

PROJEKTOVÁ ZMLUVA č. 385/2015/ODDIMPL

na realizáciu projektu
v rámci programu

Cezhraničná spolupráca
spolufinancovaného
z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca schémy malých grantov

Názov: Prešovský samosprávny kraj
Sídlo: Námestie mieru 2, Prešov, 080 01
Právna forma: Právnická osoba zriadená Zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
o samospráve vyšších územných celkov (zákon o
samosprávnych krajoch)
IČO: 37 870 475
DIČ: 2021626332
Štatutárny orgán: MUDr. Peter Chudík, predseda PSK

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Prešovská univerzita v Prešove
Sídlo: 17. novembra 15, Prešov, 080 01
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia
IČO: 17 070 775
DIČ: 20 20 980 082
Štatutárny orgán: prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor
Projektový účet SK98 8180 0000 0070 0027 5305

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a na základe nasledovných medzinárodných zmlúv:

2.1.1. Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 (ďalej len „Memorandum“) uzatvorené medzi Slovenskou republikou a Nórske kráľovstvom dňa 26.10.2010 v znení neskorších zmien, podľa ktorého Úrad vlády Slovenskej republiky plní funkciu Národného kontaktného bodu a vykonáva úlohy Správcu programu pre program Cezhraničná spolupráca (ďalej len „Program“).

2.1.2. Programová dohoda uzatvorená medzi Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom o financovaní Programu Cezhraničná spolupráca dňa 19.08.2013 (ďalej len „Programová dohoda“), ktorá stanovuje výšku

finančného príspevku na Program z Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014 (ďalej len „NFM“) a výšku spolufinancovania programu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ako aj práva, povinnosti a zodpovednosť strán pri realizácii Programu.

- 2.1.3. Dohoda o delegovaní právomocí Správcu programu uzavretá medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a Prešovským samosprávnym krajom dňa 5.11.2013 (ďalej len „Dohoda“), na základe ktorej bol Prešovský samosprávny kraj určený za Správcu Schémy malých grantov pre Program „SK08 Cezhraničná spolupráca“.
- 2.2. Realizácia projektov v rámci Programu financovaného z NFM je okrem medzinárodných zmlúv a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a legislatívy Európskej únie (ďalej aj „legislatíva SR a EÚ“) upravená aj predpismi, ktoré vydalo Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (ďalej len „MZV NK“) v súlade s Dohodou medzi Nórsym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme 2009 – 2014 a predpismi, ktoré vydal Národný kontaktný bod alebo Certifikačný orgán v súlade s materiálmi schválenými vládou SR. Súborný týchto predpisov tvoria Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie. Tieto predpisy nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov avšak Prijímateľ sa ich podpisom tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať.
- 2.3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe žiadosti o projekt registrovanej pod číslom CBC02/PSK-I/049 verzia č. 2 (ďalej len „žiadosť o projekt“), ktorú predložil prijímateľ v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt zo dňa 30.12.2013 – kód výzvy CBC02 SK08 (ďalej len „výzva“) a po jej schválení Správcom schémy malých grantov akceptoval ponuku Správcu schémy malých grantov na poskytnutie projektového grantu na realizáciu projektu s názvom „Obraz východného Slovenska na Zakarpatskej Ukrajine a Zakarpatskej Ukrajiny na východnom Slovensku v 17. až 20. storočí“ ktorému bolo pridelené číslo CBC02/PSK-I/049 (ďalej len „projekt“) za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 2.4. Na poskytnutie projektového grantu na realizáciu projektu nie je právny nárok. Plnenie poskytnuté na základe tejto zmluvy prijímateľovi nie je vyvážené priamou protihodnotou poskytnutou prijímateľom Správcom schémy malých grantov.
- 2.5. Táto zmluva sa riadi a je uzatvorená podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právom Slovenskej republiky. Túto zmluvu je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie.
- 2.6. Táto zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Správcom schémy malých grantov alebo iným ním povereným osobám v dobe pred jej uzatvorením, a to najmä v žiadosti o projekt a počas hodnotenia projektu. Ak sa zistí, že táto zmluva vychádza zo skreslených, nepresných,

neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých prijímateľom, a to bez ohľadu na dôvod, čas a úmyselnosť ich poskytnutia, zmluvné strany sa dohodli, že Správca schémy malých grantov je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a prijímateľ sa zaväzuje vrátiť celý dovtedy poskytnutý projektový grant.

Článok 3. VÝKLAD POJMOV

- 3.1. Pojmy použité v tejto zmluve sú definované v článku 1 Všeobecných zmluvných podmienok a/alebo v Právnom rámci NFM a/alebo v Pravidlách implementácie. Ak je pojem v tejto zmluve definovaný odlišne ako v Právnom rámci NFM alebo v Pravidlách implementácie, na účely tejto zmluvy sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto zmluve.
- 3.2. Táto projektová zmluva bez príloh sa v texte a v prílohách označuje ako „projektová zmluva“. Neoddeliteľnú súčasť projektovej zmluvy tvoria nasledovné prílohy, ktoré je potrebné vykladať v súvislosti s ustanoveniami projektovej zmluvy:
 - 3.2.1. Príloha č. 1 Ponuka Správcu schémy malých grantov na poskytnutie projektového grantu, ktorá je v texte označovaná ako „ponuka na poskytnutie grantu“,
 - 3.2.2. Príloha č. 2 Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú v texte označované ako „Všeobecné zmluvné podmienky“ alebo „VZP“.
- 3.3. Projektová zmluva vrátane všetkých príloh sa v texte označuje ako „zmluva“.

Článok 4. ÚČEL ZMLUVY

- 4.1 Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť, aby prijímateľ zrealizoval projekt, ktorý bude Správca schémy malých grantov za podmienok stanovených v tejto zmluve spolufinancovať z NFM a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a ktorý prispeje k dosiahnutiu celkového cieľa Programu a jeho výstupov ustanovených v Programovej dohode, ako aj k dosiahnutiu celkových cieľov NFM, ktoré sú vymedzené v článku 1.2 Nariadenia o implementácii NFM 2009-2014 prijatého dňa 11. februára 2011 MZV NK v znení neskorších zmien (ďalej len „Nariadenie“).

Článok 5. PREDMET ZMLUVY

- 5.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán a vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie projektového grantu zo strany Správcu schémy malých grantov prijímateľovi, za účelom zabezpečenia realizácie projektu.
- 5.2. Správca schémy malých grantov sa zaväzuje spolufinancovať realizáciu projektu a poskytnúť prijímateľovi projektový grant v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto zmluve, v Právnom rámci NFM, v Pravidlách implementácie a v súlade s legislatívou SR a EÚ. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu projektu,

spolufinancovanie projektu a udržanie výsledkov projektu s cieľom zabezpečiť maximálny úžitok pre cieľové skupiny projektu počas doby udržateľnosti projektu, a za týmto účelom prijať projektový grant v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto zmluve, v Právnom rámci NFM, v Pravidlách implementácie a v súlade s legislatívou SR a EÚ.

Článok 6. ŠPECIFIKÁCIA PROJEKTU A PARTNEROV PROJEKTU

- 6.1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bol v rámci projektu dosiahnutý cieľ projektu podľa bodu 1.3.4 ponuky na poskytnutie grantu, aby boli dosiahnuté výstupy projektu a výsledky projektu podľa bodu 2.9 a 2.10 ponuky na poskytnutie grantu a aby boli dosiahnuté všetky cieľové hodnoty definovaných indikátorov podľa bodu 3 ponuky na poskytnutie grantu, ako aj všetky cieľové hodnoty špecifických indikátorov, ak sú stanovené v bode 5.1 ponuky na poskytnutie grantu, a to všetko v súlade s harmonogramami realizácie projektu podľa bodu 4. ponuky na poskytnutie grantu.
- 6.2. Položkový rozpočet projektu je špecifikovaný v bode 2.8 ponuky na poskytnutie grantu. Podrobný rozpočet projektu, vrátane jednotkových cien, ako aj ďalšie detailné informácie o projekte, najmä o spôsobe jeho realizácie a o udržaní výsledkov projektu, ktoré nie sú uvedené priamo v tejto zmluve, sú uvedené v aktuálnej verzii žiadosti o projekt registrovanej u Správcu schémy malých grantov.
- 6.3. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt spoločne s partnerom, resp. partnermi, ktorí sú špecifikovaní v bode 1.4 ponuky na poskytnutie grantu (ďalej len „partner“). Vzťahy medzi prijímateľom a každým partnerom sú v súlade s článkom 6.8 Nariadenia a článkom 3.3 Programovej dohody upravené osobitnou zmluvou – Partnerskou dohodou špecifikovanou v bode 1.4 ponuky na poskytnutie grantu (ďalej len „partnerská dohoda“), ktorá upravuje najmä práva a povinnosti každého partnera pri realizácii projektu (vrátane jeho zodpovednosti) a maximálnu výšku projektového grantu, ktorú je prijímateľ oprávnený previesť každému partnerovi na realizáciu výsledkov projektu.
- 6.4. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
 - 6.4.1. realizáciu projektu v súlade s partnerskou dohodou,
 - 6.4.2. prevod časti poskytnutého projektového grantu na účet každého partnera, špecifikovaný v partnerskej dohode v maximálnej výške podľa bodu 4.2 ponuky na poskytnutie grantu a následne podľa schválených priebežných správ o projekte, a to v lehote do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa pripísania každej zálohovej platby, resp. refundácie na projektový účet; maximálna celková výška sumy projektového grantu, ktorá bude prevedená každému partnerovi nesmie presiahnuť sumu projektového grantu určeného pre každého partnera podľa bodu 2.4 ponuky na poskytnutie grantu,

- 6.4.3. zúčtovanie opravených výdavkov vynaložených každým partnerom prostredníctvom priebežnej správy o projekte v súlade s partnerskou dohodou a touto zmluvou,
- 6.4.4. použitie projektového grantu každým partnerom výlučne na realizáciu výsledkov projektu a v súlade s partnerskou dohodou, Právnym rámcom NFM a Pravidlami implementácie.
- 6.5. Prijímateľ zabezpečí, aby zmluvný vzťah založený partnerskou dohodou a jeho realizácia počas účinnosti tejto zmluvy prebiehala v súlade s platnou národnou legislatívou a legislatívou EÚ o verejnom obstarávaní, ako aj článkom 7.16 Nariadenia.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu partnerskej dohody je prijímateľ povinný vopred predložiť Správcom schémy malých grantov. Ak sa mení text partnerskej dohody predpísaný Správcom schémy malých grantov, resp. ustanovenia partnerskej dohody podľa článku 6.8.2 Nariadenia, táto zmena môže nadobudnúť účinnosť najskôr nasledujúci deň po dni zverejnenia dodatku k tejto zmluve na webovom sídle Správcu schémy malých grantov, ktorým sa mení odkaz na partnerskú dohodu. Iné zmeny partnerskej dohody je prijímateľ povinný Správcom schémy malých grantov oznámiť najmenej 5 pracovných dní pred plánovaným nadobudnutím ich účinnosti.
- 6.7. Oprávnenosť výdavkov zrealizovaných partnerom podlieha rovnakým obmedzeniam, ktoré by sa uplatnili, ak by výdavky boli zrealizované prijímateľom.
- 6.8. Správa nezávislého a certifikovaného audítora podľa článku 7.13.3 Nariadenia potvrdzujúca, že nárokové výdavky vznikli v súlade s Nariadením, národnou legislatívou a účtovnými predpismi krajiny partnera, ktorého primárne sídlo je v prispievateľskom štáte, je považovaná za dostatočné preukázanie nákladov vzniknutých partnerovi.
- 6.9. Prijímateľ vo vzťahu k Správcom schémy malých grantov zabezpečí a bude v plnom rozsahu zodpovedať za koordináciu, vecné a časové riadenie projektu realizovaného v partnerstve, vrátane tých častí projektu, za realizáciu ktorých podľa partnerskej dohody zodpovedá partner, za dodržanie rozpočtu projektu, za dosiahnutie všetkých výstupov projektu a výsledkov projektu, cieľových hodnôt indikátorov, za prevod prislúchajúcej časti projektového grantu každému partnerovi, za zúčtovanie oprávnených výdavkov realizovaných každým partnerom a za plnenie povinností každého partnera vyplývajúcich z partnerskej dohody, z tejto zmluvy a súvisiacich s touto zmluvou riadne a včas. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči prijímateľovi alebo voči ostatným partnerom podľa partnerskej dohody.

- 6.10. Ak je prijímateľ v omeškaní s plnením povinností podľa tohto článku, je povinný ak ho Správca schémy malých grantov vyzve vrátiť celý dovtedy poskytnutý projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 VZP.

Článok 7. CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY, PROJEKTOVÝ GRANT A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU

- 7.1. Maximálna výška sumy celkových oprávnených výdavkov na projekt je uvedená v bode 2.1.1 ponuky na poskytnutie grantu. Maximálna výška sumy celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a maximálna výška sumy celkových oprávnených výdavkov každého partnera je uvedená v bode 2.3 ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.2. Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi, za podmienok stanovených v tejto zmluve, v Právnom rámci NFM a v Pravidlách implementácie, projektový grant maximálne vo výške sumy podľa bodu 2.1.2 ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.3. Maximálna výška sumy projektového grantu prijímateľa a sumy projektového grantu každého partnera je uvedená v bode 2.4 ponuky na poskytnutie grantu. Výška sumy projektového grantu prijímateľa a sumy projektového grantu každého partnera sa počíta zvlášť z celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a zvlášť z celkových oprávnených výdavkov každého partnera podľa miery grantu stanovenej v bode 2.5 ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.4. Výška sumy spolufinancovania projektu je uvedená v bode 2.1.5 ponuky na poskytnutie grantu a prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovania projektu vo výške podľa bodu 2.1.5 ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.5. Ak sa zmení výška sumy celkových oprávnených výdavkov, najmä, nie však výlučne, z dôvodu určenia finančnej korekcie podľa bodu 13.2 VZP, miera grantu podľa bodu 2.5 ponuky na poskytnutie grantu zostane nezmenená. Aktuálna výška sumy projektového grantu a spolufinancovania projektu sa následne vypočíta z upravených celkových oprávnených výdavkov podľa miery projektového grantu.
- 7.6. Konečná výška sumy projektového grantu poskytnutého na realizáciu projektu sa určí na základe skutočne vynaložených oprávnených výdavkov prijímateľa a každého partnera, avšak maximálna výška projektového grantu uvedená v bode 2.1.2 ponuky na poskytnutie grantu a maximálna miera projektového grantu uvedená v bode 2.1.4 ponuky na poskytnutie grantu nesmie byť v žiadnom prípade prekročená.
- 7.7. Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí, že ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo Správcu schémy malých grantov alebo inej oprávnenej osoby určiť finančnú korekciu podľa článku 13.2 VZP, ktorou sa zníži maximálna výška sumy celkových oprávnených výdavkov na projekt.

- 7.8. Oprávnený výdavok môže byť prijímateľom a každým partnerom uhradený zo zdrojov projektového grantu len do výšky podľa miery grantu stanovenej v bode 2.5 ponuky na poskytnutie grantu.

Článok 8. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU A OBDOBIE OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV

- 8.1. Deň začatia realizácie projektu sa zhoduje s dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ v bode 1.3.6 ponuky na poskytnutie grantu nie je stanovený iný dátum.
- 8.2. Plánovaný termín ukončenia projektu je stanovený v bode 1.3.7 ponuky na poskytnutie grantu.
- 8.3. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt z projektového grantu len v období, ktoré začína podľa bodu 8.1 tohto článku a končí najneskôr podľa bodu 2.2.2 ponuky na poskytnutie grantu (ďalej len „obdobie oprávnenosti výdavkov“). Vecné plnenie výdavku aj finančné plnenie výdavku musí byť začaté a ukončené (zrealizované) počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
- 8.4. Na výdavky, ktorých vecné plnenie výdavku bolo ukončené, a s ktorými súvisiaci účtovný doklad bol vystavený v posledný mesiac obdobia oprávnenosti výdavkov môže Správca schémy malých grantov prihliadať za predpokladu, že finančné plnenie výdavku bolo ukončené do 30 dní od uplynutia posledného dňa obdobia oprávnenosti výdavkov, akoby boli zrealizované počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
- 8.5. Obdobie oprávnenosti výdavkov sa zhoduje s dobou realizácie projektu, ak v tejto zmluve nie je stanovené inak. Ak je obdobie oprávnenosti výdavkov predĺžené, predlžuje sa aj doba realizácie projektu, pričom ide o podstatnú zmenu projektu.

Článok 9. UKONČENIE PROJEKTU A DOBA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

- 9.1. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť projekt riadne a včas. Projekt je ukončený riadne a včas, ak sa dosiahnu všetky požadované výstupy projektu a výsledky projektu vrátane naplnenia ich indikátorov do uplynutia posledného dňa doby realizácie projektu, prijímateľ predloží Správcom schémy malých grantov vyplnenú záverečnú správu o projekte v lehote do 30 pracovných dní od jej sprístupnenia Správcom schémy malých grantov, Správca schémy malých grantov schváli záverečnú správu o projekte a zmluvné strany si vzájomne vyrovnajú všetky záväzky, vrátane finančného vysporiadania a iných právnych nárokov zmluvných strán, vyplývajúcich z tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 9.2. Ak projekt nebol ukončený do uplynutia posledného dňa obdobia oprávnenosti výdavkov, prijímateľ sa zaväzuje dokončiť projekt z dodatočných vlastných zdrojov v primeranej lehote určenej Správcom schémy malých grantov alebo Správcom programu alebo MZV NK. V prípade omeškania prijímateľa s plnením povinnosti dokončiť Projekt z dodatočných vlastných zdrojov v stanovenej lehote, vzniká

Správcom schémy malých grantov nárok na vrátenie celého dovtedy poskytnutého projektového grantu resp. jeho časti v súlade s rozhodnutím MZV NK podľa bodu 7.14.6 Nariadenia.

- 9.3. Správca schémy malých grantov je oprávnený projekt ukončiť aj pred termínom ukončenia projektu t.j. predčasne, a to aj bez schválenia záverečnej správy o projekte, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu vzniku nezrovnalosti, resp. podozrenia z nezrovnalosti, ak prijímateľ nemôže pokračovať v realizácii projektu a/alebo Správca schémy malých grantov nemôže poskytovať prijímateľovi projektový grant podľa tejto zmluvy, Právneho rámca NFM alebo Pravidiel implementácie.
- 9.4. V prípade predčasného ukončenia projektu podľa bodu 9.3 tohto článku, ak prijímateľovi nevznikla povinnosť vrátiť celý dovtedy poskytnutý projektový grant, si Správca schémy malých grantov vyhradzuje právo určiť začiatok a koniec doby udržateľnosti projektu, pričom prihliada najmä na výšku poskytnutého projektového grantu a cieľ projektu. Ukončením projektu končí aj doba realizácie projektu.
- 9.5. Doba udržateľnosti projektu začína plynúť dňom schválenia záverečnej správy o projekte Správcom schémy malých grantov a plyní počas obdobia stanoveného v bode 6.1.1 ponuky na poskytnutie grantu.
- 9.6. Prijímateľ je povinný udržať výsledky projektu a splniť podmienky stanovené v bode 6.1 ponuky na poskytnutie grantu počas doby udržateľnosti projektu. V prípade nesplnenia, resp. omeškania sa prijímateľa s plnením tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť celý dovtedy poskytnutý projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 VZP.

Článok 10. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že projektový grant je možné podľa tejto zmluvy použiť len na realizáciu skutočne vzniknutých (vynaložených), odôvodnených a riadne preukázateľných oprávnených výdavkov, ktoré boli prijímateľom náležite deklarované v priebežnej správe o projekte, resp. záverečnej správe o projekte a následne Správcom schémy malých grantov schválené.
- 10.2. Za oprávnené výdavky v rámci projektu sú považované výdavky (náklady) podľa kapitoly 7 Nariadenia a čl. 11 projektovej zmluvy, ktoré:
 - 10.2.1. sú uvedené v poslednej verzii žiadosti o projekt, ktorá bola schválená Správcom schémy malých grantov alebo zmenená v súlade s touto zmluvou,
 - 10.2.2. vznikli a spĺňajú kritériá oprávnenosti podľa Právneho rámca NFM, najmä článku 7.2 Nariadenia, Pravidiel implementácie a tejto zmluvy,

- 10.2.3. vznikli počas obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s legislatívou SR a EÚ, resp. s legislatívou krajiny partnera, ak je projekt realizovaný v partnerstve, a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 10.3. Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí, že schválením priebežnej správy o projekte a záverečnej správy o projekte nie je dotknuté právo Správcu schémy malých grantov alebo inej oprávnenej osoby postupovať podľa článku 13 VZP, ak sa v projekte vyskytnú nezrovnalosti a/alebo podozrenia z nezrovnalosti.
- 10.4. Správca schémy malých grantov posudzuje oprávnenosť deklarovaných výdavkov v súlade s touto zmluvou, s Právnym rámcom NFM, s Pravidlami implementácie a s legislatívou SR a EÚ a vyhradzuje si právo rozhodnúť či deklarovaný výdavok spĺňa kritériá podľa bodu 10.2. tohto článku.
- 10.5. Prijímateľ je povinný, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy preukázať oprávnenosť výdavku zrealizovaného z projektového grantu v súlade s touto zmluvou, s Právnym rámcom NFM, s Pravidlami implementácie a s národnou legislatívou a legislatívou EÚ.
- 10.6. Ak je prijímateľ podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH, DPH nie je oprávneným výdavkom, a preto je prijímateľ oprávnený uhradiť z projektového grantu len výdavok vo výške bez DPH. V prípade, že prijímateľ, zmení svoj štatút z platiteľa DPH na osobu, ktorá nie je platiteľom DPH, výška projektového grantu podľa bodu 7.3 projektovej zmluvy sa nemení. Ak prijímateľ zmení svoj štatút z osoby, ktorá nie je platiteľom DPH na osobu, ktorá je platiteľom DPH počas obdobia oprávnenosti výdavkov, maximálna výška projektového grantu podľa bodu 7.3 projektovej zmluvy sa zníži o percentuálnu sadzbu DPH platnú v čase zmeny.

Článok 11. OSOBITNÉ PRAVIDLÁ PRE OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

- 11.1. Nepeňažné plnenie vo forme dobrovoľníckej práce podľa bodu 5.4.5 Nariadenia, ktoré je prijímateľ oprávnený si uplatňovať v rámci projektu, môže tvoriť maximálne 50 % spolufinancovania projektu. prijímateľ je povinný výšku príspevku v naturáliách vypočítať na základe jednotkových cien určených v oficiálnych výsledkoch štatistického zisťovania o cene práce, ktoré zabezpečuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- 11.2. Maximálna výška nepriamych nákladov (článok 7.4 Nariadenia) a metóda ich výpočtu je stanovená v bode 5.7 ponuky na poskytnutie grantu. Ďalšie osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sú stanovené v bodoch 2.2 a 5.1 ponuky na poskytnutie grantu.
- 11.3. Za nové alebo použité zariadenie sa na účely tejto zmluvy považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok, a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

- 11.4. Prijímateľ je povinný nové, ako aj použité zariadenie podľa bodu 11.1.2 a 11.2 (ďalej aj „vyňaté zariadenie“) udržať vo svojom vlastníctve, používať ho v prospech celkových cieľov projektu, riadne ho poistiť pre prípad poškodenia, napr. požiarom, odcudzenia a iných bežných rizík, ktoré je možné poistiť, a to všetko počas doby realizácie projektu a po dobu najmenej 5 rokov nasledujúcich po schválení záverečnej správy o projekte Správcom schémy malých grantov. Prijímateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý partner.
- 11.5. Prijímateľ sa zaväzuje vyčleniť primerané finančné prostriedky na udržateľnosť vyňatého zariadenia po dobu najmenej 5 rokov nasledujúcich po schválení záverečnej správy o projekte Správcom schémy malých grantov. Pod vyčlenením primeraných zdrojov na udržateľnosť vyňatého zariadenia sa rozumie, najmä vyčlenenie finančných prostriedkov v dostatočnej výške, ktoré bude mať prijímateľ okamžite k dispozícii na opravu a údržbu vyňatého zariadenia tak, aby vyňaté zariadenie bolo možné používať v prospech cieľov projektu. Prijímateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý partner.
- 11.6. Ak vyňaté zariadenie nie je možné používať v prospech cieľov projektu, prijímateľ je povinný, ak ho Správca schémy malých grantov vyzve, vrátiť Správcom schémy malých grantov poskytnutý projektový grant alebo jeho časť.
- 11.7. Správca schémy malých grantov môže prijímateľa od povinnosti stanovenej v bode 11.5 oslobodiť, a to vo vzťahu ku ktorémukoľvek špecifikovanému vyňatému zariadeniu, ak má vzhľadom na všetky relevantné okolnosti za to, že ďalšie použitie vyňatého zariadenia by vzhľadom na celkové ciele projektu neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.
- 11.8. Ďalšie osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sú stanovené v bode 2.2 ponuky na poskytnutie grantu.

Článok 12. ŠTÁTNA POMOC

- 12.1. Poskytnutie projektového grantu, resp. Jeho časti podľa tejto zmluvy predstavuje vo vzťahu k prijímateľovi alebo partnerovi štátnu pomoc, resp. pomoc de minimis, ak je to uvedené v bode 8 ponuky na poskytnutie grantu.

Článok 13. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že:

- 13.1.1. body 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 VZP sa nebudú aplikovať,
- 13.1.2. ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v zmluve na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií). Toto ustanovenie nemá vplyv na

výklad pojmov uvedených v článku 1 VZP podľa bodu 3.1. projektovej zmluvy.

Článok 14. ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

- 14.1. Prijímateľ sa zaväzuje po doručení písomnej výzvy od Správcu schémy malých grantov uzavrieť so Správcom schémy malých grantov zmluvu o zriadení záložného práva podľa ustanovenia § 151 a nasl. Občianskeho zákonníka (ďalej len „záložnú zmluvu“), ktorou sa v prospech Správcu schémy malých grantov zabezpečia pohľadávky vrátane ich príslušenstva a súčastí, ktoré môžu Správci schémy malých grantov alebo inému orgánu Slovenskej republiky, ktorý vstúpi na jeho miesto záložného veriteľa, vzniknúť v budúcnosti z tejto zmluvy, na jej základe alebo na základe legislatívy SR, a to bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku.
- 14.2. Prijímateľ je povinný záložnú zmluvu podľa bodu 14.1 tohto článku uzavrieť sám ako záložca alebo spoločne s treťou osobou ako záložcom.
- 14.3. Prijímateľ môže Správci schémy malých grantov predložiť iné písomne zdokumentované zabezpečenie prípadných budúcich pohľadávok, ktoré je Správca schémy malých grantov oprávnený zamietnuť a požadovať zabezpečenie vo forme podľa bodu 14.1 tohto článku.
- 14.4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že záložné právo sa bude zriaďovať postupne. V takomto prípade je jednou z podmienok poskytnutia ďalšej zálohovej platby a/alebo vyplatenia refundácie podľa tejto Zmluvy preukázanie zabezpečenia podľa bodu 14.1 alebo 14.2 tohto článku, a to do výšky už poskytnutého projektového grantu vrátane platby, ktorá sa má poskytnúť.
- 14.5. Správca schémy malých grantov je oprávnený podmieniť vyplatenie ktorejkoľvek zálohovej platby alebo refundácie podľa tejto zmluvy uzatvorením záložnej zmluvy podľa bodu 14.1 tohto článku a predložením originálu dokladu so zápisom záložného práva v prospech Správcu schémy malých grantov ako záložného veriteľa na prvom mieste v čase pred vyplatením prvej zálohovej platby a v prípade postupného zabezpečovania budúcej pohľadávky podľa bodu 14.4 tohto článku najneskôr s predloženou priebežnou správou o projekte alebo záverečnou správou o projekte. V prípade nesplnenia záväzku podľa tohto bodu zo strany prijímateľa je Správca schémy malých grantov oprávnený priebežnú správu o projekte zamietnuť a požadovať vrátenie dovtedy poskytnutého projektového grantu alebo jeho časti.
- 14.6. Neuplatňuje sa.
- 14.7. Minimálna výška zabezpečenia podľa bodu 14.1 tohto článku nesmie byť nižšia ako hodnota investičných výdavkov uvedená v tabuľke č. 1 ponuky na poskytnutie grantu, a to počas celej doby platnosti a účinnosti záložnej zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 14.8. Hodnota zálohu sa bude pravidelne prehodnocovať. Ak hodnota zálohu nebude zodpovedať výške podľa bodu 14.7 tohto článku, je prijímateľ povinný doplniť zabezpečenie na pôvodne dohodnutý rozsah.
- 14.9. Pre prípad zriadenia záložného práva v prospech Správcu schémy malých grantov podľa bodu 14.1 tohto článku sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
- 14.9.1. záložná zmluva musí byť uzatvorená v písomnej forme,
 - 14.9.2. osoba záložcu nemusí byť totožná s osobou prijímateľa,
 - 14.9.3. predmetom zálohu môže byť hnutelná vec, nehnuteľná vec a iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná, je vo vlastníctve záložcu alebo patrí záložcovi a nebola financovaná z projektového grantu,
 - 14.9.4. predmetom zálohu môže byť aj hnutelná vec, nehnuteľná vec a iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná a financovaná z projektového grantu, ak založenie veci nie je v rozpore s Nariadením,
 - 14.9.5. záloh môže byť vo výlučnom vlastníctve alebo v spoluvlastníctve za podmienok, že sú známi všetci podieloví spoluvlastníci zálohu, súčet hodnôt ich spoluvlastníckych podielov tvorí celok (1/1) a so zriadením záložného práva všetci spoluvlastníci ako záložcovia súhlasia.
- 14.10. Správca schémy malých grantov musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí.
- 14.11. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky prijímateľa, ktoré môžu vzniknúť v budúcnosti z tejto zmluvy, na jej základe alebo na základe legislatívy SR, a to počas celej doby platnosti a účinnosti záložnej zmluvy ako aj zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby, resp. tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky prijímateľa podľa tejto zmluvy poistený počas celej doby platnosti a účinnosti záložnej zmluvy.
- 14.12. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, záložnú zmluvu, resp. záložné zmluvy vypracúva Správca schémy malých grantov, ktorý určí aj spôsob ohodnotenia zálohu.

Článok 15. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 15.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 15.2. Táto zmluva je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle účastníkov zmluvy. V súlade s §5a ods. 13 zákona č. 2011/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ak je zmluva zverejnená viacerými účastníkmi zmluvy, rozhoduje prvé zverejnenie.

- 15.3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí buď dňom uplynutia doby udržateľnosti projektu alebo dňom uplynutia piatich rokov odo dňa schválenia Záverečnej správy o programe MZV NK, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Správca schémy malých grantov zverejní dátum schválenia záverečnej správy o programe MZV NK na svojom webovom sídle.

Článok 16. ZMENA ZMLUVY

- 16.1. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, pokiaľ v tejto zmluve nie je stanovené inak.
- 16.2. Akékoľvek návrhy na zmenu obsahu tejto zmluvy prerokujú zmluvné strany najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia písomného návrhu na zmenu.
- 16.3. Zmluvné strany sú povinné riadiť sa vždy aktuálnym znením dokumentov, ktoré tvoria Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie.
- 16.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene v dokumentoch, resp. k vydaniu nových dokumentov v rámci Právneho rámca NFM a/alebo Pravidiel implementácie, Správca schémy malých grantov uverejní nové znenie týchto dokumentov, resp. nové dokumenty na svojom webovom sídle www.po-kraj.sk. Za vyjadrenie súhlasu a vôle prijímateľa byť viazaný zmeneným alebo novým dokumentom sa považuje najmä konkludentný prejav vôle prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie priebežných správ o projekte, prijatie platby projektového grantu a pod. Od tohto okamihu sa zmluvné strany riadia a postupujú podľa takto zmenených dokumentov.
- 16.5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zmluvy nie je potrebná, ak ide o zmenu identifikačných údajov uvedených v článku 1 projektovej zmluvy a v bodoch 1.1 a 1.2 ponuky na poskytnutie grantu, pokiaľ nemá za následok zmenu v subjekte prijímateľa. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa podľa bodu 7.2.2 VZP.
- 16.6. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, Právnym rámcom NFM alebo Pravidlami implementácie, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním bezodkladne nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením neodporujúcim zákonu tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou a nahrádzaným ustanovením.

Článok 17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

- 17.2. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne zmierom. V prípade, ak zmier nebude možné dosiahnuť, zmluvné strany predložia svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 17.3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre prijímateľa, štyri rovnopisy sú pre Správcu schémy malých grantov.
- 17.4. Všetky dokumenty prijímateľa predkladané Správci schémy malých grantov musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom a v prípade potreby preložené do anglického jazyka. Prijímateľ zodpovedá za presnosť prekladu a možné dôsledky, ktoré môžu vzniknúť z akéhokoľvek nepresného prekladu.
- 17.5. Prijímateľ najneskôr s prvým oficiálne predloženým dokumentom dokladá úradne overený podpisový vzor štatutárneho orgánu. V prípade zmeny štatutárneho orgánu je prijímateľ povinný predložiť Správci schémy malých grantov podpisový vzor nového štatutárneho orgánu bezodkladne, najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny.
- 17.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je slobodná a vážna, text zmluvy si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto zmluvou vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tejto zmluve.

Prílohy projektovej zmluvy:

Príloha č. 1 Ponuka Správcu schémy malých grantov na poskytnutie projektového grantu,
Príloha č. 2 Všeobecné zmluvné podmienky.

V Prešove dňa 28.8.2015

Prešovský samosprávny kraj
v zastúpení
MUDr. Peter Chudík, v.r.
predseda

V Prešove dňa 03.09.2015

Prešovská univerzita v Prešove
v zastúpení
prof. PhDr. Peter Kónya, PhD, v.r.
rektor

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 11.09.2015

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 12.09.2015



PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia prijímateľa:

- 1.1.1 Obchodné meno prijímateľa: Prešovská univerzita v Prešove
1.1.2 Adresa sídla: ul. 17. novembra
080 01 Prešov

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 Meno a priezvisko: Martin Javor
1.2.2 E-mail kontaktnej osoby: javor@unipo.sk

1.3 Identifikácia projektu:

- 1.3.1 Názov projektu: Obraz východného Slovenska na Zakarpatskej Ukrajine a Zakarpatskej Ukrajiny na východnom Slovensku v 17. až 20. storočí
1.3.2 Číslo projektu: CBC02/PSK-I/049
1.3.3 Názov programovej oblasti: Cezhraničná spolupráca
1.3.4 Cieľ (ciele) projektu: Zníženie existujúcich bariér cezhraničnej spolupráce
1.3.5 Dátum vydania rozhodnutia o schválení projektu: 31.01.2015
1.3.6 Deň začatia realizácie projektu: 01.09.2015
1.3.7 Plánovaný termín ukončenia projektu: 28.02.2017
1.3.8 Komponent/opatrenie: Výsledok 4 - Zlepšenie cezhraničného toku informácií

1.4 Identifikácia partnerov

Bod	Obchodné meno partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Deržavnyj archiv Zakarpatskoj oblasti (ďalej len ako „partner1“)	03494592		
1.4.2	Zakarpatskij Ugorskij Institut Imeni Ferenc Rakoci II. (ďalej len ako „partner2“)	22112656		



1.4.3	Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov (ďalej len ako „partner3“)	00179205		
-------	---	----------	--	--

1.5 Dokumenty

1.5.1 Táto ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých prijímateľom:

- vo verzii č. 2 žiadosti o projekt vedenej pod spisovým číslom 4098/2014/PCS.
- v liste vedenom pod číslom záznamu 23132/2015 ¹, ktorým prijímateľ akceptoval túto ponuku na poskytnutie grantu.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

Celkové oprávnené výdavky projektu nepresiahnu 134 635 eur.

2.1.1 Projektový grant nepresiahne 114 440 eur.

2.1.2 Neoprávnené výdavky projektu sú 0 eur.

2.1.3 Miera projektového grantu nepresiahne 85 %.

2.1.4 Spoluфинанcovanie projektu z vlastných zdrojov nepresiahne 20 195 eur.

2.1.5 Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85 %/15 %.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti projektovej zmluvy.

2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017, ak Nariadenie neustanovuje inak.

2.3 Rozdelenie celkových oprávnených výdavkov

2.3.1 Celkové oprávnené výdavky prijímateľa nepresiahnu 124 075 eur.

2.3.2 Celkové oprávnené výdavky partnera1 nepresiahnu 5 280 eur.

2.3.3 Celkové oprávnené výdavky partnera2 nepresiahnu 5 280 eur.

2.3.4 Celkové oprávnené výdavky partnera3 nepresiahnu 0 eur.

¹ Bude doplnené po akceptovaní Ponuky na grant prijímateľom



2.4 Rozdelenie projektového grantu

- 2.4.1 Projektový grant prijímateľa nepresiahne 105 464 eur.
- 2.4.2 Projektový grant partnera1 nepresiahne 4 488 eur.
- 2.4.3 Projektový grant partnera2 nepresiahne 4 488 eur.
- 2.4.4 Projektový grant partnera3 nepresiahne 0 eur.

2.5 Miera projektového grantu

- 2.5.1 Miera projektového grantu prijímateľa nepresiahne 85 %.
- 2.5.2 Miera projektového grantu partnera1 nepresiahne 85 %.
- 2.5.3 Miera projektového grantu partnera2 nepresiahne 85 %.
- 2.5.4 Miera projektového grantu partnera3 nepresiahne 0 %.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 Prijímateľ je povinný spolufinancovať projekt vo výške 18 611 eur, t.j. v pomere 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.6.2 Partner1 je povinný spolufinancovať projekt vo výške 792 eur, t.j. v pomere 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.6.3 Partner2 je povinný spolufinancovať projekt vo výške 792 eur, t.j. v pomere 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.6.4 Partner3 je povinný spolufinancovať projekt vo výške 0 eur, t.j. v pomere 0 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

2.7 Neoprávnené výdavky

Nevzťahuje sa

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol prijímateľa a partnerov (ďalej len ako „subjekty“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu projektu.
- 2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných subjektov.



Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4	Partner5	Partner6	Spolu
Mzdové náklady	93 478	0	0	0	0	0	0	93 478
Cestovné náklady a náhrady	13 313	0	0	0	0	0	0	13 313
Nákup zariadenia	0	0	0	0	0	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	5 280	5 280	0	0	0	0	10 560
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	13 800	0	0	0	0	0	0	13 800
Publicita	3 484	0	0	0	0	0	0	3 484
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0	0	0	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity výstupov projektu sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity výstupov projektu presunom finančných prostriedkov z iných výstupov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov výstupov projektu o viac ako 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu projektu.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci výstupu projektu - riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto výstupu projektu.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 13 201 eur, ani podiel 9,80 % na skutočne vynaložených oprávnených výdavkov projektu uvedených v záverečnej správe o projekte.



Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit výstupu (eur)
Riadenie projektu	13 201
Zlepšenie cezhraničného toku informácií	121 434

2.10 Finančný plán – zhrnutie výsledkov projektu

2.10.1 Maximálne limity výsledkov projektu sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.

2.10.2 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity výsledkov projektu presunom finančných prostriedkov z iných výsledkov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov výsledkov projektu o viac ako 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu projektu.

2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci výsledku projektu - riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto výsledku projektu.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit výsledku (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	13 201
Vytvorenie zdrojov pre sprístupnenie rôznych informácií	Prijímateľ	102 662
Zvýšenie cezhraničného povedomia o situácii na oboch stranách hranice	Prijímateľ	14 134
Skvalitnenie výmeny vedeckých informácií medzi inštitúciami v pohraničí	Prijímateľ	4 638

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory cieľov projektu

3.1.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov cieľa projektu uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor cieľa	Cieľová hodnota
a)	Počet vytvorených udržateľných spolupracujúcich štruktúr	1



3.2 Indikátory výstupov projektu

3.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov výstupov projektu uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor výstupu	Cieľová hodnota
a)	Počet spoločných informačných produktov zameraných na zvýšenie povedomia o susediacich krajinách alebo venované zviditeľneniu cieľových regiónov v susediacich krajinách dostupné verejnosti	6
b)	Počet klientov/zákazníkov obslužených inštitúciami podporovanými z programu	2000
c)	Počet miestnych a regionálnych organizácií ponúkajúcich nové druhy služieb alebo nové spôsoby poskytovania existujúcich služieb týkajúcich sa zvýšenia povedomia v rámci programu	4
d)	Počet návštevníkov zúčastnených na aktivitách / podujatiach zameraných na zvyšovanie povedomia organizovaných prijímateľmi	1220

3.3 Indikátory výsledkov projektu

3.3.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov výsledkov projektu uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor výsledku	Cieľová hodnota
a)	Počet spoločne realizovaných historických výskumov	1
b)	Počet zmapovaných a zdigitalizovaných archívov v prihraničnom území	4
c)	Počet zakúpených technických zariadení	28
d)	počet vydaných odborných publikácií, čísiel vedeckého periodika a katalógu z foto-výstavy	6
e)	Počet usporiadaných výstav pre verejnosť	2
f)	Počet aktivít publicity (tlačové konferencie, web, informačné tabule)	6
g)	Počet odborných podujatí	3
h)	Počet účastníkov odborných podujatí	220
i)	Počet rozdistribuovaných odborných publikácií a vedeckých periodík	1000



3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov uvedené v tabuľke č. 7 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 7

Bod	Bilaterálny výsledok	Cieľová hodnota
a)	Počet projektových partnerských dohôd uzavretých medzi subjektmi občianskej spoločnosti v SR a prispievateľskými krajinami	0
b)	Počet projektových partnerských dohôd uzavretých medzi subjektmi súkromného sektora SR a prispievateľskými krajinami	0
c)	Počet projektových partnerských dohôd uzavretých medzi subjektmi verejného sektora SR a prispievateľskými krajinami	0

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 Prijímateľ je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.
- 3.5.2 Správca schémy malých grantov je oprávnený požadovať, aby prijímateľ vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.
- 3.5.3 Správca schémy malých grantov je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany prijímateľa.
- 3.5.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 Prijímateľ je povinný z dodatočných vlastných zdrojov zabezpečiť:
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o Projekte v slovenskom aj anglickom jazyku, ak má projekt partnera z prispievateľského štátu,
 - vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia projektu,
 - inštaláciu pamätných tabúl, ktoré nahradia inštalované billboardy do 6 mesiacov od ukončenia projektu, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 Nariadenia.



Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	7
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	220
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	3



4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

- 4.1.1 Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
12 – 18 mesiacov	40%	20%	20%	10%	10%

4.2 Prvá zálohová platba

- 4.2.1 Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi prvú zálohovú platbu vo výške 40 % z projektového grantu, čo predstavuje 45 776 eur.
- 4.2.2 Prijímateľ prevedie partnerovi1 sumu z prvej zálohovej platby vo výške 5 % z projektového grantu, čo predstavuje 5 722 eur.
- 4.2.3 Prijímateľ prevedie partnerovi2 sumu z prvej zálohovej platby vo výške 5 % z projektového grantu, čo predstavuje 5 722 eur.
- 4.2.4 Prijímateľ prevedie partnerovi3 sumu z prvej zálohovej platby vo výške 0 % z projektového grantu, čo predstavuje 0 eur.

4.3 Harmonogram predkladania priebežných správ o projekte

- 4.3.1 Prijímateľ je povinný predložiť priebežnú správu o projekte do 15 pracovných dní od uplynutia každého reportovacieho obdobia uvedeného v tabuľke č.10.
- 4.3.2 Ak projektová zmluva nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého reportovacieho obdobia, Správca schémy malých grantov zlúči toto reportovacie obdobie s nasledujúcim reportovacím obdobím.
- 4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná priebežná správa o projekte nebola doručená v stanovenom termíne, ak priebežná správa o projekte bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.
- 4.3.4 Priebežná správa o projekte za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň výročnou správou o projekte.



4.4 Harmonogram zúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

- 4.4.1 Prijímateľ zabezpečí, že suma skutočne vynaložených oprávnených výdavkov zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.
- 4.4.2 Správca schémy malých grantov je oprávnený považovať za nečinnosť prijímateľa aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50 % súčtu predchádzajúcich reportovacích období uvedených v tabuľke č.10.
- 4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, projekt bude ukončený a prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého projektového grantu.



Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Predpoklad zúčtovania k 30.4.2016	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Jan17 – Apr17	Jan15 – Apr15	SPOLU
Mzdové náklady			24 500	24 600	49 100	17 752	17 752	8 874		93 478
Cestovné náklady a náhrady			2 500	1 830	4 330	3 594	3 594	1 795		13 313
Nákup zariadenia										0
Nákup nehnuteľností										0
Náklady na materiál a zásoby				5 400	5 400	2 064	2 064	1 032		10 560
Náklady na nákup iných tovarov a služieb				7 100	7 100	2 680	2 680	1 340		13 800
Publicita				1 800	1 800	674	674	336		3 484
Náklady na stavebné práce - sumárne										0
Iné náklady										0
Nepriame náklady										0
Príspevky v naturáliách										0
SPOLU			27 000	40 730	67 730	26 764	26 764	13 377		134 635



4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov cieľa projektu

- 4.5.1 Prijímateľ zabezpečí, že indikátory cieľa budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 11.
- 4.5.2 Správca schémy malých grantov je oprávnený považovať za nečinnosť prijímateľa aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 11.
- 4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, projekt bude ukončený a prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého projektového grantu.

Tabuľka č. 11

Bod	Názov indikátora cieľa	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet vytvorených udržateľných spolupracujúcich štruktúr	1

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov výstupov projektu

- 4.6.1 Prijímateľ zabezpečí, že indikátory výstupov projektu budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 Správca schémy malých grantov je oprávnený považovať za nečinnosť prijímateľa aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, projekt bude ukončený a prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého projektového grantu.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora výstupu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet spoločných informačných produktov zameraných na zvýšenie povedomia o susediacich krajinách alebo venované zviditeľneniu cieľových regiónov v susediacich krajinách dostupné verejnosti	3
b)	Počet klientov/zákazníkov obslužených inštitúciami podporovanými z programu	330
c)	Počet miestnych a regionálnych organizácií ponúkajúcich nové druhy služieb alebo nové spôsoby poskytovania existujúcich služieb týkajúcich sa zvýšenia povedomia v rámci programu	0
d)	Počet návštevníkov zúčastnených na aktivitách / podujatiach zameraných na zvyšovanie povedomia organizovaných prijímateľmi	420



4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov výsledkov projektu

- 4.7.1 Prijímateľ zabezpečí, že indikátory výsledkov projektu budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 Správca schémy malých grantov je oprávnený považovať za nečinnosť prijímateľa aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca schémy malých grantov poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, projekt bude ukončený a prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého projektového grantu.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora výsledku	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet spoločne realizovaných historických výskumov	0
b)	Počet zmapovaných a zdigitalizovaných archívov v prihraničnom území	2
c)	Počet zakúpených technických zariadení	28
d)	počet vydaných odborných publikácií, čísiel vedeckého periodika a katalógu z foto-výstavy	2
e)	Počet usporiadaných výstav pre verejnosť	1
f)	Počet aktivít publicity (tlačové konferencie, web, informačné tabule)	3
g)	Počet odborných podujatí	2
h)	Počet účastníkov odborných podujatí	140
i)	Počet rozdistribuovaných odborných publikácií a vedeckých periodík	330



5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 Indikátory uvedené v tejto časti predstavujú najnižšie hodnoty indikátorov v ich presnom kvalitatívnom alebo kvantitatívnom vyjadrení tak, ako boli posudzované výberovou komisiou. V prípade, ak sú v časti 3 ponuky na poskytnutie grantu uvedené vyššie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 3, ak sú v časti 3 ponuky na poskytnutie grantu uvedené nižšie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 5.1.
- 5.1.2 Prijímateľ zabezpečí vytvorenie **šiestich** spoločných informačných produktov zameraných na zvýšenie povedomia o susediacich krajinách alebo venované zviditeľneniu cieľových regiónov v susediacich krajinách dostupné verejnosti
- 5.1.3 Prijímateľ zabezpečí, že inštitúciami podporovanými z programu bude obslužených **tisíc** klientov/zákazníkov.
- 5.1.4 Prijímateľ zabezpečí zapojenie minimálnych **dvoch** miestnych a regionálnych organizácií ponúkajúcich nové druhy služieb alebo nové spôsoby poskytovania existujúcich služieb týkajúcich sa zvýšenia povedomia v rámci programu.
- 5.1.5 Prijímateľ zabezpečí, že na aktivitách/podujatiach zameraných na zvyšovanie povedomia sa zúčastní najmenej **stopäťdesiat** osôb
- 5.1.6 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude pozitívne prispievať aspoň k jednej z prierezových otázok. Prierezovými otázkami sú dobré spravovanie, starostlivosť o životné prostredie, ekonomická udržateľnosť, spoločenská udržateľnosť, rodová rovnosť a dobrovoľníctvo.
- 5.1.7 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude obsahovať aspoň **jeden** zo základných prvkov Programu. Základné prvky sú definované ako kultúrna spolupráca medzi Slovenskom a Ukrajinou, prvok životného prostredia, prvok rozvoja turizmu, prvok podpory obchodnej spolupráce, prvok integrovaného rozvoja hraničného regiónu a prvok rozvoja vedy a vzdelávania.
- 5.1.8 Prijímateľ zabezpečí, že spoločné aktivity budú realizované na slovenskej aj ukrajinskej strane hranice.
- 5.1.9 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude obsahovať spoluprácu s médiami.
- 5.1.10 Prijímateľ zabezpečí minimálne **dva druhy** iniciatív alebo aktivít zameraných na podporu verejného povedomia na oboch stranách hranice (napr. spoločné televízne alebo rozhlasové relácie, webové portály, miestne printové médiá, spoločné stretnutia novinárov, stáže a pod.
- 5.1.11 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude obsahovať užívateľsky prívetivé poskytovanie informácií o schengenskom režime a ukrajinských hraniciach (napr. informácie týkajúce sa colných pravidiel pri prechode hranice).



5.2 Zabezpečenie

- 5.2.1 Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s článkom 14 projektovej zmluvy, ak ho Správca schémy malých grantov k takémuto postupu písomne vyzve.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 Ak sú predmetom projektu stavebné práce, záverečná platba nebude uvoľnená pred vydaním kolaudačného rozhodnutia.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 Prijímateľ je povinný ku každej priebežnej správe o projekte predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.2 Prijímateľ je povinný elektronicky zasielať Správcovi schémy malých grantov v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu školení a iných podujatí. Prijímateľ berie na vedomie, že Správca schémy malých grantov alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.3 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude obsahovať aktivity zamerané na zlepšenie toku informácií týkajúceho sa slovensko-ukrajinskej prihraničnej oblasti, aktivity z Prílohy 2 Indikatívny zoznam oprávnených aktivít, časť 4 Výsledok programu 4 alebo podobné aktivity smerujúce k toku informácií.
- 5.5.4 Prijímateľ zabezpečí vytváranie alebo inováciu spoločných informačných produktov zameraných na zvýšenie povedomia o slovensko-ukrajinskej prihraničnej oblasti a ich účinné šírenie v rámci širokej a odbornej verejnosti.
- 5.5.5 Prijímateľ zabezpečí ponúkanie nových typov služieb alebo nových spôsobov poskytovania existujúcich služieb týkajúcich sa zvyšovania povedomia v rámci programu.
- 5.5.6 Prijímateľ zabezpečí, že projekt bude podporovať horizontálne záujmy v boji proti nenávisťným prejavom a tolerancii/multikultúrnej spoločnosti.
- 5.5.7 Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že oprávnenými výdavkami nie sú poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a nákladov na finančné služby uložené projektovou zmluvou.
- 5.5.8 Prijímateľ si je vedomý a súhlasí že oprávnenými výdavkami nie sú ani kurzové straty, s výnimkou strát krytých finančným zabezpečením výslovne schváleným Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, návratná DPH ani nadmerné



alebo neodôvodnené výdavky.

- 5.5.9 Za neoprávnený výdavok môže Správca schémy malých grantov považovať aj daň, resp. iné poplatky, ktoré by ukrajinský partner odvádzal v súlade s ukrajinskou legislatívou pri príjme prostriedkov z projektového grantu.
- 5.5.10 Prijímateľ zabezpečí, aby riziko kurzových strát bolo v čo najväčšej miere eliminované nastavením finančných tokov medzi prijímateľom a ukrajinským partnerom. Prijímateľ v spolupráci so Správcom schémy malých grantov vyvinú maximálne úsilie, aby aj prípadné ďalšie problémy finančného styku mohli byť účinne odstránené takým spôsobom, ktorý eliminuje riziko vzniku neoprávnených výdavkov a umožní dôsledný, spätne overiteľný záznam priebehu platby až po koncového užívateľa platby. Za týmto účelom Správca schémy malých grantov bude flexibilný pri hľadaní optimálneho spôsobu nastavenia finančných tokov, najmä s ohľadom na možnosť vyplácania projektového grantu ukrajinským partnerom na základe predložených účtovných dokladov k výdavkom partnera pred lehotou ich splatnosti.
- 5.5.11 Prijímateľ je povinný spolu so záverečnou správou o projekte predložiť Správcovi schémy malých grantov plán spolupráce vytvorených udržateľných štruktúr na obdobie udržateľnosti projektu. Prijímateľ je povinný počas doby udržateľnosti projektu každoročne informovať Správcu schémy malých grantov o tejto spolupráci.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

- 5.6.1 Vyňaté zariadenie je zariadenie, ktoré je povolené zahrnúť do oprávnených výdavkov vo vstupnej cene.
- 5.6.2 Zoznam vyňatého zariadenia je uvedený v tabuľke č. 14.
- 5.6.3 Ak je v tabuľke č.14 uvedené, že na určité zariadenie sa nevzťahujú podmienky udržateľnosti projektu, má sa za to, že zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie používanie tohto zariadenia by vzhľadom na celkové ciele Projektu neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.

Tabuľka č.14

Názov zariadenia	Počet kusov	Podmienka udržateľnosti sa na zariadenie:
Nevzťahuje sa	x	Vzťahuje / Nevzťahuje

5.7 Nepriame výdavky a spôsob ich výpočtu

Neuplatňuje sa.



6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 Doby udržateľnosti projektu je stanovená na 3 roky od schválenia záverečnej správy o projekte.
- 6.1.2 Počas celej doby udržateľnosti projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet spoločných informačných produktov zameraných na zvýšenie povedomia o susediacich krajinách alebo venované zviditeľneniu cieľových regiónov v susediacich krajinách dostupné verejnosti	6
Počet klientov/zákazníkov obslužených inštitúciami podporovanými z programu	2400
Počet miestnych a regionálnych organizácií ponúkajúcich nové druhy služieb alebo nové spôsoby poskytovania existujúcich služieb týkajúcich sa zvýšenia povedomia v rámci programu	4
Počet návštevníkov zúčastnených na aktivitách / podujatiach zameraných na zvyšovanie povedomia organizovaných prijímateľmi	1220

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 Prijímateľ nepredkladá Správcovi schémy malých grantov na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávanie s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží Správcovi schémy malých grantov pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

8 ŠTÁTNA POMOC

Neuplatňuje sa.

OBSAH VŠEOBECNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Článok 1. Všeobecné ustanovenia	2	7.4. Počítanie lehôt.....	20
1.1. Zoznam skratiek	2	Článok 8. Obstarávanie tovarov, služieb a prác	21
1.2. Výklad pojmov.....	2	8.1. Všeobecné	21
Článok 2. Povinnosti zmluvných strán	7	8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania.....	22
2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa	7	8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní.....	23
2.2. Všeobecné povinnosti SSMG	9	Článok 9. Zmeny v Projekte	24
Článok 3. Systém financovania Projektu	9	9.1. Podstatná zmena	24
3.1. Všeobecné ustanovenia	9	9.2. Nepodstatná zmena	24
3.2. Zálohové platby.....	9	9.3. Sledovaná zmena	25
3.3. Refundácia	10	Článok 10. Publicita projektu	25
3.4. Kombinovaný systém financovania	10	10.1. Všeobecné ustanovenia.....	25
3.5. Spolufinancovanie projektu	11	Článok 11. Majetok financovaný z projektového grantu.....	26
Článok 4. Prevody finančných prostriedkov	11	11.1. Všeobecné ustanovenia.....	26
4.1. Štátna rozpočtová a príspevková organizácia.....	11	11.2. Poistenie	27
4.2. VÚC a obec	11	Článok 12. Ochrana práv duševného vlastníctva a osobných údajov.....	27
4.3. Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce	12	12.1. Práva duševného vlastníctva	27
4.4. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá požaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu	13	12.2. Ochrana osobných údajov	28
4.5. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá nepožaduje od zriaďovateľa príspevok Spolufinancovanie projektu.....	14	Článok 13. Zodpovednosť za porušenie povinnosti	28
4.6. Obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia alebo iná organizácia.....	15	13.1. Vznik Nezrovnalosti	28
Článok 5. Predkladanie a overovanie správ	16	13.2. Finančná korekcia	30
5.1. Priebežná správa o projekte	16	13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu..	30
5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte.....	16	13.4. Pozastavenie realizácie Projektu	31
5.3. Predloženie Záverečnej správy o projekte...	17	13.5. Vrátenie finančných prostriedkov	32
5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte	17	13.6. Odvod výnosu	33
Článok 6. Kontrola projektu	17	Článok 14. Ukončenie zmluvného vzťahu	33
6.1. Všeobecné ustanovenia	17	14.1. Všeobecné ustanovenia.....	33
6.2. Oprávnená osoba	18	Článok 15. Prevod a prechod práv	34
6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu.....	19	15.1. Prevod práv.....	34
Článok 7. Komunikácia zmluvných strán.....	20	15.2. Prechod práv.....	34
7.1. Forma komunikácie.....	20	Článok 16. Účtovníctvo	35
7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán	20	16.1. Všeobecné ustanovenia.....	35
7.3. Doručovanie	20	16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie	35
		Článok 17. Vyhlásenia zmluvných strán	35
		17.1. Vyhlásenie Prijímateľa	35
		17.2. Vylúčenie zodpovednosti.....	36

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**ČLÁNOK 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA****1.1. Zoznam skratiek**

EÚ	Európska únia
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru
MZV NK	Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
NFM	Nórsky finančný mechanizmus
NKB	Národný kontaktný bod
SSMG	Správca schémy malých grantov
SR	Slovenská republika
ÚFM	Úrad pre finančný mechanizmus
VFM	Výbor pre finančný mechanizmus EHP

1.2. Výklad pojmov

- 1.2.1. **Administratívne overenie** – overenie oprávnenosti výdavkov, správnosti a kompletnosti správ, ktoré sa vykonáva na základe dokumentácie predloženej **Prijímateľom**.
- 1.2.2. **Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v **Projektovej zmluve** (vyčíslená v prílohe č. 1), ktorá je určená na financovanie **Projektu**. Ak **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** presiahnu sumu **Celkových oprávnených výdavkov**, vzniknutý rozdiel znáša **Prijímateľ** z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve **Celkové oprávnené výdavky** sa členia na **Celkové**

oprávnené výdavky Prijímateľa a **Celkové oprávnené výdavky Partnera** alebo **Partnerov** a sú zvlášť vyčíslené v prílohe č. 1 tejto **Zmluvy**. Maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** sa znižuje o výšku sumy určenej **Finančnej korekcie** podľa bodu 13.2 **VZP**.

- 1.2.3. **Certifikačný orgán** – národný orgán, v ktorého kompetencii je prijímanie platieb od **Prispievateľských štátov** v rámci **FM EHP** a **NFM** prostredníctvom **ÚFM**, vyplácanie správcov programov a certifikovanie príbežnej správy o programe a záverečnej správy o programe predtým, ako bude zaslaná **ÚFM**. V **SR** plní úlohy **Certifikačného orgánu** Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
- 1.2.4. **Ciele programu (Programme Objectives)** - predstavujú dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a **prijímateľskými štátmi**.
- 1.2.5. **Cieľ projektu** – predstavuje dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a **prijímateľskými štátmi**.
- 1.2.6. **Dátum realizácie výdavku** – posledný deň **Finančného plnenia výdavku**, ak **Vecné plnenie výdavku** predchádza **Finančnému plneniu výdavku**, alebo posledný deň **Vecného plnenia výdavku** v prípade, ak **Finančné plnenie výdavku** predchádza **Vecnému plneniu výdavku**.
- 1.2.7. **Deklarované výdavky** – výdavky, ktoré vznikli **Prijímateľovi** v predchádzajúcom období a ktoré si vykazuje a nárokuje v **Zozname účtovných dokladov**.
- 1.2.8. **Doba udržateľnosti projektu** – obdobie prevádzky **Projektu** po ukončení jeho realizácie stanovené v **Zmluve**.

- 1.2.9. **Dodatočné vlastné zdroje** – vlastné zdroje **Prijímateľa**, vynaložené nad rámec **Spolufinancovania projektu**; Tieto zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými **Prijímateľ** alebo **Partner** hradí výdavky, ktoré si následne nárokuje na preplatenie z **Projektového grantu** systémom refundácie alebo **Neoprávnené výdavky**, ktoré je **Prijímateľ** povinný preukazovať, ak boli súčasťou rozpočtu **Projektu**, vznikli v dôsledku **Finančnej korekcie** alebo ak o to požiada niektorý z orgánov zapojených do systému riadenia a kontroly **FM EHP** a **NFM**.
- 1.2.10. **Evaluácia** – systémové, objektívne a nezávislé hodnotenie nastavenia, implementácie a/alebo **Výsledkov projektu** a **Výstupov projektu** s cieľom určenia relevantnosti, efektívnosti, účinnosti, hospodárnosti, vplyvov a udržateľnosti finančného príspevku.
- 1.2.11. **Finančná korekcia** – finančné opatrenie v **Projekte**, ktoré môže uplatniť **SSMG** alebo iná **Oprávnená osoba** z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**; pri určení **Finančnej korekcie** sa do úvahy berie povaha, závažnosť, rozsah a finančný dopad **Nezrovnalosti**. Uplatnením **Finančnej korekcie** vzniká **Prijímateľovi** povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** na účet **SSMG** vo výške, spôsobom a v lehote podľa tejto **Zmluvy** alebo určenej **SSMG**, resp. inou **Oprávnenou osobou** a znižujú sa **Celkové oprávnené výdavky**.
- 1.2.12. **Finančné plnenie výdavku** (ďalej aj „úhrada“) – odoslanie finančných prostriedkov na úhradu dodaných tovarov, služieb a prác dodávateľovi / zhotoviteľovi / zamestnancovi, resp. ich úhrada v hotovosti.
- 1.2.13. **Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2009 – 2014** – mechanizmus zriadený Protokolom 38b k Zmluve o Európskom hospodárskom priestore (EHP) o Finančnom mechanizme EHP 2009 – 2014, v rámci ktorého Island, Lichtenštajnsko a Nórsko prispievajú k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a k posilneniu ich vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných prioritných oblastiach.
- 1.2.14. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi Slovenskou republikou a **Prispievateľskými štátmi**, ktorá stanovuje základné rámce implementácie **FM EHP** v **SR**.
- 1.2.15. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi Slovenskou republikou štátom a Nórskeho kráľovstvom, ktoré stanovuje základné rámce implementácie **NFM** v **SR**.
- 1.2.16. **Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** – subjekt, ktorý riadi **NFM** na medzinárodnej úrovni.
- 1.2.17. **Monitorovanie** – objektívne pozorovanie implementácie **Projektu**, s cieľom porovnať dosiahnutý pokrok v implementácii **Projektu** vo vzťahu k očakávaným **Cieľom programu** a **Výstupom programu** a/alebo **Výstupom projektu** a s cieľom včasného identifikovania potenciálnych problémov, aby bolo možné prijať nápravné opatrenia.
- 1.2.18. **Monitorovacia správa** – správa z monitorovania, vypracovaná **SSMG** za **Projekt** v dohodnutých termínoch, obsahujúca všetky formálne náležitosti definované **Správcom programu/ NKB**.
- 1.2.19. **Nadmerný zisk** – zisk nad rámce povoleného zisku; výpočet je definovaný v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera.
- 1.2.20. **Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014** (Regulation on the implementation of the EEA Financial

Mechanism 2009 – 2014) – základný vykonávací predpis prijatý **VFM** upravujúci implementáciu **FM EHP**.

1.2.21. **Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014** (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009 – 2014) základný vykonávací predpis prijatý **MZV NK**, upravujúci implementáciu **NFM**.

1.2.22. **Národný kontaktný bod** – národný orgán, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu **FM EHP** a **NFM** 2009-2014 v Slovenskej republike.

1.2.23. **Nedostatok** – identifikované pochybenie, ktoré je možné a potrebné odstrániť bez toho, aby toto pochybenie bolo identifikované ako **Nezrovnalosť**.

1.2.24. **Nezrovnalosť** – definovaná v bode 13.1 **VZP**

1.2.25. **Neoprávnený výdavok** - výdavok, ktorý nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov podľa tejto **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM¹ alebo Pravidiel implementácie**.

1.2.26. **Nórsky finančných mechanizmus 2009 – 2014** – mechanizmus zriadený Dohodou medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009-2014, v rámci ktorého Nórske kráľovstvo prispieva k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore (EHP) a k posilňovaniu jeho vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných prioritných oblastiach.

1.2.27. **Oprávnená osoba** – osoba oprávnená vykonať **Kontrolu projektu** definované v bode 6.2 **VZP**.

1.2.28. **Oprávnený výdavok** – výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v **Pravidlách implementácie, Právnom rámci FM EHP/ NFM** a v tejto **Zmluve**.

1.2.29. **Orgán auditu** – vnútroštátny orgán verejnej správy funkčne nezávislý od **NKB**, od **Certifikačného orgánu** a od **Správcu programu**, určený prijímateľským štátom a zodpovedný za overovanie efektívnosti fungovania riadiacich a kontrolných systémov **FM EHP** a **NFM**. V podmienkach **SR** plní úlohy **Orgánu auditu** Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

1.2.30. **Overenie na mieste** – overenie oprávnenosti výdavkov a reálneho (skutočného) dodania tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a **Podpornej dokumentácii u Prijímateľa** a/alebo **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.

1.2.31. **Partner** – subjekt vybraný **Prijímateľom** v súlade s legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie a pravidlami štátnej pomoci pred predložením **Žiadosti o projekt**, aktívne zapojený a efektívne prispievajúci k **Projektu**, aktívne zapojený a efektívne prispievajúci k projektu. Súlad so zákonom o verejnom obstarávaní neznamena, že partner má byť vybratý prostredníctvom verejného obstarávania. Naopak, medzi **Prijímateľom** a partnerom nesmie v rámci projektu existovať dodávateľsko-odberateľský vzťah. Úloha **Partnera** je takmer totožná s úlohou **Prijímateľa**. Predstavujú dva alebo viac subjektov, z ktorých každý nesie zodpovednosť za určitú ucelenú časť **Projektu**, ktorá musí byť vymedzená výsledkom **Projektu**. Tieto subjekty majú samostatné rozpočty, samostatne priznané **Projektové granty** a samostatné **Spolufinancovanie projektu**, ktoré sa však odvíja od ich vzájomnej dohody. Táto dohoda musí byť formalizovaná **Partnerskou dohodou**.

¹ v celom texte **VZP** sa právny rámec uplatňuje v závislosti od toho, z ktorého finančného mechanizmu je podľa **Projektovej zmluvy Projekt** financovaný

- 1.2.32. **Podozrenie z nezrovnalosti** – stav, kedy je zo strany **SSMG, Prijímateľa** a alebo **Oprávnených osôb** odôvodnené sa domnievať, že v rámci **Projektu** došlo k porušeniu **Právneho rámca FM EHP/NFM, Pravidiel implementácie**, všeobecne záväzných právnych predpisov **SR** alebo legislatívy **EÚ** alebo ustanovení tejto **Zmluvy** ktoré poškodzuje, zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP** alebo **NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**, avšak podľa informácií dostupných v danom čase ho nie je jednoznačne možné potvrdiť, alebo podložiť dôkazmi.
- 1.2.33. **Podporná dokumentácia** – dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** a **Partnerom**, podľa **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**.
- 1.2.34. **Ponuka na poskytnutie grantu** – ponuka, ktorou **SSMG** oznamuje **Prijímateľovi** schválenie **Žiadosti o projekt** a podmienky pre realizáciu **Projektu z Projektového grantu; Ponuka na poskytnutie grantu** tvorí prílohu č. 1 tejto **Projektovej zmluvy**.
- 1.2.35. **Pravidlá implementácie** – súbor dokumentov, ktoré sú schválené uznesením vlády **SR** alebo vydané subjektmi riadenia a kontroly implementácie **FM EHP** a **NFM** najmä **NKB, Certifikačným orgánom, Orgánom Audit** alebo **Správcom programu/SSMG**, ktoré tvoria nasledovné, pre **Prijímateľa** v rozsahu akom sa ho týkajú, záväzné dokumenty:
- Systém riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 – 2014,
 - Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 – 2014,
 - Príručka pre prijímateľa a projektového partnera a iné príručky a usmernenia vydané **NKB, Certifikačným orgánom** alebo **Správcom programu/SSMG**,
- 1.2.36. **Právny rámec FM EHP** – súbor predpisov, ktoré tvoria v súlade s Nariadením o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 nasledovné dokumenty:
- Protokol 38b k Zmluve o EHP o Finančnom mechanizme EHP 2009 – 2014,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014**,
 - Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014**, vrátane príloh;
 - Programová dohoda**,
 - akékoľvek usmernenie vydané **VFM** po konzultácií so **SR**.
- 1.2.37. **Právny rámec NFM** – súbor predpisov, ktoré tvoria v súlade s Nariadením o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 nasledovné, pre **Prijímateľa** v rozsahu akom sa ho týkajú, záväzné dokumenty:
- Dohoda medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009-2014,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014**,
 - Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014**, vrátane príloh,
 - Programová dohoda**,
 - akékoľvek usmernenie, resp. smernica vydané **MZV NK** po konzultácií so **SR**.
- 1.2.38. **Priebežná správa o projekte** – správa, ktorú predkladá **Prijímateľ SSMG** za **Reportovacie obdobie**, s cieľom informovať ho o finančnom a vecnom pokroku v **Projekte**, a ktorou **Prijímateľ** žiada o platbu a zúčtováva poskytnuté platby **Projektového grantu**; formulár **Priebežnej správy o projekte** vypracúva **NKB**.

- 1.2.39. **Prispievateľský štát v rámci FM EHP** – Nórske kráľovstvo, Lichtenštajnsko a Island.
- 1.2.40. **Prispievateľský štát v rámci NFM** – Nórske kráľovstvo.
- 1.2.41. **Príručka pre prijímateľa a projektového partnera** – príručka vydaná NKB, podrobne upravujúca procesy a postupy implementácie FM EHP a NFM na národnej úrovni.
- 1.2.42. **Projektový grant** – finančný príspevok, ktorý nezahŕňa spolufinancovanie Prijímateľa, udelený SSMG Prijímateľovi na realizáciu Projektu.
- 1.2.43. **Projektový účet** – bankový účet špecifikovaný v Projektovej zmluve na ktorý SSMG prevádza Prijímateľovi za podmienok ustanovených v tejto Zmluve Projektový grant.
- 1.2.44. **Reportovacie obdobie** – (ďalej aj „účtovacie obdobie“) – obdobie, za ktoré sa predkladá Pribežná správa o projekte, resp. Záverečná správa o projekte.
- 1.2.45. **Riadenie založené na výsledkoch** – predstavuje riadenie orientované na dosahovanie Cieľa projektu, Výstupov projektu, a Výsledkov projektu a aktivity predstavujú len prostriedky, ktorými sa Ciele projektu a Výstupy projektu majú dosiahnuť.
- 1.2.46. **Rozpočet projektu** – štruktúrovaný rozpočet po položkách na formulári vypracovanom NKB, ktorý zatrieduje plánované výdavky do rozpočtových položiek v súvislosti s Výstupmi projektu.
- 1.2.47. **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli uznané ako oprávnené SSMG, NKB, Certifikačným orgánom a VFM alebo MZV NK. Táto suma môže byť dodatočne znížená o výšku Finančnej korekcie.
- 1.2.48. **Spolufinancovanie projektu** – finančný alebo nefinančný príspevok, ktorým prispieva Prijímateľ a/alebo Partner k implementácii Projektu; Spolufinancovanie projektu v súčte s Projektovým grantom tvorí Celkové oprávnené výdavky Projektu.
- 1.2.49. **Správca schémy malých grantov** - orgán, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu Schémy malých grantov NFM 2009-2014 v Slovenskej republike.
- 1.2.50. **Systémy financovania projektu:**
- zálohová platba
 - refundácia ako jediný systém financovania
 - kombinovaný systém financovania
- 1.2.51. **Úrad pre finančný mechanizmus (ÚFM)** – orgán ustanovený Prispievateľskými štátmi, zodpovedný za každodenné operatívne riadenie a implementáciu FM EHP a NFM.
- 1.2.52. **Vecné plnenie výdavku** – najmä dodanie tovarov, služieb alebo prác.
- 1.2.53. **Vecné overenie** (review) - posudzovanie dosahovaného pokroku v implementácii Programu alebo Projektu. Na rozdiel od Monitorovania vychádza Vecné overenie najmä z dokumentov a informácií poskytnutých orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly; Vecné overenie môže byť vykonané formou Administratívnych overení a Overení na mieste.
- 1.2.54. **Výbor pre finančný mechanizmus** – subjekt, ktorý riadi FM EHP.
- 1.2.55. **Výsledky projektu** – hmatateľné, materiálne statky vytvorené následkom implementácie Projektu, t.j. tovary, služby a práce, ktoré sú stanovené v bode 2.10 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 1.2.56. **Výstupy projektu** – krátkodobé a strednodobé vplyvy Projektu smerujúce k dosiahnutiu cieľa Projektu, ktoré sú stanovené v bode 2.9 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 1.2.57. **Záverečná správa o projekte** – dokument vypracovaný Prijímateľom predkladaný SSMG, ktorý dokumentuje celkové dosiahnutie Cieľa

projektu, Výstupov projektu a Výsledkov projektu a zhrnutie implementácie Projektu.

- 1.2.58. **Zoznam účtovných dokladov** – dokument, v ktorom sa zatriedia jednotlivé **Deklarované výdavky** do rozpočtových položiek a priradia sa k **Výstupom projektu/výstupom programu**.

ČLÁNOK 2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa

- 2.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu v úplnom súlade:

- a. so **Zmluvou**,
- b. so schválenou **Žiadosťou o projekt** v znení jej prípadných zmien,
- c. s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, v rozsahu v akom sa vťahuje na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
- d. s **Pravidlami implementácie**, v rozsahu v akom sa vťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
- e. so všeobecne záväznými predpismi **SR** a legislatívou **EÚ** v platnom znení.

- 2.1.2. Dokumenty, ktoré tvoria **Právny rámec FM EHP, Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie** nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov avšak spolu s touto **Zmluvou** stanovujú podmienky poskytnutia **Projektového grantu** na realizáciu Projektu. Tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle **ÚFM, NKB, Certifikačného orgánu** a/alebo **Správcu programu/SSMG**. **Prijímateľ** vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a realizáciu projektov vzťahujú. Konanie v rozpore s týmito dokumentmi alebo opomenutie konania podľa týchto dokumentov sa považuje za porušenie povinnosti **Prijímateľa** vyplývajúcej z tejto **Zmluvy**.

- 2.1.3. **Prijímateľ** sa ďalej zaväzuje:

- a. dosiahnuť **Cieľ projektu** prostredníctvom naplnenia každého **Výstupu projektu a Výsledku projektu** a ich indikátorov v rozsahu a spôsobom podľa tejto **Zmluvy**, a to do uplynutia **Doby realizácie projektu**,
- b. udržať každý **Výstup projektu a Výsledok projektu** a ich indikátory v rozsahu, spôsobom podľa tejto **Zmluvy**, a to počas celej **Doby udržateľnosti projektu**,
- c. zabezpečiť, aby sa **Projektový grant** využíval v súlade s touto **Zmluvou** výhradne na úhradu **Oprávnených výdavkov** a za účelom dosiahnutia **Cieľa projektu** a v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti,
- d. zabezpečiť a poskytnúť na realizáciu Projektu **Spolufinancovanie projektu** v celkovej výške podľa bodu 2.6 **Ponuky na poskytnutie grantu**,
- e. zabezpečiť na realizáciu Projektu **Dodatočné vlastné zdroje**, najmä na úhradu **Neoprávnených výdavkov**, ak sú plánované v **Rozpočte projektu** a **Neoprávnených výdavkov**, ktoré nemôžu byť uhradené z **Projektového grantu** ale je nevyhnutné ich vynaložiť za účelom ukončenia Projektu; ide najmä o výdavky, ktoré vznikli v dôsledku vykonania **Finančnej korekcie**, prekročenia **Rozpočtu projektu** alebo nespĺňajú iné kritéria oprávnenosti výdavkov podľa tejto **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie**,
- f. zabezpečiť, aby bol **Projekt** zrealizovaný do uplynutia **Doby realizácie projektu**,
- g. zabezpečiť, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie **Deklarovaných výdavkov, Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** a prípadných príjmov z Projektu s príslušnými výpismi z účtovníctva a **Podpornou dokumentáciou**,

- h. zabezpečiť, aby **Deklarované výdavky** boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu **Projektu**, aby boli overiteľné a identifikovateľné, a aby boli zrealizované a sú zaúčtované v súlade s touto **Zmluvou, Právnym rámcom FM EHP/NFM a Pravidlami implementácie**, s požiadavkami platnej legislatívy **SR a EÚ**, ako aj legislatívy krajiny sídla **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**,
- i. zabezpečiť, aby informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením tejto **Zmluvy** boli autentické, pravdivé, presné a úplné,
- j. zabezpečiť fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných aktivitách v rámci **Projektu**, ktorá musí mať výpovedný charakter o procese realizácie **Projektu** a jej poskytnutie **SSMG** na ďalšie šírenie bez obmedzení, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**,
- k. uchovávať túto **Zmluvu**, vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj uchovávať a kedykoľvek sprístupniť **SSMG** a inej **Oprávnenej osobe** všetky doklady týkajúce sa priamo alebo nepriamo poskytnutia Projektového grantu a/alebo realizácie Projektu vystavené a uschovávané podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších zmien a predpisov a podľa legislatívy krajiny sídla **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**, a to do konca platnosti a účinnosti tejto Zmluvy,
- l. bezodkladne poskytnúť **SSMG** všetky informácie týkajúce sa **Projektu** a uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti, ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti,
- m. písomne informovať **SSMG** o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie** súvisia alebo môžu súvisieť s plnením tejto **Zmluvy** alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto **Zmluvy** týkajú alebo môžu týkať, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto **Zmluvy**,
- n. písomne informovať **SSMG** o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho alebo konkurzného konania, resp. reštrukturalizačného konania voči nemu alebo jeho **Partnerovi**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, o jeho vstupe do likvidácie alebo vstupe jeho **Partnera** do likvidácie, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, a jej ukončení, ako aj o výsledkoch všetkých **Kontrol projektu** podľa článku 6 **VZP**, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu **Projektu** podľa tejto **Zmluvy**, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel,
- o. pôsobiť proti korupčným praktikám a písomne informovať **SSMG** o akoľvek náznaku korupcie alebo zneužitia **Projektového grantu** v súvislosti s touto **Zmluvou**, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od vzniku týchto skutočností, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel,
- p. zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, realizuje akýkoľvek **Výsledok projektu**, na požiadanie poskytnú súčinnosť, informácie a dokumenty týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a prác v rámci **Projektu**, a to najmä pri výkone overenia **Priebežnej správy o projekte**

a/alebo **Záverečnej správy o projekte** podľa bodu 5.2. a 5.4. **VZP**, ako aj pri výkone **Kontroly projektu** podľa článku 6 **VZP**,

q. požadovať od dodávateľa/zhotoviteľa vystavenie dvoch rovnopisov účtovného dokladu.

2.1.4. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa bodov 2.1.1, 2.1.2 alebo 2.1.3 **VZP** sa považuje za porušenie takých podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP**.

2.2. Všeobecné povinnosti SSMG

2.2.1. **SSMG** sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu** podľa tejto **Zmluvy**, a to za predpokladu, že **Prijímateľ** splní všetky podmienky pre poskytnutie **Projektového grantu** stanovené touto **Zmluvou**.

2.2.2. **SSMG a programu** sa zaväzuje informovať **Prijímateľa** riadne a včas o všetkých zmenách v dokumentoch, ktoré tvoria **Právny rámec FM EHP/NFM a Pravidlá implementácie** a majú pre **Prijímateľa** podstatný význam.

ČLÁNOK 3. SYSTÉM FINANCOVANIA PROJEKTU

3.1. Všeobecné ustanovenia

3.1.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi**, v súlade s touto **Zmluvou** maximálne 90 % **Projektového grantu** systémom zálohových platieb podľa bodu 3.2. **VZP** a kombinovaným systémom financovania podľa bodu 3.4. **VZP** a zvyšnú časť **Projektového grantu** systémom refundácie podľa bodu 3.3. **VZP** po schválení **Záverečnej správy o projekte SSMG**.

3.1.2. Maximálna výška každej zálohovej platby, o ktorú je **Prijímateľ** oprávnený žiadať prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte** je

stanovená v harmonograme v tabuľke č.9, v bode 4.1.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**.

3.1.3. Deň pripísania zálohovej platby **Projektového grantu** a/alebo refundácie z **Projektového grantu** na **Projektový účet Prijímateľa** sa považuje za deň čerpania **Projektového grantu**, resp. jeho časti.

3.1.4. Po vyplatení 90% **Projektového grantu** na základe **Priebežných správ o projekte** a jeho použítí na úhradu **Oprávnených výdavkov** v rámci **Projektu**, sa **Prijímateľ** zaväzuje zabezpečiť a uhrádzať **Oprávnené výdavky** z **Dodatočných vlastných zdrojov**.

3.2. Zálohové platby

3.2.1. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie prvej zálohovej platby **Projektového grantu** dňom nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**, ak v bode 5.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** nie je stanovená odkladacia podmienka, ktorá vznik nároku na poskytnutie prvej zálohovej platby viaže na splnenie určitej povinnosti zo strany **Prijímateľa**; v takom prípade nárok na poskytnutie prvej zálohovej platby vzniká **Prijímateľovi** až splnením takejto povinnosti. Prvá zálohová platba bude **Prijímateľovi** vyplatená v lehote pätnásť (15) pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie.

3.2.2. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie ďalšej, resp. ďalších zálohových platieb **Projektového grantu**, ak:

- a. zúčtuje aspoň 50 % dovedy poskytnutého **Projektového grantu** v predložených **Priebežných správach o projekte**,
- b. splní podmienky stanovené v tejto **Zmluve**, splnením ktorých je podmienené vyplatenie zálohovej platby,
- c. **SSMG** schválil poskytnutie ďalšej zálohovej platby podľa bodu 5.2.2.c. **VZP**.

3.2.3. Na účely tejto **Zmluvy** sa miera zúčtovania poskytnutého **Projektového grantu** podľa bodu

- 3.2.2.a. **VZP** posudzuje ako podiel **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** na súčte súm všetkých platieb **Projektového grantu** poskytnutých **Prijímateľovi**.
- 3.2.4. **Prijímateľ** zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v **Priebežnej správe** o projekte a **Záverečnej správe** o projekte; ak dôjde k nesprávnemu zúčtovaniu poskytnutej zálohovej platby, neoprávnenej refundácii alebo k poskytnutiu zálohovej platby v rozpore s touto **Zmluvou**, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu uvedenia neúplných, resp. nesprávnych údajov v **Priebežnej správe** o projekte, resp. **Záverečnej správe** o projekte, najmä zúčtovanie výdavku, ktorý sa preukáže ako **Neoprávnený výdavok**, dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia **Projektového grantu**, ktorej porušenie, resp. nesplnenie spôsobuje vznik **Nezrovnalosti** a je spojené s povinnosťou **Prijímateľa** vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť podľa článku 13.5. **VZP**.
- 3.2.5. **SSMG** je oprávnený v riadne odôvodnených prípadoch a ak disponuje dostatočnou sumou finančných prostriedkov schváliť a poskytnúť **Prijímateľovi** mimoriadnu zálohovú platbu v súlade s touto **Zmluvou**, **Právnym rámcom FM EHP/NFM** a **Pravidlami implementácie**.
- 3.2.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **SSMG** poskytnutú zálohovú platbu, resp. platby vo výške, spôsobom a v lehote určenej **SSMG**, najneskôr však v lehote tridsať (30) pracovných dní, a to najmä ak:
- a. **Prijímateľ** v rámci dvoch **Reportovacích období** nezúčtoval viac ako 10% poskytnutého **Projektového grantu** a **SSMG** túto skutočnosť pripisuje nečinnosti **Prijímateľa**,
 - b. **SSMG** pozastaví platby **Projektového grantu** podľa článku 13.3. **VZP** alebo realizáciu **Projektu** podľa článku 13.4. **VZP** alebo rozhodne o predčasnom ukončení **Projektu**,
 - c. **SSMG** rozhodne o **Finančnej korekcii**, ktorá spôsobí, že výška súčtu súm poskytnutých zálohových platieb, resp. **Projektového grantu** je vyššia ako výška sumy **Projektového grantu** podľa bodu 2.1.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** po odpočítaní výšky sumy uplatnenej **Finančnej korekcie**.
- 3.2.7. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na poskytnutie zálohovej platby podľa bodu 3.2.2. **VZP** alebo refundáciu podľa bodu 3.3.1. **VZP**, **SSMG** prevedie **Projektový grant Prijímateľovi** na **Projektový účet** v lehote do jedného (1) mesiaca od schválenia **Priebežnej správy o projekte** alebo **Záverečnej správy o projekte SSMG**, najneskôr však do troch (3) mesiacov od predloženia úplnej **Priebežnej správy o projekte** alebo **Záverečnej správy o projekte SSMG**.
- ### 3.3. Refundácia
- 3.3.1. **Prijímateľovi** vzniká nárok na refundáciu **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov**, okrem refundácie ako kombinovaného systému financovania podľa bodu 3.4. **VZP**, ak:
- a. splní podmienky stanovené v tejto **Zmluve**, splnením ktorých je refundácia **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** podmienená,
 - b. **SSMG** schválil **Záverečnú správu o projekte**.
- ### 3.4. Kombinovaný systém financovania
- 3.4.1. Ak je suma **Deklarovaných výdavkov** v **Priebežnej správe o projekte** vyššia ako suma poskytnutého **Projektového grantu** je **Prijímateľ** oprávnený v **Priebežnej správe o projekte** požiadať **SSMG** o refundáciu **Deklarovaných výdavkov** (kombinovaný systém financovania), ktoré zrealizoval z vlastných zdrojov; **Prijímateľ** je oprávnený previesť prostriedky z poskytnutej zálohovej platby vo výške schválenej refundácie v rámci **Priebežnej správy o projekte** z **Projektového účtu** na iný účet.

3.5. Spolufinancovanie projektu

3.5.1. **Prijímateľ** zabezpečí, že do siedmich (7) kalendárnych dní od prijatia zálohovej platby budú na **Projektový účet** prevedené finančné prostriedky vo výške zodpovedajúceho podielu **Spolufinancovania projektu** (k výške prevedených finančných prostriedkov).

ČLÁNOK 4. PREVODY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1. Štátna rozpočtová a príspevková organizácia

4.1.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na samostatný neúročený mimorozpočtový účet špecifikovaný v bode 1.2 **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet** vedený v národnej mene.

4.1.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.

4.1.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
- b. s výnimkou úhrad podľa bodu 4.1.4. **VZP** je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom **Projektového účtu**,
- c. **Prijímateľ** využíva **Projektový účet** na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

4.1.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** je oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.1.2. **VZP**, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj

z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

- a. na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.

4.1.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.1.4. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých priebežne realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.

4.1.6. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.1.4. a 4.1.5. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady výdavku v hotovosti.

4.2. VÚC a obec

4.2.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na mimorozpočtový účet špecifikovaný v bode 1.2 **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet** vedený v národnej mene.

4.2.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej

platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnaní.

4.2.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
- b. s výnimkou podľa bodu 4.2.5. **VZP** je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom **Projektového účtu**,
- c. **Prijímateľ** využíva **Projektový účet** na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

4.2.4. **Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ak je úročený, a to za obdobie od 01. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **SSMG** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.

4.2.5. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** je oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.2.2. **VZP**, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, i iba ak:

- a. na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.

4.2.6. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.2.5. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet**

povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.

4.2.7. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.2.5. a 4.2.6. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

4.3. Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce

4.3.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na mimorozpočtový účet špecifikovaný v bode 1.2 **Projektovej zmluvy** (ďalej len „**Projektový účet**“) vedený v národnej mene.

4.3.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnaní.

4.3.3. **Prijímateľ** je povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa.

4.3.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. **Prijímateľ** je povinný previesť finančné prostriedky do piatich (5) kalendárnych dní od ich prijatia na **Projektový účet** do rozpočtu zriaďovateľa, ktorý následne finančné prostriedky prevedie na rozpočtový výdavkový účet **Prijímateľa**, z ktorého bude **Prijímateľ** realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov**,

- b. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
 - c. **Prijímateľ** je povinný odviešť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ak je úročený, a to za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **SSMG** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.
- 4.3.5. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.3.2. **VZP**, realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:
- a. na rozpočtový výdavkovom účte **Prijímateľa** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov **Projektového grantu**,
 - b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.
- 4.3.6. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.3.5. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca na iné účty z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.3.7. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.3.5. a 4.3.6. **VZP** nastane v okamihu

odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

4.4. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá požaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu

4.4.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2, **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet**, ktorý je vedený v národnej mene.

4.4.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.

4.4.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. s výnimkou podľa bodu 4.4.4. **VZP** je **Prijímateľ** povinný pred použitím prostriedkov **Projektového grantu** previesť ich do piatich (5) kalendárnych dní do rozpočtu zriaďovateľa; Zriaďovateľ ich následne prevedie na bežný účet **Prijímateľa**, z ktorého **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov**,

- b. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,

- c. **Prijímateľ** je povinný odviešť výnosy z **Projektového grantu** a to za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **SSMG** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.

4.4.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri

dodržaní podmienky podľa bodu 4.4.2. **VZP**, realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** inak ako podľa bodu 4.3.4.a. **VZP**, iba ak sa úhrada realizuje z účtov, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov a:

- a. na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur, výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky** t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.

4.4.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu výdavkov podľa bodu 4.4.4. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov**; a archivovať výpisy z bankového prevodu.

4.4.6. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.4.4. a 4.4.5. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

4.5. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá nepožaduje od zriaďovateľa príspevok Spolufinancovanie projektu

4.5.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na účet, špecifikovaný v bode 1.2 **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet**, ktorý je vedený v národnej mene.

4.5.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.

4.5.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb zmluvné strany sa dohodli, že:

a. s výnimkou podľa bodu 4.5.4. **VZP** je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** z **Projektového účtu** prostredníctvom rozpočtu,

b. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,

c. **Prijímateľ** je povinný odviešť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ak je úročený, a to za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **SSMG** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.

4.5.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.5.2. **VZP**, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

a. na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,

b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.

4.5.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.5.4. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet**

povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.

- 4.5.6. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.5.4. a 4.5.5. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

4.6. Obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia alebo iná organizácia

- 4.6.1. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2 **Projektovej zmluvy** (ďalej len „**Projektový účet**“), ktorý je vedený v národnej mene.

- 4.6.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnaní.

- 4.6.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb zmluvné strany sa dohodli, že:

- s výnimkou podľa bodu 4.6.5. **VZP** je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** z **Projektového účtu**,
- Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
- Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ktorý je úročený za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu;

prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **SSMG** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.

- 4.6.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.6.2. **VZP** tohto článku, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

- na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady, pomerné úhrady miezd.

- 4.6.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhrady oprávnených výdavkov podľa bodu 4.6.4. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.

- 4.6.6. **Finančné plnenie** výdavku uhradeného podľa bodu 4.6.4. a 4.6.5. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

ČLÁNOK 5. PREDKLADANIE A OVEROVANIE SPRÁV

5.1. Priebežná správa o projekte

5.1.1. **Prijímateľ** je povinný vypracovať a predložiť **SSMG Priebežnú správu o projekte** za každé **Reportovacie obdobie** vo forme, v rozsahu a spôsobom podľa **Pravidiel implementácie** a podľa bodu 4.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** a zúčtovať v nej poskytnuté platby **Projektového grantu** v súlade s harmonogramom podľa bodu 4.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**. Formulár prvej **Priebežnej správy o projekte** zašle **SSMG Prijímateľovi** najskôr po uplynutí dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**.

5.1.2. Ak **Prijímateľ** uhrádza výdavok spojený s **Projektom** v inej mene ako v eurách, zahrnie do **Priebežnej správy o projekte** výdavok prepočítaný na menu EUR v deň jeho zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou. Prípadné kurzové rozdiely znáša **Prijímateľ** alebo sú v jeho prospech.

5.1.3. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**, výdavky zahraničného **Partnera** účtované v inej mene ako je mena EUR, sa prepočítajú na menu EUR v deň jeho zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou použitím mesačného účtovného kurzu pre menu EUR, vyhlasovaného Európskou komisiou a takto sa zahrnú do **Priebežnej správy o projekte**.

5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte

5.2.1. **SSMG** je oprávnený overiť predloženú **Priebežnú správu o projekte** v lehote a postupom podľa **Pravidiel implementácie**. V rámci overenia je oprávnený vyzvať **Prijímateľa** na doplnenie **Priebežnej správy o projekte** a/alebo na predloženie **Podpornej dokumentácie** a/alebo na odstránenie **Nedostatkov** v lehote

päť (5) pracovných dní. Ak **Prijímateľ** po výzve **SSMG Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni, **SSMG** je oprávnený **Priebežnú správu o projekte** zamietnuť.

5.2.2. **SSMG** je oprávnený po overení, resp. v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte**, postupovať, v závislosti od výsledkov overenia, podľa jedného alebo viacerých z nasledovných bodov:

- a. schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov**, ak **Priebežná správa o projekte** neobsahuje **Nezrovnalosti** ani **Nedostatky** a všetky **Deklarované výdavky** spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa tejto **Zmluvy**, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**,
- b. schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume; **SSMG** informuje **Prijímateľa** o zámere schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume, t.j. o zámere vykonať **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 **VZP** a poskytne mu lehotu na vyjadrenie podľa bodu 13.2.4 **VZP**,
- c. schváliť poskytnutie ďalšej zálohovej platby, ak sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie zálohovej platby podľa tejto **Zmluvy**
- d. zamietnuť poskytnutie ďalšej zálohovej platby, ak nie sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie zálohovej platby podľa tejto **Zmluvy**,
- e. pozastaviť schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
- f. pozastaviť schvaľovanie výdavku, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia, najmä z dôvodu výskytu **Podozrenia z nezrovnalosti**,
- g. pozastaviť platby **Projektového grantu** v súlade s bodom 13.3. **VZP**, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,

- h. pozastaviť realizáciu **Projektu** v súlade s bodom 13.4. **VZP**, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
 - i. zamietnuť **Priebežnú správu o projekte**.
- 5.2.3. Ak **SSMG** zistí v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte Nezrovnalosť**, je oprávnený postupovať podľa bodu 13.1.8. **VZP**.
- 5.2.4. Ak sa zistí, že v **Projekte** mohlo dôjsť k vzniku **Nezrovnalosti**, t.j. k **Podozreniu z nezrovnalosti**, **SSMG** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku, ktorého sa **Podozrenie z nezrovnalosti** týka a vykonať **Kontrolu projektu** podľa článku 6 **VZP** alebo dať podnet na jej vykonanie; po ukončení **Kontroly projektu** postupuje v nadväznosti na jej výsledok.
- 5.2.5. **Prijímateľ** je oprávnený požiadať **SSMG** o prehodnotenie zníženia **sumy Deklarovaných výdavkov**, ak bol informovaný o zámere **SSMG** znížiť výšku **Deklarovaných výdavkov** podľa bodu 5.2.2.b. **VZP** a ak spolu so žiadosťou o prehodnotenie poskytne dokumenty preukazujúce oprávnenosť **Deklarovaného výdavku**. **SSMG** si vyhradzuje právo rozhodnúť o oprávnenosti **Deklarovaných výdavkov**.
- 5.2.6. Ak **SSMG** zamietne **Priebežnú správu o projekte**, **Prijímateľ** je povinný zúčtovať **Deklarované výdavky** v nasledujúcej **Priebežnej správe o projekte**, ktorá bude zahŕňať aj predchádzajúce **Reportovacie obdobie**, inak je **SSMG** oprávnený považovať tieto výdavky za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP** alebo požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého **Projektového grantu** podľa bodu 13.5. **VZP**.
- 5.2.7. Ak **Prijímateľ** nepredloží úplnú **Priebežnú správu o projekte**, t.j. bez **Nedostatkov**, resp. **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni, za

dve po sebe nasledujúce **Reportovacie obdobia**, je **Prijímateľ** povinný vrátiť poskytnutý **Projektového grant** a **Projekt** ukončiť.

5.3. Predloženie Záverečnej správy o projekte

- 5.3.1. **Prijímateľ** je povinný predložiť **SSMG Záverečnú správu o projekte** vo forme, v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Pravidiel implementácie**.

5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte

- 5.4.1. **SSMG** je oprávnený overiť predloženú **Záverečnú správu o projekte** v súlade s **Pravidlami implementácie**. **SSMG** postupuje ako pri overení **Priebežnej správy o projekte**.
- 5.4.2. **Prijímateľ** je povinný v súlade s bodom 13.5. **VZP** odvieť **SSMG** nezúčtované finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi poskytnutým **Projektovým grantom** a **Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami** v lehote pätnásť (15) pracovných dní, vrátane nezúčtovaných finančných prostriedkov **Partnera**. Ak **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** presiahli viac ako 90% **Projektového grantu**, po schválení **Záverečnej správy o projekte** **SSMG** refunduje **Prijímateľovi** finančné prostriedky vo výške zádržného, ktoré **Prijímateľ** hradil podľa bodu 3.1.4. **VZP**, a ktoré sa vypočíta ako rozdiel medzi **Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami** a poskytnutým **Projektovým grantom**.

ČLÁNOK 6. KONTROLA PROJEKTU

6.1. Všeobecné ustanovenia

- 6.1.1. Počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**, môže byť **Projekt**, resp. jeho časť v súlade s touto **Zmluvou**, legislatívou **SR** a **EÚ**, **Právnym rámcom NFM/FM EHP** a/alebo **Pravidlami implementácie** aj opakovane predmetom:

- a. **Administratívneho overenia,**
- b. **Vecného overenia,**
- c. **Overenia na mieste,**
- d. **Monitorovania,**
- e. **Certifikačného overenia,**
- f. Kontroly a/alebo auditu (najmä podľa zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade v znení neskorších predpisov),
- g. **Evaluácie,**
(ďalej jednotlivé typy podľa bodov 6.1.1.a. až 6.1.1.g. ako „**Kontrola projektu**“).

6.1.2. **Prijímateľ** je povinný **Oprávneným osobám** podľa bodu 6.2. **VZP** zabezpečiť prístup podľa článku 10.4. **Nariadenia** a umožniť vykonanie **Kontroly projektu**, t. j. vytvoriť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnúť im požadovanú súčinnosť, ako aj zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu **Projektu**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť prístup podľa článku 10.4. **Nariadenia** a rovnaké podmienky pre vykonanie **Kontroly projektu** podľa tejto **Zmluvy** u každého **Partnera**.

6.2. Oprávnená osoba

6.2.1. Osoby, ktoré sú oprávnené vykonať **Kontrolu projektu** sú v závislosti od typu kontroly podľa bodu 6.1.1. **VZP** určené buď v rámci **legislatívy SR a EÚ**, alebo v **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo v **Pravidlách implementácie** (ďalej len „**Oprávnená osoba**“). Za Oprávnenú osobu je považovaný najmä:

- a. **SSMG** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - b. **Správca programu** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - c. **Národný kontaktný bod** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - d. **Certifikačný orgán** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - e. **Orgán Audit** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - f. Správa finančnej kontroly a/alebo každá ňou poverená osoba,
 - g. Najvyšší kontrolný úrad a/alebo každá ním poverená osoba,
 - h. Daňový úrad a/alebo každá ním poverená osoba
 - i. **ÚFM** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - j. Rada Audítorov EZVO a/alebo každá ňou poverená osoba,
 - k. Úrad Nórskeho generálneho audítora a/alebo každá ním poverená osoba
 - l. **VFM** a/alebo každá ním poverená osoba,
 - m. **MZV NK** a/alebo každá ním poverená osoba,
- 6.2.2. **Oprávnená osoba** je počas **Kontroly projektu** oprávnená najmä:
- a. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s **Projektom**, požadovať od **Prijímateľa** súčinnosť, vysvetlenia, predloženie originálnych účtovných doklady a inej **Podpornej dokumentácie**, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s **Projektom** a oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov **Prijímateľa** a požadovať akékoľvek informácie, resp. dokumenty, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, vrátane iných materiálov, nevyhnutných na ďalšie úkony, súvisiace s **Kontrolou projektu**, vrátane prístupu k akémukoľvek zariadeniu, zhodnotenému úplne alebo sčasti z **Projektového grantu**; **Prijímateľ**

je povinný zabezpečiť prístup **Oprávnených osôb** v rozsahu podľa tohto bodu aj u **Partnera Projektu**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve,

- b. vyžadovať od **Prijímateľa** predloženie písomného zoznamu opatrení na nápravu akýchkoľvek **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, zistených v rámci **Kontroly projektu** a na odstránenie príčin ich vzniku, resp. prepracovanie opatrení ak **Oprávnená osoba** odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, že tieto opatrenia budú neúčinné, a to v lehote určenej **Oprávnenou osobou**,
- c. priamo alebo prostredníctvom **Prijímateľa** požadovať od dodávateľov, s ktorými **Prijímateľ** uzavrel zmluvu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, a ktoré boli financované z **Projektového grantu**, prístup k účtovným záznamom dodávateľa a iným dokumentom, ktoré súvisia s **Projektom**.

6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu

- 6.3.1. **Oprávnená osoba** informuje **Prijímateľa** a **Partnera** o zámere vykonať **Kontrolu projektu** najmenej päť (5) pracovných dní vopred, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo **Pravidlách implementácie** určená pre určitý typ **Kontroly projektu** iná lehota; v odôvodnených prípadoch, najmä pri výskyte **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z Nezrovnalosti**, môže byť táto lehota **SSMG** skrátená na 2 (dva) pracovné dni.
- 6.3.2. **Prijímateľ** je povinný vyhovieť požiadavkám **Oprávnenej osoby** v rozsahu podľa tejto **Zmluvy**, legislatívy SR a EÚ, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**, sprístupniť priestory, požadované dokumenty

a zabezpečiť, aby tak urobil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.

- 6.3.3. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z **Kontroly projektu** môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webových sídlach **SSMG** a/alebo inej **Oprávnenej osoby**.
- 6.3.4. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne písomne informovať **SSMG** o **Kontrole projektu**, ktorú nevykonáva **SSMG**, pred jej začatím, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od jej začatia a o jej výsledkoch najneskôr do troch (3) pracovných dní od jej skončenia. Na účely oznámenia výsledkov **Kontroly projektu** podľa tohto bodu sa za deň skončenia **Kontroly projektu** považuje deň doručenia záznamu, správy (aj predbežnej), protokolu alebo iného dokumentu, v ktorom sú uvedené výsledky **Kontroly projektu**, ak sa takýto dokument nedoručuje, deň kedy sa **Kontrola projektu** fyzicky skončila.
- 6.3.5. **Prijímateľ** je povinný informovať **SSMG** o odstránení **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, resp. splnení opatrení prijatých na nápravu zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí** bezodkladne po ich splnení a odstránení príčin ich vzniku.
- 6.3.6. Ak boli v rámci **Kontroly projektu** zistené akékoľvek **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti**, **SSMG** je oprávnený postupovať podľa článku 13.1.8 **VZP**.
- 6.3.7. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa tohto článku **VZP** sa považuje za porušenie takých podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP**.
- 6.3.8. **Prijímateľ** je povinný strpieť vykonanie **Kontroly projektu** aj v prípade, ak neboli splnené podmienky podľa článku 6.3.1 **VZP**. V tomto

pripade sa povinnosti **Prijímateľa** podľa článku 6.3.2 **VZP** obmedzujú na sprístupnenie priestorov.

ČLÁNOK 7. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1. Forma komunikácie

- 7.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými spôsobmi, najmä poštou, e-mailom a faxom.
- 7.1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, ak v **Pravidlách implementácie** alebo tejto **Zmluve** nie je stanovené inak, alebo ak **SSMG** v určitom konkrétnom prípade nestanoví iný spôsob komunikácie (napr. elektronicky alebo faxom).

7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán

- 7.2.1. Kontaktné údaje **SSMG** sú uverejnené na jeho webovom sídle www.po-kraj.sk, na ktorom oznamuje aj zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov. Prípadnú zmenu webového sídla oznamuje **SSMG Prijímateľovi** elektronicky.
- 7.2.2. Identifikačné a kontaktné údaje **Prijímateľa** sú uvedené v záhlaví tejto **Zmluvy**. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** bezodkladne informovať o zmene jeho identifikačných a kontaktných údajov, najneskôr však do desať (10) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.

7.3. Doručovanie

- 7.3.1. Korešpondencia daná na poštovú prepravu sa považuje za doručenú:
- dňom prevzatia poštovej zásielky, ktorá bola odoslaná doporučene alebo do vlastných rúk,
 - dňom bezdôvodného odmietnutia prevzatia poštovej zásielky zmluvnou stranou,

c. po uplynutí troch (3) pracovných dní od vrátenia nedoručenej korešpondencie odosielaajúcej zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa **Prijímateľ** o uložení zásielky nedozvedel.

- 7.3.2. Korešpondencia odoslaná faxom sa považuje za doručení v deň, keď faxový prístroj vytlačí potvrdenie o doručení faxovej zásielky adresátovi. Pokiaľ faxový prístroj vytlačí protokol o úspešnom odoslaní faxovej správy s termínom odoslania po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa faxová správa za doručení v nasledujúci pracovný deň.
- 7.3.3. Korešpondencia odoslaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručení dňom odoslania elektronickej pošty, ak bola adresátovi doručená do 16:00. Pokiaľ bola elektronická pošta doručená po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa elektronická pošta za doručení v nasledujúci pracovný deň.

7.4. Počítanie lehôt

- 7.4.1. Lehoty na spracovanie dokumentov, ktoré je **Prijímateľ** povinný **zasilať SSMG** podľa tejto **Zmluvy**, **Právneho rámca FM EHP/ NFM** alebo **Pravidiel implementácie** začínajú **SSMG** plynúť až po zaevidovaní týchto dokumentov na organizačnom útvare **SSMG**, ktorý zodpovedá za implementáciu **Programu**.
- 7.4.2. Na účely tejto **Zmluvy**, lehota počítaná podľa dní začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Táto lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely tejto **Zmluvy**, lehota počítaná podľa mesiacov začne plynúť dňom, kedy nastala udalosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí dňom, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak takýto deň v mesiaci nie je, pripadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. V oboch prípadoch počítania času vo forme lehôt platí, že

pokiaľ prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

ČLÁNOK 8. OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC

8.1. Všeobecné ustanovenia

8.1.1. **Prijímateľ** je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, v súlade s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, najmä článkom 7.16 **Nariadenia**, ako aj v súlade s **Pravidlami implementácie** a v súlade s touto **Zmluvou**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby podľa tohto článku **VZP** postupoval aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, okrem **Partnera** z prispievateľského štátu (donorský partner projektu). **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby **Partner** z prispievateľského štátu postupoval pri obstaraní tovarov, služieb a prác v súlade s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, najmä článkom 7.16 **Nariadenia**. V prípade výskytu rozporu medzi ustanoveniami legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania a ustanoveniami **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo ustanoveniami **Pravidiel implementácie** majú prednosť ustanovenia legislatívy SR a EÚ.

8.1.2. Ak to neodporuje platnej **legislatíve SR a EÚ** upravujúcej postupy verejného obstarávania je **Prijímateľ** povinný realizovať vyhodnocovanie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie vždy, ak:

- a. je predmetom zákazky dodanie tovaru,
- b. je predmetom zákazky poskytnutie služby alebo stavebných prác a kritériom výberu je najnižšia cena,
- c. je predmetom zákazky poskytnutie služby alebo stavebných prác a je možné použiť elektronickú

aukciu. Ak to neodporuje platnej legislatíve **SR** upravujúcej postupy verejného obstarávania je **SSMG** oprávnený **Prijímateľa** od tejto povinnosti v odôvodnených prípadoch oslobodiť. Oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.

8.1.3. **Prijímateľ** je pri obstarávaní nadlimitných zákaziek povinný použiť postup verejnej súťaže. Zmluvné strany sa dohodli, že **Prijímateľ** je oprávnený použiť postupy užšej súťaže, rokovacieho konania alebo súťažného dialógu len s predchádzajúcim písomným súhlasom **SSMG**.

8.1.4. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom až do termínu na predkladanie ponúk.

8.1.5. Bezprostredne, najneskôr však do troch (3) pracovných dní po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (alebo ekvivalentu) Úradu pre úradné publikácie Európskej únie alebo Úradu pre verejné obstarávanie je **Prijímateľ** povinný oznámiť túto skutočnosť na adresu eeagrants@vucpo.sk vrátane termínu odoslania a prideleného čísla oznámenia. **SSMG** zverejní informácie o vyhlásení verejného obstarávania na svojom webovom sídle.

8.1.6. **Prijímateľ** ani **Partner** nie sú oprávnení vyžadovať zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou bez predchádzajúceho písomného súhlasu **SSMG**.

8.1.7. **Prijímateľ** zabezpečí, aby členmi komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti, komisie na vyhodnocovanie ponúk a iných obdobných komisií zriadených v súvislosti s verejným obstarávaním boli výlučne osoby, ktoré nemajú žiaden osobný alebo majetkový vzťah k žiadnemu z uchádzačov. Týmto nie je dotknutá povinnosť **Prijímateľa** podľa bodu 8.1.1 **VZP**.

8.1.8. Po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom je **Prijímateľ** povinný túto zmluvu predložiť **SSMG** za účelom jej zverejnenia na webovom sídle **SSMG**. **Prijímateľ** nesie zodpovednosť za anonymizovanie všetkých osobných údajov, utajovaných skutočností, resp. údajov, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, alebo ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov nie je povolené zverejniť.

8.1.9. Ak **Prijímateľ** nesplní niektorú povinnosť podľa bodu 8.1.1. až 8.1.8 **VZP**, je **SSMG** oprávnený považovať prostriedky Projektového grantu vynaložené, resp. určené na úhradu obstaraného tovaru, služby alebo práce za Neoprávnené výdavky a v zodpovedajúcej výške určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. **VZP**; rovnaký postup sa uplatní v prípade zásadných pripomienok k procesu verejného obstarávania zo strany **SSMG**.

8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania

8.2.1. **SSMG** je oprávnený vykonať, v súlade s **Pravidlami implementácie**, predbežnú, priebežnú a následnú kontrolu každého verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu**.

8.2.2. **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s **Pravidlami implementácie** a predkladať **SSMG** všetky dokumenty potrebné pre výkon predbežnej, priebežnej a následnej kontroly verejného obstarávania v rozsahu, forme a lehote podľa **Pravidiel implementácie**, pokiaľ v bode 7 Ponuky na poskytnutie grantu nie je stanovené inak. Ak si **Prijímateľ** túto povinnosť nesplní, je **SSMG** oprávnený považovať výdavky vynaložené na obstarané tovary, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** bodu 13.2. **VZP**.

8.2.3. Ak sa následnou kontrolou verejného obstarávania zistí akýkoľvek nesúlad s platnou legislatívou **SR** alebo legislatívou **EÚ** upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, s **Pravidlami implementácie** alebo s touto **Zmluvou**, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo verejné obstarávanie vykonané pred alebo po uzatvorení tejto **Zmluvy**, je **SSMG** oprávnený určiť výšku **Neoprávnených výdavkov** podľa **Rozhodnutia Komisie C(2013)9527** zo dňa 19.12.2013 (ďalej len „Rozhodnutie“) a následne v tejto výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP**; týmto ustanovením nie je dotknuté právo MZV NK/VFM určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.2.4. Ak **Prijímateľ** nesúhlasí s nesúladom identifikovaným **SSMG** podľa bodu 8.2.3. **VZP**, môže požiadať **Úrad pre verejné obstarávanie** o vykonanie kontroly. **Prijímateľ** je povinný v žiadosti uviesť všetky zistenia **SSMG** v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním a informovať **SSMG** do troch (3) pracovných dní od podania takejto žiadosti. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti **Prijímateľa** informovať **SSMG** podľa bodu 6.3.4. **VZP**.

8.2.5. Ak bola na **Úrad pre verejné obstarávanie** podaná žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania, resp. **Úrad pre verejné obstarávanie** vykonáva kontrolu verejného obstarávania **SSMG** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 **VZP** alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku až do ukončenia kontroly **Úradu pre verejné obstarávanie**.

8.2.6. **Prijímateľ** berie na vedomie, že predbežná, priebežná a následná kontrola verejného obstarávania vykonaná **SSMG** podľa **Pravidiel implementácie** sa nesmie vykladať ako záruka, že výdavky spojené s predmetným verejným obstarávaním budú uznané za **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** aj inou **Oprávnenou osobou**. **SSMG** nenesie žiadnu

zodpovednosť za akékoľvek následne zistené **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti** vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**, a to ani ak vykonal predbežnú, priebežnú a následnú kontrolu verejného obstarávania.

8.2.7. **SSMG** sa zaväzuje rešpektovať výsledok kontroly Úradu pre verejné obstarávanie. Ak Úrad pre verejné obstarávanie:

- a. nepotvrdí nesúlad zistený **SSMG**, **SSMG** neurčí **Finančnú korekciu**,
- b. potvrdí nesúlad, zistený **SSMG**, **SSMG** určí **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 **VZP**,
- c. zistí ďalší nesúlad a zároveň potvrdí nesúlad zistený **SSMG**, **SSMG** je oprávnený v súlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP** vo väčšej miere,
- d. zistí ďalší nesúlad a zároveň nepotvrdí nesúlad zistený **SSMG**, **SSMG** je oprávnený v súlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP**,
- e. zruší vykonané verejné obstarávanie, **SSMG** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP** vo výške hodnoty obstaranej zákazky.

8.2.8. **Prijímateľ** berie na vedomie, že ustanovením bodu 8.2.7. **VZP** nie je dotknuté právo **VFM/MZV NK** určiť **Finančnú korekciu**, resp. určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní

8.3.1. Na účely tejto **Zmluvy** sa kolúznym správaním rozumie aj také konanie subjektov zapojených do verejného obstarávania, ktoré vo verejnom obstarávaní vedie k obmedzeniu súťaže alebo vyvolá dôvodnú pochybnosť o férovosti súťaže.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výdavky na tovary, služby alebo práce obstarané vo verejnom obstarávaní, v rámci ktorého bolo **SSMG**, inou **Oprávnenou osobou** alebo inou treťou osobou identifikované kolúzne správanie alebo je dôvodné podozrenie, že v rámci neho došlo ku kolúznemu správaniu sa budú

považovať za **Neoprávnené výdavky** a **SSMG** je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **MZV NK/VFM** určiť **Finančnú korekciu** vo vyššej výške.

8.3.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje všetkými dostupnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo verejnom obstarávaní. Ak má **Prijímateľ** k dispozícii listinné alebo iné dôkazy preukazujúce kolúzne správanie alebo má podozrenie, že v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu** došlo ku kolúznemu správaniu, je povinný bezodkladne o tom informovať **SSMG**.

8.3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky vynaložené v rámci zmluvy, uzatvorenej na základe verejného obstarávania, v ktorom bola identifikovaná kolúzia sú považované za **Neoprávnené výdavky**; **SSMG** v tejto výške určí **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. **VZP**.

8.3.4. **Prijímateľ** je povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 **VZP**, ak vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**:

- a. neodhalil zjavné prípady kolúzneho správania,
- b. oslovoval uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov spôsobom, ktorý umožnil týmto subjektom zistiť ostatných uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov súťaže,
- c. akýmkoľvek spôsobom umožnil osobné stretnutie uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov pred otvorením ponúk,
- d. ponuku predložil uchádzač, ktorý si neprevzal súťažné podklady a zároveň súťažné podklady neboli zverejnené,
- e. pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác ako aj pri kontrole verejného obstarávania nepostupoval podľa platnej legislatívy **SR** a **EÚ** upravujúcej postupy verejného obstarávania, podľa tejto **Zmluvy** alebo podľa **Pravidiel**

implementácie, alebo nezabezpečil aby **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, postupoval podľa bodu 7.16 **Nariadenia**.

ČLÁNOK 9. ZMENY V PROJEKTE

9.1. Podstatná zmena

- 9.1.1. Na účely tejto **Zmluvy** sa **Podstatnou zmenou Projektu** rozumie taká zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si v prípade jej schválenia **SSMG** vyžaduje, zmenu ustanovení tejto **Zmluvy** formou dodatku k tejto **Zmluve** (ďalej len "**Podstatná zmena**"); demonštratívny výpočet zmien **Projektu**, ktoré sú považované za **Podstatné zmeny** je uvedený v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera.
- 9.1.2. **Prijímateľ** je povinný požiadať **SSMG** o schválenie **Podstatnej zmeny** podľa **Pravidiel implementácie**.
- 9.1.3. **SSMG** si vyhradzuje právo posúdiť, či ide o **Podstatnú zmenu** alebo o inú zmenu **Projektu**.
- 9.1.4. **SSMG** rozhodne o **Podstatnej zmene** (schváli ju, resp. neschváli) v lehote do tridsiatich (30) pracovných dní od dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o schválenie **Podstatnej zmeny SSMG**; na účely tejto **Zmluvy** sa kompletnou dokumentáciou k žiadosti o **Podstatnú zmenu** rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **SSMG**, a to aj od tretích osôb, ktoré sú pre rozhodnutie **SSMG** relevantné.
- 9.1.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa bodu 9.1.4 **VZP** až do dňa rozhodnutia **SSMG** o **Podstatnej zmene**, je **SSMG** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 **VZP** ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **SSMG**, resp. predloženej **SSMG** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.
- 9.1.6. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, ak **SSMG Podstatnú zmenu** schváli, zašle **Prijímateľovi**

návrh dodatku k tejto **Zmluve**, upravujúci predmetnú zmenu **Projektu**. **Prijímateľ** sa zaväzuje dodatok podpísať a zaslať späť **SSMG** v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa jeho doručenia, ak **SSMG** neurčí inú lehotu.

- 9.1.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Podstatnú zmenu Projektu** bez jej predchádzajúceho písomného schválenia **SSMG**, resp. pred nadobudnutím účinnosti dodatku k tejto **Zmluve** podľa bodu 9.1.6. **VZP**, dôjde zo strany **Prijímateľa** k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP**.

9.2. Nepodstatná zmena

- 9.2.1. Na účely tejto **Zmluvy** sa **Nepodstatnou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si nevyžaduje zmenu tejto **Zmluvy** a **SSMG** sa len oznamuje, ak v tejto **Zmluve** alebo **Pravidlách implementácie** nie je uvedené inak (ďalej len "**Nepodstatná zmena**").
- 9.2.2. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** oznámiť vykonanie **Nepodstatnej zmeny** podľa **Pravidiel implementácie**, a to bezodkladne, najneskôr v lehote do piatich (5) pracovných dní od jej vykonania, resp. nadobudnutia platnosti a účinnosti právneho úkonu, ktorým sa **Nepodstatná zmena** vykonala a predložiť dokumenty súvisiace s jej vykonaním, vrátane zmeneného formuláru **Žiadosti o projekt** v časti, ktorej sa **Nepodstatná zmena** týka.
- 9.2.3. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** o schválenie **Nepodstatnej zmeny** požiadať, ak ide o:
- zmenu **Rozpočtu projektu**, okrem zmeny podľa bodu 9.3.2.a. **VZP**,
 - spôsob obstarania určitého výdavku,
 - zmenu názvu **Výsledku projektu** alebo názvu indikátora **Projektu**.
- 9.2.4. **SSMG** rozhodne o **Nepodstatnej zmene** v lehote do pätnástich (15) pracovných dní od dňa

doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu SSMG**; kompletnou dokumentáciou k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu** sa na účely tejto **Zmluvy** rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **SSMG**, ktoré sú pre rozhodnutie **SSMG** relevantné.

9.2.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa bodu 9.2.4 **VZP** až do dňa rozhodnutia **SSMG** o **Nepodstatnej zmene**, je **SSMG** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3. **VZP**, ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **SSMG**, resp. predloženej **SSMG** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.

9.2.6. **SSMG** prideliť formuláru **Žiadosti o projekt** nové číslo verzie po schválení **Nepodstatnej zmeny** alebo po tom ako mu bola takáto zmena **Prijímateľom** oznámená a **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade so zmenenou **Žiadosťou o projekt**.

9.2.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Nepodstatnú zmenu Projektu**, pred vykonaním ktorej sa podľa tejto **Zmluvy** alebo **Pravidiel implementácie** vyžaduje jej písomné schválenie **SSMG**, bez takéhoto predchádzajúceho písomného schválenia, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP**.

9.3. Sledovaná zmena

9.3.1. Na účely tejto **Zmluvy** sa **Sledovanou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorú vykoná **SSMG** sám, alebo o ktorej je **SSMG** informovaný prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**, a táto zmena nepredstavuje **Podstatnú zmenu** ani **Nepodstatnú zmenu** (ďalej len „**Sledovaná zmena**“).

9.3.2. **Sledovanou zmenou** sa rozumie najmä:

- a. zníženie jednotkovej ceny statku, presun medzi jednotlivými rozpočtovými položkami alebo medzi rozpočtovými položkami a **Výstupmi projektu** do 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**,
- b. zmena **Reportovacích období**,
- c. nevýrazné navýšenie indikátorov.

9.3.3. **Sledovaná zmena** je schválená vytvorením (vygenerovaním) ďalšej **Priebežnej správy o projekte**, resp. **Záverečnej správy o projekte SSMG**.

ČLÁNOK 10. PUBLICITA PROJEKTU

10.1. Všeobecné ustanovenia

10.1.1. **Prijímateľ** je povinný dodržiavať opatrenia definované:

- a. v pláne publicity, ktorý je súčasťou **Žiadosti o projekt**,
- b. v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** a v **Pravidlách implementácie**.

10.1.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje rešpektovať požiadavky **SSMG** na zverejňovanie informácií a publicitu **Projektu** s cieľom rozširovať informáciu, že **Projekt** bol v rámci **Programu** spolufinancovaný z **Projektového grantu z FM EHP/NFM** a **štátneho rozpočtu SR**, a to najmä riadnym zobrazením loga **FM EHP/NFM** a **štátneho znaku SR**.

10.1.3. **Prijímateľ** zabezpečí, že akékoľvek oznamy alebo publikácie **Prijímateľa** alebo **Partnera**, bez ohľadu na formu alebo médium, vrátane internetu, musia uvádzať, že ide o názory autora, resp. **Prijímateľa** alebo **Partnera** a **SSMG** nenesie zodpovednosť za akékoľvek informácie obsiahnuté v dokumente.

10.1.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodu 10.1.1 **VZP** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť:

- a. zorganizovanie najmenej jednej otváraciej konferencie **Projektu**,
 - b. zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie **Projektu**,
 - c. zorganizovanie najmenej jedného ďalšieho podujatia, ktorého cieľom bude informovať o **Projekte**, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 500 000 eur,
 - d. vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom jazyku, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 50 000 eur,
 - e. vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom aj anglickom jazyku, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 150 000 eur alebo ak má projekt **Partnera** z **Prispievateľského štátu**,
 - f. plnenie indikátorov publicity podľa bodu 3.5 **Ponuky na poskytnutie grantu**,
 - g. plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s Požiadavkami pre informovanie a publicitu podľa prílohy č. 4 **Nariadenia** a Manuál pre publicitu vydaný ÚFM (Communication and Design Manual).
- b. je udržiavaný v dobrom a prevádzkyschopnom stave.
- 11.1.2. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy** zabezpečiť, aby vlastnícke právo k majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** nebolo prevedené na inú osobu, takýto majetok nebol prenajatý inej osobe, ani akýmkoľvek spôsobom zaťažený v prospech inej osoby, okrem **SSMG**, pokiaľ v tejto **Zmluve** nie je stanovené inak.
- 11.1.3. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby majetok, úplne alebo sčasti zhodnotený z **Projektového grantu** alebo nevyhnutný na udržanie **Výsledkov projektu** a indikátorov **Projektu**, ktorý má on alebo **Partner** v nájme alebo podnájme, zostal v jeho nájme alebo podnájme počas celej doby platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**, pokiaľ v tejto **Zmluve** nie je stanovené inak.
- 11.1.4. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa bodu 11.1.1. až 11.1.3. **VZP**, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP**. **SSMG** môže **Prijímateľa** od povinnosti podľa bodu 11.1.1. až 11.1.3. **VZP** oslobodiť vo vzťahu ku konkrétne identifikovanému majetku, pri ktorom je **SSMG** presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto zariadenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.
- 11.1.5. Na účely tejto **Zmluvy** sa za majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z **Projektového grantu** považuje aj majetok, ktorého odpisy boli uhradené úplne alebo sčasti z **Projektového grantu** v súlade s **Pravidlami implementácie**. Na účely tejto **Zmluvy** sa zhodnotením majetku rozumie aj zachovanie hodnoty majetku prostredníctvom jeho financovania

ČLÁNOK 11. MAJETOK FINANCOVANÝ Z PROJEKTOVÉHO GRANTU

11.1. Všeobecné ustanovenia

- 11.1.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej **Doby udržateľnosti projektu** podľa tejto **Zmluvy** zabezpečiť, že majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu**:
- a. je používaný len na účely realizácie **Projektu** a dosiahnutia a udržania **Cieľa projektu**, **Výstupov projektu** a **Výsledkov projektu** v súlade s touto **Zmluvou**,

z **Projektového grantu**, najmä pokiaľ ide o zbierkové predmety a kultúrne pamiatky.

11.2. Poistenie

11.2.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy** zabezpečiť, aby majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** bol poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny, a to bezodkladne po podpísaní tejto **Zmluvy** alebo po jeho nadobudnutí a/alebo zhodnotení.

11.2.2. Ustanovenie bodu 11.2.1. **VZP** sa nevzťahuje na majetok, ktorého jednotková hodnota je nižšia ako 5 000 eur a súhrnná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3% **Projektového grantu** alebo 25 000 eur, podľa toho, ktorá z týchto hodnôt je nižšia, a ani majetok, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok, pokiaľ z ustanovení článku 11 **Projektovej zmluvy** nevyplýva **Prijímateľovi** povinnosť poistenia financovaného majetku. Ak **Prijímateľ** majetok nepoistí, je v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd povinný ho adekvátne nahradiť z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP**.

11.2.3. **Prijímateľ** je povinný oznámiť **SSMG** každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy**, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote informovať **SSMG** o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. **Prijímateľ** je tiež povinný oznámiť **SSMG** každú zmenu poistnej zmluvy a poskytnúť mu jej kópiu.

ČLÁNOK 12. OCHRANA PRÁV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1. Práva duševného vlastníctva

12.1.1. Autorské a iné súvisiace práva, priemyselné práva a iné práva duševného vlastníctva, ktoré nadobudne **Prijímateľ** a tiež **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, v súvislosti s **Projektom**, resp. prostredníctvom **Projektového grantu** zostávajú vo vlastníctve **Prijímateľa**, resp. **Partnera**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť širokú propagáciu všetkých **Výsledkov projektu** a ich bezodplatné sprístupnenie verejnosti.

12.1.2. Ak je z **Projektového grantu**, a to aj sčasti, financované literárne a iné umelecké dielo, vedecké dielo, umelecký výkon, zvukový alebo obrazový záznam, alebo databáza podliehajúce autorskoprávnej ochrane, je **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, povinný najneskôr súčasne s uzatvorením zmluvy o vytvorení takéhoto diela, resp. iného Výstupu projektu podliehajúceho autorskoprávnej ochrane, dohodnúť s autorom, resp. spoluautormi priamo v zmluve o vytvorení diela, resp. obdobnej zmluve alebo samostatnej licenčnej zmluve spôsob použitia diela, na ktorý udelia autor, resp. spoluautori **Prijímateľovi** licenciu, najmä, nie však výlučne, súhlas na jeho bezodplatné sprístupnenie verejnosti, súhlas v rozsahu podľa § 18 ods. 2 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a súhlas na udelenie sublicencie podľa čl. 44 ods. 1 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) **SSMG** a iným **Oprávneným osobám**, vrátane súhlasu na zaradenie do elektronickej databázy.

12.1.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje udeliť **SSMG** a inej **Oprávnenej osobe** súhlas na sprístupnenie

akéhokoľvek diela ku ktorému vykonáva majetkové práva autora a ktoré bolo úplne alebo sčasti financované z **Projektového grantu** verejnosti a v prípade potreby aj súhlas v rozsahu podľa § 18 ods. 2 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), bez akéhokoľvek územného alebo vecného obmedzenia a bez nároku na odmenu za výkon takýchto práv a zabezpečiť, aby takýto súhlas udelil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.

12.1.4. Prijímateľ súhlasí, aby si **SSMG** aj iná **Oprávnená osoba**, alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy z **Výstupov projektu** a **Výsledkov projektu**, ktoré budú zaradené do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo www.po-kraj.sk a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.

12.1.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii **Projektu** boli vysporiadané tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči **SSMG** žiadne nároky, vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských a s nimi súvisiacich práv, priemyselných práv alebo iných práv duševného vlastníctva. Ak **Prijímateľ** neudelí **SSMG** súhlas na použitie diela, podľa bodu 12.1.3. **VZP**, najmä však na sprístupnenie diela verejnosti alebo nezabezpečí udelenie takéhoto súhlasu zo strany **Partnera**, ide o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5 **VZP** a **Prijímateľ** sa na dôvažok zaväzuje odškodniť **SSMG**, resp. **SR** za prípadnú škodu vzniknutú **SSMG** alebo **SR** v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

12.1.6. Akúkoľvek zmluvu, týkajúcu sa autorského práva, resp. iných práv duševného vlastníctva, je **Prijímateľ** oprávnený v rámci **Projektu** uzavrieť len s predchádzajúcim súhlasom **SSMG**, inak je

SSMG oprávnený považovať výdavky vzniknuté na základe takejto zmluvy za **Neoprávnené výdavky**.

12.2. Ochrana osobných údajov

12.2.1. **Prijímateľ** svojim podpisom na tejto **Zmluve zároveň** udeľuje v súlade s § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) **SSMG** súhlas na spracovanie osobných údajov uvedených v tejto **Zmluve** alebo poskytnutých na základe tejto **Zmluvy** v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa doručovania, email, telefónne číslo a zaväzuje sa zabezpečiť súhlas so spracúvaním osobných údajov, v súlade s § 11 a § 12 Zákona o ochrane osobných údajov, každej dotknutej osoby, ktorej osobné údaje odovzdá **SSMG** v rámci plnenia povinností vyplývajúcich z tejto **Zmluvy**, z **Právneho rámca**, z **Pravidiel implementácie alebo z legislatívy SR a EÚ**.

12.2.2. Osobné údaje podľa bodu 12.3. tejto **Zmluvy** budú spracúvané za účelom jednoznačnej identifikácie osôb podieľajúcich sa na realizácii **Projektu**, najmä počas **Kontroly projektu**, administrácie **Projektu**, štatistického vyhodnocovania údajov a ich vedenia v databáze, resp. informačnom systéme Správcu programu, a písomnej komunikácie zmluvných strán.

ČLÁNOK 13. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE POVINNOSTI

13.1. Vznik Nezrovnalosti

13.1.1. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká porušením ustanovenia **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo **legislatívy SR a EÚ Prijímateľom** a/alebo **Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje, implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä

implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**.

13.1.2. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká aj porušením ustanovenia **Pravidiel implementácie**, ustanovenia tejto **Zmluvy** a/alebo **Partnerskej dohody Prijímateľom** a/alebo **Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje, implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**.

13.1.3. **SSMG** si vyhradzuje právo posúdiť, či porušenie podľa bodu 13.1.1. a 13.1.2. **VZP** poškodzuje, resp. zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**. Týmto nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby** identifikovať **Nezrovnalosť** počas **Kontroly projektu**.

13.1.4. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** spôsobom a v rozsahu podľa **Pravidiel implementácie** a poskytnúť mu súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom. **Prijímateľ** je povinný predložiť **SSMG** všetky dokumenty týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.1.5. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **SSMG** je podľa **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie** povinný poskytnúť všetky informácie týkajúce sa **Nezrovnalosti** a **Podozrenia z nezrovnalosti MZV NK/VFM** a inej **Oprávnenej osobe** a súhlasí s ich poskytovaním.

13.1.6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie, potrebné na zabránenie, odhalenie a odstránenie účinkov akejkoľvek **Nezrovnalosti** a prešetrenia **Podozrenia z nezrovnalosti** a prijať primerané opatrenia na ich nápravu.

13.1.7. **Prijímateľ** berie na vedomie, že vznik akejkoľvek **Nezrovnalosti** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s

povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti, a to bez ohľadu na to, či vznik **Nezrovnalosti** spôsobilo konanie, resp. opomenutie konania zo strany **Prijímateľa** alebo **Partnera**.

13.1.8. Ak v **Projekte** vznikla **Nezrovnalosť**, **SSMG** je oprávnený, v závislosti od typu a závažnosti **Nezrovnalosti**:

- a. požiadať **Prijímateľa**, aby v primeranej lehote odstránil, alebo zabezpečil odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo
- b. požiadať **Prijímateľa** o vykonanie iného vhodného opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo
- c. určiť **Finančnú korekciu** podľa článku 13.2. **VZP** a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP**.

13.1.9. Ustanovením bodu 13.1.8. **VZP** nie sú dotknuté práva a povinnosti inej **Oprávnenej osoby**, vyplývajúce jej z platných všeobecne záväzných právnych predpisov **SR**, najmä pri porušení finančnej disciplíny, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidiel implementácie**.

13.1.10. Ak **Prijímateľ** po doručení žiadosti podľa bodu 13.1.8.a. a 13.1.8.b. **VZP** protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** neodstráni alebo nevykoná požadované opatrenie je **SSMG** oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa článku 13.2. **VZP** a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 **VZP**.

13.1.11. **Nezrovnalosť** je na účely tejto **Zmluvy** možné vo vzťahu k **Prijímateľovi** považovať za vyriešenú len ak **Prijímateľ** odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** a/alebo vyrovnal všetky pohľadávky voči **SSMG**, resp. **SR**, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.2. Finančná korekcia

13.2.1. **SSMG** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu** ak sa v rámci **Projektu** zistí **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**.

13.2.2. **SSMG** pri určení výšky **Finančnej korekcie** vychádza najmä z jednotlivých prípadov identifikovaných **Nezrovnalostí** a zoberie do úvahy systémovú povahu **Nezrovnalosti**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **VFM/MZV NK** podľa článku 12.3 **Nariadenia** určiť **Finančnú korekciu** alebo zmeniť výšku **Finančnej korekcie**, ktorú určí **SSMG** alebo iná **Oprávnená osoba**. Demonstratívny výpočet jednotlivých typov **Nezrovnalostí**, resp. **Podozrení z nezrovnalosti** a k nim prislúchajúca výška **Finančnej korekcie**, ktorú je **SSMG** alebo iná **Oprávnená osoba** oprávnený uplatniť v prípade ich zistenia v **Projekte**, je uvedený v **Pravidlách implementácie**.

13.2.3. **SSMG**, ako aj **VFM/MZV NK** sú oprávnení určiť v rámci **Projektu** **Finančnú korekciu** aj v prípade **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.2.4. **SSMG** písomne informuje **Prijímateľa** o zámere určiť **Finančnú korekciu**. **SSMG** poskytne **Prijímateľovi** lehotu tridsať (30) pracovných dní na vyjadrenie. Ak **Finančná korekcia**, resp. úhrn **Finančných korekcií** nepresahuje sumu 3000 EUR, táto lehota sa skracuje na päť (5) pracovných dní. Po uplynutí lehoty **Prijímateľa** na vyjadrenie **SSMG** určí, ak je to relevantné tak po dohode s **MZV NK/VFM**, ak je to relevantné, definitívnu výšku **Finančnej korekcie**. Rovnaký postup sa uplatní, ak **Finančnú korekciu** v rámci **Projektu** určí z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** iná **Oprávnená osoba**. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **SSMG** **Projektový grant** vo výške, spôsobom a v lehote podľa bodu 13.5. **VZP**, pokiaľ v tejto **Zmluve** alebo žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota.

13.2.5. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** sa znižuje výška **Celkových oprávnených výdavkov**. Určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** zároveň vzniká **Prijímateľovi** záväzok voči **SSMG** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5. **VZP**. Zmluvné strany sa dohodli, že ak suma **Finančnej korekcie**, resp. **Finančných korekcií** určených v **Projekte** nepresiahne úhrnom sumu 3000 EUR, zmluvné strany nebudú uzatvárať dodatok k tejto **Zmluve**, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov** na **Projekt**, ale **SSMG** oznámi **Prijímateľovi** aktuálnu výšku **Celkových oprávnených výdavkov**, a teda aj aktuálnu výšku sumy **Spolufinancovania projektu** a sumy **Projektového grantu**, ktorý **SSMG** poskytne za podmienok stanovených v tejto **Zmluve** **Prijímateľovi** na realizáciu **Projektu**. Po určení **Finančnej korekcie** je **Prijímateľ** povinný dofinancovať **Projekt** z **Dodatočných vlastných zdrojov** tak, aby bol zrealizovaný v nezmenenom rozsahu, spôsobom a lehote podľa tejto **Zmluvy**, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak suma **Finančnej korekcie**, resp. **Finančných korekcií** určených v **Projekte** presiahne úhrnom sumu 3000 EUR, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k tejto **Zmluve**, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov**.

13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu

13.3.1. **SSMG** môže pozastaviť platby **Projektového grantu** **Prijímateľovi** (ďalej aj „pozastaviť financovanie“) ak:

- a. v rámci **Projektu** bola zistená **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**,
- b. **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti** boli oznámené a riešia sa buď na národnej úrovni s orgánom pre **Nezrovnalosti** alebo **ÚFM** na medzinárodnej úrovni,

- c. nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť **Prijímateľa** resp. **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, naďalej realizovať **Projekt**,
- d. sa dozvie o akejkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej **Prijímateľom** alebo v jeho mene, čo má priamy alebo nepriamy vplyv na realizáciu **Projektu** alebo tejto **Zmluvy**,
- e. o pozastavení platieb na **Program** alebo **Projekt** rozhodne **VFM/MZV NK**,
- f. došlo k zásadnej zmene okolností, ktoré vytvárali základ pre realizáciu **Projektu** a/alebo poskytnutie **Projektového grantu**,
- g. **Prijímateľ** v stanovenej lehote a/alebo rozsahu neposkytol **SSMG** požadované informácie,
- h. **Prijímateľ** nevrátil v stanovenej lehote a/alebo rozsahu a/alebo stanoveným spôsobom **Projektový grant** alebo jeho časť, na vrátenie ktorého ho v súlade s touto **Zmluvou** vyzval **SSMG** alebo iná **Oprávnená osoba**.

13.3.2. Platby môžu byť pozastavené na celý **Projekt**, určité **Výstupy projektu** alebo **Výsledky projektu**. **SSMG** si vyhradzuje právo určiť rozsah pozastavenia platieb.

13.3.3. **SSMG** zašle **Prijímateľovi** Oznámenie o pozastavení platieb **Projektového grantu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia vyplácania **Projektového grantu**, ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **SSMG** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia financovania pominuli, resp. boli odstránené.

13.3.4. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne zabezpečiť predloženie dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že skutočnosti odôvodňujúce pozastavenie financovania pominuli, resp. dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že príčina pozastavenia je odstránená, a to aj pred stanoveným termínom,

a písomne požiadať **SSMG** o zrušenie pozastavenia.

13.3.5. **SSMG** zruší pozastavenie financovania, ak dôvod pozastavenia financovania odpadol, resp. už neplatí alebo neodôvodňuje pozastavenie financovania, a pokračuje v platbách **Projektového grantu**.

13.3.6. Pozastavenia platieb **Projektového grantu** nemá vplyv na plnenie povinností **Prijímateľa** podľa tejto **Zmluvy**, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**.

13.3.7. Maximálna lehota, v rámci ktorej môžu byť platby **Projektového grantu** pozastavené je 12 mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o pozastavení platieb **Projektového grantu Prijímateľovi**; po uplynutí tejto lehoty je **Prijímateľ** povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa článku 13.5. **VZP**.

13.4. Pozastavenie realizácie Projektu

13.4.1. **SSMG** je oprávnený pozastaviť realizáciu **Projektu**, ak:

- a. sa realizáciou **Projektu** poškodzuje alebo ak preukázateľne hrozí, že sa poškodí dobré meno Grantov EHP a Nórska alebo **SR**,
- b. je realizáciou **Projektu** ohrozený alebo preukázateľne hrozí, že bude ohrozený verejný záujem,
- c. realizáciou **Projektu** dochádza alebo môže dôjsť k poškodzovaniu zdravia obyvateľstva alebo škodám na majetku,
- d. realizáciou **Projektu** dochádza k iným obdobným škodám alebo hrozbám ako sú uvedené v 13.4.1.a. až 13.4.1.d. **VZP**.

13.4.2. Ak je realizácia **Projektu** pozastavená, **Prijímateľ** nesmie pokračovať v realizácii **Projektu**, a to ani z **Dodatočných vlastných zdrojov** a prerušuje sa plynutie lehôt. Po zrušení pozastavenia realizácie **Projektu** musí byť **Projekt** ukončený

najneskôr do uplynutia **Doby realizácie projektu**.

- 13.4.3. **SSMG** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení realizácie **Projektu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia realizácie **Projektu**, ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **SSMG** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia pominuli, resp. boli odstránené.

13.5. Vrátenie finančných prostriedkov

- 13.5.1. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **SSMG Projektový grant** alebo jeho časť:

- a. ak povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vyplýva **Prijímateľovi** z tejto **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo **Pravidiel implementácie**,
- b. ak **Prijímateľ** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť neúčtoval prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**,
- c. ak **Projektový grant** alebo jeho časť boli **Prijímateľovi** poskytnuté z titulu mylnej platby, alebo neoprávnene, a to najmä z dôvodu že **Prijímateľovi** nevznikol nárok na vyplatenie **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy**,
- d. ak **Prijímateľ** porušil povinnosti stanovené v tejto **Zmluve**, legislatívu **SR** alebo **EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidlá implementácie**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a porušil finančnú disciplínu podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- e. ak to určí **SSMG** z dôvodu, že **Prijímateľ** porušil ustanovenia tejto **Zmluvy**, legislatívu **SR** alebo **EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidlá implementácie** čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Prijímateľa** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti; ak **Prijímateľ Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- f. ak to určí **SSMG** z dôvodu, že **Partner Projektu** porušil ustanovenia **Partnerskej dohody**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Partnera** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti **Prijímateľom**; ak **Prijímateľ Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g. ak sa v rámci **Projektu** rozhodne o **Finančnej korekcii** podľa bodu 13.2 **VZP**,
- h. ak **Národný kontaktný bod, VFM/MZV NK** rozhodne o **Finančnej korekcii**, najmä z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti v Projekte**,
- i. ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky

konfliktu záujmov v procese schvaľovania **Projektu**.

13.5.2. Ak **Prijímateľovi** vznikne povinnosť podľa tejto **Zmluvy** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, **SSMG** zašle **Prijímateľovi** žiadosť o vrátenie, v ktorej mu oznámi výšku sumy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorú je povinný vrátiť, vrátane identifikácie účtu, na ktorý je **Prijímateľ** povinný **Projektový grant** vrátiť.

13.5.3. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť v lehote tridsať (30) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie, ak v tejto **Zmluve**, **Pravidlách implementácie** alebo v žiadosti o vrátenie nie je uvedená iná lehota. Ak **Prijímateľ** nevráti požadované finančné prostriedky v lehote špecifikovanej v žiadosti o vrátenie, je **SSMG** oprávnený uplatniť voči **Prijímateľovi** zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti **Projektového grantu** za každý aj začatý deň omeškania.

13.5.4. **Prijímateľ** je povinný v lehote desať (10) kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby, oznámiť **SSMG** spôsobom podľa **Pravidiel implementácie**, že vrátil **Projektový grant** alebo jeho časť. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby v prospech účtu špecifikovanom v žiadosti o vrátenie.

13.5.5. Ak **Prijímateľ** neodvedie **Projektový grant** spôsobom, v rozsahu a/alebo lehote podľa žiadosti o vrátenie, **SSMG** oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.

13.6. Odvod výnosu

13.6.1. **Prijímateľ** je povinný **SSMG** odvieť výnos z poskytnutého **Projektového grantu**, ktorý vznikol na **Projektovom účte** ako aj na účte

Partnera Projektu ak je to relevantné, ktorý slúži na príjem prostriedkov **Projektového grantu**, okrem prípadu, kedy **Prijímateľ** poskytuje **Projektový grant Partnerovi** systémom refundácie už zrealizovaných výdavkov.

13.6.2. Výnos podľa bodu 13.6.1. **VZP** je **Prijímateľ** povinný odvieť spôsobom podľa **Pravidiel implementácie** na účet stanovený **SSMG** do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom výnos vznikol a v rovnakej lehote oznámiť **SSMG**, že odviezol výnos. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby.

13.6.3. Ak **Prijímateľ** výnos alebo **Nadmerný zisk** riadne a včas nevráti, **SSMG** bude postupovať rovnako, ako v prípade vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5. **VZP**.

ČLÁNOK 14. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

14.1. Všeobecné ustanovenia

14.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončenie zmluvného vzťahu z tejto **Zmluvy** nastane:

- splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola **Zmluva** uzatvorená,
- dohodou zmluvných strán,
- odstúpením od Zmluvy.

14.1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto **Zmluvu** je možné ukončiť podľa bodu 14.1.1.b. **VZP**, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo **Zmluvy** alebo vzniknuté na základe **Zmluvy** alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu **Projektového grantu Prijímateľovi**.

14.1.3. **Prijímateľ** je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo v **Pravidlách implementácie**, ktoré sa zaviazal plniť podľa tejto Zmluvy.

- 14.1.4. Akékoľvek omeškanie **Prijímateľa** s plnením povinností ktorú sa zaviazal plniť podľa tejto **Zmluvy**, znamená podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň spôsobuje vznik **Nezrovnalosti**.
- 14.1.5. **SSMG** je oprávnený okamžite od **Zmluvy** odstúpiť, ak **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť ktorú sa podľa tejto **Zmluvy** zaviazal plniť. Ak **SSMG** od **Zmluvy** neodstúpi, je oprávnený postupovať podľa článku 13.1.8 **VZP**.
- 14.1.6. Zmluvné strany sa dohodli, že **Prijímateľ** je oprávnený od tejto **Zmluvy** odstúpiť v súlade s § 344 zák. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.1.7. Ak **SSMG** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu porušenia povinnosti podľa tejto **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **SSMG** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5. **VZP**.
- 14.1.8. Ak **SSMG** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov z tejto **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **SSMG** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5 **VZP**.
- 14.1.9. Odstúpenie od **Zmluvy** je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od **Zmluvy** druhej zmluvnej strane.
- 14.1.10. V prípade odstúpenia od **Zmluvy** zostávajú zachované tie práva a povinnosti **SSMG** a **Prijímateľa**, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení **Zmluvy**, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého **Projektového grantu**, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením **Zmluvy** a povinnosť **Prijímateľa** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa tejto **Zmluvy**.

- 14.1.11. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky zo **Zmluvy** zanikajú dňom vstupu **Prijímateľa** do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu na majetok **Prijímateľa**, ak dôjde k jeho vstupu do likvidácie a k vyhláseniu konkurzu v období počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**. V tomto prípade sa **Prijímateľ** zaväzuje vrátiť **SSMG** finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto **Zmluvy** v lehote troch (3) kalendárnych dní od jeho vstupu do likvidácie alebo do troch (3) kalendárnych dní od vyhlásenia konkurzu. V opačnom prípade vzniká **SSMG** pohľadávka v sume vyplateného **Projektového grantu** a prípadného penále a **SSMG** je oprávnený uplatniť ju v rámci likvidácie a v konkurznom konaní.

ČLÁNOK 15. PREVOD A PRECHOD PRÁV

15.1. Prevod práv

- 15.1.1. **Prijímateľ** je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti alebo ich časť z tejto **Zmluvy** na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom **SSMG**. Ak **Prijímateľ** prevedie práva a/alebo povinnosti alebo ich časť z tejto **Zmluvy** na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu **SSMG**, je povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť.

15.2. Prechod práv

- 15.2.1. **Prijímateľ** je povinný písomne informovať **SSMG** o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností z tejto **Zmluvy** a to bezodkladne ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.

ČLÁNOK 16. ÚČTOVNÍCTVO

16.1. Všeobecné ustanovenia

16.1.1. **Prijímateľ** je povinný viesť účtovníctvo v elektronickej forme v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

16.1.2. **Prijímateľ**, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach, týkajúcich sa projektu buď v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva, alebo v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením druhu poskytnutej podpory v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

16.1.3. **Prijímateľ**, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (definovaných v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve (§15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z.) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich; na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie

16.2.1. **Prijímateľ** zabezpečí uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie alebo evidencie a inej

dokumentácie, týkajúcej sa **Projektu** podľa platnej legislatívy SR a umožní prístup k dokumentácii vyžadovaný podľa čl. 8.8 **Nariadenia** počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**.

ČLÁNOK 17. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

17.1. Vyhlásenie Prijímateľa

17.1.1. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:

- a. nepožaduje a ani nebude požadovať na realizáciu **Projektu** dotáciu, príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by spôsobila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu **SR**, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov **EÚ** a ani mu takáto pomoc nebola poskytnutá na realizáciu **Projektu**,
- b. voči nemu nie je vedené žiadne súdne, exekučné, správne alebo konkurzné konania resp. reštrukturalizačné konanie a nie je v likvidácii,
- c. všetky informácie, ktoré poskytol **SSMG** najmä, ale nie výlučne, v súvislosti so **Žiadosťou o projekt** a jej hodnotením a v súvislosti s uzavretím tejto **Zmluvy**, sú autentické, pravdivé, presné a úplné.

17.1.2. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že **Projektový grant**, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z prostriedkov FM EHP/NFM a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky ako povinným spolufinancovaním **Programu**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukladanie a vymáhanie sankcii za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších

predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

17.2. Vylúčenie zodpovednosti

- 17.2.1. **SSMG** nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za realizačný dohľad, realizáciu, dokončenie alebo prevádzkovanie **Projektu**.
- 17.2.2. **SSMG** nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek odškodné, ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené **Projektom**, vrátane nedôsledností v jeho plánovaní, resp. realizovaní, a to ani v súvislosti s inými projektmi, ktoré by mohli mať naň vplyv alebo na ktoré by mohol mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. **Prijímateľ** je výlučne zodpovedný za včasné, riadne a uspokojivé riešenie takýchto záležitostí.