

DOHODA

o zabezpečení vyučovania formou odbornej praxe

zastvorená v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa učebnej osnovy predmetu prax školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 5403 L podnikanie v remeslách a službách vypracovaného na základe štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika, obchod a služby schváleného MŠ SR medzi:

1. **Spojenou školou Modrý Kameň**, Jarmočná č. 1, 992 80 Modrý Kameň - štatutárnym zástupcom Mgr. Máriou Žiškovou, riaditeľkou školy, IČO: 37956248 Tel.: 047/4870271 Fax: 047/4870005

a

VŠNsP, n.o., Nemocničná 1
990 01 Veľký Krtíš

2. **Názov firmy/organizácie** :

IČO: 31908977 ; DIČ: 2021701583

Štatutárny zástupca: *I.H.G. PAULIEN BASTIČIČIČ* IČ DPH: SK2021701583

Adresa: IČO: -3-

Tel. : e-mailová adresa: *SE.HA.B.T.A.B.I.A.T.@.K.S.V.K..SK*

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je prax žiakov 2. ročníka SŠ nadstavbového študijného odboru podnikanie v remeslách a službách, vykonávaná mimo sídla školy, v horeuvedenej organizácii.

II.

Cieľ praxe

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2.2. Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

3.1. Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace s prácou na ekonomickom úseku a technicko-administratívne práce, práce s PC.

3.2. Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne **od 7. septembra 2015 do 18. septembra 2015.**

3.3. Žiaci budú prax vykonávať denne 5 hodín. Pracovná doba od 8.00 hod. do 13.00 hod.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov

4.1. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

a/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiakov študijného odboru podnikanie v remeslách a službách v počte žiakov./doplní organizácia/

Meno a priezvisko žiaka/ov: *MONIKA KALATAROVA*

b/ Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka /meno, priezvisko, funkcia/

I.H.G. PAULIEN JARMOČNÁ - H.L. ŽIŠKOVÁ ČIČIČ /doplní organizácia/, ktorý poskytne

žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie.

- c/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky /prípadne sociálne - napr. závodné stravovanie za úhradu a pod./
- d/ V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- e/ Písomne zhodnotiť žiaka a potvrdiť denne rozsah prác vykonaných žiakom.
- f/ Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu praxe.
- g/ Ihneď informovať vedúceho učiteľa praxe o prípadných komplikáciách zo strany organizácie, resp. žiaka.

4.2. Povinnosti školy

- a/ Riaditeľ školy poveruje vyučujúceho - vedúceho učiteľa praxe - **Ing. Darina Červenáková**, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu a rozsahu/. Kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi ekonomických predmetov v príslušnom ročníku.
- b/ Pred nástupom na prax poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c/ Upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d/ Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečnú klasifikáciu žiaka v rámci týchto predmetov: ekonomika, účtovníctvo a ekonomické cvičenia formou obhajoby práce.
- e/ Oboznámiť žiakov s ustan. § 42 a § 43 školského zákona /práva a povinnosti/.

4.3. Povinnosti žiaka:

- a/ Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
- b/ Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.
- c/ Vykonávať prax bez nároku na mzdu.
- d/ Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a dodržiavať pravidlá slušného správania.
- e/ Viest' si podrobný denník vykonávaných prác, potvrdený povereným zamestnancom organizácie.
- f/ Vypracovať prácu podľa zadania a pokynov vedúceho učiteľa praxe.

V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 42 až § 43 školského zákona a Zákonníka práce.
- 5.2. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.
- 5.4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.
- 5.5. Pri nedodržaní podmienok organizáciou si Spojená škola v Modrom Kameni vyhradzuje právo na zmenu organizácie, na základe zistených nedostatkov a po ich prejednaní so štatutárnym zástupcom organizácie.

.....
za organizáciu /riaditeľ, konateľ/

Mgr. Mária Žišková