

DOHODA

1/§ 54/2015

o zapracovaní uchádzača o zamestnanie v rámci projektu „Uplatním sa úspešne vo svojej profesii šička“

uzatvorená podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z.

o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava

Sídlo Šafárikova 112, 048 01 Rožňava

zastúpený riaditeľom PaedDr. Mikulášom Gregorom, MPH

IČO 30794536 DIČ

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ – poskytovateľ zapracovania

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

GEMTEX, a.s., Rožňava

Sídlo PO/ adresa trvalého bydliska FO Štítnická 25, 048 01 Rožňava

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO Ľudovítom Mésznerom

IČO 31696180

SK NACE Rev. 2 14140 – výroba spodnej bielizne

(ďalej len „poskytovateľ zapracovania“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a vykonávaní zapracovania uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) u poskytovateľa zapracovania, za účelom nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností u poskytovateľa zapracovania, ktoré je aktivitou projektu „Uplatním sa úspešne vo svojej profesii šička“

Článok II. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi zapracovania menný zoznam UoZ, ktorých doporučuje na vykonávanie zapracovania podľa tejto dohody. Menný zoznam je výstupom z poradenského procesu s UoZ a podkladom k výberovému konaniu s preskúšaním u zamestnávateľa.
2. Úrad sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zapracovania, že UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie, prerušil zapracovanie z vážnych zdravotných dôvodov alebo rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov, ak túto skutočnosť oznámil úradu.
3. Úrad môže preobsadiť miesto na zapracovanie UoZ, ktorého dočasná pracovná neschopnosť trvá viac ako 30 kalendárnych dní. Preobsadenie sa uskutoční po dohode so zamestnávateľom spravidla od 1. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, pred ktorým bolo naposledy zapracovanie uskutočnené, ale len v súlade s časovým harmonogramom projektu.
4. Po preobsadení miesta na zapracovanie úrad uzatvorí dohodu s iným UoZ, ktorý uspel vo výberovom konaní u zamestnávateľa.
5. Úrad sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok:
 - a) na činnosť školiteľa vo výške **50,00 Eur**, slovom **päťdesiat Eur mesačne na jedného UoZ** v zapracovaní a príspevok poskytovať mesačne podľa počtu UoZ zaradených do zapracovania, najviac vo výške **1800,00 Eur**, slovom **tisícosemsto Eur** za celú dobu trvania projektu,
 - b) paušálny príspevok na krytie režijných a materiálových nákladov zamestnávateľa spojených so zapracovaním vo výške **50,00 Eur** na jedného UoZ v zapracovaní a príspevok poskytovať mesačne počas obdobia zapracovania od 1.11.2015 do 30.4.2016, t.j. 6 mesiacov vo výške **100,00 Eur**, najviac **600,00 Eur** za celú dobu trvania projektu.
6. Úrad sa zaväzuje poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov** preukazujúcich vykonávanie zapracovania. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly zistí nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa na ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa

predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.

7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok III.

Práva a povinnosti poskytovateľa zapracovania

1. Zamestnávateľ zabezpečí vo svojich priestoroch za účasti zamestnancov personálneho oddelenia a lektoriek výber uchádzačov o zamestnanie na zapracovanie z predloženého menného zoznamu 30 UoZ doporučených na vykonávanie zapracovania na základe poradenských aktivít úradu.
2. Počet UoZ, pre ktorých sa zabezpečuje zapracovanie podľa tejto dohody je **12** slovom **dvanásť**.
3. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že zabezpečí zapracovanie UoZ najdlhšie počas **3 kalendárnych mesiacov** v rozsahu **6 hodín denne**.
4. Poskytovateľ zapracovania určí UoZ rozvrh zapracovania v týždennom pracovnom čase.
5. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje v rámci zapracovania UoZ:
 - a) oboznámiť UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri zapracovaní a ochrany pred požiarimi s vypracovaním záznamov o oboznámení najneskôr v deň nástupu na zapracovanie,
 - b) vytvoriť UoZ primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečne zapracovanie, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre výkon zapracovania,
 - c) zabezpečiť zapracovanie UoZ formou nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností,
 - d) zadávať UoZ počas zapracovania úlohy v zmysle druhu vykonávaných činností vo väzbe na SK NACE Rev. 2
6. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje viesť evidenciu dochádzky UoZ počas zapracovania a predložiť ju mesačne do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca alebo do 5 pracovných dní po skončení zapracovania, alebo po predčasnom skončení zapracovania UoZ úradu.
7. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje oznámiť úradu neúčast' UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do 2 pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania.

8. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje ospravedlniť prerušenie zapracovania UoZ z úradom posúdených vážnych zdravotných dôvodov alebo rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas zapracovania. Úradom ospravedlnené prerušenie zapracovania z týchto dôvodov nemá vplyv na stanovenú dĺžku trvania zapracovania.
9. Ak poskytovateľ zapracovania počas trvania zapracovania zistí závažné skutočnosti, ktoré bránia úspešnému ukončeniu zapracovania u poskytovateľa, oznámi úradu skutočnosť, že navrhuje zapracovanie s UoZ predčasne ukončiť. Úrad po posúdení návrhu pristúpi k odstúpeniu od dohody s UoZ a miesto bude preobsadené v súlade s časovým harmonogramom projektu.
10. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje akceptovať preobsadenie miesta určeného na zapracovanie UoZ iným UoZ, v prípadoch, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie trvá viac ako 30 kalendárnych dní alebo z dôvodov uvedených v článku III bod 9, spravidla od 1. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, pred ktorým bolo naposledy zapracovanie uskutočnené.
11. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje zabezpečiť rovnaké podmienky zapracovania UoZ, ktorý bude vykonávať zapracovanie na preobsadenom mieste.
12. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že prijme do pracovného pomeru do 30 kalendárnych dní od skončenia zapracovania **75 % z počtu UoZ, ktorí ukončili zapracovanie v súlade s touto dohodou.**
13. Ak poskytovateľ zapracovania nesplnil povinnosť umiestnenia do pracovného pomeru minimálne 75 % UoZ, ktorí ukončili zapracovanie v súlade s dohodou do 30 kalendárnych dní po ukončení zapracovania, je povinný vrátiť úradu príspevok poskytnutý v súvislosti so zapracovaním, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí oprávneného obdobia, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
14. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.), a to v lehote 15 kalendárnych dní pred vznikom týchto skutočností.
15. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že umožní úradu alebo ďalším kontrolným orgánom vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.

Článok IV. Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že poskytovateľ zapracovania:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie,
 - b) neprideľuje UoZ dohodnuté pracovné činnosti v dohodnutej profesii,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,

- d) oznámi úradu neúčast' UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do dvoch pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania,
 - e) neumožní úradu vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody v prípade, ak:
- a) UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo predčasne skončí vykonávanie zapracovania,
 - b) dĺžka trvania dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ trvá viac ako 30 kalendárnych dní,
 - c) vyradí UoZ z evidencie UoZ.
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje zapracovanie pre viac ako jedného znevýhodneného UoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Ak úrad odstúpi od dohody s UoZ, úrad oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi zapracovania.
5. Poskytovateľ zapracovania má právo odstúpiť od dohody, ak UoZ neplní dohodnuté pokyny poskytovateľa zapracovania súvisiace so zapracovaním.
6. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie zapracovania pre viac ako jedného znevýhodneného UoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 5 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa znevýhodneného UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 5 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
7. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu.
8. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od dohody.
9. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Táto dohoda zaniká dosiahnutím účelu, na ktorý bola uzavretá.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Rožňave

Dátum

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH

Ľudovít Mészner

.....
PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
Ľudovít Mészner
štatutárny zástupca zamestnávateľa - poskytovateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)