniper berries because ordinary laboratory methods during analyses cannot replicate the methods in the industrial processing. Machines and conditions will be designed based on the literary background research, norms and experience to verify the techniques and methods of extracts, macerations and distillates acquirement. Apparatus and optimized conditions will be designed (composition of extraction and maceration solvents, ratio of solid and liquid substances, temperature, time, distillation conditions, minimum amount of processed material) for standard material used in practice in present time. Online or quick methods will be chosen to monitor the process and crucial quality parameters of individual products and methods for their establishment. Extracts, macerations and distillates from juniper samples (described in E 01) will be prepared using the same methods as are usually used in practice. Their parameters will be described and compared to the standard. Outputs of this phase will be the standardized methods of preparation and establishment of quality of extracts, macerations and distillates from junipers for further use in distillation, food, cosmetic and pharmaceutical industries. Also objectively classified quality of junipers from around the Slovakia and marketing samples of extracts, macerations and distillates in a volume required for practical verification in practice.

01.07.2015	30.06.2019	E 01 Evaluation of the sites with mass occurrence of junipers in Slovakia, including the present condition of grass vegetation	During E 01, the main area of focus will be locations of mass vegetation of junipers with surface larger than 1 ha, which were surveyed by Pleva in 1980s and assigned to 1st category – satisfying requirements for “fruit crop production” (15 locations) and to 2nd category – “stands suitable for fruit harvesting” (20 locations). All selected sites will be gradually identified, described and classified. Environment parameters, male to female plant distribution, fruitage and present crop of junipers will be considered during the describing process. Sites will be GPS located. Soil samples will be taken at each site for analysis of soil conditions and plant samples to determine qualitative and quantitative properties of the grass vegetation. Female juniper plants will be specially select for further perspective reproduction. During phenotype classification, their growth properties (shrub or tree habitus), trunk thickness, trunk continuity, thickness and nature of branching, total height, crown diameter, fruitiness and overall health. Perspective male plants will be assessed on similar conditions. Selected plants will be monitored yearly and will be used for berry harvest for phases E 02 and E 03. They will also be a source of reproduction material for experiments with vegetative and generative propagation practiced in E 04 or in the future clonal archives and further breeding.
01.07.2015	30.06.2019	E 02 Identification and content analysis of natural substances in dry and macerated fruits of juniper	Solving the E 02 the content of natural substances in dry and macerated fruits of juniper from various sites in Slovakia will be identified and analyzed. For the analyzes the fruits of subjects selected in E 01 will be used. Isolation of essential oil (ethereal oil) will be carried out by direct distillation of dried fruits with water and weighing its volume after isolation. The content of essential oil is expressed as a percentage (v/w, i.e. the volume of oil in ml.100 g of the fruit -1). For the determination of the contentual substances of essential oil the gas chromatography (GC/MS) will be used. It is a separation technique in which a gas (gas medium) represents the mobile phase and a stationary phase embraced in a column is solid or a liquid substance, divided on an inert solid medium or liquid film that uniformly covers the walls of the column. Analyses of the sugars content, formic acid and acetic acid will be carried out in laboratories of participating organizations at Prešov University in Prešov. Within the analysis of data several statistical methods and biometric parameters: the arithmetic mean, standard deviation, t-test at the 0.05% significance level and exploratory analysis with a graphical representation of frequencies of selected quantitative traits by using variation curves shall be used. The chemotype variability of juniper from various localities in Slovakia and its suitability for the distillery processing will be evaluated.
01.07.2015	30.06.2019	E 04 Experiments with generative and vegetative propagation of junipers	During E 04 a research of technologies and procedures of generative and vegetative reproduction will be carried out. For the research minimum of 2 kg of juniper berries (1 kg at milk ripeness and 1 kg at full ripeness) will be gathered from the plants marked in E 01 from each site. After the flesh removal the parameters and quality of seed material (cleanness,

			total weight of seeds, vitality, germinating ability) will be set using standard methods in accredited seed testing laboratory at NFC (according to international rules of ISTA). Under controlled conditions, experiments with seeds harvested from berries at milk ripeness (morphological not ripeness) and at full ripeness will be carried out and evaluated. For vegetative reproduction, cuts will be removed from male and female plants in 1:1 ratio. Minimum of 100 cuts from each site location. Rooting of spring and summer cuts and using various stimulators will be tested. All grown nursling will be used to found preproduction research fields at biological base Veľká Stráž (NLC facility) or at other suitable lands.
01.07.2015	30.06.2019	E 05 Selection of junipers for further cultivation and proposal of suitable areas and the agrotechnical procedures of establishing plantations of junipers for berry production	In the E 05 phase, all knowledge acquired during project implementation will be synthesized together with knowledge from literature and practice. Final selection of junipers will be chosen for further cultivation, parameters will be set (numbers of male and female plants at 1 ha of land, their spacing) and agrotechnical methods of establishing and maintenance of juniper plantations for berry production. Areal proposal will be designed to optimize the land suitable for juniper farming from the point of view of soil, climatic and terrain conditions in order to eliminate negative influence of succession processes on permanent grasslands. Starting point for this will be categorization of agricultural lands in LPIS (other non-forest lands included, especially light selfseedings and white lands) according to the suitability for juniper farming (original features, countryside utilization, terrain). Output of this will be a GIS layer of suitability of potential areas for juniper farming in whole Slovakia and proposal of agrotechnical methods of propagation and establishing of juniper farms for berry production. Also recommendations for management (processes and methods of sustainability) as efficient as possible. Realization output will be a part of scientific study (monograph) about the potentials of juniper farming in Slovakia.